



PEDOMAN AKADEMIK 2014/2015
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

PEDOMAN AKADEMIK 2014/2015

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



IM PENYUSUN

1. Prof. Dr. Muchlis R. Luddin, MA.
2. Dr. Gantina Komalasari, M.Psi.
3. Dr. Ifan Iskandar, M.Hum.
4. Dr. M Jafar, M.Si.
5. Dr. Muktiningsih Nurjayadi, M.Si.
6. Dra. Sachriani, M.Kes.
7. Dr. Samsudin, M.Pd.
8. Setyo Ferry Wibowo, M.Si.
9. Usep Suhud, Ph.D.
10. Agung Premono, Ph.D.
11. Dr. Dwi Kusumawardani, M.Pd.
12. Dr. Aan Wasan, M.Si.
13. M. Ficky Duskarnaen, Ph.D.
14. Drs. Syaifullah



IM PENDUKUNG

1. Puti Zulharby, M.Pd.
2. Rinny A.L Tinggogoy



PERANCANG GRAFIS

Zaitun Y.A Kherid

Pengantar

Dunia pendidikan saat ini telah memasuki era baru yang sangat kondusif, baik dilihat dari perkembangan ilmu, teknologi, dan seni serta kebijakan pemerintah maupun kebutuhan masyarakat dalam menyikapi tantangan masa depan. Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi mempunyai peran dan fungsi mempersiapkan sumber daya manusia yang handal dan kompetitif sesuai bidangnya yang menjadi aset masyarakat, pemerintah dan bangsa Indonesia, sehingga dapat memberikan kontribusi dalam pembangunan bangsa dan negara Indonesia. Berbagai program yang telah dikembangkan sesuai visi UNJ yaitu menjadi universitas yang memiliki keunggulan kompetitif dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera berdasarkan Pancasila di era globalisasi. Rintisan ke arah ini telah dilakukan dengan memperbaiki berbagai aspek, tidak hanya aspek fisik dalam bentuk sarana dan prasarana, tetapi juga aspek akademik yang menjadi jantung kegiatan pendidikan di UNJ.

Salah satu program bidang akademik yang menjadi pedoman dan acuan bagi civitas akademika adalah diterbitkannya Buku Panduan Akademik (BPA) yang berlaku bagi semua mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pendidikan selama menempuh pendidikan di UNJ. Panduan Akademik adalahjabaran dari Kebijakan Akademik Universitas yang merupakan pedoman operasional yang menjadi bagian terpenting dalam implementasi kebijakan UNJ. Panduan ini dievaluasi setiap tahun sesuai dengan perubahan kebijakan Universitas dalam menyikapi berbagai perkembangan pendidikan secara nasional. Hal ini terkait dengan keinginan untuk segera mewujudkan visi UNJ serta menyikapi perubahan paradigma pengembangan pendidikan tinggi (peningkatan daya saing bangsa, otonomi,

dan kesehatan organisasi). Perubahan paradigma perguruan tinggi tersebut disikapi oleh UNJ dengan menata manajemen kelembagaan, meningkatkan kualitas kegiatan akademik, dan infrastruktur lainnya berdasarkan penjaminan mutu yang sistemik, sistematis, dan berkelanjutan. Kegiatan akademik adalah inti dari penyelenggaraan universitas, oleh karena itu penyusunan pedoman akademik ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam mempercepat tercapainya visi UNJ. Pedoman ini terdiri dari dua bagian yaitu: pertama adalah pedoman universitas yang memuat pendahuluan, informasi umum, informasi akademik, standar akademik, dan layanan universitas; kedua berisi pedoman akademik fakultas dan jurusan/program studi serta kurikulum masing-masing program studi meliputi struktur kurikulum, daftar mata kuliah dan deskripsi mata kuliah dari program studi jenjang D-3 maupun S-1. Pedoman akademik ini bermanfaat apabila seluruh civitas akademika secara konsekuen dan konsisten menerapkan serta mematuhi aturan-aturan dan ketentuan yang tercantum di dalamnya, sehingga menjadi bagian dari kehidupan kampus yang berbudaya akademik.

Terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras dan terus menerus berupaya untuk memperbaiki Pedoman Akademik UNJ. Tentu saja hasil kerja keras Tim Penyusun tidak dirasakan saat ini, tetapi kerja masa kini akan dituai hasilnya pada masa yang akan datang. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kekuatan lahir dan batin kepada kita semua. Amien.

Jakarta, Agustus 2014

Daftar Isi

PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
KEPUTUSAN REKTOR TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK	x
KEPUTUSAN REKTOR TENTANG KALENDER AKADEMIK	xii
KALENDER AKADEMIK	xiii
BAGIAN I: PEDOMAN UNIVERSITAS	
1. PENDAHULUAN	1
A. LAMBANG UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	1
B. WARNA PANJI-PANJI UNIVERSITAS, FAKULTAS DAN PROGRAM PASCASARJANA	2
C. HYMNE UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	3
D. MARS UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	4
E. BENTUK TOGA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	5
F. PEJABAT UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	6
2. INFORMASI UMUM	15
A. SEJARAH DAN HARI JADI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	15
B. VISI, MISI, DAN TUJUAN	16
C. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN UNIVERSITAS	18
D. MOTTO UNJ	20
E. FAKULTAS, JURUSAN, PROGRAM STUDI, DAN PROGRAM PASCASARJANA	20
F. LOKASI KAMPUS	24
3. INFORMASI AKADEMIK	25
A. PENDIDIKAN	25
1. Penyelenggaraan Pendidikan	25

2. Jenis Pendidikan	25
3. Masa Studi	29
4. Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Sarjana	30
5. Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Magister dan Doktor	34
B. KURIKULUM	34
1. Acuan Kurikulum UNJ	35
2. Kurikulum Program Kependidikan	35
5. Kurikulum Program Non-Kependidikan	39
C. KALENDER AKADEMIK	41
D. PENERIMAAN MAHASISWA BARU	42
E. MAHASISWA PINDAHAN	44
4. KETENTUAN ADMINISTRASI AKADEMIK	47
A. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU YANG LULUS SELEKSI MASUK	47
B. PEMBAYARAN UANG KULIAH	48
C. PENENTUAN MATA KULIAH DAN JUMLAH SKS DALAM KRS	49
D. PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	50
E. REVISI KARTU RENCANA STUDI (KRS)	50
F. PENGISIAN NILAI	51
G. PERUBAHAN NILAI DAN PERBAIKAN KARTU HASIL STUDI (KHS)	51
H. REVISI NILAI	52
I. CUTI KULIAH DAN REGISTRASI ULANG	52
J. SKORSING	54
K. SANKSI AKADEMIK	55
L. EVALUASI KEMAJUAN STUDI	55
M. UJIAN TUGAS AKHIR PROGRAM	56
N. PENYELESAIAN STUDI	58
O. WISUDA	59
5. STANDAR AKADEMIK	60
A. PERKULIAHAN	60

1. Beban Studi Per Semester	60
2. Ketentuan Satuan Kredit Semester (SKS)	60
3. Masa Perkuliahan	61
4. Kehadiran Dosen dan Mahasiswa dalam Perkuliahan	62
5. Praktikum	62
6. Tata Tertib Mengikuti Perkuliahan	62
7. Ujian	63
8. Laporan Hasil Studi	63
B. BEBAN DAN LAMA STUDI	63
C. SISTEM PENILAIAN	64
1. Prinsip dan Teknik Penilaian	64
2. Bobot Penilaian	64
3. Kriteria Penilaian	64
4. Nilai Batas Kelulusan	65
5. Perhitungan Indeks Prestasi (IP)	65
6. Indeks Prestasi Akhir dan Predikat Kelulusan	67
D. DOSEN PENASEHAT AKADEMIK	68
E. SUPERVISI PELAKSANAAN PERKULIAHAN	69
F. EVALUASI PERKULIAHAN	69
G. EVALUASI LAYANAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK	70
H. PENGHARGAAN DAN SANKSI AKADEMIK	70
6. DESKRIPSI MATA KULIAH YANG DIKELOLA TINGKAT UNIVERSITAS	71
A. KELOMPOK MATA KULIAH UNIVERSITAS	71
B. MATA KULIAH UMUM (MKU)	72
C. MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)	75
D. MATAKULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (MKBKP)	76
7. LAYANAN UNIVERSITAS	77
A. LEMBAGA	77
1. LEMBAGA PENELITIAN (LEMLIT)	77
2. LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPM)	82
3. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPjM)	84

4. LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPP)	88
B. BIRO	89
1. BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)	89
2. BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (BAUK)	90
3. BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI (BAPSI)	92
C. UNIT PELAKSANA TEKNIS	92
1. PERPUSTAKAAN	92
2. PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI (PPTI)	95
3. UNIT PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (ULBK)	96
4. PUSAT SUMBER BELAJAR (PSB)	102
5. OFFICE OF INTERNATIONAL EDUCATION (OIE)	105
6. PELAYANAN BAHASA	107
7. HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)	109
8. PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (P2P)	112
9. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMPUTER (PUSTIKOM)	113
10. KEAMANAN, KETERTIBAN, KEINDAHAN KAMPUS DAN PERPARKIRAN (K3P)	117
BAGIAN II: PEDOMAN FAKULTAS EKONOMI	123
A. PENGANTAR	123
B. VISI	123
C. MISI	123
D. TUJUAN	124
E. KOMPETENSI LULUSAN	124
F. JURUSAN/PROGRAM STUDI	125
G. MANAJEMEN	126
H. DESKRIPSI MATA KULIAH FAKULTAS	127
I. INDIKATOR KUALITAS DAN STANDAR	131
J. SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	133
K. KEMITRAAN DAN HUBUNGAN INTERNASIONAL	133

1. JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI	137
a. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI	137
1) Konsentrasi Pendidikan Administrasi Perkantoran	139
2) Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi	155
3) Konsentrasi Pendidikan Akuntansi	172
b. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA	199
c. PROGRAM STUDI D-III SEKRETARI	217
2. JURUSAN MANAJEMEN	242
a. PROGRAM STUDI MANAJEMEN	242
b. PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN PEMASARAN	278
3. JURUSAN AKUNTANSI	304
a. PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI	304
b. PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI	324
BUKU KONSULTASI KEMAJUAN AKADEMIK MAHASISWA	344
KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PEDOMAN ETIKA MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI	365

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Nomor: 884.C/SP/2014**

**BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
TAHUN 2014/2015**

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

- Menimbang : a. bahwa Buku Pedoman Akademik merupakan kebijakan akademik dan administrasi untuk pelaksanaan kegiatan akademik Program Diploma dan Sarjana di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.
- b. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan akademik di Universitas Negeri Jakarta Buku Pedoman Akademik Universitas Negeri Jakarta merupakan perangkat dan acuan penyelenggaraan kegiatan guna menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- c. bahwa berdasarkan butir a dan b di atas, maka dipandang perlu menerbitkan Buku Pedoman Akademik Tahun 2014/2015 di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4031);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Bidang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Hasil Belajar Mahasiswa;
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 440/MK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Negeri Jakarta pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 280/0/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta;
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 104/MPK.A4/KP/2014 Tanggal 24 April 2014 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta;

12. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 205/O/2003 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta;

Memperhatikan: Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor 914/E/T/2011 tentang Penyelenggaraan Perkuliahan Pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi

MEMUTUSKAN

Menetapkan: **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2014/2015 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

KESATU: Memberlakukan Buku Pedoman Akademik Tahun 2014/2015 Universitas Negeri Jakarta sebagaimana tercantum pada lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA: Pemberlakuan buku pedoman ini merupakan kebijakan resmi dalam penyelenggaraan pendidikan Program Diploma dan Sarjana untuk kegiatan akademik Tahun 2014/2015 Universitas Negeri Jakarta.

KETIGA: Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri, dan ketentuan lain mengenai kebijakan akademik di Universitas Negeri Jakarta dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan keputusan ini.

KEEMPAT: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dalam keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 16 Juni 2014

**REKTOR UNIVERSITAS
NEGERI JAKARTA**



DJAALI
NIP. 19550902 197903 1 001

Tembusan:

1. Para Pembantu Rektor di UNJ;
2. Para Dekan Fakultas di UNJ;
3. Direktur Program Pascasarjana di UNJ;
4. Para Ketua Lembaga di UNJ;
5. Para Ketua Program Studi di UNJ;
6. Para Kepala Biro di UNJ.

K E P U T U S A N
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
NOMOR : 854/SP/2014

TENTANG
KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2014/2015

REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

MENIMBANG: bahwa demi kelancaran kegiatan akademik dapat berlangsung secara efektif dan tertib, dipandang perlu menetapkan Kalender Akademik Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2014/2015.

MENGINGAT: 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 tahun 2010 Jo Nomor 66 tahun 2010 tentang pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Keputusan Presiden RI Nomor 093 tahun 1999 tentang Konversi IKIP menjadi Universitas;
4. Keputusan Presiden Nomor 19/M Tahun 2010 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta tertanggal 5 Maret 2010;
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 280/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta;

MEMUTUSKAN

PERTAMA: Memberlakukan Kalender Akademik Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2014/2015 bagi seluruh Civitas Akademika Universitas Negeri Jakarta.

KEDUA: Membatalkan semua ketentuan yang bertentangan dengan keputusan ini.

KETIGA: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

KEEMPAT: Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal, 28 Mei 2014



Prof. Dr. Djaali

NIP. 19550902 197903 1 001

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud;
2. Rektor Universitas/Institut Negeri seluruh Indonesia;
3. Para Pembantu Rektor Universitas Negeri Jakarta;
4. Para Dekan/Direktur PPs/Kepala Lembaga/Kepala Biro di Universitas Negeri Jakarta;
5. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis/Unit Kerja di lingkungan Universitas Negeri Jakarta;
6. Civitas Akademika Universitas Negeri Jakarta.

KEPUTUSAN REKTOR TENTANG KALENDER AKADEMIK

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
KALENDER AKADEMIK TAHUN 2014/2015
LAMPIRAN SK REKTOR NOMOR : 854/SP/2014

NO.	KEGIATAN	WAKTU
1.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	
	a. Pendaftaran	3-12 Februari 2015
	b. Pembekalan	7 April - 22 Mei 2015
	c. Pelaksanaan	27 Juli - 29 Agustus 2015
2.	Program Pengalaman Lapangan (PPL):	
	a. Pendaftaran PPL ke Siakad	13 November - 18 Desember 2014
	b. Verifikasi Peserta	26 November - 26 Desember 2014
	c. Pelaksanaan	14 Januari - 26 Mei 2015
3.	Semester Pendek 100P:	
	a. Pendaftaran online ke Siakad dan Pembayaran di Bank	
	b. Perkuliahan	
	c. Masa Ujian	
	d. Pengisian Nilai ke Siakad	
4.	Kegiatan Magang I untuk Mahasiswa Kependidikan	
5.	Pengisian Jadwal Mata Kuliah oleh Program Studi ke Siakad	
6.	Pembayaran SPP/UKT melalui H2H	01-23 Januari 2015
7.	Pengajuan Cuti Akademik	01-23 Januari 2015
8.	Pengisian KRS ke Siakad	19 Januari - 08 Februari 2015
9.	Penyetujuan KRS oleh PA melalui Siakad	19 Januari - 08 Februari 2015
10.	Penalti Penyetujuan KRS oleh Admin Siakad	09-10 Februari 2015
11.	Pencetakan Daftar Kelas oleh Program Studi/Jurusan	11-13 Februari 2015
12.	Perkuliahan Efektif	02 Februari - 22 Mei 2015
13.	Wisuda (Semester 100 dan 101):	
	a. Batas Akhir Penyerahan Nilai Tugas Akhir ke PUSTIKOM	02 Maret 2015
	b. Batas Akhir Penyerahan Berkas Penyelesaian Studi ke BAAK	04 Maret 2015
	c. Pelaksanaan Wisuda	23-24 Maret 2015
14.	Perbaikan (batal/tambah) KRS pada Siakad	23 Februari - 08 Maret 2015
15.	Penyetujuan KRS Perbaikan oleh PA melalui Siakad	23 Februari - 08 Maret 2015
16.	Penalti Penyetujuan KRS Perbaikan oleh PA Admin Siakad	09-10 Maret 2015
17.	Pencetakan KRS Perbaikan oleh Admin Siakad	10-12 Maret 2015
18.	Pengambilan KRS Perbaikan dan Daftar Kelas dari PUSTIKOM	16-18 Maret 2015
19.	Ujian Tengah Semester	
20.	Pemenuhan Jam Perkuliahan/ Minggu Tenang	25-29 Mei 2015
21.	Ujian Akhir Semester MKU	06 dan 12 Juni 2015
22.	Ujian Akhir MKK I, MKK II, dan MKDK	09-13 Juni 2015
23.	Pengisian Nilai Akhir Secara Online oleh Admin Siakad	01-21 Juni 2015
24.	Penalti Pemberian Nilai yang Terlambat oleh Admin Siakad	22-23 Juni 2015
25.	Informasi Nilai Mata Kuliah pada Papan Pengumuman Jurusan/Prodi	05 Juli 2015
26.	Perubahan Nilai	01-12 Juli 2015
27.	Pencetakan KHS oleh PUSTIKOM	14-16 Juli 2015
28.	Pengambilan KHS oleh Mahasiswa di Program Studi/Jurusan	20-22 Juli 2015



*Building
Future
Leaders*

BAGIAN 1 **PEDOMAN UNIVERSITAS**



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Tel/Fax. (62-21) Rektor. 4893854, PR I. 4895130, PR II. 4893918,
PR III. 4892926, PR IV. 4893982, BAUK. 4750930, BAAK. 475909,
BAPSI. 4755118, Bag UHTP. 4890046, Bag. Keuangan. 4892414,
Bag. Kepegawaian. 4890536, HUMAS. 4898486
www.unj.ac.id



Pendahuluan

A. LAMBANG UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



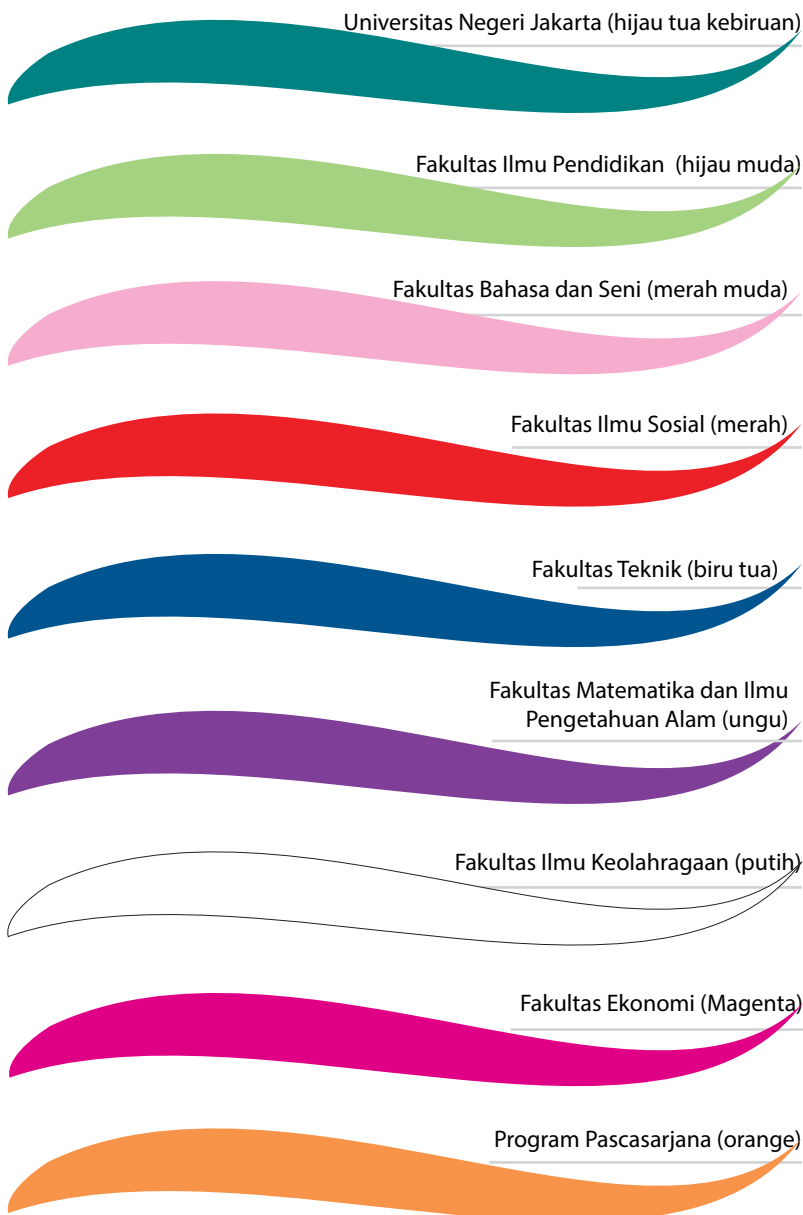
UNJ memiliki lambang (logo) berupa api, lima sayap garuda dan buku di dalam kerangka bunga mekar dengan inti pengertian:

- Api tiga lapis yang berwarna merah adalah jiwa api akademik dan pendidikan menunaikan Tri Darma Perguruan Tinggi disertai berani membela kebenaran untuk mencapai cita-cita luhur.
- Sayap burung garuda berwarna hijau yang berjumlah lima pasang, melambangkan semangat kuat Pancasila yang melandasi sikap dan perbuatan seluruh warga UNJ untuk berperan mewujudkan tujuan pembangunan nasional.
- Buku berwarna putih sebagai dasar, melambangkan UNJ sebagai sumber ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- Lima teratai yang mekar dan melingkar melambangkan keluhuran budi sivitas akademika UNJ dalam mengabdikan bagi kepentingan bangsa dan negara, berazaskan Pancasila dan berorientasi ke masa depan.
- Warna dasar kuning melambangkan keluhuran budi.

CONTOH WARNA	NAMA WARNA	WARNA PROSES	WARNA SPOT
	Putih	—	—
	Kuning	M10 Y100	TC 033
	Hijau	C100 M50 Y100	TC 417
	Merah	M100 Y100	TC 124

Jenis huruf : Optima Bold

B. WARNA PANJI-PANJI UNIVERSITAS, FAKULTAS DAN PROGRAM PASCASARJANA



C. HYMNE UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

F = do
4/4

M. Soeharto

Khidmat

mf
 | 1 . 7 1 2 | 3 . 2 1 . | 5 . 5 4 3 | 2 . . 2 |
 Dengan ra-sa ha - ru ka-mi pan-jat - kan ke-
f
 | 6 2 3 4 | 5 . 3 . | 1 . 1 3 2 | 1 . . 0 |
 ha-di - rat Mu Tu - han syu kur dan do - a
mf
 | 1 . 7 1 2 | 3 . 2 1 . | 5 . 5 4 3 | 2 . . 2 |
 Dengan ra sa bang-ga ka - mi bak - ti - kan i-
f
 | 6 2 3 4 | 5 . 3 . | 1 . 1 3 2 | 1 . . 0 |
 man, il-mu, dan a - mal ba - gi ne - ga - ra
mp
 | 2 . 2 2 7 1 2 | 3 . 1 . | 3 . 3 3 2 3 4 | 5 . . 5 |
 Dalam hati kami se - mua te-guh bertekad sa tu Jun-
f
 | 1 . 1 7 7 3 3 | 6 . 5 1 2 | 3 . 2 1 | 2 . . 5 |
 jung tinggi Universitas Negri Ja - kar - ta jun-
f *rit*
 | 1 . 1 7 7 3 3 | 6 . 5 1 2 | 3 . 2 . | 1 . . 0 ||
 jung tinggi Universitas Negeri Ja - kar - ta

D. MARS UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

C = do

M. Soeharto

4/4

Marcia/Penuh Semangat

mf *f*

5 . 5 | 1 5 3 1 | 5 . 6 5 7 . 1 | 2 7 5 4 | 3 . . 5 .
5 |

Dengar-lah de-rap gem -bi - ra, suara langkah ber-sa- ma Uni

| 1 5 . 5 3 1 | 4 . 5 6 7 . 6 | 5 4 3 2 | 1 . . 3 . 3
|

ver- si- tas Negri Ja- kar- ta da- lam bak- ti Tri Dhar- ma membim-

mp

| 3 6 . 6 6 5 . 6 | 7 . . 3 . 3 | 3 7 . 7 7 6 . 7 | 1 . . 3 . 5 |

bing sumber daya kita Men- di -dik tunas tunas bangsa Kem

f

| 1 . 1 2 5 | 3 3 . 1 . 6 | 5 6 7 1 | 2 . . 3 . 5 |

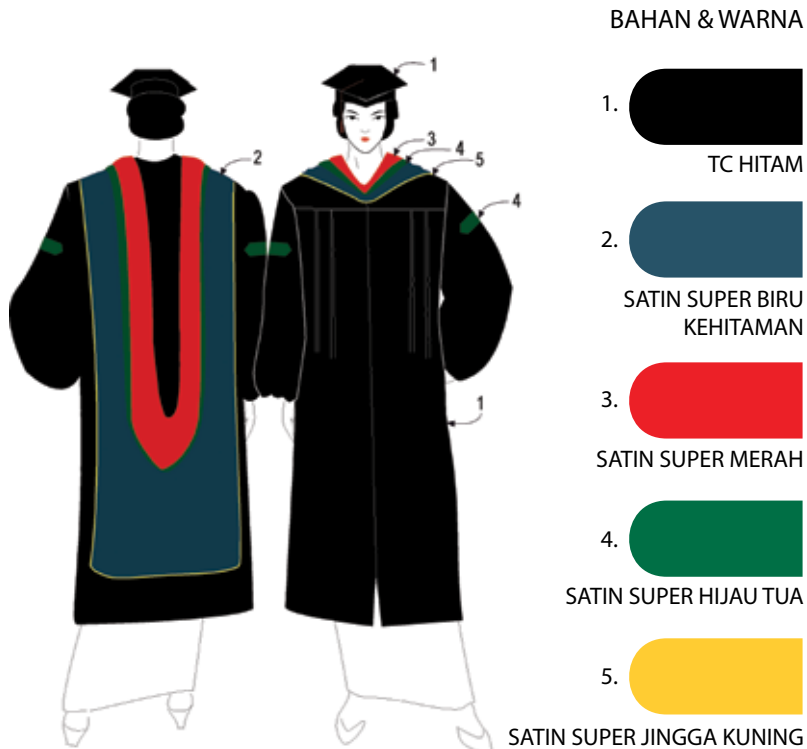
bangkan sa- yap il - mu Se - pan- jang ha- yat ki - ta Se-

F *rit*

| 1 . 1 2 5 | 3 3 . 1 6 | 5 5 1 2 3 1 2 | 1 . . |

mo- ga dir - ga - ha - yu Uni- ver - si- tas Negeri Jakarta

E. BENTUK TOGA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



Jubah

Bahan : Tetoron Cotton (TC)
Warna : Hitam
Lengan : Longgar dengan ikatan karet pada pergelangan tangan

Tanda Pangkat

Arti Pangkat: Pangkat 0 = wisudawan Diploma
Pangkat 1 = wisudawan S1
Pangkat 2 = wisudawan S2
Pangkat 3 = wisudawan S3

Bahan : Satin Super
Warna : Hijau Tua
Ukuran : Panjang 24 cm, Lebar 3,5 cm
Jarak antar pangkat 3 cm

Krah

Bahan : Satin Super
Warna : Biru Kehitaman, Merah, Hijau Tua
Bisban krah Jingga Kuning

Topi

Bentuk : Segi Lima
Bahan : Tetoron Cotton (TC) Hitam
Aksesori : Kancing di titik tengah bagian atas topi sebagai pengait pita (kuncir)

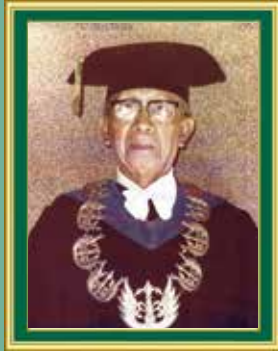
Pita (kuncir)

Warna : Sesuai dengan warna Fakultas
Bahan : Tali Kur Nylon

F. PEJABAT UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Pimpinan Universitas Negeri Jakarta dari Masa ke Masa:

1. Masa FKIP - Universitas Indonesia



Prof. R. Sugarda Poerbakawatja
Dekan masa FKIP UI
Periode 1961 - 1963



Prof. Dr. Slamet Imam Santoso
Dekan masa FKIP UI
Periode 1963 - 1964

2. Masa IKIP Jakarta



Brigjen A. Latif Hendraningrat
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1964 - 1965



Dra. Maftuchah Yusuf
Ketua Presidium IKIP Jakarta
Periode 1966 - 1967



Dr. Deliar Noer
Rektor IKIP Jakarta
1) 1967-1971
2) 1971-1975



Dr. Siswojo Hardjodipuro
Pjs. Rektor IKIP Jakarta
Periode 1975



Prof. Dr. Winarno Surachmad, M.Sc., M.Ed.
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1975 - 1980



Prof. Dr. R. Soedjiran Reksoedarmo, M.A.
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1980 - 1984



Prof. Dr. Conny R. Semiawan
Rektor IKIP Jakarta
1) Periode 1984-1988
2) Periode 1988-1992



Dr. A. Suhaenah Suparno
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1992 - 1996

Dr. Sutjipto

Rektor IKIP Jakarta
Periode 1997 - 1999

3. Masa Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Sutjipto
Rektor
Universitas Negeri Jakarta
1) 1999 - 2001
2) 2001-2005



Prof. Dr. Bedjo Sujanto, M.Pd.
Rektor Universitas Negeri Jakarta
1) Periode 2005 - 2009
2) Periode 2010 - 2014



Prof. Dr. Djaali
Rektor Universitas Negeri Jakarta
Periode 2014 - 2018

REKTORAT

- 1. Rektor**
Prof. Dr. Djaali
- 2. Wakil Rektor Bidang Akademik (PR I)**
Prof. Dr. Muchlis R. Luddin, M.A.
- 3. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum (PR II)**
Dr. Komarudin, M.Si.
- 4. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan (PR III)**
Dr. Achmad Sofyan Hanif, M.Pd.
- 5. Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama (PR IV)**
Dr. Achmad Ridwan, M.Si.

LEMBAGA**1. LEMBAGA PENELITIAN (LEMLIT)****Ketua**

Dr. Ucu Cahyana, M.Si.

Sekretaris

Dr. Rusmono, M.Pd.

Kepala Pusat Studi Kebijakan

Eva Julianti P, S.E., M.Sc.

**Kepala Pusat Studi Kependudukan dan Masalah
Kemasyarakatan**

Samadi, M.Si.

Kepala Pusat Studi Lingkungan

Dr. Rini Puspitaningrum, M.Biomed.

Ketua Pusat Studi Sumber Daya Manusia

Dr. Anan Sutisna, M.Pd.

Ketua Pusat Studi Wanita dan Perlindungan Anak

Dr. Nurjanah, M.Pd.

Kabag. Tata Usaha

Drs. Sutrisno

Kasubag. Umum

Suyadi, S.Pd.

Kasubag. Program

Ernawati, S.Pd.

Kasubag. Data dan Informasi

Dra. Suharyanti, M.AP.

2. LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPKM)**Ketua**

Dr. Etin Solihatin, M.Pd.

Sekretaris

Dra. Desfrina

Koordinator Program Pendidikan dan Pelayanan Masyarakat

Sujarwo, S.Pd., M.Pd.

Koordinator Program Afiliasi Pengembangan Wilayah dan Pembinaan Alumni

Drs. Sri Kuswantono, M.Si.

Pengembangan Kuliah Kerja Nyata (K2N)

Drs. Eko Tri Rahardjo, M.Pd.

Koordinator Program Pembinaan dan Pengembangan Budaya Kewirausahaan

Dr. Corry Yohana, M.M.

Kabag. Tata Usaha

Sugimin, S.Pd.

Kasubag. Program

Marni Lestari, S.Pd.

Kasubag. Umum

Rita Aryani, S.Pd.

Kasubag. Data dan Informasi

Marhasan, S.Pd.

3. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPjM)**Ketua**

Dr. Karnadi, M.Si.

Sekretaris

Drs. Sucahyanto, M.Si.

Kepala Pusat Pengembangan Standar

Fauzi Bakri, S.Pd., M.Si.

Kepala Pusat Monitoring dan Evaluasi

Dr. Ir. Alsuhendra, M.Si.

Kabag. Tata Usaha

Dra. Lubnah Alatas

Kasubag. Umum

Baringah Riany, S.Pd.

4. LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPP)

Ketua

Dr. Totok Bintoro, M.Pd.

Sekretaris

Dra. Endang Sri Rahayu, M.Pd.

Kepala Pusat Pengembangan Akademik

Dr. Asep Supena, M.Psi

Kepala Pusat Pendidikan Profesi dan Sertifikasi Guru

Drs. Budiaman, M.Si.

Kepala Pusat Sumber Belajar

Dr. Khaerudin, M.Pd.

Kepala Pusat PPL & PKL

Dr. Agus Dudung R, M.Pd.

Kabag. Tata Usaha

Dra. Sri Sulami

Kasubag. Umum

Suwanto, S.Pd.

BIRO

1. BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)

Kepala

Drs. Syaifullah

Kabag. Pendidikan dan Kerjasama

Woro Sasmoyo, SH.

Kasubag. Registrasi dan Statistik

Widoyo, S.Pd.

Kasubag. Sarana Pendidikan

Markadim Nababan, S.Pd.

Kasubag. Pendidikan dan Evaluasi

Dra. Rita Jenny Lysanti, M.Pd.

Kasubag. Kerjasama

Tumijan, S.Pd.

Kabag. Kemahasiswaan

Uded Darussalam, S.Pd., M.AP.

Kasubag. Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa

Hary Suhari, S.Pd.

Kasubag. Minat Penalaran dan Informasi

Kemahasiswaan

Suwandi, S.IP.

2. BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (BAUK)**Kepala**

Drs. Hamdani Harahap

Kabag. Keuangan

Edi Witanto, SH.

Kasubag. Anggaran Rutin dan Pembangunan

Endah Rukminingsih, S.Pd.

Kasubag. Monitoring dan Evaluasi

Arif Permana, S.Pd.

Kasubag. Dana Masyarakat

Fenny Daruny, S.E.

Kabag. Kepegawaian

Dwi Achmad Noor, S.H., M.H.

Kasubag. Tenaga Administrasi

Hermanto, S.Sos.

Kasubag. Tenaga Akademik

Agus Purwadi, S.Pd., M.AP.

Kabag. Umum, Hukum dan Tatalaksana dan Perlengkapan

Rato, S.Pd.

Kasubag. Rumah Tangga

Ramlan Lumbantoruan, S.Sos., M.M.

Kasubag. Tata Usaha

Hafsah, S.Pd.

Kasubag. Perlengkapan

Mukhtasim, S.Pd.

Kasubag. Hukum dan Tatalaksana

Siti Mastoah, S.H.

3. BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI (BAPSI)**Kepala**

Drs. Sjachrian

Kabag. Sistem Informasi

Drs. Irsal

Kabag. Perencanaan Fisik

Kamandoko, S.Sos.

Kasubag. Perencanaan Fisik

Dra. Suparmiyati

Kasubag. Perencanaan Akademik

Rohim, S.Pd.

Kasubag. Data

Tati Erlinda, S.E.

Kasubag. Layanan Informasi

Achmad Lutfi, S.Kom.

UNIT PELAKSANA TEKNIK (UPT)

1. PERPUSTAKAAN

Kepala

Dra. Rita Jenny Lysanti, M.Pd.

Kasubag. Tata Usaha

Ummi Mukmirati Siregar, S.Pd., M.Hum.

2. MATAKULIAH UMUM (MKU)

Ketua

Abdul Rahman Hamid, S.H., M.H.

Sekretaris

Irawaty, S.H., M.H.

3. MATAKULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)

Ketua

Dr. Rugaiyah, M.Pd.

Sekretaris

Gusti Yarmi, M.Pd.

4. LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (LBK)

Ketua

Eka Wahyuni, S.Pd., MAAP.

Sekretaris

Susi Fitri, S.Pd., M.Si.

5. PUSAT SUMBER BELAJAR (PSB)

Ketua

Prof. Dr. Bintang Petrus Sitepu, M.A.

Sekretaris

Dra. Dwi Sukanti L., M.Si.

Kasubag. Tata Usaha

Esty Diana Christina, S.Pd.

6. URUSAN PENDIDIKAN INTERNASIONAL (OIE)

Ketua

Dr. Muchlas Suseno, M.Pd.

Sekretaris

Ahmad Murodi, M.A.

7. PELAYANAN BAHASA**Ketua**

Dra. Miranda Yunus, M.Pd.

Sekretaris

Dr. Siti Drivoka Sulistyaningrum, M.Pd.

8. KANTOR HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)**Kepala**

-

Sekretaris

Krisnamurti, S.St.Par., M.Sc.

9. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**Kepala**

Muchammad F. Duskarnaen, M.Sc., Ph.D.

Sekretaris

Hamidillah Ajie, M.T.

Kasubag. Tata Usaha

M. Karyadi, M.T.

Kabid. Pengelolaan dan Pengembangan Infrastruktur

Mochammad Djaohar, M.Sc.

Kabid. Layanan dan Pengembangan Sistem Informasi

Med Irsal, S.Kom.

Kabid. Penyimpanan dan Pengelolaan Data

Widodo, S.T.Kom.

10. KEAMANAN, KETERTIBAN, KEINDAHAN KAMPUS (K3)**Ketua**

Taryono, S.Pd.

Sekretaris

Budiman

11. LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**Ketua**

Ifaturohiah Yusuf, ST., M.M.

Sekretaris

Himawan Hadi Sutrisno, M.T.



Informasi Umum

A. Sejarah dan Hari Jadi UNJ

Setelah Indonesia merdeka, pemerintah Indonesia merasakan kurangnya tenaga kependidikan di semua jenjang dan jenis lembaga pendidikan. Untuk mengatasi masalah ini pemerintah mendirikan berbagai kursus pendidikan guru. Sekitar tahun 1950-an, pada jenjang di atas pendidikan menengah didirikan B-I, B-II, dan PGSLP yang bertugas menyiapkan guru untuk sekolah lanjutan. Usaha-usaha untuk meningkatkan mutu dan jumlah guru terus dilakukan melalui pendirian Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) oleh pemerintah melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 382/Kab. tahun 1954. PTPG ini didirikan di empat kota yakni Batusangkar, Manado, Bandung, dan Malang. Dengan demikian terdapat dua macam lembaga pendidikan yang menghasilkan tenaga guru, yaitu Kursus B-I/B-II/PGSLP dan PTPG. Kedua lembaga ini kemudian diintegrasikan menjadi satu lembaga pendidikan melalui berbagai tahap. Pada tahun 1957, PTPG diintegrasikan ke dalam Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan pada universitas terdekat. Berdasarkan PP No. 51 tahun 1958 Fakultas Pedagogik diintegrasikan ke dalam FKIP.

Pada tahun 1963, oleh Kementerian Pendidikan Dasar didirikan Institut Pendidikan Guru (IPG) untuk menghasilkan guru sekolah menengah; sementara berdasarkan Keputusan Menteri P dan K No. 6 dan 7, tanggal 8 Pebruari 1961 Kursus B-I dan B-II diintegrasikan ke dalam FKIP (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan) di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi yang juga menghasilkan guru sekolah menengah. Dualisme ini dirasakan kurang efektif dan mengganggu manajemen pendidikan guru. Untuk mengatasi ini maka kursus B-I dan B-II di Jakarta diintegrasikan ke dalam FKIP Universitas Indonesia.

Melalui Keputusan Presiden RI No. 1 tahun 1963 tanggal 3 Januari 1963, ditetapkan integrasi sistem kelembagaan pendidikan guru. Salah satu butir pernyataan Keppres tersebut adalah bahwa Surat Keputusan ini berlaku sejak 16 Mei 1964, yang kemudian dinyatakan sebagai hari lahirnya IKIP Jakarta. FKIP dan IPG diubah menjadi IKIP (Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan). FKIP Universitas Indonesia dan IPG Jakarta diintegrasikan menjadi IKIP Jakarta. Dalam perkembangan selanjutnya IKIP diberi perluasan mandat untuk mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan dalam wadah universitas. IKIP Jakarta sejak tanggal 4 Agustus 1999 berubah menjadi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berdasarkan Keppres 093/1999 tanggal 4 Agustus 1999, dan peresmianya dilaksanakan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 31 Agustus 1999 di Istana Negara.

Hari jadi UNJ ditetapkan sama dengan hari jadi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Jakarta yang merupakan cikal bakal UNJ yaitu pada tanggal 16 Mei 1964.

B. Visi, Misi dan Tujuan

1. VISI

Menjadi universitas yang memiliki keunggulan kompetitif dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera berdasarkan Pancasila di era globalisasi.

2. MISI

- a. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dapat meningkatkan kualitas hidup manusia dan lingkungan.
- b. Menyiapkan tenaga akademik dan/atau profesional yang bermutu, berjiwa kepemimpinan, bertanggung jawab dan mandiri di bidang pendidikan dan non kependidikan guna menghadapi berbagai tantangan dan persaingan di masa depan.
- c. Mengembangkan ilmu dan praksis kependidikan dalam rangka mempercepat pencapaian pembangunan pendidikan nasional.

- d. Mengembangkan berbagai bentuk pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu, teknologi, dan seni yang berdaya guna dan berhasil guna.
- e. Menciptakan budaya akademik yang kondusif bagi pemberdayaan semua potensi kemanusiaan yang optimal dan terintegrasi secara berkesinambungan.
- f. Memfungsikan dirinya selaku universitas yang mampu menerapkan prinsip-prinsip *entrepreneurship* dalam kinerja secara berkesinambungan.

3. TUJUAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

- a. Menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi baik dalam bidang pendidikan maupun non-kependidikan, yang menjadi komponen pokok penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menghasilkan tenaga akademik dan/atau profesional pada berbagai jenjang dan jenis yang memiliki kemampuan dalam menunjang usaha pengembangan dan pemberdayaan sumber daya manusia.
- c. Menghasilkan tenaga kependidikan dan non-kependidikan yang bermutu, berkemampuan akademik dan/atau profesional di bidangnya.
- d. Mengembangkan dan melaksanakan program pendidikan dalam jabatan (*in-service training*) untuk jabatan tenaga kependidikan dan tenaga penunjang akademik di dalam maupun di luar negeri.
- e. Menyiapkan dan membina tenaga akademik dan/atau profesional untuk menyelenggarakan program pendidikan dan pembelajaran pada semua jalur, jenis dan jenjang pendidikan.
- f. Mengabdikan ilmu, teknologi, dan/atau seni untuk kepentingan dan pemenuhan kebutuhan masyarakat.
- g. Memberikan pelayanan teknologi, manajemen dan sistem informasi bagi civitas akademika UNJ dan masyarakat luas.

Kebijakan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan didasarkan pada prinsip partisipatif, akuntabilitas, transparansi, pemanfaatan teknologi yang sesuai, orientasi pada realitas kebutuhan dan dunia kerja, integral/keterpaduan, dan keseimbangan antara program kependidikan dan non-kependidikan.

C. Capaian Pembelajaran Lulusan Universitas

UNJ akan menghasilkan tenaga akademik dan profesional di bidang kependidikan dan non-kependidikan, dengan capaian pembelajaran lulusan sebagai berikut:

Program Diploma Tiga

1. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya dan menerapkan nilai-nilai kemanusiaan yang sesuai dengan bidang keahliannya, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk laporan tugas akhir; dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, serta mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
2. Menerapkan karakter unggul yang dilandasi nilai-nilai kejujuran, integritas, keterbukaan, kemampuan intra dan interpersonal, adaptif dan mampu bekerja sama dalam melaksanakan tanggung jawab profesional di bidang keahliannya.
3. Mengembangkan jiwa kewirausahaan yang unggul disertai sikap mandiri dan etos kerja yang kuat untuk mampu bersinergi dan berkompetisi yang sehat dalam era informasi dan pasar bebas pada tingkat nasional, regional, maupun internasional

Program Sarjana

1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai kemanusiaan yang sesuai dengan bidang keahliannya, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, serta mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

2. Melaksanakan peran kepemimpinan yang ditandai dengan kecakapan dalam mengambil keputusan strategis dan profesional dalam mengambil keputusan secara tepat berdasarkan hasil analisis informasi dan data dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi, serta melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya.
3. Menerapkan karakter unggul yang dilandasi nilai-nilai kejujuran, integritas, keterbukaan, kemampuan intra dan interpersonal, adaptif dan mampu bekerja sama dalam melaksanakan tanggung jawab profesional di bidang keahliannya.
4. Mengembangkan jiwa kewirausahaan yang unggul disertai sikap mandiri dan etos kerja yang kuat untuk mampu bersinergi dan berkompetisi yang sehat dalam era informasi dan pasar bebas pada tingkat nasional, regional, maupun internasional.

Program Pascasarjana

1. Melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan berdasarkan, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni, melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya dengan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara.
2. Mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin untuk mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental.
3. Menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru yang dapat memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu

pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya, serta menghasilkan penyelesaian masalah, melalui penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dengan menyusun peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin atau multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi dalam bentuk disertasi, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan internasional.

4. Menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan, pembinaan sumberdaya dan organisasi yang berada di bawah tanggungjawabnya termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada di bawah tanggungjawabnya melalui pengelolaan yang efektif dan efisien, serta mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.

D. MOTO UNJ

Building future leaders (mempersiapkan pemimpin masa depan).

E. FAKULTAS, JURUSAN, PROGRAM STUDI, DAN PROGRAM PASCASARJANA

Universitas Negeri Jakarta mempunyai tujuh fakultas dan satu program pascasarjana yaitu:

1. FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN (FIP)

a. Program Sarjana

- 1) Program Studi Bimbingan dan Konseling
- 2) Program Studi Teknologi Pendidikan
- 3) Program Studi Pendidikan Luar Biasa
- 4) Program Studi Pendidikan Luar sekolah
- 5) Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

- 6) Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
- 7) Program Studi Manajemen Pendidikan
- 8) Program Studi Psikologi
- 9) Program Studi Psikologi Pendidikan

b. Program Magister

- 1) Program Studi Bimbingan Konseling

2. FAKULTAS BAHASA DAN SENI (FBS)

a. Program Sarjana

- 1) Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia
- 2) Program Studi Sastra Indonesia
- 3) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
- 4) Program Studi Sastra Inggris
- 5) Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis
- 6) Program Studi Pendidikan Bahasa Jerman
- 7) Program Studi Pendidikan Bahasa Arab
- 8) Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang
- 9) Program Studi Pendidikan Seni Rupa
- 10) Program Studi Pendidikan Seni Musik
- 11) Program Studi Pendidikan Seni Tari
- 12) Program Studi Bahasa Mandarin

b. Program Magister

- 1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

3. FAKULTAS ILMU SOSIAL (FIS)

a. Program Diploma

- 1) Program Studi Hubungan Masyarakat
- 2) Program Studi Usaha Jasa Pariwisata

b. Program Sarjana

- 1) Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
- 2) Program Studi Pendidikan Geografi
- 3) Program Studi Pendidikan Sejarah
- 4) Program Studi Ilmu Agama Islam
- 5) Program Studi Pendidikan Sosiologi
- 6) Program Studi Sosiologi
- 7) Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

4. FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (FMIPA)

a. Program Sarjana

- 1) Program Studi Pendidikan Matematika
- 2) Program Studi Matematika
- 3) Program Studi Sistem Komputer
- 4) Program Studi Pendidikan Fisika
- 5) Program Studi Fisika
- 6) Program Studi Pendidikan Kimia
- 7) Program Studi Kimia
- 8) Program Studi Pendidikan Biologi
- 9) Program Studi Biologi

b. Program Magister

- 1) Program Studi Pendidikan Matematika
- 2) Program Studi Pendidikan Fisika
- 3) Program Studi Pendidikan Kimia
- 4) Program Studi Pendidikan Biologi

5. Fakultas Teknik

a. Program Diploma

- 1) Program Studi Teknik Elektronika
- 2) Program Studi Teknik Mesin
- 3) Program Studi Teknik Sipil
- 4) Program Studi Transportasi
- 5) Program Studi Tata Boga
- 6) Program Studi Tata Busana
- 7) Program Studi Tata Rias

b. Program Sarjana

- 1) Program Studi Pendidikan Teknik Elektro
- 2) Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika
- 3) Program Studi Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer
- 4) Program Studi Pendidikan Teknik Mesin
- 5) Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan
- 6) Program Studi Pendidikan Tata Boga
- 7) Program Studi Pendidikan Tata Busana
- 8) Program Studi Pendidikan Tata Rias
- 9) Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

c. Program Magister

- 1) Program Studi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan

6. FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN (FIK)**a. Program Sarjana**

- 1) Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
- 2) Program Studi Pendidikan Pelatihan Olahraga
- 3) Program Studi Ilmu Keolahragaan:
 - a) Konsentrasi Olahraga Rekreasi
 - b) Konsentrasi Ilmu Keolahragaan
 - c) Konsentrasi Pelatihan Olahraga

7. FAKULTAS EKONOMI (FE)**a. Program Diploma**

- 1) Program Studi Sekretari
- 2) Program Studi Manajemen Pemasaran
- 3) Program Studi Akuntansi

b. Program Sarjana

- 1) Program Studi Pendidikan Ekonomi
 - a) Konsentrasi Pendidikan Administrasi Perkantoran
 - b) Konsentrasi Pendidikan Ekonomi dan Koperasi
 - c) Konsentrasi Pendidikan Akuntansi
- 2) Program Studi Pendidikan Tata Niaga
- 3) Program Studi Manajemen
- 4) Program Studi Akuntansi

c. Program Magister

- 1) Program Studi Magister Manajemen

8. PROGRAM PASCASARJANA (PPS)**a. Program Magister (S-2)**

- 1) Program Studi Teknologi Pendidikan
- 2) Program Studi Pendidikan Bahasa
- 3) Program Studi Pendidikan Olahraga
- 4) Program Studi Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup

- 5) Program Studi Manajemen Pendidikan
- 6) Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
- 7) Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini
- 8) Program Studi Pendidikan Dasar
- 9) Program Studi Pendidikan Sejarah
- 10) Program Studi Lingusitik Terapan
- 11) Program Studi Manajemen Lingkungan

b. Program Doktor (S-3)

- 1) Program Studi Teknologi Pendidikan
- 2) Program Studi Pendidikan Bahasa
- 3) Program Studi Pendidikan Olahraga
- 4) Program Studi Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup
- 5) Program Studi Manajemen Pendidikan
- 6) Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
- 7) Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini di bawah konsentrasi Program Studi Teknologi Pendidikan
- 8) Program Studi Manajemen Lingkungan di bawah konsentrasi Program Studi Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup
- 9) Program Studi Ilmu Manajemen
- 10) Program Studi Pendidikan Dasar (Mandat)

F. LOKASI KAMPUS

UNJ memiliki beberapa kampus yang menjadi pusat kegiatan akademik maupun penunjang lainnya.

1. Kampus A, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta Timur sebagai kampus utama, di kampus ini terdapat Kantor Rektorat dan perangkatnya, FIP, FBS, FIS, FT, FE, PPs dan UPT-UPT.
2. Kampus B, Jl. Pemuda no. 10 Rawamangun Jakarta Timur, di kampus ini terdapat FMIPA, FIK, dan Rusunawa.
3. Kampus D, Jl. Halimun Jakarta Selatan, di kampus ini terdapat Program Studi Psikologi FIP.
4. Kampus E, Jl. Setiabudi Jakarta Selatan, di kampus ini terdapat Program Studi PGSD FIP.



Informasi Akademik

A. PENDIDIKAN

1. Penyelenggaraan Pendidikan

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) menyelenggarakan pendidikan dalam berbagai disiplin ilmu, baik disiplin ilmu kependidikan maupun non-kependidikan.

a. Program Kependidikan

Program kependidikan diselenggarakan sebagai amanat kepercayaan pemerintah kepada UNJ untuk menyediakan tenaga kependidikan seperti yang tercantum dalam Keppres 093/1999 tanggal 4 Agustus 1999. Sesuai dengan visi dan misi UNJ, program kependidikan ini akan tetap dikembangkan secara optimal sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK).

b. Program non-Kependidikan

Setelah IKIP Jakarta diperluas mandatnya menjadi Universitas, UNJ menyelenggarakan program Non-kependidikan untuk jenjang Diploma (D-3), Sarjana (S-1) dan Pascasarjana. Program-program tersebut akan terus dikembangkan dan ditingkatkan kualitasnya.

2. Jenis Pendidikan

Jenis pendidikan yang diselenggarakan oleh UNJ mencakup pendidikan akademik, vokasi, dan profesi.

a. Pendidikan Akademik

Pendidikan Akademik adalah pendidikan tinggi program sarjana dan pascasarjana yang difokuskan pada penguasaan disiplin ilmu pengetahuan tertentu. UNJ menyelenggarakan 3 (tiga) jenjang pendidikan akademik:

1) Program Sarjana (S-1)

Program sarjana merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat agar mampu mengamalkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui penalaran ilmiah.

Program sarjana ditujukan untuk menyiapkan Mahasiswa menjadi intelektual dan/atau ilmuwan yang berbudaya, mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja, serta mampu mengembangkan diri menjadi profesional.

UNJ menyelenggarakan dua program sarjana:

a) Program Sarjana Kependidikan

Beban studi program sarjana kependidikan minimal 144 SKS dengan masa studi waktu **maksimal** 14 (empat belas) semester. Mahasiswa yang berhasil menyelesaikan program ini diberi gelar **Sarjana Pendidikan** (S.Pd.)

b) Program Sarjana Non-Kependidikan

Beban studi program sarjana Non-Kependidikan minimal 144 SKS dengan **masa studi** maksimal 14 (empat belas) semester. Mahasiswa yang berhasil menyelesaikan program ini diberi gelar **Sarjana Sains** (S.Si.) untuk lulusan Program Studi Matematika, Biologi, Fisika, dan Kimia; **Sarjana Olahraga** (S.Or.) untuk lulusan Program Studi Ilmu Keolahragaan; **Sarjana Sastra** (S.S.) untuk lulusan Program Studi Sastra Indonesia dan Sastra Inggris; **Sarjana Agama Islam** (S.Ag.) untuk lulusan Program Studi Ilmu Agama Islam, dan **Sarjana Sosial** (S.Sos.) untuk lulusan Program Studi Sosiologi; **Sarjana Ekonomi** (S.E.) untuk lulusan Program Studi Manajemen dan Akuntansi. **Sarjana Psikologi** (S.Psi) untuk lulusan Program Studi Psikologi.

1) Program Magister (S-2)

Program magister merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana atau sederajat, sehingga mampu mengamalkan dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah.

Program magister ditujukan untuk mengembangkan mahasiswa menjadi pribadi yang intelektual dan ilmuwan yang berbudaya sehingga mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan diri menjadi profesional.

UNJ menyelenggarakan Program Magister Pendidikan dan non-kependidikan. Beban studi program magister 38 – 53 SKS dengan rincian 38 – 44 SKS untuk disiplin ilmu sebidang dan 44 –53 SKS disiplin ilmu tidak sebidang. **Masa studi Program Magister paling lama** 8 (delapan) semester. Gelar **Magister Pendidikan** (M.Pd.) diberikan kepada lulusan Program Studi Magister Kependidikan, gelar **Magister Humaniora** (M.Hum.) diberikan kepada lulusan Program Studi Magister Linguistik Terapan, **Magister Sains** (M.Si.) diberikan kepada lulusan Program Studi Manajemen Lingkungan, dan **Magister Manajemen** (M.M.) diberikan kepada lulusan Program Studi Magister Manajemen.

2) Program Doktor (S-3)

Program doktor merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan program magister atau sederajat, agar mampu menemukan, menciptakan, dan/atau memberikan kontribusi kepada pengembangan, serta pengamalan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah.

Program doktor ditujukan untuk mengembangkan dan memantapkan mahasiswa untuk menjadi

pribadi yang memiliki kemampuan dan kemandirian sebagai filosof dan/atau intelektual serta ilmuwan yang berbudaya sehingga dapat menghasilkan dan/atau mengembangkan teori melalui penelitian yang komprehensif dan akurat untuk memajukan peradaban manusia.

UNJ juga menyelenggarakan program Doktor baik Doktor pendidikan maupun non-kependidikan. Beban studi program Doktor 47 – 65 SKS dengan rincian 47 - 53 SKS untuk disiplin sebidang, 53 – 65 SKS untuk disiplin tidak sebidang. **Masa studi Program Doktor** maksimal 14 (empat belas) semester. Gelar Doktor (Dr.) diberikan kepada lulusan Program Studi Pendidikan dan Non-Kependidikan.

b. Pendidikan Vokasi

Pendidikan vokasi adalah pendidikan tinggi yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu maksimal setara dengan program sarjana.

Program diploma merupakan pendidikan vokasi yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat untuk mengembangkan keterampilan dan penalaran dalam penerapan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi.

Program diploma ditujukan untuk menyiapkan Mahasiswa menjadi praktisi yang terampil untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya.

UNJ menyelenggarakan pendidikan vokasi melalui **Program Diploma (D-3).**

Program ini diperuntukkan bagi lulusan SMA/MA/SMK/MAK/SMALB/Paket C dengan beban studi 110 SKS dengan masa studi maksimal 10 (sepuluh) semester. Program D3 yang diselenggarakan UNJ khusus non-kependidikan.

Mahasiswa yang berhasil menyelesaikan program ini mendapat gelar Ahli Madya (A.Md.).

c. Pendidikan Profesi

Pendidikan profesi merupakan Pendidikan Tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.

Saat ini UNJ membuka program pendidikan profesi yaitu **Program Pendidikan Profesi Guru (PPG)** yang diselenggarakan untuk lulusan S-1 Kependidikan dan S-1/D-4 non-kependidikan yang memiliki bakat dan minat menjadi guru, agar mereka dapat menjadi guru yang profesional sesuai dengan standar nasional pendidikan dan memperoleh gelar profesi yang dinyatakan dalam sertifikat pendidik.

Program PPG terdiri atas dua macam, yaitu lulusan S-1 Kependidikan dan lulusan S-1/D-4 Non-Kependidikan. Secara rinci kualifikasi akademik calon Mahasiswa program PPG adalah sebagai berikut:

- a) S-1 Kependidikan yang *sesuai* dengan program pendidikan profesi yang ditempuh;
- b) S-1 Kependidikan yang *serumpun* dengan pendidikan profesi yang akan ditempuh, dengan menempuh matrikulasi;
- c) S-1/D-4 non-kependidikan yang *sesuai* dengan program pendidikan profesi yang akan ditempuh, dengan menempuh matrikulasi;
- d) S-1 Psikologi untuk program PPG pada PAUD atau SD, dengan menempuh matrikulasi;
- e) S-1/D-4 Non-Kependidikan serumpun dengan program pendidikan profesi yang akan ditempuh, dengan menempuh matrikulasi.

3. Masa Studi

- a. Program Diploma (D-3) paling lama 10 semester.
- b. Program Sarjana (S-1) paling lama 14 semester
- c. Program Magister (S-2) paling lama 8 semester
- d. Program Profesi Guru (PPG) paling lama 6 semester
- e. Program Doktor (S-3) paling lama 14 semester

Bagi mahasiswa yang **tidak dapat menyelesaikan studi** pada rentang waktu tersebut di atas, **tidak memperoleh penambahan masa studi**. Kepada yang bersangkutan dapat diberi Surat Keterangan Pernah Kuliah (SKPK) di UNJ beserta transkrip akademik untuk mata kuliah yang memiliki nilai, yang diterbitkan oleh BAAK.

4. Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Sarjana

Dalam penyelesaian studi mahasiswa dapat memilih salah satu dari dua jalur yang ada, yaitu jalur skripsi atau jalur makalah.

a. Ketentuan Jalur Skripsi

- 1) Kelayakan mahasiswa yang mengambil jalur skripsi. Jalur skripsi dapat ditempuh oleh mahasiswa yang memiliki IPK minimal 2,76 serta sudah menempuh mata kuliah wajib dan pilihan yang dipersyaratkan sebanyak 138 SKS.
- 2) Topik penelitian skripsi
Mahasiswa mengajukan topik penelitian kepada Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi yang relevan dengan cakupan kajian Program Studi dan capaian pembelajaran lulusan.
- 3) Dosen Pembimbing Skripsi
Setiap mahasiswa yang menyusun skripsi dibimbing oleh **dua orang**. Dosen Pembimbing Utama memiliki jabatan akademik minimal Lektor atau bergelar Doktor. Pemilihan Dosen Pembimbing ditentukan oleh Ketua Program Studi sesuai dengan topik penelitian yang diajukan oleh mahasiswa, atau topik penelitian atau payung penelitian Dosen Pembimbing. Apabila dalam proses pembimbingan terjadi masalah yang tidak dapat diselesaikan, maka Ketua Program Studi memiliki kewenangan untuk mengusulkan penggantian pembimbing. Jumlah maksimal mahasiswa untuk setiap dosen pembimbing sebanyak 10 (sepuluh) mahasiswa.
- 4) Pedoman Penulisan Skripsi
Penulisan skripsi menggunakan Pedoman Penulisan Skripsi yang berlaku di setiap fakultas. Pedoman

Penulisan Skripsi ini secara berkala ditinjau ulang agar terus memiliki akurasi dan kekinian.

- 5) Metode penelitian
Mahasiswa dapat memilih metode penelitian kuantitatif, kualitatif atau metode penelitian lain yang sesuai dengan topik penelitian.
- 6) Bahasa
Skripsi ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku dan Pedoman Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Istilah-istilah asing yang tak bisa dihindari tetap dapat digunakan. Untuk penulisan istilah asing ini digunakan jenis huruf italic. Untuk Program Studi-Program Studi tertentu di mana kecakapan berbahasa asing menjadi sesuatu yang dianggap penting, diperbolehkan untuk menulis skripsi dalam bahasa asing.
- 7) Gaya referensi
Kutipan ditulis dengan menggunakan *bodynote* dan referensi mengikuti *American Psychologists Association (APA)* atau dengan menggunakan *footnote yang mengacu pada teknik penulisan Turabian* (Panduan penulisan sitasi dan referensi dicetak dan diterbitkan dalam naskah terpisah).
- 8) Antiplagiarisme
Sebelum seminar proposal maupun ujian skripsi, Mahasiswa wajib melampirkan surat keterangan bebas plagiarisme yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi. Untuk itu, sebelum proposal diseminarkan dan skripsi diujikan, proposal dan skripsi wajib dipindai dengan menggunakan program khusus yang dioperasikan oleh staf fakultas/program studi untuk memastikan bahwa skripsi tersebut terbebas dari plagiarisme.
- 9) Seminar Proposal
Proposal skripsi wajib diseminarkan secara terbuka, sehingga mahasiswa mendapatkan masukan dari peserta seminar. Seminar proposal skripsi wajib dihadiri oleh dosen pembimbing dan mahasiswa.
- 10) Ujian Skripsi
Setelah menyelesaikan penelitian mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian skripsi yang tujuannya adalah menguji kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan hasil penelitian. Ujian skripsi wajib

dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji yang ditunjuk oleh Pengelola Program Studi.

11) Penguji Skripsi

Penguji skripsi boleh berasal dari lingkungan internal program studi/fakultas/universitas, maupun dari luar Program Studi/fakultas/universitas, yang dipilih oleh Ketua Program Studi dan sebelumnya telah didiskusikan terlebih dahulu dengan Dosen Pembimbing. Penguji skripsi harus memiliki keahlian pada bidang yang sesuai dengan topik skripsi yang akan diuji.

12) Publikasi Karya

Skripsi yang sudah selesai, wajib dipublikasikan secara *online* seluruhnya atau sebagiannya, untuk sementara waktu atau selamanya.

13) Karya Desain atau Produk Seni dan Karya Inovatif

Untuk Program Studi tertentu, mahasiswa dapat menulis penelitian dalam bentuk karya desain atau produk seni atau karya inovatif dengan persyaratan dan ketentuan sesuai dengan jalur skripsi.

b. Ketentuan Jalur Makalah

a) Topik makalah

Mahasiswa mengajukan topik makalah kepada Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi. Mahasiswa program studi kependidikan boleh mengajukan topik dalam bidang non-kependidikan selama relevan dengan cakupan kajian program studi.

b) Dosen Pembimbing Makalah

Setiap mahasiswa yang menyusun makalah dibimbing oleh 2 (dua) orang Dosen Pembimbing. Pembimbing utama memiliki jabatan akademik minimal Lektor atau bergelar Doktor. Setiap dosen pembimbing harus memiliki topik payung penelitian yang menjadi bidang keahliannya. Pemilihan dosen pembimbing, ditentukan oleh Ketua Program Studi dengan menyesuaikan topik penelitian yang diajukan oleh mahasiswa dengan topik atau payung dosen pembimbing. Apabila dalam proses pembimbingan terjadi masalah yang tidak dapat diselesaikan, maka ketua program studi memiliki kewenangan untuk mengusulkan penggantian pembimbing. Jumlah maksimal mahasiswa untuk setiap dosen pembimbing

sebanyak 10 (sepuluh) mahasiswa.

- c) Pedoman Penulisan Makalah
Penulisan makalah menggunakan Pedoman Penulisan Makalah yang berlaku di setiap fakultas. Pedoman Penulisan Makalah ini secara berkala ditinjau ulang agar terus memiliki akurasi dan kekinian.
- d) Bahasa
Makalah ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku dan pedoman EYD. Istilah-istilah asing yang tak bisa dihindari tetap dapat digunakan. Untuk penulisan istilah asing ini digunakan jenis huruf italic (miring). Bagi Program Studi tertentu yang kecakapan berbahasa asing dianggap penting, diperbolehkan untuk menulis makalah dalam bahasa asing.
- e) Gaya referensi
Sitasi ditulis dengan menggunakan *bodynote* dan referensi mengikuti *American Psychology Association (APA) atau Turabian*. Panduan penulisan sitasi dan referensi dicetak dan diterbitkan dalam naskah terpisah.
- f) Anti-plagiarisme
Sebelum seminar proposal maupun ujian makalah, mahasiswa wajib melampirkan surat keterangan bebas plagiarisme yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi. Untuk itu, sebelum proposal diseminarkan dan makalah diujikan, proposal dan makalah wajib dipindai dengan menggunakan program khusus yang dioperasikan oleh staf fakultas/Program Studi untuk memastikan bahwa makalah tersebut terbebas dari plagiarisme.
- g) Seminar Proposal
Proposal makalah wajib diseminarkan secara terbuka sehingga mahasiswa bisa mendapatkan masukan dari peserta seminar. Seminar proposal makalah wajib dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan mahasiswa lain.
- h) Ujian Makalah
Setelah menyelesaikan makalah, mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian makalah. Ujian makalah wajib dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji yang ditunjuk oleh Pengelola Program Studi.
- i) Penguji Makalah
Penguji makalah boleh berasal dari lingkungan

internal program studi/fakultas/universitas, maupun dari luar program studi/fakultas/universitas, yang dipilih oleh Ketua Program Studi, yang sebelumnya telah didiskusikan terlebih dahulu dengan Dosen Pembimbing. Penguji makalah harus memiliki keahlian pada bidang yang sesuai dengan topik makalah yang akan diuji. Seorang penguji makalah hanya diperbolehkan bertanya dan memberikan saran, tanpa harus memaksakan pandangannya kepada mahasiswa yang diuji. Setelah ujian makalah selesai, mahasiswa harus memperbaiki (jika ada yang harus diperbaiki) makalahnya sambil berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing.

5. Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Magister dan Doktor

- a. Tesis dan disertasi merupakan tugas akhir mahasiswa yang dijadikan sebagai **persyaratan wajib** untuk memperoleh gelar magister dan doktor di Universitas Negeri Jakarta.
- b. Penyelesaian tesis terdiri atas penilaian seminar proposal, dan ujian tesis.
- c. Penyelesaian disertasi terdiri atas penilaian seminar proposal, seminar kelayakan disertasi, ujian tertutup dan ujian terbuka.
- d. Rambu-rambu penulisan tesis dan disertasi menggunakan Buku Pedoman Tesis dan Disertasi yang diterbitkan oleh Program Pascasarjana UNJ. Buku pedoman tersebut secara berkala dikaji ulang agar terus memiliki keakurasian dan kekinian.

B. KURIKULUM

Ilmu, teknologi, dan seni yang berkembang saat ini menuntut UNJ menyelenggarakan program pendidikan yang komprehensif, agar lulusannya mempunyai kemampuan implementatif sesuai dengan bidang keilmuan dan mengembangkannya untuk kemaslahatan manusia. Sehubungan dengan hal itu maka UNJ menyusun, mengembangkan, dan melaksanakan kurikulum yang didasarkan atas filosofi rekonstruksi sosial dan capaian

pembelajaran, serta mengacu kepada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), sehingga asas manfaat lulusan UNJ benar-benar nyata dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

1. Acuan Kurikulum UNJ

Kurikulum UNJ dikembangkan dengan mengacu kepada Kebijakan Akademik, Rencana Strategis UNJ 2006-2017, Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; Perpres RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi; Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

Dari Rencana Strategis dan regulasi tersebut selanjutnya dijabarkan ke dalam Buku Panduan Pengembangan Kurikulum. Mengingat UNJ adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK), maka selain mengacu pada KKNI, UNJ juga mengacu kepada Pedoman Pengembangan Kurikulum LPTK (Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2012). Pengembangan kurikulum ini didasarkan pada profil lulusan yang profesional yang dituangkan dalam capaian pembelajaran lulusan setiap program studi sesuai dengan perkembangan ilmu, teknologi, dan seni, serta kebutuhan masyarakat.

2. Kurikulum Program Kependidikan

Kurikulum program kependidikan adalah kurikulum yang dikembangkan dan diarahkan untuk menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional. Kurikulum program kependidikan dikembangkan dengan mengacu kepada Undang-undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dan peraturan perundangan lainnya yang relevan.

Kurikulum program kependidikan dirancang untuk program pendidikan akademik, yaitu menghasilkan Sarjana

Pendidikan (S-1) yaitu jenjang kualifikasi 6; Pendidikan Profesi PPG jenjang kualifikasi 7; Program Magister (S-2) yaitu jenjang kualifikasi 8, dan Program Doktor jenjang kualifikasi 9 pada jenjang kualifikasi KKNl.

