

**20xx.09 - 20xx.06 西南石油大学管理学院 财务管理 / 本科**

主修课程：基础会计学、财务会计、财务管理学、高级财务管理、审计学、税务会计与纳税筹划、电子商务概论、项目评估、资产评估、资本运营论、大学英语、高等数学等相关课程

语言技能：英语CET6、粤语

专业技能：熟悉Web、iOS和Android开发，精通数据库、C++及Java

办公技能：熟练使用Office 办公软件、Axure RP、Visio

**20xx.05 - 20xx.05 约克逊能源科技有限公司 财务实习生**

工作描述：

1. 参与中国石油集团国际石油勘探开发有限公司的年度审计项目，
2. 协助编制3家子公司工作底稿及报表，独立完成4册底稿的抽凭检查，
3. 核对报表附注，并整理装订案卷近35册。

**20xx.11 - 20xx.04 金山WPSxxx平台 外派审计员**

工作描述：

1. 协助审核10家分店每日销售报告，核对金额，确保金额正确无误，
2. 对退货数额及重大折扣等异常销售情况进行核实，实习期间零差错，
3. 制作审核工作文档，编写审核报告。

工作积极认真，细心负责，熟练运用办公自动化软件，善于在工作中提出问题、发现问题、解决问题，有较强的分析能力；勤奋好学，踏实肯干，动手能力强，认真负责，有很强的社会责任感；坚毅不拔，吃苦耐劳，喜欢和勇于迎接新挑战。

自我评价

技能证书

工作经历

教育背景

**奈森**

生日：19xx.05.07 现居：上海市

电话：888xxxxx888 邮箱：88xx8@qq.com

**求职意向：**市场销售相关工作岗位