求职简历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** Information | | | |
| 姓 名： | 奈森 | 籍 贯： | 上海 | | 微 信： | Jixxxqi123 |
| 年 龄： | 26周岁 | 生 日： | 19xx.03 | | 电 话： | 13xx-0000-000 |
| 求 职： | 销售助理类 | 学 历： | 大学本科 | | 邮 箱： | Jiaxxxi@163.com |

|  |  |
| --- | --- |
| **职业技能 Skills** | |
| **语言能力：** | 荣获全国大学生英语竞赛一等奖，能够熟练的进行听、说、读、写。 |
| **软件能力：** | 熟练操作windows平台上的各类应用软件，如：Word、Excel、Power Point。 |
| **团队能力：** | 具有丰富的团队组建与扩充经验和项目管理与协调经验，能够独挡一面。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作经验 Experience** | | |
| **市场拓展专员** | **南京星星电子设备有限公司** | **20xx-20xx** |
| 1、负责公司和相关部门的对外联络，宣传企业精神，创建公司的企业文化；  2、负责南京以及大部分周边城市的市场组织、开展、策划工作。  3、负责分析和收集市场数据，定期反馈最新数据。  4、负责帮助销售代表做好客户的接待及沟通工作，记录客户的投诉并联系相关部门协助处理。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **校园经历 Campue Experience** | | |
| **副主席** | **院学生会** | **20xx-20xx** |
| 1、负责学生会内部工作的制度和章程的制定及修改完善；  2、负责各系部的工作管理和考核，加强与系部的的交流与合作； | | |
| 3、配合主席共同管理学生会，负责对外交流，加强学生会队伍，提高自身素质； | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **教育经历 Education** | | |
| **市场营销学** | **南京财经学院（本科）** | **20xx-20xx** |
| 市场营销学、管理学、经济法、国际市场营销、经济学、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理 | | |

|  |
| --- |
| **自我评价 About me** |
| 具开阔视野及全局观念;思维开放、理解、接受新事物能力较强;心态好，自信、自律性强;具有良好的语言沟通能力和有一定的文字功底。亲和力好，懂服从，重配合，具备良好的管理知识及技能技巧;具有较强的沟通协调能力、学习及适应能力。 |