Dengan mengacu kepada Pedoman Pengembangan Kurikulum LPTK Ditjen Dikti dan Pedoman Pengembangan Kurikulum UNJ, bahwa pendidikan profesi dapat diselenggarakan dengan pola berlapis, artinya pendidikan profesi dilaksanakan setelah program akademik S-1 (menyelesaikan level 6, baru level 7), atau dengan pola terintegrasi, yaitu program akademik dan profesi dapat diselenggarakan secara bersamaan (level 6 dan 7 dilaksanakan secara bersama-sama).

Terkait dengan penyiapan calon pendidikan profesional, maka kurikulum untuk program akademik (jenjang S-1) dikembangkan dengan dilandasi prinsip *Active Learning in Higher Education* (ALiHE), *trickle down effect*, dan *early exposure*.

a. ALiHE

ALiHE adalah paradigma pembelajaran yang “berpusat pada mahasiswa”, bukan “berpusat pada dosen”. Dosen tidak lagi berorientasi pada bagaimana cara mengajar dengan baik untuk mentransfer seluruh ilmu yang dimiliki, tetapi lebih banyak membantu mahasiswa belajar dengan baik dan berkelanjutan, dengan menerapkan metode inkuiri dan penemuan. Jadi, mengajar pada dasarnya adalah meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk melakukan inkuiri dan penemuan, atau belajar bagaimana belajar.

Belajar yang semula dipahami sebagai “menerima pengetahuan secara pasif dan reseptif”, diubah menjadi “mencari dan mengkonstruksi pengetahuan secara aktif menggunakan berbagai strategi”. Pengetahuan yang semula dipandang sebagai “sesuatu yang sudah jadi dan tinggal ditransfer dari dosen ke mahasiswa” diubah menjadi “hasil konstruksi atau transformasi seseorang yang sedang belajar”. Mengajar yang semula dipersepsi sebagai “melaksanakan rencana pembelajaran yang sudah dirancang secara sepihak dengan metode

ceramah atau kuliah” diubah menjadi “berpartisipasi dengan mahasiswa dalam membentuk pengetahuan, keterampilan, dan karakter baru”. Berbagai strategi dijalankan untuk membantu mahasiswa belajar secara aktif dengan meminta mereka mengerjakan tugas-tugas yang bervariasi seperti: praktikum, presentasi, seminar, dan pembuatan model.

- b. Sistem pembelajaran yang dideskripsikan di atas dilaksanakan secara sungguh-sungguh agar menimbulkan *trickle down effect*. Model pembelajaran yang dilakukan dosen itu akan menjadi contoh nyata bagi mahasiswa ketika mereka akan mengajar di sekolah nanti. Cara itu dipercaya jauh lebih efektif dibandingkan dengan pembelajaran secara teoritis melalui diskusi-diskusi untuk memahami prinsip-prinsip pembelajaran yang baik.

c. *Early Exposure*

Untuk Program Studi kependidikan, pengenalan sedini mungkin mahasiswa terhadap praktik pembelajaran di sekolah atau *early exposure* perlu dilakukan. Selama program S-1 mereka sudah mulai melakukan kegiatan Praktik Keterampilan Mengajar (PKM) di sekolah secara terstruktur dan sistematis untuk memahami dan menghayati prinsip-prinsip pembelajaran dan evaluasi.

Secara umum karakteristik pembelajaran di UNJ bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

- a. Interaktif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
- b. Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
- c. Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan

program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.

- d. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
- e. Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
- f. Tematik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
- g. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
- h. Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- i. Berpusat pada mahasiswa diartikan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

Struktur kurikulum Program Sarjana Kependidikan dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1. Struktur Kurikulum Kependidikan (S-1)

NO.	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Dasar Universitas (MKDU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBKP)	105
4.	Mata Kuliah Pembelajaran	14
	TOTAL	144

3. Kurikulum Program Non-Kependidikan

UNJ sebagai universitas yang memperoleh perluasan mandat, juga menghasilkan para ilmuwan dan praktisi di bidang non-kependidikan. Untuk menghasilkan luaran yang kompetitif, berjiwa *entrepreneur*, memiliki sikap kepemimpinan, dan dilandasi jiwa nasionalisme serta berkarakter, maka diperlukan model kurikulum yang adaptif dan relevan terhadap tuntutan zaman.

- a. Struktur kurikulum program sarjana non-kependidikan
Struktur kurikulum program sarjana non-kependidikan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2. Struktur Kurikulum Non-Kependidikan (S-1)

NO.	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Universitas (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar (MKD)	*
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	*
4.	Mata Kuliah Penunjang	*
	TOTAL	144

* Jumlah SKS MKD, MKBK dan MKP ditentukan oleh program studi masing-masing sesuai dengan beban setiap kelompok mata kuliah

- b. Struktur kurikulum Program Diploma Non-Kependidikan
Struktur kurikulum Program Diploma untuk program D-3 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. Struktur Kurikulum D-3

NO.	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Universitas (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKD)	**
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	**
	TOTAL	110

** Jumlah SKS MKD dan MKBK ditentukan oleh program studi masing-masing sesuai dengan beban setiap kelompok mata kuliah

4. Kurikulum Program Magister dan Doktor

a. Struktur kurikulum Program Magister (S-2)

Tabel 4. Struktur Kurikulum Program Magister untuk Disiplin Ilmu Sebidang

NO.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Kompetensi Umum	9
2.	Kompetensi Utama	26-29*
3.	Kompetensi Pendukung	6
	TOTAL	38-44

* *Seminar Proposal Tesis 2 SKS dan Tesis 6 SKS, merupakan bagian dari Kompetensi Utama dengan bobot 8 SKS. Mata kuliah pilihan merupakan bagian dari Kompetensi Utama dan Pendukung.*

Tabel 5. Struktur Kurikulum Program Magister untuk Disiplin Ilmu Tak Sebidang

NO.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Kompetensi Umum	9
2.	Kompetensi Utama	26-29*
3.	Kompetensi Pendukung	3-6
4.	Matrikulasi	6-9
	TOTAL	44-53

* *Seminar Proposal Tesis 2 SKS dan Tesis 6 SKS, merupakan bagian dari Kompetensi Utama dengan bobot 8 SKS.
Mata kuliah pilihan merupakan bagian dari Kompetensi Utama dan Pendukung.*

b. Struktur kurikulum Program Doktor (S-3)

Tabel 6. Struktur Kurikulum Program Doktor untuk Disiplin Ilmu Sebidang

NO.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Kompetensi Umum	9
2.	Kompetensi Utama	35-38
3.	Kompetensi Pendukung	3-6
	TOTAL	47-53

* *Seminar Proposal Disertasi 2 SKS, Seminar Kelayakan Disertasi 2 SKS, dan Disertasi 10 SKS merupakan bagian dari Kompetensi Utama.
Mata kuliah pilihan merupakan bagian dari mata kuliah pendukung dan komponen utama.*

Tabel 7. Struktur Kurikulum Program Doktor Untuk Monodisiplin Tak Sebidang

NO.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Kompetensi Umum	9
2.	Kompetensi Utama	35-38*
3.	Kompetensi Pendukung	3-6
4.	Matrikulasi	6-12
	TOTAL	56-65

C. KALENDER AKADEMIK

Kalender akademik diterbitkan satu tahun sekali, disusun oleh Wakil Rektor Bidang Akademik bersama dengan Wakil Dekan Bidang Akademik, dan BAAK dan ditetapkan oleh Rektor.

Kalender akademik terdiri dari dua kegiatan, yaitu pertama, kegiatan penerimaan mahasiswa baru, dan kedua, kegiatan perkuliahan. Pada kegiatan penerimaan mahasiswa baru berisi jadwal pendaftaran, seleksi, dan pengumuman mahasiswa

baru dari semua jenjang dan program yang ada di UNJ. Pada kegiatan perkuliahan berisi jadwal pelaksanaan persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan untuk jenjang dan program yang ada di UNJ.

Kalender Akademik mencakup seluruh kegiatan akademik yang terintegrasi untuk tahun akademik yang berjalan. Secara substansial kalender akademik dibagi menjadi dua periode rentang waktu yang disebut dengan semester. Rentang waktu semester ganjil yaitu dimulai tanggal 1 September sampai dengan 28 Februari. Semester genap dimulai tanggal 1 Maret – 31 Agustus. Di dalam rentang waktu semester terdapat kegiatan-kegiatan akademik secara terjadwal yang merupakan panduan pelaksanaan seluruh civitas akademika universitas.

D. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Penerimaan mahasiswa baru di Universitas Negeri Jakarta untuk seluruh jenjang pendidikan (diploma, sarjana, profesi, magister, dan doktor) dikelola oleh wakil rektor bidang akademik yang dilaksanakan oleh unit penerimaan mahasiswa baru.

Program Diploma dan Sarjana

UNJ menerima mahasiswa baru **Program Sarjana dan Diploma** melalui tiga jalur penerimaan:

1. Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN).
SNMPTN merupakan seleksi masuk yang dilaksanakan terpadu secara nasional dengan menilai data prestasi calon mahasiswa di Sekolah Menengah Atas (SMA) atau yang sederajat melalui nilai rapor dan data sekolah. Kuota mahasiswa baru melalui jalur ini adalah 50%. Jalur ini diperuntukkan bagi calon mahasiswa pada program studi jenjang sarjana.
2. Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN).
SBMPTN adalah seleksi masuk yang dilaksanakan terpadu secara nasional dengan melihat hasil tes tertulis. Peserta

seleksi juga harus mengikuti tes keterampilan jika mendaftar pada Program Studi tertentu pada Fakultas Bahasa dan Seni atau Fakultas Ilmu Keolahragaan. Kuota mahasiswa baru melalui jalur ini adalah 30%. Jalur ini diperuntukkan bagi calon mahasiswa pada program studi jenjang sarjana.

3. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PENMABA)

Diselenggarakan secara mandiri oleh UNJ. Termasuk dalam jalur masuk mandiri adalah skema kerja sama dengan berbagai pihak yang telah menjalin kerja sama dengan UNJ. Selain tes tertulis, peserta seleksi juga harus mengikuti tes keterampilan jika mendaftar ke Program Studi tertentu pada Fakultas Bahasa dan Seni atau Fakultas Ilmu Keolahragaan. Kuota mahasiswa baru melalui jalur ini adalah 20%.

Program Pendidikan Profesi Guru

UNJ menerima mahasiswa baru **Program Pendidikan Profesi Guru**. Rekrutmen calon peserta dilakukan melalui prinsip-prinsip sebagai berikut:

- a) Penerimaan calon disesuaikan dengan permintaan nyata di lapangan dengan menggunakan prinsip *supply and demand* sehingga tidak ada lulusan yang tidak mendapat tempat bekerja sebagai pendidik di sekolah.
- b) Mengutamakan kualitas calon peserta dengan menentukan batas kelulusan minimal sesuai acuan patokan. Ini berarti bahwa calon peserta hanya akan diterima jika memenuhi persyaratan lulus minimal dan bukan berdasarkan alasan lain.
- c) Penerimaan peserta baru dilakukan melalui kerjasama dengan Dinas Pendidikan di daerah sebagai *stakeholder*, terkait dengan jumlah calon, kualifikasi dan keahlian yang sesuai dengan mata pelajaran yang dibina dan benar-benar diperlukan.
- d) Proses penerimaan dilakukan secara adil, terbuka, dan bertanggung jawab.
- e) Rekrutmen peserta dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
 - a. Seleksi administrasi:

- i. Ijazah S-1/D-4 dari Program Studi yang terakreditasi, yang sesuai atau serumpun dengan mata pelajaran yang akan diajarkan.
- ii. Transkrip nilai dengan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75.
- iii. Surat keterangan kesehatan.
- iv. Surat keterangan kelakuan baik.
- v. Surat keterangan bebas narkoba, psikotropika, dan zat adiktif, dari rumah sakit pemerintah.
- b. Tes penguasaan bidang studi yang sesuai dengan program PPG yang akan diikuti.
- c. Tes Potensi Akademik (TPA).
- d. Tes penguasaan kemampuan berbahasa Inggris (*English for Academic Purpose*).
- e. Penelusuran minat dan bakat melalui wawancara dan observasi kinerja disesuaikan dengan mata pelajaran yang akan diajarkan serta kemampuan lain sesuai dengan karakteristik program PPG.
- f. Penilaian kepribadian melalui wawancara.

Program Magister dan Doktor

Magister dan Doktor melalui jalur yang dilakukan dua kali satu tahun yaitu:

- 1) Penerimaan semester ganjil untuk program reguler dan non-reguler.
- 2) Penerimaan semester genap untuk program non-reguler. Penerimaan semester ganjil dilakukan bulan Mei sampai dengan Juli, dan penerimaan semester genap dilakukan bulan November sampai dengan Januari.

E. MAHASISWA PINDAHAN

1. Antar Program Studi pada jenjang Sarjana dan Diploma-3 di Lingkungan UNJ

Ketentuan

- a. Pendaftaran mahasiswa pindahan dari Program Studi lain dilaksanakan pada minggu pertama dan kedua bulan Juni setiap tahun.
- b. Status mahasiswa terdaftar (aktif pada semester berjalan).
- c. Tersedia daya tampung pada program studi yang dituju.

- d. Memperoleh izin/rekomendasi dari ketua program studi asal dan yang dituju serta diketahui oleh Wakil Dekan Bidang Akademik fakultas asal dan yang dituju.
- e. Telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester dan maksimal empat semester dengan tidak memperhitungkan cuti kuliah serta memiliki IPK minimal 2,00 dibuktikan dengan Daftar Hasil Studi (DHS).
- f. Lolos ujian masuk yang dipersyaratkan oleh program studi yang dituju.
- g. Besar uang kuliah bagi mahasiswa pindahan, mengikuti besar uang kuliah Program Studi baru yang dituju.
- h. Tidak ada penambahan masa studi akibat perpindahan Program Studi.

Persyaratan

- a. Mengajukan surat permohonan kepada Rektor yang ditujukan kepada Kepala BAAK dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan di atas termasuk izin atau rekomendasi ketua program studi yang dituju dan diketahui Wakil Dekan Bidang Akademik.
- b. Membayar biaya pendaftaran sesuai ketentuan.
- c. Lulus seleksi berkas usul perpindahan yang dilaksanakan oleh BAAK dan Program Studi yang dituju.
- d. Mengikuti ketentuan akademik sebagai mahasiswa baru, antara lain:
 - 1) Membayar uang kuliah sesuai dengan ketentuan tahun akademik yang baru.
 - 2) Mahasiswa memperoleh Nomor Registrasi baru.

2. Dari Perguruan Tinggi Negeri Lain

Ketentuan

- a) Tersedia daya tampung pada Program Studi yang dituju.
- b) Perpindahan hanya dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) lain, bukan dari Perguruan Tinggi Swasta (PTS).
- c) Melampirkan surat keterangan tidak terlibat narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan dari instansi yang berwenang.
- d) Program studi asal sama atau relevan dengan program studi yang dituju.
- e) Masa studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memperhatikan jumlah SKS yang harus ditempuh.

- f) Penerimaan mahasiswa pindahan hanya satu kali dalam setahun (pada semester ganjil bersamaan dengan penerimaan mahasiswa baru).

Persyaratan:

- a) Mengajukan surat permohonan kepada Rektor UNJ yang ditujukan kepada Kepala BAAK UNJ dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan, yaitu:
 - 1) Salinan DHS atau daftar mata kuliah yang pernah ditempuh dan lulus serta sudah dilegalisir oleh Dekan fakultas PTN asal.
 - 2) Surat keterangan dari Dekan/Kepala BAAK PTN asal yang menerangkan tidak sedang dalam proses *drop out* (DO), putus kuliah, cuti kuliah, kehilangan hak sebagai mahasiswa, atau belum pernah menerima sanksi akademik.
- b) Membayar biaya pendaftaran sesuai ketentuan.
- c) Mata kuliah yang telah lulus, diverifikasi oleh program studi/fakultas yang dituju ketika mendaftar.
- d) Mengikuti ujian seleksi yang dilaksanakan oleh BAAK dan Program Studi yang dituju.



KETENTUAN ADMINISTRASI AKADEMIK

A. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU YANG LULUS SELEKSI MASUK

1. Calon Mahasiswa

- a. Calon mahasiswa baru yang lulus seleksi melalui jalur SNMPTN, SBMPTN, dan jalur seleksi mandiri (PENMABA) melakukan verifikasi akademik dan besaran uang kuliah di Fakultas.
- b. Calon mahasiswa baru yang lulus seleksi, baik melalui jalur SNMPTN, SBMPTN, maupun PENMABA, wajib melapor (lapor diri) ke BAAK pada tanggal yang telah ditetapkan dengan membawa semua dokumen yang diperlukan. Bagi calon mahasiswa baru yang tidak melakukan lapor diri pada waktu dan tempat yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri.
- c. Mendapatkan Alur Kegiatan dari BAAK.
- d. Membayar uang kuliah ke Bank yang ditunjuk UNJ dengan menggunakan nomor peserta ujian. Uang yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun.
- e. Melakukan pemeriksaan kesehatan di poliklinik UNJ dengan membawa tanda bukti pembayaran uang kuliah.
- f. Mendaftar ulang ke BAAK dengan menyerahkan bukti pembayaran uang kuliah untuk mendapatkan Nomor Registrasi Mahasiswa dan melengkapi blangko biodata.

2. Mahasiswa Baru

- a. Mahasiswa baru mengisi biodata secara *online* pada Sistem Akademik (Siakad) yang dapat diakses pada ***siakad.unj.ac.id*** dengan *username* menggunakan

Nomor Registrasi Mahasiswa (Noreg) dan *password* sementara berupa nomor transaksi bank. Mahasiswa baru wajib merubah *password* sementara ini. Jika tidak mengisi biodata, maka mahasiswa tidak dapat mengisi KRS.

- b. Mahasiswa baru memperoleh Buku Pedoman Akademik (BPA), Buku Panduan Masa Pengenalan Akademik (MPA), jaket almamater, dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- c. Mahasiswa baru mengisi KRS secara *online* melalui Siakad.

B. PEMBAYARAN UANG KULIAH

Setiap awal semester atau sesuai yang telah ditetapkan pada Kalender Akademik mahasiswa wajib membayar uang kuliah dengan ketentuan:

1. Mekanisme pembayaran uang kuliah pada bank yang telah ditentukan:
 - a. Mahasiswa tetap diwajibkan membayar uang kuliah selama masih ada mata kuliah yang masih harus diambil (termasuk ujian skripsi, makalah, karya inovatif, tesis, maupun disertasi).
 - b. Pembayaran uang kuliah bagi mahasiswa untuk semester ganjil paling lambat tanggal 31 Agustus dan semester genap tanggal 28 Februari atau sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Masa semester ganjil adalah 1 September – 28 Februari dan semester genap adalah (1 Maret – 31 Agustus).
2. Mahasiswa yang tidak membayar uang kuliah dan tidak mengajukan cuti kuliah, status akademiknya pada semester yang bersangkutan menjadi tidak terdaftar atau non-aktif. Semester tersebut tetap dihitung sebagai masa studi mahasiswa yang bersangkutan.
3. Masa studi belum habis.
4. Mahasiswa yang dalam status cuti kuliah atau nonaktif, tidak diperbolehkan mengikuti semua kegiatan akademik, kemahasiswaan, dan menggunakan fasilitas UNJ.
5. Setelah membayar uang kuliah, mahasiswa dapat mengisi KRS melalui Siakad dengan *login* menggunakan *password* yang dimiliki.

C. PENENTUAN MATAKULIAH DAN JUMLAH SKS DALAM KRS**1. Bagi Mahasiswa Jenjang Sarjana dan Diploma**

- a. Mahasiswa baru (semester pertama dan kedua/tahun pertama), mengambil mata kuliah yang telah ditentukan oleh Program Studi dengan jumlah maksimal 22 SKS.
- b. Pada semester berikutnya, mahasiswa mengambil dan memilih mata kuliah yang dijadwalkan Program Studi dan disetujui Dosen PA.
- c. Pengambilan jumlah maksimal SKS yang akan diambil harus mengikuti peraturan yang berlaku, yaitu dengan mengacu pada perolehan indeks prestasi semester (IPS) sebelumnya.
- d. Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) SKS per semester, sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) SKS per semester.
- e. Beban belajar mahasiswa berprestasi akademik tinggi setelah dua semester tahun pertama dapat ditambah hingga 64 (enam puluh empat) jam per minggu setara dengan 24 (dua puluh empat) SKS per semester.
- f. Mahasiswa yang diijinkan mengambil beban maksimal SKS (24 SKS) adalah mahasiswa yang memperoleh IPS > 3,00 pada semester berjalan.
- g. Mengutamakan jenis mata kuliah wajib daripada pilihan.
- h. Mata kuliah yang berkesinambungan atau berprasyarat (*pre-requisite*) harus ditempuh sesuai dengan urutan yang telah ditetapkan.
- i. Mahasiswa yang memperoleh surat izin cuti kuliah, acuan mengambil jumlah SKS yang ditempuh pada semester berikutnya menggunakan IPS sebelum cuti.
- j. Mahasiswa yang nonaktif, terkena sanksi akademik, atau memiliki IPS 0 (nol) hanya diperbolehkan mengambil jumlah SKS maksimal 12 SKS, tanpa memperhatikan IPS sebelumnya.
- k. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Praktik Keterampilan Mengajar, diijinkan mengambil mata kuliah lain dengan jumlah beban SKS mata kuliah yang lain sebesar 12 SKS.

2. Bagi Mahasiswa Program Magister dan Doktor

- a. Beban studi per semester dilakukan sistem paket. Penentuan mata kuliah dan jumlah SKS ditentukan oleh Program Studi masing-masing.
- b. Lulusan program S-1 dari Perguruan Tinggi Negeri yang terakreditasi dengan predikat yudisium pujian (IPK > 3,50) dapat diterima sebagai mahasiswa program magister (S-2) tanpa seleksi
- c. Lulusan program S-2 dari Perguruan Tinggi Negeri yang terakreditasi dengan predikat yudisium pujian (IPK > 3,75) dapat diterima sebagai mahasiswa program doktor (S-3) tanpa seleksi;

D. PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Persyaratan dan ketentuan:

1. Pada awal semester, setiap mahasiswa jenjang diploma, sarjana, magister, maupun doktor harus menyusun rencana program perkuliahan yang akan ditempuh pada semester tersebut serta mengkonsultasikannya dengan Dosen PA, baik secara tatap muka maupun melalui Siakad.
2. Mata kuliah harus didaftarkan oleh mahasiswa secara mandiri dan online melalui pengisian KRS pada Siakad.
3. Pengisian KRS tersebut dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan pada kalender akademik.
4. Mata kuliah yang didaftarkan oleh mahasiswa melalui SIAKAD, belum tercatat secara resmi dalam SIAKAD sebelum adanya persetujuan dari dosen PA.
5. Mahasiswa yang tidak mengisi KRS dalam rentang waktu yang diberikan dalam kalender akademik, tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik.

E. REVISI KARTU RENCANA STUDI (KRS)

1. Revisi KRS dengan membatalkan atau menambahkan mata kuliah (batal-tambah) yang dilakukan pada minggu pertama dan minggu kedua setelah perkuliahan resmi dimulai dan sesuai dengan jadwal kalender akademik.
2. Revisi KRS dilakukan melalui Siakad atau anjungan.
3. Dosen PA akan menyetujui revisi KRS per mata kuliah dengan memberi tanda centang (√) pada Siakad sesuai jadwal pada kalender akademik.

4. Jika masa penyetujuan revisi KRS telah berakhir, maka admin akademik akan menyetujui semua mata kuliah yang ditambahkan mahasiswa.
5. Setelah masa revisi KRS berakhir, maka tidak ada lagi revisi KRS dengan alasan apapun tanpa kecuali.
6. KRS dicetak bersamaan dengan daftar kelas permanen oleh Pustikom serta dan didistribusikan kepada mahasiswa dan dosen melalui fakultas dan program studi. Mahasiswa harus proaktif mengambil KRS tersebut di program studi.

F. PENGISIAN NILAI

1. Nilai mata kuliah diberikan dosen pengampu dengan mengisi nilai akhir secara *online* melalui Siakad.
2. Pengisian nilai di atas sesuai jadwal yang telah ditentukan. Jika terjadi keterlambatan pengisian nilai oleh dosen, maka secara otomatis Siakad akan memberi nilai **B** untuk seluruh mahasiswa, dan kepada dosen tersebut akan diberikan sanksi yang diatur kemudian.
3. Setelah nilai diisi oleh dosen, mahasiswa dapat langsung melihatnya pada Siakad.
4. Nilai tidak dapat diubah setelah masa pengisian nilai berakhir. Perubahan atau pun pengisian nilai dapat kembali dilakukan setelah mendapatkan persetujuan dari Wakil Rektor Bidang Akademik apabila dosen yang terlambat mengunggah nilai jumlahnya lebih dari 100 orang.

G. PERUBAHAN NILAI DAN PERBAIKAN KARTU HASIL STUDI (KHS)

1. Perubahan nilai mata kuliah dengan memperbaiki KHS hanya diperbolehkan jika terjadi kekeliruan atau kesalahan teknis, yakni kesalahan mengisi atau menjumlahkan butir penilaian oleh dosen yang bersangkutan.
2. Apabila terdapat kesalahan pemberian nilai oleh dosen, mahasiswa dapat mengajukan perubahan nilai dengan prosedur sebagai berikut:
 - a. Dosen atau mahasiswa mengisi formulir permohonan revisi nilai yang disediakan prodi atau subbagian pendidikan fakultas dan ditandatangani oleh dosen yang bersangkutan, Ketua Program Studi, dan Wakil Dekan Bidang Akademik di fakultas.

- b. Formulir permohonan revisi nilai harus disertai dengan KHS asli, disampaikan ke Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik oleh dosen yang bersangkutan atau staf fakultas yang ditunjuk resmi oleh fakultas dan dibuktikan dengan surat tugas fakultas.
- c. Revisi nilai dilakukan di Pustikom oleh dosen yang bersangkutan atau staf fakultas yang ditunjuk resmi oleh fakultas dan dibuktikan dengan surat tugas fakultas.
- d. Perubahan nilai hanya diperbolehkan pada akhir semester yang bersangkutan sesuai dengan jadwal pada kalender akademik pada semester yang sedang berjalan.
- e. Perubahan nilai tidak berlaku bagi mata kuliah yang dosennya terlambat mengisi nilai.
- f. Perubahan nilai yang tidak sesuai dengan ketentuan dan prosedur di atas tidak dapat diproses.

H. REVISI NILAI

Revisi nilai bertujuan untuk meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa dengan cara mengambil ulang mata kuliah yang nilainya rendah.

Ketentuan

1. Nilai mata kuliah yang dapat diperbaiki hanya nilai C dan D.
2. Mata kuliah yang akan diulang harus didaftarkan pada KRS, baik pada semester ganjil maupun semester genap.
3. Mahasiswa mengikuti proses perkuliahan dari awal sampai ujian akhir semester.
4. Nilai yang diambil adalah nilai yang terakhir diperoleh.

I. CUTI KULIAH DAN REGISTRASI ULANG

1. Cuti Kuliah

Ketentuan:

- a. Cuti kuliah diajukan oleh mahasiswa pada tanggal yang telah ditetapkan dengan mengajukan surat permohonan cuti ke Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik yang diketahui oleh Dosen PA dan Ketua Program Studi.
- b. Surat izin cuti kuliah dibuat oleh fakultas dan diketahui oleh BAAK. Izin cuti kuliah berlaku satu semester. Jika mahasiswa ingin cuti untuk kedua kali, dapat

mengajukan cuti sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku. Surat izin cuti ini harus dilampirkan ketika mengajukan aktif kuliah kembali dan registrasi ulang.

- c. Mahasiswa yang cuti akan mendapatkan kartu cuti yang dikeluarkan oleh BAAK.
- d. Cuti kuliah hanya diperbolehkan apabila mahasiswa telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester, jumlah SKS yang telah lulus minimal 24 SKS.
- e. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
- f. Mahasiswa memiliki hak cuti maksimal 2 (dua) kali selama masa studi dan diambil secara berselang.
- g. Membayar biaya cuti sesuai ketentuan yang berlaku.
- h. Mahasiswa yang tidak membayar uang kuliah dan tidak mengajukan cuti, dinyatakan sebagai mahasiswa non-aktif.
- i. Mahasiswa yang berstatus non-aktif sejumlah dua semester dinyatakan putus kuliah (DO).
- j. Pengajuan cuti di luar tanggal yang telah ditetapkan hanya diperkenankan bagi mahasiswa semester kedua tahun pertama yang tidak bisa mengikuti atau meneruskan perkuliahan dengan alasan rasional, seperti hamil, melahirkan, sakit dan dirawat inap di rumah sakit, dianjurkan istirahat oleh dokter minimal 21 hari dengan memperlihatkan bukti asli dari rumah sakit, atau alasan lain yang dapat dipertanggungjawabkan, dianjurkan untuk mengajukan dispensasi cuti kuliah lebih awal, namun cuti kuliah ini diperhitungkan sebagai masa studi.
- k. Mahasiswa yang tidak membayar biaya pendidikan, tidak mengajukan cuti, dan non-aktif akan kehilangan hak cutinya pada semester yang ditinggalkan. Mahasiswa tersebut dapat aktif kembali dengan membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku selama yang bersangkutan nonaktif ditambah dengan membayar uang kuliah untuk semester yang akan ditempuh.

2. Registrasi Ulang Setelah Cuti Kuliah

Ketentuan

Mahasiswa yang ingin aktif kuliah kembali setelah menjalani cuti kuliah atau non-aktif harus melakukan kegiatan berikut:

- a. Mengajukan surat permohonan aktif kuliah kembali kepada RektormelaluiKepalaBAAKdenganmelampirkan surat cuti kuliah. Surat permohonan ini harus sudah diajukan paling lambat satu minggu sebelum masa pembayaran uang kuliah semester berikutnya.
- b. Melakukan registrasi ulang dengan menyerahkan surat permohonan aktif kuliah kembali di BAAK agar data mahasiswa tersebut dapat dimasukkan ke dalam sistem pembayaran biaya pendidikan.
- c. Setelah registrasi ulang, mahasiswa tersebut dapat melakukan pembayaran uang kuliah.

J. SKORSING

Ketentuan

1. Mahasiswa yang melanggar ketentuan administrasi, kode etik akademik, dan kemahasiswaan, norma kehidupan kampus, atau norma hukum dapat dikenakan sanksi akademik berupa *skorsing*.
2. *Skorsing* diberikan dalam bentuk pencabutan status terdaftar pada semester berlangsung, tidak diperbolehkan mendaftar pada semester berikutnya, pembatalan nilai mata kuliah yang diperoleh pada semester kena *skorsing*, pembatalan penyusunan tugas akhir, dikeluarkan sebagai mahasiswa UNJ, dan sanksi akademik lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di UNJ.
3. Pemberian *skorsing* ditetapkan dalam sidang senat komisi akademik fakultas/PPs dan hasil sidang termuat dalam berita acara.
4. Penetapan *skorsing* dengan surat keputusan Dekan atau Direktur PPs.
5. Pemberian *skorsing* merupakan keputusan yang mengikat.
6. Nama mahasiswa yang terkena *skorsing* diserahkan kepada Pustikom agar diproses dalam Siakad sehingga mahasiswa tersebut:
 - a. Tidak dapat membayar uang kuliah.
 - b. Tidak terdaftar sebagai mahasiswa UNJ.
 - c. Tidak dapat mengisi KRS.
 - d. Status kemahasiswaannya non-aktif.
7. Semester kena *skorsing* dihitung sebagai masa studi.

K. SANKSI AKADEMIK

Ketentuan

1. Sanksi akademik diberikan kepada mahasiswa karena beberapa sebab seperti yang dijelaskan pada bagian sebelumnya.
2. Mahasiswa yang terkena skorsing, tidak dapat membayar UKT tidak terdaftar sebagai mahasiswa UNJ dan tidak diperbolehkan mengisi KRS dan status mahasiswa tersebut adalah non-aktif.
3. Semester dimana status mahasiswa non-aktif tetap dihitung dalam masa studi mahasiswa.
4. Mahasiswa yang non-aktif sejumlah dua semester, dan mahasiswa Pascasarjana yang non-aktif sejumlah tiga semester berturut-turut dianggap putus kuliah dan akan diterbitkan keterangan pernah kuliah oleh BAAK.
5. Biaya semester ketika mahasiswa non-aktif harus dibayarkan ketika hendak aktif kembali yang besarnya sesuai dengan tarif yang berlaku untuk mahasiswa bersangkutan.
6. Mahasiswa yang tidak mendaftar mata kuliah melalui Siakad, maka mata kuliah tersebut tidak tercantum di KRS, sehingga tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan akademik, antara lain:
 - a. Perkuliahan tatap muka atau praktikum.
 - b. PKM/PKL dan KKN.
 - c. Bimbingan skripsi maupun makalah atau karya inovatif.
 - d. Seminar persiapan skripsi, hasil skripsi, atau yang sejenisnya.
 - e. Mendaftar atau mengikuti ujian skripsi, makalah atau karya inovatif.
7. Mahasiswa yang telah terdaftar, memiliki KRS, dan mengikuti perkuliahan, tetapi terkena sanksi akademik dan/atau tidak diperbolehkan mengikuti atau meneruskan perkuliahan dan ujian-ujian sehingga yang bersangkutan diberi nilai **E**.

L. EVALUASI KEMAJUAN STUDI

Evaluasi kemajuan studi bertujuan untuk melihat perkembangan kemampuan akademik mahasiswa. Evaluasi ini dilakukan melalui tiga tahapan, yaitu:

1. Evaluasi pertama diterapkan setelah mahasiswa mengikuti

perkuliahan dua semester. Apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 24 SKS atau IPK kurang dari 2,00, akan memperoleh peringatan tertulis I dari BAAK yang diberikan melalui Ketua Program Studi.

2. Evaluasi kedua dilakukan setelah mahasiswa berada pada akhir semester ketiga. Apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 36 SKS atau IPK kurang dari 2,00 akan memperoleh peringatan tertulis II dari BAAK yang diberikan kepada orang tua mahasiswa dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi.
3. Evaluasi ketiga diberlakukan setelah mahasiswa berada pada akhir semester keempat. Apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 48 SKS atau IPK kurang dari 2,00 akan kehilangan haknya sebagai mahasiswa UNJ.
4. Apabila mahasiswa program sarjana yang telah habis masa studinya yaitu 14 semester, namun belum memenuhi semua persyaratan akademik, dianggap gagal menyelesaikan studi dan kehilangan haknya sebagai mahasiswa UNJ. Mahasiswa tersebut diberikan surat keterangan pernah kuliah beserta Daftar Hasil Studi (DHS) yang dibuat BAAK dan tidak diperbolehkan lagi mendaftar sebagai mahasiswa UNJ jenjang sarjana melalui jalur manapun.

M. UJIAN TUGAS AKHIR PROGRAM

Ujian tugas akhir merupakan suatu persyaratan akademik bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studi pada jenjang tertentu.

1. Ujian tugas akhir terdiri dari:
 - a. Ujian tugas akhir bagi mahasiswa jenjang D-3.
 - b. Ujian skripsi, makalah atau karya inovatif bagi mahasiswa jenjang sarjana.
 - c. Ujian tesis bagi mahasiswa program magister.
 - d. Ujian disertasi bagi mahasiswa program doktor.
2. Sebelum mengikuti ujian tugas akhir mahasiswa harus mendaftar terlebih dahulu ke Siakad secara *online* sesuai jadwal pada kalender akademik. Kemudian mahasiswa mencetak formulir pendaftaran melalui Siakad tersebut.
3. Persyaratan mendaftar ujian tugas akhir adalah:
 - a. Telah menyelesaikan penulisan naskah tugas akhir dan

telah memperoleh persetujuan dosen pembimbing yang diketahui Ketua Program Studi.

- b. Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang harus ditempuh yang dibuktikan dengan DHS yang telah ditandatangani Dosen PA, Ketua Program Studi, dan Wakil Dekan Bidang Akademik / Asisten Direktur, kecuali mata kuliah lain yang sedang ditempuh bersama tugas akhir dan menunggu ujian akhir semester. Pemberian nilai tugas akhir dilakukan setelah nilai mata kuliah tersebut diperoleh yang dapat diperlihatkan di Siakad. Bila belum, maka pemberian nilai tugas akhir ditunda.
 - c. Memiliki IPK minimal 2,00 untuk program Diploma/ Sarjana, dan 3,00 untuk program Magister/Doktor.
 - d. Berstatus aktif terdaftar pada semester berlangsung.
 - e. Tidak sedang kena sanksi akademik.
4. Menyerahkan formulir pendaftaran bersama persyaratan lainnya sesuai ketentuan fakultas masing-masing/ pascasarjana seperti yang tertera pada formulir pendaftaran, antara lain:
 - a. Naskah tugas akhir dengan jumlah eksemplar sesuai ketentuan.
 - b. KHS dan/atau KRS semester terakhir.
 - c. Ujian tugas akhir dilaksanakan oleh panitia yang dibentuk oleh Program Studi yang terdiri atas ketua penguji, sekretaris, dosen pembimbing, dosen ahli sebagai pakar di bidang bahasan tugas akhir sebagai penguji ahli. Khusus untuk ujian disertasi, penguji ahli harus berasal dari perguruan tinggi diluar UNJ dengan syarat minimal akreditasi program studi dosen ahli tersebut minimal B.
 5. Ketentuan lainnya mengenai ujian tugas akhir/skripsi/ makalah menyesuaikan dengan panduan tugas akhir yang diterbitkan oleh Fakultas masing-masing ataupun Pascasarjana.
 6. Persyaratan tambahan untuk pengajuan ujian tesis/ disertasi antara lain:
 - a. Surat keterangan skor TOEFL, minimal 475 untuk program magister dan minimal 500 untuk program doktor dari lembaga Bahasa Inggris yang tersertifikasi;
 - b. Artikel yang telah dipublikasi melalui media dalam
 - c. Surat keterangan lulus ujian komprehensif;

- d. Surat keterangan telah menyelesaikan kewajiban administrasi untuk program magister dan untuk program doktor ditambah dengan surat keterangan kelayakan disertasi.
- 7. Surat pernyataan anti-plagiarisme yang ditandatangani oleh mahasiswa.

N. PENYELESAIAN STUDI

Untuk dapat menyelesaikan studi mahasiswa harus memenuhi semua persyaratan berikut:

1. Mahasiswa telah memenuhi semua persyaratan akademik yang telah ditetapkan program studi, fakultas, dan universitas, apabila:
 - a. Telah menyelesaikan semua beban SKS yang ditentukan program studi dan telah lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan atau sesuai kontrak mata kuliah yang dibuktikan dengan transkrip sementara yang ditandatangani Dosen PA, Ketua Program Studi, dan Wakil Dekan Bidang Akademik/Asisten Direktur I. Pada transkrip sementara tersebut tidak ada mata kuliah yang ganda (diambil dua kali), jika ada maka nilai yang diambil adalah nilai yang terakhir diperoleh tanpa memperhatikan tinggi/rendahnya nilai tersebut dan diparaf oleh Dosen PA atau Ketua Program Studi.
 - b. Telah lulus ujian tugas akhir dan memperoleh nilai yang tertera pada transkrip sementara tersebut;
 - c. Pada semester mengajukan penyelesaian studi, mahasiswa berstatus aktif terdaftar.
 - d. Indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,00 bagi program Diploma/Sarjana dan minimal 3,00 bagi program Magister/Doktor; dan
 - e. Batas lulus mata kuliah adalah C (2,0) untuk program Diploma/Sarjana dan B (3,00) untuk program Magister/Doktor.
2. Mahasiswa dinyatakan telah memenuhi semua persyaratan administrasi yang telah ditetapkan program studi, fakultas, dan universitas, apabila:
 - a. Memiliki dan menyerahkan KRS semester penyelesaian studi.
 - b. Surat keterangan bebas peminjaman buku perpustakaan

- dari UPT Perpustakaan.
- c. Berkas administrasi akademik untuk penyelesaian studi harus disetujui dosen PA, Ketua Program Studi, dan Wakil Dekan Bidang Akademik.
 - d. Mahasiswa mendaftarkan penyelesaian studi secara *online* melalui Siakad atau anjungan dan mencetak formulir pendaftaran melalui Siakad.
 - e. Penyerahan berkas penyelesaian studi sesuai jadwal yang ditentukan.

O. WISUDA

Wisuda merupakan kegiatan akhir akademik mahasiswa, yang dilakukan dengan acara khusus.

1. Persyaratan Wisuda
 - a. Mahasiswa telah memenuhi dan menyerahkan semua persyaratan penyelesaian studi secara lengkap dan dinyatakan layak dan memenuhi semua persyaratan.
 - b. Mahasiswa telah memenuhi semua persyaratan administrasi yang telah ditetapkan universitas.
 - c. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan di atas mendaftar untuk mengikuti wisuda melalui Siakad secara online atau loket BAAK sesuai jadwal kalender akademik.
 - d. Tercantum sebagai peserta yudisium yang dikeluarkan oleh Dekan/Direktur Pascasarjana
2. Waktu Wisuda

Pelaksanaan wisuda diadakan dua kali dalam satu tahun akademik, yaitu pada setiap awal semester, baik ganjil maupun genap.



STANDAR AKADEMIK

A. PERKULIAHAN

1. Beban Studi Per Semester

Beban studi yang dapat diambil mahasiswa jenjang diploma/sarjana pada tahun pertama maksimal 22 SKS. Beban studi yang dapat diambil pada semester berikutnya disesuaikan dengan Indeks Prestasi Sementara (IPS) yang diperoleh sebelumnya, seperti tabel di bawah.

Tabel 8-Beban studi per semester berdasarkan IPS

KELOMPOK	SKS
> 3,00	24 SKS
2,51 - 3,00	20 SKS
2,00 - 2,50	18 SKS
1,50 - 1,99	15 SKS
≤ 1,49	12 SKS

Pengambilan jumlah SKS yang melebihi ketentuan di atas tidak diperbolehkan dan jika memperoleh nilai, maka nilainya dibatalkan (tidak diakui) dan tidak dapat dimasukkan ke dalam KHS dan DHS.

2. Ketentuan Satuan Kredit Semester (SKS)

Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

Satu SKS setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester. Setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 (satu) SKS. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu.

Tabel 9. Rincian waktu kegiatan satu satuan SKS

No.	Bentuk Pembelajaran	Lama Waktu (menit/minggu/semester)
1.	Kuliah, responsi dan tutorial	
	a. kegiatan belajar dengan tatap muka	50
	b. kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur	60
	c. kegiatan belajar mandiri	60
	Jumlah	170
2.	Seminar atau bentuk pembelajaran sejenis	
	a. kegiatan belajar tatap muka	100
	b. kegiatan belajar mandiri	70
	Jumlah	170
3.	Pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara	170

3. Masa Perkuliahan

Perkuliahan berlangsung pada semester ganjil dan genap. Jumlah pertemuan tatap muka disesuaikan dengan

bobot SKS seperti pada tabel 8. Jadwal perkuliahan setiap semester diatur dalam ketentuan tersendiri. Untuk memudahkan pendataan, semester perkuliahan diberi nama berdasarkan semester awal berdirinya UNJ (dahulu IKIP Jakarta), seperti semester 103 merupakan semester ganjil tahun akademik 2015/2016 dan 104 merupakan semester genap 2015/2016.

Tabel 10. Bobot SKS

Bobot SKS	Jumlah Pertemuan/ Semester	Lama Waktu/ Pertemuan (menit/ minggu/ semester)	Masa Ujian
2	16	100	2 kali (UTS & UAS)
3	24	100	2 kali (UTS & UAS)
4	32	100	2 kali (UTS & UAS)

4. Kehadiran Dosen dan Mahasiswa dalam Perkuliahan

Dosen berkewajiban melaksanakan perkuliahan **minimal** 80% dari ketentuan masa perkuliahan dan menggantikan sisa perkuliahan (20%) dengan tugas-tugas yang setara. Kehadiran mahasiswa **minimal** 80% dari masa perkuliahan dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan dosen untuk pemenuhan masa perkuliahan. Apabila kehadiran < 80%, mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti UAS.

5. Praktikum

Praktikum merupakan salah satu metode pembelajaran yang dimaksudkan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan mahasiswa. Tidak semua mata kuliah mengandung praktikum. Pelaksanaan praktikum diselenggarakan di dalam laboratorium/studio/workshop maupun di luar laboratorium/ studio/workshop tergantung jenis praktikumnya.

6. Tata Tertib Mengikuti Perkuliahan

Mahasiswa wajib hadir 15 menit sebelum perkuliahan dimulai, berpakaian rapi, sopan (bersepatu dan tidak

berkaos oblong) dan ketentuan lain yang disepakati di awal perkuliahan. Untuk praktikum mahasiswa harus menggunakan pakaian praktikum yang sesuai dengan jenis praktikumnya.

7. Ujian

Ujian mata kuliah dilakukan untuk mengukur pencapaian capaian pembelajaran mata kuliah yang dinyatakan dalam bentuk nilai hasil belajar. Ujian tersebut dilaksanakan dosen yang bersangkutan, meliputi UTS dan UAS. Ujian tugas akhir dilaksanakan prodi dengan membentuk panitia dan tim penguji di bawah pengawasan pimpinan fakultas.

8. Laporan Hasil Studi

Laporan hasil studi semester diberikan dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) yang mencantumkan:

- Nilai setiap matakuliah.
- Indeks Prestasi Semester (IPS).
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- Peringatan jika ada masalah akademik.

B. BEBAN DAN LAMA STUDI

Mahasiswa dinyatakan lulus dari UNJ apabila mereka telah menyelesaikan semua mata kuliah wajib yang dipersyaratkan oleh program studi bersangkutan, dengan rincian seperti dalam tabel di bawah.

Tabel 11. Jumlah SKS tiap program

Program	Jumlah SKS	Lama Masa Studi Maksimal (Semester)
D-3	110	10
S -1	144	14
S -2	38-53	8
S -3	47-65	14

Jumlah SKS yang harus ditempuh bagi mahasiswa Alih Program dan Program Pengalaman Kerja dan Hasil Belajar (PPKHB) ditentukan oleh masing-masing program studi dan diketahui Wakil Dekan Bidang Akademik serta dilaporkan ke BAAK.

C. SISTEM PENILAIAN

1. Prinsip dan Teknik Penilaian

Penilaian dilandaskan pada prinsip-prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi, dengan teknik penilaian yang digunakan terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.

Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian .

Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.

2. Bobot Penilaian

Pada akhir perkuliahan, mahasiswa mendapat nilai hasil belajar yang diberikan berdasarkan nilai Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), tugas terstruktur dari dosen, nilai praktik (apabila terintegrasi dengan kuliah) dan kehadirannya. Bobot masing-masing komponen ditetapkan dosen berdasarkan bobot tugas.

3. Kriteria Penilaian

Pemberian nilai hasil studi mahasiswa program Sarjana dan Diploma didasarkan atas kriteria seperti tabel berikut ini.

Tabel 12. Kriteria Penilaian

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

4. Nilai Batas Kelulusan

Untuk program diploma maupun sarjana, suatu mata kuliah dianggap lulus apabila mempunyai nilai minimal C. Mahasiswa yang mendapat nilai kurang dari C dianggap tidak lulus dan diwajibkan mengikuti kuliah kembali. PKM dianggap lulus bila mempunyai nilai B.

Untuk program magister dan doktor, mahasiswa memperoleh nilai di bawah B dinyatakan tidak lulus dan yang bersangkutan wajib mengambil/menempuh mata kuliah tersebut pada semester yang sama tahun berikutnya. Apabila mata kuliah tersebut tidak dibuka lagi, maka dapat diganti dengan mata kuliah lain. Penggantian mata kuliah harus sepengetahuan dan seizin Ketua Program Studi.

5. Perhitungan Indeks Prestasi (IP)

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan Indeks Prestasi Semester (IPS) dihitung setiap semester dengan menggunakan rumus:

$$IPK = \frac{\sum_{i=1}^n X_i Y_i}{\sum_{i=1}^n X_i}$$

Keterangan:

X_i : beban SKS suatu mata kuliah tertentu,

Y_i : nilai prestasi belajar dari matakuliah tertentu.

n : banyak SKS yang diambil

IPK dalam semester memperhitungkan semua mata kuliah yang telah diambil sampai dengan semester itu.

Contoh perhitungan IPK dan IPS seperti tabel di bawah.

Tabel 13. Perhitungan IPK dan IPS

Mata Kuliah	Beban SKS (X)	Nilai Prestasi Belajar (Y)	X Y
1	2	A (4)	8
2	3	B (3)	9
3	4	C (2)	8
4	2	B (3)	6
5	4	D (1)	4
6	3	E (0)	0
Jumlah	18		35

Perhitungan IPK dan IPS di atas menggunakan rumus seperti di bawah ini.

$$IPK = \frac{35}{15} = 2,33$$

$$IPS = \frac{35}{18} = 1,94$$

Catatan:

Beban SKS seluruhnya = 18 SKS

Beban SKS yang lulus = 15 SKS

6. Indeks Prestasi Akhir dan Predikat Kelulusan

Indeks Prestasi Kumulatif Minimal (IPKM) adalah 2,00. Mahasiswa yang mempunyai IPK di bawah 2,00 diberi surat peringatan dari BAAK.

Tabel 14. Predikat kelulusan (yudisium) Program Sarjana (S-1) dan Diploma (D-3)

Rentang IPA	Predikat
2,00 – 2,75	---
2,76 – 3,00	Memuaskan
3,00 – 3,50	Sangat Memuaskan
3,51 – 4,00	Pujian

Mahasiswa jenjang sarjana berhak mendapatkan predikat yudisium Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum yaitu maksimal sama dengan jumlah semester yang dirancang oleh Program Studi.

a. Program Magister dan Doktor

Pada program magister, terdapat dua komponen untuk menentukan IPA, yakni IPK dan NUS. NUS (nilai ujian sumatif) adalah rata-rata dari jumlah nilai setiap pengujian.

Tabel 15. Predikat kelulusan (yudisium) Program Magister (S-2) dan Doktor (S-3)

Rentang IPA	Predikat
3,00 – 3,50	Memuaskan
3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan
3,76 – 4,00	Pujian

Mahasiswa program magister yang berhak mendapatkan predikat “Dengan Pujian” adalah mahasiswa yang memiliki masa studi maksimum empat semester, memenuhi kriteria tabel 15, dan tidak pernah mengulang ujian tesis.

D. DOSEN PENASEHAT AKADEMIK

Mahasiswa dibimbing oleh Dosen Penasehat Akademik (PA) selama masa kuliah, khususnya di dalam penyusunan rencana studi dan penentuan matakuliah dalam KRS dan mengatasi persoalan akademik yang dialami mahasiswa selama masa studi. Semua aktivitas akademik mahasiswa harus diketahui dan dikonsultasikan dengan Dosen PA. Perkembangan studi mahasiswa dicatat dalam buku Kontrak Mata Kuliah dan Data Kemajuan Akademik Mahasiswa.

Dosen PA pada masa pengisian KRS atau pendaftaran mata kuliah ke Siakad akan memonitor mahasiswanya yang sudah atau belum mengisi KRS (termasuk penambahan matakuliah) melalui Siakad. Dosen PA dapat langsung menyetujui pengisian KRS dengan memberi tanda centang (✓) di tempat yang disediakan. Dosen PA berwenang menolak atau tidak menyetujui pengambilan matakuliah oleh mahasiswa dengan memberikan alasan pada kotak yang disediakan. Mata kuliah yang telah disetujui Dosen PA tidak dapat dibatalkan, kecuali tanda centangnya dihapus (dibatalkan) oleh Dosen PA. Kemudian Dosen PA akan menandatangani cetakan KRS yang dicetak Pustikom sebagai persetujuan tertulis.

Selain itu, Dosen PA akan memonitor kemajuan akademik dan perkuliahan mahasiswanya, baik melalui tatap muka atau Siakad. PA dianjurkan mengadakan pertemuan yang terjadwal dengan mahasiswanya secara berkala, minimal satu kali dalam tiap semester. Menjelang penyelesaian studi baik mahasiswa maupun Dosen PA harus memeriksa DHS dan membandingkannya dengan kontrak mata kuliah, guna menghindari adanya mata kuliah yang belum diambil mahasiswa atau tercantum dua kali atau lebih. Jika ada mata kuliah yang tercantum dua kali atau lebih, karena ada revisi nilai, maka Dosen PA harus memberikan tanda paraf pada mata kuliah yang akan dihapus.

E. SUPERVISI PELAKSANAAN PERKULIAHAN

1. Untuk memelihara dan meningkatkan kelancaran dan efektivitas pembelajaran, maka supervisi perkuliahan perlu dilaksanakan secara berkesinambungan. Supervisi perkuliahan yang dimaksud terutama menyangkut:
 - a. Persiapan perkuliahan.
 - b. Isi atau materi kuliah yang disajikan.
 - c. Strategi dan metode penyajian.
 - d. Frekuensi kehadiran dosen.
 - e. Rekomendasi penyempurnaan perkuliahan.
2. Pelaksanaan supervisi dilakukan oleh ketua program studi masing-masing.
3. Waktu pelaksanaan supervisi oleh ketua program studi minimal tiga kali dalam satu semester, yaitu pada minggu awal, tengah, dan akhir perkuliahan.

F. EVALUASI PERKULIAHAN

1. Untuk memberikan umpan balik kepada dosen dilakukan evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa dengan mengisi kuesioner.
2. Jenis dan pertanyaan kuesioner disesuaikan dengan jenis mata kuliah yang sedang ditempuh mahasiswa.
3. Pengisian kuesioner untuk semua mata kuliah yang ditempuh mahasiswa dilakukan secara daring (*online*) melalui Siakad di internet atau anjungan yang dilaksanakan pada pertengahan semester sampai akhir semester.
4. Mahasiswa yang tidak mengisi kuesioner, tidak dapat melanjutkan *login* pada Siakad, melihat nilai, atau mengisi KRS berikutnya.
5. Kuesioner dan data evaluasi ini dibuat dan diolah oleh Gugus Penjamin Mutu Fakultas bersama Pustikom yang hasilnya diserahkan ke dosen yang bersangkutan melalui fakultas dan program studi.
6. Hasil evaluasi oleh ketua program studi digunakan untuk evaluasi kinerja dosen dan dasar pelaksanaan kegiatan untuk mengatasi masalah sesuai hasil evaluasi.

G. EVALUASI LAYANAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK

1. Untuk memberikan umpan balik kepada program studi, fakultas, biro, lembaga, dan unit pelaksana teknis di lingkungan UNJ, dilakukan evaluasi layanan administrasi dan akademik oleh mahasiswa dengan mengisi kuesioner.
2. Pengisian kuesioner oleh mahasiswa dilakukan secara daring (*online*) melalui Siakad di internet atau anjungan yang dilaksanakan sesuai jadwal pada kalender akademik.
3. Mahasiswa yang tidak mengisi kuesioner, maka tidak dapat melanjutkan *login* pada Siakad, melihat nilai, atau mengisi KRS berikutnya.
4. Kuesioner dan data evaluasi ini dibuat dan diolah Lembaga Penjamin Mutu bersama Pustikom yang hasilnya diserahkan ke unit yang bersangkutan melalui pimpinan UNJ.
5. Hasil evaluasi oleh Kepala Biro/Ketua Lembaga/Kepala UPT digunakan untuk evaluasi kinerja pegawai/unit dan dasar pelaksanaan kegiatan untuk mengatasi masalah sesuai hasil evaluasi.

H. PENGHARGAAN DAN SANKSI AKADEMIK

Apabila mahasiswa membuat masalah dan melanggar ketentuan administrasi, kode etik akademik, dan kemahasiswaan, norma kehidupan kampus, atau norma hukum yang tidak dapat diselesaikan oleh Dosen PA di tingkat program studi, maka permasalahan tersebut dapat dibawa kepada komisi akademik senat fakultas. Komisi akademik senat fakultas akan meneliti, menganalisis, dan memutuskan pelanggaran yang dilakukan mahasiswa dengan cermat, arif, dan bijak.

Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik sangat baik dan telah memberikan sumbangan bagi peningkatan prestasi program studi, fakultas, maupun universitas, akan memperoleh penghargaan akademik. Penghargaan akademik diberikan setahun sekali dalam rangka *dies natalis* UNJ.



DESKRIPSI MATA KULIAH YANG DIKELOLA DI TINGKAT UNIVERSITAS

A. KELOMPOK MATA KULIAH UNIVERSITAS

NO	MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK	PENGELOLA
1.	Pendidikan Agama	3	MKU	UPT MKU
2.	Pendidikan Pancasila	2	MKU	UPT MKU
3.	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MKU	UPT MKU
4.	Bahasa Indonesia	2	MKU	UPT MKU
5.	Bahasa Inggris	2	MKU	UPT MKU
6.	ISBD*	2	MKU	UPT MKU
7.	IAD*	2	MKU	UPT MKU
8.	Landasan Pendidikan	4	MKDK	TIM MKDK
9.	Perkembangan Peserta Didik	2	MKDK	TIM MKDK
10.	Teori Belajar dan Pembelajaran	4	MKDK	TIM MKDK
11.	Sistem Kependidikan	2	MKDK	TIM MKDK
12.	KKN	2	MKBKP	LPM
13.	PKM	2	MKBKP	UPT PPL/JUR/ PRODI
	Jumlah	29		

* pilih salah satu

B. MATA KULIAH UMUM (MKU)**0005-224-3 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (3 SKS)**

Mata kuliah ini mengenalkan ajaran Islam secara umum. Ajaran yang menyangkut hubungan manusia dengan Tuhan (aspek ibadah dan mu'amalah) dan ajaran yang berhubungan dengan hubungan manusia dengan manusia dan alam (*mu'amalah duniawiyah*/hubungan sosial kemanusiaan). Selanjutnya, mata kuliah ini juga merupakan pendalaman dan pengembangan pemikiran ajaran Islam (intelektualitas) dalam berbagai aspek serta melakukan kajian mengenai metodologi berpikir ilmiah dalam perspektif Islam, sehingga mahasiswa dapat mengenal, memahami konsep dasar ajaran Islam dan dapat mengembangkan pemikiran Islam. Serta dapat menghayati nilai-nilai moral dan nilai ketuhanan serta dapat diimplementasikan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

0005-225-3 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan meningkatkan pemahaman tentang dasar-dasar ajaran agama katolik. Selanjutnya pembelajaran ini bertujuan pula meningkatkan pemahaman konsep beriman dalam gereja, hidup dalam menggereja dan memasyarakat dalam rangka pengembangan sikap-sikap dan mentalitas pribadi seorang sarjana katolik yang mampu mengartikan diri bagi kepentingan masyarakat Indonesia sebagai ungkapan imannya (religiusitas).

0005-263-3 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN PROTESTAN (3 SKS)

Melengkapi mahasiswa/wi memahami agar mengembangkan diri menjadi wujud gambaran Tuhan Allah yang menyatakan diri di dalam Tuhan Yesus Kristus. Selanjutnya mata kuliah ini juga dapat melengkapi mahasiswa/wi agar mengembangkan diri menjadi seorang pribadi Indonesia harapan kristen yang mempunyai integritas ilmiah yang tinggi sebagai anggota sivitas akademika yang bersedia mengabdikan diri bagi kehidupan yang layak lingkungan alam dan isinya, berwawasan, bermasyarakat berbangsa dan bernegara.

0005-227-3 PENDIDIKAN AGAMA HINDU (3 SKS)

Meningkatkan pemahaman dan penghayatan keagamaan yang mantap serta mempertebal rasa dharma, bakti seorang sarjana yang beragama Hindu kepada Hyang Widhi Wasa/

Tuhan yang Maha Esa. Selanjutnya mata kuliah ini juga bertujuan mampu mengaktualisasikan ajaran agama Hindu serta dapat menerjemahkan bahasa Weda dalam kehidupan sehari-hari sehingga mampu mengendalikan diri baik pola pikir, berbuat dan berbicara dalam pengabdianya terdapat dharma negara dan dharma guna menunjang pembangunan nasional dan terciptanya tujuan akhir agama Hindu (Moksya).

0005-228-3 PENDIDIKAN AGAMA BUDHA (3 SKS)

Pemahaman pokok-pokok ajaran agama Budha yang meningkatkan keyakinan dan kesadaran, cara berpikir filosofis, sikap yang rasional dan dinamis serta wawasan luas, yang membentuk perilaku berbudi luhur dengan mengembangkan moral kebijakan, semadi dan kebijaksanaan. Selanjutnya tujuan mata kuliah ini adalah menjawab berbagai permasalahan hidup pribadi ataupun bermasyarakat, menghargai kerjasama antar umat beragama, mengabdikan ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya secara bertanggung jawab sesuai dengan nilai-nilai moral untuk kepentingan kemanusiaan.

0005-112-2 PENDIDIKAN PANCASILA (2 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami Pancasila, menghayati nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila, menghayati dan mengamalkan sistem kenegaraan RI, berdasarkan UUD 1945, memahami dan menghayati nilai-nilai sejarah perjuangan bangsa serta memahami usaha mewujudkan cita-cita bangsa Indonesia.

0005-106-3 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (2 SKS)

Mata kuliah ini sebagai sumber nilai dalam bermasyarakat, pengembang kepribadian agar menjadi manusia Indonesia seutuhnya, memantapkan kepribadian yang konsisten dalam mewujudkan nilai-nilai dasar bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, menumbuhkan rasa kebangsaan dan cinta tanah air sepanjang hayat dalam menguasai dan menerapkan dan mengembangkan iptek dan seni yang dimilikinya dengan rasa tanggung jawab.

Kompetensi dasar mata kuliah pendidikan kewarganegaraan agar mahasiswa menjadi ilmuwan profesional, memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, demokratis yang

berkeadaban, menjadi warga negara yang memiliki daya saing tinggi, disiplin, berpartisipasi aktif dalam membangun kehidupan yang damai berdasarkan sistem nilai Pancasila

0005-113-2 BAHASA INDONESIA (2 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengembangkan kepribadian mahasiswa agar berkemampuan berbahasa Indonesia dengan baik dan benar; berkepribadian yang baik, cerdas dan peduli terhadap orang lain.

Pendidikan bahasa ini mencakup: kepribadian yang baik, cerdas dan peduli; arti dan fungsi bahasa Indonesia sebagai budaya bangsa dan negara, ragam bahasa, EYD, bahasa ilmiah, kata, istilah, definisi, perencanaan karangan, pengembangan karangan ilmiah, dengan memperhatikan pengembangan paragraf, keefektifan kalimat, pilihan kata, penalaran dalam karangan, kata tulis dan ejaan, teknik-teknik notasi, teknik penulisan ilmiah.

0005-113-2 BAHASA INGGRIS (2 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa/wi memiliki keterampilan berbahasa inggris dengan berkenaan pada keterampilan membaca sesuai dengan bidang studi dan disiplin ilmu yang ditekuni.

0005-126-3 PENDIDIKAN ILMU SOSIAL BUDAYA DASAR (2 SKS)*

Memberikan landasan dan wawasan yang luas, menumbuhkan sikap kritis, peka, dan bijak dalam memahami berbagai fenomena lingkungan sosial dan budaya, menghormati dan menghargai pluralitas dan kesetaraan derajat manusia dalam kehidupan bermasyarakat selaku makhluk individu dan sosial yang beradab, peka serta bertanggung jawab terhadap pengelolaan sumber daya manusia dan alam lingkungannya.

0005-107-3 PENDIDIKAN ILMU ALAMIAH DASAR (2 SKS)*

Pembentukan dan pengembangan kepribadian serta perluasan perhatian, pengetahuan dan pemikiran mengenai berbagai gejala yang ada dan timbul dalam lingkungan khususnya gejala-gejala berkenaan dengan lingkungan alam dapat ditingkatkan.

C. MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)**0005-213-4 LANDASAN PENDIDIKAN (4 SKS)**

Mata kuliah ini mempelajari tentang hakikat pendidikan hakikat ilmu pendidikan, hakikat manusia, landasan-landasan dan asas pendidikan, komponen-komponen pendidikan, aliran-aliran pendidikan, sejarah dan permasalahan pendidikan di Indonesia, pendidikan inklusif dan multi budaya.

0005-215-2 PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK (2 SKS)

Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep perkembangan sejak dalam kandungan sampai akhir hayat (*life-span development*) dengan memfokuskan pada fase perkembangan peserta didik beserta karakteristiknya (termasuk anak berkebutuhan khusus) yang meliputi: fisik, kognitif, emosi, dan sosial serta implikasinya dalam pembelajaran.

0005-214-4 TEORI BELAJAR DAN PEMBELAJARAN (4 SKS)

Mata kuliah ini mempelajari secara komprehensif tentang teori belajar dan pembelajaran serta perkembangan dan penerapannya dalam proses pembelajaran. Pembahasan difokuskan pada konsep dasar belajar dan pembelajaran, prinsip pembelajaran dan teori2 belajar dan pembelajaran. Teori motivasi, konsep dasar desain pembelajaran (kurikulum mikro) dan pendekatan pembelajaran yang inovatif. Juga dibahas mengenai sumber belajar dan media dalam pembelajaran, konsep dasar penilaian dan masalah-masalah dalam pembelajaran. Didalam setiap pokok bahasan, selalu dikaitkan dengan isu-isu aktual maupun inovasi-inovasi dalam pembelajaran.

0005-212-2 SISTEM KEPENDIDIKAN (2 SKS)

Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep system, system pendidikan, , pengelolaan unsur-unsur pendidikan meliputi; kesiswaan, kurikulum, sarana dan prasarana, Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, pembiayaan pendidikan, kemitraan. Layanan bimbingan konseling di satuan pendidikan.

D. MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (MKBKP)**0005-300-2 KULIAH KERJA NYATA (2 SKS)**

Program KKN adalah program pilihan dengan bobot 2 SKS, dilaksanakan selama satu bulan, diikuti oleh mahasiswa UNJ yang telah menempuh minimum 100 SKS. KKN dilaksanakan pada minimum semester 6 dan dibimbing oleh dosen pembimbing di bawah koordinasi dan pembinaan Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM).

Tujuan KKN adalah untuk mendewasakan kepribadian, memperluas wawasan mahasiswa, menghayati dan membantu memecahkan permasalahan dalam masyarakat, serta merealisasikan tuntutan pembangunan di masyarakat. KKN bersifat pragmatis, ilmiah dan interdisipliner di bidang IPTEK, khususnya pendidikan dan pemberdayaan sumber daya manusia.

KKN juga bertujuan agar UNJ lebih responsif terhadap masalah yang timbul di masyarakat, sehingga dapat terbina sistem umpan balik kesesuaian Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan kebutuhan masyarakat.

0005-229-2 PRAKTIK KETERAMPILAN MENGAJAR (PKM) (2 SKS)

Mata kuliah PKM merupakan kelanjutan dari kegiatan micro teaching. Pada kegiatan micro teaching, mahasiswa dilatihkan delapan kompetensi pembelajaran yaitu keterampilan bertanya, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan menjelaskan, keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil, keterampilan mengelola kelas, keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan. Kedelapan kompetensi ini harus dikuasai oleh mahasiswa sebelum mengikuti program PKM di sekolah. Penguasaan terhadap delapan kompetensi dasar pembelajaran tersebut akan memudahkan mahasiswa dalam pelaksanaan PKM.



LAYANAN UNIVERSITAS

Layanan universitas mencakup tiga bagian yaitu Lembaga, Biro dan Unit Pelaksana Teknis. Masing-masing terdiri dari bidang yang secara khusus memberi pelayanan kepada sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta sesuai dengan cakupan kerjanya.

A. LEMBAGA

1. LEMBAGA PENELITIAN (LEMLIT)

a. Visi

Mewujudkan Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai pusat riset dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, pendidikan, dan seni serta sebagai pusat informasi ilmiah yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, demokrasi dan hak-hak asasi manusia.

b. Misi

- 1) Menjadikan Lembaga Penelitian sebagai pusat riset di bidang ilmu, teknologi, pendidikan, dan seni yang berkualitas.
- 2) Sebagai pusat informasi ilmiah di bidang di bidang ilmu, teknologi, pendidikan, dan seni yang berkualitas.
- 3) Menghasilkan berbagai hasil penelitian yang bermanfaat dan mampu memecahkan masalah-masalah kemasyarakatan di tingkat lokal, nasional dan internasional.
- 4) Memanfaatkan dan menerapkan hasil-hasil penelitian bidang di bidang ilmu, teknologi, pendidikan, dan seni secara akademis, profesional dan berbudaya.
- 5) Membangun kerjasama dengan berbagai institusi penelitian di lingkungan perguruan tinggi, industri Nasional maupun Internasional.

c. Tujuan

Sesuai dengan visi Lembaga Penelitian untuk menjadi pusat tradisi keilmuan melalui penelitian dan menjadi trend setter penelitian pendidikan, maka semua aktivitas Lembaga Penelitian berupaya untuk mencapai tujuan, yaitu :

- 1) Meningkatkan kualitas Lembaga Penelitian sebagai pusat informasi riset.
- 2) Mengembangkan dan meningkatkan kualitas jurnal hasil-hasil penelitian, artikel ilmiah dan perkembangan metode riset terbaru.
- 3) Menciptakan iklim dan budaya meneliti dengan berbagai pelatihan metodologis baik pada tingkat pemula maupun lanjutan.
- 4) Mendorong kreativitas, inovasi, dan produktivitas dalam meneliti melalui berbagai kajian penelitian seperti dalam hibah bersaing, penelitian dosen muda dan penelitian keilmuan lainnya.
- 5) Membentuk kelompok-kelompok kajian yang dikoordinasikan oleh kepala pusat studi yang terdiri dari pusat studi: Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Lingkungan, Wanita, Kebijakan, serta Kependudukan dan Masalah Kemasyarakatan.
- 6) Meningkatkan kemampuan Lembaga Penelitian dalam riset dan pengembangannya, serta peningkatan kualitas fasilitas pendukung dalam rangka meningkatkan daya saing dan peluang kerjasama.
- 7) Meningkatkan fungsi Lembaga Penelitian sebagai media dan sarana komunikasi ilmiah dalam bidang riset yang interaktif dengan komunitas masyarakat sesuai dengan perkembangan isu-isu terbaru.

d. Strategi

- 1) Membuat jadwal aktivitas lembaga penelitian secara sistematis dan terpadu serta mengkomunikasikannya ke berbagai unit yang ada di UNJ.
- 2) Mengadakan pelatihan penelitian secara periodik bagi dosen-dosen dengan klasifikasi pemula dan lanjutan.

