

录用通知书

尊敬的 刘本翔 先生/女士 (国籍: 中国) :

您好, 非常荣幸的通知您, 经过面试, 深圳文思海辉信息技术有限公司 有意向录用您为公司员工。此录用通知书生效的前提为本通知书中要求提供的报到材料完整真实, 且入职体检合格。如您接受本通知内容, 请按公司要求回执并前来洽谈劳动合同事宜。

一、职位与薪酬

1. 拟定职位: 高级设计开发工程师, 部门: BG3_BUINT_DU1_TPSC1, 直接主管: 李阳。
2. 签订劳动合同期限为 3 年, 其中试用期为 3 个月。
3. 试用期间的月薪为税前人民币 12000 元/月, 转正后月薪为税前人民币 12500 元/月。详情以入职后签订的《薪资协议》为准。其他奖金、补贴以及福利根据公司有关制度执行。
4. 其他约定。

二、报到信息

时间: 2020 年 11 月 13 日, 具体时间: 9:00, 地点: 深圳市南山区粤海街道高新区社区科技南路 18 号深圳湾科技生态园 12 栋 A 座 13 层

报到接待人: 牟敏华 接待人电话 0755-36880106

三、报到要求

1. 请您在办理入职前, 登录预入职信息登记系统 (PRS) <http://prs.pactera.com/> 完成个人信息填写。请您注意查收《文思海辉预入职信息登记填写通知》邮件, 里面将告知您具体登录用户名和密码。
2. 请在办理入职前, 完成体检。如果无法在入职前完成体检的, 请先完成体检预约。
3. 参考《报到须知》, 您按《报到须知》所提供的相关材料通过公司查验后, 公司将与您签订书面的劳动合同并办理入职手续。

四、其他说明

1. 公司有权利对其员工候选人进行相关背景调查, 如果您不接受或未通过我公司对您的背景调查 (有不良评价或者信息不符等), 或您向我公司提供的学历、工作经历等信息不真实, 或向我公司隐瞒了以前的犯罪、因违纪被迫离职等不良记录, 我公司可以随时撤销本录用通知书, 本录用通知书自我公司声明撤销之日起失效。
2. 请您承诺并确认现身体健康, 并无发热、干咳、乏力等疑似新型冠状病毒肺炎症状, 并持有健康绿码。在入职前未到或未途径过疫情中高风险地区, 未接触过确诊或疑似病例人员; 如有接触, 已完成居家隔离 14 天, 并能提供解除医学观察书和核酸检测阴性证明。请确认上述信息真实有效, 如有隐瞒, 一经公司发现有违反上述承诺, 自愿承担因此造成的一切后果, 我公司可以随时撤销本录用通知书, 不承担任何经济赔偿责任。
3. 如果您未向我公司透露与其他雇主尚未解除的劳动关系, 或对前雇主仍然负有离职限制、竞业禁止等义务, 或正在从事涉及本公司业务的或将来会影响公司利益的其他商业活动, 我公司可以随时撤销本录用通知书, 本录用通知书自我公司声明撤销之日起失效。
4. 此录用通知书的薪资福利信息请务必保密, 严禁向其他任何人泄露, 否则公司有权立即撤销此录用通



服务热线: 4009 688 988 (工作日 9:00 至 18:00)

咨询服务内容: 人事办理、薪酬福利、差旅签证、行政服务、投诉建议

知书，本录用通知书自我公司声明撤销之日起失效，并无需向候选人支付任何经济补偿。

5. 作为公司员工，您将遵守公司的规章制度，同时与公司签署保密协议。同时不允许您使用其他任何第三方的保密信息来为本公司工作。
6. 如您的报到日期有所提前，请您提前 3 日通知人力资源部。若因候选人原因未在预定报到时间内至公司报到并办理正式入职手续，且未提前告知公司原因并获得批准，则本录用通知书自动失效且由此造成的损失由本人负担。
7. 在签订了正式劳动合同后，本录用通知书自动失效。

深圳文思海辉信息技术有限公司

2020 年 11 月 12 日

录用通知书回执

本人已收到此通知，将在三个工作日内书面确认并反馈是否接受录用通知书中关于薪资待遇、报到时间、工作安排等相关约定。若在三个工作日内未书面确认并反馈是否接受通知书中的相关约定，视为本人放弃此次工作机会。

录用人签名：_____ 证件名称：_____ 证件号码：_____ 日期：_____ 年：_____ 月：_____ 日



服务热线：4009 688 988 (工作日9:00至18:00)

咨询服务内容：人事办理、薪酬福利、差旅签证、行政服务、投诉建议