- 3) Mengadakan pembimbingan dan monitoring kepada para peneliti yang ditunjukan untuk perbaikan metodologi, substansi dan perkembangan penelitian mereka.
 - 4) Mengadakan pelatihan penulisan proposal dan jurnal secara periodik.
 - 5) Mengadakan seminar-seminar diskusi, lokakarya yang berkaitan dengan isu-isu nasional dan global.
 - 6) Memfasilitasi berbagai kegiatan ilmiah, kelompok-kelompok diskusi berkenan dengan isu-isu baru terutama yang berkaitan dengan perlindungan terhadap hak kekayaan intelektual, hak asasi manusia dan pembangunan demokrasi.
 - 7) Memfasilitasi media informasi dan komunikasi dalam bentuk jurnal ilmiah dan proceeding abstrak penelitian.
 - 8) Terus mengupdate website Lembaga Penelitian dengan berbagai informasi terbaru baik yang berkaitan dengan hasil penelitian, kajian kependidikan maupun artikel – artikel terbaru.
- e. Lingkup Pekerjaan Yang Ditawarkan
- 1) Pusat Studi Wanita dan Perlindungan Anak
 - a) Melakukan Penelitian dan kajian ilmiah mengenai potensi perempuan di berbagai bidang dan Kesetaraan Gender.
 - b) Melakukan penelitian dan kajian dalam bidang pendidikan dan kualitas hidup anak.
 - c) Melakukan Pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kualitas perempuan dari berbagai profesi, seperti kewirausahaan, penyiapan tenaga kerja perempuan dalam berbagai bidang antara lain: pendidikan, kesehatan dan KB, ekonomi dan ketenagakerjaan, politik dan hukum, kesejahteraan sosial dan agama, lingkungan hidup, pertahanan dan keamanan, serta informasi dan komunikasi.
 - d) Melakukan Evaluasi program dan monitoring tentang peran perempuan dalam berbagai sektor pembangunan, evaluasi kondisi dan kualitas perempuan dan anak serta evaluasi kedudukan perempuan dan anak.

- e) Memberikan pelayanan untuk berbagai permasalahan yang dihadapi perempuan dalam bentuk konsultasi, penataran, dan pelatihan seperti pembinaan keluarga serta hak dan kewajiban perempuan dan anak.
- 2) Pusat Studi Lingkungan
- a) Melakukan penelitian dan kajian dalam bidang lingkungan dan pendidikan lingkungan.
 - b) Melakukan penelitian dan kajian dalam bidang ekoturisme.
 - c) Melakukan kajian terhadap kebijakan publik di bidang lingkungan.
 - d) Membentuk jaringan kerjasama dengan pemerintah, LSM dan Organisasi Mahasiswa untuk mengkaji isu lingkungan.
 - e) Melakukan pelatihan di bidang pendidikan lingkungan.
 - f) Memberikan layanan dalam penyusunan dan penilaian AMDAL.
 - g) Memberikan layanan dalam melakukan analisis limbah cair, padat dan gas.
 - h) Penyusunan model pembelajaran yang berwawasan lingkungan.
 - i) Memberikan layanan pada proses daur ulang limbah.
 - j) Melakukan kegiatan penelitian di bidang ekologi dan berbagai jenis ekosistem.
- 3) Pusat Studi Kependudukan dan Masalah Kemasyarakatan
- a) Melakukan kegiatan penelitian dan pengkajian ilmiah mengenai berbagai masalah yang berkaitan dengan kependudukan dan masalah kemasyarakatan.
 - b) Melakukan studi penyusunan data dasar yang berkaitan dengan kependudukan dan kemasyarakatan.
 - c) Melakukan pelatihan dan kursus jangka pendek dalam bidang kependudukan seperti pengukuran mortalitas angka harapan hidup, fertilitas dan migrasi.

- d) Memberikan layanan dan jasa konsultasi dalam masalah kemasyarakatan.
 - e) Melakukan pendampingan dalam bidang kependudukan dan kemasyarakatan.
- 4) Pusat Studi Kebijakan
- a) Menganalisis berbagai kebijakan publik di berbagai sektor khususnya pendidikan.
 - b) Melakukan penelitian dan studi pada berbagai bidang sebagai bahan masukan bagi penetapan kebijakan.
 - c) Melakukan studi kelayakan terhadap kebijakan yang akan diambil .
 - d) Membuka kerjasama dengan pihak lain untuk melakukan studi dan pengajian terhadap berbagai kebijakan yang berdampak luas kepala publik.
- 5) Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
- a) Meningkatkan kualitas SDM di bidang penelitian.
 - b) Melakukan penelitian dan pengkajian ilmiah tentang berbagai permasalahan yang berkaitan dengan kualitas SDM.
 - c) Melaksanakan evaluasi dan monitoring program yang berkaitan dengan peningkatan kualitas SDM.
 - d) Menyusun dan mengembangkan berbagai alat ukur yang berkaitan dengan penelitian pendidikan.
 - e) Mengembangkan model-model pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan peningkatan kualitas SDM .
 - f) Mengembangkan model-model pembelajaran yang berorientasi pada pembelajaran yang efektif dan menyenangkan.
 - g) Menjalin kerjasama dengan pihak lain dalam upaya pengembangan kualitas SDM.

2. LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPM)

a. Visi

Mewujudkan tujuan pembangunan nasional berdasarkan Pancasila melalui pengabdian kepada masyarakat berlandaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni-humaniora dengan semangat kewirausahaan yang religius, efisien serta mampu bekerjasama dalam negeri maupun luar negeri.

b. Misi

- 1) Meningkatkan kualitas sivitas akademika UNJ dalam pemberdayaan masyarakat
- 2) Mengimplementasikan Iptek dan Seni-Humaniora dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat
- 3) Menyebarluaskan produk-produk Iptek dan Seni-Humaniora dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat
- 4) Menjalin dan meningkatkan kerjasama dengan mitra kerja baik dalam negeri maupun luar negeri yang berkualitas dan profesional.

c. Tujuan

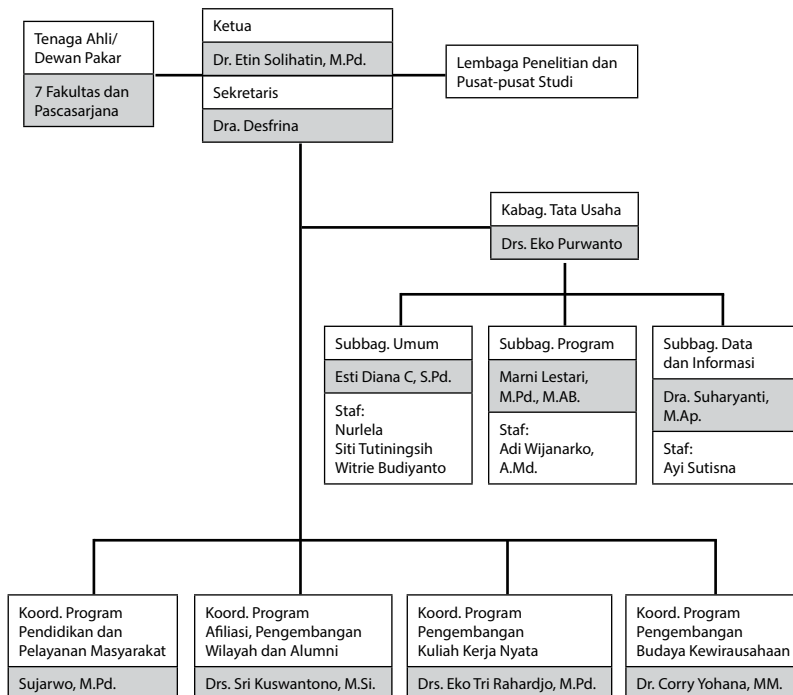
- 1) Melaksanakan fungsi pengabdian pada masyarakat yang menjadi tugas pokok Universitas.
- 2) Memanfaatkan produk ilmu dan teknologi yang bermanfaat langsung atau tidak langsung secara arif dan bertanggung jawab bagi kehidupan masyarakat, serta meningkatkan mutu pendidikan dan layanan masyarakat.
- 3) Menjadi lembaga yang dinamik menjembatani interaksi kepentingan ilmu di perguruan tinggi dengan kebutuhan masyarakat.
- 4) Mengembangkan jejaring kerjasama dengan pemerintah Pemprov, Pemkab/Pemkot, BUMN, dunia usaha dan dunia industri baik didalam dan luar negeri dalam upaya meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- 5) Mendukung perkembangan Universitas Negeri Jakarta menjadi Universitas yang unggul.

d. Bentuk Program Layanan

LPM UNJ melakukan layanan kepada masyarakat berdasarkan jaminan mutu (*quality assurance*) dalam bentuk penyelenggaraan sebagai berikut:

- 1) Pendampingan dan pembinaan bidang pendidikan dan pemberdayaan SDM
- 2) Pelatihan, seminar dan lokakarya
- 3) Pemberdayaan masyarakat melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN)
- 4) Implementasi hasil penelitian melalui program PKM
- 5) Inkubasi wirausaha baru
- 6) Pendamping sekolah mulai PAUD/TK, SD, SMP, SMA, SMK

e. Bagan Struktur Organisasi



f. Kegiatan Pengembangan

Universitas Negeri Jakarta memiliki kebijakan dan upaya dalam menjamin pengembangan dan keberlanjutan kegiatan PKM:

- 1) Mewajibkan dan mengupayakan semua prodi/jurusan/fakultas memiliki agenda PKM jangka pendek, menengah dan panjang dalam mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat, serta kegiatan KKN wajib bagi mahasiswa.
- 2) Pengembangan KKN dalam bentuk KKN terpadu dengan PKM untuk Prodi pendidikan dan non pendidikan untuk efisiensi waktu.
- 3) Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui “studi lanjut ke jenjang yang lebih tinggi” dengan bantuan dari UNJ, DIKTI dan beasiswa luar negeri maupun dalam negeri lainnya.
- 4) Memfasilitasi kelancaran naik pangkat/jabatan dan belajar sepanjang hayat.
- 5) Sarana dan Prasarana yang memungkinkan terlaksananya PKM secara berkelanjutan dengan mengalokasikan dana BLU sesuai kebutuhan masyarakat dan kebutuhan PKM.

g. Kerjasama

Dalam mengembangkan dan membina jejaring PKM dan KKN, Universitas Negeri Jakarta bekerjasama dengan berbagai pihak, diantaranya: Pemprov, Pemkab/ Pemkot, BUMN, Dunia Usaha, Dunia Industri di dalam dan luar negeri.

3. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPjM)

Lembaga Penjaminan Mutu disingkat LPjM didirikan berdasarkan Surat Keputusan rektor Universitas Negeri Jakarta nomor 239/SP/2006 tanggal 26 Maret 2006. Lembaga ini melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi pada tingkat universitas, sedangkan pada tingkat fakultas, lembaga, dan biro dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu. Pada dasarnya penjaminan mutu diartikan perencanaan, pelaksanaan, pemenuhan, pengendalian dan pengembangan standar mutu

perguruan tinggi secara berkelanjutan, konsisten sehingga pemangku kepentingan (*stake holders*) merasa puas.

Selanjutnya akan diuraikan visi, misi, fungsi, sasaran, pendekatan dan siklus penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu di Universitas Negeri Jakarta.

a. Visi, Misi, dan Fungsi

1) Visi Lembaga Penjaminan Mutu UNJ

Menjadi salah satu institusi penjaminan mutu perguruan tinggi terbaik dalam menjalankan fungsinya di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat serta layanan administrasi akademik.

2) Misi Lembaga Penjaminan Mutu UNJ

Menjadikan mutu sebagai jiwa seluruh dosen, karyawan, dan mahasiswa UNJ dalam menjalankan fungsi terbaiknya di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat serta layanan administrasi akademik. Mendorong UNJ menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berskala internasional.

3) Fungsi Lembaga Penjaminan Mutu UNJ

- a) Menyusun dan mengembangkan standar umum dan berbagai pedoman sebagai acuan melaksanakan penjaminan mutu akademik dan non akademik.
- b) Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu (termasuk monitoring dan evaluasi) kegiatan akademik dan non akademik mulai tingkat universitas sampai program studi.
- c) Mengkaji hasil pelaksanaan penjaminan mutu dalam suatu siklus pada seluruh jajaran di UNJ.
- d) Menyampaikan rekomendasi kepada Rektor dan pimpinan lainnya sebagai masukan untuk peningkatan mutu secara berkelanjutan.

b. Sasaran

Kegiatan penjaminan mutu merupakan suatu siklus yang bergulir secara berkelanjutan. Kegiatan tersebut dimulai dari penetapan standar mutu, dilanjutkan dengan pelaksanaan yang secara periodik dilakukan monitoring dan evaluasi.

Hasil monitoring dan evaluasi akan memberikan masukan untuk melaksanakan evaluasi diri sebagai umpan balik dalam penetapan standar untuk siklus berikutnya. Inti dari kegiatan ini adalah peningkatan kualitas secara berkelanjutan. Sasaran dari kegiatan penjaminan mutu pada bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat adalah tahap: masukan, proses, hasil, dan dampak.

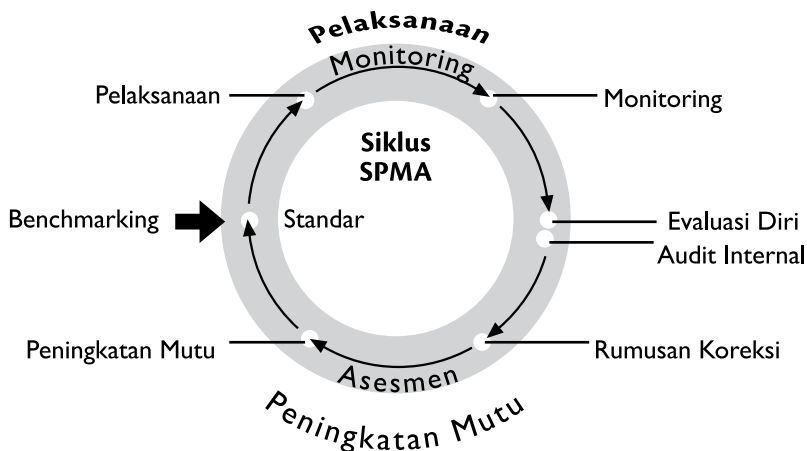
c. Pendekatan

Dalam melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan suatu siklus penjaminan mutu adalah berdasar pada kondisi riil yang telah dicapai dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, dan non akademik. Pendekatan yang digunakan dalam menjalankan seluruh rangkaian penjaminan mutu adalah:

- 1) Mulai dari sekarang, seluruh komponen yang terkait diajak untuk memulai tanpa menunggu kelengkapan dan kesiapan komponen lainnya.
- 2) Sinergi dengan semua komponen, pencapaian mutu merupakan proses yang saling terkait antara satu komponen dengan yang lainnya. Oleh sebab itu sinergi seluruh komponen akan mempercepat pencapaian tujuan.
- 3) Terencana, artinya semua rangkaian siklus penjaminan mutu dilaksanakan berdasarkan perencanaan.
- 4) Komitmen, diperlukan komitmen yang kuat mulai dari pimpinan sampai dengan pelaksana.
- 5) Berkelanjutan, apabila suatu siklus penjaminan mutu sudah selesai maka harus dilanjutkan dengan siklus berikutnya untuk mencapai standar yang lebih tinggi, dan seterusnya.

d. Siklus Sistem Penjaminan Mutu

Sebagai implementasi awal sistem penjaminan mutu, LPjM sudah mencanangkan Siklus Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) pada tanggal 17 Desember 2007. Siklus SPMA terdiri dari tahap penetapan standar, pelaksanaan berupa pemenuhan standar dan pemantauan, pengendalian standar berupa audit akademik, dan peningkatan standar.



Siklus SPMA ini didasarkan pada konsep perbaikan berkelanjutan (*continuous quality improvement*) dengan model Keizen.

Pelaksanaan sistem penjaminan mutu dipengaruhi oleh antara lain komitmen, perubahan sikap terhadap mutu dalam merencanakan, melaksanakan, menilai dan tindak lanjutnya kegiatan tri darma perguruan tinggi. Dengan memperhatikan uraian tentang visi, misi, fungsi serta pendekatan yang dilaksanakan oleh LPjM dalam mengimplementasikan siklus penjaminan mutu dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat maka diharapkan agar pimpinan, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan sarana pendukung dapat mengimplementasikan sistem penjaminan mutu akademik dan non akademik dengan baik.

Dalam proses perkuliahan sebagai bagian dari tri darma perguruan tinggi, diharapkan komitmen, perubahan paradigma, dan perubahan sikap yang berorientasi pada peningkatan mutu secara terus menerus oleh dosen dan mahasiswa. Pada akhir perkuliahan diharapkan mahasiswa memberi masukan melalui pengisian format penilaian pelaksanaan perkuliahan sehingga dapat dijadikan pertimbangan untuk peningkatan mutu pendidikan.

e. Monitoring dan Evaluasi

Monev akhir perkuliahan ada 2 sistem:

- 1) Opscan untuk mahasiswa angkatan 2011 dan sebelumnya.
- 2) Online untuk angkatan 2012 dan seterusnya.

4. LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPP)

Lembaga Pengembangan Pendidikan adalah perangkat organisasi UNJ yang memiliki tugas pokok dan fungsi untuk mempercepat pencapaian visi UNJ di bidang akademik yang memiliki keunggulan kompetitif yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor: 877/SP/2011.

a. Visi

Pada tahun 2015 menjadi lembaga pengembang akademik yang berkualitas untuk mempercepat pencapaian keunggulan kompetitif UNJ.

b. Misi

- 1) Meningkatkan sumber daya manusia yang profesional, adaptif, dan berkarakter meningkatkan kualitas pembelajaran yang inovatif
- 2) Menyediakan sistem dan perangkat pembelajaran di perguruan tinggi yang unggul dan bermutu
- 3) Memfasilitasi pengembangan kurikulum abad 21 yang adaptif.
- 4) Menyiapkan sistem pendidikan akademik dan profesi yang bermutu.
- 5) Menyiapkan sistem peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan.

c. Tujuan

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia akademik yang profesional, adaptif, dan berkarakter.
- 2) Menghasilkan sistem pembelajaran yang bermutu dan inovatif.
- 3) Menciptakan sistem dan perangkat pembelajaran untuk pendidikan yang bermutu
- 4) Menghasilkan model kurikulum pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan.
- 5) Menghasilkan model pendidikan akademik dan profesi yang bermutu.
- 6) Menghasilkan sistem peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan.

B. BIRO

1. BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)

a. Pengantar

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan UNJ merupakan unsur pelaksana di bidang administrasi akademik dan kemahasiswaan sebagai unit kerja di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor dengan pembinaan sehari-hari berada dibawah Pembantu Rektor I Bidang Akademik dan Pembantu Rektor III Bidang Kemahasiswaan.

b. Visi

Terwujudnya layanan prima pada pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan di BAAK UNJ tahun 2017.

c. Misi

1. Meningkatkan ketrampilan dan kemampuan pegawai,
2. Meningkatkan manajemen system pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan,
3. Meningkatkan system informasi akademik dan kemahasiswaan.

d. Tujuan

Tercapainya layanan prima di bidang administrasi

akademik dan kemahasiswaan bagi sivitas akademika UNJ dan masyarakat luas.

e. Tugas Pokok dan Fungsi

1) Tugas Pokok

BAAK sebagai unsur pelaksana mempunyai tugas memberi layanan administrasi di bidang akademik dan kemahasiswaan di lingkungan UNJ yang meliputi:

- a) Pelaksanaan registrasi mahasiswa baru dan lama,
- b) Pelaksanaan pembuatan statistik mahasiswa,
- c) Pelaksanaan penerbitan/ pemrosesan Ijazah, Transkrip dalam bahasa Indonesia dan Inggris serta Akta bagi lulusan UNJ,
- d) Pelaksanaan administrasi pendidikan dan evaluasi,
- e) Pelaksanaan administrasi pembuatan KTM,
- f) Pelaksanaan administrasi kerjasama,
- g) Pelaksanaan administrasi ijin keluar negeri bagi dosen, karyawan dan mahasiswa,
- h) Pelaksanaan administrasi pembuatan pasports dinas,
- i) Pelaksanaan administrasi sarana pendidikan,
- j) Pelaksanaan administrasi bidang bakat, dan minat penalaran serta informasi kemahasiswaan
- k) Pelaksanaan administrasi layanan kesejahteraan mahasiswa.
- l) Melaksanakan pelaksanaan wisuda setiap semester.

2) Fungsi

Dalam melaksanakan tugas, BAAK mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a) Pelaksana administrasi bidang pendidikan dan kerjasama.
- b) Pelaksana administrasi bidang kemahasiswaan.

2. BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (BAUK)

a. Pengantar

Biro Administrasi Umum dan Keuangan adalah merupakan unsur pelaksana di bidang administrasi dan keuangan serta mempunyai kedudukan setaraf dengan biro-biro lainnya yang ada di lingkungan UNJ.

Biro Administrasi Umum dan Keuangan sebagai unit kerja di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor dengan pembinaan sehari-hari berada di bawah Pembantu Rektor II (bidang administrasi dan Keuangan).

b. Visi

Tersedianya aparatur berbasis kinerja untuk meningkatkan layanan prima pada BAUK UNJ tahun 2015.

c. Misi

- 1) Meningkatkan kualitas layanan administrasi.
- 2) Meningkatkan sumber daya manusia.
- 3) Meningkatkan sistem pengelolaan keuangan.
- 4) Meningkatkan daya guna sarana dan prasarana.
- 5) Meningkatkan akuntabilitas kinerja.

d. Tujuan

Tercapainya peningkatan layanan bidang administrasi umum dan keuangan di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

e. Tugas Pokok dan Fungsi

1) Tugas Pokok

BAUK sebagai unsur pelaksana mempunyai tugas memberikan layanan bidang administrasi umum dan keuangan di lingkungan Universitas Negeri Jakarta yang meliputi (a) Melaksanakan urusan ketatausahaan kerumahtanggaan, hukum dan tata laksana perlengkapan; (b) Melaksanakan urusan kepegawaian; (c) Melaksanakan urusan keuangan; Menerbitkan buku-buku pedoman keuangan, penggunaan fasilitas; (d) Mengikut sertakan pelatihan-pelatihan yang dilaksanakan instansi lain sesuai kebutuhan.

2) Fungsi

Dalam pelaksanaan tugas-tugas, maka BAUK mempunyai fungsi:

- a) Perencanaan administrasi umum dan anggaran keuangan.
- b) Pelaksanaan administrasi umum dan keuangan.

3. BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI (BAPSI)

a. Pengertian

Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi (BAPSI) adalah salah satu biro yang mempunyai tugas memberikan layanan administrasi perencanaan dan sistem informasi di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

b. Visi dan Misi

1) Visi

Menjadi Biro Administrasi Perencanaan dan sistem informasi Universitas Negeri Jakarta yang profesional pada tahun 2017.

2) Misi

- a) Meningkatkan kemampuan dan kinerja personal dalam bidang administrasi perencanaan dan sistem informasi.
- b) Mengembangkan sistem administrasi perencanaan dan informasi yang terpadu.
- c) Memberdayakan potensi sesuai dengan kebutuhan dan kerjasama dengan institusi terkait baik internal maupun eksternal.
- d) Memberikan layanan prima kepada semua *stakeholders*.

c. Tujuan

Meningkatkan mutu layanan administrasi perencanaan dan sistem informasi secara teratur, terarah dan terpadu di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

C. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

1. PERPUSTAKAAN

a. Pengantar

Perpustakaan adalah salah satu sumber belajar yang merupakan bagian integral dari UNJ yang berstatus Unit Pelaksana Teknis (UPT), bertanggung jawab kepada Rektor, dan sehari-hari pembinaannya dipimpin oleh Pembantu Rektor I. Sejalan dengan keluarnya

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional bahwa untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan, pendidikan tidak mungkin dapat terselenggara dengan baik bilamana para dosen maupun mahasiswa tidak didukung oleh sumber belajar yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan belajar dan mengajar. Salah satu sumber belajar yang amat penting adalah perpustakaan. Perpustakaan disediakan agar para dosen dan mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan dengan membaca bahan pustaka. Pada tanggal 8 Desember 2009, perpustakaan Universitas Negeri Jakarta telah memperoleh sertifikat ISO 9001-2008 No-QS 7215.

b. Visi

Menjadikan perpustakaan UNJ yang tanggap terhadap kebutuhan sumber informasi pengguna baik secara internal dan eksternal yang sesuai dengan era globalisasi.

c. Misi

UPT Perpustakaan memiliki misi (a) Menunjang pelaksanaan pembelajaran untuk meningkatkan kemampuan akademik dan profesional; (b) Meningkatkan kinerja perpustakaan sesuai dengan tuntutan masyarakat akademik dan kebutuhan pembangunan dengan memanfaatkan teknologi informasi; (c) Meningkatkan mutu layanan informasi untuk penelitian dan pendidikan.

d. Tujuan

UPT Perpustakaan mengembangkan tujuan (a) Menciptakan organisasi dan manajemen perpustakaan yang lebih terarah dan komprehensif; (b) Meningkatkan layanan perpustakaan yang efektif dan efisien; (c) Menambah jumlah sarana dan fasilitas perpustakaan; (d) Meningkatkan kerjasama antar perpustakaan perguruan tinggi baik antar PTN maupun PTS; (e) Meningkatkan usaha pengabdian pada masyarakat.

e. Jenis Pelayanan

- 1) Layanan Sirkulasi: Layanan peminjaman dan pengembalian buku diberikan kepada Sivitas Akademika UNJ yang telah menjadi anggota.
- 2) Layanan Referens: berupa layanan rujukan, bantuan, petunjuk dan bimbingan untuk menemukan informasi koleksi referens, yaitu: Skripsi, Tesis, Disertasi, Jurnal, Majalah, Surat Kabar dan Buku-buku Referens lainnya.
- 3) Bimbingan Pembaca: Layanan yang memberi petunjuk dan memandu pengunjung perpustakaan dalam menggunakan koleksi serta peralatan perpustakaan. Layanan ini diberikan kepada setiap pengunjung yang memerlukan.
- 4) Layanan penelusuran dengan OPAC (*On Line Public Access Catalog*) adalah layanan yang membantu pemakai dalam menelusur informasi buku melalui katalog elektronik (komputer), sistem yang dipakai adalah SIPISIS (Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis CDS-ISIS).
- 5) Layanan Kartu Sakti (FKP2T) adalah layanan kerjasama penggunaan koleksi antar Perpustakaan Perguruan Tinggi.
- 6) Layanan penerbitan: Perpustakaan menerbitkan bibliografi karya ilmiah/ skripsi, tesis dan disertasi, bibliografi laporan hasil penelitian, daftar tambahan buku, bulletin, abstrak, indeks artikel majalah bidang pendidikan, kliping terseleksi (bidang pendidikan, sosial dan ekonomi).
- 7) Layanan *on-line*: Perpustakaan menyelenggarakan layanan bibliografi *on-line* untuk penelusuran sumber-sumber pustaka yang terdapat di Perpustakaan UNJ melalui internet.
- 8) Layanan koleksi *e-book* dan *e-journal*: Perpustakaan menyediakan layanan koleksi *e-book* dan *e-journal*.
- 9) Layanan Internet: Perpustakaan telah menyediakan 60 personal komputer untuk layanan internet secara gratis untuk anggota perpustakaan.
- 10) Layanan Terpadu:
Merupakan layanan satu pintu bagi mahasiswa:
a) Memperoleh Surat Keterangan Bebas Pustaka.

- b) Sumbangan Buku.
- c) Menyerahkan Skripsi/Karya Ilmiah/CD.
- d) Informasi Perpustakaan.

2. PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI (PPTI)

a. Pengantar

Salah satu butir tujuan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berdasarkan pada visi dan misinya adalah memfasilitasi pelayanan teknologi, manajemen, dan sistem informasi bagi sivitas akademika UNJ dan masyarakat luas. Untuk itu Pimpinan UNJ telah memberi perhatian khusus terhadap pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) baik dalam hal infrastruktur, sarana pendukung, maupun peningkatan kemampuan sumber daya manusianya (SDM) di bidang TIK. Salah satu kebijakan yang telah diambil oleh Pimpinan UNJ adalah mengembangkan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Komputer menjadi Pusat Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI) sejak 1 Januari 1992. Untuk lebih optimal dalam fungsi dan tugasnya pada tahun 2007 Pimpinan UNJ memisahkan UPT Pusat Komputer dan PPTI. UPT Pusat Komputer lebih memfokuskan diri pada pelayanan rutin yang terkait dengan TIK, sedangkan PPTI lebih berfokus pada pengembangan dan pemanfaatan TIK di UNJ.

b. Struktur, Tugas dan Fungsi

Pusat Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI) UNJ dipimpin oleh seorang Direktur serta membawahi tiga divisi, yaitu:

- Divisi Pengembangan Perangkat Lunak dan Media Pembelajaran
- Divisi Pengembangan dan Pemeliharaan Jaringan
- Divisi Pengembangan Jaringan Kerjasama Teknologi Informasi.

c. Tugas dan Fungsi PPTI

Data yang berasal dari mahasiswa diisi oleh mahasiswa PPTI mempunyai tugas dan fungsi:

1. Memberikan layanan teknologi informasi untuk program-program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengembangkan software dan media pembelajaran yang berbasis teknologi informasi.
3. Mengembangkan *hardware* dan jaringan, serta memeliharanya.
4. Menjalin kerjasama teknologi informasi dengan pihak-pihak yang terkait.

3. UNIT LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (ULBK)

UPT LBK berdiri sejak tahun 1979 dengan nama Lembaga Bimbingan Penyuluhan (LBP). LBP berdiri berdasarkan kebutuhan internal IKIP Jakarta akan tempat berkonsultasi bagi mahasiswa, sivitas akademika dan berbagai lembaga pendidikan yang berada di bawah kordinasi IKIP Jakarta. Salah satunya adalah Proyek Pengembangan Sekolah Pembangunan (PPSP) yang memiliki program akselerasi pertama di Indonesia yang saat ini dikenal sebagai Lab School. Satu hal yang membanggakan, lahirnya LBP di IKIP Jakarta pada saat itu, telah menginspirasi kepada 7 IKIP lainnya, yaitu IKIP Bandung, Yogyakarta, Ujungpandang, Padang dan Medan untuk mendirikan lembaga yang sama.

Peranan UPT-LBK adalah sebagai lembaga yang membantu mahasiswa mengembangkan potensi pribadi, sosial, belajar dan karier serta mengatasi hambatan perkembangan yang mempengaruhi kesuksesan akademis selama perkuliahan dan perencanaan masa depan. Bentuk bantuan yang kami berikan adalah layanan bimbingan dan konseling dengan perspektif multikultur.

a. Fungsi

- 1) Melaksanakan pelayanan asesmen psikologis pedagogis untuk siswa, mahasiswa dan karyawan.
- 2) Melaksanakan pelayanan pengembangan profesionalitas dosen dan karyawan.
- 3) Melaksanakan pelayanan bimbingan dan psikoedukasi.
- 4) Melaksanakan pelayanan konseling dan konsultasi.
- 5) Melaksanakan pelayanan pelatihan dan *workshop facilitating*.

b. Struktur Organisasi**Ketua:**

Eka Wahyuni, S. Pd., MAAPD.

Sekretaris:

Susi Fitri, S.Pd., M.Si.Kons.

Bendahara:

Karsih, M.Pd.

Divisi Asesmen

Dr. Dede Rahmat

Divisi Psikoedukasi dan Pelatihan

Dr. Aip Badrujaman, M.Pd.

Herdi, M.Pd.

Divisi Konseling dan Konsultasi:

Dr. Gantina Komalasari, M.Psi.

Dra. Dewi Justitia, M. Pd.Kons.

Divisi Humas dan Advokasi:

Nabilah, M.Pd.

Dra. Wirda Hanim, M.Pd.

c. Visi

Sebagai pusat layanan bimbingan dan konseling berkualitas untuk optimalisasi perkembangan pribadi, sosial, belajar dan karier seluruh sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta dan masyarakat umum secara profesional.

d. Misi

- 1) Mengembangkan potensi mahasiswa dalam bidang pribadi-sosial, belajar, dan karier.
- 2) Memberikan layanan pengembangan profesionalitas dosen dan karyawan.
- 3) Memberikan layanan bimbingan dan konseling bagi masyarakat umum.
- 4) Membangun sistem tata kelola organisasi yang efektif, efisien, dan akuntabel.
- 5) Mengembangkan jejaring kerjasama dengan institusi di dalam dan luar UNJ.
- 6) Berpartisipasi dalam advokasi masalah pendidikan dan kesehatan mental.
- 7) Meningkatkan kompetensi konselor dalam menyelenggarakan layanan yang profesional.

- 8) Mengembangkan layanan yang berbasis teknologi komunikasi dan informasi, serta riset.
- 9) Berpartisipasi dalam pertemuan kolegal pemberi layanan bimbingan dan konseling di Perguruan Tinggi.

e. Layanan Yang Kami Berikan:

- 1) Tes Psikologi dan atau Pedagogis
- 2) Konsultasi individu dan kelompok (pribadi, sosial, belajar dan karier)
- 3) Konseling individu dan kelompok (pribadi, sosial, belajar dan karier)
- 4) Pelatihan untuk mahasiswa, dosen, karyawan di dalam dan di luar UNJ
- 5) Kelompok Psikoedukasi (pribadi, sosial, belajar dan karier)
- 6) Layanan bantuan mandiri online (tanyabinga.com)

f. Siapa Yang Kami Layani:

- 1) Internal : Mahasiswa, dosen dan karyawan UNJ
 - a) Bagi mahasiswa:
 - (1) Pemetaan potensi dan masalah seluruh mahasiswa baru
 - (2) Pemetaan masalah mahasiswa tahun ke 2 ke atas
 - (3) Layanan asesemen psikologis untuk perencanaan pribadi dan karier
 - (4) Konseling dan konsultasi individual di bidang pribadi, sosial, belajar dan karier
 - (5) Konseling kelompok di bidang pribadi, sosial, belajar dan karier
 - (6) Program konselor sebaya di tingkat Fakultas
 - (7) Layanan psikoedukasi dan pelatihan bagi mahasiswa (keterampilan belajar: pengelolaan waktu, sikap belajar, kecemasan, konsentrasi, mengatasi prokastinasi, dll.; team building; manajemen stres, relaksasi progresif; hubungan interpersonal, penyesuaian perkuliahan)

(8) Layanan bantuan mandiri (*self-help*) untuk keterampilan belajar melalui website tanyabinga.com

b) Bagi Dosen dan Karyawan:

- (1) Layanan asesmen psikologis untuk seleksi, promosi dan penempatan
- (2) Layanan konsultasi dan konseling
- (3) Layanan psikoedukasi, pelatihan penasihat akademik, team building; manajemen stres, relaksasi progresif; hubungan interpersonal.

2) Eksternal: Masyarakat umum, institusi pendidikan, industri, lembaga pemerintah dan swasta lainnya.

- a) Tes psikologis dan pedagogis untuk seleksi, penempatan, dan promosi untuk lembaga pemerintah, dunia usaha dan dunia industri.
- b) Tes psikologis dan pedagogis untuk penjurusan, akselerasi, penelusuran minat dan bakat, studi lanjut dan perencanaan karier bagi SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA/MAK, dan mahasiswa
- c) Konseling individu dan kelompok di bidang pribadi, social, belajar dan karier
- d) Kelompok Psikoedukasi
- e) Pelatihan bagi dosen, siswa, guru, konselor, karyawan dan orangtua
- f) Pelatihan bagi orangtua (parenting, pendidikan seks bagi remaja)
- g) Konsultasi dalam bidang pribadi, sosial, belajar dan karier.

g. Program Layanan:

1) Keberhasilan belajar (*Students Success*)

Layanan yang ditujukan bagi mahasiswa di universitas dan siswa di sekolah guna menunjang keberhasilan mereka dalam pendidikan, pengembangan potensi dan karier dimasa depan.

Layanan yang diberikan antara lain; pemetaan potensi, pemetaan masalah, asesmen psikologis untuk penelusuran minat dan bakat, konsultasi dan

konseling, *peer counselor*, dan layanan psikoedukasi dalam bentuk workshop untuk keterampilan belajar: pengelolaan waktu, sikap belajar, kecemasan, konsentrasi, mengatasi prokastinasi, dll.; team building; manajemen stress, relaksasi progresif; hubungan interpersonal, penyesuaian perkuliahan, Layanan bantuan mandiri (self help) untuk keterampilan belajar melalui website Tanya Binga.

2) Pengembangan Profesionalitas (*Professional Development*)

Layanan yang ditujukan bagi instansi pemerintah dan swasta untuk meningkatkan profesionalitas karyawan melalui berbagai kegiatan, yaitu kegiatan seleksi, promosi, in-service dan *out-service training*.

3) Pelatihan Pengasuhan (*Parenting Training*)

Layanan yang ditujukan bagi para orang tua dalam mendidik anak secara efektif, melalui berbagai kegiatan, seperti kuliah singkat, kertas kerja, role playing, diskusi kelompok kecil dll. Orang tua akan didorong untuk dapat menerapkan berbagai strategi untuk menjadi orang tua yang efektif.

4) Konsultasi

Layanan konsultasi untuk pemecahan masalah, pemberian informasi, inisiasi awal asesmen dan konseling di bidang pribadi, sosial, belajar dan karier. Konsultasi bisa dilakukan secara individual maupun kelompok.

5) Konseling

Layanan konseling untuk membantu individu mengatasi permasalahan pribadi, sosial, belajar dan karier melalui proses terapeutik dengan menggunakan teknik-teknik konseling. Layanan konseling diberikan secara individual dan kelompok dengan mengedepankan nilai-nilai multikultural yang menghargai keberagaman individu.

6) Kelompok Psikoedukasi

Layanan berupa kelompok psikoedukasi dalam bentuk *workshop* untuk mengembangkan kemampuan individu dan kelompok untuk team

building; manajemen stres, relaksasi progresif; hubungan interpersonal, penyesuaian perkuliahan dll.

7) Fasilitator Pelatihan

Layanan fasilitasi untuk berbagai kegiatan workshop dan pelatihan yang diselenggarakan oleh lembaga pemerintah dan swasta untuk pengembangan pengetahuan dan keterampilan serta persiapan masa pensiun.

8) Situs Layanan Bantu Diri (*Self Help Web Based Therapeutic Intervention*)

Layanan terapeutik berbasis web untuk membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan dan mengatasi permasalahan sehari-hari secara mandiri melalui website www.tanyabinga.com.

h. Prosedur Layanan:

Seluruh layanan yang diberikan oleh UPT LBK dilaksanakan secara terjadwal kecuali pada kondisi krisis. Untuk itu prosedur layanan adalah sebagai berikut:



i. Profesionalitas:

Kami didukung oleh konselor, psikolog dan psikiater profesional dalam pemberian layanan. Selain itu kami juga memberikan kesempatan bagi para mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan magang maupun *peer counseling* dengan kondisi dan persyaratan tertentu.

j. Kerahasiaan

UPT-Layanan Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Jakarta menempatkan kerahasiaan pengguna

layanan kami sebagai prioritas utama. Seluruh hasil komunikasi antara konselor dan konseli, akan menjadi dokumen rahasia yang membutuhkan persetujuan konseli jika memang diperlukan untuk dibuka ke pihak ke tiga.

k. Nilai-nilai:

Kemanusiaan, kesukarelaan, keikhlasan, keterbukaan, kebenaran, integritas, multikultur dan penghargaan terhadap orang lain adalah asas-asas pelayanann Bimbingan dan Konseling yang kami berikan.

l. Ketersediaan Layanan:

Layanan Konseling dan Konsultasi bebas biaya bagi seluruh civitas akademika (mahasiswa, dosen dan karyawan) Universitas Negeri Jakarta. Silahkan hubungi kami untuk informasi lebih lanjut.

m. Lokasi:

Gdg. Daksinapati Lt.2 R.238 Komplek UNJ
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta Timur 13220
Atau kontak kami:
Tlp.021-292 66 084 / 085720306465 (hanya SMS)
upt.lbk.unj@gmail.com

4. PUSAT SUMBER BELAJAR (PSB)

a. Pengantar

PSB sebagai salah satu Unit Pelaksanaan Teknis (UPT) Universitas Negeri Jakarta adalah unit penunjang untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan daya tarik kegiatan pembelajaran melalui aplikasi teknologi pendidikan, di antaranya adalah desain dan pengembangan sistem pembelajaran/pelatihan.

Bagi mahasiswa, PSB adalah "laboratorium" belajar dalam arti seluas-luasnya. Bagi tenaga akademik, PSB berperan sebagai wahana mengembangkan dan meningkatkan kinerja akademik, melalui pendayagunaan aneka sumber belajar.

b. Struktur, Tugas dan Fungsi

1) Struktur

Status PSB adalah fungsional dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Dalam pembinaannya PSB berada di bawah koordinasi Pembantu Rektor Bidang Akademik. PSB dikepalai seorang ketua yang dibantu oleh seorang sekretaris. Dalam struktur organisasi, PSB bekerjasama dengan Tim Ahli Antar Fakultas.

Status Tim Ahli Antarfakultas adalah fungsional, yang jumlah dan keahliannya ditentukan berdasarkan keperluan. Fungsinya adalah sebagai penghubung antara PSB dan Fakultas/Unit kerja masing-masing.

2) Tugas

PSB di antara tugasnya adalah bekerja sama dengan tim ahli fakultas/unit-unit kerja untuk meningkatkan jangkauan layanan PSB; mendiagnosis masalah-masalah pembelajaran yang terdapat di fakultas/unit sendiri; memberikan saran terhadap pemecahan masalah/peningkatan kegiatan pembelajaran; membantu menyebarkan gagasan dan kegiatan PSB ke fakultas/unit-unit kerja sejenis di dalam maupun di luar UNJ; membantu pimpinan unit-unit kerja dengan memberikan saran dalam memilih dan menangani kegiatan sesuai dengan bidang studi/keahlian masing-masing.

Komposisi Tim Ahli adalah Dosen *Senior* yang mempunyai hubungan dengan rekan-rekan dalam fakultas/unit kerja serta telah berpengalaman dalam menerapkan sistem pembelajaran yang nonkonvensional. Pertemuan dilaksanakan secara *ad hoc* sesuai dengan keperluan.

3) Fungsi

- (a) Fungsi Pengembangan Sistem Pembelajaran dan Pelatihan Unit Pengembangan dan Pelatihan memiliki dua fungsi yaitu pengembangan berkaitan dengan bidang produksi media pembelajaran, sedangkan pelatihan berkaitan dengan upaya peningkatan kompetensi SDM (pendidik).

(b) Fungsi Pengembangan

Subbidang pengembangan pembelajaran bertujuan untuk mengolah materi belajar melalui prosedur uji coba sehingga materi tepat sasaran. Selain itu, proses belajar diharapkan menjadi lebih efektif dan efisien.

Subbidang pengembangan pembelajaran meliputi:

- (1) pengembangan model-model pembelajaran;
- (2) pengembangan strategi belajar dan pembelajaran;
- (3) perumusan format instrumen pengembangan materi dan media pembelajaran.

c) Fungsi Pelatihan

Kegiatan Subbidang Pelatihan berkaitan dengan upaya peningkatan kompetensi para staf pendidik atau tenaga kependidikan. Kompetensi tersebut di antaranya mencakup penyajian materi, penciptaan kondisi belajar yang kondusif, upaya lain yang mendukung situasi belajar yang efektif dan efisien. Subbidang Pelatihan meliputi kegiatan belajar/program pengayaan kompetensi:

- (1) pengembangan strategi belajar pembelajaran;
- (2) pengembangan penyajian materi;
- (3) penulisan naskah media pembelajaran;
- (4) produksi bahan ajar;
- (5) produksi media pembelajaran.

d) Fungsi Produksi

Fungsi ini berhubungan dengan penyediaan materi atau bahan pembelajaran seperti:

- (1) Media transparansi;
- (2) Media slide;
- (3) Media foto;
- (4) Media audio;
- (5) Media video/televisi.

e) Fungsi Pelayanan dan *Microteaching*

Fungsi ini berhubungan layanan sebagai berikut:

- (1) Pelayanan *microteaching*;
- (2) Pelayanan pemutaran video/VCD;
- (3) Pelayanan peminjaman peralatan;

(4) Pelayanan penggunaan ruangan.

PSB bersama dengan Fakultas Ilmu Pendidikan dan UPT PPL melayani kebutuhan praktik keguruan, yaitu *microteaching*. Jadwal kegiatan di PSB dikonsolidasikan dengan seluruh mahasiswa dan dosen yang membutuhkan fasilitas ini.

Selain itu, *microteaching* dapat menjadi ajang uji coba metode pembelajaran atau penerapan strategi pembelajaran bagi dosen dan tenaga kependidikan yang berkaitan dengan inovasi dalam pembelajaran. Selain untuk kepentingan sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, PSB juga melayani keperluan instansi di luar Universitas Negeri Jakarta dan masyarakat.

c. Program

Penggunaan fasilitas PSB, akan dilayani setelah pengajuan permohonan dua minggu sebelumnya secara tertulis dengan mencantumkan waktu, tempat, dan jenis peralatan, media audio visual yang diperlukan. Informasi lebih lanjut dapat diperoleh di Kantor PSB di Gedung C Kampus Rawamangun Muka. Telepon (021) 4752181 pada hari dan jam kerja.

5. OFFICE OF INTERNATIONAL EDUCATION (OIE)

a. Pengantar

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) adalah lembaga pendidikan tinggi yang memiliki visi mampu memiliki keunggulan kompetitif dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera. Salah satu upaya untuk dapat mewujudkan visi tersebut UPT *Office International of Education* (OIE) sebagai salah satu unit pelaksana teknis dari universitas berupaya untuk melakukan berbagai program dan langkah-langkah dalam tataran jejaring internasional. Fungsi OIE adalah melaksanakan dan untuk mendorong berkembangnya jumlah mahasiswa asing di UNJ, serta menjalin kemitraan dengan berbagai pihak di luar negeri dalam konteks meningkatkan mutu Universitas Negeri Jakarta memasuki *word class university*.

b. Visi

Menjadi Office International yang membawa UNJ menjadi *World Class University*.

c. Misi

Misi OIE adalah :

- 1) Sebagai mitra fakultas dan ketua jurusan/program studi dalam merancang, menyelenggarakan dan mengevaluasi program-program pendidikan internasional UNJ;
- 2) Meningkatkan kesadaran dan memupuk budaya akademik internasional di kalangan sivitas akademika UNJ;
- 3) Memberikan kenyamanan bagi sivitas akademika UNJ yang berasal dari luar negeri.

d. Tujuan

Tujuan OIE adalah :

- 1) Meningkatkan jumlah mahasiswa asing yang belajar di UNJ.
- 2) Jumlah dan kualitas kegiatan-kegiatan ilmiah internasional di UNJ baik untuk sivitas akademika maupun masyarakat internasional meningkat;
- 3) Jumlah dan kualitas sivitas akademika UNJ yang berhasil memperoleh beasiswa;
- 4) Kerjasama internasional meningkat;
- 5) Jumlah dan kualitas sivitas akademika UNJ yang ikutserta dalam kegiatan-kegiatan ilmiah internasional, baik di dalam maupun di luar negeri meningkat.

e. Tugas dan Fungsi

OIE bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Unit ini dipimpin oleh seorang Kepala yang dibantu oleh seorang Sekretaris dan dua orang Tenaga Administratif. Fungsi yang diemban oleh OIE pada umumnya bersifat pelaksana teknis/administratif, untuk membantu kelancaran kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengembangan IPTEKS, serta pengabdian kepada masyarakat pada tataran internasional yang dilaksanakan oleh seluruh sivitas akademika UNJ termasuk warga negara asing yang sedang belajar di

Universitas Negeri Jakarta. Adapun tugasnya adalah mewujudkan berbagai misi yang berkaitan dengan usaha-usaha internasionalisasi kampus UNJ.

f. Program

Program-program OIE terutama diarahkan untuk mendukung misi UNJ meningkatkan:

1. Keikutsertaan masyarakat internasional dalam kegiatan akademik di UNJ, termasuk:
 - a) meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa asing di UNJ.
 - b) meningkatkan jumlah dan kualitas kegiatan-kegiatan ilmiah internasional di UNJ, baik untuk sivitas akademika UNJ maupun masyarakat internasional.
2. Keikutsertaan warga UNJ dalam kegiatan akademik internasional, termasuk:
 - a) meningkatkan jumlah dan kualitas warga UNJ yang berhasil memperoleh beasiswa untuk belajar di perguruan tinggi di luar negeri.
 - b) meningkatkan keikutsertaan sivitas akademika UNJ dalam kegiatan-kegiatan ilmiah internasional, baik di dalam maupun di luar negeri.

6. PELAYANAN BAHASA (PB)

Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Bahasa, disingkat UPT PB, adalah unit pendukung program universitas di bidang layanan bahasa. Selain itu, UPT PB didirikan untuk dikembangkan sebagai unit kerja penyumbang dana untuk mendukung program Universitas. Oleh karena itu pengelolaan UPT PB dilakukan berdasarkan pendekatan kewirausahaan yang tetap berorientasi pada upaya melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Berlandaskan prinsip ini, UPT PB menyelenggarakan kegiatannya dalam bentuk berbagai layanan pendidikan/pengajaran bahasa, lokakarya pengajaran bahasa, uji kemahiran bahasa dan penterjemahan yang dirancang untuk dapat memenuhi kebutuhan nyata khalayak pengguna dengan kualitas dan biaya yang kompetitif.

UPT PB memberi layanan-layanan English for Study; English for Academics; English for Teachers; English for Office Staff; Effective Reading; Effective Writing; Conversations; TOEP Preparation Course; IELTS Preparation Course; Report Writing Workshop; Proposal Writing Workshop; Presentation Skills; Translation Workshop (Bahasa Indonesia, Arab, Jerman, Perancis); Lokakarya Pengajaran Bahasa: (Metodologi Pembelajaran, Kurikulum dan Pengembangan Materi, Evaluasi dan Penilaian Hasil Belajar, Media Pembelajaran, Kajian tindakan Kelas); UNJ TOEP/TOEFL ITP[®]; TOEIC Prediction/TOEIC Institutional; IELTS Prediction/IELTS Institutional; EPT khusus.

Layanan-layanan tersebut di atas tersedia menurut jadwal Reguler UPT PB ataupun jadwal khusus menurut kesepakatan antara pengguna dan penyelenggara UPT PB. Selain menyelenggarakan berbagai kegiatan guna mendukung program Universitas, UPT PB juga menyelenggarakan program-program khusus bekerja sama dengan beberapa institusi diantaranya dengan: Kementerian Agama RI; Mahkamah Agung; Ditjen PLSP Depdiknas; DIT. DITENDIK KEMDIKBUD; PT. MIWON; PERTAMINA; Jakarta Consulting; PT. Pelindo II Cabang Tanjung Priok; SMAN 21 Jakarta; YAPI Al-Azhar Rawamangun; SMAN 39 Jakarta; SMAN 1 Bekasi, Yayasan Lab School Jakarta; SMP Labschool Kebayoran Baru; UPT DKI Jakarta; UPT Bahasa UNMUL, Kaltim; UPT Bahasa POLTEK Pontianak, Kalbar; FMIPA UNLAM, Kaltim; Kang Guru Indonesia AUSAID, Denpasar, Bali; The British Council Jakarta; RELO, AMINEF Jakarta; AEC (Australian Education Center); RELC Alumni Association of Indonesia; University of Melbourne; University of Sydney; ETS Organization; YAPERCIK; YAVIDATRA; Network for English Teachers (NET); dlsb.

Untuk informasi lebih lengkap dan pendaftaran peserta, hubungi Sekretariat UPT PB, Gedung Dewi Sartika Lantai 8, Kampus A UNJ, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta Timur, Telp./Fax. (021) 4786 5781, setiap hari Senin s.d. Jum'at pukul 08.00 – 17.00 WIB atau e-mail: pelayananbahasa@unj.ac.id

7. HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)

a. Pengantar

Unit Pelaksana Teknis Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta (UPT Humas UNJ) resmi didirikan pada tanggal 15 Maret 2000. UPT Humas UNJ diketuai oleh Kepala Humas, Widya Parimita, MPA dengan dibantu oleh Sekretaris Humas, Heryanti Utami M.MPar yang diangkat melalui Surat Keputusan Rektor No. 779/SP/2011 tentang “Pemberhentian dan Pengangkatan Antar Waktu Kepala dan sekretaris Unit Pelaksana Teknis Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Periode 2009 – 2013” pada tanggal 16 November 2011, dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. UPT Humas UNJ secara struktural berkoordinasi langsung dengan Rektor UNJ. Setiap kegiatan yang akan dilaksanakan oleh seluruh Fakultas dan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan UNJ harus berkoordinasi dengan UPT Humas yang bertujuan untuk pengelolaan informasi ke civitas akademisi UNJ maupun publik.

b. Visi

Tercapainya hubungan yang harmonis antara civitas akademisi dan publik eksternal yang bersinergi dan saling percaya demi terwujudnya pencitraan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang positif.

c. Misi

Berdasarkan Visi dan dengan memperhatikan peran dan kedudukan UPT Humas serta tugas pokok dan fungsinya, maka Misi UPT Humas sebagai berikut:

- 1) Penguatan citra dan reputasi yang positif melalui program kehumasan.
- 2) Pengembangan dan penguatan database melalui sistem informasi.
- 3) Peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan informasi.
- 4) Penyebarluasan informasi kebijakan kepada publik internal dan eksternal.
- 5) Mewujudkan penyelenggaraan acara sesuai tertib keprotokolan.

d. Komitmen UPT Humas

- 1) Menciptakan ruang komunikasi dengan publik dan memberikan pelayanan serta pengelolaan informasi yang tepat, akurat dan cepat.
- 2) Mengembangkan citra dan reputasi positif bagi UNJ.
- 3) Membangun nilai kepercayaan antar civitas akademika melalui sikap, pengetahuan dan perilaku yang profesional.

e. Nilai

- 1) Kemampuan (*ability*): melayani dengan cepat dan tepat
- 2) Sikap (*attitude*)
- 3) Penampilan (*appearance*)
- 4) Perhatian (*attention*)
- 5) Tindakan (*action*): melayani dengan ramah dan nyaman
- 6) Tanggung jawab (*accountability*)

f. Program kerja Humas

Internal :

- 1) Pembenahan administrasi kehumasan.
- 2) Pembenahan SDM sesuai dengan *job description* kehumasan.
- 3) Pembenahan tugas dan fungsi tim website Humas.
- 4) Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik dengan fakultas, jurusan, lembaga, biro, Unit Pelaksana Teknis, Ormawa, serta BEM.
- 5) Melakukan peliputan (fungsi fotografi dan reportasi) pada setiap kegiatan UNJ sebagai bahan publikasi maupun dokumentasi.
- 6) Penerbitan buletin satu bulanan sebagai bahan publikasi internal UNJ.
- 7) Menyusun media Informasi (brosur, leaflet, kalender, kartu ucapan, greetings spanduk, dll).
- 8) Memberikan layanan prima secara cepat, tanggap, akurat, dan valid dalam memberikan informasi kepada publik.

- 9) Menyusun SOP mengenai kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan Humas.
- 10) Menyusun dan mendistribusikan sajian berita (press release) untuk kalangan media massa.
- 11) Mengorganisasikan konferensi pers.
- 12) Mengatur acara wawancara dari kalangan pers baik dari media cetak maupun elektronik dengan pihak pimpinan.
- 13) Memberikan pembekalan teknis kepada staf dalam rangka meningkatkan kualitas SDM dengan pelatihan dan aktif mengikuti kegiatan kehumasan.

Eksternal :

1. Menjalin hubungan dan kerjasama dengan Humas PTN/PTS, Instansi Pemerintah, BUMN, Swasta, dan Pers seluruh Indonesia.
2. Tergabung dalam setiap kegiatan mengenai kehumasan baik seminar/ konferensi/ diskusi dan sebagainya dengan Bakohumas, Perhumas maupun organisasi lainnya.
3. Menjalin kerjasama dengan beberapa media cetak dan elektronik untuk mempublikasikan program dan kegiatan UNJ.
4. Menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah untuk memberikan informasi yang akurat tentang UNJ melalui acara pameran, bedah kampus, talk show, kunjungan langsung, dan lain sebagainya.
5. Melakukan publikasi dan promosi akademik baik dalam negeri maupun luar negeri.
6. Melaksanakan atau mengikuti kegiatan pameran nasional dan internasional sebagai wahana untuk penyebarluasan program dan kegiatan UNJ.
7. Menyenggarakan pertemuan akhir tahun dengan media massa untuk menjalin kerjasama dan diskusi tentang kegiatan UNJ.
8. Mengadakan jumpa pers secara berkala mengenai isu-isu pendidikan yang berkembang dalam masyarakat.
9. Menjalin kerjasama dengan media maupun institusi lainnya dalam melangsungkan event/

program/ pelatihan yang berkaitan dengan bidang kehumasan ataupun event/ program/ pelatihan yang berorientasi pada pencitraan UNJ.

10. Mengorganisasikan keprotokolan UNJ.

Sekretariat UPT Humas UNJ :

Gedung Rektorat lantai 1, Kampus A UNJ, JL. Rawamangun muka Jakarta Timur 13220.

- Tlp/fax : 021-4898486
- Email : humas@unj.ac.id
- Facebook : Humas UNJ
- Twitter : Humas_UNJ

8. PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (P2P)

a. Visi dan Misi

UPT P2P memiliki visi mendukung UNJ dalam menyelenggarakan pendidikan yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang berkompetensi sehingga mampu bersaing pada tataran lokal, nasional maupun global. Konsisten dengan visinya, P2P menetapkan misinya yaitu:

- 1) mengembangkan dan meningkatkan kualitas pembelajaran dan kompetensi lulusan UNJ
- 2) membina dan mengembangkan kualitas tenaga akademik sesuai dengan kebutuhan menghasilkan lulusan yang mampu memenangkan kompetisi untuk memperoleh lapangan kerja baik pada tataran lokal, nasional maupun global
- 3) memberikan masukan dalam proses perencanaan pengembangan dan peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan pada skala program studi (prodi), jurusan, fakultas dan universitas

b. Tugas Pokok dan Fungsi

Sejalan dengan visi dan misinya, P2P didefinisikan untuk mengemban tugas pokok dan fungsi sebagai berikut ini.

- 1) Pembinaan dan koordinasi pengembangan kompetensi pedagogik para dosen muda baik yang

berlatar belakang kependidikan maupun yang berlatar belakang non-kependidikan

- 2) Pengembangan model pembelajaran inovatif sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu, teknologi dan kebutuhan masyarakat pendidikan
- 3) Pengembangan model pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan penerapan kurikulum berbasis pada kompetensi
- 4) Koordinasi dan pengembangan berbagai program yang mendukung terlaksananya proses pembelajaran secara efektif
- 5) Pembinaan dan koordinasi diseminasi model pembelajaran inovatif
- 6) Mengembangkan model evaluasi dan penilaian pendidikan.

9. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMPUTER (PUSTIKOM)

a. Pengantar

Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi, selanjutnya disebut sebagai Pustikom, adalah unit kerja bidang pengembangan, implementasi, pengelolaan, perawatan, dan layanan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung operasional manajemen universitas, serta mendukung pengambilan keputusan pimpinan dan strategi pengembangan universitas. Pustikom dipimpin oleh Kepala Pusat yang bertanggung jawab langsung kepada rektor. Kepala Pustikom dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh Sekretaris dan Kepala Bidang.

b. Tugas Pokok

- 1) Secara umum Pustikom bertugas melakukan pengembangan, implementasi dan pemeliharaan infrastruktur dan sistem informasi, memberikan layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
- 2) Secara spesifik Pustikom bertugas:
 - a. Menyusun Rencana Induk Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Negeri Jakarta;
 - b. Melakukan perencanaan, implementasi,

pengoperasian, pendayagunaan dan pemeliharaan infrastruktur TIK, termasuk di dalamnya jaringan komputer dan jaringan komunikasi di lingkungan Universitas;

- c. Melakukan perencanaan, implementasi, pengoperasian, pendayagunaan dan pemeliharaan sistem informasi di lingkungan Universitas;
- d. Melakukan layanan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas;
- e. Melakukan pengelolaan dan layanan data akademik Universitas;
- f. Melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kinerja, keandalan dan sekuriti jaringan komputer, sistem informasi, pengelolaan dan layanan data akademik, serta layanan teknologi informasi dan komunikasi di Universitas;
- g. Melakukan pengelolaan dan menjamin kelancaran akses informasi dan komunikasi ke jaringan lokal Universitas dan jaringan global bagi semua pengguna;
- h. Menetapkan kualifikasi dan memberikan pertimbangan dalam rekrutmen dan penerimaan sumber daya manusia bidang TIK pada semua unit di lingkungan Universitas;
- i. Melakukan koordinasi dan memberikan konsultasi teknis secara berkala kepada para teknisi di lingkungan Universitas;
- j. Membuat laporan secara periodik kepada pimpinan Universitas Negeri Jakarta.

c. Fungsi Pokok

Untuk menyelenggarakan tugasnya, Pustikom mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Mendukung pengembangan TIK di Universitas;
- 2) Mendukung operasional dan manajemen universitas;
- 3) Mendukung penyelenggaraan kegiatan pembelajaran Universitas;
- 4) Mendukung data dan informasi untuk pengambilan keputusan pimpinan dan strategi pengembangan universitas.

d. Bidang Kerja

- 1) Pustikom terdiri atas:
 - a. Kepala Pustikom;
 - b. Sekretaris;
 - c. Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Infrastruktur TIK;
 - d. Bidang Layanan dan Pengembangan Sistem Informasi;
 - e. Bidang Penyimpanan dan Pengolahan Data Akademik.
 - f. Sub Bagian Tata Usaha.
- (2) Bidang dapat berubah sesuai kebutuhan dalam upaya pengembangan Pustikom secara berkelanjutan.

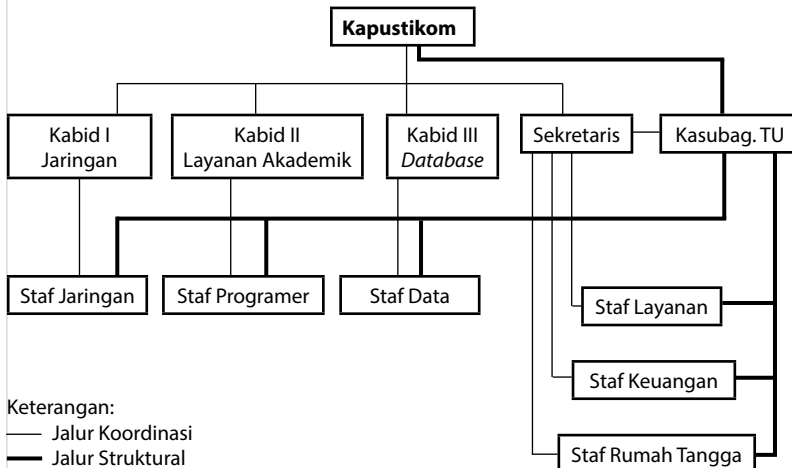
e. Deskripsi Kerja Bidang Kerja Pustikom

- 1) Rincian tugas Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Infrastruktur TIK:
 - a) Menyusun Rencana Kerja di lingkungan Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 - b) Mengembangkan, mengimplementasikan, mengelola dan memelihara infrastruktur jaringan komputer dan jaringan komunikasi di lingkungan Universitas, termasuk pengkabelan, switching, routing, manajemen bandwidth dan firewall;
 - c) Mengelola server yang digunakan Universitas;
 - d) Mengelola perangkat komunikasi berbasis IP-BX/PABX dan audio/video teleconference;
 - e) Mengelola akses jaringan lokal, intranet, dan internet;
 - f) Melakukan pelatihan pengoperasian jaringan di lingkungan Universitas;
 - g) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 - h) Melaksanakan tugas lain di bidang TIK yang diberikan oleh pimpinan Universitas.

- 2) Rincian tugas Bidang Layanan dan Pengembangan Sistem Informasi:
 - a) Menyusun Rencana Kerja di lingkungan Bidang Sistem Informasi;
 - b) Mengembangkan perangkat lunak sistem informasi Universitas;
 - c) Mengembangkan, mengimplementasikan, mengelola dan merawat sistem informasi Universitas termasuk Database Management System (DBMS) yang digunakan;
 - d) Melakukan backup database Universitas secara berkala;
 - e) Melaksanakan pelatihan operasional sistem informasi di lingkungan Universitas;
 - f) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Sistem Informasi;
 - g) Melaksanakan tugas lain di bidang TIK yang diberikan oleh pimpinan Universitas.
- 3) Rincian tugas Bidang Penyimpanan dan Pengolahan Data Akademik:
 - a) Menyusun Rencana Kerja di lingkungan Bidang Data Akademik;
 - b) Melakukan penyimpanan data akademik;
 - c) Melakukan pengelolaan data akademik;
 - d) Melakukan penyediaan data akademik;
 - e) Melakukan pemeliharaan data akademik;
 - f) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Pengelolaan Data Akademik;
 - g) Melaksanakan tugas lain di bidang TIK yang diberikan oleh pimpinan Universitas.
- 4) Rincian tugas Bidang Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi:
 - a) Menyusun Rencana Kerja di lingkungan Bidang Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 - b) Mengelola layanan komunikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas;
 - c) Melaksanakan pelatihan teknologi informasi dan komunikasi;

- d) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 - e) Melaksanakan tugas lain di bidang TIK yang diberikan oleh pimpinan Universitas.
- 5) Rincian Tugas Subbagian Tata Usaha
- a) Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas pokok melakukan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan Pustikom.
 - b) Subbagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang bertanggung jawab kepada Kepala Pustikom.

f. Struktur Organisasi Pustikom



10. KEAMANAN, KETERTIBAN, KEINDAHAN KAMPUS DAN PERPARKIRAN (K3P)

a. Pengantar

Tuntutan terhadap terciptanya suasana akademis yang kondusif di lingkungan kampus Universitas Negeri Jakarta, diperlukan strategi untuk mengantisipasi keberagaman tuntutan dan kebutuhan yang sangat mendasar di Universitas Negeri Jakarta baik internal maupun external dalam upaya membuat

serta menyusun strategi pengamanan, penertiban, pemanfaatan lahan dan keindahan di sekitar kampus Universitas Negeri Jakarta.

b. Visi

Menunjang Universitas Negeri Jakarta menjadi *entrepreneur university* dan mempersiapkan suasana lingkungan kampus yang kondusif.

c. Misi

Misi UPT K3P adalah :

- 1) Menciptakan suasana akademis yang kondusif bagi sivitas akademika UNJ.
- 2) Menghasilkan pemasukan untuk menunjang pengembangan dari system penyelenggaraan keamanan, ketertiban, pemanfaatan dan pengembangan lahan di lingkungan kampus UNJ.
- 3) Meningkatkan kemauan berwirausaha dan sikap *enterpreneurial*.
- 4) Mendorong seluruh sivitas akademika untuk bersama-sama menjaga lingkungan kampus yang aman dan bersih.
- 5) Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dan menjunjung tinggi akhlak dan nilai-nilai kemanusiaan dalam kehidupan.
- 6) Menciptakan suasana lingkungan kerja yang sejuk dan mandiri.

d. Tujuan

UPT K3P memiliki tujuan sebagai berikut :

- 1) Membangun system penyelenggaraan keamanan, ketertiban, pemanfaatan lahan pengembangan lingkungan kampus UNJ.
- 2) Mengembangkan unit-unit penyelenggara keamanan, ketertiban, pemanfaatan lahan lingkungan kampus yang bersih dan kondusif untuk kegiatan akademik.
- 3) Mempersiapkan sumberdaya manusia yang mampu menciptakan dan mengembangkan suasana akademik yang kondusif yang dapat mendukung pengembangan potensi UNJ.
- 4) Memberikan layanan kepada masyarakat luas dan

untuk peningkatan kualitas hidup dengan belajar berkelanjutan.

e. Program

Program UPT K3P meliputi :

- 1) Merancang sistem pengawasan terpadu di lingkungan kampus UNJ.
- 2) Merancang sistem yang mengatur kesehatan lingkungan, keselamatan, dan kesehatan kerja.
- 3) Merancang sistem penyelenggara keamanan dan ketertiban untuk mendukung kegiatan akademik dan administrasi di lingkungan UNJ.
- 4) Merancang sistem pembinaan, pemanfaatan dan pengembangan lahan UNJ.
- 5) Peningkatan sarana prasarana untuk menunjang terciptanya suasana akademik yang kondusif di lingkungan UNJ.

f. Struktur

Unit pelaksana teknik keamanan, ketertiban, keindahan dan parkir kampus Universitas Negeri Jakarta.



*Building
Future
Leaders*

Bagian 2

Pedoman Fakultas Ekonomi

Tahun Akademik 2014/2015



Fakultas Ekonomi (FE)

Gedung R, Kampus A - UNJ
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta - 13220
Telp/ Faksimile (62-21) 472 1227

akultas Ekonomi

A. PENGANTAR

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mulai berdiri sejak tanggal 2 Mei 2005 dengan dikuatkan oleh SK Rektor UNJ Nomor: 297/SP/2005 sebagai tindak lanjut dari Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 1193/D/T/2005 Perihal Pembukaan Fakultas Ekonomi tertanggal 11 April 2005.

Fakultas Ekonomi adalah unsur pelaksana universitas yang mengkaji, mengembangkan, menerapkan ilmu pengetahuan dalam bidang kependidikan dan non-kependidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. Fakultas Ekonomi mengelola bidang studi S-2, S-1 dan Diploma-III. Fakultas Ekonomi memiliki 3 (tiga) Jurusan, 8 (delapan) Program Studi yang terdiri dari 1 (satu) Program Magister Manajemen (S-2), 2 (dua) Program Studi Kependidikan (S-1), 2 (dua) Program Studi Non Kependidikan (S-1) dan 3 (tiga) Program Studi Non-Kependidikan Diploma-III.

B. VISI

Menjadi fakultas terbaik, penghasil Sumber Daya Manusia profesional, berdaya saing tinggi di bidang kependidikan dan non kependidikan yang memiliki wawasan global serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ekonomi, administrasi, manajemen dan akuntansi dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera berdasarkan Pancasila.

C. MISI

1. Melaksanakan sistem pembelajaran yang profesional dengan terus mengembangkan berbagai sumber daya pembelajaran dan relevansi muatan kurikulum dengan

kebutuhan dunia bisnis yang diimbangi dengan akhlak mulia, wawasan wirausaha dan wawasan global.

2. Melaksanakan peningkatan mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang profesional dengan terus menerus mengembangkan sumber daya staf akademik, sarana prasarana dan pemantapan sistem kelembagaan.
3. Melaksanakan penelitian dan pengembangan dalam bidang pendidikan dan pengajaran serta dunia bisnis.
4. Menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah dan dunia bisnis dalam dan luar negeri sebagai mitra kerjasama dibidang pendidikan dan bisnis yang saling menguntungkan.

D. TUJUAN

1. Meningkatkan daya tampung dan peluang belajar ilmu ekonomi bagi generasi muda Indonesia.
2. Menyenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung penyiapan tenaga kerja yang kompeten.
3. Menghasilkan sarjana pendidikan, sarjana ekonomi dan ahli madya yang memiliki kemampuan akademik dan profesionalitas yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
4. Meningkatkan kualitas tri darma perguruan tinggi melalui kemitraan.

E. KOMPETENSI LULUSAN

1. Kompetensi Profesional
 - a. Memiliki pengetahuan, pola pikir keilmuan serta keterampilan kerja dalam bidang akuntansi, manajemen, kesekretarian, pendidikan ekonomi serta pendidikan manajemen dan bisnis;
 - b. Mengidentifikasi dan menganalisis masalah dalam bidang akuntansi, manajemen, kesekretarian, pendidikan ekonomi serta pendidikan manajemen dan bisnis, untuk kemudian merumuskan alternatif solusi;

- c. Memiliki pengetahuan dan ketrampilan berwirausaha.
 - 2. Kompetensi Personal (Kepribadian)
 - a. Bertindak sesuai dengan norma, etika, dan aturan;
 - b. Bersikap jujur dan menjadi teladan;
 - c. Memiliki rasa percaya diri, etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi serta bangga terhadap profesi yang diemban;
 - d. Menjunjung tinggi kode etik profesi;
 - e. Melaksanakan pembelajaran seumur hidup (long life learning).
 - 3. Kompetensi Sosial
 - a. Mampu berkomunikasi secara efektif, lisan maupun tulisan, dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (terutama bahasa Inggris);
 - b. Mampu beradaptasi terhadap lingkungan yang beragam;
 - c. Bersikap dan bertindak inklusif serta obyektif;
 - d. Mampu bekerjasama dengan berbagai pihak.
 - 4. Pedagogik*
 - a. Memahami karakteristik peserta didik.
 - b. Menguasai teori belajar dan prinsip pembelajaran yang mendidik.
 - c. Mengembangkan kurikulum terkait dengan mata pelajaran yang diampu.
 - d. Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik.
 - e. Memanfaatkan TIK untuk kepentingan pembelajaran.
 - f. Memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik.
 - g. Menyelenggarakan evaluasi proses dan hasil belajar.
- * Berlaku bagi lulusan program studi kependidikan.

F. JURUSAN/PROGRAM STUDI

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta terdiri atas 3 Jurusan dengan 8 Program Studi, yaitu :

- 1. Jurusan Ekonomi dan Administrasi
 - a. Program Studi Pendidikan Ekonomi (S-1)
 - 1) Konsentrasi Pendidikan Administrasi Perkantoran (S-1)

- 2) Konsentrasi Pendidikan Ekonomi dan Koperasi (S-1)
- 3) Konsentrasi Pendidikan Akuntansi (S-1)
- b. Program Studi Pendidikan Tata Niaga (S-1)
- c. Program Studi Sekretari (D-III)
2. Jurusan Manajemen
 - a. Program Studi Manajemen (S-1)
 - b. Program Studi Manajemen Pemasaran (D-III)
3. Jurusan Akuntansi
 - a. Program Studi Akuntansi (S-1)
 - b. Program Studi Akuntansi (D-III)
4. Program Magister Manajemen (S-2)

G. MANAJEMEN

1. Tingkat Fakultas

Dekan	Drs. Dedi Purwana E.S., M.Bus.
Pembantu Dekan I	Setyo Ferry Wibowo, SE., M.Si.
Pembantu Dekan II	Ari Saptono, SE., M.Pd.
Pembantu Dekan III	M. Yasser Arafat, SE., M.M.

2. Tingkat Jurusan/Program Studi

Kajur Ekonomi dan Administrasi	Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
Kajur Akuntansi	Indra Pahala, SE., M.Si.
Kajur Manajemen	Dr. Hamidah, SE, M.Si.
Ketua Program Magister Manajemen (S-2)	Dr. M. Rizan, SE., MM
Sekretaris Program Magister Manajemen (S-2)	Dr. Saparuddin M., M.Si
Kaprodi Pendidikan Ekonomi (S-1)	Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si.
Konsentrasi :	
- Pend. Adm. Perkantoran (S-1)	Darmarika Swaramarinda, S.Pd., M.Si.
- Pend. Ekonomi Koperasi (S-1)	Karuniana Dianta S,S.IP.,M.E
- Pend. Akuntansi (S-)	Santi Susanti, S.Pd.,M.Ak

Kaprodi Pendidikan Tata Niaga (S-1)	Dra. Tjuju Fatimah, M.Si.
Kaprodi Sekretari (D-III)	Roni Faslah, S.Pd.,MM.
Kaprodi Akuntansi (S-1)	Nuramalia Hasanah, M.Ak.
Kaprodi Akuntansi (D-III)	Yunika Murdayanti,SE.,M.Si.
Kaprodi Manajemen (S-1)	Dr. Gatot Nazir Ahmad, M.Si.
Kaprodi Manajemen Pemasaran (D-III)	Dra. Umi Mardiyati, M.Si.

3. Unit/Tim Pendukung

Kepala Bagian Tata Usaha	Setyaningdyah, S.Sos.
Kasubag Pendidikan	Drs. Suhardi
Kasubag Umum & Perlengk.	Sudirman, MAP.
Kasubag Kepeg. & Keuangan	Sri Rejeki, M.Pd.
Kasubag Kemahasiswaan	M. Arja, S.IP
Kepala Laboratorium	Suparno, M.Pd.
Ketua GPjM Fakultas	Achmad Fauzi, S.Pd.,M.AK.
Koordinator PPL	Dewi Nurmalasari,S.Pd.,MM
Ketua CDC	Dita Purwita, M.Si.
Ketua PPMB	Tri Hesti Utamingtyas, SE, MSA

H. DESKRIPSI MATA KULIAH FAKULTAS

8005-003-3 STATISTIK EKONOMI I (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan metode statistika dasar dalam pengolahan data yang ditekankan pada statistika inferens. Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang metode deskriptif terhadap data kuantitatif yang dilanjutkan dengan pemahaman tentang konsep dasar penghitungan probabilita. Mata kuliah ini memberikan fokus pada kemampuan penarikan kesimpulan tentang suatu populasi berdasarkan kelengkapan informasi dari pengolahan sampel.

8005-006-3 PENGANTAR EKONOMI I (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan latar

belakang teori ekonomi serta gambaran menyeluruh tentang mikroekonomi dan peranannya dalam masyarakat. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan tentang penjelasan mikroekonomi melalui diagram dan rumus yang sederhana dengan penerapan kalkulus elementer. Mata kuliah ini memberikan fokus pada pembahasan permintaan-penawaran, konsep pasar dan harga, perilaku umum pasar dan interaksi antar pemain di pasar, struktur pasar, strategi kompetitif dan keseimbangan umum, konsep elastisitas penawaran-permintaan dan aplikasinya, serta pola interaksi konsumen-produsen dan efisiensi pasar.

8005-008-3 PENGANTAR AKUNTANSI 1 (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dasar akuntansi serta kegunaan laporan keuangan secara umum. Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang tahapan dalam siklus akuntansi – baik pada perusahaan dagang maupun jasa – serta keterampilan untuk menerapkan konsep, prosedur, dan teknik pencatatan pada pos-pos kas dan bank, piutang, hutang, persediaan, aktiva tetap, dan aktiva tak berwujud. Mata kuliah ini juga diarahkan untuk memperkenalkan tentang pencatatan pos-pos aktiva pada neraca sesuai dengan standar akuntansi keuangan.

8005-002-3 MATEMATIKA EKONOMI (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dan teknik matematika yang sering digunakan untuk menganalisis masalah ekonomi, keuangan, maupun bisnis. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan untuk menganalisis masalah yang memiliki banyak variabel sehingga diperoleh arah serta besaran perubahan setiap variabel. Mata kuliah ini menekankan pada pembahasan fungsi, matriks, fungsi derivatif, integral, dan linear programming beserta variasinya sehingga mampu untuk melakukan analisis statik pada persamaan linier serta menyelesaikan masalah optimisasi bebas/linier terkendala.

8005-010-3 PENGANTAR BISNIS (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan pendekatan menyeluruh (*integrated*) dalam memahami bisnis sebelum mendalami aspek-aspek operasional yang lebih spesifik. Mata kuliah ini membahas tentang lingkungan yang dihadapi bisnis, bagaimana cara bisnis mempengaruhinya, bentuk kepemilikan bisnis, dan pengelolaan sumber daya oleh bisnis guna mencapai tujuannya.

8005-007-3 PENGANTAR EKONOMI II (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang menyeluruh tentang makroekonomi dan peranannya dalam masyarakat. Mata kuliah ini membahas tentang indikator makroekonomi serta pembentukan permintaan-penawaran *agregat* dalam perekonomian tertutup maupun terbuka. Mata kuliah ini juga memperkenalkan tentang beberapa teori pertumbuhan dengan aplikasi beberapa kebijakan makro ekonomi dalam konteks perekonomian Indonesia melalui metode kuantitatif, grafis, dan empiris.

8005-009-3 PENGANTAR MANAJEMEN (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar pengetahuan tentang manajemen organisasi serta perkembangan pemikiran dan praktiknya dari masa ke masa. Mata kuliah ini menaruh perhatian utama pada proses manajemen organisasi yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengarahan, dan pengendalian serta penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan-tujuan organisasi.

8005-005-3 PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar teknologi informasi melalui penambahan pengetahuan serta peningkatan keterampilan dalam mengoperasikan komputer. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi pengajaran program aplikasi *Microsoft Office* seperti *Word*, *Excel*, *PowerPoint*, serta *Access* dengan menggunakan sarana laboratorium komputer berbasis *Windows*.

8005-001-3 KEWIRAUSAHAAN**(3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori dasar kewirausahaan mulai dari bagaimana merintis suatu usaha, mengelola pertumbuhannya, menumbuhkan jiwa kewirausahaan dalam organisasi besar sekalipun, dan menjaga kesinambungan usaha. Mata kuliah ini juga mendorong terbentuknya generasi masa depan Indonesia yang bermental wirausaha dengan ciri-ciri umum seperti mandiri, memberikan manfaat pada orang lain, spiritualis, berkemampuan membuka peluang bisnis, berani, moralis, kreatif-inovatif ("panjang akal"), jujur, tangguh ("tahan banting"), tidak mudah menyerah, berkemampuan membangun institusi berkelanjutan, cepat bangkit kembali, berjiwa pionir dalam memelopori kebaikan dan perubahan menuju perbaikan.

8005-011-2 PRAKTEK KERJA LAPANGAN**(2 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melihat langsung, merasakan dari dekat, dan turut memberikan kontribusi terhadap kasus permasalahan di tempat kerja yang menjadi pilihannya. Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan seluruh ilmu dan pengetahuan yang telah diperolehnya, selama mengikuti perkuliahan, pada kondisi riil lengkap dengan dinamika kehidupan di dunia nyata. Mata kuliah ini dimulai dengan suatu kesepakatan tripartit antara mahasiswa, perusahaan, serta dosen pembimbing mata kuliah yang mencakup rencana kegiatan, ruang lingkup pemantauan, fokus perhatian, serta laporan kegiatan yang ditulis mengikuti kaidah baku pelaporan kegiatan pada akhir masa praktik lapangan.

8005-901-3 METODOLOGI PENELITIAN**(3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar penelitian ilmiah (*scientific research*) yang menjadi landasan dilakukannya analisis yang berhubungan dengan penerapan ilmu manajemen. Mata kuliah ini membahas tentang pendekatan kualitatif maupun kuantitatif serta

kendala-kendala yang membatasinya dalam konteks penelitian sosial di masyarakat, organisasi, hingga ke jenjang perusahaan korporat. Mata kuliah ini menekankan pada aspek perencanaan riset, pembentukan model permasalahan, pengumpulan data relevan, pengolahan data terkumpul, pengujian hipotesa, hingga ke pembentukan kesimpulan ilmiah yang menjadi tujuan dari riset itu pada mulanya.

I. INDIKATOR KUALITAS DAN STANDAR

Saat ini 95% staf pengajar Fakultas Ekonomi memiliki latar belakang pendidikan S2 dan atau S3 dari berbagai universitas terkemuka dalam dan luar negeri. Kualitas SDM yang relatif tinggi tersebut terus ditingkatkan melalui pengiriman dosen melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi maupun mengikuti berbagai kegiatan ilmiah (seminar, lokakarya, dan pelatihan) di dalam dan luar negeri. Di samping berdasarkan jenjang pendidikan, tingginya kualitas SDM di Fakultas Ekonomi dapat dilihat dengan banyaknya staf pengajar Fakultas Ekonomi yang dijadikan nara sumber dalam berbagai kegiatan yang berskala regional maupun nasional bahkan pada level internasional.

Kualitas SDM yang tinggi ini tentu berdampak pada tingginya kualitas kegiatan akademik yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang akan menunjang peningkatan kualitas lulusan. Di samping itu, kreativitas dan komitmen SDM diharapkan dapat mendukung komitmen pimpinan jurusan dan program studi dalam melahirkan program kegiatan yang memberikan manfaat bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Fakultas Ekonomi yang semula merupakan Jurusan Ekonomi berhasil memperoleh Hibah Due-like sejak tahun 2001 untuk membiayai peningkatan kualitas layanan akademik selama lima tahun di Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran, Pendidikan Akuntansi, Pendidikan Tata Niaga, dan Pendidikan Ekonomi Koperasi.

Dalam upaya meningkatkan kualitas lulusan, Fakultas Ekonomi mendirikan *Career Development Center* (CDC). Unit ini memiliki fungsi dan peran membekali *softskills* mahasiswa melalui berbagai pelatihan dan workshop sehingga mereka siap memasuki dunia kerja. CDC juga bertanggungjawab untuk menjalin kemitraan strategis dengan dunia industri dan sekolah sebagai tempat untuk memperkaya pengamalan praktik mahasiswa. Untuk mendukung upaya CDC, Fakultas Ekonomi mewajibkan seluruh mahasiswa mulai angkatan 2006/2007 memiliki skor TOEFL minimal 450 dan selanjutnya akan ditingkatkan pada masa mendatang. Fakultas Ekonomi telah menetapkan Program Studi Akuntansi S1 dan Program Studi Manajemen S1 membuka layanan kelas bilingual.

Fakultas Ekonomi UNJ memiliki lembaga penjaminan mutu yang setiap saat melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja program studi. Lembaga ini berupaya secara optimal untuk menjaga komitmen program studi dalam mengembangkan dan meningkatkan sistem akademik dan administrasi program studi.

Pengelolaan mutu secara internal dan eksternal sudah melembaga dan menjadi komitmen manajemen Fakultas Ekonomi UNJ. Fakultas memelihara relevansi lulusan agar sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan melalui kajian kurikulum secara berkala. Kajian kurikulum yang dilakukan lebih ditekankan kepada content untuk menyesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan yang telah dan akan terjadi pada dunia usaha dan pendidikan. Monitoring dan mekanisme feed back bagi mahasiswa dilakukan dengan cara, pada akhir perkuliahan mahasiswa mengisi angket tentang penyelenggaraan proses pembelajaran yang berlangsung pada semester tersebut. Hasil ini dipakai untuk perbaikan diri, baik yang menyangkut aspek akademik maupun non akademik.

Fakultas Ekonomi UNJ berusaha mengembangkan sumber daya dengan cara mengirimkan para dosen untuk mengikuti studi lanjut bergelar dan studi lanjut non-gelar, menyelenggarakan seminar atau lokakarya untuk para dosen dan mahasiswa atau studi banding ke universitas atau

lembaga lain, mengundang pakar untuk alih kepakaran, meningkatkan motivasi dosen dalam meneliti dan berbagai usaha lainnya yang dapat merangsang dan meningkatkan motivasi dosen untuk terus belajar sepanjang hayat dalam upaya pengembangan institusi.

Proses evaluasi eksternal secara formal telah dilaksanakan dengan dilakukannya proses akreditasi. Seluruh program studi yang terdapat di Fakultas Ekonomi telah diakreditasi. Hasil dari evaluasi baik internal maupun eksternal akan digunakan untuk perbaikan maupun pengembangan fakultas. Dengan demikian diharapkan mutu lulusan dan mutu penyelenggaraan institusi secara keseluruhan akan terus di kembangkan dan ditingkatkan.

J. SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI

Pemanfaatan sistem teknologi informasi telah dilakukan secara efisien di lingkungan Fakultas Ekonomi, baik dalam bidang administrasi maupun akademik. Sistem administrasi yang terkomputerisasi secara jaringan mengakibatkan proses pemasukan dan pencarian data/informasi menjadi efisien. Tersedianya jaringan internet yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa sebagai sarana pembelajaran merupakan fasilitas bagi mahasiswa dan dosen untuk mengakses informasi-informasi terkini yang relevan dengan kebutuhan serta berinteraksi secara lebih intensif.

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sedang membangun *e-learning* system untuk menunjang layanan pembelajaran bagi mahasiswa dan dosen yang dapat diakses melalui situs internet Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta <http://www.feunj.ac.id>.

K. KEMITRAAN DAN HUBUNGAN INTERNASIONAL

Kemitraan dengan stakeholder merupakan syarat kunci untuk membangun keunggulan kompetitif organisasi. Saat ini Fakultas Ekonomi UNJ telah menjalin kerja sama dengan beberapa mitra internasional, yaitu *National Council on Economic Education* (NCEE), Amerika Serikat, Berufakademie

Ravensburg Jerman, Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) Malaysia, dan Tanta University Mesir. Dalam forum internasional, Fakultas Ekonomi sejak tahun 2007 tercatat sebagai anggota Asian Forum on Business Education (AFBE) bersama perguruan tinggi penyelenggara pendidikan bisnis lain di Australia, USA, China, Thailand, Philippine, Singapore, Vietnam dan Malaysia.

Kemitraan dengan NCEE, lembaga yang bergerak di bidang pendidikan ekonomi, berbentuk pengiriman dosen mengikuti pelatihan *Training of Trainers* (TOT) di bidang pendidikan ekonomi, pelatihan penulisan bahan ajar (*Training of Writers*) yang dilaksanakan di beberapa negara Eropa Timur dan ex - Uni Sovyet, dan berpartisipasi dalam kegiatan konferensi tahunan (Annual Conference) di Amerika Serikat. Saat ini dosen yang telah mengikuti *Training of Trainers* sebanyak 7 orang, *Training of Writers* sebanyak 2 orang, dan Annual Conference sebanyak 2 orang. Program ini akan terus dilakukan secara berkelanjutan.

Kerja sama ini, di samping memperluas wawasan serta meningkatkan kemampuan dosen yang mengikuti kegiatan tersebut, juga meningkatkan reputasi Fakultas Ekonomi di sekolah-sekolah menengah karena salah satu kewajiban peserta pelatihan adalah melakukan transfer knowledge kepada guru-guru sekolah menengah.

Kemitraan dengan NCEE diperkuat dengan didirikannya Indonesian Council on Economic Education (ICEE) di Universitas Negeri Jakarta pada tahun 2003. ICEE mengemban misi meningkatkan economics dan financial literacy bagi masyarakat Indonesia melalui perbaikan pembelajaran ekonomi di sekolah. Di bawah koordinasi ICEE, beberapa universitas ex-LPTK telah bergabung dalam networking ini.

Kemitraan dengan Berufsakademie Ravensburg dalam bentuk pengiriman dosen FE untuk menjadi pengajar tamu di Jerman dan sebaliknya merupakan suatu terobosan yang akan meningkatkan daya saing internasional dosen dan lembaga.

Kemitraan yang sama juga dijalin dengan Universiti Sultan Pendidikan Idris (UPSI), Malaysia, dan Tanta University Mesir.

Di samping kemitraan dengan mitra luar negeri, kemitraan dengan mitra dalam negeri juga telah dikembangkan. Dua pihak yang menjadi sasaran utama adalah sekolah menengah dan kalangan dunia usaha.

Untuk sekolah menengah, kemitraan yang terjalin selama ini adalah pengiriman mahasiswa untuk melakukan Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) di sekolah menengah. Bentuk kemitraan ini berlanjut ke dalam bentuk kerja sama yang lain, yaitu dalam hal perekrutan mahasiswa/alumnus menjadi guru di sekolah-sekolah tersebut. Bentuk kemitraan lainnya adalah pengiriman guru-guru sekolah menengah untuk melanjutkan pendidikan di Fakultas Ekonomi UNJ. Kemitraan yang terjalin dengan kalangan dunia usaha adalah dalam hal penjangkaran informasi mengenai kompetensi lulusan yang dibutuhkan oleh dunia usaha terhadap alumnus. Sejak tahun 2005, Fakultas Ekonomi UNJ telah menyelenggarakan kegiatan diskusi dengan 12 perwakilan dari berbagai sektor usaha untuk menyempurnakan rumusan kompetensi lulusan. Forum diskusi semacam ini akan menjadi agenda rutin sebagai upaya fakultas mengembangkan kurikulum berdasarkan kebutuhan *stakeholders*.

Kemitraan dengan sekolah menengah memiliki kontribusi yang sangat signifikan dalam hal penyerapan lulusan dan dalam meningkatkan kualitas mahasiswa, terutama pada aspek kemampuan mengajar di kelas. Kemitraan dengan kalangan dunia usaha memiliki kontribusi yang signifikan dalam hal penyempurnaan kurikulum dan peningkatan kualitas mahasiswa/lulusan yang akan berujung pada semakin tingginya daya saing lulusan.

Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas kemitraan strategis dengan pihak industri dan instansi pemerintah sekaligus sebagai upaya diversifikasi sumber pembiayaan, Fakultas Ekonomi mendirikan unit ventura Program Pengembangan Manajemen dan Bisnis (PPMB). Ventura

ini berfungsi sebagai unit yang mengembangkan layanan akademik bagi masyarakat berupa short-course trainings, executive development program, research, konsultasi, dan pengembangan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah. PPMB memiliki fungsi pula sebagai pengelola laboratorium kewirausahaan.

Bentuk kemitraan lainnya adalah mengoptimalkan sumberdaya alumni, pada tahun 2006 dibentuk Keluarga Alumni Fakultas Ekonomi (KAFE) UNJ yang memiliki misi turut membantu fakultas dalam menyiapkan lulusan berkualitas. KAFE bersama CDC memiliki agenda rutin pembekalan *softskill* mahasiswa dan lulusan.



JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

A. Program Studi Pendidikan Ekonomi (S-1)

1. Visi

Program Studi Pendidikan Ekonomi merupakan salah satu program studi yang terbaik, memiliki daya saing dan menjadi sebuah organisasi belajar (*Learning Organization*) yang unggul baik di lingkungan Universitas Negeri Jakarta maupun diantara program studi di luar Universitas Negeri Jakarta.

2. Misi

- a. Melaksanakan peningkatan mutu program pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di dalam dan di luar kampus.
- b. Meningkatkan mutu proses belajar mengajar atau perkuliahan baik secara akademis, konseptual maupun faktual.
- c. Meningkatkan mutu pemantauan dan evaluasi hasil atau prestasi belajar mahasiswa secara lebih cermat dan berkelanjutan.

3. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi Pendidikan Ekonomi diharapkan dapat bekerja sebagai:

- a. Guru SMA/SMK
- b. Peneliti
- c. Tenaga Kependidikan
- d. Manajerial
- e. Wirausaha
- f. Pengelola Laboratorium
- g. Peneliti Bidang Pendidikan

4. Capaian Pembelajaran Program Studi (PLO)

Mampu merencanakan, mengevaluasi dan menciptakan konsep dan model pembelajaran Bidang Pendidikan Ekonomi

Koperasi, Pendidikan Akuntansi, dan Pendidikan Administrasi Perkantoran. Secara rinci capaian pembelajaran program studi adalah sebagai berikut:

- a. Memiliki pengetahuan tentang karakteristik dan perkembangan peserta didik yang diterapkan dalam belajar dan pembelajaran pendidikan ekonomi koperasi, pendidikan administrasi perkantoran, dan pendidikan akuntansi yang mendidik;
- b. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran pendidikan ekonomi koperasi, pendidikan administrasi perkantoran, dan pendidikan akuntansi yang efektif;
- c. Menguasai perencanaan dan pengembangan kurikulum;
- d. Menguasai langkah-langkah pembelajaran pendidikan ekonomi koperasi, pendidikan administrasi perkantoran, dan pendidikan akuntansi yang efektif;
- e. Memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam memilih, menggunakan dan mengembangkan asesmen dalam pembelajaran pendidikan ekonomi koperasi, pendidikan administrasi perkantoran, dan pendidikan akuntansi;
- f. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan lingkungan internal dan eksternal;
- g. Memiliki kemampuan bekerja dalam tim;
- h. Menguasai hakikat profesi pendidikan ekonomi koperasi, pendidikan administrasi perkantoran, dan pendidikan akuntansi;
- i. Menguasai materi, struktur, konsep, metodologi, dan pola pikir keilmuan dasar mendukung pembelajaran pendidikan ekonomi koperasi, pendidikan administrasi perkantoran, dan pendidikan akuntansi di SMA/SMK;
- j. Menguasai materi, struktur, konsep, metodologi, dan pendukung (tools) keilmuan yang mendukung pembelajaran pendidikan ekonomi koperasi, pendidikan administrasi perkantoran, dan pendidikan akuntansi SMA/SMK;
- k. Mampu mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategi pembelajaran;
- l. Bertanggungjawab dan memiliki komitmen sebagai pendidik;
- m. Berpikir terbuka, kritis, inovatif, dan percaya diri dalam mengemban tugasnya sebagai guru pendidikan ekonomi,

pendidikan administrasi perkantoran, dan pendidikan akuntansi;

n. Mampu mengembangkan diri secara berkelanjutan.

5. Gelar Lulusan

Gelar yang diperoleh dari lulusan program studi ini adalah Sarjana Pendidikan (S.Pd)

6. Akreditasi Program Studi

Program Studi Pendidikan Ekonomi terakreditasi dengan nilai A berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No. 008/ AN-PT/Ak-XII/S1/V/2009 tanggal 15 Mei 2009.

7. Metode Penilaian

Penilaian mata kuliah dilakukan melalui penilaian proses, kuis, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktik. Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

8. Kurikulum

a. Konsentrasi Pendidikan Administrasi Perkantoran

1) Struktur Kurikulum

Pelaksanaan proses belajar mengajar program studi

Pendidikan Ekonomi menerapkan kurikulum berbasis kompetensi dengan KKNl sesuai dengan kebutuhan pasar tenaga kerja. Mahasiswa dapat menyelesaikan dengan menempuh minimal 146 SKS. Adapun Struktur Kurikulum sebagai berikut:

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBKP)	107
4.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	14
	Jumlah	146

2) Sebaran Mata Kuliah

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKU (13 sks)	00051122	Pancasila	2	√								
	00051062	Pendidikan Kewarganegaraan	2			√						
	00051132	Bahasa Inggris	2	√								
	00052033	Pendidikan Agama	3	√								
	00051142	Bahasa Indonesia	2		√							
	00051262	ISBD	2		√							
Sub Jumlah			13									
MKDK (12 SKS)	00053074	Landasan Kependidikan	4	√								
		Sistem Pendidikan	2			√						
	00052102	Perkembangan Peserta Didik	2	√								
	00052144	Teori Belajar dan Pembelajaran	4		√							
Sub Jumlah			12									
MKBKP (107 SKS)	80050023	Matematika Ekonomi	3	√								
	80050033	Statistika Ekonomi 1	3	√								
	80050053	Pengantar Aplikasi Komputer	3		√							
	80050063	Pengantar Ekonomi 1	3	√								

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	80050073	Pengantar Ekonomi 2	3		√							80050063
	80050083	Pengantar Akuntansi 1	3	√								
	80050093	Pengantar Manajemen	3	√								
	80050103	Pengantar Bisnis	3	√								
	81053203	Perpajakan	3					√				
	81650072	Statistik Ekonomi II	2			√						
	81651222	Manajemen Database **)	2							√		
	81651232	Interpersonal Employee Relations	2					√				
	81053102	Bank dan Lembaga Keuangan	2				√					
	81053302	Hukum Perdata dan Dagang	2							√		
	81053403	Bahasa Inggris Bisnis	3			√						00051132
	81650062	DasarDasar I P S	2				√					
	81651012	Peng. Dan Praktek Mengetik Manual dan	2		√							
	81651022	Koresponden Bahasa Indonesia	2		√							
	81651032	Komunikasi	2					√				
	81651042	Public Relation	2						√			
	81651052	Stenografi Bahasa Indonesia	2		√							
	81651062	Ilmu Organisasi	2		√							

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	81050032	Manajemen Perkantoran	2				√					
	81651083	Manaj. Kearsipan & Dokumentasi	3			√						
	81651092	Stenografi Bahasa Inggris	2				√					
	81651852	Etika Bisnis	2						√			
	81651102	Etika Bisnis	2						√			
	81653142	Manajemen Sumber Daya Manusia	2			√						
	81651123	Koresponden Bahasa Inggris	3			√						
	81651022	Manajemen Strategi	2						√			
	81651133	Kesekretarian	3					√				
	81651142	Manajemen Strategi	2						√			
	81651152	Kepemimpinan	2						√			
	81651162	Komputer Administrasi	2				√					
	81651012	Teknologi Perkantoran	2					√				
	81651172	Manajemen Keuangan	2						√			
	81651182	Sistem Informasi Manajemen	2			√						
	81651192	Teknologi Perkantoran	2					√				
	81651202	Sistem Analisa Administrasi	2						√			
	81651242	English For Academic **)	2							√		
	81053412	Perbankan Syariah **)	2							√		
	80050013	Kewirausahaan	3				√					

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	80050112	Praktek Kerja Lapangan	2							√		
	80054102	Metode Penelitian	2				√					
	81650092	Pendalaman Metodologi Penelitian	2						√			81650082
	80054111	Seminar Usulan Penelitian	1							√		
	80054121	Seminar Hasil Penelitian	1								√	80054111
	80054024	Skripsi	4								√	
	81651252	Pengembangan Diri **)	2						√			
	80059011	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1							√		
	00053002	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2								√	
	00052002	Filsafat Ilmu	2					√				
	Sub Jumlah		107									
	81650013	Perencanaan Pengajaran	3				√					
	81650023	Evaluasi Pendidikan	3					√				81650013
MPK (14 SKS)	81650034	Strategi Belajar Mengajar	4						√			81650013 &
	81650023	Kajian Kurikulum SMA/SMK	2		√							
	81650052	Kajian Kurikulum SMA/SMK	2							√		
	81050042	Praktek Keterampilan Mengajar	2								√	
	Sub Jumlah		14									

**) Mata kuliah pilihan

9. Deskripsi Mata Kuliah Konsentrasi Pendidikan Administrasi Perkantoran

8165-108-3 MANAJEMEN KEARSIPAN & DOKUMENTASI (3 SKS) *MANAGEMENT OF FILING DOCUMENTATION*

Mahasiswa memiliki kompetensi dalam memahami dan menguasai konsep dasar, pemahaman dan aplikasi dalam manajemen dokumentasi yang terdapat dalam materi tata-kearsipan, perpustakaan, dan dasar-dasar dokumentasi. Pemahaman dan aplikasi hakikat, sistem dan prosedur serta metode pengurusan surat-surat dan arsip di kantor, mulai penciptaan, pertumbuhan sampai dengan pemeliharaan dan penyusutan arsip. Pengetahuan dasar perpustakaan yang standar dan manajemen dokumentasi mulai dari pengolahan data, pemrosesan, pendistribusian dari dokumen menjadi informasi secara konseptual dan pemahaman penyelenggaraan.

Study of the collection, storage, and retrieval of all kinds of print and nonprint information. Coverage includes descriptions of types of primary materials, print and nonprint information, bibliographic description and cataloging; indexes and abstracts; bibliographies; reference works; retrieval methods; reprography; organization of information; and training of documentalists. Appendixes include a list of International Organization for Standardization (ISO) technical committees; lists of ISO, American, and British standards publications; and an outline of the Universal Decimal Classification.

8165-118-2 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (2 SKS) *INFORMATION MANAGEMENT SYSTEMS*

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami kegunaan, fungsi suatu informasi dalam dan bagi suatu manajemen dalam suatu organisasi, yang meliputi: apa, mengapa dan bagaimana penataan informasi dalam organisasi. Jenis pendekatan dalam merancang sistem informasi. Peralatan dalam menata sistem informasi.

Information technologies affect every aspect of our economy and society, and are transforming work within and across business organizations. This course introduces information technologies that are critical to modern business organizations, discusses technology and adoption trends, and explores the evolving role of IT in business. The course covers information technologies

relevant to business operations, decision making, and eBusiness. Students taking this class will understand the role of information technologies in managerial decision making and business activities, the marketplace for such technologies, and their business applications, environmental constraints, and relevance to firm strategy.

8165-113-3 KESEKRETARISAN (3 SKS)
SECRETARIAL

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menjelaskan kedudukan kesekretariatan dalam ilmu administrasi dan tugas sekretaris sebagai lembaga maupun sebagai profesi.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi perkuliahan meliputi tugas-tugas sekretaris dibidang manajerial, tugas sekretaris dibidang komunikasi dan operasional, etika dan etiket sekretaris, kiat-kiat menjadi sekretaris profesional, dan administrasi perkantoran modern.

This course is aimed that students could explain what is secretary job as profession and institutions sides. The course consists of secretary task in managerial, communication, and operating area.

8165-102-2 KORESPONDENSI BAHASA INDONESIA (2 SKS)
INDONESIAN CORRESPONDENCE

Mata kuliah ini bertujuan untuk pengenalan, pemahaman dan pengaplikasian konsep dasar surat menyurat Indonesia, yaitu: arti, fungsi dan penggolongan surat, keterampilan menulis surat, surat jual beli dan telegram, surat lamaran pekerjaan, surat dinas pemerintah, surat perjanjian, notula dan laporan, anggaran dasar dan anggaran rumah tangga.

The aim of this course is to introducing, make understanding and giving students applications about the basic concept of Indonesian correspondence, such as; letter classifications, resume, covering letter, proposal and report.

8165-119-2 TEKNOLOGI PERKANTORAN (2 SKS)
OFFICE TECHNOLOGY

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami pemanfaatan hasil teknologi dan perkembangan ilmu dalam bidang perkantoran. Materi meliputi: pengaruh hasil teknologi perkantoran dalam meningkatkan efisiensi kerja, kelompok mesin-mesin kantor dan jenis-jenisnya, cara dan

teknik pemanfaatan serta perinsip oprasionalisasi.

The aim of this course is to make students understanding about how to using technology advanced and knowledge improvement in office fields. The materials consist of; How does technology could influences the employees productivity, The kind of office machines and their uses.

8105-003-2 MANAJEMEN PERKANTORAN (2 SKS)

OFFICE MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menjelaskan berbagai konsep tentang manajemen perkantoran, dapat menghubungkan keterkaitan antara manajemen perkantoran, manajemen umum dan administrasi dalam arti luas, serta dapat menerapkan efisiensi kerja dalam kantor.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi peranan manajemen perkantoran, kepemimpinan organisasi perkantoran, perlengkapan dan komunikasi kantor, tata ruang dan pengawasan kantor, pengembangan formulir dan informasi, penyedehanaan pekerjaan kantor.

The aim of this course is to make students able to explain some concepts about office management, could explain connectivity between office management, general management and administration in general. In order to achieve that objectives, the materials consist of; the use of office management, office management benefits, lay out and office controlling, The form and information improvement.

8165-115-2 KEPEMIMPINAN (2 SKS)

LEADERSHIP

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menjelaskan konsep tentang kepemimpinan, tujuan, peranan dan pentingnya kepemimpinan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi kerangka pemikiran kepemimpinan (individu, kelompok dan motivasinya, pola tugas organisasi, sifat dan gaya kepemimpinan dan situasi) dan berbagai pendekatan kepemimpinan.

This course is about being a leader. The course is designed to be a nontraditional seminar class focusing on learning about personal leadership skills within the context of an organization. It assumes a personal interest in the subject. The purpose in learning about leaders and leadership is to enable each student to become a better leader. Considerable introspection and exploration of the

inner territory is expected. The underlying theme is that every person can become a leader and that the ability to lead begins with the process of self-discovery – of finding your own voice. The objective of Organizational leadership is to provide a forum for the development of strategies, skills and techniques that promote successful leadership within organizations.

8165-101-2 PENGETAHUAN DAN PRAKTEK MENGETIK
MANUAL DAN ELEKTRIK (2 SKS)
TYPING

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui sejarah perkembangan mengetik dan mesin tik, baik manual, elektrik maupun elektronika. Dapat mengetik secara baik, cepat, tepat dan rapi.

This course is to equip students with manual and electronic typing history. Students should typing with fast, good and correct.

8165-105-2 STENOGRAFI BAHASA INDONESIA (2 SKS)
INDONESIAN SHORTHAND

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengenal dan mengetahui kegunaan, sejarah perkembangan stenografi di Indonesia dalam bahasa Indonesia. Di samping itu mereka dapat menuliskan berbagai lambang tulisan, membuat berbagai singkatan dan melatinkannya kembali secara cepat, tepat dan akurat.

The aim of this course is to make students getting to know about the uses, stenograph history in Indonesia. Besides that, students could write the sign, and abbreviation with good and accurate.

8165-109-2 STENOGRAFI BAHASA INGGRIS (2 SKS)
ENGLISH SHORTHAND

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dan dapat menulis berbagai lambang huruf, suku kata dan kata dalam bahasa inggris ke dalam stenografi. Mampu menerima pendiktean dan melatinkannya kembali kedalam bahasa inggris secara cepat, tepat dan akurat.

The aim of this course is to make students understand and could writing about any sign of letter, syllable and words in English stenograph.

8165-111-3 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (3 SKS)

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami dan mengimplementasikannya dari teori ke dalam praktek sehari-hari tentang teori dan falsafah Sumber Daya Manusia, yaitu: pengertian sumber daya manusia, tekanan sumber daya manusia dalam manajemen, sumber daya manusia sebagai unsur penentu dalam segala efektivitas, masalah ekonomi sumber daya manusia, penetapan sumber utama sumber daya manusia memilih SDM, dalam rangka penyebaran tenaga kerja manusia, peningkatan kemampuan SDM, pemanfaatan SDM, dalam rangka peningkatan kemampuan sosial ekonomi oleh SDM.

The purpose of this course is to provide an overview of human resource management, with particular emphasis in human resource planning and strategy, personnel selection, equal employment opportunity, training, performance appraisal, compensation, and contemporary issues. The course has been developed for the student of general management whose job will involve responsibility for managing people in a global environment.

8165-106-2 ILMU ORGANISASI

(2 SKS)

ORGANIZATIONAL THEORY

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar, kerangka pemikiran organisasi dan penerapan teori organisasi di bidang negara dan bisnis.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi yang diberikan mencakup: pengertian dasar organisasi, peranan organisasi dalam masyarakat modern, teori organisasi, struktur, proses, perilaku organisasi dan keefektifan organisasi.

This course is designed to familiarize students with the major themes in organization theory. The class will examine complex organizations through four major metaphors (open and closed systems and rational and natural systems) and at several different levels of analysis (psychological, structural, and ecological). Topics will include organizational decision making, formal and informal structure, and the relationship between organizations and their environments. We will also deal with issues "publicness" and "privateness" in organizations. Organization theory casts a broad net and has its own (often complicated) language. There will be two challenges for us as we proceed through the material.

First, we will be challenged to understand the theories on their own terms. Why did the authors think that what they wrote made sense? Why did others believe what they wrote? Second, we will be challenged to relate the abstract language of organization theory to the world around us. The empirical referents for the class will be complex organizations generally and more specifically the organizations that we interact with (and work for) on a daily basis. Do the theories make sense given what we know today? Can the theories explain the organizations that we observe and with which we interact?

8165-104-2 PUBLIC RELATIONS (2 SKS)
PUBLIC RELATIONS

Kemampuan memiliki dan menguasai pengetahuan secara komprehensif, tentang public relations yang meliputi: hakekat komunikasi sebagai pendekatan sistem kegiatan organisasi, menciptakan hubungan yang harmonis antara organisasi kerja dan publik, saling adanya pengertian yang baik, kemauan yang baik, dan rasa kesetiaan dan kebersamaan dalam kelompok, sehingga eksistensi organisasi kerja stabil, dinamis, berprestasi dan berprestise dalam pencapaian sasaran kerja. *Introduction to Public Relations is a survey of the public relations discipline including the professional foundation of ethics, law, and theory as well as the process, audiences, and professional practice areas. As a student in this course you can expect to learn this foundation allowing you to move on through more advanced professional practice courses in public relations; however, with this foundation you should have good understanding of the discipline, why it is important, and how to do basic public relations functions.*

8165-112-3 KORESPONDENSI BAHASA INGGRIS (3 SKS)
ENGLISH CORRESPONDENCE

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan, pemahaman dan keterampilan mengaplikasikan konsep dasar surat-menyurat dalam berbahasa Inggris. Untuk mencapai tujuan di atas, materi meliputi: *written business english in basic concepts; written business english covers; letters as a mean of communication; the characteristic of effective business letters; the part of business letters; the kind of business letters; the enclosure in business letters; the letter of application; definitive of curriculum vitae and resume; telegram. The aim of this course is equip students with knowledge,*

understanding and skill to implement the basic concept of correspondence in English. In order to achieve that course consists of; Written business English in basic concepts; Written business English covers; letters as a mean of communication; the characteristic of effective business letters; the part of business letters; the kind of business letters; the enclosure in business letters; the letter of application; definitive of curriculum vitae and resume; telegram.

8165-117-2 MANAJEMEN KEUANGAN (2 SKS)
FINANCIAL MANAGEMENT

Mata kuliah bertujuan agar mahasiswa memiliki konsep dasar manajemen keuangan dan anggaran, mulai dari perencanaan sampai dengan mempertanggungjawabkan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi perkuliahan meliputi: konsep dasar manajemen keuangan, siklus anggaran, APBN, prosedur pencairan dana, tujuan dan fungsi manajemen keuangan, analisis sumber dana dan penggunaan dana.

Financial management is an introductory course designed to provide a broad understanding of financial concepts and is geared toward the general business student. Mastering the concepts covered in this course is essential for a successful career in a business-related field. The course introduces techniques for effective financial decision-making and for assessing the impact of these decisions on the performance of the company. Special attention will be paid to developing a comprehensive approach to solving financial problems and effectively using financial data and analysis in decision making. The course emphasizes the usage of Excel. The course covers the following topics: financial statements and their analysis, risk and rates of return, the time value of money, the valuation of stocks and bonds, the cost of capital, capital budgeting, and cash flow estimation and risk analysis.

8165-114-2 MANAJEMEN STRATEGIK (2 SKS)
STRATEGIC MANAGEMENT

Mahasiswa memiliki kemampuan memberikan arahan dasar yang menyeluruh dalam kehidupan organisasi yang harus dirumuskan sebagai pedoman yang mengikat dalam upaya mencapai tujuan organisasi.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi perkuliahan meliputi analisis terhadap faktor – faktor eksternal dan internal yang

mampu mempengaruhi formulasi, implementasi, monitoring, dan evaluasi strategi.

Strategic management deals with those decisions that determine future directions of the organization and effective implementation of the directions chosen. Strategic management addresses the organizational structure, resources & capabilities, and strategic positioning of the firm to create, capture, and sustain competitive advantage. In this course, you will develop your skills at: • understanding how firms gain and sustain competitive advantage, analyzing strategic business situations and formulating strategy, implementing strategy and organizing the firm for strategic success.

8165-103-2 KOMUNIKASI

(2 SKS)

COMMUNICATION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami konsep komunikasi, proses komunikasi, strategi komunikasi, komponen komunikasi, prinsip-prinsip komunikasi dalam organisasi.

Untuk mencapai tujuan di atas, cakupan materi meliputi komunikasi sebagai ilmu, pengelompokan ilmu dan perkembangan komunikasi, landasan ilmiah komunikasi, pengertian komunikasi, proses komunikasi, teori dasar komunikasi, strategi komunikasi, korelasi antara komponen dalam proses komunikasi, komunikasi dalam organisasi, hambatan komunikasi dalam praktek.

This course is about human communication. It is an introductory course in a vast field. We are supplied with information from psychology, anthropology, communication, psychiatry, linguistics, philosophy, mathematics, literature, sociology, political science, physiology, business, not to mention our own insights. We will attempt to pull together various perspectives on human behavior under the concept "communication." One aspect of this course that is bound to make the course challenging, and hopefully valuable, is its focus on theory. We will read about a variety of social scientific theories in their attempt to help us understand and describe human communication. Another aspect of this course that should make the course a good learning experience is its focus upon real-life communication incidents, which I will refer to as Critical Incidents. Your main task is to integrate theory and practice. Of course, there is far more material than we can study. The topics and approaches I've chosen do not exhaust the possibilities.

8165-116-2 KOMPUTER ADMINISTRASI (2 SKS)

COMPUTER FOR ADMINISTRATION

Memberikan mahasiswa kompetensi tentang pengetahuan dan keterampilan serta sikap kerja yang professional dalam penggunaan komputer dan perannya dalam dunia usaha serta lapangan usaha.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah yang diberikan meliputi: elektronik filing system; pengetikan berbagai bentuk dan jenis surat bisnis; penyusunan berbagai proposal dan laporan; penyusunan notulen rapat; menyusun berbagai laporan keuangan; pembuatan dan penyusunan database; penyusunan dan pembuatan presentasi; pengetahuan dan keterampilan pemanfaatan LAN dan WAN, pengenalan dan keterampilan pemanfaatan intranet, internet dan ekstranet.

Giving students competency about knowledges and skills and professional attitude at work, especially in using computers. In order to achieving that objectives, the materials consist of; Electronic filling system, typing anykind of business messages, How to make formal report and formal proposal, How to make financial results, How to make a good presentation, knowledge about LAN and WAN, introducing and uses of Internet, Intranet and Extranet.

81651102 ETIKA BISNIS (2 SKS)

BUSINESS ETHICS

Mata kuliah Etika Bisnis merupakan mata kuliah wajib konsentrasi Pendidikan Administrasi Perkantoran. Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memilih dan menerapkan prinsip-prinsip Etika Bisnis dapat menjadi profesi yang luhur. Mata kuliah ini meliputi konsep etika bisnis, teoriteori etika, teori tentang keadilan, konsep kewajiban karyawan dan perusahaan, masalah etis seputar karyawan, periklanan dan etika dan tanggung jawab sosial perusahaan. *Business Ethics course is a compulsory subject Education Administration concentration. This course aims to make students able to choose and apply the principles of business ethics can be a noble profession. This course covers the concept of business ethics, ethical theories, theories of justice, the concept of employee and corporate liability, ethical issues surrounding employees, advertising and ethics and corporate social responsibility.*

81651222 MANAJEMEN DATABASE (2SKS)
DATABASE MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kompetensi tentang pengetahuan dan keterampilan serta sikap kerja profesional dalam mengelola data-data, fakta-fakta dan informasi digital dalam bidang administrasi perkantoran sehingga mudah untuk ditemukan, diolah dan dijadikan referensi dalam pengambilan keputusan.

Untuk mencapai tujuan di atas, mata kuliah yang diberikan meliputi, konsep dasar database, merancang dan membangun database kearsipan dan kepegawaian. Integrasi database Microsoft Access kedalam Php.

The aim of this course is that students have the knowledge and skill competencies and professional work attitude in managing the data, facts and information in the field of digital office administration making it easy to be found, processed and used as a reference in decision making.

To achieve the above objectives, the courses offered includes, basic database concepts, designing and building a database archive and staffing. Integration of Microsoft Access database into PHP.

81651222 PENGEMBANGAN DIRI (2SKS)
PERSONAL DEVELOPMENT

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami karakteristik pengembangan diri dan berperilaku secara positif dalam suatu lembaga.

Mata kuliah ini meliputi Pengungkapan keberadaan diri; hakikat manusia; pengertian diri; pendekatan pengembangan diri ditinjau secara klasik, kognitif, humanis; motivasi diri disiplin diri kepercayaan diri pengungkapan perasaan.

This subject is aimed at understanding characteristic of self development and learning positively manners in on institute. This subject covers Expression of self existence; essence of human being; understanding of self; classical approach of self development; cognitive; humanist; selfmotivation, selfdiscipline, confidence; and feeling expression.

10. Staf Pengajar Konsentrasi Pendidikan Administrasi Perkantoran

a. Dosen Tetap

NO	KODE DOSEN	NAMA	ALAMAT E-MAIL
1.	0960	Drs. Dedi Purwana ES, M.Bus NIP: 1967120719 2031001	dedipurwana@feunj.ac.id
2.	0616	Dra. Rr. Ponco Dewi K, MM. NIP: 19590403198 032001	poncodewi@feunj.ac.id.
3.	8901	Umi Widyastuti, SE., ME NIP: 1976121120 0122001	umiwidyastuti@feunj.ac.id
4.	8698	Osly Usman, SE, M.Bus Mgt NIP: 1974011520 8011008	oslyusman_200@yahoo.com
5.	8565	Dewi Nurmalasari, S.Pd. NIP: 1981011420 8122002	special_dewi@yahoo.co.id
6.	1490	Munawaroh, SE, M.Si NIP: 1975033020 8122000	moena10@yahoo.com
7.	8095	Darma Rika S, S.Pd, M.Si NIP: 1983032420 9122002	darmarika_s@yahoo.com
8.	1591	Dr. Syarifuddin Tippe NIP:	Syarifudin_tippe@yahoo.com

b. Dosen Luar Biasa

NO	KODE DOSEN	NAMA	ALAMAT E-MAIL
1.	8870	Ahmad Jauhari, S.Pd., M.Pd	jauharirifki@yahoo.co.id
2.	-	Marsofiyati, S.Pd., M.Pd	-
3.	0423	Dra. Sudarti	sudarti@feunj.ac.id.

b. Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi

1) Struktur Kurikulum Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBKP)	107
4.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	14
	Jumlah	146

2). Sebaran Mata Kuliah Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKU (13sks)	00051122	Pancasila	2	√								
	00051062	Pendidikan Kewarganegaraan	2			√						
	00051132	Bahasa Inggris	2	√								
	00052033	Pendidikan Agama	3	√								
	00051142	Bahasa Indonesia	2		√							
	00051262	ISBD	2		√							
Sub Jumlah			14									
MKDK (12 SKS)	00053074	Landasan Kependidikan	4	√								
		Sistem Pendidikan	2			√						
	00052102	Perkembangan Peserta Didik	2	√								
	00052144	Teori Belajar dan Pembelajaran	4		√							
Sub Jumlah			12									
MKBKP (105 SKS)	80050023	Matematika Ekonomi	3	√								
		Statistika Ekonomi 1	3		√							
	80050033	Statistika Ekonomi 1	3	√								
	80050053	Pengantar Aplikasi Komputer	3	√								

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	80050063	Pengantar Ekonomi 1	3	√								
	80050073	Pengantar Ekonomi 2	3		√							80050063
	80050083	Pengantar Akuntansi 1	3	√								
	80050093	Pengantar Manajemen	3	√								
	80050103	Pengantar Bisnis	3	√								
	81650062	Dasar-Dasar I P S	2		√							
	81652012	Dasar-dasar Koperasi	2		√							
	81652032	Sejarah Pemikiran Ekonomi	2		√							
	81053423	Teori Mikro Ekonomi	3			√						80050063
	81053433	Teori Makro Ekonomi	3				√					80050073
	81053102	Bank dan Lembaga Keuangan	2				√					
	81053302	Hukum Perdata dan Dagang	2			√						
	81053403	Bahasa Inggris Bisnis	3			√						00051132
	81650072	Statistika Ekonomi II	2			√						80050033
	81652022	Aplikasi Komputer Lanjutan	2			√						80050053
	81652043	Akuntansi Koperasi	3			√						81652012
	81650072	Statistika Ekonomi II	2			√						80050033
	81652022	Aplikasi Komputer Lanjutan	2					√				80050053
	81652043	Akuntansi Koperasi	3			√						81652012

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	80050043	Perekonomian Indonesia	3					√				
		Perekonomian Indonesia	3					√				
	81652073	Ekonomi Pembangunan	3						√			
	81652082	Ekonomi Koperasi Cooperative Economics	2				√					
	81652092	Manajemen Koperasi	2					√				81652012
	81053203	Perpajakan	3				√					
	81652103	Ekonomi Moneter	3					√				
	81652112	Ekonomi Industri	2					√				
	81652122	Ekonomi Regional	2						√			
	81652132	Ekonomi Publik	2					√				
	81652142	Ekonomi Internasional	2						√			
	81652153	Ekonomi SDM dan SDA	3						√			80153423
	81653433	Sistem Ekonomi	2					√				81652054
	81050252	Sistem Ekonomi	2					√				81652054
	81652064	Sistem Ekonomi	2					√				81652054
	81652073	Metodologi Penelitian	2					√				

[illegible]

3). Deskripsi Mata Kuliah Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi

8165-220-2 PEREKONOMIAN INDONESIA (2 SKS) *INDONESIAN ECONOMY*

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kompetensi tentang permasalahan aspek-aspek pembangunan ekonomi di negara Indonesia.

Untuk mencapai tujuan di atas, cakupan materi perkuliahan ini meliputi Kondisi masalah perekonomian di Indonesia termasuk kebijakan di bidang Ekonomi ditinjau dari berbagai Aspek untuk mengantisipasi berbagai kebijakan sebagai akibat dari pengaruh perekonomian Global.

This course is aimed at expanding the knowledge of phases and problems in development economy in Indonesia. This course will focus on the process concerning development economics such as wealth accumulation and allocation, demographic aspects of economy, and the problems of wealth distribution. This course will discuss principles regarding clean and good governance and accountable governance in its strategies, roles, and policies through analyzing government budgets, balance of payment, national and regional income balance sheet, and trade deficits and surpluses.

8165-205-4 TEORI EKONOMI MIKRO (4 SKS) *THEORY OF MICRO ECONOMICS*

Mahasiswa mampu menganalisis: perilaku konsumen dan produsen, keseimbangan usaha pada berbagai bentuk pasar, serta perilaku pemilik faktor produksi.

Usaha mencapai tujuan di atas, materi kuliah meliputi: keseimbangan pasar, teori perilaku konsumen, teori perilaku produsen, serta teori biaya produksi, pasar persaingan sempurna, pasar monopoli, pasar oligopoli dan pasar persaingan monopolistik serta pasar faktor produksi.

The microeconomics course on second level provides advanced analytical tools for micro economic analysis. It covers models of individual choice, first- and second order conditions for consumption, production and profit, methods of optimisation and duality, convexity, consumption theory and demand functions, production theory and production functions, expenditure and cost functions, general equilibrium, game theory, and welfare theory. The objective of this course is in the first place to teach the

basic microeconomic concepts and theories. At the same time this course tries to teach the student to reason systematically about economic problems and to make him familiar with the specific economic analysing techniques. The practical exercises have to make the theoretical and often mathematical underlying concepts of microeconomics more accessible by use of concrete examples and figures or study in depth of specific topics.

8165-206-4 TEORI EKONOMI MAKRO (4 SKS)
THEORY OF MACRO ECONOMICS

Mahasiswa mendapat dasar teori makro ekonomi yang kuat dan memperoleh gambaran riil arti teori-teori yang diperolehnya dalam praktik sehari-hari serta dapat meningkatkan pemahaman dan penerapan teori dalam menganalisis teori makro ekonomi.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah meliputi: konsep dalam makro ekonomi, kerangka sistem dan kebijakan makro ekonomi, kegiatan ekonomi masyarakat dan pendapatan nasional, analisis pendapatan nasional, keseimbangan umum dari pasar produk dan pasar uang, permintaan uang dan kebijakan stabilitas, teori permintaan agregat dalam perekonomian terbuka, penawaran agregat dalam perekonomian terbuka, makro ekonomi keseimbangnagn dalam perekonomian terbuka serta teori devaluasi dan revaluasi.

This course is designed to give to the student exposure to the uniqueness of economic reasoning. The introduction of the basic tools of economi

8165-220-2 PEREKONOMIAN INDONESIA (2 SKS)
INDONESIAN ECONOMY

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kompetensi tentang permasalahan aspek-aspek pembangunan ekonomi di negara Indonesia.

Untuk mencapai tujuan di atas, cakupan materi perkuliahan ini meliputi Kondisi masalah perekonomian di Indonesia termasuk kebijakan di bidang Ekonomi ditinjau dari berbagai Aspek untuk mengantisipasi berbagai kebijakan sebagai akibat dari pengaruh perekonomian Global.

This course is aimed at expanding the knowledge of phases and problems in development economy in Indonesia. This course will focus on the process concerning development economics such as wealth accumulation and allocation, demographic aspects of economy, and the problems of wealth distribution. This course

will discuss principles regarding clean and good governance and accountable governance in its strategies, roles, and policies through analyzing government budgets, balance of payment, national and regional income balance sheet, and trade deficits and surpluses.

8165-205-4 TEORI EKONOMI MIKRO (4 SKS)
THEORY OF MICRO ECONOMICS

Mahasiswa mampu menganalisis: perilaku konsumen dan produsen, keseimbangan usaha pada berbagai bentuk pasar, serta perilaku pemilik faktor produksi.

Usaha mencapai tujuan di atas, materi kuliah meliputi: keseimbangan pasar, teori perilaku konsumen, teori perilaku produsen, serta teori biaya produksi, pasar persaingan sempurna, pasar monopoli, pasar oligopoli dan pasar persaingan monopolistik serta pasar faktor produksi.

The microeconomics course on second level provides advanced analytical tools for micro economic analysis. It covers models of individual choice, first- and second order conditions for consumption, production and profit, methods of optimisation and duality, convexity, consumption theory and demand functions, production theory and production functions, expenditure and cost functions, general equilibrium, game theory, and welfare theory. The objective of this course is in the first place to teach the basic microeconomic concepts and theories. At the same time this course tries to teach the student to reason systematically about economic problems and to make him familiar with the specific economic analysing techniques. The practical exercises have to make the theoretical and often mathematical underlying concepts of microeconomics more accessible by use of concrete examples and figures or study in depth of specific topics.

8165-206-4 TEORI EKONOMI MAKRO (4 SKS)
THEORY OF MACRO ECONOMICS

Mahasiswa mendapat dasar teori makro ekonomi yang kuat dan memperoleh gambaran riil arti teori-teori yang diperolehnya dalam praktik sehari-hari serta dapat meningkatkan pemahaman dan penerapan teori dalam menganalisis teori makro ekonomi.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah meliputi: konsep dalam makro ekonomi, kerangka sistem dan kebijakan makro ekonomi, kegiatan ekonomi masyarakat dan pendapatan nasional, analisis pendapatan nasional, keseimbangan

umum dari pasar produk dan pasar uang, permintaan uang dan kebijakan stabilitas, teori permintaan agregat dalam perekonomian terbuka, penawaran agregat dalam perekonomian terbuka, makro ekonomi keseimbangan dalam perekonomian terbuka serta teori devaluasi dan revaluasi.

This course is designed to give to the student exposure to the uniqueness of economic reasoning. The introduction of the basic tools of economics will prepare the students for a rigorous analytical approach to decision making and problem solving in both the public and private arena. The students should gain an understanding of general societal structures from a clearly economic perspective. This course focus on a list of objectives that includes: Price determination in a private market. How prices function to help establish order for consumption allocation; Output determination in a private market. Who gets to hire what resources and what gets produced; A model of National Income determination; The determinants of unemployment and inflation; The role of the government, its responsibilities and limitations; Economic growth/stagnation; The banking system, the Federal Reserve and money creation. How money promotes economic stability; Alternative approaches to economic stabilization policies

8165-207-3 EKONOMI PEMBANGUNAN (3 SKS)
DEVELOPMENT ECONOMICS

Mahasiswa dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pembangunan ekonomi serta gejala-gejala ekonomi yang ada dalam masyarakat, sehingga mampu memberikan tanggapan dan mencari alternatif pemecahan.

Untuk mencapai tujuan di atas materi meliputi: konsep dasar ekonomi pembangunan, sifat-sifat umum yang sedang berkembang, teori, unsur dan tahap-tahap serta proses pembangunan ekonomi, tipe-tipe pembangunan ekonomi, masalah dan kebijakan pembangunan ekonomi, proses pembangunan ekonomi yang kelebihan tenaga kerja, konsep garis kemiskinan, strategi mengurangi kemiskinan, pertumbuhan dan pemerataan dan pendapatan perkapita sebagai indeks kesejahteraan, migrasi, pembangunan pertanian, industri dan perdagangan.

This course will provide an overview of the basic concepts, themes, and leading issues in economic development. This course focus on the economics of development in Africa, Asia, Latin America as well as the formerly classied transition economies of Eastern

Europe and the former Soviet Union. We will first try to understand what we mean by economic development and consider the main faces of economic development and its structural diversity. Next we will examine principles and concepts of economic development. Here we will go into the classic theories of economic development and the new growth theories. We will then examine the characteristics of developing countries focusing on the problems and determinants of underdevelopment and poverty. Alternative strategies to overcome these conditions and policy issues both local and international will also be considered. In considering these problems and solutions, special focus would be given to the roles attributed to market forces, state interventions, corporations and private firms and human capital. The course will be both issue and principle oriented but will make use of the tools and techniques of applied economic analysis. My goal is that every student would leave this class with a basic knowledge of the basic principles in the study of economic development. In addition, another important goal is that each student would be able to discuss comfortably the leading issues and challenges of developing economies and possible solutions.

8165-214-2 EKONOMI INTERNASIONAL (2 SKS)
INTERNATIONAL ECONOMICS

Mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan tentang perdagangan antar negara-negara, khususnya tentang teori murni, teori kebijakan perdagangan luar negeri maupun rintangan-rintangan perdagangan dan dapat menjelaskan mekanisme pembayaran internasional serta posisi neraca pembayaran internasional suatu negara.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi yang diberikan meliputi: teori perdagangan internasional, neraca perdagangan dan pembayaran internasional serta kebijakan perdagangan internasional, mekanisme pembayaran internasional Indonesia, telaah regional dan sektoral serta topik-topik, serta isu-isu kontemporer.

8165-215-3 EKONOMI SDM DAN SDA (3 SKS)
HUMAN & NATURAL RESOURCE ECONOMICS

Mahasiswa dapat menerapkan teori-teori ekonomi dalam pemanfaatan dan pengelolaan sumberdaya manusia dan alam dalam kaitan dengan pembangunan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi yang diberikan meliputi:

ruang lingkup SDM, permintaan, penawaran dan permintaan tenaga kerja, tingkat partisipasi kerja, pendekatan teori human capital, teori dan sistem pengupahan, pengangguran, dasar-dasar perencanaan tenaga kerja, SDA dan pembangunan ekonomi, konsep-konsep dasar teori komoditi SDA, kelangkaan SDA dan faktor pencegah, konservasi SDA, pengelolaan SDA milik bersama dan pengelolaan SDA secara tanggung jawab.

This course examines several topics of interest to modern labor economists: individual labor supply and time llocation, human capital investments, unemployment, job search, minimum wage, children and marriage, inequality, income obility and immigration. The course will be equally devoted to theoretical modeling and interpreting empirical vidence.

8165-213-2 EKONOMI PUBLIK (2 SKS)
PUBLIC ECONOMICS

Mahasiswa mampu menganalisis (memecahkan masalah), serta kebijakan-kebijakan pokok dalam perekonomian.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah meliputi: fungsi pemerintah, teori barang swasta, kegagalan pasar dan campur tangan pemerintah, teori barang publik, teori pemungutan suara, eksternalitas, analisis manfaat dan biaya, teori perkembangan pengeluaran pemerintah, penerimaan pemerintah serta prinsip-prinsip perpajakan.

This course examines several topics of interest to modern labor economists: individual labor supply and time llocation, human capital investments, unemployment, job search, minimum wage, children and marriage, inequality, income obility and immigration. The course will be equally devoted to theoretical modeling and interpreting empirical vidence.

8165-210-3 EKONOMI MONETER (3 SKS)
MONETARY ECONOMICS

Mahasiswa dapat menerapkan teori dalam pemecahan permasalahan moneter serta mampu menganalisis fenomena-fenomena perekonomian pada umumnya.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi perkuliahan meliputi: uang dan perekonomian, lembaga keuangan dalam perekonomian, perbankan dan perekonomian, penawaran dan permintaan uang, teori inflasi, tingkat bunga dan kurs valuta asing serta kebijakan moneter.

The goal of the course is to provide a framework for analyzing the aggregate economy and government policies, such as monetary and fiscal policy, that affect its performance. Questions addressed include: What causes a nation's economic activity to fluctuate? What role do financial Markets play in the macroeconomy? How are they affected by it? What causes prices to rise? How do government policies affect economic performance? Why do some countries experience financial and currency crises? In addressing the questions, special emphasis will be given to the connection between macroeconomics and financial markets.

8165 -204-3 AKUNTANSI KOPERASI (3 SKS)
COOPERATIVE ACCOUNTING

Mahasiswa memiliki kompetensi tentang akuntansi koperasi sesuai dengan konsep dasar serta prinsip dasar akuntansi Indonesia (PAI), buku harian, buku besar serta laporan keuangan akuntansi.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah meliputi: karakteristik laporan keuangan koperasi, tujuan laporan keuangan koperasi, konsep dasar akuntansi, perhitungan rugi laba koperasi (SHU), laba yang ditahan (cadangan), sifat dan keterbatasan laporan keuangan koperasi, pendapatan dan beban operasi, berbagai jenis aktiva koperasi, kewajiban koperasi, perhitungan kekayaan koperasi, perhitungan SHU.

This course is aimed at introducing basic concepts of accounting and the general uses of financial reports on cooperative. This course will discuss accounting cycle within the context of cooperative. This course will also discuss the skills to apply relevant accounting concepts, procedures, and recording techniques in cash, deposit, accounts receivable, accounts payable, fixed assets, and non-fixed assets accounts. This course is also designed to introduce recording procedures of asset accounts that make up the balance sheet in accordance to the standard financial accounting.

8165-025-2 SISTEM EKONOMI (2 SKS)
ECONOMIC SYSTEM

Matakuliah ini membahas pengertian sistem ekonomi, fungsi dan tujuan sistem ekonomi, persamaan dan perbedaan antara sistem "pasar bebas", sistem "perencanaan terpusat" dan "campuran" (mixed ekonomi). Selain itu matakuliah

ini membahas berbagai metoda analisis untuk mengukur keberhasilan atau kegagalan suatu sistem, dan pengalaman Indonesia dengan berbagai sistem ekonomi. Dan akhirnya akan dibahas pula proses transformasi dari suatu sistem ke sistem yang lain.

This course aims to help participants to understand the Indonesia economic system with its heavy Government involvement, specific company customs (which seemed to have worked fine during the high growth era), vested interests and social norms/behaviours. The sessions will (A) cover parts of the text book, 'Arthritic Indonesia' which is useful in explaining the postwar Indonesia economic system and the problems and some changes the Indonesia have been facing recently, (B) involve students with some group discussions/presentations on some themes with additional journal articles, (C) show several illustrative videos and (D) have at least two special one-off guest speakers who will talk about their experiences in dealing with the Indonesia bureaucratic approach/regulations/other barriers in the Indonesia trade environment (all speeches will be given in English). The lecturer may sometimes explain several concepts/theories from the microeconomics' point of view whenever necessary to make it easy for the non-economics based student to understand the textbook and articles.

8165-212-2 EKONOMI REGIONAL (2 SKS)
REGIONAL ECONOMICS

Mahasiswa dapat menerapkan teori-teori ekonomi dan kebijakan ekonomi dalam pembangunan suatu wilayah atau daerah kaitannya dengan ekonomi daerah lain atau perekonomian nasional serta memahami hubungan keuangan antara pusat dengan daerah.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah meliputi: pengertian dan ruang lingkup ekonomi regional, ukuran-ukuran kinerja ekonomi regional, neraca pembayaran ekonomi regional, pertumbuhan ekonomi daerah, serta anggaran pendapatan dan belanja ekonomi regional.

This is a fundamental course in modern economic geography. We learn about the economic forces that determine the economies of city and rural regions. How are forces that encourage growth (low transport costs or rents, high amenities, scale economies) balanced by forces that dampen it or lead to decline (land scarcity, high rent, and exclusivity)? We learn how to site a business to

maximize profits; how to identify a region's relative economic specialties and anticipate changes; to predict commuter and transport flows between regions, and to explain migration. We learn how to prepare economic impact statements and how to use secondary data to measure the value of neighborhood characteristics and local environmental amenities.

8165-211-2 EKONOMI INDUSTRI (2 SKS)
INDUSTRIAL ECONOMICS

Mahasiswa dapat menerapkan teori-teori ekonomi dalam analisis sektor industri. Di samping itu mahasiswa dapat memahami langkah-langkah kebijakan industrialisasi serta dapat mengkaitkannya dengan perkembangan industri di Indonesia.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah meliputi: perusahaan industri, peragamaan, penggabungan dan penjalinan usaha, struktur pasar industrial, pendekatan dan kebijakan dalam pengembangan industri, intervensi pemerintah di sector industri.

8105-341-2 EKONOMI SYARIAH (2 SKS)
SHARIA ECONOMIC

Mikro: Mata kuliah ini membahas tentang sejarah pemikiran Ekonomi Islam Klasik dan Kontemporer, Teori Konsumsi Islam, Permintaan Islam, Teori Produksi Islam, Teori Penawaran Islam, Mekanisme Pasar dan Pasar yang tidak adil dalam perspektif Islam, Kepemilikan dan efisiensi dalam perekonomian.

Makro: Mata kuliah ini membahas tentang uang dalam ilmu makro ekonomi Islam tingkat nilai tukar uang dalam perekonomian tanpa bunga, kebijakan moneter Islami, kebijakan Fiskal Islami, dan ueseimbangan umum.

Microeconomics : History of Closic Islamic Economic Thought and Contemporec Islamic Consumption Theory, Islamic Demand Theory, Islamic Productive Theory, Islamic Supply Theory, Market Mechanism, Unfair Market in Islamic Perspective, Ownership and Efficient Market in Economics

Macroeconomics : Money in Islamic macroeconomics, exchange rate level in economic without interest, Islamic moneter policy, Islamic Fiscal Policy, and islomic equilibrium

81652182 BANK SARIAH
SHARIA BANK

(2 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan membahas tentang praktik manajemen bisnis yang sesuai dengan standar Sharia compliant. Mata kuliah ini mengambil sudut pandang islam terhadap teori maupun praktik manajemen bisnis maupun sistem organisasi bisnis modern yang dilandasi oleh tenets naskah dan pemikiran yang islami, pola hubungan kerja Islami, serta basis sosiopsikologi pelaksanaan bisnis syari'ah. Mata kuliah ini juga mengetengahkan analisis terhadap sisi budaya, cultural, serta tinjauan filosofis terhadap praktik bisnis di dunia Islam.

This course is aimed at discussing business management practices that are sharia compliant. This course will take on the perspective of Islamic business from theoretical to practical framework to business management and organization. This course will also discuss Islamic business ethics, work relation, and the sociopsychological aspects of sharia business implementation. This course will also discuss analysis of local customs, culture, and philosophical consideration in the practicing of Islamic business values.

EKONOMI KELEMBAGAAN

(2 SKS)

Tujuan Mata Kuliah bertujuan agar mahasiswa memahami interaksi antarmanusia. Tindakan individu menjadi lebih mudah diperkirakan ketika masyarakat terikat oleh aturan atau institusi. Institusi juga diperlukan untuk memfasilitasi kegiatan ekonomi: transaksi ekonomi tidak mungkin terjadi dalam kevakuman. Tentu saja, jenis dan kualitas institusi berpengaruh besar terhadap kemampuan anggota masyarakat dalam memenuhi kebutuhan ekonomi mereka, dan secara makro terhadap laju pertumbuhan ekonomi. Karenaitu, pemahaman atas sifat, perilaku dan evolusi institusi merupakan faktor penting proses transformasi, termasuk transformasi ekonomi. Pendekatan baru dalam ilmu ekonomi yang membahas bagaimana institusi mempengaruhi perilaku dan kinerja ekonomi adalah Ekonomi Kelembagaan (Institutional Economics). Pada matakuliah ini akan diberikan dasar-dasar pemikiran Ekonomi Kelembagaan sebagai salah satu alat bantu analisa masalah kebijakan publik yang ada saat ini.

Objective Course aims to make students understand the interaction between people. Individual actions are more predictable when people are bound by rules or institutions. Institutions are also required to facilitate economic activity: economic transactions may not occur in a vacuum. Of course, the type and quality of institutions greatly affect the ability of community members to meet their economic needs, and the rate of economic growth. Therefore, an understanding of the nature, the behavior and the evolution of institutions is an important factor in the transformation process, including the economic transformation. The new approach in economic science discusses how institutions affect the behavior and performance of the economy is called institutional economics. In this course the students will be given the premises of institutional economics as one of the tools of analysis of public policy issues that exist today.

EKONOMI POLITIK (2 SKS)

Tujuan Mata Kuliah bertujuan agar mahasiswa memahami tentang eratnya saling keterkaitan dan hubungan saling mempengaruhi antara variabel-variabel ekonomi (modal, tenaga kerja, teknologi, lahan, inovasi, kewirausahaan, konsumsi, produksi, dll) dan politik (ideologi, kepentingan kelompok, struktursosial, kultur, institusi, proses kebijakan, dll), melalui metode dan fondasi teoritis untuk memahami dan menganalisis keterkaitan di antara proses ekonomi dan proses politik, serta Membahas konsep-konsep kunci dalam pendekatan ekonomi politik dan mengaitkannya dengan kasus dunia ketiga umumnya, khususnya Indonesia.

Objective Course aims to make students understand about the close interconnections and interplay between economic variables (capital, labor, technology, land, innovation, entrepreneurship, consumption, production, etc.) and political (ideological, interest groups, social structure, culture, institutions, policy processes, etc.), through methods and theoretical foundation for understanding and analyzing the relationship between the economic and the political process, and discusses key concepts in political economy approach and relate it to the case of the third world in general, especially Indonesia.

10. Staf Pengajar

a. Dosen Tetap

NO	KODE DOSEN	NAMA	ALAMAT E-MAIL
1	0490	Dra. Endah SM	endah@feunj.ac.id
2	0538	Dra. Endang Sri Rahayu, M.Pd.	endang@feunj.ac.id
3	0829	Dr. I Ketut R. Sudiarditha, M.Si.	iketut@feunj.ac.id
4	1089	Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si	sitinurjanah@feunj.ac.id
5	1232	Ari Saptono, SE, M.Pd.	ari@feunj.ac.id
6	1233	Dicky Iranto, SE,MSE	dicky@feunj.ac.id
7	8962	Dr. Saparuddin M, SE, M.Si	saparuddin@feunj.ac.id
8	1383	Sri Niken Indahsari, SE, M.Si.	nikensari@feunj.ac.id
9	8562	Dr. Haryo Kuncoro, SE, M.Si.	Har_kun@yahoo.com
10	8974	Dra. Tuty Sariwulan, M.Si.	tuty.wulan@yahoo.com
11	1489	Karuniana Dianta S,S.IP.,M.E	dianta.sebayang@gmail.com

c. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi

1) Struktur Kurikulum Konsentrasi Pendidikan Akuntansi

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian Dan Penunjang (MKBKP)	105
4.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	16
	Jumlah	146

2) Sebaran Mata Kuliah Konsentrasi Pendidikan Akuntansi

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKU (13sks)	00051122	Pancasila	2	√								
	00051062	Pendidikan Kewarganegaraan	2				√					
	00051132	Bahasa Inggris	2	√								
	00052033	Pendidikan Agama	3	√								
	00051142	Bahasa Indonesia	2		√							
	00051262	ISBD	2		√							
Sub Jumlah			14									
MKDK (12 SKS)	00053074	Landasan Kependidikan	4	√								
		Sistem Pendidikan	2				√					
	00052102	Perkembangan Peserta Didik	2	√								
	00052144	Teori Belajar dan Pembelajaran	4			√						
Sub Jumlah			12									
MKBKP (103 SKS)	80050023	Matematika Ekonomi	3	√								
	80050033	Statistika Ekonomi 1	3		√							
	80050053	Pengantar Aplikasi Komputer	3	√								
	80050063	Pengantar Ekonomi 1	3	√								

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	80050073	Pengantar Ekonomi 2	3		√							80050063
	80050083	Pengantar Akuntansi 1	3	√								
	80050093	Pengantar Manajemen	3	√								
	80050103	Pengantar Bisnis	3	√								
	80050112	Praktek Kerja Lapangan	2			√						
	80050013	Kewirausahaan	3			√						
	80054024	Skripsi	4								√	
	81053203	Perpajakan	3			√						
	80054111	Seminar Usulan Penelitian	1							√		
	80054121	Seminar Hasil Penelitian	1								√	
	81654162	Etika Bisnis dan Profesi **)	2				√					80050103
	81654172	Manajemen Investasi **)	2				√					81654123
	81654182	Sistem Informasi Manajemen **)	2				√					81654073
	81654192	Akuntansi Pajak **)	2				√					81654073
	81654202	Akuntansi Syariah	2						√			
	81053102	Bank dan Lembaga Keuangan	2		√							
	81053302	Hukum Perdata dan Dagang	2					√				
	81054903	Bahasa Inggris Bisnis	3			√						00051132
	81650072	Statistik Ekonomi II	2						√			80050033

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	81654024	Akuntansi Keuangan Menengah	4			√						81654013
	81654034	Akuntansi Keuangan Lanjutan	4				√					81654024
	81654043	Akuntansi Biaya	3			√						81654013
	81654053	Akuntansi Manajemen	3						√			81654043
	81654063	Pemeriksaan Akuntansi	3					√				81654024
	81654073	Sistem Informasi Akuntansi	3				√					81654024
	81654093	Akuntansi Pemerintahan	3					√				81654034
	81654123	Manajemen Keuangan	3				√					81654024
	81654132	Pengantar Akuntansi 2	3		√							80050083
	81654013	Pengantar Akuntansi 2	3		√							80050083
	81654132	Anggaran Perusahaan	2				√					80050083
	81654113	Komputer Akuntansi	3						√			81654013
	81654102	Akuntansi Internasional	2						√			81654034
	81654083	Teori Akuntansi	3						√			81654034
	81654142	Akuntansi Perbankan	2					√				81654013
	81650092	Metode Penelitian	2					√				
	81650062	Dasar-Dasar I P S	2				√					
	81650092	Pendalaman Metodologi Penelitian	2						√			81650082

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
MPK (16SKS)	80059011	Kuliah Kerja Lapangan	1										
	81653412	Ekonomi Syariah	2										√
	00053002	Kuliah Kerja Nyata	2									√	(telah menempuh 120 sks)
	00052002	Filsafat Ilmu	2									√	
	Sub Jumlah			105									
	81650013	Perencanaan Pengajaran	3						√				
	81650023	Evaluasi Pendidikan	3						√				81650013
	81650034	Strategi Belajar Mengajar	4								√		81650013
	81650023	Kajian Kurikulum SMA/SMK	2							√			
	81050042	Praktek Keterampilan Mengajar	2									√	
81650052	Kajian Kurikulum SMA/SMK	2								√			
81053442	Pengembangan Media Pembelajaran	2									√		
Sub Jumlah			16										

3) Deskripsi Mata kuliah Konsentrasi Pendidikan Akuntansi

8165-401-3 PENGANTAR AKUNTANSI 2 (3 SKS)

INTRODUCTION TO ACCOUNTING 2

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan dan pemahaman yang lebih mendalam tentang konsep-konsep dan prinsip akuntansi.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi teknis pembukuan transaksi finansial, cara mengklasifikasikannya menjadi laporan keuangan untuk perusahaan jasa, perdagangan maupun industri.

This course to achieve to own capability about concept and accounting principles, financial report to service, trading although industries.

8165-402-4 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH (4 SKS)

INTERMEDIATE ACCOUNTING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pemahaman dan ketrampilan menilai pos-pos dalam neraca.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi pengertian tentang pos-pos dalam neraca, konsep-konsep dasar kas dan investasi jangka pendek, piutang, persediaan, investasi jangka panjang dalam saham, obligasi dan dana lain, aktiva tetap berwujud dan tak berwujud, hutang dan modal serta koreksi atas kesalahan.

This course to achieve to student own and skills valued posting in balance long time investment, debt and credit than capital with correction of fault.

8165-403-4 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN (4 SKS)

ADVANCED ACCOUNTING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pemahaman dan ketrampilan tentang prinsip-prinsip akuntansi di bidang khusus.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi tentang pembentukan usaha, perubahan kepemilikan, likuidasi, perusahaan patungan, penjualan angsuran, penjualan konsinyasi, hubungan kantor pusat dan cabang, merger, hubungan anak perusahaan dan induk.

This course to achieve to student own of skills about principles accounting in especially surface. Between head office and branch office connection.

8165-404-3 AKUNTANSI BIAYA (3 SKS)
COST ACCOUNTING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman serta ketrampilan dalam pengklasifikasian, pengumpulan dan analisis biaya dalam pengambilan keputusan. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi pengertian biaya, metode harga pokok pesanan, biaya overhead pabrik, biaya bahan baku, biaya tenaga kerja, metode harga pokok proses, produk bersama dan produk sampingan, harga pokok standar dan analisis biaya.

This course to achieve to student have capable in classification, collect and cost analysis in decision makers for cost prices.

8165-405-3 AKUNTANSI MANAJEMEN (3 SKS)
MANAGEMENT ACCOUNTING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dan memiliki pengetahuan akuntansi biaya untuk pengendalian dan penyediaan informasi pengambilan keputusan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi perspektif akuntansi manajemen, perencanaan dan penganggaran, analisis biaya, analisis biaya volume laba, penganggaran modal, analisis biaya relevan dan keputusan khusus hakikat pengendalian.

The student be hope will be understanding about cost accounting for controlling to information decision making and cost analysis profit volume.

8165-406-3 PEMERIKSAAN AKUNTANSI 1 (3 SKS)
AUDITING I

Matakuliah ini bertujuan memberi pengetahuan tentang konsep dasar pemeriksaan serta memahami pengaruh pengendalian intern perusahaan. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi pengertian prinsip, metode dan teknik pemeriksaan laporan keuangan berdasarkan norma pemeriksaan akuntansi. Norma pemeriksaan akuntan dan kode etik akuntan, perencanaan pemeriksaan dan program pemeriksaan dan kertas kerja pemeriksaan serta pemeriksaan catatan asli sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.

This course includes a consideration of the role auditor, method and technique financial report with standard accounting financial.

8165-407-3 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI (3 SKS)

ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman serta perancangan sistem dengan berbasis komputer.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi konsep dan sistem serta informasi, konsep dasar informasi akuntansi, konsep dasar sistem informasi akuntansi untuk pengambilan keputusan, dan masalah perangkat lunak beserta perangkat kerasnya.

This course examine to the subject of information system, systems covered include problem software and hardware in accounting theory.

8165-408-3 TEORI AKUNTANSI (3 SKS)

ACCOUNTING THEORY

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pemahaman dan ketrampilan dalam membahas berbagai teori akuntansi, dengan ruang lingkup falsafah, metodologi dan pengembangan teori-teori akuntansi.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi metodologi teori akuntansi, perkembangan teori akuntansi, konsep laba, pelaporan pengaruh tingkat harga, asset dan pengukurannya, liabilities, revenue, expenses, gain and loses, disclosure, dan ruang lingkup teori akuntansi.

This course introduction to student has understandings and ability and development accounting theory. To achieve above, a element to contents accounting theory method, accounting theory developing, profits concept, cost fluctuation, asset and measurer, liabilities, revenue, gain and loses, disclosure and accounting theory principle.

8165-409-2 AKUNTANSI PEMERINTAHAN (2 SKS)

GOVERNMENT ACCOUNTING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan ketrampilan pengolahan dan penyusunan laporan keuangan institusi lembaga sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi pengumpulan dan kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan sektor pemerintah.

Concept and procedures appropriat to accounting for activities of governmental and non prpfit units and institutions.

8165-410-3 AKUNTANSI INTERNASIONAL (3 SKS)
INTERNATIONAL ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa menguasai perkembangan akuntansi di dunia internasional. Untuk mencapai tujuan di atas, materi yang diberikan meliputi pengenalan akuntansi internasional, perkembangan dan klasifikasi, Akuntansi komparatif, pelaporan dan pengungkapan, translasi, pelaporan keuangan dan perubahan harga, harmonisasi akuntansi internasional, analisa laporan keuangan internasional. Analisis laporan keuangan internasional, perencanaan pengendalian manajemen, dan harga transfer. Dengan materi di atas mahasiswa diharapkan mampu memahami akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen internasional.

This course to generally accepted principles reporting practice very significant for consolidation, leases, foreign exchange gains or losses, deferred income taxes, inflation, pension costs.

8165-411-3 KOMPUTER AKUNTANSI (3 SKS)
COMPUTER FOR ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan memberi kemampuan dan ketrampilan dalam pengolahan data akuntansi untuk menyusun laporan keuangan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi pengolahan data akuntansi, analisis data dan memasukkan dan membuat laporan keuangan melalui sistem komputerisasi. Prasyarat telah lulus Dasar-Dasar Akuntansi 1 dan 2 atau menguasai sistem manual dalam akuntansi.

This course examines the analysis, design, implementation, designing financial report with qualification to go through basic of accounting 1 and 2 and covered manual system in accounting.

8165-412-3 MANAJEMEN KEUANGAN (3 SKS)
FINANCIAL MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang keuangan melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer keuangan dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan.

This course is aimed at improving the understanding of management in finance by getting familiar with and using of

terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling financial aspects as integrated part of the production process in a firm.

8165-413-2 ANGGARAN PERUSAHAAN (2 SKS)
BUDGETING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami berbagai konsep penganggaran sebagai alat perencanaan sekaligus pengendalian dalam organisasi perusahaan. Pemahaman dalam mata kuliah ini diberikan kepada mahasiswa untuk menyusun anggaran penjualan, anggaran pendapatan, anggaran produksi, anggaran biaya produksi, anggaran biaya operasi, anggaran kas, anggaran rugi laba dan anggaran neraca.

This course focuses to student understanding various concept budgeting as planning tools than controlling in organization industries, understanding in this lecture giving to student to making selling budget, income budget, production budget, cost production valuation, operation cost valuation, cash budget, profit and lost budget than balance sheet

8165-414-2 AKUNTANSI PERBANKAN (2 SKS)
BANKING ACCOUNTING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan paham konsep akuntansi pada umumnya dan penerapannya pada perusahaan Bank. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi konsep dasar akuntansi keuangan dan aplikasinya pada perusahaan bank, akuntansi kliring, akuntansi sumber dana, akuntansi penanaman dana bank, akuntansi jasa bank, akuntansi komitmen dan kontijensi, akuntansi pendapatan dan beban serta siklus akuntansi bank.

This course to achieve student to own science of accounting concept to company and commitment of rotation income in the bank accounting.

8165-415-2 PRAKTEK AKUNTANSI (2 SKS)
ACCOUNTING PRACTICE

Matakuliah ini bertujuan memberikan pengalaman (simulasi) mahasiswa di bidang akuntansi.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi pembuatan laporan keuangan berdasarkan pengalaman simulasi masalah akuntansi berdasarkan topik pilihan.

This course to untend giving experience (simulation) student surface accounting. To achieve above, the element contest making financial report base on experience simulation accounting problems base on selection topics

8105—341-2 EKONOMI SYARIAH (2 SKS)
SHARIA ECONOMIC

Mikro: Mata kuliah ini membahas tentang sejarah pemikiran Ekonomi Islam Klasik dan Kontemporer, Teori Konsumsi Islam, Permintaan Islam, Teori Produksi Islam, Teori Penawaran Islam, Mekanisme Pasar dan Pasar yang tidak adil dalam perspektif Islam, Kepemilikan dan efisiensi dalam perekonomian.

Makro: Mata kuliah ini membahas tentang uang dalam ilmu makro ekonomi Islam tingkat nilai tukar uang dalam perekonomian tanpa bunga, kebijakan moneter Islami, kebijakan Fiskal Islami, dan keseimbangan umum.

Microeconomics : History of Closic Islamic Economic Thought and Contemporec Islamic Consumption Theory, Islamic Demand Theory, Islamic Productive Theory, Islamic Supply Theory, Market Mechanism, Unfair Market in Islamic Perspective, Ownership and Efficient Market in Economics

Macroeconomics : Money in Islamic macroeconomics, exchange rote level in economic without interest, Islamic moneter policy, Islamic Fiscal Policy, and islomic equilibrium

81053442 PENGEMBANGAN MEDIA PEMBELAJARAN (2 SKS)
LEARNING MEDIA DEVELOPMENT

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah pembelajaran dengan bobot 2 sks yang membekali mahasiswa dengan kemampuan merancang dan membuat serta mempresentasikan media pembelajaran. Adapun materi terdiri dari: pengertian media pembelajaran, landasan teoritis penggunaan media pembelajaran, ciriciri media pembelajaran, sejarah perkembangan media pembelajaran, kegunaan dan fungsi media pembelajaran, jenis media pembelajaran, karakteristik masingmasing media pembelajaran, pemilihan media pembelajaran, perencanaan dan pengembangan media pembelajaran, merancang, memproduksi dan mempresentasi media visual, merancang, memproduksi dan mempresentasi media audio dan merancang, memproduksi dan mempresentasi media audio visual dengan sasaran pendidikan akuntansi. Perkuliahan dilakukan dengan tatap muka, diskusi kasus

penggunaan media di masyarakat, praktek merancang serta memproduksi media pembelajaran akuntansi. Evaluasi dilakukan dengan cara tertulis dan amatan diskusi

This subject learning is prepare student for ability of designing and making presented media as well as learning. The composition of this subject: media of learning, understanding the theoretical the use of the media of learning, media, features of learning the history of the development of the media of learning, usefulness and the functioning of the media of learning, a kind of media of learning, characteristic respectively, option media of learning, planning and development, media of learning design manufactures and media visual presentation, design manufactures and media audio and design manufactures presentation, for teaching in accounting. Studies done with face to face, discussion cases the use of the media in society, the practice of designing and producing media learning of accounting. The evaluation comes by written and discussion.

10. Staf Pengajar

a. Dosen Tetap

NO	KODE DOSEN	NAMA	ALAMAT E-MAIL
1	0834	Dra. Sri Zulaihati, M.Si	srizulaihati@feunj.ac.id
2	0548	Dra. Leti Latifah, MM	leti@feunj.ac.id.
3	8985	Santi Susanti, S.Pd., M.Ak	santi@feunj.ac.id
4	1414	Ati Sumiati, S.Pd., MM	Atys_june@yahoo.com
5	8718	Erika Takidah, SE., M.Si	Erika_takidah@yahoo.com
6	8096	Susi Indriani, SE, M.Si	Sisusie.indriani@gmail.com
7	1128	Achmad Fauzi, S.Pd., M.Si	Fau_Smart@yahoo.com

4). Deskripsi Mata Kuliah Umum (MKU)

0005-106-2 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (2 SKS)
CIVIC EDUCATION

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dan menghayati pengertian Hankamnas dan menggunakan cara berpikir komprehensif integral

Matakuliah ini meliputi pengertian kewiraan, konsep negara kepulauan, konsep kekuatan, konsep wawasan nusantara, ketahanan nasional, latihan menggunakan pendekatan komprehensif integral dalam menanggapi masalah masalah stratifikasi polstranas, kerangka berpikir dan stratifikasi polstranas, konsep bela diri dan sistem Hankamrata.

The goal of this subject is expected so that the students understand and comprehend the meaning of national security defense (Hankamnas) and use comprehensive and integral thinking process. This subject includes the meaning of patriotism, the concept of island-state, concept of power, concept of archipelago view, national defense, training using a comprehensive and integral approach in responding to stratification of polstranas issues thinking framework and polstranas stratification, the concept of self defense and the All People's Security Defense (Hankamrata) system.

0005-114-2 BAHASA INDONESIA (2 SKS)
BAHASA INDONESIA

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami ragam bahasa dan dapat menggunakan bahasa tulis dengan pemakaian EYD yang benar.

Matakuliah ini meliputi ragam dan fungsi bahasa indonesia, ejaan yang disempurnakan, morfologi dan diksi, kalimat yang efektif, penggunaan alinea yang teratur, kerangka karangan, wacana/ karangan dan penulisan karya ilmiah secara sistematis dengan struktur bahasa yang baik dan benar.

The goal of this subject is expected that the student understand variety of language and are capable to use written language with the correct Improved Spelling (EYD).

This subject includes a wide variety of and functions of Indonesian Language, improved spelling, morfology and diction, the efective sentence, the use of paragraph in order, writing outline, discourse/ compilation and sistematical scientific writing with a good language structure.

0005-203-3 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (3 SKS)
ISLAM EDUCATION

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan meyakini kebenaran ajaran agama serta dapat mengamalkan kehidupan sehari-hari

Matakuliah ini mencakup nilai-nilai religi secara akademik, kritis dan rasional sesuai dengan tuntutan agama, berpandangan luas, sigap dan tanggap terhadap perkembangan iptek dan mampu meningkatkan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan dalam berbagai aspek

The goal of this subject is expected so that the students are able to know, understand and belief in the truth of religion tenets and eventually able to implement them in their daily life. This subject includes the religious value academically, critical and rational with the religion demands, broad in view, alert and responsive to development of science and technology and able to improve their spirituality and adhere to God in a variety of aspects.

0005-113-2 BAHASA INGGRIS (2 SKS)
ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkuat kembali kemampuan bahasa Inggris yang pernah diperoleh sebelumnya sesuai dengan konteks pemahaman (contextual-understanding) serta pemakaiannya secara efektif (effective-use) pada tingkat pendidikan tinggi. Mata kuliah ini menekankan kemampuan membaca buku teks (textbook reading), mengerjakan soal-soal pendek (solving short assignments), dan memberikan presentasi ringan (conducting light presentation).

This course is aimed at reinforcing the skills to effectively apply English at university level by upgrading the contextual understanding and effective use of foreign language. This course will focus on the ability to read university textbooks, solving simple assignments, and conducting simple presentations effectively.

5) Deskripsi Mata Kuliah Bidang Keahlian Dan Penunjang (MKBKP)

8005-008-3 PENGANTAR AKUNTANSI 1 (3 SKS)
INTRODUCTION OF ACCOUNTING 1

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dasar akuntansi serta kegunaan laporan keuangan secara umum. Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang tahapan dalam

siklus akuntansi – baik pada perusahaan dagang maupun jasa – serta keterampilan untuk menerapkan konsep, prosedur, dan teknik pencatatan pada pos-pos kas dan bank, piutang, hutang, persediaan, aktiva tetap, dan aktiva tak berwujud. Mata kuliah ini juga diarahkan untuk memperkenalkan tentang pencatatan pos-pos aktiva pada neraca sesuai dengan standar akuntansi keuangan.

This course is aimed at introducing basic concepts of accounting and the general uses of financial reports. This course will discuss accounting cycle within the context of manufacturing or service firms. This course will also discuss the skills to apply relevant accounting concepts, procedures, and recording techniques in cash, deposit, accounts receivable, accounts payable, fixed assets, and non-fixed assets accounts. This course is also designed to introduce recording procedures of asset accounts that make up the balance sheet in accordance to the standard financial accounting.

8005-009-3 PENGANTAR MANAJEMEN (3 SKS)
INTRODUCTION TO MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar pengetahuan tentang manajemen organisasi serta perkembangan pemikiran dan praktiknya dari masa ke masa. Mata kuliah ini menaruh perhatian utama pada proses manajemen organisasi yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengarahan, dan pengendalian serta penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan-tujuan organisasi.

This course is aimed at introducing the basics of management organization and its development in thoughts and practices. This course will focus on the process of management organization that covers planning, organizing, actuating, implementing, and controlling. This course will also discuss the efficient and effective uses of resources to realize its objectives.

8005-010-3 PENGANTAR BISNIS (3 SKS)
INTRODUCTION TO BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan pendekatan menyeluruh (integrated) dalam memahami bisnis sebelum mendalami aspek-aspek operasional yang lebih spesifik. Mata kuliah ini membahas tentang lingkungan yang dihadapi bisnis, bagaimana cara bisnis mempengaruhinya, bentuk kepemilikan bisnis, dan pengelolaan sumber daya oleh bisnis guna mencapai tujuannya.

This course is aimed at introducing an integrated approach to understand business before tackling its specific operational issues. This course will discuss business environment, how business is affecting them, business ownership, and the management of entrepreneur resources to achieve business goals.

8005-005-3 PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER (3 SKS)
COMPUTER APPLICATION

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar teknologi informasi melalui penambahan pengetahuan serta peningkatan keterampilan dalam mengoperasikan komputer. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi pengajaran program aplikasi Microsoft Office seperti Word, Excel, PowerPoint, serta Access dengan menggunakan sarana laboratorium komputer berbasis Windows.

This course is aimed at introducing the basics of information technology by improving the knowledge and skills of operating a personal computer. This course will discuss various applications of Microsoft Office, such as: Word, Excel, Power Point, and Access, in management and business cases in computer laboratory using Windows operating system.

8005-006-3 PENGANTAR EKONOMI I (3 SKS)
INTRODUCTION TO ECONOMICS 1

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan latar belakang teori ekonomi serta gambaran menyeluruh tentang mikroekonomi dan peranannya dalam masyarakat. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan tentang penjelasan mikroekonomi melalui diagram dan rumus yang sederhana dengan penerapan kalkulus elementer. Mata kuliah ini memberikan fokus pada pembahasan permintaan-penawaran, konsep pasar dan harga, perilaku umum pasar dan interaksi antar pemain di pasar, struktur pasar, strategi kompetitif dan keseimbangan umum, konsep elastisitas penawaran-permintaan dan aplikasinya, serta pola interaksi konsumen-produsen dan efisiensi pasar.

This course is aimed at introducing economic theories, specifically microeconomics, and their roles in the society. This course will discuss basic understanding and skills of working with microeconomics using charts, diagrams, simple mathematical formulas, and elementary calculus. This course will focus on demand and supply, market, price mechanism, roles of market players, interaction between market players, market structure,

competitive strategies and general equilibrium, elasticity of demand and supply, interaction between consumer and producer, and market efficiency.

8005-007-3 PENGANTAR EKONOMI II (3 SKS)

INTRODUCTION TO ECONOMICS II

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang menyeluruh tentang makroekonomi dan peranannya dalam masyarakat. Mata kuliah ini membahas tentang indikator makroekonomi serta pembentukan permintaan-penawaran agregat dalam perekonomian tertutup maupun terbuka. Mata kuliah ini juga memperkenalkan tentang beberapa teori pertumbuhan dengan aplikasi beberapa kebijakan makroekonomi dalam konteks perekonomian Indonesia melalui metode kuantitatif, grafis, dan empiris.

This course is aimed at introducing macroeconomics and its roles in the society. This course will discuss macroeconomic indicators and also the formation of aggregate demand and supply in a closed and open economies. This course will also introduce several growth theories and the application of macroeconomic policies within the context of Indonesian economy, using quantitative methods, graphical solutions, and empirical descriptions.

0005-200-2 FILSAFAT ILMU (2 SKS)

PHILOSOPHY OF SCIENCES

Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang hakikat, proses dan sarana berpikir ilmiah. Untuk mencapai tujuan diatas, materi kuliah yang diberikan meliputi karakteristik ilmu secara ontologis, epistemologis dan aksiologis.

Perbedaan ilmu dengan pengetahuan lain, kelebihan dan kekurangan ilmu, sejarah perkembangan ilmu, hakikat metode penelitian statistika, hakikat bahasa, hakikat logika, hakikat matematika, etika dan ilmu dalam perkembangan peradaban manusia.

The student is expected to possess knowledge concerning essence, process and a means to think scientifically. To achieve the goal, the subject material given made up knowledge characteristics in ontological, epistemological and axiological manner.

The difference knowledge and other knowledge, the strength and the weakness of knowledge, the history of knowledge development, essence of statistical research method, the essence of language, essence of logic, essence of mathematics, ethics and knowledge in the development of human civilization.

8005-003-3 STATISTIK EKONOMI I (3 SKS)

STATISTIC FOR ECONOMICS I

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan metode statistika dasar dalam pengolahan data yang ditekankan pada statistika inferens. Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang metode deskriptif terhadap data kuantitatif yang dilanjutkan dengan pemahaman tentang konsep dasar penghitungan probabilitas. Mata kuliah ini memberikan fokus pada kemampuan menarik kesimpulan tentang suatu populasi berdasarkan kelengkapan informasi dari pengolahan sampel.

This course is aimed at introducing basic inferential statistics methods to analyzing data. This course will discuss descriptive methods in analyzing quantitative data and basic concepts of probability computation. This course will focus on teaching how to analyze a population using information obtained from sampling methods.

8165-007-2 STATISTIK EKONOMI II (2 SKS)

STATISTIC FOR ECONOMICS II

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman serta keterampilan dalam menerapkan metode statistik inferens lanjutan yang meliputi kai-kuadrat (chi-square), anova, metode non-parametrik, menghitung serta menginterpretasikan analisis regresi, menghitung serta menggunakan angka-indeks, dan menghitung persamaan time-series sederhana.

This course is aimed at improving and advancing basic knowledge and skills in applying inferential statistics. This course will discuss subjects such as chi-square, anova, non-parametric methods, computing and interpreting regression analysis, computing and using index, and computing time-series models.

8005-001-3 KEWIRAUSAHAAN (3 SKS)

ENTREPRENEURSHIP

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori dasar kewirausahaan mulai dari bagaimana merintis suatu usaha, mengelola pertumbuhannya, menumbuhkan jiwa kewirausahaan dalam organisasi besar sekalipun, dan menjaga kesinambungan usaha. Mata kuliah ini juga mendorong terbentuknya generasi masa depan Indonesia yang bermental wirausaha dengan ciri-ciri umum seperti mandiri, memberikan manfaat pada orang lain, spiritualis, berkemampuan membuka

peluang bisnis, berani, moralis, kreatif-inovatif ("panjang akal"), jujur, tangguh ("tahan banting"), tidak mudah menyerah, berkemampuan membangun institusi berkelanjutan, cepat bangkit kembali, berjiwa pionir dalam memelopori kebaikan dan perubahan menuju perbaikan.

This course is aimed at discussing basic theories of entrepreneurship ranging from starting a business venture to managing its growth, developing entrepreneurial spirit in established firms to sustain further potential growth. This course will promote future generations of Indonesian business people through developing entrepreneurial characters such as; self motivated, providing assistance to others, aware of spiritual aspects in life, having the abilities to start new venture, risk taking, promoting good morale, innovative, creative, honest, uncompromising, never giving up attitude, having the abilities to maintain self-sustaining organization, no quitter, pioneering mental to do righteous, and agent of positive changes.

8005-002-3 MATEMATIKA EKONOMI (3 SKS)
MATHEMATICS FOR ECONOMICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dan teknik matematika yang sering digunakan untuk menganalisis masalah ekonomi, keuangan, maupun bisnis. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan untuk menganalisis masalah yang memiliki banyak variabel sehingga diperoleh arah serta besaran perubahan setiap variabel. Mata kuliah ini menekankan pada pembahasan fungsi, matriks, fungsi derivatif, integral, dan linear programming beserta variasinya sehingga mampu untuk melakukan analisis statik pada persamaan linier serta menyelesaikan masalah optimisasi bebas/linier berkendala.

This course is aimed at introducing mathematical concepts and techniques that will be applied to analyze economic, financial, and business cases. This course will discuss an understanding of and skills to analyzing problems with multiple variables. This course will emphasize on discussing functions, matrices, derivation functions, integral functions, and linear programming along with its likely variations. This course will discuss the needed skills to do static analysis on linear models and find the solution to optimize its results.

8005-411-1 SEMINAR USULAN PENELITIAN (1 SKS)
RESEARCH PROPOSAL SEMINAR

Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi dan menilai serta menuliskan usulan penelitian, sosial pada umumnya dan pendidikan pada khususnya dengan menggunakan prinsip – prinsip, teori dan pendekatan serta metodologi yang sesuai dan konsisten dengan obyek penelitian yang diteliti, sehingga mampu menyajikannya dalam forum seminar dan mampu melanjutkan pelaksanaan usulan penelitian ke lapangan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah yang diberikan meliputi: kemampuan teknis dalam pemilihan penentuan obyek penelitian, judul penelitian, populasi dan sampel, deskripsi teori, kerangka berpikir, waktu dan lokasi penelitian, metodologi penelitian, teknik pengambilan sampel, acuan perangkat formulasi statistik, menulis abstraksi.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to propose their research that will become central theme of their final academic writing. This course is the first step in determining research object, backgrounds and scope of problems, research methodology, and model building and research instrument. This course will be delivered using seminar discussion where students will have to present their research proposals in front of examining panels before granted approval to commence their research and academic writing.

8005-412-1 SEMINAR HASIL PENELITIAN (1 SKS)
RESEARCH FINDING SEMINAR

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempresentasikan hasil preliminary penelitiannya dihadapan dosen panelis. Mata kuliah ini menjadi tahap kedua penyempurnaan terhadap pendekatan penelitian serta penyusunan model dan instrumen penelitiannya menuju tahap penulisan skripsi.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to present their preliminary research findings in front of an examining panel. This course is the second step towards the improvement and fine-tuning of research methodology and instrument before undertaking final academic writing.

8005-402-4 SKRIPSI

(4 SKS)

SKRIPSI

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menuangkan hasil pengamatannya terhadap suatu permasalahan manajemen yang terjadi di dunia nyata ke dalam bentuk penulisan akademik yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah setelah melalui tahapan persetujuan, penulisan, presentasi, perbaikan, presentasi-ulang, hingga ke pengesahan oleh dosen pembimbing dan tim penguji. Mata kuliah ini menjadi salah satu tonggak puncak keberhasilan studi mahasiswa yang bersangkutan dimana kefahamannya atas subjek ilmu manajemen diuji secara komprehensif dalam bentuk kekokohan alat analisis, ketepatan pembacaan situasi dalam model yang menjadi kerangka permasalahannya, penulisan logika yang sistematis, kepiawaian presentasi, hingga keberhasilan dalam mempertahankan validitas argumentasi yang dikemukakannya.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to write their scientific observations of real-life management problems in an accepted form of academic writing under the guidance of an appointed lecturer through a step-by-step process of approval, writing, preliminary presentation, improvement, final presentation, through acceptance. This course will be one of the highmarks of students upon finishing their study period where their understanding of management will be comprehensively tested and examined. This examination will subject each student's understanding of analysis instruments, situational analysis, model formulation, logical and systematic writing, presentation skills, and the ability to defend their arguments and conclusions.

8105-310-2 BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (2 SKS)

BANKING AND OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan perbankan sebagai bentuk kegiatan terpadu dalam kehidupan ekonomi, serta dapat menjelaskan seluk beluk perbankan.

Matakuliah ini meliputi konsep-konsep perbankan, pengertian dan fungsi, pola dasar manajemen, perumusan kebijaksanaan, perencanaan dan pengembangan organisasi dan sistem manajemen bank, manajemen dana, sistem, sumber, alokasi dana bank, manajemen likuiditas, strategi umum, teori-teori manajemen likuiditas, manajemen kredit, pertian tujuan dan fungsi kredit, lembaga-lembaga internasional dan perbankan internasional.

The goal of this subject is expected that the students have knowledge about banking as a form of an integrated activity in the economic living, as well as able to explain the banking details. This subject includes the banking concepts, the meaning and the function, the management basic pattern, formulating policies, planning and organizational development and banking management system, fund management, sistem, sources, allocation of bank fund, the liquidity management, general strategy, liquidity management theories, credit management, meaning of credit purpose and function, international agencies and international banking

8105-320-2 PERPAJAKAN
TAXATION

(2 SKS)

Memberikan kompetensi tentang perpajakan dari segi hukum dan undang-undang perpajakan yang berlaku baik yang berhubungan dengan pengembangan ekonomi dan segi kehidupan masyarakat, maupun konsep-konsep, teori-teori dan penerapannya. Mampu menghitung pajak yang sederhana, seperti PPh, PPN, dan PPn BM, PBB, Bea Materai, pengisian SPT pribadi, perusahaan kecil dan menengah.

Materi meliputi: azas dan dasar perpajakan. Ilmu Hukum Pajak, UU tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, UU PPh/1994. UU PN dan PPn BM/1994. UU PBB/1994. UU BM/1994. UU Pajak Daerah/1997.

The course has two overarching objectives. The first is to help you develop a solid foundation for understanding how taxes affect economic decisions. We will do this by working through a conceptual framework that describes how taxation of different activities affects the pricing of and returns to those activities. The second is to use the conceptual framework to examine personal and business contexts of particular importance, including employee compensation, investment decisions, international location and capital flow issues, and corporate merger and acquisition activity.

8105-340-3 BAHASA INGGRIS BISNIS
BUSINESS ENGLISH

(3 SKS)

According to text book "APID STUDY ON ECONOMICS" by Arthur subject matter is designed to explain and to describe the business and economics vocabulary and terminologies, discussion on assignment and class discussions, berdasarkan pada buku teks. Mata kuliah ini dirancang untuk menjelaskan dan menguraikan istilah-istilah terminologi bisnis dan ekonomi

In this course we will explore the concepts, terminology, skills, and environments relevant to the business; distinguish between internal and external environmental factors that influence a business; explain the marketing management, describe the financial management, markets and institutions; define human resources management; define the role of computer technology; explain common steps and variables in decision-making; distinguish between domestic and international corporations; define ethics and explain how ethical behavior relates to behavior. In addition, we will explore the student's ability in understanding both written and spoken English such as the ability to comprehend, the ability to write, the ability to speak, the ability to memorize, and the ability to read.

8105-330-2 HUKUM PERDATA DAN HUKUM DAGANG (2 SKS)
CIVIL AND COMMERCIAL LAW

Memberikan kompetensi tentang pengetahuan Hukum Perdata Dagang (HPD). Keadaan hukum perdata di Indonesia dan sistematikanya, hukum denda, hukum perjanjian, hukum dagang, kodifikasi hukum dagang, pemegangan buku, jenis perusahaan, bursa dagang dan perantara, surat-surat berharga, perusahaan asuransi dan hukum laut, kepailitan dan pengecualian mengenai kepailitan dan penundaan pembayaran.

This course introduces the basic rules under which businesses operate. It will help students learn to recognize legal problems and better utilize legal counsel. It includes the study of our judicial system, crimes and torts, contracts, and the laws that govern their operation in the business world. Students will be able to apply subject material to everyday life situations.

8005-410-2 METODE PENELITIAN PENDIDIKAN (2 SKS)
EDUCATIONAL RESEARCH METHODOLOGY

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar penelitian ilmiah (scientific research) yang menjadi landasan dilakukannya analisis yang berhubungan dengan penerapan ilmunajemen. Matakuliah ini membahas tentang pendekatan kualitatif maupun kuantitatif serta kendala-kendala yang membatasinya dalam konteks penelitian sosial di masyarakat, organisasi, hingga ke jenjang perusahaan korporat. Mata kuliah ini menekankan pada aspek perencanaan riset, pembentukan model permasalahan, pengumpulan data relevan, pengolahan data terkumpul, pengujian hipotesa, hingga ke pembentukan

kesimpulan ilmiah yang menjadi tujuan dari riset itu pada mulanya.

This course is aimed at introducing the basics of scientific research that underlines the analysis of management as a field of interest. This course will discuss quantitative and qualitative approaches and its shortcomings in undertaking social research in the society, organizations, and corporate firms. This course will emphasize on the planning fo research, model building, collecting relevant data, processing gathered data, hypothesis testing, and forming scientific conclusions.

8165-009-2 PENDALAMAN METODOLOGI PENELITIAN (2 SKS)
ADVANCE RESEARCH METHODOLOGY

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi dan menilai pelaksanaan penelitian pendidikan khususnya dan penelitian sosial pada umumnya dengan menggunakan pendekatan dan metodologi yang sesuai dengan objek permasalahan yang diteliti, sehingga ia mampu berfungsi selaku peneliti pemula yang cerdas dan terampil serta mampu menuliskan laporan hasil penelitian yang baik dan benar yang memnuhi persyaratan dan ciri-ciri ilmiah.

The goal of this subject is expected so that the student able to plan, implement, control, scrutize and assess the implementation of research particularly in education and the social reserach in general with the use of methodology in line with the problem objects to study, so they are able to function new, smart and skillfull reserarchers as well as able to write down the result of the report correctly fulfilling scientific requirement and characteristics.

81650062 DASAR-DASAR IPS (2 SKS)
FUNDAMENTAL OF SOCIAL STUDIES

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman terhadap IPS dengan segala aspek dan ruang lingkup ilmu yang berada dibawahnya. Selain itu dasar-dasar IPS juga akan mengkaji mengenai asal-usul konsep keilmuan serta implementasi IPS itu sendiri di sekolah. Untuk mencapai tujuan diatas, materi berisi latar belakang IPS, karakteristik IPS, hirarki menuju teori, konsep ekonomi dalam IPS, IPS dari berbagai bidang studi, Materi dan sumber belajar IPS hingga implementasi pembelajaran IPS di sekolah.

This course aims for students to have knowledge and understanding of the IPS with all aspects and scope of the science that are below it.

Besides the basics IPS will also examine the origins of the concept and implementation of the social studies of science in the school it self. To achieve the above objectives, the material contains background IPS, IPS characteristics, hierarchy towards theory, an economic concept in the IPS, the IPS from various fields of study, materials and learning resources to the implementation of IPS learning in school.

8005-011-2 PRAKTEK KERJA LAPANGAN (2 SKS)
INTERNSHIP

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melihat langsung, merasakan dari dekat, dan turut memberikan kontribusi terhadap kasus permasalahan di tempat kerja yang menjadi pilihannya. Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan seluruh ilmu dan pengetahuan yang telah diperolehnya, selama mengikuti perkuliahan, pada kondisi riil lengkap dengan dinamika kehidupan di dunia nyata. Mata kuliah ini dimulai dengan suatu kesepakatan tripartit antara mahasiswa, perusahaan, serta dosen pembimbing mata kuliah yang mencakup rencana kegiatan, ruang lingkup pemantauan, fokus perhatian, serta laporan kegiatan yang ditulis mengikuti kaidah baku pelaporan kegiatan pada akhir masa praktik lapangan.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to see first-hand, get the real-feeling of, and be an involved part of a real situation case at a work place of their choosing. This course will facilitate students to implement their knowledge and skills gained thus far in the real-life problem and situation. This course will begin with a tripartite agreement between student, firm, and guiding lecturer on what should constitute a plan of action, scope of evaluation, subject focuses, and reporting guidelines. This course will mandate a write-up report of the agreed activity.

6). Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)

8165-001-3 PERENCANAAN PENGAJARAN (3 SKS)
TEACHING PLAN

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu merencanakan program pengajaran dengan mengacu pada teori dan prinsip-prinsip yang mendasari pengembangan pengajaran.

Matakuliah ini meliputi kedudukan dan teori perencanaan pengajaran, teori dan prinsip-prinsip pengajaran dalam proses belajar mengajar, perumusan tujuan pengajaran, penentuan

materi, pemilihan media dan alat pengajaran.

The goal of this subject is as to enable the students to plan the teaching program that suits to the theories and principles base from the teaching development. This subject includes teaching planning theories, theories and principles of teaching, formulating the goal of teaching, choosing media and the tool of teaching.

8165-003-4 STRATEGI BELAJAR MENGAJAR (4 SKS)
TEACHING AND LEARNING STRATEGY

Mahasiswa mampu merencanakan program pengajaran dan sekaligus melaksanakannya dalam bentuk pengelolaan kegiatan belajar mengajar sehingga dapat mewujudkan dirinya sebagai calon guru yang profesional.

Untuk mencapai tujuan di atas, materikuliah yang diberikan meliputi: pengertian dan klasifikasi belajar mengajar, komponen-komponen belajar mengajar, berbagai pendekatan dalam belajar mengajar, proses belajar mengajar, beberapa ketrampilan mengajar, pengembangan variasi mengajar, pengelolaan kelas.

Students could planning the teaching program and implement them in a right schedule and students could prepare them as a qualified teachers. In order to achieve that objectives, materials of this course consists of; Understanding and classification of teaching, Any teaching approaches, any skills of teaching and Class coordinations.

8165-002-3 EVALUASI PENDIDIKAN (3 SKS)
EDUCATION EVALUATION

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami pengertian dan tujuan evaluasi program pendidikan sebagai suatu bentuk kegiatan-kegiatan terpadu dalam belajar mengajar yang efektif. Matakuliah ini meliputi prinsip-prinsip evaluasi, jenis, bentuk dan alat evaluasi, merencanakan dan menyusun alat evaluasi, mengelola hasil, menentukan peringkat, mengambil kesimpulan serta mengembangkan program belajar mengajar yang efektif.

The goal of this subject is as to make understand the students about the meaning and the goal of education evaluation program as a form of a complete package of teaching effectiveness. This subject includes the evaluation principles, the type, the form and the evaluation tool, planning and making the evaluation tool, organizing the result, setting the ranking, making conclusion and developing the effectiveness of teaching program.

8165-005-2 KAJIAN KURIKULUM SMA / SMK (2 SKS)

CURRICULUM ANALYSIS OF SECONDARY SCHOOL

Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi dan menilai program serta pelaksanaan kurikulum pendidikan menengah (SMU/SMK) dengan memanfaatkan lingkungan dan sumber belajar sebagai bahan yang sesuai dengan tujuan belajar berdasarkan teori dan prinsip serta metodologi penyusunan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, pasar kerja, dan masa depan sehingga mampu pendesain dan pelaksana kurikulum pada pendidikan menengah secara mandiri dan profesional.

Untuk melaksanakan tujuan di atas, materi meliputi: konsep dan aliran kurikulum humanistik, teknologi, pembangunan sosial dan akademik, ketrampilan teknis bagi penyusun kurikulum, menentukan tujuan kurikulum, mengembangkan sarana dan prasarana kurikulum, melaksanakan kurikulum, menilai kurikulum. Pengorganisasian kurikulum pendidikan menengah bagi pencapaian hasil belajar yang efisien dan efektif, prinsip-prinsip pengorganisasian kurikulum pendidikan menengah, praktik kehidupan pendidikan menengah di Indonesia. Kurikulum yang fleksibel dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat, pasar kerja dan masa depan, kecenderungan arah dan bidang mata pelajaran, strategi dan kebijakan serta program penyusunan kurikulum pendidikan menengah di Indonesia.

Students are able to plan, implement, control, observe and assess the program, as well as the implementation of senior high school curriculum. By taking advantages of learning environment and source as a material compatible with the learning aims based on theory and principle as well as curriculum construction methodology relevant with the needs of the public, job market and the future, so that able to be designer and executor of curriculum in the senior high school independently and professionally. To accomplish that goal, the subject material includes: the concept and the stream of curriculum in humanistic, technology, social and academic development, technical skills for those in charge in constructing curriculum, setting the goal of curriculum, implementing curriculum, assessing the curriculum. Organizing curriculum of senior high school to achieve effective and the efficient learning results, the organizing principles of senior high school and life practice of senior high school in Indonesia being flexible and responsive curriculum toward public needs, job market and the future, tendency to direction and subject, strategy and policy, as well as construction the program of senior high school in Indonesia.

B. Program Studi Pendidikan Tata Niaga (S-1)

1. Visi

Menghasilkan Lulusan profesional di bidang kependidikan dan bisnis yang berwawasan entrepreneurship berdasarkan Pancasila.

2. Misi

- Melaksanakan peningkatan mutu melalui Tridharma Perguruan Tinggi.
- Meningkatkan mutu proses belajar mengajar baik secara akademis, konseptual maupun faktual.
- Meningkatkan mutu pelayanan secara berkelanjutan.
- Menjalankan kebijakan mutu dengan berpedoman pada ISO 9001-2008 secara berkelanjutan.

3. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi Pendidikan Tata Niaga diharapkan dapat bekerja sebagai :

- Guru SMK (Tata Niaga/ Manajemen Bisnis)
- Entrepreneur*
- Tenaga Profesi
- Trainer
- Peneliti Bidang Pendidikan

4. Capaian Pembelajaran Program Studi (PLO)

Mampu Merencanakan, mengevaluasi dan menciptakan konsep dan model Pembelajaran Bidang manajemen Bisnis, budaya entrepreneurship dan berwawasan Pancasila.

5. Gelar Lulusan

Gelar yang diperoleh dari lulusan program studi ini adalah Sarjana Pendidikan (S.Pd).

6. Akreditasi Program Studi

Program Studi Pendidikan Tata Niaga sebelumnya telah diakreditasi dengan nilai A berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 06614/Ak-V111-51-024/1KJCIT/V1/2004 tanggal 18 Juni 2004. Akan tetapi sejak tahun 2009 berdasarkan penataan Program Studi di Lingkungan Perguruan Tinggi menjadi Konsentrasi

di lingkungan Program Studi Pendidikan Ekonomi dan mendapat akreditasi A berdasarkan surat Keputusan BAN-PT No. 008/BAN-PT/Ak-XII/ S1/V/2009 tanggal 15 Mei 2009. Dalam perkembangan, Konsentrasi ini berubah kembali menjadi Program Studi Pendidikan Tata Niaga berdasarkan SK Dirjen DIKTI No. 974/D/T/2009 tanggal 18 Juni 2009 tentang On Penyelenggara-an Program Studi Pendidikan Tata Niaga (S1) pada Universitas Negeri Jakarta di Jakarta Timur.

7. Metode Penilaian

Penilaian mata kuliah dilakukan melalui penilaian proses, Kuis, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktik. Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

8. Kurikulum

a. Struktur Kurikulum

Pelaksanaan proses belajar mengajar program studi Pendidikan Tata Niaga menerapkan kurikulum berbasis kompetensi dengan KKNi sesuai dengan kebutuhan pasar tenaga kerja. Mahasiswa apat menyelesaikan dengan menempuh minimal 146 SKS. Adapun Struktur Kurikulum sebagai berikut:

NO	KELOMPOK	SKS
1.	MATA KULIAH UMUM (MKU)	13
2.	MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)	12
3.	MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (MKBKP)	108
4.	MATA KULIAH PEMBELAJARAN (MKP)	13
	Jumlah	146

Catatan : Mata kuliah dasar keahlian adalah mata kuliah yang bermuatan sebagai dasar keilmuan untuk menuju ke mata kuliah keahlian. (sebagai dasar keahlian).

b. Sebaran Mata Kuliah

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	00051122	Pancasila	2		√							
	00051062	Pendidikan Kewarganegaraan	2				√					
MKU (13sks)	00051132	Bahasa Inggris	2		√							
	00051153	Pendidikan Agama	3	√								
	00051142	Bahasa Indonesia	2				√					
	00051262	ISBD	2			√						
		Sub Jumlah	14									
MKDK (12 SKS)	00053074	Landasan Kependidikan	4	√								
		Sistem Pendidikan	2				√					
	00052102	Perkembangan Peserta Didik	2		√							
	00052144	Teori Belajar dan Pembelajaran	4			√						
		Sub Jumlah	12									
MKBK (108 SKS)	80050103	Pengantar Bisnis	3	√								
	80050063	Pengantar Ilmu Ekonomi I	3	√								
	80050083	Pengantar Akuntansi I	3	√								
	80050093	Pengantar Manajemen	3	√								
	80050023	Matematika Ekonomi	3	√								

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	81653023	Dasar-dasar Akuntansi Keuangan	3		√							
	80050073	Pengantar Ilmu Ekonomi II	3		√							
	81653093	Manajemen Pemasaran	3		√							
	81053102	Bank dan Lembaga Keuangan	2			√						
	81054903	Bahasa Inggris Bisnis + Lab	3			√						
	81653062	Komputer Pemasaran	2			√						
	81653102	Manajemen Penjualan	2			√						
	81653152	Manajemen Transportasi	2			√						
	81653142	Manajemen S D M	2			√						
	81650013	Perencanaan Pengajaran	3				√					
	00052002	Filsafat Ilmu	2				√					
	81653112	Manajemen Operasi dan Produksi	2				√					
	80050033	Statistika Ekonomi I/ Statistika	2				√					
	81653072	Komunikasi Bisnis	2				√					
	80050013	Kewirausahaan	3				√					
	81650023	Evaluasi Pendidikan ***)	3					√				
	81650082	Metode Penelitian	2					√				
	81653122	Manajemen Resiko	2					√				
	81650072	Statistik Ekonomi II	2					√				

[illegible]

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	81050042	Praktek Keterampilan Mengajar	2							√		
	8135020-2	Pemasaran Internasional	2					√				
	81059991	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1							√		
	00053002	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2								√	
	80054111	Seminar Usulan Penelitian	1								√	
	80055121	Seminar Hasil Penelitian	1								√	
	80054024	Skripsi	4								√	
		Sub Jumlah	108									
MKP (13sks)	81650092	Pendalaman Metodologi Penelitian	2						√			
	81653042	Etika Bisnis	2			√						
	81650062	Dasar Dasar I P S	2			√						
	80050053	Pengantar Aplikasi Komputer	3		√							
	81053302	Hukum Perdata dan Dagang	2		√							
	81053422	Ekonomi Syariah *)	2						√			
		Sub Jumlah	13									

*) Mata Kuliah Pilihan

9. Deskripsi Matakuliah

Berisikan deskripsi setiap matakuliah yang ada di setiap program studi.

8005-009-3 DASAR DASAR AKUNTANSI KEUANGAN (3 SKS)

FUNDAMENTALS OF FINANCIAL ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan memperkenalkan lebih lanjut konsep, prinsip, prosedur serta teknik pencatatan untuk kewajiban jangka pendek-panjang dan modal pada perusahaan berbentuk perseroan terbatas. Mata kuliah ini juga membahas tentang teknik penyusunan laporan arus kas serta penyajian dan pengklasifikasian investasi baik pada surat hutang maupun ekuitas. Mata kuliah ini juga menekankan pada aspek analisis laporan keuangan.

This course is aimed at introducing advance concepts, procedures, and recording techniques on short and long term liabilities and starting capital on a firm. This course will also discuss techniques to prepare cash flow reports along with the classification and presentation of investment opportunities, either using financial securities or equities. This course also focuses on the technical aspects of analyzing financial reports.

8165-309-3 MANAJEMEN PEMASARAN (3 SKS)

MARKETING MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang pemasaran melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer pemasaran dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan.

This course is aimed at improving the understanding of management in marketing by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling marketing problems as integrated part of the production process in a firm.

8165-315-2 MANAJEMEN TRANSPORTASI (2 SKS)

TRANSPORTATION MANAGEMENT

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan dan pemahaman yang lebih mendalam tentang konsep-konsep dan pengelolaan transportasi.

Untuk mencapai tujuan diatas, materi berisi teknis peran transportasi, cara menerapkan kebijakan transportasi, mengklasifikasikan jenis transportasi dan penerapan fungsi transportasi dalam dunia bisnis.

The goal of this subject is expected that the student have the capability and understanding deeper about the concepts and transportation management.

To achieve that goal, the material contains the technical role of transportation and ways to implement the functions of transportation in the business world.

8165-313-2 MANAJEMEN STRATEGIK (2 SKS)

STRATEGIC MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang dasar-dasar manajemen strategik serta teknik penyusunan rencana strategik. Mata kuliah ini menekankan pada penggunaan instrumen analisis dalam menentukan visi keberadaan perusahaan, menentukan posisi strategis perusahaan, menentukan misi bisnis, melakukan formulasi strategi bisnis dan strategi fungsional, konsolidasi strategi bisnis dan fungsional pada tingkat korporat, penentuan program bisnis serta alokasi sumber daya yang dibutuhkan, hingga proses pembentukan anggaran.

This course is aimed at advancing the understanding of strategic management principles and available techniques to plan for strategic management. This course will emphasize on utilizing analysis instruments in evaluating company's vision, determining company's strategic position, formulating business and functional strategies, consolidating business and functional strategies at the corporate level, determining business programs along with resource allocation, and planning for budgetary needs.

8165-311-2 MANAJEMEN PRODUKSI (2 SKS)

PRODUCTION MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang operasi dan produksi melalui

penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer operasi dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi dan operasi suatu perusahaan.

This course is aimed at improving the understanding of management in operations and production by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling operations routines as integrated part of the production and operation process in a firm.

8105-310-2 BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (2 SKS) BANKING AND OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan perbankan sebagai bentuk kegiatan terpadu dalam kehidupan ekonomi, serta dapat menjelaskan seluk beluk perbankan.

Matakuliah ini meliputi konsep-konsep perbankan, pengertian dan fungsi, pola dasar manajemen, perumusan kebijaksanaan, perencanaan dan pengembangan organisasi dan sistem manajemen bank, manajemen dana, sistem, sumber, alokasi dana bank, manajemen likuiditas, strategi umum, teori-teori manajemen likuiditas, manajemen kredit, pertian tujuan dan fungsi kredit, lembaga-lembaga internasional dan perbankan internasional.

The goal of this subject is expected that the students have knowledge about banking as a form of an integrated activity in the economic living, as well as able to explain the banking details. This subject includes the banking concepts, the meaning and the function, the management basic pattern, formulating policies, planning and organizational development and banking management system, fund management, sistem, sources, alocation of bank fund, the liquidity management, general strategy, liquidity management theories, credit management, meaning of credit purpose and function, international agencies and international banking

8165-412-3 MANAJEMEN KEUANGAN (3 SKS) FINANCIAL MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang keuangan melalui penjelasan

tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer keuangan dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan.

This course is aimed at improving the understanding of management in finance by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling financial aspects as integrated part of the production process in a firm.

8165-316-2 PERDAGANGAN LUAR NEGERI (2 SKS)
INTERNATIONAL TRADE

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan tentang konsep perniagaan internasional secara teoritis dan seluk beluk pelaksanaannya dan mampu mengevaluasi dan menganalisis perniagaan internasional secara makro.

Matakuliah ini meliputi teori klasik, neo klasik, modern dan global yang menjadi dasar-dasar pemahaman proses terjadinya perniagaan internasional, fungsi dan peranan dokumentasi seperti alat penyelesaian transaksi Letter of Credit (L/C) dan B/L dan pihak yang terkait dalam perniagaan internasional (WTO, Bank devisa, bea cukai). Neraca perdagangan dan pembayaran dipelajari untuk mengetahui posisi suatu negara dalam perniagaan internasional dan perkembangan serta mampu menganalisa secara makro.

The goal of this subject is expected so that the students have the knowledge about the concept of international commerce in a theoretical manner and implementation details and able to evaluate and analyze international commerce in macro.

This subject includes classical, neo-classical, modern and global theories that become the basics of understanding proses of ongoing international commerce, function and role of documentation, such as, the tool in accomplishing of the Letter of Credit (L/C) and B/L transactions and parties involved with the international trade (WTO, foreign exchange bank, customs and excises). Trade balance sheet and payment are learned to know the position of a country in the international commerce and its development as well as able to analyse them in macro

8165-301-3 AKUNTANSI BIAYA (3 SKS)
COST ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang konsep dasar biaya, tujuan dan ruang lingkup akuntansi biaya, metode pencatatan akuntansi biaya, dan penghitungan biaya pada akuntansi biaya. Mata kuliah ini menekankan pada aspek konsep biaya, harga pokok barang maupun jasa, proses pengumpulan biaya dengan metode harga pokok pesanan maupun harga pokok proses, alokasi joint cost untuk by-product dan joint product, pengelolaan persediaan, hingga ke alokasi biaya overhead secara tradisional dan kontemporer. *This course is aimed at improving the understanding of basic concepts of cost, objectives and environment of cost accounting, recording techniques of cost accounting, and cost computation of cost accounting. This course will focus on cost concepts, cost of goods sold, process of cost accumulation, allocation of joint cost for by-products and joint-products, inventory management, and overhead cost allocation.*

8165-317-2 PERILAKU ORGANISASI (2 SKS)
ORGANIZATIONAL BEHAVIOR

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas keterkaitan antara perilaku individu, perilaku kelompok, dan perilaku organisasi dalam konteks dinamika keorganisasian yang juga dipengaruhi oleh struktur perusahaan tersebut. Mata kuliah ini juga membahas tentang faktor internal maupun eksternal perusahaan mempengaruhi perilaku individu, kelompok, serta organisasi secara saling berhubungan. Mata kuliah ini juga memberikan fokus pada jenis-jenis tatanan dan struktur perusahaan yang mencerminkan bagaimana ia berinteraksi dengan lingkungan eksternal maupun penyikapannya terhadap dinamika internal perusahaan. Mata kuliah ini juga memperkenalkan isu tentang etika bisnis, baik yang menyangkut tentang dinamika internal perusahaan maupun tentang dinamika bisnis internasional.

This course is aimed at discussing the behavioral relations between individuals, groups, and organizations within the context of organizational dynamics and structure. This course will also discuss internal and external factors of a firm that affect inter-related behaviors of individuals, groups, and organization. This course will focus on organizational settings and structure, business ethics, and internal dynamics of international business.

8165-305-3 HITUNG KEUANGAN (3 SKS)
FINANCIAL COMPUTATION

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan berbagai konsep tentang pengertian bidang keuangan dan aplikasinya. Untuk mencapai tujuan di atas, materi perkuliahan yang diberikan meliputi hitung prosen, bunga diskonto tunggal, bunga majemuk, rente anuitas, rentabilitas, dan transaksi beli sewa.

The goal of this subject is expected that the students have the a knowledge of a variety concepts about the meaning of financial area and its applications. In order to achieve that goal, the subject material given includes percentage calculation, a single discount interest, multiple interest, annuity, rentability and buying and selling transactions.

8165-314-2 MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA (2 SKS)
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang sumber daya manusia melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer sumber daya manusia dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan.

This course is aimed at improving the understanding of management in human resurce by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling human resource issues as integrated part of the production process in a firm.

8165-320-2 MANAJEMEN PEMASARAN JASA DAN (2 SKS)
TOURISM MARKETING MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang keunikan jasa dibandingkan manufaktur sehingga diperlukan perlakuan khusus dalam memasarkannya secara efektif. Mata kuliah ini membahas tentang implikasi manajerial dalam mengelola "produk" jasa sehingga dapat mengoptimalkan rencana pemasarannya. Mata kuliah ini menekankan pada aspek karakteristik jasa, strategi pemasaran dan bauran pemasaran jasa, faktor kualitas jasa serta teknik

mengukur kepuasan konsumen terhadapnya, dan dampak pemasaran jasa terhadap profitabilitas perusahaan.

This course is aimed at advancing the understanding of the uniqueness of services compared to manufacture that mandates special attentions. This course will discuss managerial implications of managing products of services industry in order to optimize its marketing. This course will emphasize on characteristics of services, marketing strategy of services, marketing mix of services, services quality factor, techniques to calculate consumer's satisfactions, and marketing implications to company's profitability.

8165-307-2 KOMUNIKASI BISNIS (2 SKS)

BUSINESS COMMUNICATION

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami konsep dasar manajemen serta aplikasinya dalam organisasi bisnis terutama menyangkut sarana, aktivitas dan hasil-hasil serta hubungan organisasi bisnis dalam lingkungannya dan kehumasan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi yang diberikan tentang jenis-jenis komunikasi kaitannya dengan koresponden bisnis, penyusunan program (proposal), penyusunan laporan.

The goal of this subject is so that the students understand the basic concept of management and its applications in business organizations, especially in regard to means, activities and results as well as relationship of business organizations in its environment and public relations.

8165-312-2 MANAJEMEN RESIKO (2 SKS)

RISKS TO MANAGEMENT

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan tentang konsep dasar manajemen resiko, prinsip-prinsip pertanggungungan dan aplikasinya di dunia bisnis.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi perkuliahan yang diberikan meliputi konsep-konsep manajemen resiko, prinsip-prinsip obyek dalam mengidentifikasikan resiko-resiko yang dipertanggungkan, macam-macam asuransi, menentukan polis, menetapkan perhitungan premi, permasalahan reasuransi, menetapkan persen kerugian, dan menentukan jumlah ganti kerugian.

The goal of this subject is expected that the students have the knowledge about the basic concept of risk management,

principles of accountability and its application in the business world.

To achieve that goal, the subject material given includes the concepts of risk management, the object principles in identifying the risks held accountable, kinds of insurances, determining policies, calculating premiums, reinsurance issues, determining loss percentage and total loss compensation.

8165-303-2 EKONOMI MANAJERIAL (2 SKS)
MANAGERIAL ECONOMICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengembangkan pemahaman dasar-dasar ekonomi mikro dalam konteks pengambilan keputusan oleh pihak manajemen sehingga dapat membantu memecahkan masalah kompleks yang dihadapi perusahaan. Mata kuliah ini menekankan aspek kuantitatif ekonomi mikro yang dipadukan dengan analisis kualitatif pengambilan keputusan operasional, fungsional, hingga strategik dengan menggunakan bantuan software seperti MS Excel maupun SPSS.

This course is aimed at developing microeconomic concepts within the context of managerial decision making to solving complex real-life problems. This course will also emphasize on quantitative as well as qualitative aspects of decision making from operational, functional, to strategic issues using computer softwares such as microsoft excel and SPSS.

8165-306-2 KOMPUTER PEMASARAN (2 SKS)
COMPUTER FOR MARKETING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat menerapkan aplikasi program sesuai dengan kajian di bidang pemasaran terutama merancang tampilan sebuah ilustrasi pemasaran dan membuat analisis dari penelitian di bidang pemasaran. Materi perkuliahan meliputi konsep-konsep ilustrasi di bidang pemasaran, penggunaan program baik program ms power point dan spss seperti membuat analisis dari data pemasaran dan merancang dalam bentuk laporan maupun program lain yang berkaitan dengan bidang pemasaran.

The goal of this subject is so that the students could implement the program applications compatible the studies in the field of marketing especially in designing display of marketing illustration and making analysis from the reserach in the field of marketing.

The subject material includes the illustration concepts in the field of marketing, the use program, not only ms power point program but also spss such as making analysis from the marketing data and designing in form of report as well as other programs related to the marketing field.

8165-319-2 RISET PEMASARAN (2 SKS)
MARKETING RESEARCH

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas prinsip serta praktik riset pemasaran dengan menyeimbangkan antara pendekatan kuantitatif dan kualitatif. Mata kuliah ini menaruh perhatian besar pada perspektif pengguna (user) riset pemasaran yang sangat dipengaruhi oleh perkembangan pemasaran internasional, etika bisnis, serta integrasi teknologi pada bisnis. Pembahasan pada mata kuliah ini meliputi pendefinisian masalah, disain riset pemasaran, hingga seluk beluk pelaksanaan *field-work*.

This course is aimed at discussing the principles and practices of marketing research by balancing the advantages of quantitative as well as qualitative methods. This course will emphasize on the user of marketing research perspectives that are influenced by international marketing, prevailing business ethics, and business technology. This course will discuss the steps in problem definition, marketing research design, and marketing research field-work.

8005-011-2 PRAKTEK KERJA LAPANGAN (2 SKS)
INTERNSHIP

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melihat langsung, merasakan dari dekat, dan turut memberikan kontribusi terhadap kasus permasalahan di tempat kerja yang menjadi pilihannya. Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan seluruh ilmu dan pengetahuan yang telah diperolehnya, selama mengikuti perkuliahan, pada kondisi riil lengkap dengan dinamika kehidupan di dunia nyata. Mata kuliah ini dimulai dengan suatu kesepakatan tripartit antara mahasiswa, perusahaan, serta dosen pembimbing mata kuliah yang mencakup rencana kegiatan, ruang lingkup pemantauan, fokus perhatian, serta laporan kegiatan yang ditulis mengikuti kaidah baku pelaporan kegiatan pada akhir masa praktik lapangan.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to see first-hand, get the real-feeling of, and be an involved part of a real situation case at a work place of their choosing. This course will facilitate students to implement their knowledge and skills gained thus far in the real-life problem and situation. This course will begin with a tripartite agreement between student, firm, and guiding lecturer on what should constitute a plan of action, scope of evaluation, subject focuses, and reporting guidelines. This course will mandate a write-up report of the agreed activity.

8165-322-2 STUDI KELAYAKAN BISNIS (2 SKS)
FEASIBILITY STUDY

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas serta memberikan keterampilan dalam mengevaluasi kelayakan (*feasibility*) suatu gagasan bisnis berdasarkan peluang yang terkalkulasi. Mata kuliah ini berupaya memberikan kemampuan serta kesempatan untuk mengintegrasikan pemahaman tentang konsep-konsep dasar manajemen seperti pemasaran dan analisis peluang pasar, keuangan dan sumber pendanaan (*funding*), teknis operasi dan ketersediaan teknologi (*technological availability*), serta sumber daya manusia dan semangat kewirausahaannya (*entrepreneurial drive*).

This course is aimed at discussing and giving hands-on-experience on a feasibility study of a business proposal based upon calculated opportunities and risks. This course will equip the students to be able to integrate their management concepts such as; marketing and market opportunity analysis, finance and sources of funding, operations and technological availability, and human resource and its entrepreneurial drive.

8165-104-2 PUBLIC RELATIONS (2 SKS)
PUBLIC RELATONS

Kemampuan memiliki dan menguasai pengetahuan secara komprehensif, tentang public relations yang meliputi: hakekat komunikasi sebagai pendekatan sistem kegiatan organisasi, menciptakan hubungan yang harmonis antara organisasi kerja dan publik, saling adanya pengertian yang baik, kemauan yang baik, dan rasa kesetiaan dan kebersamaan dalam kelompok, sehingga eksistensi organisasi kerja stabil, dinamis, berprestasi dan berprestise dalam pencapaian sasaran kerja.

Introduction to Public Relations is a survey of the public relations discipline including the professional foundation of ethics, law,

and theory as well as the process, audiences, and professional practice areas. As a student in this course you can expect to learn this foundation allowing you to move on through more advanced professional practice courses in public relations; however, with this foundation you should have good understanding of the discipline, why it is important, and how to do basic public relations functions.

10. STAF PENGAJAR

a. Dosen Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	1077	Prof. Dr. Djaali NIP. 195509021979031001	djaali@feunj.ac.id.
2.	0454	Prof. Dr. Thamrin Abdullah, MM, M.Pd. NIP. 194501171976041001	thamrin@feunj.ac.id
3.	0626	Dra. Corry Yohana, MM. NIP. 195909181985032011	corry@feunj.ac.id.
4.	0673	Dra. Nurahma Hajat, M.Si. NIP. 195310021985032001	nurahma@feunj.ac. id.
5.	0531	Dra. Tjutju Fatimah, M.Si. NIP. 195311171982032001	tjutju@feunj.ac.id.
6.	0625	Dra. Rochyati NIP. 195404031985032002	rochyati@feunj.ac. id.
7.	0549	Dra. Dientje Griandini NIP. 195507221982102001	dientje@feunj.ac.id.
8.	8245	Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si. NIP. 196610302000121000	nurdin@feunj.ac.id.
9.	8672	Usep Suhud Natapura, M.Si., PhD NIP. 19700212008121000	Suhudugly@gmail.com
10.	8939	Ryna Parlyna, SE, MBA. NIP. 197701112008122000	Ryna0102@yahoo.com. au

b. Dosen Tidak Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	8571	Dr. Ir. Wahyu Saidi, M.Sc.	wsaidi@unj.ac.id
2.	8881	Dr. Budi Santoso, M.Si	Budi-santoso@unj.ac.id

C. Program Studi D-III Sekretari

1. Visi

Menghasilkan Sekretaris yang profesional dan berakhlak mulia di bidang kesekretariatan yang berwawasan *entrepreneurship* berdasarkan Pancasila.

2. Misi

- a. Melaksanakan peningkatan mutu melalui Tridharma Perguruan Tinggi;
- b. Meningkatkan mutu pembelajaran yang efektif dan berdaya saing;
- c. Menghasilkan sumberdaya manusia yang kompeten di bidang kesekretariatan dan menguasai teknologi informasi;
- d. Menghasilkan sumberdaya manusia yang memiliki kecerdasan spiritual, kecerdasan emosional dan kecerdasan sosial;
- e. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas yang tinggi dan mengedepankan etika dan moralitas serta memiliki jiwa kreatif dan inovatif dalam segala bidang khususnya kesekretariatan;
- f. Meningkatkan kerjasama, kepercayaan dan kemitraan dari berbagai sektor tingkat nasional;
- g. Menjalankan kebijakan mutu dengan berpedoman pada ISO 9001-2008 secara berkelanjutan.

3. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi D3 Sekretari diharapkan dapat bekerja sebagai :

- a. Sekretaris eksekutif
- b. Sekretaris pribadi
- c. Sekretaris senior
- d. Sekretaris junior
- e. Staf Kesekretariatan
- f. Staf *Public Relations*
- g. Staf Pelayanan Operasional Perkantoran
- h. Staf Tata Usaha
- i. *Entrepreneur*

4. Capaian Pembelajaran Program Studi (PLO)

- a. Mampu menyelesaikan pekerjaan kesekretariatan secara profesional dengan mengedepankan etika dan moralitas serta kreativitas dan inovasi.
- b. Mampu memilih prosedur penyelesaian pekerjaan yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data.
- c. Mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah.
- d. Mampu menunjukkan kinerja dalam bidang kesekretariatan dengan mutu dan kuantitas yang terukur.
- e. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan kesekretariatan dan menerapkan teknologi informasi dalam menyelesaikan pekerjaan.
- f. Mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
- g. Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun serta menyampaikan laporan tertulis secara komprehensif.
- h. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.
- i. Mampu menciptakan konsep yang dapat diaplikasikan dalam ruang lingkup kesekretariatan yang berorientasi pada IPTEK.
- j. Mampu menciptakan keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data di bidang kesekretariatan.
- k. Memiliki komitmen untuk meningkatkan kompetensi profesional secara berkelanjutan.
- l. Mampu menghargai ide, inisiatif, dan hasil karya orang lain, antara lain dengan tidak melakukan plagiarisme.
- m. Dapat menjalin kerjasama mutualis dengan pihak lain, baik perorangan maupun kelembagaan.

5. Gelar Lulusan

Gelar yang diperoleh dari lulusan program studi ini adalah Ahli Madya (A.Md)

6. Akreditasi Program Studi

Program Studi D3 Sekretari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta telah diakreditasi sebanyak dua kali. Akreditasi pertama pada tahun 2006 dengan nilai B, SK BAN-PT Nomor 017. Sedangkan akreditasi kedua pada tahun 2012 dengan nilai B, SK BAN-PT Nomor 31 dengan masa berlaku sampai 06 Januari 2017.

7. Metode Penilaian

Penilaian mata kuliah dilakukan melalui penilaian proses, Kuis, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktik. Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

8. Kurikulum

a. Struktur Kurikulum

Pelaksanaan proses belajar mengajar program studi D-III Sekretari menerapkan kurikulum berbasis kompetensi dengan KKNi sesuai dengan kebutuhan pasar tenaga kerja. Mahasiswa dapat menyelesaikan dengan menempuh minimal 110 sks. Adapun Struktur Kurikulum sebagai berikut :

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	11
2.	Mata Kuliah Dasar (MDK)	22
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	47
4.	Mata Kuliah Penunjang (MKP)*	38
	Jumlah	118

* Sudah termasuk matakuliah pilihan 9 SKS, wajib diambil minimal 4 SKS

b. Sebaran Mata Kuliah

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester						Ket
				1	2	3	4	5	6	
MKU (11 SKS)	0003-002-2	Bahasa Inggris	2	V						
	0003-115-3	Pendidikan Agama Islam	3	V						
	000-3106-2	Pendidikan Kewarganegaraan	2		V					
	000-3100-2	Pendidikan Pancasila	2			V				
	000-3114-2	Bahasa Indonesia	2				V			
Sub Jumlah			11							
MKD (22 SKS)	8143-325-3	Pengantar Aplikasi Komputer	3	V						
	8003-009-2	Pengantar Manajemen	2	V						
	8143-326-3	Menetik Manual dan Elektrik	3	V						
	8003-010-2	Pengantar Bisnis	2	V						
	8003-006-2	Pengantar Ekonomi I	2		V					
	8143-015-2	Manajemen Perkantoran	3			V				
	8143-331-2	Pengetahuan Kesekretarian	2			V				
	8003-007-2	Pengantar Ekonomi II	2			V				
	8003-001-3	Kewirausahaan	3				V			
Sub Jumlah			22							

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester						Ket
				1	2	3	4	5	6	
MKB (47 SKS)	8143-013-2	Manajemen Kearsipan I	2		V					
	8143-016-2	Bahasa Inggris Sekretaris I	2		V					
	8143-005-2	Korespondensi Bahasa Indonesia I	2		V					
	8143-009-3	Stenografi Bahasa Indonesia	3		V					
	8143-011-2	Aplikasi Komputer Sekretaris I	3		V					
	8143-006-2	Korespondensi Bahasa Indonesia II	2			V				
	8143-327-3	Aplikasi Komputer Sekretaris II	3			V				
	8143-017-2	Bahasa Inggris Sekretaris II	2			V				
	8143-035-2	MICE	2			V				
	8143-014-2	Manajemen Kearsipan II	2				V			
	8143-007-2	Korespondensi Bahasa Inggris I	2				V			
	8143-032-2	Komunikasi Bisnis	2					V		
	8143-030-2	Public Relations	2				V			
	8143-333-3	Otomatisasi Perkantoran	3					V		
	8143-027-2	Metode Penulisan Karya Ilmiah	3						V	
	8143-027-2	Metode Penulisan Karya Ilmiah	3						V	
	8143-008-2	Korespondensi Bahasa Inggris II	2						V	

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester						Ket
				1	2	3	4	5	6	
		Sub Jumlah	38							
	8143-004-3	Praktek Kesekretarian	3						V	
	8003-011-3	Praktek Kerja Lapangan dan Laporan Akhir	3							V
	8003-405-4	Karya Ilmiah	4							V
		Sub Jumlah	47							
MKP (38 SKS)	8003-002-2	Matematika Ekonomi	2	V						
	8003-008-2	Pengantar Akuntansi I	2	V						
	8143-020-2	Bahasa Jepang I	2	V						
	8003-003-2	Statistika Ekonomi	2		V					
	8103-330-2	Hukum Perdata Dagang	2		V					
	8143-021-2	Bahasa Jepang II	2		V					
	8143-028-2	Etika Profesi	2			V				
	8143-022-2	Bahasa Jepang III	2			V				
	8143-031-2	Pengembangan Diri	2				V			
	8143-025-2	Kepemimpinan	2					V		
	8143-323-2	Bahasa Mandarin I*	2					V		

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester						Ket
				1	2	3	4	5	6	
	8143-323-2	Digital Marketing*	2				V			
	8105-320-2	Perpajakan	2					V		
	8143-026-3	Sistem Informasi Manajemen	3					V		
	8103-310-2	Bank dan Lembaga Keuangan	2					V		
	8143-029-2	Manajemen Sumber Daya Manusia	2					V		
	8143-324-2	Bahasa Mandarin II*	2					V		
		SEO & SEM*	2					V		
	8105-999-1	KKL*	1						V	
Sub Jumlah			38							

*Mata Kuliah Pilihan 9 SKS, wajib diambil minimal 4 SKS

9. Deskripsi Matakuliah

0003-115-3 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (3 SKS)

ISLAMIC EDUCATION

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan meyakini kebenaran ajaran agama serta dapat diamalkan dalam kehidupan sehari-hari

Matakuliah ini mencakup nilai-nilai religi secara akademik, kritis dan rasional sesuai dengan tuntutan agama, berpandangan luas, sigap dan tanggap terhadap perkembangan iptek dan mampu meningkatkan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dalam berbagai aspek kehidupan.

This subject is aimed at making student to be able to learning, understanding and strongly believe in religion and also applying for daily life. The subject's include; values of academic religion, criticism, rational as according to religion demand, broad-minded, responsive for knowledge and technology development and also would increase belief in God for many life aspects.

8003-003-2 STATISTIK EKONOMI (2 SKS)

STATISTIC FOR ECONOMICS

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengerti dan memahami prosedur kerja statistik dalam mengolah data menjadi informasi untuk pengambilan keputusan yang tepat. Untuk mencapai tujuan di atas, cakupan materi perkuliahan meliputi pengertian dan manfaat statistik, statistik deskriptif dan inferensial, penyajian data, ukuran gejala pusat dan ukuran letak, simpangan, distribusi, dispersi dan variasi, teknik – teknik korelasi dan uji beda, analisis regresi linier. Disamping itu juga cara pengolahan data dengan perangkat lunak, seperti dBase, lotus, WS, WP, Spreadsheet dan Excell.

This subject is aimed at introducing basic differential statistics methods to analyzing data. This course will discuss descriptive methods in analyzing quantitative data and basic concepts of probability computation. This course will focus on teaching how to analyze a population using information obtained from sampling methods.

8003-001-3 KEWIRAUSAHAAN (3 SKS)

ENTREPRENEURSHIP

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mempunyai wawasan kewirausahaan, sehingga memiliki jiwa dan visi kemandirian dalam lapangan pekerjaan.

Untuk mencapai tujuan di atas, cakupan materi perkuliahan meliputi situasi lapangan pekerjaan dewasa ini, dampak globalisasi, prinsip sikap dan mental, etika wirausaha, pengembangan sikap mandiri, perhitungan resiko dan visi kedepan peluang bisnis dan non bisnis dalam berwirausaha, strategi manajemen, perhitungan peluang dan pangsa pasar. Selain itu mencakup juga perencanaan organisasi kewirausahaan, melakukan evaluasi peluang usaha baru, mengembangkan organisasi usaha, mengidentifikasi bentuk kepemilikan usaha, masalah-masalah kepailitan, etika bisnis.

This subject is aimed at discussing basic theories of entrepreneurship ranging from starting a business venture to managing its growth, developing entrepreneurial spirit in established firms to sustain further potential growth. This course will promote future generations of Indonesian business people through developing entrepreneurial characters such as; self motivated, providing assistance to others, aware of spiritual aspects in life, having the abilities to start new venture, risk taking, promoting good morale, innovative, creative, honest, uncompromising, never giving up attitude, having the abilities to maintain self-sustaining organization, no quitter, pioneering mental to do righteous, and agent of positive changes.

8003-002-2 MATEMATIKA EKONOMI (2 SKS)

MATHEMATICS FOR ECONOMICS

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan tentang konsep-konsep matematika dan penerapannya dalam ekonomi bisnis.

Matakuliah ini mencakup himpunan, sistem bilangan, pangkat, akar dan logaritma, deret, fungsi linier dan non linier, penerapan fungsi linier dalam ekonomi, penerapan fungsi kuadrat dan kubik dalam ekonomi, penerapan fungsi eksponensial dan logaritmik dalam ekonomi, matrik dan determinan, program linear, diferensial dan integral serta fungsi-fungsi sederhana.

This subject is aimed at introducing mathematical concepts and techniques that will be applied to analyze economic, financial, and business cases. This course will discuss an understanding of and skills to analyzing problems with multiple variables. This course will emphasize on discussing functions, matrices, derivation functions, integral functions, and linear programming along with its likely variations. This course will discuss the needed skills to do static analysis on linear models and find the solution to optimize its results.

8003-008-2 PENGANTAR AKUNTANSI 1 (2 SKS)

INTRODUCTION TO ACCOUNTING 1

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan memahami konsep-konsep esensial tentang prinsip-prinsip. Tujuan, ruang lingkup, cara-cara pendekatan sistem dan pembuatan laporan dalam pengetahuan dasar akuntansi.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi dasar-dasar akuntansi dan pemahaman sistem akuntansi di Indonesia yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan menitik beratkan pada bidang pelaksanaan pembukuan.

This subject is aimed at introducing basic concepts of accounting and the general uses of financial reports. This course will discuss accounting cycle within the context of manufacturing or service firms. This course will also discuss the skills to apply relevant accounting concepts, procedures, and recording techniques in cash, deposit, accounts receivable, accounts payable, fixed assets, and non-fixed assets accounts. This course is also designed to introduce recording procedures of asset accounts that make up the balance sheet in accordance to the standard financial accounting.

8003-009-2 PENGANTAR MANAJEMEN (2 SKS)

INTRODUCTION TO MANAGEMENT

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami manajemen dalam arti fungsi dan ketrampilan sebagai kapabilitas yang dimiliki seorang manajer.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi yang diberikan meliputi pengertian manajemen dan organisasi, teori manajemen dan manajer, struktur dan proses organisasi, organisasi sebagai sistem sosial, struktur organisasi, kewenangan, pertanggungjawaban dan akuntabilitas perubahan organisasi, konflik dalam organisasi, fungsi dan proses manajemen perencanaan, koordinasi dan pengendalian, pengambilan keputusan, pengembangan organisasi, kepemimpinan, motivasi, kecenderungan dan prospek manajemen serta pengendalian mutu terpadu, ISO 9000 series.

This subject is aimed at introducing the basics of management organization and its development in thoughts and practices. This course will focus on the process of management organization that covers planning, organizing, actuating, implementing, and controlling. This course will also discuss the efficient and effective uses of resources to realize its objectives.

8003-010-2 PENGANTAR BISNIS (2 SKS)

INTRODUCTION TO BUSINESS

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan tentang bisnis dan lingkungannya sebagai bentuk kegiatan terpadu dalam kehidupan ekonomi serta menjelaskan sebab akibat yang ditumbuhkan oleh suatu bisnis dan bagaimana berperan aktif dalam mengatasi masalah serta kendala dalam bisnis

Matakuliah ini meliputi ruang lingkup bisnis, menentukan usaha bisnis, komunikasi bisnis, administrasi bisnis, strategi bersaing, substitusi dan komplementer dalam bisnis, strategi defensif dalam bisnis, kemitraan bisnis, kewirausahaan dan etika bisnis.

This subject is aimed at introducing an integrated approach to understand business before tackling its specific operational issues. This course will discuss business environment, how business is affecting them, business ownership, and the management of entrepreneur resources to achieve business goals.

8143-325-3 PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER (3 SKS)

COMPUTER APPLICATION

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui perkembangan komputer dan mengaplikasikan perangkat lunak untuk kebutuhan akademik dan perkuliahan

Materi perkuliahan mencakup fasilitas operasional Windows dan MSOFFICE sesuai dengan kebutuhan perkuliahan dan perkembangan dunia usaha. Mahasiswa juga dibekali dengan penggunaan praktik Internet terutama untuk kepentingan pencarian sumber-sumber referensi.

This subject is aimed at introducing the basics of information technology by improving the knowledge and skills of operating a personal computer. This course will discuss various applications of Microsoft Office, such as: Word, Excel, Power Point, and Access, in management and business cases in computer laboratory using Windows operating system.

8003-006-2 PENGANTAR ILMU EKONOMI I (2 SKS)

INTRODUCTION TO ECONOMICS I

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dan mampu menerapkan konsep dasar, ruang lingkup dan berbagai teknik manajemen perusahaan.

Matakuliah ini meliputi pengertian ilmu ekonomi perusahaan, bentuk-bentuk badan usaha, pemilihan letak perusahaan,

pengkhususan dan kombinasi perusahaan, sistem-sistem perekonomian, organisasi dan manajemen, perencanaan dan pengawasan produksi, personalia, harga pokok, pemasaran, pembelanjaan, peranan pemerintah dalam dunia usaha, bisnis internasional dan pengembangan karir dalam bisnis.

This subject is aimed at introducing economic theories, specifically microeconomics, and their roles in the society. This course will discuss basic understanding and skills of working with microeconomics using charts, diagrams, simple mathematical formulas, and elementary calculus. This course will focus on demand and supply, market, price mechanism, roles of market players, interaction between market players, market structure, competitive strategies and general equilibrium, elasticity of demand and supply, interaction between consumer and producer, and market efficiency.

8003-007-2 PENGANTAR ILMU EKONOMI II (2 SKS)

INTRODUCTION TO ECONOMICS II

Mahasiswa memahami konsep-konsep dasar ilmu ekonomi serta analisisnya ditinjau dari sudut mikro dengan pendekatan matematis dan grafis.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah meliputi: kegiatan dan pelaku perekonomian; kelangkaan sumber daya; permintaan, penawaran dan harga keseimbangan; elastisitas; perilaku konsumen; perilaku produsen; biaya produksi struktur pasar dan peranan.

Student would understand the basic concepts of economics and also analyst from macro aspects with graphical and mathematical approach. To reach those targets so the subject includes: economics perpetrator and activities; rare of resource; demand, supply, balance price; elasticity; consumer and producer's behavior; market structure, production cost and role.

0003-114-2 BAHASA INDONESIA (2 SKS)

BAHASA INDONESIA

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami ragam bahasa dan dapat menggunakan bahasa tulis dengan pemakaian EYD yang benar.

Matakuliah ini meliputi ragam dan fungsi bahasa Indonesia, ejaan yang disempurnakan, morfologi dan diksi, kalimat yang efektif, penggunaan alinea yang teratur, kerangka karangan, wacana/ karangan dan penulisan karya ilmiah secara sistematis dengan struktur bahasa yang baik dan benar.

This subject is aimed at student's understanding of language diversity and can applied the written by using the prefect spelling structure (EYD). This subject includes diversity and Language's function; the prefect spelling structure (EYD); diction and morphology; effective sentence, usage of regular paragraph, composition framework, dissubject/ composition and writing of erudite masterpiece systematically with correct and good Indonesian Language structure.

8143-016-2 BAHASA INGGRIS (2 SKS)
ENGLISH I

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan dasar bahasa inggris yang diperlukan untuk mengikuti perkuliahan dengan menggunakan textbooks serta mampu menggunakan kaidah bahasa inggris umum dengan benar.

Matakuliah ini meliputi *greeting, introduction, parting, requests and offers, asking permission, locating function, claining and exppressesing possesions, daily activities, people and thing arround us, like and dislike, buying and selling thing, talking about the past/ present continious tense, talking about plants, reading, writing, pronunciation dan riding for textbooks.*

The subject is aimed at students' ability for the basic of English Language's structure. This subject includes greeting, introduction, parting, requests and offers, asking permission, locating function, claining and exppressesing possesions, daily activities, people and thing arround us, like and dislike, buying and selling thing, talking about the past/ present continious tense, talking about plants, reading, writing, pronunciation dan riding for textbooks.

8143-329-2 BAHASA INGGRIS SEKRETARIS I (2 SKS)
ENGLISH FOR SECRETARY I

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan dasar sehingga menguasai aplikasi bahasa inggris di bidang bisnis serta mampu melakukan komunikasi inggris secara lisan dan tertulis.

Matakuliah ini meliputi *Job and skill, request and offers, similarities and difference, phone calls, reporting, discussions, possibilities and probabilities, reading and writing.*

The subject is aimed at students' ability for the basic of English Language's structure. This subject includes greeting, introduction, parting, requests and offers, asking permission, locating function,

claiming and expressing possessions, daily activities, people and things around us, like and dislike, buying and selling things, talking about the past/ present continuous tense, talking about plants, reading, writing, pronunciation and reading for textbooks.

8143-330-2 BAHASA INGGRIS SEKRETARIS II (2 SKS)
ENGLISH FOR SECRETARY II

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan dasar sehingga menguasai aplikasi bahasa Inggris di bidang bisnis serta mampu melakukan komunikasi Inggris secara lisan dan tertulis.

Matakuliah ini meliputi *Job and skill, request and offers, similarities and difference, phone calls, reporting, discussions, possibilities and probabilities, reading, writing.*

The subject is aimed at students' ability for the basic of English Language's structure. This subject includes greeting, introduction, parting, requests and offers, asking permission, locating function, claiming and expressing possessions, daily activities, people and things around us, like and dislike, buying and selling things, talking about the past/ present continuous tense, talking about plants, reading, writing, pronunciation and reading for textbooks.

8143-323-2 BAHASA MANDARIN I (2 SKS)
CHINESE LANGUAGE

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar bahasa Mandarin dalam pergaulan internasional, sebagai salah satu upaya untuk mempersiapkan mahasiswa dalam trend perekonomian dunia khususnya menghadapi kebangkitan ekonomi China dalam dunia global.

This course is aimed at introducing the basic of Chinese language for all students. This course focuses on preparing all students to understand Chinese language as a basis for international trade especially with China due to its economic rise.

8143-324-2 BAHASA MANDARIN II (2 SKS)
CHINESE LANGUAGE

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar bahasa Mandarin dalam pergaulan internasional, sebagai salah satu upaya untuk mempersiapkan mahasiswa dalam trend perekonomian dunia khususnya menghadapi kebangkitan ekonomi China dalam dunia global.

This course is aimed at introducing the basic of Chinese language

for all students. This course focuses on preparing all students to understand Chinese language as a basis for international trade especially with China due to its economic rise.

8143-327-3 APLIKASI KOMPUTER SEKRETARIS I (3 SKS)

COMPUTER APPLICATIONS FOR SECRETARY I

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan perangkat lunak dalam menyelesaikan pekerjaan kesekretariatan.

Matakuliah ini meliputi teknik mengetik cerdas, pengetikan berbagai bentuk dan jenis surat, desain form dan database sederhana, desain presentasi lanjutan, mengolah keuangan sederhana (petty cash), mengolah database dan desain pekerjaan khusus.

This subject is aimed at student's ability to develop computer and to apply the software based on windows in compliance with company needs and development of computer. This subject includes smart typing, typing various shapes and types of letters, form design and simple database, presentation design, database management and design specific jobs.

8143-328-3 APLIKASI KOMPUTER SEKRETARIS II (3 SKS)

COMPUTER APPLICATIONS FOR SECRETARY II

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat membuat dan mengolah data dan informasi kesekretariatan berbasis komputer.

Mata kuliah ini meliputi perancangan database bukti transaksi, perancangan database kepegawaian, perancangan sistem kearsipan dan mengolah database.

The subject's goal for students are to have the ability for making and to manage data and computer-based information in the secretariat field.

The subject includes design of database transaction evidence, design of filing system, design of human resources database, and database processing.

8003-410-2 METODE PENULISAN KARYA ILMIAH (2 SKS)

ACADEMIC PAPER WRITING METHODOLOGY

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami proses dan metode penulisan ilmiah dan mampu menyusun proposal karya ilmiah.

Matakuliah ini meliputi konsep dasar penelitian (riset dalam bisnis, berpikir ilmiah), sampel dan populasi, sumber dan

pengumpulan data (metode survei, metode observasi, metode eksperimen, sumber data dan instrumen). Teknik penulisan catatan kaki dan mengutip dari buku sumber. Analisis sebab akibat/kausalitas.

The subject's goals for students are to understand the Scientifics' process and methods, and also to be able for writing a scientific proposal. This subject includes the basics concept of research (business research, scientific thought), population and sample, source and data collecting (survey method, observation method, experiment method, source of instrument and data). Technique writing of footnote and cite of the book source. Analyze because effect / causality.

8143-029-2 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (2 SKS)
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami berbagai konsep manajemen sumber daya manusia, pembinaan dan pengembangan SDM serta mampu menerapkan aturan-aturan dan kebijakan kepegawaian yang berlaku dalam lingkup pembinaan ketenaga-kerjaan.

Matakuliah ini meliputi pentingnya manajemen SDM, perencanaan tenaga kerja, penyusunan staff dan formasi, analisis jabatan, pembinaan karier, promosi jabatan dan pemutusan hubungan kerja.

This subject is aimed at improving the understanding of management in human resurce by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling human resource issues as integrated part of the production process in a firm.

8103-330-2 HUKUM PERDATA DAN DAGANG (2 SKS)
CIVIL AND COMMERCIAL LAW

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar hukum perdata dan dagang yang berlaku di Indonesia serta perkembangannya.

Matakuliah ini meliputi pengertian dan tujuan hukum, hubungan hukum dan masyarakat, berbangsa dan bernegara serta sumber-sumber hukum formal (sistem hukum yang berlaku, macam-macam hukum, pengetahuan hukum dagang, surat-surat berharga dan asuransi dan kepaillitan

The subject is aimed at understanding of principles civil law and trade in Indonesia and moreover the development of law.

This subject includes definition and goals of law, law terms, and society and also the source of formal law (applicable law system, types of law, knowledge of commercial law, insurance, securities and bankruptcy.

8143-026-3 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (3 SKS)
INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa konsep dasar, arti manfaat dan perkembangan sistem informasi serta dapat mengelola dan memanfaatkan sistem informasi untuk pengambilan keputusan.

Matakuliah ini meliputi pengertian sistem informasi manajemen, unsur-unsur dalam sistem informasi manajemen, data processing/ proses pengelolaan data, perancangan sistem informasi manajemen, pengambilan keputusan dan penyebaran informasi melalui media elektronik.

This course is aimed at understanding of basic concept, benefit, and development of information system and also can manage information system for the decision making. This course covers understanding of management information system, elements of management information system, processing data / process of management data, scheme of management information system, decision making and spreading of information through electronic media.

8143-007-2 KORESPONDENSI BAHASA INGGRIS I (2 SKS)
ENGLISH CORRESPONDENCE I

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat menerapkan dalam aplikasi pekerjaan dalam sebuah instansi atau lembaga. Matakuliah ini meliputi *Written, Vocabulary and Terminologi, Sorts of business letter, Report, Contract forms*

This subject is aimed at applying of work application in an institute or institution. This subject covers Written, Vocabulary and Terminology, Sorts Of letter business, Report, Intermediate Contract Forms.

8143-008-2 KORESPONDENSI BAHASA INGGRIS II (2 SKS)
ENGLISH CORRESPONDENCE II

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat menerapkan dalam aplikasi pekerjaan dalam sebuah instansi atau lembaga. Matakuliah ini meliputi *Written, Vocabulary and Terminologi, Sorts of business letter, Report, Contract forms lanjutan.*

This subject is aimed at applying of work application in an

institute or institution. This subject covers Written, vocabulary and terminology, shorts of business letter, report, intermediate contract forms.

8143-015-3 MANAJEMEN PERKANTORAN (3 SKS)
OFFICE MANAGEMENT

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui manajemen hakikat manajemen perkantoran dan mengaplikasikan dalam pekerjaan sehari-hari sesuai dengan bidang kajian.

Matakuliah ini meliputi Pengertian dan ruang lingkup serta peranan manajemen Perkantoran, Jenis kegiatan dan pekerjaan kantor, Tugas, Wewenang dan Tanggung jawab manajemen kantor, Pengawasan kerja ketata usahaan, Peralatan ketata usahaan.

This subject is aimed at the principal office management and applying to the daily office activity. This subject covers, the meaning and the role of office management, tasks, delegation and office management responsibility, office administration controlled, and tools of office management.

8143-030-2 PUBLIC RELATIONS (2 SKS)

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui prinsip dasar dalam public relation dan dapat mengaplikasikan sesuai dengan prinsip-prinsip hubungan masyarakat dalam suatu lembaga secara benar.

Matakuliah ini meliputi prinsip-prinsip dasar hubungan masyarakat, Tahapan kegiatan hubungan masyarakat, Teknik berkomunikasi melalui media massa, Perbedaan antara masyarakat eksternal dan internal, Hubungan masyarakat dalam berbagai organisasi.

This subject is aimed at the principal at identifying basic principles of Public Relations and applying the principles into organization or business. This subject covers basic principles of Public Relations; phase of public relations; Technique communication through mass media; Difference between external and internal's society and Public Relations in organizations.

8143-028-2 ETIKA PROFESI (2 SKS)
PROFESSION ETHIC

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui dan memahami etika profesi dalam bidang pekerjaan secara profesional dalam suatu lembaga.

Matakuliah ini meliputi Pengertian etika profesi, , model dan dilema etos kerja etos kerja, kode etik profesi sekretaris, moralitas profesi, filsafat kerja, hak dan kewajiban, pemberdayaan etika profesi bisnis.

This subject is aimed at identifying and understanding profession ethics into business in a proper way. This subject covers meaning of profession ethics; work ethos's dilemma and model; code ethics of secretary; profession morality; rights and obligations, empowerment of business profession ethics.

8143-032-2 PENGEMBANGAN DIRI (2 SKS)
PERSONAL DEVELOPMENT

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami karakteristik pengembangan diri dan berperilaku secara positif dalam suatu lembaga.

Matakuliah ini meliputi Pengungkapan keberadaan diri; hakikat manusia; pengertian diri; pendekatan pengembangan diri ditinjau secara klasik, kognitif, humanis; motivasi diri, disiplin diri, kepercayaan diri, pengungkapan perasaan.

This subject is aimed at understanding characteristic of self development and learning positively manners in an institute. This subject covers Expression of selfexistence; essence of human being; understanding of self; classical approach of self development; cognitive; humanist; self-motivation, self-discipline, confidence; and feeling expression.

8143-005-2 KORESPONDENSI BAHASA INDONESIA I (2 SKS)
INDONESIAN CORRESPONDENCE I

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat membuat surat yang sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku secara benar.

Matakuliah ini meliputi Arti, fungsi, penggolongan dan bagian bagian surat; bentuk-bentuk surat niaga; teknik penulisan surat dan bahasa surat menyurat; pembuatan surat jual beli; cara menyusun surat lamaran pekerjaan, surat-surat resmi; penyusunan berbagai surat perjanjian, notula rapat dan penyusunan laporan.

This subject is aimed at creating a letter according to the right methods. This subject covers meaning, types, function of letter; forms of commercial letter; technique writing of correspondence; creating of purchasing letter; creating of application letter; official letters; compilation various letter such as contract, meeting and report.

8143-006-2 KORESPONDENSI NIAGA INDONESIA II (2 SKS)

INDONESIA BUSINESS CORRESPONDENCE II

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat membuat surat yang sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku secara benar.

Matakuliah ini meliputi penyusunan surat sesuai kaidah surat menyurat baik surat bisnis maupun non bisnis.

This subject is aimed at designing a business letter based on writing methods. This subject covers writing a business report and proposal; compilation of letter according to correspondence method of business letter and non business.

8143-331-3 PENGANTAR KESEKRETARIATAN (3 SKS)

INTRODUCTION TO SECRETARIAL

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memiliki pengetahuan kesekretariatan sesuai dengan kaidah-kaidah kesekretarian.

Matakuliah ini meliputi Pengertian dan peranan sekretaris, faktor-faktor penentuan kedudukan/ jabatan sekretaris, ruang lingkup tugas-tugas sekretaris, etika sekretaris, masa depan karir sekretaris, pengetahuan peralatan perlengkapan dan mesin-mesin kantor.

This subject is aimed at having secretary's knowledge as according to secretary methods. This subject covers role of secretary; factors of determination position; scope of secretary duties; secretary's ethics; secretary's career future, knowledge of equipments and office machines.

PRAKTEK KESEKRETARIATAN (3 SKS)

SECRETARIAL PRACTICE

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan kesekretarian dalam suatu lembaga baik instansi pemerintah maupun swasta secara profesional.

Matakuliah ini meliputi pengertian dan ruang lingkup sekretariat, tata cara melayani telepon, penyelenggaraan rapat, pengaturan perjalanan dinas, pembuatan laporan, dokumen bisnis, penanganan mesin-mesin kantor modern, penanganan kas kecil di lingkungan kantor.

This subject is aimed at applying a professional secretary into government and private office. This subject covers mean and scope of secretariat; procedures of handling telephone; meeting organizer; journey organizer; writing a business report; handling of modern office machines, banking petty cash.

8143-009-3 STENOGRAFI BAHASA INDONESIA (3 SKS)
INDONESIAN SHORTHAND

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengenal dan mengetahui kegunaan, sejarah perkembangan stenografi di Indonesia dalam bahasa Indonesia. Disamping itu mereka dapat menuliskan berbagai lambang tulisan, membuat berbagai singkatan dan melatinkannya kembali secara, tepat dan akurat.

This subject is aimed at identifying and understanding shorthand and also history of Indonesian's shorthand. This subject covers written a variety of article appliance; making a variety of abbreviation and rewrite by correct and accurate.

8143-013-2 MANAJEMEN KEARSIPAN I (2 SKS)
ARCHIVE MANAGEMENT I

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan kearsipan sesuai dengan kaidah-kaidah hukum kearsipan.

Matakuliah ini meliputi Pengertian, landasan hukum, fungsi dan organisasi arsip; pengertian dokumentasi' perpustakaan dan museum; pengurusan surat dan sistem kearsipan dalam suatu organisasi.

This subject is aimed at having knowledge of filing as according to filing's law. This subject covers understanding of filling; base of law; organization and function of filling; understanding of documentation' museum and library; filling system and letter in an organization.

8143-014-2 MANAJEMEN KEARSIPAN II (2 SKS)
ARCHIVE MANAGEMENT II

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki ketrampilan dalam bidang kearsipan secara profesional baik lembaga pemerintah maupun swasta.

Matakuliah ini meliputi feeling system, penataan berkas, praktek kearsipan, maupun pengembangan profesi di bidang kearsipan sesuai dengan perkembangan dunia usaha.

This subject is aimed at having knowledge of filing as according to filing's law. This subject covers understanding of filling; base of law; organization and function of filling; understanding of documentation' museum and library; filling system and letter in an organization.

8143-025-2 KEPEMIMPINAN (2 SKS)
LEADERSHIP

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki jiwa kepemimpinan secara profesional baik dilingkungan instansi pemerintah maupun swasta.

Matakuliah ini meliputi Hubungan antara kepemimpinan dengan manajemen; pengertian, indikator, tipe-tipe kepemimpinan; proses pengambilan keputusan; manajemen stress; motivasi kerja; kontrol manajerial; analisis kepemimpinan berdasarkan pendekatan teori sifa, perilaku, kontingensi; efektifitas kepemimpinan.

This subject is aimed at having professional leadership in governmental and private organization. This subject cover the relationships between top level of management; understanding of indicator, types of leadership; decision-making processes; management of stress; job motivation; managerial control; analyze of leadership as according to behavior of theory; contingency; leadership effectively.

8103-320-2 PERPAJAKAN (2 SKS)
TAXATION

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan di bidang perpajakan terutama aspek hukum dan perhitungan pajak secara sederhana.

Matakuliah ini meliputi sistem perpajakan pada umumnya, undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, dasar pengenaan dan cara pemungutan pajak, jenis pajak, sistem pembayaran dan ketentuan umum yang berlaku, serta implikasinya dalam perekonomian nasional.

This subject is aimed having knowledge in taxation area especially for tax law and simple calculation of tax. This subject covers taxation system; Indonesia's taxation law; foundation of tax obligation; leasing type; system of payment; and also the implication of in national economy.

8143-001-3 MENGETIK MANUAL DAN ELEKTRIK (3 SKS)
MANUAL AND ELECTRONIC TYPEWRITING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan dasar-dasar pengetikan secara benar dan cepat sesuai dengan tingkat kecepatan normal.

Matakuliah ini meliputi Konsep dasar pengemnaln mesin tik, Dasar dasar mengetik sistem 10 jari, buta berirama, teliti, rapi, cepat, Teori dan praktek mengetik berbagai jenis pekerjaan tik,

Konsep pengetikan dengan mesin manual dan elektrik.

This course is to equip students with manual and electronic typing history. Students should typing with fast, good and correct. Theory and practice for various typing; Concept of typing using manual and electric typing machine.

8143-032-2 KOMUNIKASI BISNIS (2 SKS)
BUSINESS COMMUNICATION

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami konsep dasar manajemen serta aplikasinya dalam organisasi bisnis terutama menyangkut sarana, aktivitas dan hasil-hasil serta hubungan organisasi bisnis dalam lingkungannya dan kehumasan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi yang diberikan tentang jenis-jenis komunikasi kaitannya dengan koresponden bisnis, penyusunan program (proposal), penyusunan laporan.

This subject is aimed at understanding basic concept of business communication and applying into business organization especially for activities and moreover organizational relations in the business environment. This subject covers types of business communication; types of bearing communications; business correspondent; proposal and report writing; multicultural communication.

8003-902-3 PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN LAPORAN AKHIR (3 SKS)
INTERENSHIP AND FINAL REPORT

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat membuat karya ilmiah berdasarkan survey di perusahaan maupun praktek kerja lapangan di perusahaan atau instansi

Matakuliah ini meliputi pembuatan pendahuluan, landasan teori, gambaran umum, pembahasan dan kesimpulan.

This subject is aimed at providing scientific paper based on survey and internship program in the company or institution. This subject covers composing the introduction, theoretical, general information, analyzing and conclusion.

8143-035-2 MEETING INCENTIVE CONFERENCE EXHIBITION (MICE) (2 SKS)

Berisi pengetahuan tentang wisata bisnis mempunyai perilaku khusus terutama kaitannya dengan pola-pola penggunaan fasilitas dan ruang, dari mulai analisis produk dan kegiatan sampai dengan pangsa pasar serta penyusunan kebijakan

dan program di dalamnya berisis pengetahuan tentang wisata bisnis dan MICE (Meeting, Incentive, Conference and Exhibition).

Contains knowledge about the tourism business that has a specific behavior patterns, especially related to used of facilities and space. Ranging from analysis of product and activities to its market share and the preparation of policies and programs. In it contains the knowledge of the tourism business and MICE (Meeting, Incentive, Conference and Exhibition).

8003-405-4 KARYA ILMIAH (4 SKS)
ACADEMIC PAPER

Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengawasi dan menilai serta menuliskan sendiri karya ilmiah sesuai dengan prinsip-prinsip dan kaedah penulisan ilmiah dengan cara penemuan masalah serta mencari solusi pemecahan masalah dengan landasan teori-teori yang sesuai dengan permasalahan.

Student has ability for planning, executing, observing and assessing and also writing a scientific report as according to principles of scientific paper. Student should find a problem and then analyze those problems based on theories base matching.

10. STAF PENGAJAR

a. Dosen Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	0767	Dra. Nuryetty Zain, MM	nuryetty_zain@yahoo.com
2.	0567	Drs. Henry Eryanto, MM	henry@feunj.ac.id
3.	8327	Widya Parimita, SE., MPA	widya@feunj.ac.id
4.	1231	Roni Faslah, S.Pd., MM	ronifas@gmail.com
5.	8697	Maisaroh, SE., M.Si.	asrinov2003@yahoo.com

b. Dosen Tidak Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	8605	Dra. Mutiara Swandhina	Mutiara-swandhina@unj.ac.id
2.	8333	Dra. Hilda Antono	Hantono,@unj.ac.id



JURUSAN MANAJEMEN

A. Program Studi Manajemen (S-1)

1. Visi

Menjadi fakultas terbaik, penghasil sumber daya manusia profesional, berdaya saing tinggi di bidang manajemen yang memiliki wawasan global serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang manajemen dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera berdasarkan Pancasila.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan lulusan yang memiliki tanggung jawab moral, sosial, profesional, dan berkualitas di bidang manajemen;
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu untuk menghasilkan karya akademik yang unggul dan menjadi rujukan dalam bidang manajemen di tingkat nasional hingga ke tingkat internasional;
- c. Menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat melalui penerapan ilmu dan teknologi di bidang manajemen.

3. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi Manajemen mempunyai kualifikasi Sarjana Ekonomi yang mampu mengaplikasikan ilmu manajemen keuangan, manajemen pemasaran dan manajemen sumber daya manusia yang berwawasan global dan berwawasan wirausaha dengan menjunjung tinggi etika dan akhlak mulia dalam suatu perusahaan, diharapkan dapat bekerja sebagai:

- a. Karyawan lini pertama Divisi SDM
- b. Karyawan lini pertama Divisi Pemasaran
- c. Karyawan lini pertama Divisi Keuangan

4. Capaian Pembelajaran Program Studi (PLO)

- a. Mampu mengevaluasi strategi pengelolaan karyawan dalam perusahaan;
- b. Mampu menganalisis lingkungan pasar modal dan pasar keuangan;
- c. Mampu menganalisis laporan keuangan perusahaan;
- d. Mampu menerapkan konsep matematika, statistika ekonomi dalam kegiatan pemasaran;
- e. Mampu menganalisis hubungan antara perusahaan dengan pemerintah;
- f. Mampu menganalisis hubungan antara perusahaan dengan masyarakat;
- g. Mampu menganalisis hubungan antara perusahaan dengan seluruh karyawan;
- h. Mampu membuat proyeksi laporan keuangan dan anggaran perusahaan;
- i. Mampu menganalisis lingkungan pemasaran;
- j. Mampu memformulasikan strategi pemasaran.

5. Gelar Lulusan

Gelar yang diperoleh lulusan Program Studi Manajemen adalah Sarjana Ekonomi (SE).

6. Akreditasi Program Studi

Program Studi Manajemen telah diakreditasi oleh BAN PT tahun 2009, dengan perolehan nilai akreditasi B berdasarkan keputusan BAN-PT No.015/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009, tanggal 19 Juni 2009.

7. Metode Penilaian

Penilaian mata kuliah dilakukan melalui penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktik. Untuk sebagian besar mata kuliah bobot penilaian tugas $\geq 20\%$.

Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 – 70	B-	2,7
61 – 65	C+	2,3
56 – 60	C	2
51 – 55	C-	1,7
46 – 50	D	1
0 – 45	E	0

8. Kurikulum

a. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar (MKD)	45
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	76
4.	Mata Kuliah Penunjang (MKP)	12
	Jumlah	146

b. Sebaran Mata Kuliah

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKU (13 sks)	00052033	Pendidikan Agama Islam	3	V								
	00052263	Islam Education Agama Kristen Protestan*	3	V								
	00052253	Christian Agama Katolik*	3	V								
	00052273	Catholic Agama Hindu*	3	V								
	00052283	Hinduis Agama Budha*	3	V								
	00051122	Bhuddism Pendidikan Pancasila	2		V							
	00051062	Pancasila Education Pendidikan Kewarganegaraan	2			V						
	00051132	Civic Education Bahasa Inggris	2	V								
	00051142	English Bahasa Indonesia	2					V				
	00051262	Indonesian Language Ilmu Sosial Budaya Dasar	2			V						
	00051262	Social And Cultural Science	2									
	Sub Jumlah		13									
MKD (45 SKS)	80050033	Statistika Ekonomi 1	3	V								
	80050063	Statistic for Economics 1 Pengantar Ekonomi 1	3	V								
	80050063	Introduction to Economics 1	3	V								

	Sub Jumlah	45
--	------------	----

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKBK (76 sks)	82150013	Statistika Ekonomi 2 <i>Statistic for Economics 2</i>	3		V							
	82150023	Pengantar Akuntansi 2 <i>Introduction of Accounting 2</i>	3		V							
	82150403	Bahasa Inggris Bisnis <i>Business English</i>	3		V							
	82150413	Bahasa Mandarin <i>Chinese Language</i>	3		V							
	82150093	Manajemen Operasi <i>Operation Management</i>	3			V						
	82153073	Metode Kuantitatif <i>Quantitative Method</i>	3				V					
	82150433	Hukum Bisnis Internasional <i>International Business Law</i>	3			V						
	82150083	Sistem Informasi Manajemen <i>Information Management System</i>	3				V					
	82050043	Akuntansi Biaya <i>Cost Accounting</i>	3					V				
	82150103	Perilaku Keorganisasian <i>Organizational Behaviour</i>	3			V						
	82150113	Perilaku Konsumen <i>Consumer Behaviour</i>	3				V					
	82159013	Studi Kelayakan Bisnis <i>Feasibility Study</i>	3				V					

[illegible]

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MPK (12 sks)	82150513	Manajemen Penerbangan* <i>Airline Management</i>	3						V			
	82150523	Perbankan Syariah <i>Syariah banking</i>	3						V			
	82150543	Manajemen Retail <i>Retail mangement</i>	3						V			
	82150553	Manajemen Asuransi <i>Insurance Management</i>	3						V			
	82150383	Manajemen Ekspor Impor <i>Export-Import Management</i>	3					V				
	82159113	Manajemen Pariwisata* <i>Tourism Management</i>	3					V				
	80059011	KKL <i>Company Visit</i>	1					V				
	80050112	PKL <i>Internship</i>	2							V		
	Sub Jumlah		12									
	Jumlah		146	20	23	23	23	24	20	7	6	

9. Deskripsi Mata Kuliah

SEMESTER 1

8005-003-3 STATISTIKA EKONOMI 1 (3 SKS) **STATISTICS FOR ECONOMICS 1**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang metode statistik deskriptif yang meliputi pengumpulan dan pengolahan data kuantitatif yang dilanjutkan dengan pemahaman tentang konsep dasar probabilitas. Mata kuliah ini juga membahas angka indeks dan peramalan (*forecasting*).

This course will provide comprehensive knowledge about descriptive statistics methods which comprise some important activities such as collecting and data processing, and also give broad understanding of probability in general. Furthermore, this course will also discuss about indexing and forecasting.

8005-006-3 PENGANTAR EKONOMI 1 (3 SKS) **INTRODUCTION TO ECONOMICS 1 (MICRO)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan latar belakang teori ekonomi serta gambaran menyeluruh tentang mikroekonomi dan peranannya dalam masyarakat. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan tentang penjelasan mikroekonomi melalui diagram dan rumus yang sederhana dengan penerapan kalkulus elementer. Mata kuliah ini memberikan fokus pada pembahasan permintaan-penawaran, konsep pasar dan harga, perilaku umum pasar dan interaksi antar pemain di pasar; struktur pasar, strategi kompetitif dan keseimbangan umum, konsep elastisitas penawaran-permintaan dan aplikasinya, serta pola interaksi konsumen produsen dan efisiensi pasar.

This course will introduce various economic theories, specifically microeconomics, and their roles in the society. This course will discuss basic understanding and skills of working with microeconomics using charts, diagrams, simple mathematical formulas, and elementary calculus. This course will focus on demand and supply, market, price mechanism, roles of market players, interaction between market players, market structure, competitive strategies and general equilibrium, elasticity of demand and supply, interaction between consumer and producer; and market efficiency.

8005-008-3 PENGANTAR AKUNTANSI 1**(3 SKS)****INTRODUCTION OF ACCOUNTING 1**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dasar akuntansi serta kegunaan laporan keuangan secara umum. Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang tahapan dalam siklus akuntansi - baik pada perusahaan dagang maupun jasa - serta keterampilan untuk menerapkan konsep, prosedur, dan teknik pencatatan pada pos-pos kas dan bank, piutang, hutang, persediaan, aktiva tetap, dan aktiva tak berwujud. Mata kuliah ini juga diarahkan untuk memperkenalkan tentang pencatatan pos-pos aktiva pada neraca sesuai dengan standar akuntansi keuangan.

This course aimed at introducing basic concepts of accounting and the general uses of financial reports. This course will discuss accounting cycle within the context of manufacturing or service firms. This course will also discuss the skills to apply relevant accounting concepts, procedures, and recording techniques in cash, deposit, accounts receivable, accounts payable, fixed assets, and non-fixed assets accounts. This course is also designed to introduce recording procedures of asset accounts that make up the balance sheet in accordance to the standard financial accounting.

8005-002-3 MATEMATIKA EKONOMI**(3 SKS)****MATHEMATICS FOR ECONOMICS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dan teknik matematika yang sering digunakan untuk menganalisis masalah ekonomi, keuangan, maupun bisnis. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan untuk menganalisis masalah yang memiliki banyak variabel sehingga diperoleh arah serta besaran perubahan setiap variabel. Mata kuliah ini menekankan pada pembahasan fungsi, matriks, fungsi derivatif, integral, dan *linear programming* beserta variasinya sehingga mampu untuk melakukan analisis statik pada persamaan linier serta menyelesaikan masalah optimisasi bebas/linier terkendala.

This course will introduce mathematical concepts and techniques that will be applied to analyze economic, financial, and business cases. This course will provide skills to analyzing problems with multiple variables. This course will emphasize on discussing functions, matrices, derivation

functions, integral functions, and linear programming along with its likely variations. This course will discuss the needed skills to do static analysis on linear models and find the solution to optimize its results.

0005-113-2 BAHASA INGGRIS (2 SKS)
ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkuat kembali kemampuan bahasa Inggris yang pernah diperoleh sebelumnya sesuai dengan konteks pemahaman (*contextual-understanding*) serta pemakaiannya secara efektif (*effective-use*) pada tingkat pendidikan tinggi. Mata kuliah ini menekankan kemampuan membaca buku teks (*textbook reading*), mengerjakan soal-soal pendek (*solving short assignments*), dan memberikan presentasi ringan (*conducting light presentation*).

This course will provide deeper understanding of general english and how to use it effectively in higher education. This course will also emphasizes text book reading skills, solving short assignment, and conducting simple presentation.

8005-010-3 PENGANTAR BISNIS (3 SKS)
INTRODUCTION TO BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan pendekatan menyeluruh (*integrated*) dalam memahami bisnis dalam lingkup lokal dan global sebelum mendalami aspek-aspek operasional yang lebih spesifik. Mata kuliah ini membahas tentang lingkungan yang dihadapi bisnis, bagaimana cara bisnis mempengaruhinya, bentuk kepemilikan bisnis, dan pengelolaan sumber daya oleh bisnis guna mencapai tujuan organisasi.

This course will introduce an integrated approach to understand business in order to provide strong basis to administer a business locally and/or globally. Furthermore, This course will discuss business environment and how business is affecting them, business ownership, and the allocation of some resources to achieve business goals.

SEMESTER 2**8215-001-3 STATISTIKA EKONOMI 2 (3 SKS)**
STATISTICS FOR ECONOMICS 2

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman serta keterampilan dalam menerapkan metode statistik inferens yaitu melakukan pengujian hipotesis tentang rata-rata, proporsi, dan varians populasi, serta menganalisis regresi dan korelasi. Statistik non parametrik juga merupakan bagian pembahasan mata kuliah ini.

This course will provide skills in inference statistic method which is fundamental for hypotheses testing of mean, proportion, population variance, and also to analyze correlation and regression. On the other part of this course, non parametric statistic will also mainly discussed to add students understanding in statistics.

8005-007-3 PENGANTAR EKONOMI 2 (3 SKS)
INTRODUCTION TO ECONOMICS 2 (MACRO)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang menyeluruh tentang makroekonomi dan peranannya dalam masyarakat. Mata kuliah ini membahas tentang indikator makroekonomi serta pembentukan permintaan-penawaran agregat dalam perekonomian tertutup maupun terbuka. Mata kuliah ini juga memperkenalkan tentang beberapa teori pertumbuhan dengan aplikasi beberapa kebijakan makro ekonomi alam konteks perekonomian Indonesia melalui metode kuantitatif, grafis, dan empiris.

This course will introduce macroeconomics and its roles in the society. This course will discuss macroeconomic indicators and also the formation of aggregate demand and supply in a closed and open economies. This course will also introduce several growth theories and the application of macroeconomic policies within the context of Indonesian economy, using quantitative methods, graphic solutions, and empirical descriptions.

8215-002-3 PENGANTAR AKUNTANSI 2 (3 SKS)
INTRODUCTION OF ACCOUNTING 2

Mata kuliah ini bertujuan memperkenalkan lebih lanjut konsep, prinsip, prosedur serta teknik pencatatan untuk kewajiban jangka pendek-panjang dan modal pada perusahaan berbentuk perseroan terbatas. Mata kuliah

ini juga membahas tentang penyusunan laporan arus kas serta klasifikasi aset. Mata kuliah ini juga menekankan pada aspek analisis laporan keuangan.

This course will introduce advance concepts, procedures, and transaction record for current and long-term liabilities. This course will also discussed more about cash flow statement and asset classification, beside the financial statement analysis.

8215-040-3 BAHASA INGGRIS BISNIS (3 SKS)
ENGLISH FOR BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah kemampuan berbahasa Inggris dalam aplikasi bisnis. Mata kuliah ini terus memupuk kemampuan yang telah diberikan pada *Academic English* serta menambahkan kemampuan menulis proposal bisnis, memahami studi kasus (*understanding case studies*), dan melibatkan diri dalam percakapan interaktif di ruang kelas.

This course will provide advance english application in business. This course will also add fundamental skills in academic english, provide business proposal formulation and solving skills in business case studies, and encouraging students to conduct business conversation in the classroom.

8005-009-3 PENGANTAR MANAJEMEN (3 SKS)
INTRODUCTION TO MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar pengetahuan tentang manajemen organisasi serta perkembangan pemikiran dan praktiknya dari masa ke masa. Mata kuliah ini menaruh perhatian utama pada proses manajemen organisasi yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengarahan, dan pengendalian serta penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan-tujuan organisasi.

This course is aimed at introducing the basics of management organization and its development in thoughts and practices. This course will focus on the process of management organization that covers planning, organizing, actuating, implementing, and controlling. This course will also discuss the efficient and effective uses of resources to realize its objectives.

8005-005-3 PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER (3 SKS)
COMPUTER APPLICATIONS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar teknologi informasi melalui penambahan pengetahuan serta peningkatan keterampilan dalam mengoperasikan komputer. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi pengajaran program aplikasi *Microsoft Office* seperti *Word*, *Excel*, *PowerPoint*, serta *Access* dengan menggunakan sarana laboratorium komputer berbasis *Windows*.

This course is aimed of introducing the basics of information technology by improving the knowledge and skills of operating a personal computer. This course will discuss various applications of Microsoft Office, such as: Word, Excel, Power Point, and Access, in management and business cases in computer laboratory using Windows operating system.

8215-041-3 BAHASA MANDARIN (3 SKS)
CHINESE LANGUAGE

Mata Kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar bahasa Mandarin dalam pergaulan internasional, sebagai salah satu upaya untuk mempersiapkan mahasiswa dalam trend perekonomian dunia khususnya menghadapi kebangkitan ekonomi China dalam dunia global.

This course is aimed of introducing the basics of Chinese language for all students. This course will focus on preparing all students to understand Chinese language as a basis for international trade especially with China due to its economics raise.

SEMESTER 3**8215-009-3 MANAJEMEN OPERASI (3 SKS)**
OPERATIONAL MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang operasi melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer operasi dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan.

This course will provide the understanding and concepts of operation management in manufacturing. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling operations routines as integrated port of the production process in a firm.

8205-001-3 MANAJEMEN PEMASARAN (3 SKS)
MARKETING MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang pemasaran melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer pemasaran dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan.

This course will provide the understanding of management in marketing by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling marketing problems as integrated port of the production process in a firm.

8205-005-3 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (3 SKS)
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang sumber daya manusia melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer sumber daya manusia dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan. Mata kuliah ini memberikan fokus pada proses perencanaan SDM, analisis dan rancangan pekerjaan, rekrutmen dan seleksi SDM, orientasi dan seleksi karyawan, pelatihan dan pengembangan SDM, penilaian kinerja karyawan serta pengembangan karir dan sistem bola jasa.

This course will provide the understanding of management in human resource by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning,

organizing, and controlling human resource issues as integrated part of the production process in a firm.

8205-003-3 MANAJEMEN KEUANGAN (3 SKS)
FINANCIAL MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang keuangan melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu manajemen keuangan. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer keuangan dalam kaitannya dengan koordinasi sistem keuangan perusahaan.

This course will provide the understanding of finance management by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling financial aspects as integrated part of the production process in a firm.

8215-043-3 HUKUM BISNIS INTERNASIONAL (3 SKS)
INTERNATIONAL BUSINESS LAWS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dasar hukum, instrumen, dan kaitannya dengan aspek ekonomi. Mata kuliah ini memberikan fokus pada prinsip prinsip umum hukum perdata, hukum dagang, hukum perseroan, hukum perikatan, penanaman modal dalam negeri (PMDN), penanaman modal asing (PMA), perluasan kegiatan usaha, perjanjian kredit bank dan jaminan, perizinan distribusi barang, dan penyelesaian sengketa hukum dalam lingkup internasional.

This course will provide basic knowledge of business law, instruments of business law and its relation to economics. This course will focus on general principles of corporate law, business law, international business law, domestic and foreign investment law, law aspects of business expansions, bank credit and collateral obligations, law aspects of products distribution, and settlement of business law.

8215-010-3 PERILAKU KEORGANISASIAN (3 SKS)
ORGANIZATIONAL BEHAVIOR

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas keterkaitan antara perilaku individu, perilaku kelompok, dan perilaku organisasi

dalam konteks dinamika keorganisasian yang juga dipengaruhi oleh struktur perusahaan tersebut. Mata kuliah ini juga membahas tentang faktor internal maupun eksternal perusahaan mempengaruhi perilaku individu, kelompok, serta organisasi secara saling berhubungan. Mata kuliah ini juga memberikan fokus pada jenis-jenis tatanan dan struktur perusahaan yang mencerminkan bagaimana berinteraksi dengan lingkungan eksternal maupun penyikapannya terhadap dinamika internal perusahaan. Mata kuliah ini juga memperkenalkan isu tentang etika bisnis, baik yang menyangkut tentang dinamika internal perusahaan maupun tentang dinamika bisnis internasional.

This course will discussed the behavioral relations between individuals, groups, and organizations within the context of organizational dynamics and structure. This course will also discuss internal and external factors of a firm that affect inter-related behaviors of individuals, groups, and organization. This course will focus on organizational settings and structure, business ethics, and internal dynamics of international business.

SEMESTER 4

8215-307-3 METODE KUANTITATIF (3 SKS) **QUANTITATIVE METHOD**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas tentang teknik-teknik kuantitatif, pengenalan *software* pendukung seperti *Excel-Solver* dan *MS Project* serta kegunaannya dalam memecahkan persoalan manajemen. Mata kuliah ini mengkhususkan pembahasan teknik-teknik kuantitatif yang paling relevan dengan kebutuhan dan penggunaan pada pengambilan keputusan manajemen.

This course is aimed at discussing quantitative techniques, understanding computer software that solves operations research, and its application to solve real-life managerial problems. This course will cover relevant quantitative techniques that are being used in real-life managerial decision making.

8215-008-3 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (3 SKS) **INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas dasar-dasar perencanaan informasi yang dibutuhkan, pengumpulan

data relevan, pengolahan kerangka informasi, penataan simpul-simpul kebutuhan dan stratifikasi permasalahan, penggunaan *interface* pengambilan (*retrieval*) data terolah, hingga ke prosedur akses data dari keseluruhan sistem manajemen dari suatu perusahaan. Mata kuliah ini menekankan aspek teori maupun aspek teknis penggunaan *software* yang menunjang kebutuhan manajemen informasi seperti *MS Access*.

This course is aimed at introducing basic planning of vital business information, collecting relevant data, organizing information platforms, organizing data needs and problem stratification, using information interface to retrieve processed data, and access to data procedures of the integrated information system. This course will emphasize on theoretical as well as technical aspects of computer software to assist the management of information system, such as Microsoft Access.

8205-004-3 AKUNTASI BIAYA

(3 SKS)

COST ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang konsep dasar biaya, tujuan dan ruang lingkup akuntansi biaya, metode pencatatan akuntansi biaya, dan penghitungan biaya pada akuntansi biaya. Mata kuliah ini menekankan pada aspek konsep biaya, harga pokok barang maupun jasa, proses pengumpulan biaya dengan metode harga pokok pesanan maupun harga pokok proses, alokasi *joint cost* untuk *by-product* dan *joint product*, pengelolaan persediaan, hingga ke alokasi biaya *overhead* secara tradisional dan kontemporer.

This course is aimed of improving the understanding of basic concepts of cost, objectives and environment of cost accounting, recording techniques of cost accounting, and cost computation of cost accounting. This course will focus on cost concepts, cost of goods sold, process of cost accumulation, allocation of joint cost for by-products and joint-products, inventory management, and overhead cost allocation.

8215-011-3 PERILAKU KONSUMEN

(3 SKS)

CONSUMER BEHAVIOR

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang proses pengambilan keputusan yang dilakukan konsumen dalam kaitannya dengan strategi pemasaran

yang telah dipelajari sebelumnya. Mata kuliah ini memberikan fokus pada pengaruh psikologis, pribadi perseorangan atau kelompok, rasio budaya, maupun imbas budaya atas keputusan konsumen. Mata kuliah ini juga menghubungkan antara pemahaman perilaku konsumen terhadap strategi penetapan harga, disain produk, pola distribusi, hingga ke disain promosi yang dinilai tepat.

This course is aimed of improving the knowledge of decision making process that consumers undertake from the perspectives of marketing strategy studied earlier. This course will focus on psychological effects individually and collectively -cultural aspects, and cultural impacts of consumers in their consumption decisions making. This course will be a bridge between the understanding of consumer behavior to effective pricing strategy, product design, distribution patterns, and promotional design.

8215-014-3 MANAJEMEN KEUANGAN LANJUTAN (3 SKS) **ADVANCE FINANCIAL MANAGEMENT**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkuat pengetahuan serta kecakapan yang telah diberikan pada mata kuliah manajemen keuangan. Secara khusus, mata kuliah ini menekankan pada pengetahuan tentang manajemen keuangan korporat dengan titik berat pada topik *corporate governance, corporate reform, valuation*, manajemen berbasis *value, cash-flow* pada tingkat korporat, serta *real options*. Mata kuliah ini juga mendorong terciptanya iklim yang kondusif bagi mahasiswa untuk berlatih presentasi bahan kuliah manajemen keuangan.

This course is aimed at strengthening the knowledge and skills obtained from financial management course. This course will specifically emphasize on knowledge of corporate finance with special topics such as; corporate governance, corporate reform, valuation, value-based management, corporate cash-flow and real options. This course will actively put into practice financial management case problem solving throughout the semester.

8215-901-3 STUDI KELAYAKAN BISNIS (3 SKS) **FEASIBILITY STUDY**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas serta memberikan keterampilan dalam mengevaluasi kelayakan (*feasibility*) suatu gagasan bisnis berdasarkan

peluang yang terkalkulasi. Mata kuliah ini berupaya memberikan kemampuan serta kesempatan untuk mengintegrasikan pemahaman tentang konsep-konsep dasar manajemen seperti pemasaran dan analisis peluang pasar, keuangan dan sumber pendanaan (*funding*), teknis operasi dan ketersediaan teknologi (*technology availability*), serta sumber daya manusia dan semangat kewirausahaannya (*entrepreneurial drive*).

This course is aimed of discussing and giving hands-on-experience on a feasibility study of a business proposal based upon calculated opportunities and risks. This course will equip the students to be able to integrate their management concepts such as; marketing and market opportunity analysis, finance and sources of funding, operations and technological availability, and human resource.

8215-019-3 HUBUNGAN MASYARAKAT (3 SKS) **PUBLIC RELATIONS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang fungsi dasar *public relations (PR)* dalam mengkomunikasikan visi dan misi perusahaan kepada *stakeholders*. Mata kuliah ini memfokuskan pada pembahasan perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi atas tanggung-jawab sosial perusahaan. Mata kuliah ini juga membahas tema berkaitan seperti negosiasi bisnis serta berkomunikasi di depan publik.

This course is aimed at advancing the knowledge of basic function in public relations that revolves around communicating corporate's vision and missions to its shareholders. This course will also focus on planning, implementation, and evaluation of corporate social responsibilities. This course will also discuss related themes such as public speaking and business negotiations.

SEMESTER 5

8215-015-3 AKUNTANSI MANAJEMEN (3 SKS) **MANAGEMENT ACCOUNTING**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang akuntansi-manajerial melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut

Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer akuntansi dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan.

This course is aimed of improving the understanding of monogement in managerial accounting by getting fomiliorwith and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controling managerial accounting os integrated port of the production process in o firm.

8215-021-3 METODOLOGI PENELITIAN (3 SKS)
RESEARCH METHODOLOGY

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar penelitian ilmiah (*scientificresearch*) yang menjadi landasan dilakukannya analisis yang berhubungan dengan penerapan ilmu manajemen. Mata kuliah ini membahas tentang pendekatan kualitatif maupun kuantitatif serta kendala-kendala yang membatasinya dalam konteks penelitian sosial di masyarakat, organisasi, hingga ke jenjang perusahaan korporat. Mata kuliah ini menekankan pada aspek perencanaan riset, pembentukan model permasalahan, pengumpulan data relevan, pengolahan data terkumpul, pengujian hipotesa, hingga ke pembentukan kesimpulan ilmiah yang menjadi tujuan dari riset itu pada mulanya.

This course is oimed of introducing the basics of scientific research that underlines the analysis of monogement os o field of interest. This course will discuss quantitative and qualitative approaches and its shortcomings in undertaking social research in the society, organizations, ond corporote firms. This course will emphasize on the planning fo research, model building, collecting relevant data, processing gathered data, hypothesis testing, and forming scientific conclusions.

8215-022-3 BISNISINTERNASIONAL (3SKS)
INTERNATIONAL BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan alasan (*reasoning*) pemasaran produk ke luar negeri, langkah-langkah dalam menembus serta melakukan pemasaran ke luar negeri, dan faktor-faktor lingkungan seperti apa yang

perlu diperhatikan dalam melaksanakan pemasaran ke luar negeri. Mata kuliah ini juga menekankan pada aspek pemahaman regulasi perdagangan, hubungan dagang bilateral dan multilateral, blok perdagangan (*trade blocs*), hingga etika bisnis di negara tujuan.

This course is aimed of introducing basic questions to market products internationally, the relevant steps to penetrate international market, and environmental factors in international marketing. This course will also focus on international market regulations, bilateral and multilateral commerce, trade blocs, and business ethics in target country.

8215-024-3 MANAJEMEN STRATEGIK (3 SKS) **STRATEGIC MANAGEMENT**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang dasar-dasar manajemen strategik serta teknik penyusunan rencana strategik. Mata kuliah ini menekankan pada penggunaan instrumen analisis dalam menentukan visi keberadaan perusahaan, menentukan posisi strategis perusahaan, menentukan misi bisnis, melakukan formulasi strategi bisnis dan strategi fungsional, konsolidasi strategi bisnis dan fungsional pada tingkat korporat, penentuan program bisnis serta alokasi sumber daya yang dibutuhkan, hingga proses pembentukan anggaran.

This course is aimed of advancing the understanding of strategic management principles and available techniques to plan for strategic management. This course will emphasize on utilizing analysis instruments in evaluating company's vision, determining company's strategic position, formulating business and functional strategies, consolidating business and functional strategies of the corporate level, determining business programs along with resource allocation, and planning for budgetary needs.

8215-904-3 MANAJEMEN-COMMERCE (3 SKS) **E-COMMERCE MANAGEMENT**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengantar terhadap manajemen bisnis berbasis *electronic (E) commerce* yang menjadi energi baru era globalisasi. Mata kuliah ini menekankan aspek integrasi antara model bisnis, konsep manajemen pemasaran, serta teknologi internet dalam perencanaan hingga pelaksanaan *e-commerce*. Mata kuliah ini mengambil perspektif manajemen proyek dan

penerapan teknologi internet dalam meninjau perkembangan teori maupun praktik mutakhir e-commerce.

This course is aimed of discussing business management based on electronic-commerce that has become the driving energy of globalization. This course will emphasize on integrating between business models, marketing management concepts, and internet technology from the aspects of planning and implementing e-commerce. This course will take on the perspectives of project management and technology implementation of Internet to analyze the developing theories and practices of e-commerce.

8215-006-3 PASAR DAN INSTITUSI KEUANGAN (3 SKS)
MARKET AND FINANCIAL INSTITUTIONS
(Konsentrasi Keuangan)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dasar tentang pasar, institusi, pelaku, instrumen, dan aktivitas yang tumbuh dan berkembang di dalamnya. Mata kuliah ini memberikan fokus pada pasar keuangan, khususnya segmen *non-securities*, maupun lembaga keuangan, baik *depository* maupun *non-depository*. Mata kuliah ini juga memperkenalkan topik regulasi keuangan, risiko intermediasi keuangan serta industri jasa keuangan di Indonesia.

This course is aimed of introducing basic concepts of market, market institutions, market players, market instruments, and various economic activities taking place in a market. This course will focus on financial market, specifically on non-securities segment, financial institution, and issues of depository and non-depository. This course will also aim of introducing topics such as: financial regulations, risks in financial intermediation, and financial services industry in Indonesia

8215-306-3 MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA
STRATEJIK (3 SKS)
STRATEGIC HRM (Konsentrasi SDM)

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas tentang dinamika sumberdaya manusia dalam perusahaan atau institusi yang bergerak pada kecepatan nano seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi yang memungkinkan terjadinya perubahan strategik pada suatu perusahaan. Mata kuliah ini juga menekankan pentingnya faktor kepemimpinan dalam mewujudkan perubahan produktif, menangkai dampak-balik (*backlash*) perubahan yang dilakukan secara serampangan,

dan mempertahankan momentum perubahan yang terkadang membutuhkan waktu yang tidak pendek sebelum manfaatnya dapat dirasakan oleh semua pihak yang terpengaruh oleh proses awal perubahan tersebut. *This course is aimed of discussing the dynamics of a firm that moves of nano speed as technological breakthroughs permit more strategic realignment to be done foster and better. This course will also emphasize on the leadership factor in creating productive changes, stemming backlash caused by mismanagement on change, and keeping the change momentum that often needs more time to take its effect of all levels.*

**8215-048-3 MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL
(3 SKS)
INTERNATIONAL MARKETING MANAGEMENT
(Konsentrasi Bisnis Internasional)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas dan mengupas isu-isu global dan memaparkan konsep yang relevan kepada pemasar internasional. Disamping itu, juga menyoroti implikasi-implikasi persaingan di pasar negara yang berbeda. Mata kuliah ini juga akan mengidentifikasi dan menganalisis factor kultural dari setiap negara dan wilayah dikaitkan dengan strategi pemasaran global yang akan dirancang oleh perusahaan *This course is aimed of discussing the foundation of international marketing management. This course will focus on the implications of global market competition. This course will also identify cultural factor and its relationship with global marketing strategy which should be planned by every company.*

SEMESTER 6

**8205-011-3 KEPEMIMPINAN (3 SKS)
LEADERSHIP**

Mata kuliah ini mempelajari perilaku dengan tujuan tertentu untuk mempengaruhi aktivitas para anggota kelompok untuk mencapai tujuan bersama yang dirancang untuk memberikan manfaat individu dan organisasi. Dalam mata kuliah ini diajarkan bahwa kepemimpinan harus memiliki kejujuran terhadap diri sendiri (*integrity*), sikap bertanggungjawab yang tulus (*compassion*), pengetahuan (*cognizance*), keberanian

bertindak sesuai dengan keyakinan (*commitment*), kepercayaan pada diri sendiri dan orang lain (*confidence*) dan kemampuan untuk meyakinkan orang lain (*communication*) dalam membangun organisasi.

This course is aimed of discussing basic theories of leadership, and how a manager can develop its capabilities to enhance integrity, compassion, knowledge, commitment, confident and also build effective communication among its employees within on organization.

8215-308-3 PERPAJAKAN TAXATION

(3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman terhadap berbagai aspek perpajakan, sistem dan perhitungan yang diperlukan dalam kegiatan perusahaan. Untuk mencapai tujuan diatas, materi berisi perpajakan pada umumnya, undangundang perpajakan yang berlaku di Indonesia termasuk PPh, PPN, dan PPnBM, Bea Materai, PBB dan ketentuan lain yang menyangkut pemungutan pajak serta implikasinya dalam perekonomian global.

The goal of this subject is expected so that the student have the knowledge and understanding about variety of taxation aspects, the system and calculating required in the company activities. To achieve that goal, the subject material contain the taxation system in general, taxation lowa applied in Indonesia including PPh, PPN, and PPnBM, Stomp Free, PBB, and other provisions related to the collection of tax and its implications in the notional economy.

8215-302-3 MANAJEMEN INVESTASI INVESTMENT MANAGEMENT (Konsentrasi Keuangan)

(3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang investasi melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut Pembahasan utama pada mats kuliah ini meliputi tujuan, strategi, dan manajemen portofolio obligasi, strategi dan manajemen portofolio equitas, dan evaluasi terhadap portofolio itu sendiri. Mata kuliah ini memperkenalkan pada proses analisis, pemilihan dan manajemen investasi surat-surat berharga, dan kemampuan mengukur kinerjanya.

This course is aimed of advancing management perspectives on investment through clarification of terminologies, definitions, and concepts that are being widely practiced in

this field. This course will focus on portfolio objectives, strategies, and management; strategy and management of equity portfolio; and evaluation of the portfolio itself This course will introduce the process of analyzing, choosing, and managing investment securities and to evaluate its performance.

8215-303-3 SEMINAR MANAJEMEN KEUANGAN (3 SKS)
SEMINAR IN FINANCIAL MANAGEMENT
(Konsentrasi Keuangan)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan hasil-hasil riset teoritis pada *corporate finance* dengan penekanan pada model informasi tak-lengkap. Mata kuliah ini membahas tentang dasar-dasar *theory corporate finance* serta sejumlah alat analisis di berbagai bidang *corporate finance*. Mata kuliah ini menekankan pada pembahasan dua atau topik penting yang berhubungan dengan sejumlah riset mutakhir pada bidang *corporate finance*; topik-topik khusus yang dipilih dapat berubah setiap tahun.

This course is aimed of introducing theoretical research in corporate finance with on emphasis on incomplete information models. This course will focus on the fundamentals of corporate finance theory as well as various tool areas in corporate finance. This course will also discuss two or three important related topics which are the focus of recent research in corporate finance; this may change every year.

8215-102-3 MANAJEMEN PEMASARAN JASA (3 SKS)
SERVICES MARKETING MANAGEMENT
(Konsentrasi Pemasaran)

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang keunikan jasa dibandingkan manufaktur sehingga diperlukan perlakuan khusus dalam memasarkannya secara efektif. Mata kuliah ini membahas tentang implikasi manajerial dalam mengelola "produk" jasa sehingga dapat mengoptimalkan rencana pemasarannya. Mata kuliah ini menekankan pada aspek karakteristik jasa, strategi pemasaran dan bauran pemasaran jasa, faktor kualitas jasa serta teknik mengukur kepuasan konsumen terhadapnya, dan dampak pemasaran jasa terhadap profitabilitas perusahaan.

This course will discuss managerial implications of managing products of services industry in order to optimize its marketing. This course will emphasize on characteristics of services, marketing

strategy of services, marketing mix of services, services quality factor; techniques to calculate consumer's satisfactions, and marketing implications to company's profitability.

8215-045-3 SEMINAR MANAJEMEN PEMASARAN (3 SKS)
SEMINAR IN MARKETING MANAGEMENT
(Konsentrasi Pemasaran)

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas prinsip serta praktik riset pemasaran dengan menyeimbangkan antara pendekatan kuantitatif dan kualitatif. Mata kuliah ini menaruh perhatian besar pada perspektif pengguna (*user*) riset pemasaran yang sangat dipengaruhi oleh perkembangan pemasaran internasional, etika bisnis, serta integrasi teknologi pada bisnis. Pembahasan pada mata kuliah ini meliputi pendefinisian masalah, disain riset pemasaran, hingga seluk beluk pelaksanaan *field-work*.

This course is aimed at discussing the principles and practices of marketing research by balancing the advantages of quantitative as well as qualitative methods. This course will emphasize on the user of marketing research perspectives that are influenced by international marketing, prevailing business ethics, and business technology. This course will discuss the steps in problem definition, marketing research design, and marketing research field-work.

8215-202-3 MANAJEMEN KONFLIK (3 SKS)
CONFLICT MANAGEMENT
(Konsentrasi Sumber Daya Manusia)

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang penanganan konflik dalam suatu organisasi melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi analisis terhadap sebab-sebab timbulnya konflik dalam perusahaan, baik yang bersifat antar individu, antar kelompok, maupun lintas sektoral. Mata kuliah ini menekankan aspek pendekatan interpersonal dalam mengatasi konflik multilateral dalam suatu perusahaan.

This course is aimed of advancing the knowledge of conflict management in on organization through clarification of terminologies, definitions, and concepts that are being widely practiced in this field. This course will focus on the root causes of conflict in on organization, between individuals and

groups or across sectors of work. This course will emphasize on interpersonal approaches to conflict management in resolving multilateral conflicts in on organization as on alternative than the rigidity of rules or procedures.

8215-047-3 SEMINAR MANAJEMEN SDM (3 SKS)
SEMINAR IN HR MANAGEMENT
(Konsentrasi SDM)

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas prinsip serta praktik riset dalam bidang sumber daya manusia dengan menyeimbangkan antara pendekatan kuantitatif dan kualitatif. Mata kuliah ini menaruh perhatian besar pada perspektif pengguna (*user*) riset SDM yang sangat dipengaruhi oleh perkembangan dunia usaha, etika bisnis, serta integrasi teknologi pada bisnis. Pembahasan pada mata kuliah ini meliputi pendefinisian masalah, disain riset dalam manajemen SDM, hingga simulasi presentasi seminar dalam penelitian MSDM

*This course is aimed of discussing the principles and practices of HR research by balancing the advantages of quantitative as well as qualitative methods. This course will emphasize on the user of HR research perspectives that are influenced by international HR, prevailing business ethics, and business technology. This course will discuss the steps in problem definition, **HRM** research design, and simulation of **HR** seminar*

8215-302-3 MANAJEMEN KEUANGAN
INTERNASIONAL (3 SKS)
INTERNATIONAL FINANCIAL MANAGEMENT
(Konsentrasi Bisnis Internasional)

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas tentang dasar-dasar manajemen keuangan internasional dalam perkembangan teori terbaru maupun pada tataran penerapan praktis. Beberapa topik utama yang menjadi tema sentral mata kuliah ini meliputi: *centralized cosh depository*, lingkungan perpajakan internasional, mengelola *operating exposure*, tingkat pajak luar negeri, *standard commodity basket*, hingga *equivalent risk level*. Tema-tema khusus yang dibahas pada mata kuliah ini meliputi: *swap interest rates*, transaksi dengan pihak-pihak eksternal, dan *aggregate risk aversion*.

This course is aimed of discussing the foundation of international

financial management from the perspective of the ever-expanding theories and best practices. This course will focus on current topics such as; centralized cash depository, international tax environment, managing operating exposure, foreign tax levels, standard commodity basket, to equivalent risk level. This course will also discuss swap interest rates, external transactions, and aggregate risk aversion.

8215-049-3 MANAJEMEN SDM INTERNASIONAL (3 SKS)
INTERNATIONAL HR MANAGEMENT
(Konsentrasi Bisnis Internasional)

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas tentang dasar-dasar perumusan dan implementasi kebijakan dan kegiatan SDM di kantor induk perusahaan multinasional. Menjalankan kegiatan SDM di cabang asing dari suatu MNC (*Multinational corporation*), serta mempelajari hal-hal krusial seperti faktor perbedaan kultural dari negara ke negara yang menuntut perbedaan praktik personil diantara cabang asing milik perusahaan. Selain itu juga mempelajari faktor ekonomi antar negara, hubungan industrial, serikat pekerja, dan kerjasama internasional yang mempengaruhi praktik SDM

This course is aimed of discussing the foundation of international human resource management. This course will focus on the strategy needed by companies related to international business. This course will also studying several factors in international HR such as cultural differences, labor union, and industrial relation in international business.

8215-052-3 PERBANKAN SYARIAH (3 SKS)
SHARIA BANKING (Pilihan atau Peminatan)

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas tentang praktik manajemen bisnis yang sesuai dengan standar *sharia compliant*. Mata kuliah ini mengambil sudut pandang Islam terhadap teori maupun praktik manajemen bisnis maupun sistem organisasi bisnis modern yang dilandasi oleh *tenets* naskah dan pemikiran yang Islami. Mata kuliah ini juga membahas tentang etika bisnis Islami, pola hubungan kerja Islami, serta basis sosio-psikologi pelaksanaan bisnis syaria'ah. Mata kuliah ini juga mengetengahkan analisis terhadap sisi budaya, kultural, serta tinjauan filosofis terhadap praktik bisnis di dunia Islam.

This course is aimed of discussing business management

practices that are shari'a compliant. This course will take on the perspective of Islamic business from theoretical to practical framework to business management and organization. This course will also discuss Islamic business ethics, work-relation, and the socio-psychological aspects of shari'a business implementation. This course will also discuss analysis of local customs, culture, and philosophical consideration in the practicing of Islamic business values.

8215-054-3 MANAJEMEN RETAIL (3 SKS)
RETAIL BUSINESS MANAGEMENT
(Pilihan Atau Peminatan)

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang komponen bauran pemasaran dalam bisnis eceran (*retail*) modern baik yang berbasis di Indonesia maupun yang berasal dan luar Indonesia. Mata kuliah ini membahas pengelolaan bisnis eceran dan tahap perencanaan hingga pengendalian, analisis lokasi, analisis suasana bisnis (*shopping atmosphere*), pengelolaan SDM pada bisnis eceran, dan *merchandising* pada bisnis eceran.

This course is aimed of advancing the knowldge of marketing mix in retail management found in Indonesia and a broad. This course will discuss the management of retail industry from the process of planning, controlling, locationol analysis, analysis of shopping atmosphere, human resource management for retailing, to merchandising for retail management.

8215-051-3 MANAJEMEN PENERBANGAN (3 SKS)
AIRLINE MANAGEMENT
(Pilihan atau Peminatan)

Mata kuliah ini mempelajari isu utama yang berkembang dalam dunia penerbangan baik tingkat nasional maupun internasional. Beberapa hal penting yang akan dibahas dalam materi perkuliahan adalah optimalisasi sumber daya, peningkatan kapasitas, penghematan biaya, dan sikap responsif terhadap perubahan pasar. Hal lain yang juga dipelajari adalah manajemen kru penerbangan, manajemen harga tiket, serta jasa intelijen dalam bisnis penerbangan.

The key issues facing today's airlines are optimization, improved capacity, cost savings and the ability to react quickly to changes. The portfolio of solutions for airline planning and control

ranges from network planning, code shore handling and crew management, to pricing and revenue management. The portfolio is rounded out by business intelligence services, marketing and sales solutions, and consulting.

8215-055-3 MANAJEMEN ASURANSI (3 SKS)
INSURANCE MANAGEMENT
(Pilihan atau Peminatan)

Mata kuliah ini akan membahas lebih dalam tentang prinsip kerja asuransi, mempelajari lebih luastentang manajemen resiko dan bidang usaha asuransi. Selain itu mats kuliah ini akan banyak membuka diskusi mengenai kegiatan operasional perusahaan asuransi, tarif, klaim dan fungsi investasi. Tidak lupa juga sisi hukum asuransi dan dasar pembayaran premi akan dibahas komprehensif.

This course will examine more deeply about the working principles of insurance, learn more about risk management and insurance businesses. Further more this course will have more open discussion related to the operational activities of the insurance company, rates, claims and investment functions. Not forgetting also the basic law of insurance and premium payments will be discussed comprehensively.

8215-911-3 MANAJEMEN PARIWISATA (3 SKS)
TOURISM MANAGEMENT
(Pilihan atau Peminatan)

Mata kuliah Manajemen Pariwisata diberikan untuk mengantisipasi permintaan lulusan yang berkualitas dan memenuhi tantangan dari industri pariwisata global yang berkembang dengan pesat. Mata kuliah ini ini mencakup perspektif teoritis dan praktis, menggunakan isu terkini dalam dunia pariwisata dengan cara memberikan keterampilan yang diperlukan dalam bisnis dan manajemen pariwisata. Mata kuliah ini juga akan memberikan dasar-dasar keilmuan manajemen pariwisata serta pemahaman tentang konsep dan sifat industrinya.

The Tourism Management course has been designed in response to the growing demand for this popular field of study and reflects the need to provide well qualified graduates to meet the challenges of the growing tourism industry. The course includes both theoretical and practical perspectives, combining courses on the patterns and problems of tourism with those providing the necessary skills of business and management. The introductory tourism and leisure

studies provide the contextual basis for the program as well as an understanding of basic disciplinary concepts and the nature of tourism and the tourism industry.

SEMESTER 7

8005-011-2 PRAKTIK KERJA LAPANGAN (2 SKS) INTERNSHIP

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melihat langsung, merasakan dari dekat, dan turut memberikan kontribusi terhadap kasus permasalahan di tempat kerja yang menjadi pilihannya. Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan seluruh ilmu dan pengetahuan yang telah diperolehnya, selama mengikuti perkuliahan, pada kondisi riil lengkap dengan dinamika kehidupan di dunia nyata. Mata kuliah ini dimulai dengan suatu kesepakatan tripartit antara mahasiswa, perusahaan, serta dosen pembimbing mata kuliah yang mencakup rencana kegiatan, ruang lingkup pemantauan, fokus perhatian, serta laporan kegiatan yang ditulis mengikuti kaidah baku pelaporan kegiatan pada akhir masa praktik lapangan.

This course is aimed of providing end-of-the-year students to see firsthand, get the real-feeling of, and be on involved part of a real situation case of a work place of their choosing. This course will facilitate students to implement their knowledge and skills gained thus for in the real-life problem and situation. This course will begin with a tripartite agreement between student, firm, and guiding lecturer on what should constitute a plan of action, scope of evaluation, subject focuses, and reporting guidelines. This course will mandate a write-up report of the agreed activity.

8005-001-3 KEWIRAUSAHAAN (3 SKS) ENTREPRENEURSHIP

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori dasar kewirausahaan mulai dari bagaimana merintis suatu usaha, mengelola pertumbuhannya, menumbuhkan jiwa kewirausahaan dalam organisasi besar sekalipun, dan menjaga kesinambungan usaha. Mata kuliah ini juga mendorong terbentuknya generasi masa depan Indonesia yang bermental wirausaha dengan ciri-ciri umum

seperti mandiri, memberikan manfaat pada orang lain, spiritualis, berkemampuan membuka peluang bisnis, berani, moralis, kreatif-inovatif ("panjang akal"), jujur, tangguh ("tahan banting"), tidak mudah menyerah, berkemampuan membangun institusi berkelanjutan, cepat bangkit kembali, berjiwa pionir dalam memelopori kebaikan dan perubahan menuju perbaikan.

This course is aimed of discussing basic theories of entrepreneurship ranging from starting a business venture to managing its growth, developing entrepreneurial spirit in established firms to sustain further potential growth. This course will promote future generations of Indonesian business people through developing entrepreneurial characters such as; self motivated, providing assistance to others, aware of spiritual aspects in life, having the abilities to start new venture, risk taking, promoting good morale, innovative, creative, honest, uncompromising, never giving up attitude, having the abilities to maintain self-sustaining organization, no quitter; pioneering mental to do righteous, and agent of positive changes.

8005-411-1 SEMINAR USULAN PENELITIAN (1 SKS) **RESEARCH PROPOSAL SEMINAR**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengusulkan penelitian yang akan menjadi cikal bakal bahan penulisan skripsi. Mata kuliah ini menjaditahap awal penentuan objek penelitian, latar belakang dan ruang lingkup permasalahan, pendekatan penelitian, dan penyusunan model serta instrumen penelitian. Mata kuliah ini dilaksanakan dalam bentuk kuliah seminar dimana mahasiswa diwajibkan untuk mempresentasikan proposal penelitiannya dihadapan dosen panelis sebelum disahkan secara formal untuk memulai penelitian dan penulisan skripsi.

This course is the first step in determining research object, backgrounds and scope of problems, research methodology, and model building and research instrument. This course will be delivered using seminar discussion where students will have to present their research proposals in front of examining panels before granted approval to commence their research and academic writing.

8005-412-1 SEMINAR HASIL PENELITIAN (1 SKS)
RESEARCH FINDING SEMINAR

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempresentasikan hasil *preliminary* penelitiannya dihadapan dosen panelis. Mata kuliah ini menjadi tahap kedua penyempurnaan terhadap pendekatan penelitian serta penyusunan model dan instrumen penelitiannya menuju tahap penulisan skripsi.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to present their preliminary research findings in front of an examining panel. This course is the second step towards the improvement and fine-tuning of research methodology and instrument before undertaking final academic writing.

8005-402-4 SKRIPSI (4 SKS)
Skripsi

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menuangkan hasil pengamatannya terhadap suatu permasalahan manajemen yang terjadi di dunia nyata ke dalam bentuk penulisan akademik yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah setelah melalui tahapan persetujuan, penulisan, presentasi, perbaikan, presentasi-ulang, hingga ke pengesahan oleh dosen pembimbing dan tim penguji. Mata kuliah ini menjadi salah satu tonggak puncak keberhasilan studi mahasiswa yang bersangkutan dimana kepahamannya atas subjek ilmu manajemen diuji secara komprehensif dalam bentuk kekokohan alat analisis, ketepatan pembacaan situasi dalam model yang menjadi kerangka permasalahannya, penulisan logika yang sistematis, kepiawaian presentasi, hingga keberhasilan dalam mempertahankan validitas argumentasi yang dikemukakannya.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to write their scientific observations of real-life management problems in an accepted form of academic writing under the guidance of an appointed lecturer through a step-by-step process of approval, writing, preliminary presentation, improvement, final presentation, through acceptance. This course will be one of the highmarks of students upon finishing their study period where their understanding of management will

be comprehensively tested and examined. This examination will subject each student's understanding of analysis instruments, situational analysis, model formulation, logical and systematic writing, presentation skills, and the ability to defend their arguments and conclusions.

10. STAF PENGAJAR

a. Dosen Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	8606	Dr. Hamidah, MSi	hamidahsam@gmail.com
2.	1384	Dr. Suherman, SE, M.Si.	suherman@feunj.ac.id
3.	8921	Agung AWS Waspodo, SE., MPP.	agung@feunj.ac.id
4.	8613	Agung Wahyu Handaru, ST., MM	agungwahyu@feunj.ac.id
5.	8615	Gatot Nazir Ahmad, S.Si, M.Si.	gatot@feunj.ac.id
6.	8614	Agung Dharmawan B., ST, MM	dharmawan@feunj.ac.id
7.	8329	Dra. Umi Mardiyati, M.Si	unimardiati@feunj.ac.id
8.	1161	Andi Pangeran, SE, MM	andi.pangeran@feunj.ac.id

b. Dosen Tidak Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	8880	Dr. Syamsu Rizal, SH, MH	rizalsyamsu77@gmail.com
2.	8521	Hudiyekti, MPd.	suyekti@gmail.com
3.	8753	Agus Setiawan, S.IP., MBA	gustian-sjy@yahoo.com
4.	8845	Juardi, SE, MSi	juardi.juardi@yahoo.com
5.	8846	Destria Kurnianti, SE., M.Sc	Phd.ds3a@gmail.com
6.	9115	Ika Febrilia, SE., MM.	lka-female9287@yahoo.com
7.	8981	Sholatia Dalimunthe, SE., MBA.	tiadalimunthe@yahoo.com
8.	8629	Hadi Setiawan, ST., MT.	hadi.setiawan@hino-motors.co.id

B. Program Studi D-III Manajemen Pemasaran

1. Visi

Menjadi salah satu program studi terbaik yang dapat menghasilkan tenaga manajerial tingkat madya di bidang pemasaran yang profesional sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan industri.

2. Misi

- a. Membentuk karakter lulusan yang memiliki tanggung jawab moral dan sosial yang tinggi, melalui penguasaan kurikulum formal dan pengembangan IPTEK;
- b. Mengembangkan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan akademik dan kewirausahaan;
- c. Meningkatkan kompetensi dosen dan teknisi untuk meningkatkan daya saing institusi;
- d. Memfasilitasi sivitas akademika dalam kegiatan memajukan pembangunan nasional dan otonomi daerah melalui kegiatan dan pelayanan kepada masyarakat;
- e. Membangun jaringan kerjasama antar lembaga terkait dan dunia usaha sebagai mitra kampus yang saling menguntungkan.

3. Profil Lulusan

- a. Menghasilkan tenaga di bidang pemasaran yang kompeten dan profesional sesuai dengan tuntutan perkembangan dunia usaha;
- b. Menghasilkan Sumber Daya Manusia Pemasaran yang profesional yang mampu melaksanakan tugas sebagai manajer pemasaran pada lembaga-lembaga bisnis;
- c. Menghasilkan lulusan D-III Manajemen Pemasaran dengan minimal IPK 3.00.

4. Capaian Pembelajaran Program Studi (PLO)

- a. Mempunyai kepribadian yang berakhlak baik, bermoral tinggi, dewasa, luwes, sabar, sehingga dapat menangani

permasalahan pemasaran yang berkembang dengan cepat.

- b. Mampu menguasai materi pendidikan pemasaran yang mengacu pada kurikulum formal dan pengembangan lptek.
- c. Mampu menguasai aplikasi komputer, pengolahan data dan analisa data, sehingga dapat mempresentasikan dengan kreatif dan inovatif.
- d. Mampu mengidentifikasi, menganalisa dan memperkirakan permintaan pasar.
- e. Mampu melakukan hubungan sosial secara efektif dengan pelanggan, sesama pekerja bidang pemasaran, atasan dan pihak terkait lainnya.
- f. Mampu menyelenggarakan kegiatan/event pemasaran dengan terkoordinasi rapi, fokus pada detail, dan berorientasi pelanggan.
- g. Mampu berkomunikasi dengan jelas dan sistematis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sehingga dapat melakukan presentasi di depan orang banyak.
- h. Memiliki pengetahuan Bahasa Jepang dan Bahasa Mandarin (minimal mengenal huruf kanji dan percakapan sehari-hari).

5. Gelar Lulusan

Gelar yang diperoleh dari lulusan program studi ini adalah Ahli Madya (A.Md).

6. Akreditasi Program Studi

Program Studi Diploma III (D-III) Manajemen Pemasaran merupakan Program Non Kependidikan yang dibina oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Program ini diarahkan untuk menghasilkan tenaga manajerial tingkat Madya bidang Pemasaran yang professional sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan industri. Program Studi DIII Manajemen Pemasaran mendapat Akreditasi A berdasarkan

surat Keputusan BAN-PT No. 031/BAN-PT/AK-XI/Dpl-III/I/2012, tanggal 6 Januari 2012.

7. Metode Penilaian

Penilaian mata kuliah dilakukan penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester dan praktik. Sementara pemberian nilai hasil mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut :

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

8. Kurikulum

a. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	10
2.	Mata Kuliah Dasar (MKD)	36
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	32
4.	Mata Kuliah Penunjang (MKP)	35
	Jumlah	113

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	82230743	Pengantar Aplikasi Komputer	3		V							
	80030013	Kewirausahaan	3					V				
		Sub Jumlah	36									
MKBK	82230083	Manajemen Pemasaran I	3			V						
	82230133	Manajemen Pemasaran II	3				V					
	82030043	Manajemen Keuangan	3		V							
	82030013	Manajemen Sumber Daya Manusia	3		V							
	82230453	Komunikasi Pemasaran	3			V						
	82230213	Perilaku Konsumen	3				V					
	82230373	Metode Penulisan Karya ilmiah	3					V				
	82230753	Riset Pemasaran	3					V				
	82230522	E-Commerce	2					V				
	82230233	Manajemen Penjualan	3				V					
	80030223	Manajemen Pemasaran Jasa	3				V					
		Sub Jumlah	32									
MKP	82230473	Bahasa Mandarin	3			V						
	82230513	Bahasa Jepang	3		V							
	82230503	Bahasa Inggris Bisnis	3			V						
	82230182	Etika Bisnis	2					V				

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	82230113	Perpajakan	3			V						
	82230072	Bank dan Lembaga Keuangan	2		V							
	82230483	Hukum Bisnis	3			V						
	82230192	Sistem Informasi Manajemen	2		V							
	82230553	Pemasaran Jaringan	3					V				
	82230242	Bisnis Retail	2				V					
	82230253	Disain Grafis*	3				V					
	82230293	Pemasaran Asuransi*	3				V					
	82230673	Pemasaran Perhotelan*	3				V					
	82230543	Airline and Traveling*	3				V					
	82230273	Marketing Public Relation (Humas)*	3				V					
	82230283	Perbankan Syariah*	3				V					
Sub Jumlah			35									

*) Mata Kuliah Pilihan

9. Deskripsi Matakuliah

Semester 1

0003-115-2 PENDIDIKAN AGAMA (2 SKS)

RELIGION EDUCATION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan meyakini kebenaran ajaran agama serta dapat mengamalkan kehidupan sehari-hari.

Matakuliah ini mencakup nilai-nilai religi secara akademik, kritis dan rasional sesuai dengan tuntutan agama, berpandangan luas, sigap dan tanggap terhadap perkembangan iptek dan mampu meningkatkan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan dalam berbagai aspek kehidupan.

0003-106-2 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (2 SKS)

CIVIL EDUCATION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dan menghayati pengertian Hankamnas dan menggunakan cara berpikir komprehensif integral

Mata kuliah ini meliputi pengertian kewiraan, konsep negara kepulauan, konsep kekuatan, konsep wawasan nusantara, ketahanan nasional, latihan menggunakan pendekatan komprehensif integral dalam menanggapi masalah masalah stratifikasi polstranas, kerangka berpikir dan stratifikasi polstranas, konsep bela diri dan sistem Hankamrata.

The aim of this course is to make students understand and involve with "Hankamnas". This course consists of; archipelago concepts, how to deal with problem using integrated thinking.

8223-051-3 BAHASA JEPANG

(3 SKS)

JAPANESE LANGUAGE

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memiliki kemampuan dasar bahasa jepang yang diperlukan untuk mengikuti perkuliahan dengan menggunakan *textbooks* serta mampu menggunakan kaidah bahasa jepang umum dengan benar.

Mata kuliah ini meliputi penggunaan pola-pola kalimat dasar bahasa jepang; menulis bentuk-bentuk huruf kana, kata sifat, kata benda dan partikel dalam kalimat serta menggunakan bahasa verbal sesuai dengan perubahannya.

8003-007-3 PENGANTAR AKUNTANSI (3 SKS)
INTRODUCTION TO ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dasar akuntansi serta kegunaan laporan keuangan secara umum. Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang tahapan dalam siklus akuntansi – baik pada perusahaan dagang maupun jasa – serta keterampilan untuk menerapkan konsep, prosedur, dan teknik pencatatan pada pos-pos kas dan bank, piutang, hutang, persediaan, aktiva tetap, dan aktiva tak berwujud. Mata kuliah ini juga diarahkan untuk memperkenalkan tentang pencatatan pos-pos aktiva pada neraca sesuai dengan standar akuntansi keuangan.

This course is aimed at introducing basic concepts of accounting and the general uses of financial reports. This course will discuss accounting cycle within the context of manufacturing or service firms. This course will also discuss the skills to apply relevant accounting concepts, procedures, and recording techniques in cash, deposit, accounts receivable, accounts payable, fixed assets, and non-fixed assets accounts. This course is also designed to introduce recording procedures of asset accounts that make up the balance sheet in accordance to the standard financial accounting.

8003-006-2 PENGANTAR ILMU EKONOMI I (2 SKS)
INTRODUCTION TO ECONOMICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan latar belakang teori ekonomi serta gambaran menyeluruh tentang mikroekonomi serta peranannya dalam masyarakat. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan tentang penjelasan mikroekonomi melalui diagram dan rumus yang sederhana dengan penerapan kalkulus elementer. Mata kuliah ini memberikan fokus pada pembahasan permintaan-penawaran, konsep pasar dan harga, perilaku umum pasar dan interaksi antar pemain di pasar, struktur pasar, strategi kompetitif dan keseimbangan umum, konsep elastisitas penawaran-permintaan dan aplikasinya, serta pola interaksi konsumen-produsen dan efisiensi pasar.

This course is aimed at introducing economic theories, specifically microeconomics, and their roles in the society. This course will discuss basic understanding and skills of working with microeconomics using charts, diagrams, simple mathematical formulas, and elementary calculus. This course will focus on

demand and supply, market, price mechanism, roles of market players, interaction between market players, market structure, competitive strategies and general equilibrium, elasticity of demand and supply, interaction between consumer and producer, and market efficiency.

8003-002-3 MATEMATIKA EKONOMI (3 SKS)
MATHEMATIC FOR ECONOMICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dan teknik matematika yang sering digunakan untuk menganalisis masalah ekonomi, keuangan, maupun bisnis. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan untuk menganalisis masalah yang memiliki banyak variabel sehingga diperoleh arah serta besaran perubahan setiap variabel. Mata kuliah ini menekankan pada pembahasan fungsi, matriks, fungsi derivatif, integral, dan *linear programming* beserta variasinya sehingga mampu untuk melakukan analisis statik pada persamaan linier serta menyelesaikan masalah optimisasi bebas/linier terkendala.

This course is aimed at introducing mathematical concepts and techniques that will be applied to analyze economic, financial, and business cases. This course will discuss an understanding of and skills to analyzing problems with multiple variables. This course will emphasize on discussing functions, matrices, derivation functions, integral functions, and linear programming along with its likely variations. This course will discuss the needed skills to do static analysis on linear models and find the solution to optimize its results.

8003-009-3 PENGANTAR MANAJEMEN (3 SKS)
INTRODUCTION TO MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar pengetahuan tentang manajemen, organisasi serta perkembangan pemikiran dan praktiknya dari masa ke masa. Mata kuliah ini menaruh perhatian utama pada proses manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengarahan, dan pengendalian serta penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan-tujuan organisasi.

This course is aimed at introducing the basics of management organization and its development in thoughts and practices. This course will focus on the process of management organization

that covers planning, organizing, actuating, implementing, and contoling. This course will also discuss the efficient and effective uses of resources to realize its objectives.

0003-002-2 BAHASA INGGRIS (2 SKS)
ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan bahasa inggris yang diperlukan sehingga menguasai aplikasi bahasa inggris di bidang bisnis serta mampu melakukan komunikasi inggris secara lisan dan tertulis.

Mata kuliah ini meliputi *greeting, introduction, parting, requests and offers, asking permission, locating function, claining and exppressesing possessions, daily activities, people and thing arround us, like and dislike, buying and selling thing, talking about the past/ present continious tense, talking about plants, reading, writing, pronounciation dan riding for textbooks, Job and skill, request and offers, similarities and difference, phone calls, reporting, discussions, possibilities and probabilities, reading, writing.*

Semester 2

0003-114-2 BAHASA INDONESIA (2 SKS)
BAHASA INDONESIA

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami ragam bahasa dan dapat menggunakan bahasa tulis dengan pemakaian EYD yang benar.

Mata kuliah ini meliputi ragam dan fungsi bahasa indonesia, ejaan yang disempurnakan, morfologi dan diksi, kalimat yang efektif, penggunaan alinea yang teratur, kerangka karangan, wacana/ karangan dan penulisan karya ilmiah secara sistematis dengan struktur bahasa yang baik dan benar.

The aim of this course is to make students understanding about diversity of language and using written expression with right grammatical. This course consist of; Diversity and Function of Indonesian, Indonesian grammatical, How to write a good proposal

0003-100-2 PANCASILA (2 SKS)
PANCASILA

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dan mempelajari mengenai dasar Negara Indonesia yaitu

Pancasila serta dapat menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Mata kuliah ini meliputi pemahaman terhadap sejarah, setiap sila dari Pancasila yang berjumlah 5 sila, butir-butir nilai yang terkandung dalam setiap sila, amandemen UUD 1945 dan azas Bhinneka Tunggal Ika.

The aim of this course is to make students understanding about history, every sila from 5 silas in Pancasila, every points in each sila, amandement of UUD 1945 and about Bhinneka Tunggal Ika.

8203-004-3 MANAJEMEN KEUANGAN (3 SKS) **FINANCIAL MANAGEMENT**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang keuangan melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer keuangan dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan.

This course is aimed at improving the understanding of management in finance by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling financial aspects as integrated part of the production process in a firm.

8003-007-2 PENGANTAR ILMU EKONOMI II (2 SKS) **INTRODUCTION TO ECONOMICS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan latar belakang teori ekonomi serta gambaran menyeluruh tentang makroekonomi serta peranannya dalam masyarakat. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan tentang penjelasan makroekonomi melalui diagram dan rumus yang sederhana dengan penerapan kalkulus elementer. Mata kuliah ini memberikan fokus pada pembahasan mengenai pendapatan nasional, produksi nasional, GDP, Inflasi, nilai tukar mata uang, pengangguran, cadangan devisa, pertumbuhan, standar hidup dan tabungan dan investasi

This course is aimed at introducing economic theories, specifically macroeconomics, and their roles in the society. This

course will discuss basic understanding and skills of working with macroeconomics using charts, diagrams, simple mathematical formulas, and elementary calculus. This course will focus on nasional income, national production, GDP, Inflation, money exchange rate, unemployment, devisa serve, growth, cost of living standard and saving-investment.

8003-069-3 STATISTIK EKONOMI (3 SKS)
STATISTIC FOR ECONOMIC

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang metode statistik deskriptif yang meliputi pengumpulan dan pengolahan data kuantitatif yang dilanjutkan dengan pemahaman tentang konsep dasar probabilita. Mata kuliah ini juga membahas angka indeks dan peramalan (*forecasting*).

This course will provide comprehensive knowledge about descriptive statistics methods which comprise some important activities such as collecting and data processing, and also give broad understanding of probability in general. Furthermore, this course will also discuss about indexing and forecasting.

8203-001-3 MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA (3 SKS)

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami berbagai konsep manajemen sumberdaya manusia, pembinaan dan pengembangan SDM serta mampu menerapkan aturan-aturan dan kebijakan kepegawaian yang berlaku dalam lingkup pembinaan ketenaga-kerjaan.

Mata kuliah ini meliputi pentingnya manajemen SDM, perencanaan tenaga kerja, penyusunan staff dan formasi, analisis jabatan, pembinaan karier, promosi jabatan dan pemutusan hubungan kerja.

This course is aimed at improving the understanding of management in human resurce by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling human resource issues as integrated part of the production process in a firm.

8003-010-3 PENGANTAR BISNIS (3 SKS)
INTRODUCTION TO BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan pendekatan menyeluruh (integrated) dalam memahami bisnis sebelum mendalami aspek-aspek operasional yang lebih spesifik. Mata kuliah ini membahas tentang lingkungan yang dihadapi bisnis, bagaimana cara bisnis mempengaruhinya, bentuk kepemilikan bisnis, dan pengelolaan sumber daya oleh bisnis guna mencapai tujuannya

This course is aimed at introducing an integrated approach to understand business before tackling its specific operational issues. This course will discuss business environment, how business is affecting them, business ownership, and the management of entrepreneur resources to achieve business goals.

8223-074-3 PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER (3 SKS)
COMPUTER APPLICATIONS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar teknologi informasi melalui penambahan pengetahuan serta peningkatan keterampilan dalam mengoperasikan komputer. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi pengajaran program aplikasi *Microsoft Office* seperti *Word*, *Excel*, *PowerPoint*, serta *Access* dengan menggunakan sarana laboratorium komputer berbasis *Windows*.

This course is aimed at introducing the basics of information technology by improving the knowledge and skills of operating a personal computer. This course will discuss various applications of Microsoft Office, such as: Word, Excel, Power Point, and Access, in management and business cases in computer laboratory using Windows operating system.

Semester 3

8223-050-3 BAHASA INGGRIS BISNIS (3 SKS)
BUSINESS ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah kemampuan berbahasa Inggris yang semakin diarahkan menuju penguasaan istilah (*terminology*), definisi (*definitions*), dan konsep (*concepts*) yang berkembang dalam ilmu manajemen. Mata kuliah ini terus memupuk kemampuan yang telah diberikan pada *Academic English* serta menambahkan

kemampuan menulis esai akademik (*academic essay writing*), memahami studi kasus (*understanding case studies*), dan melibatkan diri dalam percakapan interaktif di ruang kelas (*engaging classroom conversations*).

This course is aimed at improving English ability to master terminologies, definitions, and concepts that are continuously advancing in the field of management. This course will continue to improve what has been taught at the previous level by adding the skills of academic essay writing, understanding management and business case studies, and engaging classroom conversations and debates.

8223-047-3 BAHASA MANDARIN (3 SKS)
CHINESE LANGUAGE

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memiliki kemampuan dasar bahasa mandarin yang diperlukan untuk mengikuti perkuliahan dengan menggunakan *textbooks* serta mampu menggunakan kaidah bahasa mandarin umum dengan benar.

Mata kuliah ini meliputi penggunaan pola-pola kalimat dasar bahasa mandarin; menulis bentuk-bentuk huruf kanji, kata sifat, kata benda dan partikel dalam kalimat serta menggunakan bahasa verbal sesuai dengan perubahannya.

8223-008-3 MANAJEMEN PEMASARAN I (3 SKS)
MARKETING MANAGEMENT I

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dan menjelaskan peran pemasaran dalam bisnis, organisasi, masyarakat di era teknologi dan pengetahuan yang makin maju serta persaingan yang semakin ketat dalam perdagangan bebas.

Mata kuliah ini meliputi berbisnis dalam ekonomi global, konsep inti pemasaran, manajemen pemasaran dan penerapannya, mendefinisikan nilai dan kepuasan pelanggan, perencanaan strategis yang berorientasi pasar, proses pemasaran, sistem informasi pemasaran, lingkungan pemasaran, pasar konsumen dan perilaku pembeli, pasar bisnis dan perilaku pembelian bisnis, analisis industri dan pesaing, segmentasi pasar dan memposisikan penawaran pasar, perkembangan produk dan strategi siklus hidup.

This course is aimed at improving the understanding of management in marketing by getting familiar with and using

of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling marketing problems as integrated part of the production process in a firm

8223-045-3 KOMUNIKASI PEMASARAN (3 SKS)
MARKETING COMMUNICATIONS

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas tentang konsep dasar serta peranan komunikasi pemasaran yang efektif bagi suatu perusahaan sebagai bagian dari kesuksesan manajemen pemasaran secara integral. Mata kuliah ini menekankan pada aspek pemahaman proses komunikasi, strategi komunikasi, pemahaman karakteristik media komunikasi, pemilihan media komunikasi yang paling tepat untuk sebuah kampanye produk (*product campaign*), serta memahami sifat-sifat iklan (*advertising*). Mata kuliah ini memberikan kesempatan untuk menyusun strategi komunikasi pemasaran suatu *brand* sehingga diperoleh keterampilan praktikal dalam bidang promosi dan komunikasi.

This course is aimed at discuss basic concepts and roles of effective marketing communication as an integral part of marketing management. This course will emphasize on understanding communication process, communication strategies, understanding media characteristics, assessing and choosing the appropriate media to launch a product campaign. This course will also focus on understanding characteristics of advertising and provide the opportunity to plan marketing communication

8223-011-3 PERPAJAKAN (3 SKS)
TAXATION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan di bidang perpajakan terutama aspek hukum dan perhitungan pajak secara sederhana.

Mata kuliah ini meliputi sistem perpajakan pada umumnya, undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, dasar pengenaan dan cara pemungutan pajak, jenis pajak, sistem pembayaran dan ketentuan umum yang berlaku, serta implikasinya dalam perekonomian nasional.

8223-007-2 BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (2 SKS)***BANK AND FINANCIAL INSTITUTIONS***

Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang perbankan sebagai suatu kegiatan terpadu dalam kehidupan ekonomi, juga dapat menjelaskan seluk-beluk perbankan dalam pelaksanaannya.

Untuk mencapai tujuan di atas materi yang diberikan meliputi konsep-konsep perbankan; pengertian, sejarah dan fungsi bank; pola dasar manajemen bank; perumusan kebijakan bank; perencanaan dan pengembangan organisasi dan sistem manajemen bank; manajemen dana bank; sistem, sumber, alokasi dana bank; manajemen likuiditas; strategi umum; teori-teori manajemen likuiditas; manajemen kredit, pengertian, tujuan dan fungsi kredit; lembaga-lembaga internasional dan perbankan internasional.

This course introduces students to the world of financial intermediation; the channeling of funds from savers to investors. The course consists of two parts. The first part explores the various types of financial institutions (FI) such as commercial banks, insurance companies, investment banks, mutual funds, and finance companies. The second part deals with measuring the risks faced by these institutions. Although FI are categorized based on their activities, they all face common risks.

8223-048-3 HUKUM BISNIS**(3 SKS)*****LAW OF BUSINESS***

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar hukum bisnis yang berlaku di Indonesia serta perkembangannya.

Mata kuliah ini meliputi pengertian dan tujuan hukum, hubungan hukum dan masyarakat, berbangsa dan bernegara serta sumber-sumber hukum formal (sistem hukum yang berlaku, macam-macam hukum, pengetahuan hukum bisnis, surat-surat berharga dan asuransi dan kepailitan).

This course is aimed at introducing concepts of business law, instruments of business law, and its relation to economics. This course will focus on general principles of corporate law, business law, international business law, domestic and foreign investment law, law aspects of business expansions, bank credit and collateral obligations, law aspects of products distribution, and settlement of business law.

8223-019-2 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (2 SKS)
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas dasar-dasar perencanaan informasi yang dibutuhkan, pengumpulan data relevan, pengolahan kerangka informasi, penataan simpul-simpul kebutuhan dan stratifikasi permasalahan, penggunaan *interface* pengambilan (*retrieval*) data terolah, hingga ke prosedur akses data dari keseluruhan sistem manajemen dari suatu perusahaan. Mata kuliah ini menekankan aspek teori maupun aspek teknis penggunaan *software* yang menunjang kebutuhan manajemen informasi seperti *MS Access*.

This course is aimed at introducing basic planning of vital business information, collecting relevant data, organizing information platforms, organizing data needs and problem stratification, using information interface to retrieve processed data, and access to data procedures of the integrated information system. This course will emphasize on theoretical as well as technical aspects of computer software to assist the management of information system, such as Microsoft Access

Semester 4**8223-013-3 MANAJEMEN PEMASARAN II (3 SKS)**
MARKETING MANAGEMENT II

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan komprehensif tentang strategi pemasaran dalam dunia bisnis yang makin maju dan berkembang.

Mata kuliah ini meliputi mengembangkan diri berbagai strategi pemasaran, strategi pemasaran global, mengelola lini produk, merk dan pengemasan, bisnis jasa dan bisnis pendukung produk, strategi dan program penetapan harga, memilih dan mengelola saluran pemasaran, usaha eceran, perdagangan bebas dan logistik pasar, komunikasi pemasaran terintegrasi, mengelola periklanan promosi penjualan dan hubungan masyarakat, mengelola armada penjualan, pemasaran langsung dan pemasaran on-line serta mengelola usaha pemasaran.

8003-022-3 MANAJEMEN PEMASARAN JASA (3 SKS)
SERVICES MARKETING MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang keunikan jasa dibandingkan manufaktur sehingga

diperlukan perlakuan khusus dalam memasarkannya secara efektif. Mata kuliah ini membahas tentang implikasi manajerial dalam mengelola “produk” jasa sehingga dapat mengoptimalkan rencana pemasarannya. Mata kuliah ini menekankan pada aspek karakteristik jasa, strategi pemasaran dan bauran pemasaran jasa, faktor kualitas jasa serta teknik mengukur kepuasan konsumen terhadapnya, dan dampak pemasaran jasa terhadap profitabilitas perusahaan.

This course is aimed at advancing the understanding of the uniqueness of services compared to manufacture that mandates special attentions. This course will discuss managerial implications of managing products of services industry in order to optimize its marketing. This course will emphasize on characteristics of services, marketing strategy of services, marketing mix of services, services quality factor, techniques to calculate consumer's satisfactions, and marketing implications to company's profitability

8223-024-2 BISNIS RETAIL

(2 SKS)

RETAIL BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang komponen bauran pemasaran dalam bisnis eceran (*retail*) modern baik yang berbasis di Indonesia maupun yang berasal dari luar Indonesia. Mata kuliah ini membahas pengelolaan bisnis eceran dari tahap perencanaan hingga pengendalian, analisis lokasi, analisis suasana bisnis (*shopping atmosphere*), pengelolaan SDM pada bisnis eceran, dan *merchandising* pada bisnis eceran.

This course is aimed at advancing the knowledge of marketing mix in retail management found in Indonesia and abroad. This course will discuss the management of retail industry from the process of planning, controlling, locational analysis, analysis of shopping atmosphere, human resource management for retailing, to merchandising for retail management.

8223-018-2 ETIKA BISNIS

(2 SKS)

BUSSINESS ETHICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas konsep etika yang berhubungan dengan penyelesaian isu moral dalam bisnis, mengembangkan keahlian analitis maupun *reasoning* dalam mengaplikasikan konsep etika dalam prosedur bisnis, mengidentifikasi isu-isu moral dalam aspek manajerial, serta menganalisis lingkungan eksternal yang turut mendorong

terjadinya penyimpangan etika dalam bisnis. Mata kuliah ini menyeimbangkan antara pembahasan pelanggaran etika pada aspek institusi maupun dalam skala individual.

This course is aimed at discussing concepts of ethics in relation to solving moral issues in business, developing analytical skills and reasoning to apply ethics in business procedures, identifying moral issues on managerial aspects, and analyzing external environment that promotes negative ethics in business. This course will balance between discussing negative ethics in an institution and between individuals.

8223-023-3 MANAJEMEN PENJUALAN (3 SKS) **SALESMANSHIP**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kompetensi tentang ilmu menjual dan mengaplikasikannya dalam praktik di dunia usaha.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi perkuliahan yang diberikan meliputi dasar-dasar teori menjual, pembelian dan perilaku konsumen, faktor lingkungan, penguasaan operasional, teknik menjual.

8223-021-3 PERILAKU KONSUMEN (3 SKS) **CONSUMER BEHAVIOUR**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang proses pengambilan keputusan yang dilakukan konsumen dalam kaitannya dengan strategi pemasaran yang telah dipelajari sebelumnya. Mata kuliah ini memberikan fokus pada pengaruh psikologis, pribadi perseorangan atau kelompok, rasio budaya, maupun imbas budaya atas keputusan konsumen. Mata kuliah ini juga menghubungkan antara pemahaman perilaku konsumen terhadap strategi penetapan harga, disain produk, pola distribusi, hingga ke disain promosi yang dinilai tepat.

This course is aimed at improving the knowledge of decision making process that consumers undertake from the perspectives of marketing strategy studied earlier. This course will focus on psychological effects – individually and collectively –, cultural aspects, and cultural impacts of consumers in their consumption decisions making. This course will be a bridge between the understanding of consumer behavior to effective pricing strategy, product design, distribution patterns, and promotional design.

8223-054-3 AIRLINE DAN TRAVELING (3 SKS)
AIRLINE AND TRAVELING

Mata kuliah ini mempelajari isu utama yang berkembang dalam dunia penerbangan baik tingkat nasional maupun internasional. Beberapa hal penting yang akan dibahas dalam materi perkuliahan adalah optimalisasi sumber daya, peningkatan kapasitas, penghematan biaya, dan sikap responsif terhadap perubahan pasar. Hal lain yang juga dipelajari adalah manajemen kru penerbangan, manajemen harga tiket, serta jasa intelijen dalam bisnis penerbangan.

The key issues facing today's airlines are optimization, improved capacity, cost savings and the ability to react quickly to changes. The portfolio of solutions for airline planning and control ranges from network planning, code share handling and crew management, to pricing and revenue management. The portfolio is rounded out by business intelligence services, marketing and sales solutions, and consulting.

8223-025-3 DISAIN GRAFIS (3 SKS)
GRAPHIC DESIGN

Mata Kuliah ini bertujuan ini memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai cara mendesign suatu gambar atau poster dg menggunakan softwer adobt photoshop mata kuliah ini membahas beberpaa hal penting seperti setting layout, pengaturan warna, dan print layout dari sebuah gambar ,poster dan leaflet' mata kuliah ini tambahan keahlian bagi mahasiswa untuk dapat berkompetesi di dunia kerja.

This course aims to provide knowledge and understanding about how to design a picture or poster by using photoshop softwer adobt beberpaa this course discusses important matters such as setting the layout, color settings, and the print layout of a picture, poster and leaflet 'this course additional skill for students to be able to berkompetesi in the world of work

8223-027-3 PEMASARAN PUBLIC RELATION (3 SKS)
PUBLIC RELATION MARKETING

Mata Kuliah Ini membahas tentang proses merencanakan, melaksanakan dan mengevasluasi program yang mendorong pembelian dan kepuasan pelanggan melalui komunikasi informasi dan impresi dan kredibel selain fokus pada iklan mahasiswa juga fokus juga pada masyarakat sebagian kita pemasaran yang penting di mata kuliah ini mahasiswa selain diharuskan berhubungan secara konstruktif dengan

pelanggan, pemasok dan penyalur juga harus berhubungan dengan kumpulan kepentingan masyarakat yang lebih besar. Diharapkan mahasiswa dapat memahami strategi dan teknik-teknik menjalankan marketing public relation secara efektif dan berintegrasi guna memperoleh hasil yang maksimal.

Subjects It discusses the process of planning, implementing and mengevaluasi programs that encourage the purchase and customer satisfaction through communication and credible information and impressions besides the focus on student advertising also focused also on some of our marketing people are important in this course students are required to relate in a constructive addition with customers, suppliers and distributors must also be associated with the collection of greater public interest. It is expected that students can understand the strategies and marketing techniques to run effective public relations and integration in order to obtain maximum results.

8223-067-3 PEMASARAN PERHOTELAN (3 SKS) **HOSPITALITY MARKETING**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai pengelolaan bidang jasa perhotelan. Mata kuliah ini akan membahas beberapa hal penting berkaitan dengan perhotelan seperti manajemen makanan dan katering hotel, operasi gudang, pariwisata baik nasional dan global, manajemen acara serta pengelolaan hiburan.

This course will focus on several important issues related to food management and operations, lodging operations global tourism, sustainable tourism, tourist attractions management for examples heritage attractions, Arts and Cultural Attractions. This course will also discuss about industrial attractions, entertainment management, and event management

8223-028-3 PERBANKAN SYARIAH (3 SKS) **SHARIA BANKING**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas tentang praktik manajemen bisnis yang sesuai dengan standar *shari'a compliant*. Mata kuliah ini mengambil sudut pandang Islam terhadap teori maupun praktik manajemen bisnis maupun sistem organisasi bisnis modern yang dilandasi oleh *tenets* naskah dan pemikiran yang Islami. Mata kuliah ini juga membahas tentang etika bisnis Islami, pola hubungan kerja Islami, serta basis sosio-psikologi pelaksanaan bisnis syari'ah.

Mata kuliah ini juga mengetengahkan analisis terhadap sisi budaya, kultural, serta tinjauan filosofis terhadap praktik bisnis di dunia Islam.

This course is aimed at discussing business management practices that are shari'a compliant. This course will take on the perspective of Islamic business from theoretical to practical framework to business management and organization. This course will also discuss Islamic business ethics, work-relation, and the socio-psychological aspects of shari'a business implementation. This course will also discuss analysis of local customs, culture, and philosophical consideration in the practicing of Islamic business values.

8223-029-3 PEMASARAN ASURANSI (3 SKS)
ASSURANCE MARKETING

Mata kuliah ini akan membahas lebih dalam tentang prinsip kerja asuransi, mempelajari lebih luas tentang manajemen resiko dan bidang usaha asuransi. Selain itu mata kuliah ini akan banyak membuka diskusi mengenai kegiatan operasional perusahaan asuransi, tarif, klaim dan fungsi investasi. Tidak lupa juga sisi hukum asuransi dan dasar pembayaran premi akan dibahas komprehensif.

This course will examine more deeply about the working principles of insurance, learn more about risk management and insurance businesses. Furthermore this course will have more open discussion related to the operational activities of the insurance company, rates, claims and investment functions. Not forgetting also the basic law of insurance and premium payments will be discussed comprehensively.

Semester 5

8223-037-3 METODE PENULISAN KARYA ILMIAH (3 SKS)

ACADEMIC PAPER WRITING METHOD

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami proses dan metode penelitian dan mampu menyusun proposal penelitian.

Mata kuliah ini meliputi konsep dasar penelitian (riset dalam bisnis, berpikir ilmiah), Desain Riset (proposal riset, strategi desain, pengukuran dan sampel dan populasi), sumber dan pengumpulan data (metode survei, metode observasi, metode eksperimen, sumber data dan instrumen), dan

analisis dan presentase data (analisis data, uji hipotesis, uji persyaratan, laporan hasil penelitian).

Student has ability for planning, executing, observing and assessing and also writing a scientific report as according to principles of scientific paper. Student should find a problem and than analyze those problems based on theories base matching

8223-052-2 E-COMMERCE

(2 SKS)

E-COMMERCE

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengantar terhadap manajemen bisnis berbasis *electronic (E) commerce* yang menjadi energi baru era globalisasi. Mata kuliah ini menekankan aspek integrasi antara model bisnis, konsep manajemen pemasaran, pemanfaatan sosial media serta teknologi internet dalam perencanaan hingga pelaksanaan *e-commerce*. Mata kuliah ini mengambil perspektif manajemen proyek dan penerapan teknologi internet dalam meninjau perkembangan teori maupun praktik mutakhir *e-commerce*.

This course is aimed at discussing business management based on electronic-commerce that has become the driving energy of globalization. This course will emphasize on integrating between business models, marketing management concepts, social media benefit and internet technology from the aspects of planning and implementing e-commerce. This course will take on the perspectives of project management and technology implementation of internet to analyze the developing theories and practices of e-commerce.

8223-075-3 RISET PEMASARAN

(SKS)

MARKETING RESEARCH

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas prinsip serta praktik riset pemasaran dengan menyeimbangkan antara pendekatan kuantitatif dan kualitatif. Mata kuliah ini menaruh perhatian besar pada perspektif pengguna (*user*) riset pemasaran yang sangat dipengaruhi oleh perkembangan pemasaran internasional, etika bisnis, serta integrasi teknologi pada bisnis. Pembahasan pada mata kuliah ini meliputi pendefinisian masalah, disain riset pemasaran, hingga seluk beluk pelaksanaan *field-work*.

This course is aimed at discussing the principles and practices of marketing research by balancing the advantages of quantitative as well as qualitative methods. This course will emphasize on

the user of marketing research perspectives that are influenced by international marketing, prevailing business ethics, and business technology. This course will discuss the steps in problem definition, marketing research design, and marketing research field-work.

8003-001-3 KEWIRAUSAHAAN**(3 SKS)****ENTREPRENEURSHIP**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori dasar kewirausahaan mulai dari bagaimana merintis suatu usaha, mengelola pertumbuhannya, menumbuhkan jiwa kewirausahaan dalam organisasi besar sekalipun, dan menjaga kesinambungan usaha. Mata kuliah ini juga mendorong terbentuknya generasi masa depan Indonesia yang bermental wirausaha dengan ciri-ciri umum seperti mandiri, memberikan manfaat pada orang lain, spiritualis, berkemampuan membuka peluang bisnis, berani, moralis, kreatif-inovatif ("panjang akal"), jujur, tangguh ("tahan banting"), tidak mudah menyerah, berkemampuan membangun institusi berkelanjutan, cepat bangkit kembali, berjiwa pionir dalam memelopori kebaikan dan perubahan menuju perbaikan.

This course is aimed at discussing basic theories of entrepreneurship ranging from starting a business venture to managing its growth, developing entrepreneurial spirit in established firms to sustain further potential growth. This course will promote future generations of Indonesian business people through developing entrepreneurial characters such as; self motivated, providing assistance to others, aware of spiritual aspects in life, having the abilities to start new venture, risk taking, promoting good morale, innovative, creative, honest, uncompromising, never giving up attitude, having the abilities to maintain self-sustaining organization, no quitter, pioneering mental to do righteous, and agent of positive changes

8223-055-3 PEMASARAN JARINGAN**(3 SKS)****NETWORK MARKETING**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang metode pemasaran yang mengalami perubahan dan metamorfosis baik dalam segi konsep maupun penerapannya baik di dunia maupun di Indonesia. Mata kuliah ini membahas tentang pemasaran melalui konsep jaringan termasuk di dalamnya pemasaran berbagai level dari analisis sistem, analisis model penjualan, merchandising,

kepemimpinan dan kewirausahaan.

This course is aimed at advancing the knowledge of marketing methode who will always change and metamorph in concept and implementation. This course will discuss about marketing thru network concept including multi level marketing, setting goal, merchandising, leadership and entrepreneurship.

8003-011-3 PRAKTEK KERJA LAPANGAN (3 SKS)
INTERNSHIP

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan akademiknya dengan realitanya di perusahaan atau instansi.

Mata kuliah ini meliputi melaksanakan tugas yang diberikan oleh setiap perusahaan atau instansi kepada mahasiswa di bidang pemasaran.

80034-11-1 KULIAH KERJA LAPANGAN (1 SKS)

8223-053-3 KEPEMIMPINAN (3 SKS)
LEADERSHIP

Mata kuliah ini mempelajari perilaku dengan tujuan tertentu untuk mempengaruhi aktivitas para anggota kelompok untuk mencapai tujuan bersama yang dirancang untuk memberikan manfaat individu dan organisasi. Dalam mata kuliah ini diajarkan bahwa kepemimpinan harus memiliki kejujuran terhadap diri sendiri (*integrity*), sikap bertanggungjawab yang tulus (*compassion*), pengetahuan (*cognizance*), keberanian bertindak sesuai dengan keyakinan (*commitment*), kepercayaan pada diri sendiri dan orang lain (*confidence*) dan kemampuan untuk meyakinkan orang lain (*communication*) dalam membangun organisasi. Secara keseluruhan, mata kuliah ini berguna dalam membangun softskill yang amat dibutuhkan bagi lulusan.

This course is aimed at discussing basic theories of leadership, and how a manager can develop its capabilities to enhance integrity, compassion, knowledge, commitment, confident and also build effective communication among its employees wthin an organization strategy of a specific brand for practical and hands-on experience purposes

Semester 6**8003-405-4 KARYA ILMIAH (4 SKS)**
ACADEMIC PAPER

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat membuat karya ilmiah berdasarkan survei di perusahaan maupun praktek kerja lapangan di perusahaan atau instansi.

Mata kuliah ini meliputi pembuatan abstrak, pendahuluan, landasan teori, gambaran umum, pembahasan, kesimpulan, daftar pustaka dan lampiran.

Prasyarat:

Lulus mata kuliah Metode Penulisan Karya Ilmiah minimal B
Lulus sidang Praktek Kerja Lapangan minimal B.

10. STAF PENGAJAR**a. Dosen Tetap**

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	1143	Setyo Ferry Wibowo, SE., M.Si.	swibowo@unj.ac.id
2.	0327	M. Edo Siregar, SE., MBA.	mesiregar@unj.ac.id
3.	8164	Dra. Basrah Saidani, M.Si.	bsaidani@unj.ac.id
4.	8617	Dr. Mohamad Rizan, SE., MM.	mrizan@unj.ac.id
5.	0945	Dra. Sholikhah, MM.	solekhah@unj.ac.id
6.	8612	Agung Kresnamurti RP, ST., MM.	akmukti@unj.ac.id
7.	1488	Andi Muhammad Sadat, SE., M.Si.	andi-m-sadat@unj.ac.id

b. Dosen Tidak Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	8214	Dra. Irma Keytimu	irma-keytimu@unj.ac.id
2.	8320	Dra. Rina Adriani	randriani@unj.ac.id
3.	8605	Dra. Mutiara Swandhina	mutiara-Swandhina@unj.ac.id
4.	8673	Stevanus Adhitha Budhi, S.Sos.	stevanus-adhitha-budhi@unj.ac.id
5.	8717	Drh. Teuku Sahir Syah Ali, MM., M.Akt.	teuku-sahir-syahali@unj.ac.id
6.	8759	Ren Tobing, BBA., MBA	ren-tobing@unj.ac.id
7.	8753	Agus Setiawan, MBA.	agus-setiawan@unj.ac.id
8.	8844	Adi Segara, A.Md.Graft., S.St.	adisegara@gmail.com



JURUSAN AKUNTANSI

A. Program Studi Akuntansi (S-1)

1. Visi

Menjadi program studi yang memiliki kualitas ilmu akuntansi yang dikenal pada level nasional maupun internasional serta menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing di pasar tenaga kerja dan berwawasan wirausaha.

2. Misi

- a. Mengembangkan ilmu akuntansi yang mampu berkontribusi kepada para pemangku kepentingan dalam bentuk kajian penelitian dan pembaharuan ilmu akuntansi yang berbasis kompetensi.
- b. Menumbuh-kembangkan kemampuan Program Studi Akuntansi dalam pelaksanaan proses pembelajaran di Jurusan Akuntansi agar mampu menyelenggarakan pendidikan Akuntansi dengan kualitas unggul.
- c. Meningkatkan peran program studi dalam pengembangan ilmu akuntansi sehingga akan lebih dikenal dan dihargai oleh seluruh lapisan masyarakat melalui rangkaian kegiatan yang menunjang kesejahteraan dan kenyamanan masyarakat dalam aspek material maupun spiritual.

3. Profil Lulusan

Program Studi S1 Akuntansi menghasilkan lulusan yang:

- a. Mampu mengaplikasikan bidang Akuntansi, Auditing dan Perpajakan dan mampu memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya diatas dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah.
- b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Akuntansi, Auditing, dan perpajakan secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasi-kan penyelesaian masalah prosedural.

- c. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data akuntansi, auditing dan perpajakan, serta mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi.
- d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.
- e. Mampu melakukan riset pada bidang pengetahuan Akuntansi, Auditing, dan perpajakan dan bertanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada dalam kegiatan riset bidang keahliannya.

4. Capaian Pembelajaran Program Studi (PLO)

- a. Mampu menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berterima umum dengan memanfaatkan IPTEKS;
- b. Mampu mengevaluasi laporan keuangan, menyusun laporan manajerial, menyusun laporan perpajakan dan SPT dengan memanfaatkan IPTEKS;
- c. Mampu menyusun laporan keuangan sektor publik sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- d. Mampu mengaplikasikan teknologi dan sistem informasi dalam kegiatan pelaporan keuangan;
- e. Mampu mengevaluasi konsep dasar dan teori akuntansi;
- f. Mampu membuat keputusan ekonomi dan bisnis yang beretika di bidang Akuntansi, Pengauditan dan Perpajakan;
- g. Mampu memberikan alternative solusi permasalahan di bidang Akuntansi, Pengauditan dan Perpajakan;
- h. Mampu mengkomunikasikan informasi kepada *stake holders* terkait di bidang Akuntansi, Pengauditan dan Perpajakan;
- i. Mampu memberikan kontribusi positif terhadap penciptaan iklim kerja produktif;
- j. Mampu melaksanakan tugas – tugas secara mandiri dan berkelompok di bidang Akuntansi, Pengauditan dan Perpajakan dengan dilandasi nilai kejujuran, integritas sesuai dengan norma-norma etika profesi.

5. Gelar Lulusan

Gelar yang diperoleh dari lulusan program studi ini adalah Sarjana Ekonomi (SE).

6. Akreditasi Program Studi

Program Studi (S1) Akuntansi merupakan program Non Kependidikan kelima yang dibina oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Program Studi S1 Akuntansi telah diakreditasi dengan nilai B berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.050/BAN-PT/Ak.XII/S1/III/2010

7. Metode Penilaian

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

8. Kurikulum

a. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKD)	52
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	73
4.	Mata Kuliah Penunjang (MKP)	9
	Jumlah	147

b. Sebaran Mata Kuliah

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKU (13 sks)	00052033	Pendidikan Agama Islam	3	√								
	00051132	Bahasa Inggris I	2	√								
	00051062	Pendidikan Kewarganegaraan	2			√						
	00051142	Bahasa Indonesia	2					√				
	00051122	Pancasila	2		√							
	00051262	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	2			√						
Sub Jumlah												
MKD (52 sks)	80050023	Matematika Ekonomi	3	√								
	80050033	Statistika I	3			√						
	80050053	Pengantar Aplikasi Komputer	3	√								
	80050063	Pengantar Ekonomi I	3	√								
	80050073	Pengantar Ekonomi II	3		√							
	80050083	Pengantar Akuntansi I	3	√								
	80050093	Pengantar Manajemen	3		√							
	80050103	Pengantar Bisnis	3	√								
	83053013	Pengantar Akuntansi II	3		√							
	83053182	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	2		√							
	83353013	Perpajakan	3			√						

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket								
				1	2	3	4	5	6	7	8									
MKD (73 sks)	83053203	Metodologi Penelitian	3																	
	83353342	Komunikasi Bisnis	2							√										
	81354811	Seminar Usulan Penelitian	1															√		
	81354821	Seminar Hasil Penelitian	1															√		
	80050013	Kewirausahaan	3								√									
	83053172	Hukum Bisnis	2			√														
	83353072	Bahasa Inggris II	2			√														
	00053002	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2												√					
	80054024	Skripsi	4															√		
			Sub Jumlah	52																
		00052002	Filsafat Ilmu	2										√						
		83353223	Akuntansi Perpajakan	3							√									
	83053163	Statistika II	3								√									
	83053023	Akuntansi Keuangan I	3						√											
	83053033	Akuntansi Keuangan II	3								√									
	83053043	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3									√								
	83053053	Akuntansi Biaya	3							√										
	83053063	Akuntansi Manajemen	3										√							
	83053073	Pemeriksaan Akuntan I	3												√					

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKP (9 sks)		Mata Kuliah Pilihan 1	2							√		
		Mata Kuliah Pilihan 2	2							√		
		Mata Kuliah Pilihan 3	2							√		
	80050112	Praktek Kerja Lapangan	2									√
	80059011	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1							√		
		Sub Jumlah		9								
		TOTAL		147								

9. Deskripsi Mata Kuliah

8005-006-3 PENGANTAR AKUNTANSI I (3 SKS) *INTRODUCTION OF ACCOUNTING I*

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai pengertian akuntansi dan pentingnya akuntansi dalam kegiatan bisnis. Mahasiswa diharapkan untuk dapat mengidentifikasi transaksi bisnis, melakukan pencatatan, pengklasifikasian dan pelaporan transaksi yang terjadi pada perusahaan jasa dan manufaktur.

The subject discusses about the definition of accounting and its role in business field as well as the basic understanding about accountants and their professional ethics. The subject also discusses about the accounting basic equation and the accounting cycle applied in service company and manufacturing company.

8305-301-3 PENGANTAR AKUNTANSI II (3 SKS) *INTRODUCTION OF ACCOUNTING II*

Mata kuliah ini membahas konsep akuntansi, teknik akuntansi dan perlakuan akuntansi untuk aktiva lancar, aktiva tetap, aktiva tidak berwujud, hutang obligasi, investasi dalam saham dan obligasi, ekuitas perusahaan perseroan dan laporan arus kas.

This course discusses the concept of accounting, technical accounting and the accounting for current assets, fixed assets, intangible assets, bonds payable, investments in stocks and bonds, the company's equity and cash flow statement.

8005-008-3 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I (3 SKS) *FINANCIAL ACCOUNTING I*

Matakuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan. Matakuliah ini meliputi laporan bisnis termasuk akuntansi untuk kas, ekuitas, laporan arus kas, piutang, persediaan, dan kewajiban lancar.

The aim of this course is to equip students with the ability to provide appropriate information for fulfilling the needs of financial statement users. This intermediate course builds on the topics in business reporting including accounting for cash, equity, statement of cash, receivables, inventories, and current liabilities.

8005-301-3 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II

FINANCIAL ACCOUNTING II (3 SKS)

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami, menguasai prinsip, metode, teknik, dan elemen-elemen laporan keuangan (sebagai lanjutan dari Akuntansi Keuangan Menengah I)

Matakuliah ini membahas Kewajiban Jangka Panjang, Investasi Jangka Pendek dan Panjang, Surat Berharga, dll.

The aim of this course is to understanding principles, methode, techniques and the elements to preparing of financial statement (as a follow from Intermediate Accounting I). This course discusses long-term liabilities, short-term and long-term investment, obligation, etc.

8335-302-3 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I

ADVANCED ACCOUNTING I (3 SKS)

Sebuah pengantar untuk kombinasi bisnis dan akuntansi dana. Kemitraan, pelaporan SEC, laporan interim dan topik lainnya

An introduction to business combinations and fund accounting. Partnerships, SEC reporting, interim reports and other topics.

8305-212-3 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II

ADVANCED ACCOUNTING II (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas akuntansi untuk masalah-masalah khusus dalam penggabungan badan usaha, pencatatan investasi, hubungan perusahaan induk dan anak dalam dan luar negeri, konsolidasi laporan keuangan.

This course discusses the accounting for specific problems in merge entities, investment record keeping, parent and child relationships at home and abroad, the consolidated financial statements

8305-311-3 AKUNTANSI PEMERINTAHAN (3 SKS)

GOVERNMENTAL ACCOUNTING

Konsep dan prosedur yang tepat untuk akuntansi untuk kegiatan unit dan lembaga pemerintah.

Concepts and procedures appropriate to accounting for activities of governmental.

8305-302-3 MANAJEMEN KEUANGAN I (3 SKS)

INTERMEDIATE ACCOUNTING I

Tujuan dari pembelajaran ini adalah agar mahasiswa memahami hal-hal dasar dan prinsip fundamental yang

mendasari keuangan. Dasar-dasar ini akan memberikan mahasiswa penerapan teori atau konsep dan teknik keuangan dalam lingkup perusahaan. Prinsip dasar yang mengarahkan praktek keuangan perusahaan dikenal dengan 10 aksioma yang sederhana tetapi dapat sebagai pemacu dan menggambarkan hambatan-hambatan yang mengikat pelaksanaan konsep dan teknik manajemen keuangan. Materi perkuliahan Manajemen Keuangan 1 meliputi evaluasi kinerja keuangan, peramalan, perencanaan dan penganggaran keuangan, nilai waktu uang, risiko dan tingkat pengembalian, penilaian saham, penilaian obligasi dan penganggaran modal.

The purpose of this study is that students understand the basics and principles underlying financial fundamentals. These basics will give the student the application of theories or concepts and techniques within the scope of corporate finance. The basic principle that directs the company's financial practices known by a simple 10 axiom but can be as boosters and describe the constraints implementation of the concepts and techniques of financial management. Financial Management 1 explain about evaluating financial performance, forecasting, planning and budgeting, time value of money, risk and return, stock valuation, bond valuation and capital budgeting.

8305-303-3 MANAJEMEN KEUANGAN II (3 SKS)
INTERMEDIATE ACCOUNTING II

Tujuan dari pembelajaran ini adalah agar mahasiswa memahami hal-hal dasar dan prinsip fundamental yang mendasari keuangan. Dasar-dasar ini akan memberikan mahasiswa penerapan teori atau konsep dan teknik keuangan dalam lingkup perusahaan. Materi perkuliahan Manajemen Keuangan 2 meliputi biaya modal, analisis dan implikasi leverage, pendanaan perusahaan, kebijakan deviden dan pendanaan internal, manajemen modal kerja dan pendanaan jangka pendek, manajemen kas dan surat berharga, piutang dagang, persediaan dan manajemen kualitas total, *future, swap & option*, sekuritas dan waran, serta keuangan bisnis internasional.

The purpose of this study is that students understand the basics and fundamental principles of financial. These basics will give students the application of theories or concepts and techniques of finance in the company. Financial Management 2 covers the cost of capital, analysis and implications of leverage, financing companies, dividend policy and internal financing, management

of working capital and short-term financing , cash management and securities, accounts receivable, inventory and total quality management, futures, swaps and option, securities and warrants, as well as international business finance.

8305-307-3 PEMERIKSAAN AKUNTANSI I (3 SKS)

AUDITING I

Mata kuliah ini mencakup pertimbangan peran auditor, organisasi profesi akuntansi, dan lingkungan audit saat ini. Ini memperkenalkan siswa dengan standar auditing yang berlaku umum, etika profesi, dan tanggung jawab hukum. Sebuah teori konseptual audit dibahas dan contoh-contoh praktis dari teknik audit dan program kerja yang digunakan untuk menggambarkan penerapan teori. Mata kuliah ini juga mencakup standar pelaporan auditor dan menggunakan studi kasus dan artikel jurnal profesional sebagai dasar untuk diskusi dan analisis

This course includes a consideration of the role of the auditor, the organization of the accounting profession, and the current audit environment. It introduces the student to generally accepted auditing standards, professional ethics, and legal liability. A conceptual theory of auditing is discussed and practical examples of auditing techniques and work programs are used to illustrate the application of the theory. The course also covers the auditor's reporting standards and uses case studies and professional journal articles as bases for discussion and analysis.

8305-308-3 PEMERIKSAAN AKUNTANSI II (3 SKS)

AUDITING II

Sebuah penekanan penelitian pada penggunaan sampling statistik, sistem EDP audit, teknik tinjauan analitik dan tujuan, dan metodologi audit operasional.

A study emphasis on the uses of statistical sampling, auditing EDP systems, analytic review techniques and objectives, and methodology of operational auditing.

8335-311-3 ELECTRONIC DATA PROCESSING AUDIT (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar teoretis dan praktek tentang pengolahan data secara elektronis dengan menggunakan komputer.

This subject provides the basic theoretical and practical knowledge of processing data electronically using a computer.

8305-306-3 AKUNTANSI MANAJEMEN (3 SKS)
MANAGEMENT ACCOUNTING

Sebuah pengantar untuk penggunaan informasi akuntansi oleh para manajer. Topik meliputi penggunaan informasi akuntansi untuk perencanaan dan pengendalian, evaluasi kinerja, pengambilan keputusan, dan laporan arus kas, bersama dengan analisis laporan keuangan

An introduction to the use of accounting information by managers. Topics include the use of accounting information for planning and control, performance evaluation, decision-making, and the statement of cash flows, along with financial statement analysis.

8335-322-3 PERPAJAKAN (3 SKS)
TAXATION

Mata kuliah ini memberikan pemahaman konsep- konsep, Undang- Undang Perpajakan khusus ketentuan umum perpajakan, UU PPH, UU, PPn dan PPNBm.

This course provides an understanding concepts, specific provisions of the taxation laws of general taxation, Income Tax Act, Act, VAT and luxury sales tax.

8005-009-3 PENGANTAR MANAJEMEN (3 SKS)
INTRODUCTION TO MANAGEMENT

Pertimbangan pokok dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendalian, dan implikasi etis dari praktek manajemen. Penerapan prinsip-prinsip dan teknik untuk semua organisasi, termasuk bisnis, pemerintah, dan organisasi non-profit.

Fundamental considerations of planning, organizing, actuating, controlling, and ethical implications of management practice. Application of principles and techniques to all organizations, including those of business, government, and not-for-profit organization.

8305-310-3 TEORI AKUNTANSI (3 SKS)
ACCOUNTING THEORY

Mata kuliah ini memberikan kepada mahasiswa rerangka teoritis (conceptual framework) akuntansi keuangan yang pelaksanaan praktik akuntansi saat ini. Mata kuliah ini membahas proses penalaran (perekayasa) dalam membentuk rerangka konseptual yang menjadi landasan praktik akuntansi.

This course discusses about the conceptual framework of financial accounting as a fundamental concept underlying the current accounting practices and further discussion about logical reasoning behind this accounting conceptual framework.

8005-010-3 PENGANTAR BISNIS (3 SKS)
INTRODUCTION TO BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan pendekatan terpadu untuk memahami bisnis sebelum menangani isu-isu spesifik operasionalnya. Mata kuliah ini akan membahas lingkungan bisnis, bagaimana bisnis mempengaruhi mereka, kepemilikan usaha, dan pengelolaan sumber daya pengusaha untuk mencapai tujuan bisnis.

This course is aimed at introducing an integrated approach to understand business before tackling its specific operational issues. This course will discuss business environment, how business is affecting them, business ownership, and the management of entrepreneur resources to achieve business goals.

8305-309-3 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI (3 SKS)
ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS

Sebuah pengantar untuk subjek peran sistem informasi dalam menyelesaikan tujuan akuntansi keuangan, akuntansi manajerial, akuntansi pajak dan audit. Sistem yang dibahas meliputi akuntansi manual, komputerisasi akuntansi. Topik tambahan termasuk kontrol internal, analisis sistem, perancangan sistem dan implementasi sistem.

An introduction to the subject of information system's role in accomplishing the objectives of financial accounting, managerial accounting, tax accounting and auditing. Systems covered include manual accounting, computerized accounting. Additional topics include internal controls, systems analysis, systems design and systems implementation.

8305-313-2 KOMPUTER AKUNTANSI (2 SKS)
COMPUTERIZATION ACCOUNTING

Mata kuliah ini memberikan analisis peristiwa ini akan fokus pada identifikasi dan pemodelan sumber daya, peristiwa, agen, lokasi, dan pengendalian internal yang relevan untuk mengembangkan sistem akuntansi yang komprehensif, khususnya yang terkait dengan proses bisnis berikut: penjualan/ pengumpulan, akuisisi/ pembayaran, sumber daya manusia / konversi.

This course examines the analysis of these events will focus on identifying and modeling resources, events, agents, locations, and internal controls relevant to developing comprehensive accounting systems, particularly with regard to the following business processes: sales/collection, acquisition/payment, human resources/conversion.

8335-322-3 AKUNTANSI PAJAK (3 SKS)
TAXATION ACCOUNTING

Mata kuliah ini memberikan keahlian dalam pencatatan akun-akun pajak di dalam akuntansi yang meliputi akuntansi PPh, Akuntansi PPn dan Rekonsiliasi Fiskal.

This subject provides expertise in recording the accounts in the accounting tax includes income tax accounting, VAT Accounting and Fiscal Reconciliation.

8305-317-2 HUKUM BISNIS (2 SKS)
BUSINESS LAW

Sejarah perkembangan lembaga-lembaga hukum, proses peradilan, dan dampak hukum atas keputusan individu dan bisnis pembuatan.

Historical development of legal institutions, the judicial process, and impact of the law upon individual and business decision making.

8305-3058-3 AKUNTANSI BIAYA (3 SKS)
COST ACCOUNTING

Untuk memperkenalkan bagaimana konsep akuntansi biaya dan manajerial dan teknik yang bersifat teoritis dan empiris dari laporan manajemen biaya, struktur dan isinya, ditekankan dengan tujuan menyoroti relevansi dan keterbatasan informasi ini dalam pengambilan keputusan. Kursus ini memberikan pertimbangan terhadap kinerja pusat tanggung jawab global dan individu dengan meliputi topik seperti penetapan biaya produk, standar kontrol, biaya alokasi, harga, kualitas, jangka pendek dan penganggaran jangka panjang, dan evaluasi kinerja.

To introduce how the cost and managerial accounting concepts and techniques of theoretical and empirical cost management report, the structure and its contents, with the aim of highlighting emphasized the relevance and limitations of this information in decision-making. The course gives consideration to global and individual responsibility center performance by covering such

topics as product costing, control standards, cost allocation, pricing, quality, short-term and long-term budgeting, and performance evaluation.

8335-303-2 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (2 SKS)
MANAGEMENT CONTROL SYSTEM

Sifat dari fungsi kontrol dalam perusahaan bisnis adalah fokus dari mata kuliah ini. Dengan demikian, kelas meliputi karakteristik perencanaan manajemen dan kontrol dalam organisasi fungsional dan divisional, akuntansi pertanggungjawaban dan peran efisiensi dan efektivitas dalam pengukuran kinerja. Cakupan juga meluas ke peran pengendali dalam perencanaan strategis, pemrograman, dan penganggaran, transfer pricing, dan perilaku, global, beretika, dan teknologi dimensi mereka. Presentasi kelas menggunakan analisis kasus dan menekankan sifat kualitatif *controllership*.

The nature of the control function in business corporations is the focus of this course. Thus, classes cover the characteristics of management planning and control in functional and divisional organizations, responsibility accounting and the role of efficiency and effectiveness in performance measurement. Coverage also extends to controllers' roles in strategic planning, programming, and budgeting, transfer pricing, and their behavioral, global, ethical, and technological dimensions. Class presentations employ case analysis and emphasize the qualitative nature of controllership.

8005-001-3 KEWIRAUSAHAAN (3 SKS)
ENTREPRENEURSHIP

Mata kuliah ini berfokus pada proses penciptaan perusahaan baru. Ini akan memeriksa bagaimana interaksi kreativitas pribadi dan kelompok dan permintaan pasar menyediakan dasar untuk konsepsi, desain dan peluncuran usaha baru. Meskipun berbagai pilihan bisnis akan dipertimbangkan, penekanan akan ditempatkan pada penciptaan pertumbuhan perusahaan berbasis teknologi. Isi kursus akan membiasakan siswa dengan tugas pembentukan modal, perencanaan bisnis, kepegawaian, desain sistem, dan manajemen operasi dalam konteks kewirausahaan. Siswa mengambil kursus harus memiliki minat dalam menciptakan sebuah perusahaan baru atau memulai sebuah usaha kewirausahaan dalam organisasi yang lebih besar. Semua siswa akan mengembangkan dan menyajikan rencana bisnis untuk usaha mereka

This course focuses on the process of new enterprise creation. It will examine how the interplay of personal and group creativity and market demand provides a basis for the conception, design and launch of new ventures. Although a variety of business options will be considered, emphasis will be placed on the creation of technology-driven growth enterprises. The course content will familiarize students with the tasks of capital formation, business planning, staffing, systems design, and operations management in the entrepreneurial context. Students taking the course should have an interest in creating a new firm or initiating an entrepreneurial venture within a larger organization. All students will develop and present a business plan for their venture.

8005-003-3 STATISTIK (3 SKS)
STATISTICS

Metode statistik yang digunakan dalam penelitian bisnis, analisis dan pengambilan keputusan, penyusunan dan penyajian data, distribusi frekuensi, ukuran pemusatan dan dispersi, inferensi statistik, regresi dan korelasi

Statistical methods used in business research, analysis and decision making; preparation and presentation of data, frequency distributions, measures of central tendency and dispersion, statistical inference, regression and correlation.

8005-002-3 MATEMATIKA (3 SKS)
MATHEMATIC

Mata kuliah ini memperkenalkan siswa mengenai berbagai keterampilan aljabar dan teknik di tingkat menengah. Aplikasi ditekankan. Kuliah Aljabar berfungsi sebagai prasyarat untuk tingkat yang lebih tinggi mata pelajaran matematika. Topik meliputi persamaan linier dan pertidaksamaan, grafik, fungsi, polinomial, ekspresi rasional, radikal, bilangan kompleks, dan persamaan kuadrat

This course introduces students to a wide variety of algebraic skills and techniques at the intermediate level. Applications are emphasized. College Algebra serves as a prerequisite to higher-level mathematics courses. Topics include linear equations and inequalities, graphs, functions, polynomials, rational expressions, radicals, complex numbers, and quadratic equations.

8305-314-3 AKUNTANSI MANAJEMEN (3 SKS)
FINANCIAL MANAGEMENT I

Struktur dan operasi manajemen keuangan, masalah internal keuangan analisis, perencanaan dan pengendalian, struktur modal dan keputusan investasi, penilaian, kebijakan dividen, merger, akuisisi.

Structure and operation of financial management; problems of internal financial analysis, planning and control, capital structure and investment decisions, valuation, dividend policy, mergers, acquisitions.

8305-315-2 ANGGARAN PERUSAHAAN (2 SKS)
BUDGETING

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman berbagai konsep penganggaran sebagai alat daripada mengendalikan dalam industri organisasi perencanaan, pemahaman dalam kuliah ini memberikan kepada siswa untuk membuat anggaran penjualan, anggaran pendapatan, anggaran produksi, biaya produksi penilaian, penilaian biaya operasi, anggaran kas, laba dan kehilangan anggaran dari neraca

This course aims to provide an understanding of the various concepts of budgeting as a tool rather than control in the industrial organization of planning, understanding in this course gives students a budget to make sales, revenue budget, production budget, production cost valuation, appraisal operating costs, cash budgets, profit and loss of the budget balance.

8335-334-2 KOMUNUKASI BISNIS (2 SKS)
BUSINESS COMMUNICATION

Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa berkomunikasi, baik tulisan maupun lisan. Kemampuan ini diharapkan akan bermanfaat dalam lingkungan kerja perusahaan atau organisasi lainnya. mata kuliah ini diharapkan dapat membekali mahasiswa dalam bentuk kemampuan menulis dan presentasi sebagai bekal memasuki dunia kerja.

This course aims to improve students' ability to communicate, either written or oral. This capability is expected to be useful in the work environment the company or other organization. this course is expected to equip the student in the form of writing and presentation abilities as a preparation to enter the workforce.

8335-336-3 AKUNTANSI SYARIAH (3 SKS)

SHARIA ACCOUNTING

mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai akuntansi syari'ah. Materi meliputi sejarah akuntansi dalam perspektif islam, kerangka konseptual dalam akuntansi syariah, serta perlakuan akuntansi atas akad transaksi berdasarkan syariah dan juga membahas isu isu kontemporer tentang akuntansi syariah di indonesia.

This course gives the students an understanding of the accounting Shari'ah. The material covers the history of accounting in the Islamic perspective, the conceptual framework in accounting sharia, as well as the accounting treatment of the transaction agreement based on sharia and also discuss contemporary issues concerning accounting issues sharia in Indonesia.

8335-3355-3 USAHA SKALA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH
MICRO, SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES (3 SKS)

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai aspek aspek penting dalam kegiatan manajemen usaha kecil dan menengah. Materi meliputi topik mengenai kepemimpinan dan kecermatan melihat peluang, pembiayaan usaha, dan penerapan akuntansi berbasis entitas tanpa akuntabilitas publik.

This course is designed to provide insight to students about aspects of the important aspects of the management activities of small and medium enterprises. The material covers the topic of leadership and thoroughness see opportunities, financing, and implementation of accounting-based entities without public accountability.

8005-411-1 SEMINAR USULAN PENELITIAN (1 SKS)

RESEARCH PROPOSAL SEMINAR

Mata kuliah ini bertujuan untuk menyediakan siswa tingkat akhir untuk mengusulkan penelitian mereka yang akan menjadi tema sentral penulisan akademik terakhir mereka. Mata kuliah ini adalah langkah pertama dalam menentukan objek penelitian, latar belakang dan ruang lingkup masalah, metodologi penelitian, dan model bangunan dan instrumen penelitian. Mata kuliah ini akan disampaikan dengan menggunakan seminar diskusi dimana siswa harus mempresentasikan proposal penelitian mereka di depan panel memeriksa sebelum memberikan persetujuan untuk memulai penelitian dan menulis akademik.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to propose their research that will become central theme of their final academic writing. This course is the first step in determining research object, backgrounds and scope of problems, research methodology, and model building and research instrument. This course will be delivered using seminar discussion where students will have to present their research proposals in front of examining panels before granted approval to commence their research and academic writing.

8005-412-1 SEMINAR HASIL PENELITIAN (1 SKS)
RESEARCH FINDING SEMINAR

Mata kuliah ini bertujuan untuk menyediakan siswa tingkat akhir untuk mempresentasikan hasil penelitian awal mereka di depan sebuah panel pemeriksaan. Mata ku ini adalah langkah kedua menuju perbaikan dan *fine-tuning* metodologi penelitian dan instrumen sebelum melakukan menulis akademik akhir.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to present their preliminary research findings in front of an examining panel. This course is the second step towards the improvement and fine-tuning of research methodology and instrument before undertaking final academic writing.

8005-402-4 SKRIPSI (4 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk menyediakan siswa akhir-of-the-tahun untuk menulis pengamatan ilmiah mereka masalah manajemen kehidupan nyata dalam bentuk diterima penulisan akademik di bawah bimbingan seorang dosen yang ditunjuk melalui proses langkah-demi-langkah persetujuan, menulis, presentasi awal, perbaikan, presentasi akhir, melalui penerimaan. Kursus ini akan menjadi salah satu Highmarks siswa setelah menyelesaikan masa studi mereka di mana mereka understanding manajemen akan komprehensif diuji dan diperiksa. Pemeriksaan ini akan tunduk pemahaman masing-masing siswa instrumen analisis, analisis situasi, formulasi Model, menulis logis dan sistematis, kemampuan presentasi, dan kemampuan untuk mempertahankan argumen dan kesimpulan mereka.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to write their scientific observations of real-life management problems in an accepted form of academic writing under the guidance of an appointed lecturer through a step-by-step process

of approval, writing, preliminary presentation, improvement, final presentation, through acceptance. This course will be one of the highmarks of students upon finishing their study period where their understanding of management will be comprehensively tested and examined. This examination will subject each student's understanding of analysis instruments, situational analysis, model formulation, logical and systematic writing, presentation skills, and the ability to defend their arguments and conclusions.

10. STAF PENGAJAR

a. Dosen Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	8479	Marsellisa Nindito, SE.Ak, M.Sc	marsellisa@feunj.ac.id
2.	8932	Ratna Anggraini, SE. Ak, M.Si	ranggraini@unj.ac.id
3.	1238	M. Yasser A, SE.Ak, MM	myasser@unj.ac.id
4.	8619	Unggul Purwohedi, SE, M.Si., Ph.D.	upurwohedi@unj.ac.id
5.	8618	Tresna Ekajaya, SE, M.Ak.	tekajaya@feunj.ac.id
6.	8655	Choirul Anwar,MBA., MAFIS, CPA.	Choirul-anwar@unj.ac.id
7.	8480	Diena Noviarini, SE, MMSi.	dnoviarini@unj.ac.id
8.	8987	Nuramalia Hasanah,SE, M.Ak	nuramalia@unj.ac.id
9.		Petrolis Nusa Perdana, SE, Ak, M.Si	

b. Dosen Tidak Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	9101	Drs. Akmal, MM	akmal@unj.ac.id
2.	8733	Abu Bakar Azhari, SE Akt, M.Sc.	Abu-bakar-azhary@unj.ac.id
3.	8734	Adrie Putra, SE, MM	Adrie-putra@unj.ac.id
4.	8757	Dr. Hanif, M.Si.	hanif@unj.ac.id
5.	8757	M. Safral, SE,MM	safral@gmail.com
6.	8856	Ellita Permata W., M.A.	Ellita.permata@gmail.com
7.	9199	Tomi Bermana, SE,MM,Ak,CA	

B. Program Studi D-III Akuntansi

1. Visi

Menjadi program studi yang unggul dan terakreditasi dalam menghasilkan sumber daya manusia yang ahli di bidang akuntansi, beretika, berakhlak mulia, jujur, berjiwa wirausaha, berwawasan global, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, serta mampu mengembangkan kreatifitas dan pola pikir kritis yang bermanfaat bagi masyarakat luas di sekitarnya.

2. Misi

- a. Melaksanakan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang berkesinambungan, dengan terus menerus mengembangkan sumber daya staf akademik, sarana prasarana, dan pemantapan system kelembagaan.
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang profesional dengan menyediakan sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan standar akademik, dan terus mengembangkan relevansi muatan kurikulum program studi dengan kebutuhan dunia bisnis yang diimbangi dengan akhlak mulia, dan berwawasan wirausaha.
- c. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam bidang akuntansi, yang bermanfaat bagi masyarakat luas.
- d. Menjalin kerjasama dengan program studi sejenis, pemerintah dan dunia bisnis, baik dalam dan luar negeri, sebagai mitra kerjasama di bidang pendidikan dan penelitian yang saling menguntungkan.

3. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi D-III Akuntansi mempunyai kualifikasi Diploma, diharapkan dapat bekerja sebagai:

- a. Staf Accounting
- b. Staf Finance
- c. Staf Perpajakan
- d. Pegawai Negeri Sipil di bidang Keuangan

4. Capaian Pembelajaran Program Studi (PLO)

- a. Mampu menyusun laporan keuangan untuk perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur, maupun berbasis syariah secara umum;
- b. Mampu menghitung harga pokok produk dan menyiapkan laporan harga pokok produksi dan mampu mengklasifikasikan, menghitung dan melaporkan berbagai jenis biaya;
- c. Mampu membaca, menginterpretasikan dan menjelaskan mengenai informasi yang terdapat dalam laporan keuangan, baik secara kuantitatif maupun kualitatif;
- d. Mampu melakukan perhitungan dan pelaporan kewajiban pajak perusahaan sesuai dengan aturan perpajakan yang berlaku;
- e. Mampu menyusun anggaran dan membuat keputusan strategis dalam bidang manajemen;
- f. Mampu melaksanakan proses audit;
- g. Mampu merancang/menyusun Sistem Informasi Akuntansi pada perusahaan jasa, dagang, dan/atau manufaktur;
- h. Mampu menerapkan prinsip-prinsip akuntansi dan penyusunan laporan untuk sektor publik;
- i. Mampu mengoperasikan *software* komputer akuntansi untuk mengolah data akuntansi;
- j. Mampu menerapkan konsep dasar etika pergaulan dan konsep presentasi secara efektif;
- k. Mampu melakukan perhitungan akuntansi perbankan dan asuransi sesuai dengan standar yang ditentukan.

5. Gelar Lulusan

Mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studi dari Program Studi Akuntansi D-III adalah Ahli Madya (A.Md.)

6. Akreditasi Program Studi

Program Studi Akuntansi (D-III) telah diakreditasi dengan nilai B berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.026/BAN-PT/Ak.VI/Dpl-III/XII/2011.

7. Metode Penilaian

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

8. Kurikulum

a. Struktur Kurikulum

Pada pelaksanaan proses belajar mengajar Program Studi D-III Akuntansi menerapkan kurikulum berbasis kompetensi dan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pasar tenaga kerja. Mahasiswa dapat lulus dari Program Studi Akuntansi (D-III) jika menempuh 117 SKS. Tiap semesternya mahasiswa mengambil mata kuliah dengan sistem paket berdasarkan ketentuan fakultas.

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	10
2.	Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKD)	29
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	67
4.	Mata Kuliah Penunjang (MKP)	10
	Jumlah	116

b. Sebaran Mata Kuliah

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester						Ket
				1	2	3	4	5	6	
MKU (10 sks)	00031152	Pendidikan Agama	2		√					
	00031002	Pendidikan Kewarganegaraan	2			√				
	83233012	Bahasa Inggris	2	√						
	00031142	Bahasa Indonesia	2					√		
	00031002	Pancasila	2	√						
Sub Jumlah				10						
MKD (29 Sks)	80030023	Matematika Ekonomi	3	√						
	80030032	Statistika Ekonomi	2		√					
	80030052	Pengantar Aplikasi Komputer	2	√						
	80030062	Pengantar Ilmu Ekonomi I	2	√						
	80030072	Pengantar Ilmu Ekonomi II	2		√					
	80030083	Pengantar Akuntansi 1	3	√						
	80030093	Pengantar Manajemen	3	√						
	80030103	Pengantar Bisnis	3	√						
	83033013	Pengantar Akuntansi 2	3		√					
	83233362	Hukum Bisnis	2		√					
	83233272	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	2		√					
	81033042	Bahasa Inggris Bisnis	2		√					
	Sub Jumlah		29							

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester						Ket
				1	2	3	4	5	6	
	83033023	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3			√				
	83033033	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3				√			
	83033043	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3					√		
	83033053	Akuntansi Biaya	3			√				
	83033073	Pemeriksaan Akuntansi 1	3				√			
	83033063	Akuntansi Manajemen	3				√			
	83033083	Pemeriksaan Akuntansi 2	3					√		
	83033093	Sistem Informasi Akuntansi	3				√			
	83233293	Akuntansi Pemerintahan	3				√			
	83033143	Manajemen Keuangan	3			√				
	83233282	Akuntansi Perbankan dan Asuransi	2				√			
	83033152	Anggaran Perusahaan	2			√				
	83033202	Metodologi Penulisan Karya Ilmiah	2					√		
	83233042	Akuntansi Pajak	2			√				
	83233033	Perpajakan	3		√					
	83233353	Komputer Akuntansi	3			√				
	83233142	Praktek Pengantar Akuntansi	2			√				
	83233152	Praktek Akt. Keuangan Menengah	2					√		
	83233162	Praktek Akt. Keuangan Lanjutan	2						√	

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester						Ket
				1	2	3	4	5	6	
MKP (10 sks)	83233172	Praktek Akuntansi Biaya	2				√			
	83233182	Praktek Pemeriksaan Akuntansi	2					√		
	83233192	Praktek Perpajakan	2				√			
	83233302	Praktek Akuntansi Pemerintahan	2					√		
	83233082	Etika Bisnis dan Profesi	2					√		
	80034054	Karya Ilmiah	4						√	
	83233373	Akuntansi Syariah	2				√			
	Sub Jumlah			67						
	80030013	Kewirausahaan	3		√					
	80030112	Praktek Kerja Lapangan dan Laporan Akhir	2					√		
	80034111	Kuliah Kerja Lapangan	1						√	
	83233122	Komunikasi Bisnis**	2						√	
	83233132	Bahasa Jepang**	2						√	
	83233312	SAK ETAP dan Syariah**	2							
	83233322	Pasar Uang Pasar Modal***	2							
	83233342	Bahasa Mandarin**								
	83233092	Pemrograman Komputer**	2							
	Sub Jumlah			10						
			116	20	21	22	22	20	11	

Keterangan: **) Pilih dua mata kuliah

9. Deskripsi Mata Kuliah

0003-100-2 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (2 SKS) *CIVIC EDUCATION*

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa menjadi ilmuwan dan profesional yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air; demokratis yang berkeadaban; menjadi warga negara yang memiliki daya saing dan berdisiplin; dan berpartisipasi aktif dalam membangun kehidupan yang damai berdasarkan sistem nilai Pancasila.

Mata kuliah ini meliputi Filsafat Pancasila, Identitas Nasional, Politik dan Strategi, Demokrasi Indonesia, Hak Azasi Manusia dan *Rule of Law*, Hak dan Kewajiban Negara, Geopolitik Indonesia, serta Geostrategi Indonesia memahami konsep negara Pancasila serta mampu mengaktualisasikan Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.

0003-114-2 BAHASA INDONESIA (2 SKS) BAHASA INDONESIA

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa menjadi ilmuwan dan profesional yang memiliki pengetahuan dan sikap positif terhadap bahasa Indonesia sebagai bahasa negara dan bahasa nasional dan mampu menggunakannya secara baik dan benar untuk mengungkapkan pemahaman rasa kebangsaan dan cinta tanah air, dan untuk berbagai keperluan dalam bidang ilmu teknologi dan seni, serta profesinya masing-masing.

Mata kuliah ini meliputi Kedudukan Bahasa Indonesia (sejarah bahasa Indonesia; bahasa negara; bahasa persatuan; bahasa ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni; dan fungsi dan peran bahasa Indonesia dalam pembangunan bangsa), Menulis (makalah; rangkuman; resensi buku), Membaca dan menulis (membaca tulisan/artikel ilmiah; membaca tulisan populer; dan mengakses informasi melalui internet), dan berbicara untuk keperluan akademik (presentasi; berseminar; dan berpidato dalam situasi formal).

0003-115-2 PENDIDIKAN AGAMA (2 SKS) *ISLAM EDUCATION*

Mata kuliah ini bertujuan agar menjadi ilmuwan dan profesional yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, dan memiliki etos kerja, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dan kehidupan.

Mata kuliah ini meliputi; Tuhan Yang maha Esa (keimanan dan ketakwaan, filsafat keTuhanan (Teologi)); Manusia (hakikat manusia, martabat manusia, tanggung jawab manusia); HUKUM (menumbuhkan kesadaran untuk taat hukum Tuhan, fungsi profetik agama dalam hukum); Moral (agama sebagai sumber moral, akhlak mulia dalam kehidupan); Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (iman, iptek dan amal sebagai kesatuan, kewajiban menuntut dan mengamalkan ilmu, tanggung jawab ilmuwan dan seniman); Kerukunan antar umat beragama (agama merupakan rahmat Tuhan bagi semua, kebersamaan dalam pluralitas beragama); Masyarakat (masyarakat beradab dan sejahtera, peran umat beragama dalam mewujudkan masyarakat beradab dan sejahtera, Hak Asasi Manusia (HAM) demokrasi); Budaya (budaya akademik, etos kerja, sikap terbuka dan adil); Politik (kontribusi agama dalam kehidupan berpolitik, peranan agama dalam mewujudkan persatuan dan kesatuan bangsa).

8323-301-2 BAHASA INGGRIS (2 SKS)
ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkuat kembali kemampuan bahasa Inggris yang pernah diperoleh sebelumnya sesuai dengan konteks pemahaman (*contextual-understanding*) serta pemakaiannya secara efektif (*effective-use*) pada tingkat pendidikan tinggi. Mata kuliah ini menekankan kemampuan membaca buku teks (*textbook reading*), mengerjakan soal-soal pendek (*solving short assignments*), dan memberikan presentasi ringan (*conducting light presentation*).

This course is aimed at reinforcing the skills to effectively apply English at university level by upgrading the contextual understanding and effective use of foreign language. This course will focus on the ability to read university textbooks, solving simple assignments, and conducting simple presentations effectively.

8003-008-3 PENGANTAR AKUNTANSI I (3 SKS)
INTRODUCTION OF ACCOUNTING I

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dasar akuntansi serta kegunaan laporan keuangan secara umum. Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang tahapan dalam siklus akuntansi – baik pada perusahaan dagang maupun jasa – serta keterampilan untuk menerapkan

konsep, prosedur, dan teknik pencatatan pada pos-pos kas dan bank, piutang, hutang, persediaan, aktiva tetap, dan aktiva tak berwujud. Mata kuliah ini juga diarahkan untuk memperkenalkan tentang pencatatan pos-pos aktiva pada neraca sesuai dengan standar akuntansi keuangan.

This course is aimed at introducing basic concepts of accounting and the general uses of financial reports. This course will discuss accounting cycle within the context of manufacturing or service firms. This course will also discuss the skills to apply relevant accounting concepts, procedures, and recording techniques in cash, deposit, accounts receivable, accounts payable, fixed assets, and non-fixed assets accounts. This course is also designed to introduce recording procedures of asset accounts that make up the balance sheet in accordance to the standard financial accounting.

8303-301-3 PENGANTAR AKUNTANSI II (3 SKS)
INTRODUCTION OF ACCOUNTING II

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan untuk perusahaan manufaktur.

Matakuliah ini mencakup Laporan keuangan perusahaan manufaktur, kas, surat berharga, piutang, persediaan, investasi jangka panjang, aktiva tetap, utang, modal.

This course is aimed how to preparing financial statements to manufacture industries. This course include manufacture financial statements, cash, obligation, account recievable, inventories, fixed asset, capital, etc.

8003-005-2 PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER (2 SKS)
COMPUTER APPLICATION

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar teknologi informasi melalui penambahan pengetahuan serta peningkatan keterampilan dalam mengoperasikan komputer. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi pengajaran program aplikasi Microsoft Office seperti Word, Excel, PowerPoint, serta Access dengan menggunakan sarana laboratorium komputer berbasis Windows.

This course is aimed at introducing the basics of information technology by improving the knowledge and skills of operating a personal computer. This course will discuss various applications of Microsoft Office, such as: Word, Excel, Power Point, and Access, in management and business cases in computer laboratory using Windows operating system.

8003-001-3 KEWIRAUSAHAAN (3 SKS)
ENTREPRENEURSHIP

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori dasar kewirausahaan mulai dari bagaimana merintis suatu usaha, mengelola pertumbuhannya, menumbuhkan jiwa kewirausahaan dalam organisasi besar sekalipun, dan menjaga kesinambungan usaha. Mata kuliah ini juga mendorong terbentuknya generasi masa depan Indonesia yang bermental wirausaha dengan ciri-ciri umum seperti mandiri, memberikan manfaat pada orang lain, spiritualis, berkemampuan membuka peluang bisnis, berani, moralis, kreatif-inovatif, jujur, tangguh, tidak mudah menyerah, berkemampuan membangun institusi berkelanjutan, cepat bangkit kembali, berjiwa pionir dalam mempelopori kebaikan dan perubahan menuju perbaikan.

This course is aimed at discussing basic theories of entrepreneurship ranging from starting a business venture to managing its growth, developing entrepreneurial spirit in established firms to sustain further potential growth. This course will promote future generations of Indonesian business people through developing entrepreneurial characters such as; self motivated, providing assistance to others, aware of spiritual aspects in life, having the abilities to start new venture, risk taking, promoting good morale, innovative, creative, honest, uncompromising, never giving up attitude, having the abilities to maintain self-sustaining organization, no quitter, pioneering mental to do righteous, and agent of positive changes.

8003002-3 MATEMATIKA EKONOMI (3 SKS)
MATHEMATICS FOR ECONOMICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dan teknik matematika yang sering digunakan untuk menganalisis masalah ekonomi, keuangan, maupun bisnis. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan untuk menganalisis masalah yang memiliki banyak variabel sehingga diperoleh arah serta besaran perubahan setiap variabel.

This course is aimed at introducing mathematical concepts and techniques that will be applied to analyze economic, financial, and business cases. This course will discuss an understanding of and skills to analyzing problems with multiple variables.

8003-003-2 STATISTIKA EKONOMI (2 SKS)
STATISTICS FOR ECONOMICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan metode statistika dasar dalam pengolahan data yang ditekankan pada statistika inferens. Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang metode deskriptif terhadap data kuantitatif yang dilanjutkan dengan pemahaman tentang konsep dasar penghitungan probabilitas. Mata kuliah ini memberikan fokus pada kemampuan menarik kesimpulan tentang suatu populasi berdasarkan kelengkapan informasi dari pengolahan sampel.

This course is aimed at introducing basic inferential statistics methods to analyzing data. This course will discuss descriptive methods in analyzing quantitative data and basic concepts of probability computation. This course will focus on teaching how to analyze a population using information obtained from sampling methods.

8003-006-2 PENGANTAR ILMU EKONOMI I (2 SKS)
INTRODUCTION TO ECONOMICS I

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan latar belakang teori ekonomi serta gambaran menyeluruh tentang mikroekonomi dan peranannya dalam masyarakat. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan tentang penjelasan mikroekonomi melalui diagram dan rumus yang sederhana dengan penerapan kalkulus elementer. Mata kuliah ini memberikan fokus pada pembahasan permintaan-penawaran, konsep pasar dan harga, perilaku umum pasar dan interaksi antar pemain di pasar, struktur pasar, strategi kompetitif dan keseimbangan umum, konsep elastisitas penawaran-permintaan dan aplikasinya, serta pola interaksi konsumen-produsen dan efisiensi pasar.

This course is aimed at introducing economic theories, specifically microeconomics, and their roles in the society. This course will discuss basic understanding and skills of working with microeconomics using charts, diagrams, simple mathematical formulas, and elementary calculus. This course will focus on demand and supply, market, price mechanism, roles of market players, interaction between market players, market structure, competitive strategies and general equilibrium, elasticity of demand and supply, interaction between consumer and producer, and market efficiency.

8003-007-2 PENGANTAR EKONOMI II (2 SKS)
INTRODUCTION TO ECONOMICS II

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang menyeluruh tentang makroekonomi dan peranannya dalam masyarakat. Mata kuliah ini membahas tentang indikator makroekonomi serta pembentukan permintaan-penawaran agregat dalam perekonomian tertutup maupun terbuka. Mata kuliah ini juga memperkenalkan tentang beberapa teori pertumbuhan dengan aplikasi beberapa kebijakan makroekonomi dalam konteks perekonomian Indonesia melalui metode kuantitatif, grafis, dan empiris.

This course is aimed at introducing macroeconomics and its roles in the society. This course will discuss macroeconomic indicators and also the formation of aggregate demand and supply in a closed and open economies. This course will also introduce several growth theories and the application of macroeconomic policies within the context of Indonesian economy, using quantitative methods, graphical solutions, and empirical descriptions.

8003-009-3 PENGANTAR MANAJEMEN (3 SKS)
INTRODUCTION TO MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar pengetahuan tentang manajemen organisasi serta perkembangan pemikiran dan praktiknya dari masa ke masa. Mata kuliah ini menaruh perhatian utama pada proses manajemen organisasi yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengarahan, dan pengendalian serta penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan-tujuan organisasi.

This course is aimed at introducing the basics of management organization and its development in thoughts and practices. This course will focus on the process of management organization that covers planning, organizing, actuating, implementing, and controlling. This course will also discuss the efficient and effective uses of resources to realize its objectives.

8003-010-3 PENGANTAR BISNIS (3 SKS)
INTRODUCTION TO BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan pendekatan menyeluruh (integrated) dalam memahami bisnis sebelum mendalami aspek-aspek operasional yang lebih spesifik. Mata kuliah ini membahas tentang lingkungan yang dihadapi bisnis, bagaimana cara bisnis mempengaruhinya, bentuk

kepemilikan bisnis, dan pengelolaan sumber daya oleh bisnis guna mencapai tujuannya

This course is aimed at introducing an integrated approach to understand business before tackling its specific operational issues. This course will discuss business environment, how business is affecting them, business ownership, and the management of entrepreneur resources to achieve business goals.

8303-302-3 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I (3 SKS) INTERMEDIATE ACCOUNTING I

Matakuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan. Matakuliah ini meliputi laporan bisnis termasuk akuntansi untuk kas, ekuitas, laporan arus kas, piutang, persediaan, dan kewajiban lancar. *The aim of this course is to equip students with the ability to provide appropriate information for fulfilling the needs of financial statement users. This intermediate course builds on the topics in business reporting including accounting for cash, equity, statement of cash, receivables, inventories, and current liabilities.*

8303-303-3 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II (3SKS) INTERMEDIATE ACCOUNTING II

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami, menguasai prinsip, metode, teknik, dan elemen-elemen laporan keuangan (sebagai lanjutan dari Akuntansi Keuangan Menengah I).

Matakuliah ini membahas Kewajiban Jangka Panjang, Investasi Jangka Pendek dan Panjang, Surat Berharga, dll.

The aim of this course is to understanding principles, methode, techniques and the elements to preparing of financial statement (as a follow from Intermediate Accounting I). This course discusses long-term liabilities, short-term and long-term investment, obligation, etc.

8303-313-2 KOMPUTER AKUNTANSI (2 SKS) COMPUTER FOR ACCOUNTING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menyelesaikan kasus akuntansi dengan program akuntansi yang banyak digunakan perusahaan. Materi perkuliahan meliputi berbagai program akuntansi, model accounts, vendors, pelanggan, product, pembelian, pesanan penjualan, invoicing, laporan keuangan bank, dll.

This course is designed to provide students to finishing accounting case which used at many companies. This course includes a few of accounting software, models account, vendors, customer, product, purchase, invoicing, bank financial reports, etc.

8303-305-3 AKUNTANSI BIAYA (3 SKS)
COST ACCOUNTING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami pengertian dan karakteristik akuntansi biaya, menyusun laporan biaya produksi, penetapan harga jual, dll Mata kuliah ini membahas tentang konsep, teknik, dan perkembangan terakhir dalam biaya produksi. Pembahasan meliputi akuntansi biaya dan teknik analisa yang digunakan di berbagai industri. Anggaran biaya dan standar biaya digunakan sebagai alat perencanaan dan pengendalian manajemen.

The aim of this course is students are expected to have the ability to understanding the definition and characteristics of cost accounting, preparing production cost statement, price setting, etc.

This course discusses concepts, techniques, and the latest development in production cost. The discussion includes cost accounting and analysis techniques which useful in various industries. Cost budgets and cost standards are illustrated as tools for planning.

8323-306-3 AKUNTANSI MANAJEMEN (3 SKS)
MANAGEMENT ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang akuntansi-manajerial melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer akuntansi dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan.

This course is aimed at improving the understanding of management in managerial accounting by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling managerial accounting as integrated part of the production process in a firm.

8323-303-3 PERPAJAKAN (3 SKS)
TAXATION

Mata kuliah ini didisain untuk membekali mahasiswa dengan teknik dan teori yang mudah dimengerti dalam skala umum tentang isu perpajakan meliputi pengertian dan pengelompokan hukum pajak pemerintah Indonesia dan prosedur pemabayaran pajak serta dampak hukum pajak pemerintah terhadap laporan keuangan fiskal dan laporan keuangan komersial.

This course is designed to provide students with a technical and teoritical familiarity in a wide range of taxation issues including definitions and classifications of Indonesian federal income tax law, measurements and accrued tax payment procedures, the recognition and process of managing documents, and the effects of federal tax laws toward fiscal financial statement and comercial financial statements.

8303-314-3 MANAJEMEN KEUANGAN (3 SKS)
FINANCIAL MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang keuangan melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer keuangan dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan.

This course is aimed at improving the understanding of management in finance by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling financial aspects as integrated part of the production process in a firm.

8303-304-3 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN (3 SKS)
ADVANCED ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam menginterpretasikan dan menganalisa laporan keuangan secara efektif. Materi perkuliahan meliputi penggabungan usaha, akuisisi, laporan keuangan dan konsolidasi, teknik dan prosedur konsolidasi, transaksi antar perusahaan, dan penyusunan laporan keuangan konsolidasi.

This course is designed to provide students to interpret and analyze financial statements effectively. This course include mergers, acquisitions, financial statements and consolodations, techniques and procedures consolidation, inter company transactions, and how to preparing of consolidated financial statements.

8103-340-2 BAHASA INGGRIS BISNIS (2 SKS)
BUSINESS ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah kemampuan berbahasa Inggris yang semakin diarahkan menuju penguasaan istilah (*terminology*), definisi (*definitions*), dan konsep (*concepts*) yang berkembang dalam ilmu akuntansi. Mata kuliah ini terus memupuk kemampuan yang telah diberikan pada *Academic English* serta menambahkan kemampuan menulis esai akademik (*academic essay writing*), memahami studi kasus (*understanding case studies*), dan melibatkan diri dalam percakapan interaktif di ruang kelas (*engaging classroom conversations*).

This course is aimed at improving English ability to master terminologies, definitions, and concepts that are continuously advancing in the field of accounting. This course will continue to improve what has been taught at the previous level by adding the skills of academic essay writing, understanding management and business case studies, and engaging classroom conversations and debates.

8323-329-3 AKUNTANSI PEMERINTAHAN (3 SKS)
GOVERNMENT ACCOUNTING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami prosedur akuntansi dana pada organisasi non profit dan penyelenggara keuangan negara.

Materi perkuliahan meliputi pengertian dan karakteristik akuntansi sektor publik, ikhtisar pengurusan keuangan negara, mekanise pengelolaan, pertanggungjawaban dan pengawasan dana keuangan negara, dll.

This course is aimed to understanding procedures of accounting on non profit organization and governmental. This topics covered include definition and characteristic of government accounting, classification of government finance, mechanisms, responsibilities and control of government finance, etc

8303-309-3 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI (3 SKS)
ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS

Mata kuliah ini memberikan sebuah pengenalan untuk evaluasi dan desain dari sistem informasi akuntansi dan metode untuk menyimoan dan menganalisis perangkat keras dan lunak yang dibutuhkan oleh pengguna. Hal ini berdasarkan penggunaan konsep kerangka kerja secara profesional dan tanggung jawab akuntan yang sah dalam merancang, mengoprasikan, mengendalikan aplikasi sistem informasi akuntansi. Sebagai tambahan, kontrol interen, pilihan jaringan dan sistem keamanan akan dibahas didalamnya.

This course gives an introduction to the evaluation and design of accounting information systems and the methods to the document and analyze a client's hardware and software needs. It is based on the use of conceptual framework professionally and the legal responsibilities of accountants and auditors in designing, operating, and controlling AIS applications. In additional to it, internal controls, networking options and security issues are discussed.

8303-312-2 AKUNTANSI INTERNASIONAL (2 SKS)
INTERNATIONAL ACCOUNTING

Matakuliah ini membekali mahasiswa untuk memahami akuntansi internasional terutama bagi pelaksana operasi, investasi dan pendanaan bagi perusahaan multinasional dan perusahaan yang memiliki keterkaitan dengan transaksi internasional seperti pengadaan sumber daya dan penjualan produk.

This course provides to understanding international accounting especially for operationals, investation and funds for multinationals and also the company which have conjuction with international transctions such as resources stock and product sales.

8303-320-2 METODE PENULISAN KARYA ILMIAH (2 SKS)
ACADEMIC PAPER WRITING METHODOLOGY

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar penelitian ilmiah (*scientific research*) yang menjadi landasan dilakukannya analisis yang berhubungan dengan penerapan ilmu akuntansi. Mata kuliah ini membahas tentang pendekatan kualitatif maupun kuantitatif serta kendala-kendala yang membatasinya dalam konteks penelitian sosial di masyarakat, organisasi, hingga ke jenjang perusahaan korporat. Mata

kuliah ini menekankan pada aspek perencanaan riset, pembentukan model permasalahan, pengumpulan data relevan, pengolahan data terkumpul, hingga ke pembentukan kesimpulan ilmiah yang menjadi tujuan dari riset itu pada mulanya.

This course is aimed at introducing the basics of scientific research that underlines the analysis of accounting as a field of interest. This course will discuss quantitative and qualitative approaches and its shortcomings in undertaking social research in the society, organizations, and corporate firms. This course will emphasize on the planning fo research, model building, collecting relevant data, processing gathered data, and forming scientific conclusions.

8303-317-2 HUKUM BISNIS (2 SKS)
BUSINESS LAW

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dasar hukum, instrumen, dan kaitannya dengan aspek ekonomi. Mata kuliah ini memberikan fokus pada prinsip-prinsip umum hukum perdata, hukum dagang, hukum perseroan, hukum perikatan, penanaman modal dalam negeri (PMDN), penanaman modal asing (PMA), perluasan kegiatan usaha, perjanjian kredit bank dan jaminan, perizinan distribusi barang, dan penyelesaian sengketa hukum.

This course is aimed at introducing concepts of business law, instruments of business law, and its relation to economics. This course will focus on general principles of corporate law, business law, international business law, domestic and foreign investment law, law aspects of business expansions, bank credit and collateral obligations, law aspects of products distribution, and settlement of business law.

8323-337-3 AKUNTANSI SYARIAH (3 SKS)
SHARI'AH ACCOUNTING

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai akuntansi syari'ah. Materi meliputi sejarah akuntansi dalam perspektif islam, kerangka konseptual dalam akuntansi syariah, serta perlakuan akuntansi atas akad transaksi berdasarkan syariah dan juga membahas isu isu kontemporer tentang akuntansi syariah di Indonesia.

This course gives the students an understanding of the accounting Shari'ah. The material covers the history of accounting in the Islamic perspective, the conceptual framework in accounting

sharia, as well as the accounting treatment of the transaction agreement based on sharia and also discuss contemporary issues concerning accounting issues sharia in Indonesia

83233042 AKUNTANSI PAJAK (2 SKS)
TAXATION ACCOUNTING

Mata kuliah ini memberikan keahlian dalam pencatatan akun-akun pajak di dalam akuntansi yang meliputi akuntansi PPh, Akuntansi PPn dan Rekonsiliasi Fiskal.

This subject provides expertise in recording the accounts in the accounting tax includes income tax accounting, VAT Accounting and Fiscal Reconciliation.

83233282 AKUNTANSI PERBANKAN DAN ASURANSI
(2 SKS)
BANKING AND INSURANCE ACCOUNTING

Mata kuliah ini memberikan kemampuan / kompetensi umum mengetahui karakteristik usaha bank dan asuransi memproses transaksi perbankan dan asuransi, melakukan perhitungan setiap transaksi perbankandan asuransi, memproses entri jurnal.

This course provides the capability / competency generally know the characteristics of the banking and insurance business, to process banking and insurance transactions, perform calculations every banking and insurance transaction, process journal entries.

8323-308-2 ETIKA BISNIS DAN PROFESI (2 SKS)
BUSINESS ETHICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas konsep etika yang berhubungan dengan penyelesaian isu moral dalam bisnis, mengembangkan keahlian analitis maupun reasoning dalam mengaplikasikan konsep etika dalam prosedur bisnis, mengidentifikasi isu-isu moral dalam aspek manajerial, serta menganalisis lingkungan eksternal yang turut mendorong terjadinya penyimpangan etika dalam bisnis. Mata kuliah ini menyeimbangkan antara pembahasan pelanggaran etika pada aspek institusi maupun dalam skala individual.

This course is aimed at discussing concepts of ethics in relation to solving moral issues in business, developing analytical skills and reasoning to apply ethics in business procedures, identifying moral issues on managerial aspects, and analyzing external environment that promotes negative ethics in business. This

course will balance between discussing negative ethics in an institution and between individuals.

8003-405-4 KARMA ILMIAH (4 SKS)
ACADEMIC PAPER

Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengawasi dan menilai serta menuliskan sendiri karya ilmiah sesuai dengan prinsip-prinsip dan kaedah penulisan ilmiah dengan taro penemuan masalah serta mencari solusi pemecahan masalah dengan landasan teori-teori yang sesuai dengan permasalahan.

Student has ability for planning, executing, observing and assessing and also writing o scientific report os according to principles of scientific paper. Student should find o problem and than analyze those problems based on theories base matching.

10. STAF PENGAJAR

a. Dosen Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	0830	Dr. Mardi, M.Si	mardi@feunj.ac.id
2.	1230	Tri Hesti Utamingtyas, SE., M.SA.	hesti@feunj.ac.id
3.	8699	Yunika Murdayanti, SE, M.Si., M.Ak.	yunika@feunj.ac.id
4.	1234	Rida Prihatni, SE.Ak, M.Si.	rida@feunj.ac.id
5.	8560	Adam Zakaria,SE Ak, M.Si.	adam_zakaria@yahoo.com
6.	8403	Etty Gurendrawati, SE, Ak, M.Si.	ettygoer@yahoo.com
7.	1487	Indra Pahala, SE, M.Si.	indra_pahala@yahoo.com

b. Dosen Tidak Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	8213	Leonard, SE.	leonard@unj.ac.id
2.	8665	Nunun N Ponto, SE, MM.	nunun-nurjanah-pontoh@unj.ac.id
3.	8213	Adrie Putra	adrie_putra@unj.ac.id
4.	8856	Ellita Permata W, M.	Ellita.permata@gmail.com
5.	8757	M. Safral, SE, MM.	safral@gmail.com
6.	9199	Tomi Bermama, SE., MM., AK., CA.	tomi.bermana@id.ey.com
7.	8320	Dra. Rina Andriani	randriani@unj.ac.id



BUKU KONSULTASI KEMAJUAN AKADEMIK MAHASISWA

Nama	_____
No. Registrasi	_____
Penasehat Akademik	_____
Program Studi	_____
Jurusan	_____

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp. 4702278 Faks. 4721227

<http://www.feunj.ac.id>

KATA PENGANTAR

Buku Konsultasi Kemajuan Akademik Mahasiswa Tahun Akademik 2013/2014, merupakan buku yang dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mengetahui matakuliah yang harus ditempuh selama proses akademik di UNJ. Buku ini merupakan kontrak akademik antara manajemen program studi dengan mahasiswa yang disepakati untuk dilaksanakan dalam proses akademik. Penasihat Akademik (PA) mahasiswa yang bersangkutan akan menjadi konsultan pribadi mahasiswa dalam melaksanakan proses akademik. Agar PA selalu dapat memberikan bimbingan yang intensif kepada mahasiswa yang bersangkutan, maka buku rapor ini merupakan bahan kajian PA untuk memberi solusi kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Masa studi dan prestasi akademik merupakan indikator yang menjadi pertimbangan PA atas keberhasilan mahasiswa yang bersangkutan. Keberhasilan ini akan dapat dicapai apabila mahasiswa yang telah terikat dengan kontrak matakuliah dan PA dapat berkomunikasi sedini mungkin untuk mengatasi kesulitan-kesulitan akademik, sehingga segala sesuatunya dapat dicarikan langkah-langkah untuk mengatasinya. Catatan-catatan penting yang dapat digunakan untuk mencapai indikator masa studi dan prestasi akademik mahasiswa yang bersangkutan dapat dilakukan oleh PA sepanjang hal tersebut diperlukan.

Manfaat lain dari buku ini adalah dapat digunakan untuk menyusun strategi pengambilan perkuliahan di setiap semesternya apabila dipadukan dengan agenda yang tertera pada Jadwal Terpadu. Pendek kata, mahasiswa yang bersangkutan dibantu oleh PA dapat menyusun perkuliahan yang akan diambil di setiap semesternya selama proses akademik, sehingga masa studi dapat diprediksi sedini mungkin.

Sukses untuk anda !

Jakarta, 19 Agustus 2013

DATA MAHASISWA

A. Data Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Nomor KTP	
Nama Lengkap	
Jenis Kelamin	Golongan Darah :
Tempat & Tanggal Lahir	
Status Perkawinan	
Agama	
Alamat	
	RT/RW.
Kelurahan dan Kecamatan	
Kotamadya/Kabupaten	

B. Data Pribadi

Asal sekolah terakhir	
Tahun STTB/Ijasah	
Jurusan/Rumpun/Program	
Jalur masuk UNJ	Undangan/ SMPTN / UMB/ Seleksi Mandiri / PNR
Alamat tinggal	
Kode pos	
Telpon/HP	
e-mail	

C. Data Orangtua

Nama Ayah	
Nama Ibu	
Alamat tinggal orangtua	
Kode pos	
Telpon/HP	
Pekerjaan Ayah	
Pekerjaan Ibu	
Anak ke	dari : bersaudara.

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
(semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang telah ditempuh : _____

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi (semester) : _____

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang telah ditempuh : _____
 IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi (semester) : _____

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang telah ditempuh : _____
 IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi (semester) : _____

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang telah ditempuh : _____
 IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi (semester) : _____

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang telah ditempuh : _____

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi (semester) : _____

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang telah ditempuh : _____

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi (semester) : _____

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

PERNYATAAN BIMBINGAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa	
No. Registrasi	
Jurusan/ Prodi	
Jumlah SKS yang ditempuh	
Indeks Prestasi Kumulatif	
Lama Studi	
Judul Skripsi	
Pembimbing	1.
	2.
Tahun Penyelesaian	

Mahasiswa berkewajiban untuk:

1. Konsultasi dengan pembimbing 1 dan / atau 2 minimal 4 pertemuan sebelum SPS dan 8 pertemuan sebelum Sidang Skripsi/ Tugas Akhir.
2. Mentaati keputusan yang dibuat bersama dengan Pembimbing.
3. Berusaha menyelesaikan paling lambat 2 (dua) semester.

Saya mahasiswa yang namanya disebut di atas menyadari akan kewajiban dan sanksi yang akan saya terima jika tidak mentaati kewajiban tersebut di atas.

Jakarta, _____
Mahasiswa,

Nama _____
No. Reg:

Catatan:

Pembimbing memberikan surat pernyataan atau keterangan yang menyatakan mahasiswa yang bersangkutan telah layak mengikuti Ujian SKRIPSI/ TUGAS AKHIR walaupun belum mencapai batas minimum konsultasi.

BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

[illegible]

BIMBINGAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR

[illegible]

BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

[illegible]

Revisi 1

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Nomor : 528A/H39.5/FE/VIII/2009
TENTANG
PEDOMAN ETIKA MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

- MENIMBANG : a. bahwa untuk menjaga kredibilitas Fakultas Ekonomi di lingkungan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dan di tengah masyarakat luas;
b. bahwa untuk mengembangkan budaya masyarakat akademik yang sehat dan sesuai dengan etika yang bersifat universal;
c. bahwa demi kelancaran kegiatan akademik agar dapat berlangsung secara efektif dan tertib;
d. bahwa Kode Etik Mahasiswa merupakan pedoman bagi pimpinan Fakultas Ekonomi dalam melaksanakan pemeriksaan atas pelanggaran Kode Etik;
e. bahwa dipandang perlu adanya revisi Pedoman Etika Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sesuai SK Dekan Nomor: 92A/J.34. H5/FE/ II/2007;
f. bahwa sehubungan dengan butir tersebut di atas maka perlu dibuat keputusan Dekan Fakultas Ekonomi tentang Kode Etik Mahasiswa Fakultas Ekonomi.
- MENGINGAT : a. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Peraturan Perguruan Tinggi;
c. Keputusan Mendikbud RI Nomor: 280/0/1999 tentang Struktur Organisasi Universitas Negeri Jakarta;
d. Keputusan Rektor Nomor: 297/SP/2005 tentang penghapusan Jurusan Ekonomi dari Fakultas Ilmu Sosial dan Pembentukan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
e. Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor: 298/SP/2009 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi.

M E M U T U S K A N

- MENETAPKAN :
PERTAMA : Merevisi Pedoman Etika Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sesuai SK Dekan Nomor: 92A/J.34.H5/FE/II/2007 dan Menetapkan Pedoman Etika Mahasiswa Fakultas Ekonomi sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Pedoman Etika Mahasiswa diberlakukan bagi seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi agar dapat dihayati dan dipatuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan;
- KEEMPAT : Keputusan ini diterbitkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : Agustus 2009
Dekan

ttd

Tembusan :

1. Para Pembantu Dekan
2. Para Ketua Jurusan
3. Para Ketua Program Studi/Ketua Konsentrasi
4. Para Dosen
5. Seluruh Mahasiswa di lingkungan FE

Lampiran SK Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 Nomor : 528A /H39.5/FE/VIII/2009 tertanggal 10 Agustus 2009

PEDOMAN ETIKA MAHASISWA

Etika dan Tata Tertib Disiplin Kemahasiswaan Mahasiswa, menurut PP Nomor 60 Tahun 1999 adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi tertentu. Pembentukan nilai-nilai dan moral sungguh sangat mendasar bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi. Nilai-nilai etis dan moral yang dikembangkan secara benar dalam kehidupan pribadi mahasiswa, akan menjadi pedoman hidup dalam menilai baik-buruknya segala sesuatu termasuk perilaku, lingkungan dan bahkan nilai-nilai ini dapat menjadi motivator untuk selalu berbuat yang terbaik. Penggunaan ilmu dan teknologi, perlakuan terhadap sesama manusia ciptaan Tuhan haruslah selalu didasari oleh nilai-nilai etis dan moral yang benar. Berikut ini uraian pengertian, kewajiban/etika, hak-hak mahasiswa serta sanksi atas pelanggaran terhadap etika dan tata tertib kampus.

A. Pengertian Umum

1. Tata tertib disiplin kehidupan kampus Fakultas Ekonomi adalah peraturan yang mengatur kewajiban/etika dan hak mahasiswa dalam mengikuti pendidikan di Fakultas Ekonomi, serta sanksi-sanksi bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran Tata Tertib Disiplin Kehidupan Kampus;
2. Pelanggaran Tata Tertib Disiplin Kehidupan Kampus adalah setiap tindakan baik berupa sikap, ucapan serta perbuatan yang dilarang dalam tata tertib ini dapat dikenai sanksi;
3. Sanksi adalah tindakan yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran Tata Tertib Disiplin Kehidupan Kampus oleh pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi bagi pelanggaran disiplin kehidupan kampus;
4. Pejabat yang berwenang adalah pejabat Fakultas Ekonomi yang diberi wewenang dalam menjatuhkan sanksi.

B. Kewajiban / Etika Mahasiswa

1. Mahasiswa hendaknya memiliki intelektualitas dan motivasi untuk mengabdikan pada bangsa dan negaranya;

2. Mahasiswa memiliki kebebasan akademik untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penguasaan metode dan pengujian teori sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan;
 3. Mahasiswa diharapkan senantiasa peka terhadap masalah yang berkembang di masyarakat;
 4. Mahasiswa hendaknya memiliki pola pikir ilmiah dan profesional;
 5. Mahasiswa senantiasa mematuhi peraturan akademik, antara lain:
 - a. mahasiswa harus daftar ulang;
 - b. kehadiran mahasiswa minimal 80 %;
 - c. wajib mengikuti kegiatan tatap muka;
 - d. bekerja sama dengan seluruh civitas akademika dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan Fakultas Ekonomi;
 - e. berlaku jujur (tidak mencontek atau memberikan contekan, tidak melakukan plagiat atau semacamnya) dan disiplin dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, meneliti, membuat karya ilmiah, pengabdian masyarakat serta kegiatan lain yang diselenggarakan dan atau menyangkut nama Fakultas Ekonomi;
 - f. menjunjung tinggi Tridarma Perguruan Tinggi;
 - g. sopan dalam berpakaian (tidak diperkenankan menggunakan kaos tanpa kerah) dan bertingkah laku (saling menghormati antar sesama, dosen, karyawan dan orang yang lebih tua);
 - h. disiplin dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan Fakultas Ekonomi;
 - i. menjunjung tinggi nama baik Fakultas Ekonomi;
 - j. mentaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di Fakultas Ekonomi;
 6. Mahasiswa memiliki hak dan kewajiban yang sama dengan warga negara Indonesia lainnya;
 7. Mahasiswa senantiasa terlibat dalam peningkatan daya penalaran melalui kegiatan kemahasiswaan seperti: diskusi, penelitian, seminar, penulisan ilmiah maupun berupa pelatihan-pelatihan.
- C. Hak-hak mahasiswa
1. Mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Fakultas Ekonomi;
 2. Mendapatkan pelayanan administrasi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Fakultas Ekonomi;

3. Menggunakan dan memanfaatkan fasilitas yang dimiliki Fakultas Ekonomi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku di Fakultas Ekonomi.

D. Pelanggaran

Pelanggaran adalah tindakan-tindakan sebagai berikut:

1. Menyalahgunakan nama dan lambang Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta;
2. Memalsukan atau menyalahgunakan surat dokumen milik Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta;
3. Menggunakan sarana dan dana milik atau dibawah pengawasan Fakultas Ekonomi secara tidak bertanggung jawab;
4. Mengotori atau merusak: bangunan, ruangan dan sarana milik atau dibawah pengawasan Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta;
5. Mengganggu berlangsungnya kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan Fakultas Ekonomi;
6. Melakukan atau mencoba melakukan tindakan baik langsung maupun tidak langsung yang mengganggu kelancaran tugas-tugas akademik atau administrasi lainnya yang diselenggarakan Fakultas Ekonomi;
7. Menimbulkan atau mencoba menimbulkan ketidaktertiban, perpecahan dan perkelahian di Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta;
8. Menolak untuk meninggalkan atau menyerahkan kembali bangunan, ruangan, sarana milik atau dibawah pengawasan Fakultas Ekonomi yang digunakan secara tidak sah;
9. Memasuki, mencoba memasuki atau menggunakan secara tidak sah: bangunan, ruangan dan sarana milik atau dibawah pengawasan Fakultas Ekonomi;
10. Memarkir kendaraan tidak ditempat yang ditentukan untuk parkir;
11. Memiliki, menyimpan atau mempergunakan senjata api tanpa ijin yang sah serta ijin dari Fakultas Ekonomi;
12. Terlibat dalam masalah penggunaan NARKOBA baik didalam kampus maupun diluar Fakultas Ekonomi;
13. Berbuat asusila di dalam kampus Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta;
14. Melakukan perjudian dalam bentuk apapun di dalam kampus Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta;
15. Memakai sandal di dalam kampus atau menemui

pimpinan Fakultas Ekonomi dan pimpinan Universitas Negeri Jakarta;

16. Menyimpan atau meminum minuman yang mengandung alkohol, menyimpan barang-barang yang mengandung pornografi atau barang cetakan/rekaman terlarang lainnya di dalam kampus Fakultas Ekonomi.

E. Sanksi

Terhadap pelanggaran di atas, dapat dikenakan satu atau lebih dari satu sanksi sebagai berikut:

1. Teguran atau surat peringatan;
2. Kewajiban mengganti semua kerusakan yang ditimbulkan;
3. Skorsing atau larangan mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dalam jangka waktu tertentu;
4. Dikeluarkan dari Fakultas Ekonomi/dicabut status mahasiswa dari Fakultas Ekonomi.

Mahasiswa yang melanggar ketentuan-ketentuan akademik yang telah ditetapkan, maka mahasiswa tersebut dikenakan sanksi akademik. Sanksi akademik akan diputuskan oleh Komisi Akademik dengan Dekan dan Ketua Jurusan setelah meneliti dan menganalisis permasalahan tersebut dengan cermat.

Dekan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 No. Registrasi :
 Jenjang :
 Program Studi :
 Fakultas : Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan mengetahui seluruh isi Pedoman Etika Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Saya berjanji untuk mematuhi seluruh etika dan tata tertib disiplin mahasiswa yang berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi maupun Universitas Negeri Jakarta.

Apabila saya melakukan pelanggaran Kode Etik Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta maka saya bersedia dikeluarkan dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Mengetahui/menyetujui
 Orang tua mahasiswa,

Yang membuat pernyataan,

(Materai Rp 6000,-)

.....

.....

PERHATIAN

1. Buku Konsultasi Akademik ini tidak boleh HILANG/ RUSAK, karena merupakan SYARAT PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI/ TUGAS AKHIR.
2. Jika buku ini hilang/ rusak maka mahasiswa yang bersangkutan akan dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.
3. Buku Konsultasi Akademik ini disimpan oleh Mahasiswa dan dibawa saat konsultasi dengan PA, Ka. Prodi/ Ka. Jurusan, dan Pembimbing.

Catatan: