



PEDOMAN AKADEMIK 2014/2015
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

PEDOMAN AKADEMIK 2014/2015

FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



IM PENYUSUN

1. Prof. Dr. Muchlis R. Luddin, MA.
2. Dr. Gantina Komalasari, M.Psi.
3. Dr. Ifan Iskandar, M.Hum.
4. Dr. M Jafar, M.Si.
5. Dr. Muktiningsih Nurjayadi, M.Si.
6. Dra. Sachriani, M.Kes.
7. Dr. Samsudin, M.Pd.
8. Setyo Ferry Wibowo, M.Si.
9. Usep Suhud, Ph.D.
10. Agung Premono, Ph.D.
11. Dr. Dwi Kusumawardani, M.Pd.
12. Dr. Aan Wasan, M.Si.
13. M. Ficky Duskarnaen, Ph.D.
14. Drs. Syaifullah



IM PENDUKUNG

1. Puti Zulharby, M.Pd.
2. Rinny A.L Tinggogoy



PERANCANG GRAFIS

Zaitun Y.A Kherid, M.Pd.

Pengantar

Dunia pendidikan saat ini telah memasuki era baru yang sangat kondusif, baik dilihat dari perkembangan ilmu, teknologi, dan seni serta kebijakan pemerintah maupun kebutuhan masyarakat dalam menyikapi tantangan masa depan. Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi mempunyai peran dan fungsi mempersiapkan sumber daya manusia yang handal dan kompetitif sesuai bidangnya yang menjadi aset masyarakat, pemerintah dan bangsa Indonesia, sehingga dapat memberikan kontribusi dalam pembangunan bangsa dan negara Indonesia. Berbagai program yang telah dikembangkan sesuai visi UNJ yaitu menjadi universitas yang memiliki keunggulan kompetitif dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera berdasarkan Pancasila di era globalisasi. Rintisan ke arah ini telah dilakukan dengan memperbaiki berbagai aspek, tidak hanya aspek fisik dalam bentuk sarana dan prasarana, tetapi juga aspek akademik yang menjadi jantung kegiatan pendidikan di UNJ.

Salah satu program bidang akademik yang menjadi pedoman dan acuan bagi civitas akademika adalah diterbitkannya Buku Panduan Akademik (BPA) yang berlaku bagi semua mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pendidikan selama menempuh pendidikan di UNJ. Panduan Akademik adalahjabaran dari Kebijakan Akademik Universitas yang merupakan pedoman operasional yang menjadi bagian terpenting dalam implementasi kebijakan UNJ. Panduan ini dievaluasi setiap tahun sesuai dengan perubahan kebijakan Universitas dalam menyikapi berbagai perkembangan pendidikan secara nasional. Hal ini terkait dengan keinginan untuk segera mewujudkan visi UNJ serta menyikapi perubahan paradigma pengembangan pendidikan tinggi (peningkatan daya saing bangsa, otonomi,

dan kesehatan organisasi). Perubahan paradigma perguruan tinggi tersebut disikapi oleh UNJ dengan menata manajemen kelembagaan, meningkatkan kualitas kegiatan akademik, dan infrastruktur lainnya berdasarkan penjaminan mutu yang sistemik, sistematis, dan berkelanjutan. Kegiatan akademik adalah inti dari penyelenggaraan universitas, oleh karena itu penyusunan pedoman akademik ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam mempercepat tercapainya visi UNJ. Pedoman ini terdiri dari dua bagian yaitu: pertama adalah pedoman universitas yang memuat pendahuluan, informasi umum, informasi akademik, standar akademik, dan layanan universitas; kedua berisi pedoman akademik fakultas dan jurusan/program studi serta kurikulum masing-masing program studi meliputi struktur kurikulum, daftar mata kuliah dan deskripsi mata kuliah dari program studi jenjang D-3 maupun S-1. Pedoman akademik ini bermanfaat apabila seluruh civitas akademika secara konsekuen dan konsisten menerapkan serta mematuhi aturan-aturan dan ketentuan yang tercantum di dalamnya, sehingga menjadi bagian dari kehidupan kampus yang berbudaya akademik.

Terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras dan terus menerus berupaya untuk memperbaiki Pedoman Akademik UNJ. Tentu saja hasil kerja keras Tim Penyusun tidak dirasakan saat ini, tetapi kerja masa kini akan dituai hasilnya pada masa yang akan datang. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kekuatan lahir dan batin kepada kita semua. Amien.

Jakarta, Agustus 2014

aftar Isi

PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
KEPUTUSAN REKTOR TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK	x
KEPUTUSAN REKTOR TENTANG KALENDER AKADEMIK	xii
KALENDER AKADEMIK	xiii
BAGIAN I: PEDOMAN UNIVERSITAS	
1. PENDAHULUAN	1
A. LAMBANG UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	1
B. WARNA PANJI-PANJI UNIVERSITAS, FAKULTAS DAN PROGRAM PASCASARJANA	2
C. HYMNE UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	3
D. MARS UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	4
E. BENTUK TOGA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	5
F. PEJABAT UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	6
2. INFORMASI UMUM	15
A. SEJARAH DAN HARI JADI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	15
B. VISI, MISI, DAN TUJUAN	16
C. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN UNIVERSITAS	18
D. MOTTO UNJ	20
E. FAKULTAS, JURUSAN, PROGRAM STUDI, DAN PROGRAM PASCASARJANA	20
F. LOKASI KAMPUS	24
3. INFORMASI AKADEMIK	25
A. PENDIDIKAN	25
1. Penyelenggaraan Pendidikan	25
2. Jenis pendidikan	25

3. Masa Studi	29
4. Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Sarjana	30
5. Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Magister dan Doktor	34
B. KURIKULUM	34
1. Acuan Kurikulum UNJ	35
2. Kurikulum Program Kependidikan	35
5. Kurikulum Program Non-Kependidikan	39
C. KALENDER AKADEMIK	41
D. PENERIMAAN MAHASISWA BARU	42
E. MAHASISWA PINDAHAN	44
4. KETENTUAN ADMINISTRASI AKADEMIK	47
A. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU YANG LULUS SELEKSI MASUK	47
B. PEMBAYARAN UANG KULIAH	48
C. PENENTUAN MATA KULIAH DAN JUMLAH SKS DALAM KRS	49
D. PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	50
E. REVISI KARTU RENCANA STUDI (KRS)	50
F. PENGISIAN NILAI	51
G. PERUBAHAN NILAI DAN PERBAIKAN KARTU HASIL STUDI (KHS)	51
H. REVISI NILAI	52
I. CUTI KULIAH DAN REGISTRASI ULANG	52
J. SKORSING	54
K. SANKSI AKADEMIK	55
L. EVALUASI KEMAJUAN STUDI	55
M. UJIAN TUGAS AKHIR PROGRAM	56
N. PENYELESAIAN STUDI	58
O. WISUDA	59
5. STANDAR AKADEMIK	60
A. PERKULIAHAN	60
1. Beban Studi Per Semester	60

2. Ketentuan Satuan Kredit Semester (SKS)	60
3. Masa Perkuliahan	61
4. Kehadiran Dosen dan Mahasiswa dalam Perkuliahan	62
5. Praktikum	62
6. Tata Tertib Mengikuti Perkuliahan	62
7. Ujian	63
8. Laporan Hasil Studi	63
B. BEBAN DAN LAMA STUDI	63
C. SISTEM PENILAIAN	64
1. Prinsip dan Teknik Penilaian	64
2. Bobot Penilaian	64
3. Kriteria Penilaian	64
4. Nilai Batas Kelulusan	65
5. Perhitungan Indeks Prestasi (IP)	65
6. Indeks Prestasi Akhir dan Predikat Kelulusan	67
D. DOSEN PENASEHAT AKADEMIK	68
E. SUPERVISI PELAKSANAAN PERKULIAHAN	69
F. EVALUASI PERKULIAHAN	69
G. EVALUASI LAYANAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK	70
H. PENGHARGAAN DAN SANKSI AKADEMIK	70
6. DESKRIPSI MATA KULIAH YANG DIKELOLA TINGKAT UNIVERSITAS	71
A. KELOMPOK MATA KULIAH UNIVERSITAS	71
B. MATA KULIAH UMUM (MKU)	72
C. MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)	75
D. MATAKULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (MKBKP)	76
7. LAYANAN UNIVERSITAS	77
A. LEMBAGA	77
1. LEMBAGA PENELITIAN (LEMLIT)	77
2. LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPM)	82
3. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPjM)	84
4. LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPP)	88

B. BIRO	89
1. BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)	89
2. BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (BAUK)	90
3. BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI (BAPSI)	92
C. UNIT PELAKSANA TEKNIS	92
1. PERPUSTAKAAN	92
2. PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI (PPTI)	95
3. UNIT PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (ULBK)	96
4. PUSAT SUMBER BELAJAR (PSB)	102
5. OFFICE OF INTERNATIONAL EDUCATION (OIE)	105
6. PELAYANAN BAHASA	107
7. HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)	109
8. PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (P2P)	112
9. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMPUTER (PUSTIKOM)	113
10. KEAMANAN, KETERTIBAN, KEINDAHAN KAMPUS DAN PERPARKIRAN (K3P)	117
BAGIAN II: PEDOMAN FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN	121
A. PENGANTAR	123
B. VISI	123
C. MISI	123
D. TUJUAN	124
E. JURUSAN/PROGRAM STUDI	124
F. MANAJEMEN FAKULTAS, JURUSAN DAN PROGRAM STUDI	124
1. JURUSAN OLAH RAGA PENDIDIKAN	126
1) PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN, DAN REKREASI	128
2. JURUSAN OLAH RAGA REKREASI	152
1) PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN KONSENTRASI OLAH RAGA REKREASI	154
3. JURUSAN OLAH RAGA PRESTASI	171
1) PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAH RAGA	174

2) PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN	195
3) PROGRAM STUDI ILMU KEOLAHRAGAAN KONSENTRASI KEPELATIHAN OLAHRAGA	214
BUKU KONSULTASI KEMAJUAN AKADEMIK MAHASISWA	228

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Nomor: 884.C/SP/2014**

**BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
TAHUN 2014/2015**

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

- Menimbang : a. bahwa Buku Pedoman Akademik merupakan kebijakan akademik dan administrasi untuk pelaksanaan kegiatan akademik Program Diploma dan Sarjana di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.
- b. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan akademik di Universitas Negeri Jakarta Buku Pedoman Akademik Universitas Negeri Jakarta merupakan perangkat dan acuan penyelenggaraan kegiatan guna menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- c. bahwa berdasarkan butir a dan b di atas, maka dipandang perlu menerbitkan Buku Pedoman Akademik Tahun 2014/2015 di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4031);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Bidang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Hasil Belajar Mahasiswa;
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 440/MK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Negeri Jakarta pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 280/0/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta;
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 104/MPK.A4/KP/2014 Tanggal 24 April 2014 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta;

12. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 205/O/2003 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta;

Memperhatikan: Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor 914/E/T/2011 tentang Penyelenggaraan Perkuliahan Pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi

MEMUTUSKAN

Menetapkan: **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2014/2015 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

KESATU: Memberlakukan Buku Pedoman Akademik Tahun 2014/2015 Universitas Negeri Jakarta sebagaimana tercantum pada lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA: Pemberlakuan buku pedoman ini merupakan kebijakan resmi dalam penyelenggaraan pendidikan Program Diploma dan Sarjana untuk kegiatan akademik Tahun 2014/2015 Universitas Negeri Jakarta.

KETIGA: Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri, dan ketentuan lain mengenai kebijakan akademik di Universitas Negeri Jakarta dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan keputusan ini.

KEEMPAT: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dalam keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 16 Juni 2014

**REKTOR UNIVERSITAS
NEGERI JAKARTA**



DJAALI

NIP. 19550902 197903 1 001

Tembusan:

1. Para Pembantu Rektor di UNJ;
2. Para Dekan Fakultas di UNJ;
3. Direktur Program Pascasarjana di UNJ;
4. Para Ketua Lembaga di UNJ;
5. Para Ketua Program Studi di UNJ;
6. Para Kepala Biro di UNJ.

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
NOMOR : 854/SP/2014**

**TENTANG
KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

**REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

MENIMBANG: bahwa demi kelancaran kegiatan akademik dapat berlangsung secara efektif dan tertib, dipandang perlu menetapkan Kalender Akademik Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2014/2015.

MENGINGAT: 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 tahun 2010 Jo Nomor 66 tahun 2010 tentang pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Keputusan Presiden RI Nomor 093 tahun 1999 tentang Konversi IKIP menjadi Universitas;
4. Keputusan Presiden Nomor 19/M Tahun 2010 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta tertanggal 5 Maret 2010;
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 280/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta;

MEMUTUSKAN

PERTAMA: Memberlakukan Kalender Akademik Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2014/2015 bagi seluruh Civitas Akademika Universitas Negeri Jakarta.
KEDUA: Membatalkan semua ketentuan yang bertentangan dengan keputusan ini.
KETIGA: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
KEEMPAT: Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal, 28 Mei 2014



Prof. Dr. Djaali
NIP. 19550902 197903 1 001

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud;
2. Rektor Universitas/Institut Negeri seluruh Indonesia;
3. Para Pembantu Rektor Universitas Negeri Jakarta;
4. Para Dekan/Direktur PPs/Kepala Lembaga/Kepala Biro di Universitas Negeri Jakarta;
5. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis/Unit Kerja di lingkungan Universitas Negeri Jakarta;
6. Civitas Akademika Universitas Negeri Jakarta.

KEPUTUSAN REKTOR TENTANG KALENDER AKADEMIK

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
KALENDER AKADEMIK TAHUN 2014/2015
LAMPIRAN SK REKTOR NOMOR : 854/SP/2014

NO.	KEGIATAN	WAKTU
1.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	
	a. Pendaftaran	3-12 Februari 2015
	b. Pembekalan	7 April - 22 Mei 2015
	c. Pelaksanaan	27 Juli - 29 Agustus 2015
2.	Program Pengalaman Lapangan (PPL):	
	a. Pendaftaran PPL ke Siakad	13 November - 18 Desember 2014
	b. Verifikasi Peserta	26 November - 26 Desember 2014
	c. Pelaksanaan	14 Januari - 26 Mei 2015
3.	Semester Pendek 100P:	
	a. Pendaftaran online ke Siakad dan Pembayaran di Bank	
	b. Perkuliahan	
	c. Masa Ujian	
	d. Pengisian Nilai ke Siakad	
4.	Kegiatan Magang I untuk Mahasiswa Kependidikan	
5.	Pengisian Jadwal Mata Kuliah oleh Program Studi ke Siakad	
6.	Pembayaran SPP/UKT melalui H2H	01-23 Januari 2015
7.	Pengajuan Cuti Akademik	01-23 Januari 2015
8.	Pengisian KRS ke Siakad	19 Januari - 08 Februari 2015
9.	Penyetujuan KRS oleh PA melalui Siakad	19 Januari - 08 Februari 2015
10.	Penalti Penyetujuan KRS oleh Admin Siakad	09-10 Februari 2015
11.	Pencetakan Daftar Kelas oleh Program Studi/Jurusan	11-13 Februari 2015
12.	Perkuliahan Efektif	02 Februari - 22 Mei 2015
13.	Wisuda (Semester 100 dan 101):	
	a. Batas Akhir Penyerahan Nilai Tugas Akhir ke PUSTIKOM	02 Maret 2015
	b. Batas Akhir Penyerahan Berkas Penyelesaian Studi ke BAAK	04 Maret 2015
	c. Pelaksanaan Wisuda	23-24 Maret 2015
14.	Perbaikan (batal/tambah) KRS pada Siakad	23 Februari - 08 Maret 2015
15.	Penyetujuan KRS Perbaikan oleh PA melalui Siakad	23 Februari - 08 Maret 2015
16.	Penalti Penyetujuan KRS Perbaikan oleh PA Admin Siakad	09-10 Maret 2015
17.	Pencetakan KRS Perbaikan oleh Admin Siakad	10-12 Maret 2015
18.	Pengambilan KRS Perbaikan dan Daftar Kelas dari PUSTIKOM	16-18 Maret 2015
19.	Ujian Tengah Semester	
20.	Pemenuhan Jam Perkuliahan/ Minggu Tenang	25-29 Mei 2015
21.	Ujian Akhir Semester MKU	06 dan 12 Juni 2015
22.	Ujian Akhir MKK I, MKK II, dan MKDK	09-13 Juni 2015
23.	Pengisian Nilai Akhir Secara Online oleh Admin Siakad	01-21 Juni 2015
24.	Penalti Pemberian Nilai yang Terlambat oleh Admin Siakad	22-23 Juni 2015
25.	Informasi Nilai Mata Kuliah pada Papan Pengumuman Jurusan/Prodi	05 Juli 2015
26.	Perubahan Nilai	01-12 Juli 2015
27.	Pencetakan KHS oleh PUSTIKOM	14-16 Juli 2015
28.	Pengambilan KHS oleh Mahasiswa di Program Studi/Jurusan	20-22 Juli 2015



*Building
Future
Leaders*

BAGIAN 1 PEDOMAN UNIVERSITAS



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Tel/Fax. (62-21) Rektor. 4893854, PR I. 4895130, PR II. 4893918,
PR III. 4892926, PR IV. 4893982, BAUK. 4750930, BAAK. 475909,
BAPSI. 4755118, Bag UHTP. 4890046, Bag. Keuangan. 4892414,
Bag. Kepegawaian. 4890536, HUMAS. 4898486
www.unj.ac.id



Pendahuluan

A. LAMBANG UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



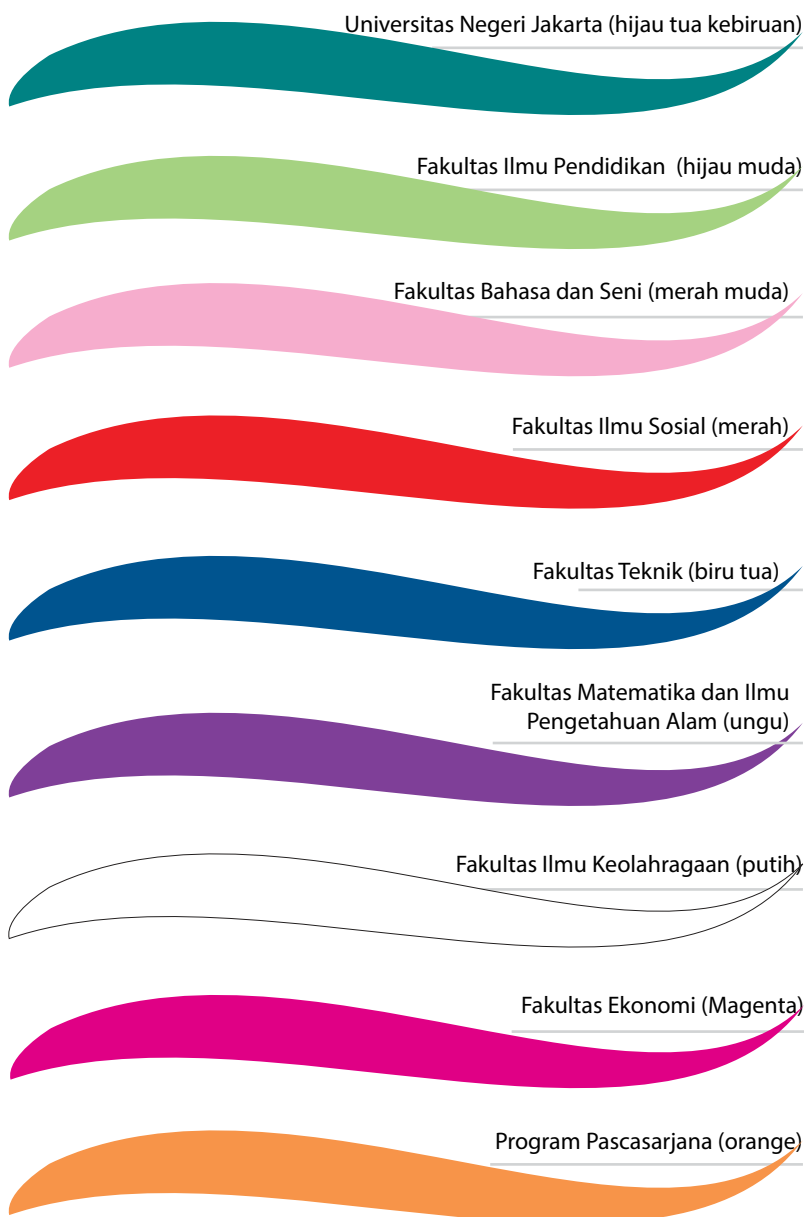
UNJ memiliki lambang (logo) berupa api, lima sayap garuda dan buku di dalam kerangka bunga mekar dengan inti pengertian:

- Api tiga lapis yang berwarna merah adalah jiwa api akademik dan pendidikan menunaikan Tri Darma Perguruan Tinggi disertai berani membela kebenaran untuk mencapai cita-cita luhur.
- Sayap burung garuda berwarna hijau yang berjumlah lima pasang, melambangkan semangat kuat Pancasila yang melandasi sikap dan perbuatan seluruh warga UNJ untuk berperan mewujudkan tujuan pembangunan nasional.
- Buku berwarna putih sebagai dasar, melambangkan UNJ sebagai sumber ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- Lima teratai yang mekar dan melingkar melambangkan keluhuran budi sivitas akademika UNJ dalam mengabdikan bagi kepentingan bangsa dan negara, berazaskan Pancasila dan berorientasi ke masa depan.
- Warna dasar kuning melambangkan keluhuran budi.

CONTOH WARNA	NAMA WARNA	WARNA PROSES	WARNA SPOT
	Putih	—	—
	Kuning	M10 Y100	TC 033
	Hijau	C100 M50 Y100	TC 417
	Merah	M100 Y100	TC 124

Jenis huruf : Optima Bold

B. WARNA PANJI-PANJI UNIVERSITAS, FAKULTAS DAN PROGRAM PASCASARJANA



C. HYMNE UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

F = do
4/4

M. Soeharto

Khidmat

mf
 | 1 . 7 1 2 | 3 . 2 1 . | 5 . 5 4 3 | 2 . . 2 |
 Dengan ra-sa ha - ru ka-mi pan-jat - kan ke-
f
 | 6 2 3 4 | 5 . 3 . | 1 . 1 3 2 | 1 . . 0 |
 ha-di - rat Mu Tu - han syu kur dan do - a
mf
 | 1 . 7 1 2 | 3 . 2 1 . | 5 . 5 4 3 | 2 . . 2 |
 Dengan ra sa bang-ga ka - mi bak - ti - kan i-
f
 | 6 2 3 4 | 5 . 3 . | 1 . 1 3 2 | 1 . . 0 |
 man, il-mu, dan a - mal ba-gi ne-ga - ra
mp
 | 2 . 2 2 7 1 2 | 3 . 1 . | 3 . 3 3 2 3 4 | 5 . . 5 |
 Dalam hati kami se - mua te-guh bertekad sa tu Jun-
f
 | 1 . 1 7 7 3 3 | 6 . 5 1 2 | 3 . 2 1 | 2 . . 5 |
 jung tinggi Universitas Negri Ja - kar - ta jun-
f *rit*
 | 1 . 1 7 7 3 3 | 6 . 5 1 2 | 3 . 2 . | 1 . . 0 ||
 jung tinggi Universitas Negeri Ja - kar - ta

D. MARS UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

C = do

M. Soeharto

4/4

Marcia/Penuh Semangat

mf *f*

5 . 5 | 1 5 3 1 | 5 . 6 5 7.1 | 2 7 5 4 | 3 . . 5 .
5 |

Dengar-lah de-rap gem -bi - ra, suara langkah ber-sa- ma Uni

| 1 5.5 3 1 | 4 . 5 6 7. 6 | 5 4 3 2 | 1 . . 3 . 3
|

ver- si-tas Negri Ja-kar-ta da-lam bak- ti Tri Dhar-ma membim-

mp

| 3 6. 6 6 5.6 | 7 . . 3 . 3 | 3 7.7 7 6. 7 | 1 . . 3 . 5 |

bing sumber daya kita Men-di -dik tunas tunas bangsa Kem

f

| 1 . 1 2 5 | 3 3 . 1 . 6 | 5 6 7 1 | 2 . . 3 . 5 |

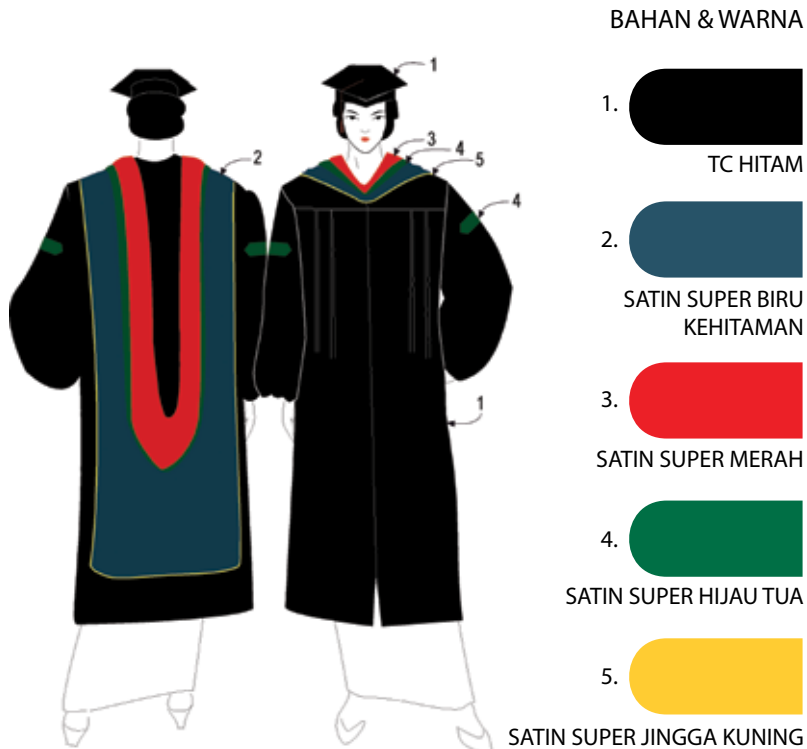
bangkan sa-yap il - mu Se - pan-jang ha-yat ki - ta Se-

F *rit*

| 1 . 1 2 5 | 3 3 . 1 6 | 5 5 1 2 3 1 2 | 1 . . |

mo-ga dir - ga -ha - yu Uni-ver - si-tas Negeri Jakarta

E. BENTUK TOGA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



Jubah

Bahan : Tetoron Cotton (TC)
 Warna : Hitam
 Lengan : Longgar dengan ikatan karet pada pergelangan tangan

Tanda Pangkat

Arti Pangkat: Pangkat 0 = wisudawan Diploma
 Pangkat 1 = wisudawan S1
 Pangkat 2 = wisudawan S2
 Pangkat 3 = wisudawan S3

Bahan : Satin Super
 Warna : Hijau Tua
 Ukuran : Panjang 24 cm, Lebar 3,5 cm
 Jarak antar pangkat 3 cm

Krah

Bahan : Satin Super
 Warna : Biru Kehitaman, Merah, Hijau Tua
 Bisban krah Jingga Kuning

Topi

Bentuk : Segi Lima
 Bahan : Tetoron Cotton (TC) Hitam
 Aksesori : Kancing di titik tengah bagian atas topi sebagai pengait pita (kuncir)

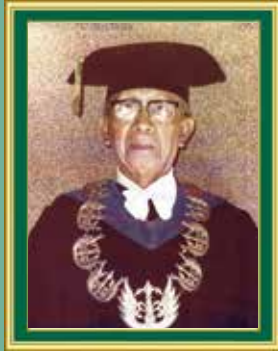
Pita (kuncir)

Warna : Sesuai dengan warna Fakultas
 Bahan : Tali Kur Nylon

F. PEJABAT UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Pimpinan Universitas Negeri Jakarta dari Masa ke Masa:

1. Masa FKIP - Universitas Indonesia



Prof. R. Sugarda Poerbakawatja
Dekan masa FKIP UI
Periode 1961 - 1963



Prof. Dr. Slamet Imam Santoso
Dekan masa FKIP UI
Periode 1963 - 1964

2. Masa IKIP Jakarta



Brigjen A. Latif Hendraningrat
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1964 - 1965



Dra. Maftuchah Yusuf
Ketua Presidium IKIP Jakarta
Periode 1966 - 1967



Dr. Deliar Noer
Rektor IKIP Jakarta
1) 1967-1971
2) 1971-1975



Dr. Siswojo Hardjodipuro
Pjs. Rektor IKIP Jakarta
Periode 1975



Prof. Dr. Winarno Surachmad, M.Sc., M.Ed.
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1975 - 1980



Prof. Dr. R. Soedjiran Reksoedarmo, M.A.
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1980 - 1984



Prof. Dr. Conny R. Semiawan
Rektor IKIP Jakarta
1) Periode 1984-1988
2) Periode 1988-1992



Dr. A. Suhaenah Suparno
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1992 - 1996

Dr. Sutjipto

Rektor IKIP Jakarta
Periode 1997 - 1999

3. Masa Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Bedjo Sujanto, M.Pd.
Rektor Universitas Negeri Jakarta
1) Periode 2005 - 2009
2) Periode 2010 - 2014

Prof. Dr. Sutjipto

Rektor
Universitas Negeri Jakarta
1) 1999 - 2001
2) 2001-2005





Prof. Dr. Djaali
Rektor Universitas Negeri Jakarta
Periode 2014 - 2018

REKTORAT

1. **Rektor**
Prof. Dr. Djaali
2. **Wakil Rektor Bidang Akademik (PR I)**
Prof. Dr. Muchlis R. Luddin, M.A.
3. **Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum (PR II)**
Dr. Komarudin, M.Si.
4. **Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan (PR III)**
Dr. Achmad Sofyan Hanif, M.Pd.
5. **Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama (PR IV)**
Dr. Achmad Ridwan, M.Si.

LEMBAGA

1. LEMBAGA PENELITIAN (LEMLIT)

Ketua

Dr. Ucu Cahyana, M.Si.

Sekretaris

Dr. Rusmono, M.Pd.

Kepala Pusat Studi Kebijakan

Eva Julianti P, S.E., M.Sc.

Kepala Pusat Studi Kependudukan dan Masalah Kemasyarakatan

Samadi, M.Si.

Kepala Pusat Studi Lingkungan

Dr. Rini Puspitaningrum, M.Biomed.

Ketua Pusat Studi Sumber Daya Manusia

Dr. Anan Sutisna, M.Pd.

Ketua Pusat Studi Wanita dan Perlindungan Anak

Dr. Nurjanah, M.Pd.

Kabag. Tata Usaha

Drs. Sutrisno

Kasubag. Umum

Suyadi, S.Pd.

Kasubag. Program

Ernawati, S.Pd.

Kasubag. Data dan Informasi

Dra. Suharyanti, M.AP.

2. LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPKM)**Ketua**

Dr. Etin Solihatin, M.Pd.

Sekretaris

Dra. Desfrina

Koordinator Program Pendidikan dan Pelayanan Masyarakat

Sujarwo, S.Pd., M.Pd.

Koordinator Program Afiliasi Pengembangan Wilayah dan Pembinaan Alumni

Drs. Sri Kuswantono, M.Si.

Pengembangan Kuliah Kerja Nyata (K2N)

Drs. Eko Tri Rahardjo, M.Pd.

Koordinator Program Pembinaan dan Pengembangan Budaya Kewirausahaan

Dr. Corry Yohana, M.M.

Kabag. Tata Usaha

Sugimin, S.Pd.

Kasubag. Program

Marni Lestari, S.Pd.

Kasubag. Umum

Rita Aryani, S.Pd.

Kasubag. Data dan Informasi

Marhasan, S.Pd.

3. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPjM)**Ketua**

Dr. Karnadi, M.Si.

Sekretaris

Drs. Sucahyanto, M.Si.

Kepala Pusat Pengembangan Standar

Fauzi Bakri, S.Pd., M.Si.

Kepala Pusat Monitoring dan Evaluasi

Dr. Ir. Alsuhendra, M.Si.

Kabag. Tata Usaha

Dra. Lubnah Alatas

Kasubag. Umum

Baringah Riany, S.Pd.

4. LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPP)

Ketua

Dr. Totok Bintoro, M.Pd.

Sekretaris

Dra. Endang Sri Rahayu, M.Pd.

Kepala Pusat Pengembangan Akademik

Dr. Asep Supena, M.Psi

Kepala Pusat Pendidikan Profesi dan Sertifikasi Guru

Drs. Budiaman, M.Si.

Kepala Pusat Sumber Belajar

Dr. Khaerudin, M.Pd.

Kepala Pusat PPL & PKL

Dr. Agus Dudung R, M.Pd.

Kabag. Tata Usaha

Dra. Sri Sulami

Kasubag. Umum

Suwanto, S.Pd.

BIRO

1. BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)

Kepala

Drs. Syaifullah

Kabag. Pendidikan dan Kerjasama

Woro Sasmoyo, SH.

Kasubag. Registrasi dan Statistik

Widoyo, S.Pd.

Kasubag. Sarana Pendidikan

Markadim Nababan, S.Pd.

Kasubag. Pendidikan dan Evaluasi

Dra. Rita Jenny Lysanti, M.Pd.

Kasubag. Kerjasama

Tumijan, S.Pd.

Kabag. Kemahasiswaan

Uded Darussalam, S.Pd., M.AP.

Kasubag. Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa

Hary Suhari, S.Pd.

Kasubag. Minat Penalaran dan Informasi

Kemahasiswaan

Suwandi, S.IP.

2. BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (BAUK)

Kepala

Drs. Hamdani Harahap

Kabag. Keuangan

Edi Witanto, SH.

Kasubag. Anggaran Rutin dan Pembangunan

Endah Rukminingsih, S.Pd.

Kasubag. Monitoring dan Evaluasi

Arif Permana, S.Pd.

Kasubag. Dana Masyarakat

Fenny Daruny, S.E.

Kabag. Kepegawaian

Dwi Achmad Noor, S.H., M.H.

Kasubag. Tenaga Administrasi

Hermanto, S.Sos.

Kasubag. Tenaga Akademik

Agus Purwadi, S.Pd., M.AP.

Kabag. Umum, Hukum dan Tatalaksana dan Perlengkapan

Rato, S.Pd.

Kasubag. Rumah Tangga

Ramlan Lumbantoruan, S.Sos., M.M.

Kasubag. Tata Usaha

Hafsah, S.Pd.

Kasubag. Perlengkapan

Mukhtasim, S.Pd.

Kasubag. Hukum dan Tatalaksana

Siti Mastoah, S.H.

3. BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI (BAPSI)

Kepala

Drs. Sjachrian

Kabag. Sistem Informasi

Drs. Irsal

Kabag. Perencanaan Fisik

Kamandoko, S.Sos.

Kasubag. Perencanaan Fisik

Dra. Suparmiyati

Kasubag. Perencanaan Akademik

Rohim, S.Pd.

Kasubag. Data

Tati Erlinda, S.E.

Kasubag. Layanan Informasi

Achmad Lutfi, S.Kom.

UNIT PELAKSANA TEKNIK (UPT)

1. PERPUSTAKAAN

Kepala

Dra. Rita Jenny Lysanti, M.Pd.

Kasubag. Tata Usaha

Ummi Mukmirati Siregar, S.Pd., M.Hum.

2. MATAKULIAH UMUM (MKU)

Ketua

Abdul Rahman Hamid, S.H., M.H.

Sekretaris

Irawaty, S.H., M.H.

3. MATAKULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)

Ketua

Dr. Rugaiyah, M.Pd.

Sekretaris

Gusti Yarmi, M.Pd.

4. LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (LBK)

Ketua

Eka Wahyuni, S.Pd., MAAP.

Sekretaris

Susi Fitri, S.Pd., M.Si.

5. PUSAT SUMBER BELAJAR (PSB)

Ketua

Prof. Dr. Bintang Petrus Sitepu, M.A.

Sekretaris

Dra. Dwi Sukanti L., M.Si.

Kasubag. Tata Usaha

Esty Diana Christina, S.Pd.

6. URUSAN PENDIDIKAN INTERNASIONAL (OIE)

Ketua

Dr. Muchlas Suseno, M.Pd.

Sekretaris

Ahmad Murodi, M.A.

7. PELAYANAN BAHASA**Ketua**

Dra. Miranda Yunus, M.Pd.

Sekretaris

Dr. Siti Drivoka Sulistyaningrum, M.Pd.

8. KANTOR HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)**Kepala**

-

Sekretaris

Krisnamurti, S.St.Par., M.Sc.

9. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**Kepala**

Muchammad F. Duskarnaen, M.Sc., Ph.D.

Sekretaris

Hamidillah Ajie, M.T.

Kasubag. Tata Usaha

M. Karyadi, M.T.

Kabid. Pengelolaan dan Pengembangan Infrastruktur

Mochammad Djaohar, M.Sc.

Kabid. Layanan dan Pengembangan Sistem Informasi

Med Irsal, S.Kom.

Kabid. Penyimpanan dan Pengelolaan Data

Widodo, S.T.Kom.

10. KEAMANAN, KETERTIBAN, KEINDAHAN KAMPUS (K3)**Ketua**

Taryono, S.Pd.

Sekretaris

Budiman

11. LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**Ketua**

Ifaturohiah Yusuf, ST., M.M.

Sekretaris

Himawan Hadi Sutrisno, M.T.



Informasi Umum

A. Sejarah dan Hari Jadi UNJ

Setelah Indonesia merdeka, pemerintah Indonesia merasakan kurangnya tenaga kependidikan di semua jenjang dan jenis lembaga pendidikan. Untuk mengatasi masalah ini pemerintah mendirikan berbagai kursus pendidikan guru. Sekitar tahun 1950-an, pada jenjang di atas pendidikan menengah didirikan B-I, B-II, dan PGSLP yang bertugas menyiapkan guru untuk sekolah lanjutan. Usaha-usaha untuk meningkatkan mutu dan jumlah guru terus dilakukan melalui pendirian Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) oleh pemerintah melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 382/Kab. tahun 1954. PTPG ini didirikan di empat kota yakni Batusangkar, Manado, Bandung, dan Malang. Dengan demikian terdapat dua macam lembaga pendidikan yang menghasilkan tenaga guru, yaitu Kursus B-I/B-II/PGSLP dan PTPG. Kedua lembaga ini kemudian diintegrasikan menjadi satu lembaga pendidikan melalui berbagai tahap. Pada tahun 1957, PTPG diintegrasikan ke dalam Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan pada universitas terdekat. Berdasarkan PP No. 51 tahun 1958 Fakultas Pedagogik diintegrasikan ke dalam FKIP.

Pada tahun 1963, oleh Kementerian Pendidikan Dasar didirikan Institut Pendidikan Guru (IPG) untuk menghasilkan guru sekolah menengah; sementara berdasarkan Keputusan Menteri P dan K No. 6 dan 7, tanggal 8 Pebruari 1961 Kursus B-I dan B-II diintegrasikan ke dalam FKIP (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan) di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi yang juga menghasilkan guru sekolah menengah. Dualisme ini dirasakan kurang efektif dan mengganggu manajemen pendidikan guru. Untuk mengatasi ini maka kursus B-I dan B-II di Jakarta diintegrasikan ke dalam FKIP Universitas Indonesia.

Melalui Keputusan Presiden RI No. 1 tahun 1963 tanggal 3 Januari 1963, ditetapkan integrasi sistem kelembagaan pendidikan guru. Salah satu butir pernyataan Keppres tersebut adalah bahwa Surat Keputusan ini berlaku sejak 16 Mei 1964, yang kemudian dinyatakan sebagai hari lahirnya IKIP Jakarta. FKIP dan IPG diubah menjadi IKIP (Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan). FKIP Universitas Indonesia dan IPG Jakarta diintegrasikan menjadi IKIP Jakarta. Dalam perkembangan selanjutnya IKIP diberi perluasan mandat untuk mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan dalam wadah universitas. IKIP Jakarta sejak tanggal 4 Agustus 1999 berubah menjadi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berdasarkan Keppres 093/1999 tanggal 4 Agustus 1999, dan peresmianya dilaksanakan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 31 Agustus 1999 di Istana Negara.

Hari jadi UNJ ditetapkan sama dengan hari jadi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Jakarta yang merupakan cikal bakal UNJ yaitu pada tanggal 16 Mei 1964.

B. Visi, Misi dan Tujuan

1. VISI

Menjadi universitas yang memiliki keunggulan kompetitif dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera berdasarkan Pancasila di era globalisasi.

2. MISI

- a. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dapat meningkatkan kualitas hidup manusia dan lingkungan.
- b. Menyiapkan tenaga akademik dan/atau profesional yang bermutu, berjiwa kepemimpinan, bertanggung jawab dan mandiri di bidang pendidikan dan non kependidikan guna menghadapi berbagai tantangan dan persaingan di masa depan.
- c. Mengembangkan ilmu dan praksis kependidikan dalam rangka mempercepat pencapaian pembangunan pendidikan nasional.

- d. Mengembangkan berbagai bentuk pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu, teknologi, dan seni yang berdaya guna dan berhasil guna.
- e. Menciptakan budaya akademik yang kondusif bagi pemberdayaan semua potensi kemanusiaan yang optimal dan terintegrasi secara berkesinambungan.
- f. Memfungsikan dirinya selaku universitas yang mampu menerapkan prinsip-prinsip *entrepreneurship* dalam kinerja secara berkesinambungan.

3. TUJUAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

- a. Menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi baik dalam bidang pendidikan maupun non-kependidikan, yang menjadi komponen pokok penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menghasilkan tenaga akademik dan/atau profesional pada berbagai jenjang dan jenis yang memiliki kemampuan dalam menunjang usaha pengembangan dan pemberdayaan sumber daya manusia.
- c. Menghasilkan tenaga kependidikan dan non-kependidikan yang bermutu, berkemampuan akademik dan/atau profesional di bidangnya.
- d. Mengembangkan dan melaksanakan program pendidikan dalam jabatan (*in-service training*) untuk jabatan tenaga kependidikan dan tenaga penunjang akademik di dalam maupun di luar negeri.
- e. Menyiapkan dan membina tenaga akademik dan/atau profesional untuk menyelenggarakan program pendidikan dan pembelajaran pada semua jalur, jenis dan jenjang pendidikan.
- f. Mengabdikan ilmu, teknologi, dan/atau seni untuk kepentingan dan pemenuhan kebutuhan masyarakat.
- g. Memberikan pelayanan teknologi, manajemen dan sistem informasi bagi civitas akademika UNJ dan masyarakat luas.

Kebijakan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan didasarkan pada prinsip partisipatif, akuntabilitas, transparansi, pemanfaatan teknologi yang sesuai, orientasi pada realitas kebutuhan dan dunia kerja, integral/keterpaduan, dan keseimbangan antara program kependidikan dan non-kependidikan.

C. Capaian Pembelajaran Lulusan Universitas

UNJ akan menghasilkan tenaga akademik dan profesional di bidang kependidikan dan non-kependidikan, dengan capaian pembelajaran lulusan sebagai berikut:

Program Diploma Tiga

1. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya dan menerapkan nilai-nilai kemanusiaan yang sesuai dengan bidang keahliannya, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk laporan tugas akhir; dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, serta mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
2. Menerapkan karakter unggul yang dilandasi nilai-nilai kejujuran, integritas, keterbukaan, kemampuan intra dan interpersonal, adaptif dan mampu bekerja sama dalam melaksanakan tanggung jawab profesional di bidang keahliannya.
3. Mengembangkan jiwa kewirausahaan yang unggul disertai sikap mandiri dan etos kerja yang kuat untuk mampu bersinergi dan berkompetisi yang sehat dalam era informasi dan pasar bebas pada tingkat nasional, regional, maupun internasional

Program Sarjana

1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai kemanusiaan yang sesuai dengan bidang keahliannya, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, serta mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

2. Melaksanakan peran kepemimpinan yang ditandai dengan kecakapan dalam mengambil keputusan strategis dan profesional dalam mengambil keputusan secara tepat berdasarkan hasil analisis informasi dan data dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi, serta melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya.
3. Menerapkan karakter unggul yang dilandasi nilai-nilai kejujuran, integritas, keterbukaan, kemampuan intra dan interpersonal, adaptif dan mampu bekerja sama dalam melaksanakan tanggung jawab profesional di bidang keahliannya.
4. Mengembangkan jiwa kewirausahaan yang unggul disertai sikap mandiri dan etos kerja yang kuat untuk mampu bersinergi dan berkompetisi yang sehat dalam era informasi dan pasar bebas pada tingkat nasional, regional, maupun internasional.

Program Pascasarjana

1. Melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan berdasarkan, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni, melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya dengan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara.
2. Mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin untuk mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental.
3. Menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru yang dapat memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu

pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya, serta menghasilkan penyelesaian masalah, melalui penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dengan menyusun peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin atau multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi dalam bentuk disertasi, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan internasional.

4. Menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan, pembinaan sumberdaya dan organisasi yang berada di bawah tanggungjawabnya termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada di bawah tanggungjawabnya melalui pengelolaan yang efektif dan efisien, serta mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.

D. MOTO UNJ

Building future leaders (mempersiapkan pemimpin masa depan).

E. FAKULTAS, JURUSAN, PROGRAM STUDI, DAN PROGRAM PASCASARJANA

Universitas Negeri Jakarta mempunyai tujuh fakultas dan satu program pascasarjana yaitu:

1. FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN (FIP)

a. Program Sarjana

- 1) Program Studi Bimbingan dan Konseling
- 2) Program Studi Teknologi Pendidikan
- 3) Program Studi Pendidikan Luar Biasa
- 4) Program Studi Pendidikan Luar sekolah
- 5) Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

- 6) Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
- 7) Program Studi Manajemen Pendidikan
- 8) Program Studi Psikologi
- 9) Program Studi Psikologi Pendidikan

b. Program Magister

- 1) Program Studi Bimbingan Konseling

2. FAKULTAS BAHASA DAN SENI (FBS)

a. Program Sarjana

- 1) Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia
- 2) Program Studi Sastra Indonesia
- 3) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
- 4) Program Studi Sastra Inggris
- 5) Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis
- 6) Program Studi Pendidikan Bahasa Jerman
- 7) Program Studi Pendidikan Bahasa Arab
- 8) Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang
- 9) Program Studi Pendidikan Seni Rupa
- 10) Program Studi Pendidikan Seni Musik
- 11) Program Studi Pendidikan Seni Tari
- 12) Program Studi Bahasa Mandarin

b. Program Magister

- 1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

3. FAKULTAS ILMU SOSIAL (FIS)

a. Program Diploma

- 1) Program Studi Hubungan Masyarakat
- 2) Program Studi Usaha Jasa Pariwisata

b. Program Sarjana

- 1) Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
- 2) Program Studi Pendidikan Geografi
- 3) Program Studi Pendidikan Sejarah
- 4) Program Studi Ilmu Agama Islam
- 5) Program Studi Pendidikan Sosiologi
- 6) Program Studi Sosiologi
- 7) Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

4. FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (FMIPA)

a. Program Sarjana

- 1) Program Studi Pendidikan Matematika
- 2) Program Studi Matematika
- 3) Program Studi Sistem Komputer
- 4) Program Studi Pendidikan Fisika
- 5) Program Studi Fisika
- 6) Program Studi Pendidikan Kimia
- 7) Program Studi Kimia
- 8) Program Studi Pendidikan Biologi
- 9) Program Studi Biologi

b. Program Magister

- 1) Program Studi Pendidikan Matematika
- 2) Program Studi Pendidikan Fisika
- 3) Program Studi Pendidikan Kimia
- 4) Program Studi Pendidikan Biologi

5. Fakultas Teknik

a. Program Diploma

- 1) Program Studi Teknik Elektronika
- 2) Program Studi Teknik Mesin
- 3) Program Studi Teknik Sipil
- 4) Program Studi Transportasi
- 5) Program Studi Tata Boga
- 6) Program Studi Tata Busana
- 7) Program Studi Tata Rias

b. Program Sarjana

- 1) Program Studi Pendidikan Teknik Elektro
- 2) Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika
- 3) Program Studi Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer
- 4) Program Studi Pendidikan Teknik Mesin
- 5) Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan
- 6) Program Studi Pendidikan Tata Boga
- 7) Program Studi Pendidikan Tata Busana
- 8) Program Studi Pendidikan Tata Rias
- 9) Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

c. Program Magister

- 1) Program Studi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan

6. FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN (FIK)**a. Program Sarjana**

- 1) Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
- 2) Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga
- 3) Program Studi Ilmu Keolahragaan:
 - a) Konsentrasi Olahraga Rekreasi
 - b) Konsentrasi Ilmu Keolahragaan
 - c) Konsentrasi Kepelatihan Olahraga

7. FAKULTAS EKONOMI (FE)**a. Program Diploma**

- 1) Program Studi Sekretari
- 2) Program Studi Manajemen Pemasaran
- 3) Program Studi Akuntansi

b. Program Sarjana

- 1) Program Studi Pendidikan Ekonomi
 - a) Konsentrasi Pendidikan Administrasi Perkantoran
 - b) Konsentrasi Pendidikan Ekonomi dan Koperasi
 - c) Konsentrasi Pendidikan Akuntansi
- 2) Program Studi Pendidikan Tata Niaga
- 3) Program Studi Manajemen
- 4) Program Studi Akuntansi

c. Program Magister

- 1) Program Studi Magister Manajemen

8. PROGRAM PASCASARJANA (PPS)**a. Program Magister (S-2)**

- 1) Program Studi Teknologi Pendidikan
- 2) Program Studi Pendidikan Bahasa
- 3) Program Studi Pendidikan Olahraga
- 4) Program Studi Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup

- 5) Program Studi Manajemen Pendidikan
- 6) Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
- 7) Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini
- 8) Program Studi Pendidikan Dasar
- 9) Program Studi Pendidikan Sejarah
- 10) Program Studi Lingusitik Terapan
- 11) Program Studi Manajemen Lingkungan

b. Program Doktor (S-3)

- 1) Program Studi Teknologi Pendidikan
- 2) Program Studi Pendidikan Bahasa
- 3) Program Studi Pendidikan Olahraga
- 4) Program Studi Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup
- 5) Program Studi Manajemen Pendidikan
- 6) Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
- 7) Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini di bawah konsentrasi Program Studi Teknologi Pendidikan
- 8) Program Studi Manajemen Lingkungan di bawah konsentrasi Program Studi Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup
- 9) Program Studi Ilmu Manajemen
- 10) Program Studi Pendidikan Dasar (Mandat)

F. LOKASI KAMPUS

UNJ memiliki beberapa kampus yang menjadi pusat kegiatan akademik maupun penunjang lainnya.

1. Kampus A, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta Timur sebagai kampus utama, di kampus ini terdapat Kantor Rektorat dan perangkatnya, FIP, FBS, FIS, FT, FE, PPs dan UPT-UPT.
2. Kampus B, Jl. Pemuda no. 10 Rawamangun Jakarta Timur, di kampus ini terdapat FMIPA, FIK, dan Rusunawa.
3. Kampus D, Jl. Halimun Jakarta Selatan, di kampus ini terdapat Program Studi Psikologi FIP.
4. Kampus E, Jl. Setiabudi Jakarta Selatan, di kampus ini terdapat Program Studi PGSD FIP.



Informasi Akademik

A. PENDIDIKAN

1. Penyelenggaraan Pendidikan

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) menyelenggarakan pendidikan dalam berbagai disiplin ilmu, baik disiplin ilmu kependidikan maupun non-kependidikan.

a. Program Kependidikan

Program kependidikan diselenggarakan sebagai amanat kepercayaan pemerintah kepada UNJ untuk menyediakan tenaga kependidikan seperti yang tercantum dalam Keppres 093/1999 tanggal 4 Agustus 1999. Sesuai dengan visi dan misi UNJ, program kependidikan ini akan tetap dikembangkan secara optimal sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK).

b. Program non-Kependidikan

Setelah IKIP Jakarta diperluas mandatnya menjadi Universitas, UNJ menyelenggarakan program Non-kependidikan untuk jenjang Diploma (D-3), Sarjana (S-1) dan Pascasarjana. Program-program tersebut akan terus dikembangkan dan ditingkatkan kualitasnya.

2. Jenis Pendidikan

Jenis pendidikan yang diselenggarakan oleh UNJ mencakup pendidikan akademik, vokasi, dan profesi.

a. Pendidikan Akademik

Pendidikan Akademik adalah pendidikan tinggi program sarjana dan pascasarjana yang difokuskan pada penguasaan disiplin ilmu pengetahuan tertentu. UNJ menyelenggarakan 3 (tiga) jenjang pendidikan akademik:

1) Program Sarjana (S-1)

Program sarjana merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat agar mampu mengamalkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui penalaran ilmiah.

Program sarjana ditujukan untuk menyiapkan Mahasiswa menjadi intelektual dan/atau ilmuwan yang berbudaya, mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja, serta mampu mengembangkan diri menjadi profesional.

UNJ menyelenggarakan dua program sarjana:

a) Program Sarjana Kependidikan

Beban studi program sarjana kependidikan minimal 144 SKS dengan masa studi waktu **maksimal** 14 (empat belas) semester. Mahasiswa yang berhasil menyelesaikan program ini diberi gelar **Sarjana Pendidikan** (S.Pd.)

b) Program Sarjana Non-Kependidikan

Beban studi program sarjana Non-Kependidikan minimal 144 SKS dengan **masa studi** maksimal 14 (empat belas) semester. Mahasiswa yang berhasil menyelesaikan program ini diberi gelar **Sarjana Sains** (S.Si.) untuk lulusan Program Studi Matematika, Biologi, Fisika, dan Kimia; **Sarjana Olahraga** (S.Or.) untuk lulusan Program Studi Ilmu Keolahragaan; **Sarjana Sastra** (S.S.) untuk lulusan Program Studi Sastra Indonesia dan Sastra Inggris; **Sarjana Agama Islam** (S.Ag.) untuk lulusan Program Studi Ilmu Agama Islam, dan **Sarjana Sosial** (S.Sos.) untuk lulusan Program Studi Sosiologi; **Sarjana Ekonomi** (S.E.) untuk lulusan Program Studi Manajemen dan Akuntansi. **Sarjana Psikologi** (S.Psi) untuk lulusan Program Studi Psikologi.

1) Program Magister (S-2)

Program magister merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana atau sederajat, sehingga mampu mengamalkan dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah.

Program magister ditujukan untuk mengembangkan mahasiswa menjadi pribadi yang intelektual dan ilmuwan yang berbudaya sehingga mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan diri menjadi profesional.

UNJ menyelenggarakan Program Magister Pendidikan dan non-kependidikan. Beban studi program magister 38 – 53 SKS dengan rincian 38 – 44 SKS untuk disiplin ilmu sebidang dan 44 – 53 SKS disiplin ilmu tidak sebidang. **Masa studi Program Magister paling lama** 8 (delapan) semester. Gelar **Magister Pendidikan** (M.Pd.) diberikan kepada lulusan Program Studi Magister Kependidikan, gelar **Magister Humaniora** (M.Hum.) diberikan kepada lulusan Program Studi Magister Linguistik Terapan, **Magister Sains** (M.Si.) diberikan kepada lulusan Program Studi Manajemen Lingkungan, dan **Magister Manajemen** (M.M.) diberikan kepada lulusan Program Studi Magister Manajemen.

2) Program Doktor (S-3)

Program doktor merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan program magister atau sederajat, agar mampu menemukan, menciptakan, dan/atau memberikan kontribusi kepada pengembangan, serta pengamalan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah.

Program doktor ditujukan untuk mengembangkan dan memantapkan mahasiswa untuk menjadi

pribadi yang memiliki kemampuan dan kemandirian sebagai filosof dan/atau intelektual serta ilmuwan yang berbudaya sehingga dapat menghasilkan dan/atau mengembangkan teori melalui penelitian yang komprehensif dan akurat untuk memajukan peradaban manusia.

UNJ juga menyelenggarakan program Doktor baik Doktor pendidikan maupun non-kependidikan. Beban studi program Doktor 47 – 65 SKS dengan rincian 47 - 53 SKS untuk disiplin sebidang, 53 – 65 SKS untuk disiplin tidak sebidang. **Masa studi Program Doktor** maksimal 14 (empat belas) semester. Gelar Doktor (Dr.) diberikan kepada lulusan Program Studi Pendidikan dan Non-Kependidikan.

b. Pendidikan Vokasi

Pendidikan vokasi adalah pendidikan tinggi yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu maksimal setara dengan program sarjana.

Program diploma merupakan pendidikan vokasi yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat untuk mengembangkan keterampilan dan penalaran dalam penerapan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi.

Program diploma ditujukan untuk menyiapkan Mahasiswa menjadi praktisi yang terampil untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya.

UNJ menyelenggarakan pendidikan vokasi melalui **Program Diploma (D-3).**

Program ini diperuntukkan bagi lulusan SMA/MA/SMK/MAK/SMALB/Paket C dengan beban studi 110 SKS dengan masa studi maksimal 10 (sepuluh) semester. Program D3 yang diselenggarakan UNJ khusus non-kependidikan.

Mahasiswa yang berhasil menyelesaikan program ini mendapat gelar Ahli Madya (A.Md.).

c. Pendidikan Profesi

Pendidikan profesi merupakan Pendidikan Tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.

Saat ini UNJ membuka program pendidikan profesi yaitu **Program Pendidikan Profesi Guru (PPG)** yang diselenggarakan untuk lulusan S-1 Kependidikan dan S-1/D-4 non-kependidikan yang memiliki bakat dan minat menjadi guru, agar mereka dapat menjadi guru yang profesional sesuai dengan standar nasional pendidikan dan memperoleh gelar profesi yang dinyatakan dalam sertifikat pendidik.

Program PPG terdiri atas dua macam, yaitu lulusan S-1 Kependidikan dan lulusan S-1/D-4 Non-Kependidikan. Secara rinci kualifikasi akademik calon Mahasiswa program PPG adalah sebagai berikut:

- a) S-1 Kependidikan yang *sesuai* dengan program pendidikan profesi yang ditempuh;
- b) S-1 Kependidikan yang *serumpun* dengan pendidikan profesi yang akan ditempuh, dengan menempuh matrikulasi;
- c) S-1/D-4 non-kependidikan yang *sesuai* dengan program pendidikan profesi yang akan ditempuh, dengan menempuh matrikulasi;
- d) S-1 Psikologi untuk program PPG pada PAUD atau SD, dengan menempuh matrikulasi;
- e) S-1/D-4 Non-Kependidikan serumpun dengan program pendidikan profesi yang akan ditempuh, dengan menempuh matrikulasi.

3. Masa Studi

- a. Program Diploma (D-3) paling lama 10 semester.
- b. Program Sarjana (S-1) paling lama 14 semester
- c. Program Magister (S-2) paling lama 8 semester
- d. Program Profesi Guru (PPG) paling lama 6 semester
- e. Program Doktor (S-3) paling lama 14 semester

Bagi mahasiswa yang **tidak dapat menyelesaikan studi** pada rentang waktu tersebut di atas, **tidak memperoleh penambahan masa studi**. Kepada yang bersangkutan dapat diberi Surat Keterangan Pernah Kuliah (SKPK) di UNJ beserta transkrip akademik untuk mata kuliah yang memiliki nilai, yang diterbitkan oleh BAAK.

4. Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Sarjana

Dalam penyelesaian studi mahasiswa dapat memilih salah satu dari dua jalur yang ada, yaitu jalur skripsi atau jalur makalah.

a. Ketentuan Jalur Skripsi

- 1) Kelayakan mahasiswa yang mengambil jalur skripsi. Jalur skripsi dapat ditempuh oleh mahasiswa yang memiliki IPK minimal 2,76 serta sudah menempuh mata kuliah wajib dan pilihan yang dipersyaratkan sebanyak 138 SKS.
- 2) Topik penelitian skripsi
Mahasiswa mengajukan topik penelitian kepada Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi yang relevan dengan cakupan kajian Program Studi dan capaian pembelajaran lulusan.
- 3) Dosen Pembimbing Skripsi
Setiap mahasiswa yang menyusun skripsi dibimbing oleh **dua orang**. Dosen Pembimbing Utama memiliki jabatan akademik minimal Lektor atau bergelar Doktor. Pemilihan Dosen Pembimbing ditentukan oleh Ketua Program Studi sesuai dengan topik penelitian yang diajukan oleh mahasiswa, atau topik penelitian atau payung penelitian Dosen Pembimbing. Apabila dalam proses pembimbingan terjadi masalah yang tidak dapat diselesaikan, maka Ketua Program Studi memiliki kewenangan untuk mengusulkan penggantian pembimbing. Jumlah maksimal mahasiswa untuk setiap dosen pembimbing sebanyak 10 (sepuluh) mahasiswa.
- 4) Pedoman Penulisan Skripsi
Penulisan skripsi menggunakan Pedoman Penulisan Skripsi yang berlaku di setiap fakultas. Pedoman

Penulisan Skripsi ini secara berkala ditinjau ulang agar terus memiliki akurasi dan kekinian.

- 5) Metode penelitian
Mahasiswa dapat memilih metode penelitian kuantitatif, kualitatif atau metode penelitian lain yang sesuai dengan topik penelitian.
- 6) Bahasa
Skripsi ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku dan Pedoman Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Istilah-istilah asing yang tak bisa dihindari tetap dapat digunakan. Untuk penulisan istilah asing ini digunakan jenis huruf italic. Untuk Program Studi-Program Studi tertentu di mana kecakapan berbahasa asing menjadi sesuatu yang dianggap penting, diperbolehkan untuk menulis skripsi dalam bahasa asing.
- 7) Gaya referensi
Kutipan ditulis dengan menggunakan *bodynote* dan referensi mengikuti *American Psychologists Association (APA)* atau dengan menggunakan *footnote yang mengacu pada teknik penulisan Turabian* (Panduan penulisan sitasi dan referensi dicetak dan diterbitkan dalam naskah terpisah).
- 8) Antiplagiarisme
Sebelum seminar proposal maupun ujian skripsi, Mahasiswa wajib melampirkan surat keterangan bebas plagiarisme yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi. Untuk itu, sebelum proposal diseminarkan dan skripsi diujikan, proposal dan skripsi wajib dipindai dengan menggunakan program khusus yang dioperasikan oleh staf fakultas/program studi untuk memastikan bahwa skripsi tersebut terbebas dari plagiarisme.
- 9) Seminar Proposal
Proposal skripsi wajib diseminarkan secara terbuka, sehingga mahasiswa mendapatkan masukan dari peserta seminar. Seminar proposal skripsi wajib dihadiri oleh dosen pembimbing dan mahasiswa.
- 10) Ujian Skripsi
Setelah menyelesaikan penelitian mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian skripsi yang tujuannya adalah menguji kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan hasil penelitian. Ujian skripsi wajib

dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji yang ditunjuk oleh Pengelola Program Studi.

11) Penguji Skripsi

Penguji skripsi boleh berasal dari lingkungan internal program studi/fakultas/universitas, maupun dari luar Program Studi/fakultas/universitas, yang dipilih oleh Ketua Program Studi dan sebelumnya telah didiskusikan terlebih dahulu dengan Dosen Pembimbing. Penguji skripsi harus memiliki keahlian pada bidang yang sesuai dengan topik skripsi yang akan diuji.

12) Publikasi Karya

Skripsi yang sudah selesai, wajib dipublikasikan secara *online* seluruhnya atau sebagiannya, untuk sementara waktu atau selamanya.

13) Karya Desain atau Produk Seni dan Karya Inovatif

Untuk Program Studi tertentu, mahasiswa dapat menulis penelitian dalam bentuk karya desain atau produk seni atau karya inovatif dengan persyaratan dan ketentuan sesuai dengan jalur skripsi.

b. Ketentuan Jalur Makalah

a) Topik makalah

Mahasiswa mengajukan topik makalah kepada Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi. Mahasiswa program studi kependidikan boleh mengajukan topik dalam bidang non-kependidikan selama relevan dengan cakupan kajian program studi.

b) Dosen Pembimbing Makalah

Setiap mahasiswa yang menyusun makalah dibimbing oleh 2 (dua) orang Dosen Pembimbing. Pembimbing utama memiliki jabatan akademik minimal Lektor atau bergelar Doktor. Setiap dosen pembimbing harus memiliki topik payung penelitian yang menjadi bidang keahliannya. Pemilihan dosen pembimbing, ditentukan oleh Ketua Program Studi dengan menyesuaikan topik penelitian yang diajukan oleh mahasiswa dengan topik atau payung dosen pembimbing. Apabila dalam proses pembimbingan terjadi masalah yang tidak dapat diselesaikan, maka ketua program studi memiliki kewenangan untuk mengusulkan penggantian pembimbing. Jumlah maksimal mahasiswa untuk setiap dosen pembimbing

sebanyak 10 (sepuluh) mahasiswa.

- c) Pedoman Penulisan Makalah
Penulisan makalah menggunakan Pedoman Penulisan Makalah yang berlaku di setiap fakultas. Pedoman Penulisan Makalah ini secara berkala ditinjau ulang agar terus memiliki akurasi dan kekinian.
- d) Bahasa
Makalah ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku dan pedoman EYD. Istilah-istilah asing yang tak bisa dihindari tetap dapat digunakan. Untuk penulisan istilah asing ini digunakan jenis huruf italic (miring). Bagi Program Studi tertentu yang kecakapan berbahasa asing dianggap penting, diperbolehkan untuk menulis makalah dalam bahasa asing.
- e) Gaya referensi
Sitasi ditulis dengan menggunakan *bodynote* dan referensi mengikuti *American Psychology Association (APA) atau Turabian*. Panduan penulisan sitasi dan referensi dicetak dan diterbitkan dalam naskah terpisah.
- f) Anti-plagiarisme
Sebelum seminar proposal maupun ujian makalah, mahasiswa wajib melampirkan surat keterangan bebas plagiarisme yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi. Untuk itu, sebelum proposal diseminarkan dan makalah diujikan, proposal dan makalah wajib dipindai dengan menggunakan program khusus yang dioperasikan oleh staf fakultas/Program Studi untuk memastikan bahwa makalah tersebut terbebas dari plagiarisme.
- g) Seminar Proposal
Proposal makalah wajib diseminarkan secara terbuka sehingga mahasiswa bisa mendapatkan masukan dari peserta seminar. Seminar proposal makalah wajib dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan mahasiswa lain.
- h) Ujian Makalah
Setelah menyelesaikan makalah, mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian makalah. Ujian makalah wajib dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji yang ditunjuk oleh Pengelola Program Studi.
- i) Penguji Makalah
Penguji makalah boleh berasal dari lingkungan

internal program studi/fakultas/universitas, maupun dari luar program studi/fakultas/universitas, yang dipilih oleh Ketua Program Studi, yang sebelumnya telah didiskusikan terlebih dahulu dengan Dosen Pembimbing. Penguji makalah harus memiliki keahlian pada bidang yang sesuai dengan topik makalah yang akan diuji. Seorang penguji makalah hanya diperbolehkan bertanya dan memberikan saran, tanpa harus memaksakan pandangannya kepada mahasiswa yang diuji. Setelah ujian makalah selesai, mahasiswa harus memperbaiki (jika ada yang harus diperbaiki) makalahnya sambil berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing.

5. Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Magister dan Doktor

- a. Tesis dan disertasi merupakan tugas akhir mahasiswa yang dijadikan sebagai **persyaratan wajib** untuk memperoleh gelar magister dan doktor di Universitas Negeri Jakarta.
- b. Penyelesaian tesis terdiri atas penilaian seminar proposal, dan ujian tesis.
- c. Penyelesaian disertasi terdiri atas penilaian seminar proposal, seminar kelayakan disertasi, ujian tertutup dan ujian terbuka.
- d. Rambu-rambu penulisan tesis dan disertasi menggunakan Buku Pedoman Tesis dan Disertasi yang diterbitkan oleh Program Pascasarjana UNJ. Buku pedoman tersebut secara berkala dikaji ulang agar terus memiliki keakurasian dan kekinian.

B. KURIKULUM

Ilmu, teknologi, dan seni yang berkembang saat ini menuntut UNJ menyelenggarakan program pendidikan yang komprehensif, agar lulusannya mempunyai kemampuan implementatif sesuai dengan bidang keilmuan dan mengembangkannya untuk kemaslahatan manusia. Sehubungan dengan hal itu maka UNJ menyusun, mengembangkan, dan melaksanakan kurikulum yang didasarkan atas filosofi rekonstruksi sosial dan capaian

pembelajaran, serta mengacu kepada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), sehingga asas manfaat lulusan UNJ benar-benar nyata dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

1. Acuan Kurikulum UNJ

Kurikulum UNJ dikembangkan dengan mengacu kepada Kebijakan Akademik, Rencana Strategis UNJ 2006-2017, Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; Perpres RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi; Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

Dari Rencana Strategis dan regulasi tersebut selanjutnya dijabarkan ke dalam Buku Panduan Pengembangan Kurikulum. Mengingat UNJ adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK), maka selain mengacu pada KKNI, UNJ juga mengacu kepada Pedoman Pengembangan Kurikulum LPTK (Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2012). Pengembangan kurikulum ini didasarkan pada profil lulusan yang profesional yang dituangkan dalam capaian pembelajaran lulusan setiap program studi sesuai dengan perkembangan ilmu, teknologi, dan seni, serta kebutuhan masyarakat.

2. Kurikulum Program Kependidikan

Kurikulum program kependidikan adalah kurikulum yang dikembangkan dan diarahkan untuk menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional. Kurikulum program kependidikan dikembangkan dengan mengacu kepada Undang-undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dan peraturan perundangan lainnya yang relevan.

Kurikulum program kependidikan dirancang untuk program pendidikan akademik, yaitu menghasilkan Sarjana

Pendidikan (S-1) yaitu jenjang kualifikasi 6; Pendidikan Profesi PPG jenjang kualifikasi 7; Program Magister (S-2) yaitu jenjang kualifikasi 8, dan Program Doktor jenjang kualifikasi 9 pada jenjang kualifikasi KKNl.

Dengan mengacu kepada Pedoman Pengembangan Kurikulum LPTK Ditjen Dikti dan Pedoman Pengembangan Kurikulum UNJ, bahwa pendidikan profesi dapat diselenggarakan dengan pola berlapis, artinya pendidikan profesi dilaksanakan setelah program akademik S-1 (menyelesaikan level 6, baru level 7), atau dengan pola terintegrasi, yaitu program akademik dan profesi dapat diselenggarakan secara bersamaan (level 6 dan 7 dilaksanakan secara bersama-sama).

Terkait dengan penyiapan calon pendidikan profesional, maka kurikulum untuk program akademik (jenjang S-1) dikembangkan dengan dilandasi prinsip *Active Learning in Higher Education* (ALiHE), *trickle down effect*, dan *early exposure*.

a. ALiHE

ALiHE adalah paradigma pembelajaran yang “berpusat pada mahasiswa”, bukan “berpusat pada dosen”. Dosen tidak lagi berorientasi pada bagaimana cara mengajar dengan baik untuk mentransfer seluruh ilmu yang dimiliki, tetapi lebih banyak membantu mahasiswa belajar dengan baik dan berkelanjutan, dengan menerapkan metode inkuiri dan penemuan. Jadi, mengajar pada dasarnya adalah meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk melakukan inkuiri dan penemuan, atau belajar bagaimana belajar.

Belajar yang semula dipahami sebagai “menerima pengetahuan secara pasif dan reseptif”, diubah menjadi “mencari dan mengkonstruksi pengetahuan secara aktif menggunakan berbagai strategi”. Pengetahuan yang semula dipandang sebagai “sesuatu yang sudah jadi dan tinggal ditransfer dari dosen ke mahasiswa” diubah menjadi “hasil konstruksi atau transformasi seseorang yang sedang belajar”. Mengajar yang semula dipersepsi sebagai “melaksanakan rencana pembelajaran yang sudah dirancang secara sepihak dengan metode

ceramah atau kuliah” diubah menjadi “berpartisipasi dengan mahasiswa dalam membentuk pengetahuan, keterampilan, dan karakter baru”. Berbagai strategi dijalankan untuk membantu mahasiswa belajar secara aktif dengan meminta mereka mengerjakan tugas-tugas yang bervariasi seperti: praktikum, presentasi, seminar, dan pembuatan model.

- b. Sistem pembelajaran yang dideskripsikan di atas dilaksanakan secara sungguh-sungguh agar menimbulkan *trickle down effect*. Model pembelajaran yang dilakukan dosen itu akan menjadi contoh nyata bagi mahasiswa ketika mereka akan mengajar di sekolah nanti. Cara itu dipercaya jauh lebih efektif dibandingkan dengan pembelajaran secara teoritis melalui diskusi-diskusi untuk memahami prinsip-prinsip pembelajaran yang baik.

- c. *Early Exposure*

Untuk Program Studi kependidikan, pengenalan sedini mungkin mahasiswa terhadap praktik pembelajaran di sekolah atau *early exposure* perlu dilakukan. Selama program S-1 mereka sudah mulai melakukan kegiatan Praktik Keterampilan Mengajar (PKM) di sekolah secara terstruktur dan sistematis untuk memahami dan menghayati prinsip-prinsip pembelajaran dan evaluasi.

Secara umum karakteristik pembelajaran di UNJ bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

- a. Interaktif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
- b. Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
- c. Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan

program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.

- d. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
- e. Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
- f. Tematik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
- g. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
- h. Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- i. Berpusat pada mahasiswa diartikan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

Struktur kurikulum Program Sarjana Kependidikan dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1. Struktur Kurikulum Kependidikan (S-1)

NO.	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Dasar Universitas (MKDU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBKP)	105
4.	Mata Kuliah Pembelajaran	14
	TOTAL	144

3. Kurikulum Program Non-Kependidikan

UNJ sebagai universitas yang memperoleh perluasan mandat, juga menghasilkan para ilmuwan dan praktisi di bidang non-kependidikan. Untuk menghasilkan luaran yang kompetitif, berjiwa *entrepreneur*, memiliki sikap kepemimpinan, dan dilandasi jiwa nasionalisme serta berkarakter, maka diperlukan model kurikulum yang adaptif dan relevan terhadap tuntutan zaman.

- a. Struktur kurikulum program sarjana non-kependidikan
Struktur kurikulum program sarjana non-kependidikan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2. Struktur Kurikulum Non-Kependidikan (S-1)

NO.	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Universitas (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar (MKD)	*
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	*
4.	Mata Kuliah Penunjang	*
	TOTAL	144

* Jumlah SKS MKD, MKBK dan MKP ditentukan oleh program studi masing-masing sesuai dengan beban setiap kelompok mata kuliah

- b. Struktur kurikulum Program Diploma Non-Kependidikan
Struktur kurikulum Program Diploma untuk program D-3 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. Struktur Kurikulum D-3

NO.	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Universitas (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKD)	**
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	**
	TOTAL	110

** Jumlah SKS MKD dan MKBK ditentukan oleh program studi masing-masing sesuai dengan beban setiap kelompok mata kuliah

4. Kurikulum Program Magister dan Doktor

a. Struktur kurikulum Program Magister (S-2)

Tabel 4. Struktur Kurikulum Program Magister untuk Disiplin Ilmu Sebidang

NO.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Kompetensi Umum	9
2.	Kompetensi Utama	26-29*
3.	Kompetensi Pendukung	6
	TOTAL	38-44

* *Seminar Proposal Tesis 2 SKS dan Tesis 6 SKS, merupakan bagian dari Kompetensi Utama dengan bobot 8 SKS. Mata kuliah pilihan merupakan bagian dari Kompetensi Utama dan Pendukung.*

Tabel 5. Struktur Kurikulum Program Magister untuk Disiplin Ilmu Tak Sebidang

NO.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Kompetensi Umum	9
2.	Kompetensi Utama	26-29*
3.	Kompetensi Pendukung	3-6
4.	Matrikulasi	6-9
	TOTAL	44-53

* *Seminar Proposal Tesis 2 SKS dan Tesis 6 SKS, merupakan bagian dari Kompetensi Utama dengan bobot 8 SKS.
Mata kuliah pilihan merupakan bagian dari Kompetensi Utama dan Pendukung.*

b. Struktur kurikulum Program Doktor (S-3)

Tabel 6. Struktur Kurikulum Program Doktor untuk Disiplin Ilmu Sebidang

NO.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Kompetensi Umum	9
2.	Kompetensi Utama	35-38
3.	Kompetensi Pendukung	3-6
	TOTAL	47-53

* *Seminar Proposal Disertasi 2 SKS, Seminar Kelayakan Disertasi 2 SKS, dan Disertasi 10 SKS merupakan bagian dari Kompetensi Utama.
Mata kuliah pilihan merupakan bagian dari mata kuliah pendukung dan komponen utama.*

Tabel 7. Struktur Kurikulum Program Doktor Untuk Monodisiplin Tak Sebidang

NO.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Kompetensi Umum	9
2.	Kompetensi Utama	35-38*
3.	Kompetensi Pendukung	3-6
4.	Matrikulasi	6-12
	TOTAL	56-65

C. KALENDER AKADEMIK

Kalender akademik diterbitkan satu tahun sekali, disusun oleh Wakil Rektor Bidang Akademik bersama dengan Wakil Dekan Bidang Akademik, dan BAAK dan ditetapkan oleh Rektor.

Kalender akademik terdiri dari dua kegiatan, yaitu pertama, kegiatan penerimaan mahasiswa baru, dan kedua, kegiatan perkuliahan. Pada kegiatan penerimaan mahasiswa baru berisi jadwal pendaftaran, seleksi, dan pengumuman mahasiswa

baru dari semua jenjang dan program yang ada di UNJ. Pada kegiatan perkuliahan berisi jadwal pelaksanaan persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan untuk jenjang dan program yang ada di UNJ.

Kalender Akademik mencakup seluruh kegiatan akademik yang terintegrasi untuk tahun akademik yang berjalan. Secara substansial kalender akademik dibagi menjadi dua periode rentang waktu yang disebut dengan semester. Rentang waktu semester ganjil yaitu dimulai tanggal 1 September sampai dengan 28 Februari. Semester genap dimulai tanggal 1 Maret – 31 Agustus. Di dalam rentang waktu semester terdapat kegiatan-kegiatan akademik secara terjadwal yang merupakan panduan pelaksanaan seluruh civitas akademika universitas.

D. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Penerimaan mahasiswa baru di Universitas Negeri Jakarta untuk seluruh jenjang pendidikan (diploma, sarjana, profesi, magister, dan doktor) dikelola oleh wakil rektor bidang akademik yang dilaksanakan oleh unit penerimaan mahasiswa baru.

Program Diploma dan Sarjana

UNJ menerima mahasiswa baru **Program Sarjana dan Diploma** melalui tiga jalur penerimaan:

1. Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN).
SNMPTN merupakan seleksi masuk yang dilaksanakan terpadu secara nasional dengan menilai data prestasi calon mahasiswa di Sekolah Menengah Atas (SMA) atau yang sederajat melalui nilai rapor dan data sekolah. Kuota mahasiswa baru melalui jalur ini adalah 50%. Jalur ini diperuntukkan bagi calon mahasiswa pada program studi jenjang sarjana.
2. Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN).
SBMPTN adalah seleksi masuk yang dilaksanakan terpadu secara nasional dengan melihat hasil tes tertulis. Peserta

seleksi juga harus mengikuti tes keterampilan jika mendaftar pada Program Studi tertentu pada Fakultas Bahasa dan Seni atau Fakultas Ilmu Keolahragaan. Kuota mahasiswa baru melalui jalur ini adalah 30%. Jalur ini diperuntukkan bagi calon mahasiswa pada program studi jenjang sarjana.

3. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PENMABA)

Diselenggarakan secara mandiri oleh UNJ. Termasuk dalam jalur masuk mandiri adalah skema kerja sama dengan berbagai pihak yang telah menjalin kerja sama dengan UNJ. Selain tes tertulis, peserta seleksi juga harus mengikuti tes keterampilan jika mendaftar ke Program Studi tertentu pada Fakultas Bahasa dan Seni atau Fakultas Ilmu Keolahragaan. Kuota mahasiswa baru melalui jalur ini adalah 20%.

Program Pendidikan Profesi Guru

UNJ menerima mahasiswa baru **Program Pendidikan Profesi Guru**. Rekrutmen calon peserta dilakukan melalui prinsip-prinsip sebagai berikut:

- a) Penerimaan calon disesuaikan dengan permintaan nyata di lapangan dengan menggunakan prinsip *supply and demand* sehingga tidak ada lulusan yang tidak mendapat tempat bekerja sebagai pendidik di sekolah.
- b) Mengutamakan kualitas calon peserta dengan menentukan batas kelulusan minimal sesuai acuan patokan. Ini berarti bahwa calon peserta hanya akan diterima jika memenuhi persyaratan lulus minimal dan bukan berdasarkan alasan lain.
- c) Penerimaan peserta baru dilakukan melalui kerjasama dengan Dinas Pendidikan di daerah sebagai *stakeholder*, terkait dengan jumlah calon, kualifikasi dan keahlian yang sesuai dengan mata pelajaran yang dibina dan benar-benar diperlukan.
- d) Proses penerimaan dilakukan secara adil, terbuka, dan bertanggung jawab.
- e) Rekrutmen peserta dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
 - a. Seleksi administrasi:

- i. Ijazah S-1/D-4 dari Program Studi yang terakreditasi, yang sesuai atau serumpun dengan mata pelajaran yang akan diajarkan.
- ii. Transkrip nilai dengan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75.
- iii. Surat keterangan kesehatan.
- iv. Surat keterangan kelakuan baik.
- v. Surat keterangan bebas narkoba, psikotropika, dan zat adiktif, dari rumah sakit pemerintah.
- b. Tes penguasaan bidang studi yang sesuai dengan program PPG yang akan diikuti.
- c. Tes Potensi Akademik (TPA).
- d. Tes penguasaan kemampuan berbahasa Inggris (*English for Academic Purpose*).
- e. Penelusuran minat dan bakat melalui wawancara dan observasi kinerja disesuaikan dengan mata pelajaran yang akan diajarkan serta kemampuan lain sesuai dengan karakteristik program PPG.
- f. Penilaian kepribadian melalui wawancara.

Program Magister dan Doktor

Magister dan Doktor melalui jalur yang dilakukan dua kali satu tahun yaitu:

- 1) Penerimaan semester ganjil untuk program reguler dan non-reguler.
- 2) Penerimaan semester genap untuk program non-reguler. Penerimaan semester ganjil dilakukan bulan Mei sampai dengan Juli, dan penerimaan semester genap dilakukan bulan November sampai dengan Januari.

E. MAHASISWA PINDAHAN

1. Antar Program Studi pada jenjang Sarjana dan Diploma-3 di Lingkungan UNJ

Ketentuan

- a. Pendaftaran mahasiswa pindahan dari Program Studi lain dilaksanakan pada minggu pertama dan kedua bulan Juni setiap tahun.
- b. Status mahasiswa terdaftar (aktif pada semester berjalan).
- c. Tersedia daya tampung pada program studi yang dituju.

- d. Memperoleh izin/rekomendasi dari ketua program studi asal dan yang dituju serta diketahui oleh Wakil Dekan Bidang Akademik fakultas asal dan yang dituju.
- e. Telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester dan maksimal empat semester dengan tidak memperhitungkan cuti kuliah serta memiliki IPK minimal 2,00 dibuktikan dengan Daftar Hasil Studi (DHS).
- f. Lolos ujian masuk yang dipersyaratkan oleh program studi yang dituju.
- g. Besar uang kuliah bagi mahasiswa pindahan, mengikuti besar uang kuliah Program Studi baru yang dituju.
- h. Tidak ada penambahan masa studi akibat perpindahan Program Studi.

Persyaratan

- a. Mengajukan surat permohonan kepada Rektor yang ditujukan kepada Kepala BAAK dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan di atas termasuk izin atau rekomendasi ketua program studi yang dituju dan diketahui Wakil Dekan Bidang Akademik.
- b. Membayar biaya pendaftaran sesuai ketentuan.
- c. Lulus seleksi berkas usul perpindahan yang dilaksanakan oleh BAAK dan Program Studi yang dituju.
- d. Mengikuti ketentuan akademik sebagai mahasiswa baru, antara lain:
 - 1) Membayar uang kuliah sesuai dengan ketentuan tahun akademik yang baru.
 - 2) Mahasiswa memperoleh Nomor Registrasi baru.

2. Dari Perguruan Tinggi Negeri Lain

Ketentuan

- a) Tersedia daya tampung pada Program Studi yang dituju.
- b) Perpindahan hanya dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) lain, bukan dari Perguruan Tinggi Swasta (PTS).
- c) Melampirkan surat keterangan tidak terlibat narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan dari instansi yang berwenang.
- d) Program studi asal sama atau relevan dengan program studi yang dituju.
- e) Masa studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memperhatikan jumlah SKS yang harus ditempuh.

- f) Penerimaan mahasiswa pindahan hanya satu kali dalam setahun (pada semester ganjil bersamaan dengan penerimaan mahasiswa baru).

Persyaratan:

- a) Mengajukan surat permohonan kepada Rektor UNJ yang ditujukan kepada Kepala BAAK UNJ dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan, yaitu:
 - 1) Salinan DHS atau daftar mata kuliah yang pernah ditempuh dan lulus serta sudah dilegalisir oleh Dekan fakultas PTN asal.
 - 2) Surat keterangan dari Dekan/Kepala BAAK PTN asal yang menerangkan tidak sedang dalam proses *drop out* (DO), putus kuliah, cuti kuliah, kehilangan hak sebagai mahasiswa, atau belum pernah menerima sanksi akademik.
- b) Membayar biaya pendaftaran sesuai ketentuan.
- c) Mata kuliah yang telah lulus, diverifikasi oleh program studi/fakultas yang dituju ketika mendaftar.
- d) Mengikuti ujian seleksi yang dilaksanakan oleh BAAK dan Program Studi yang dituju.



KETENTUAN ADMINISTRASI AKADEMIK

A. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU YANG LULUS SELEKSI MASUK

1. Calon Mahasiswa

- a. Calon mahasiswa baru yang lulus seleksi melalui jalur SNMPTN, SBMPTN, dan jalur seleksi mandiri (PENMABA) melakukan verifikasi akademik dan besaran uang kuliah di Fakultas.
- b. Calon mahasiswa baru yang lulus seleksi, baik melalui jalur SNMPTN, SBMPTN, maupun PENMABA, wajib melapor (lapor diri) ke BAAK pada tanggal yang telah ditetapkan dengan membawa semua dokumen yang diperlukan. Bagi calon mahasiswa baru yang tidak melakukan lapor diri pada waktu dan tempat yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri.
- c. Mendapatkan Alur Kegiatan dari BAAK.
- d. Membayar uang kuliah ke Bank yang ditunjuk UNJ dengan menggunakan nomor peserta ujian. Uang yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun.
- e. Melakukan pemeriksaan kesehatan di poliklinik UNJ dengan membawa tanda bukti pembayaran uang kuliah.
- f. Mendaftar ulang ke BAAK dengan menyerahkan bukti pembayaran uang kuliah untuk mendapatkan Nomor Registrasi Mahasiswa dan melengkapi blangko biodata.

2. Mahasiswa Baru

- a. Mahasiswa baru mengisi biodata secara *online* pada Sistem Akademik (Siakad) yang dapat diakses pada ***siakad.unj.ac.id*** dengan *username* menggunakan

Nomor Registrasi Mahasiswa (Noreg) dan *password* sementara berupa nomor transaksi bank. Mahasiswa baru wajib merubah *password* sementara ini. Jika tidak mengisi biodata, maka mahasiswa tidak dapat mengisi KRS.

- b. Mahasiswa baru memperoleh Buku Pedoman Akademik (BPA), Buku Panduan Masa Pengenalan Akademik (MPA), jaket almamater, dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- c. Mahasiswa baru mengisi KRS secara *online* melalui Siakad.

B. PEMBAYARAN UANG KULIAH

Setiap awal semester atau sesuai yang telah ditetapkan pada Kalender Akademik mahasiswa wajib membayar uang kuliah dengan ketentuan:

1. Mekanisme pembayaran uang kuliah pada bank yang telah ditentukan:
 - a. Mahasiswa tetap diwajibkan membayar uang kuliah selama masih ada mata kuliah yang masih harus diambil (termasuk ujian skripsi, makalah, karya inovatif, tesis, maupun disertasi).
 - b. Pembayaran uang kuliah bagi mahasiswa untuk semester ganjil paling lambat tanggal 31 Agustus dan semester genap tanggal 28 Februari atau sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Masa semester ganjil adalah 1 September – 28 Februari dan semester genap adalah (1 Maret – 31 Agustus).
2. Mahasiswa yang tidak membayar uang kuliah dan tidak mengajukan cuti kuliah, status akademiknya pada semester yang bersangkutan menjadi tidak terdaftar atau non-aktif. Semester tersebut tetap dihitung sebagai masa studi mahasiswa yang bersangkutan.
3. Masa studi belum habis.
4. Mahasiswa yang dalam status cuti kuliah atau nonaktif, tidak diperbolehkan mengikuti semua kegiatan akademik, kemahasiswaan, dan menggunakan fasilitas UNJ.
5. Setelah membayar uang kuliah, mahasiswa dapat mengisi KRS melalui Siakad dengan *login* menggunakan *password* yang dimiliki.

C. PENENTUAN MATAKULIAH DAN JUMLAH SKS DALAM KRS**1. Bagi Mahasiswa Jenjang Sarjana dan Diploma**

- a. Mahasiswa baru (semester pertama dan kedua/tahun pertama), mengambil mata kuliah yang telah ditentukan oleh Program Studi dengan jumlah maksimal 22 SKS.
- b. Pada semester berikutnya, mahasiswa mengambil dan memilih mata kuliah yang dijadwalkan Program Studi dan disetujui Dosen PA.
- c. Pengambilan jumlah maksimal SKS yang akan diambil harus mengikuti peraturan yang berlaku, yaitu dengan mengacu pada perolehan indeks prestasi semester (IPS) sebelumnya.
- d. Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) SKS per semester, sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) SKS per semester.
- e. Beban belajar mahasiswa berprestasi akademik tinggi setelah dua semester tahun pertama dapat ditambah hingga 64 (enam puluh empat) jam per minggu setara dengan 24 (dua puluh empat) SKS per semester.
- f. Mahasiswa yang diijinkan mengambil beban maksimal SKS (24 SKS) adalah mahasiswa yang memperoleh IPS > 3,00 pada semester berjalan.
- g. Mengutamakan jenis mata kuliah wajib daripada pilihan.
- h. Mata kuliah yang berkesinambungan atau berprasyarat (*pre-requisite*) harus ditempuh sesuai dengan urutan yang telah ditetapkan.
- i. Mahasiswa yang memperoleh surat izin cuti kuliah, acuan mengambil jumlah SKS yang ditempuh pada semester berikutnya menggunakan IPS sebelum cuti.
- j. Mahasiswa yang nonaktif, terkena sanksi akademik, atau memiliki IPS 0 (nol) hanya diperbolehkan mengambil jumlah SKS maksimal 12 SKS, tanpa memperhatikan IPS sebelumnya.
- k. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Praktik Keterampilan Mengajar, diijinkan mengambil mata kuliah lain dengan jumlah beban SKS mata kuliah yang lain sebesar 12 SKS.

2. Bagi Mahasiswa Program Magister dan Doktor

- a. Beban studi per semester dilakukan sistem paket. Penentuan mata kuliah dan jumlah SKS ditentukan oleh Program Studi masing-masing.
- b. Lulusan program S-1 dari Perguruan Tinggi Negeri yang terakreditasi dengan predikat yudisium pujian (IPK > 3,50) dapat diterima sebagai mahasiswa program magister (S-2) tanpa seleksi
- c. Lulusan program S-2 dari Perguruan Tinggi Negeri yang terakreditasi dengan predikat yudisium pujian (IPK > 3,75) dapat diterima sebagai mahasiswa program doktor (S-3) tanpa seleksi;

D. PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Persyaratan dan ketentuan:

1. Pada awal semester, setiap mahasiswa jenjang diploma, sarjana, magister, maupun doktor harus menyusun rencana program perkuliahan yang akan ditempuh pada semester tersebut serta mengkonsultasikannya dengan Dosen PA, baik secara tatap muka maupun melalui Siakad.
2. Mata kuliah harus didaftarkan oleh mahasiswa secara mandiri dan online melalui pengisian KRS pada Siakad.
3. Pengisian KRS tersebut dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan pada kalender akademik.
4. Mata kuliah yang didaftarkan oleh mahasiswa melalui SIAKAD, belum tercatat secara resmi dalam SIAKAD sebelum adanya persetujuan dari dosen PA.
5. Mahasiswa yang tidak mengisi KRS dalam rentang waktu yang diberikan dalam kalender akademik, tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik.

E. REVISI KARTU RENCANA STUDI (KRS)

1. Revisi KRS dengan membatalkan atau menambahkan mata kuliah (batal-tambah) yang dilakukan pada minggu pertama dan minggu kedua setelah perkuliahan resmi dimulai dan sesuai dengan jadwal kalender akademik.
2. Revisi KRS dilakukan melalui Siakad atau anjungan.
3. Dosen PA akan menyetujui revisi KRS per mata kuliah dengan memberi tanda centang (√) pada Siakad sesuai jadwal pada kalender akademik.

4. Jika masa penyetujuan revisi KRS telah berakhir, maka admin akademik akan menyetujui semua mata kuliah yang ditambahkan mahasiswa.
5. Setelah masa revisi KRS berakhir, maka tidak ada lagi revisi KRS dengan alasan apapun tanpa kecuali.
6. KRS dicetak bersamaan dengan daftar kelas permanen oleh Pustikom serta dan didistribusikan kepada mahasiswa dan dosen melalui fakultas dan program studi. Mahasiswa harus proaktif mengambil KRS tersebut di program studi.

F. PENGISIAN NILAI

1. Nilai mata kuliah diberikan dosen pengampu dengan mengisi nilai akhir secara *online* melalui Siakad.
2. Pengisian nilai di atas sesuai jadwal yang telah ditentukan. Jika terjadi keterlambatan pengisian nilai oleh dosen, maka secara otomatis Siakad akan memberi nilai **B** untuk seluruh mahasiswa, dan kepada dosen tersebut akan diberikan sanksi yang diatur kemudian.
3. Setelah nilai diisi oleh dosen, mahasiswa dapat langsung melihatnya pada Siakad.
4. Nilai tidak dapat diubah setelah masa pengisian nilai berakhir. Perubahan atau pun pengisian nilai dapat kembali dilakukan setelah mendapatkan persetujuan dari Wakil Rektor Bidang Akademik apabila dosen yang terlambat mengunggah nilai jumlahnya lebih dari 100 orang.

G. PERUBAHAN NILAI DAN PERBAIKAN KARTU HASIL STUDI (KHS)

1. Perubahan nilai mata kuliah dengan memperbaiki KHS hanya diperbolehkan jika terjadi kekeliruan atau kesalahan teknis, yakni kesalahan mengisi atau menjumlahkan butir penilaian oleh dosen yang bersangkutan.
2. Apabila terdapat kesalahan pemberian nilai oleh dosen, mahasiswa dapat mengajukan perubahan nilai dengan prosedur sebagai berikut:
 - a. Dosen atau mahasiswa mengisi formulir permohonan revisi nilai yang disediakan prodi atau subbagian pendidikan fakultas dan ditandatangani oleh dosen yang bersangkutan, Ketua Program Studi, dan Wakil Dekan Bidang Akademik di fakultas.

- b. Formulir permohonan revisi nilai harus disertai dengan KHS asli, disampaikan ke Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik oleh dosen yang bersangkutan atau staf fakultas yang ditunjuk resmi oleh fakultas dan dibuktikan dengan surat tugas fakultas.
- c. Revisi nilai dilakukan di Pustikom oleh dosen yang bersangkutan atau staf fakultas yang ditunjuk resmi oleh fakultas dan dibuktikan dengan surat tugas fakultas.
- d. Perubahan nilai hanya diperbolehkan pada akhir semester yang bersangkutan sesuai dengan jadwal pada kalender akademik pada semester yang sedang berjalan.
- e. Perubahan nilai tidak berlaku bagi mata kuliah yang dosennya terlambat mengisi nilai.
- f. Perubahan nilai yang tidak sesuai dengan ketentuan dan prosedur di atas tidak dapat diproses.

H. REVISI NILAI

Revisi nilai bertujuan untuk meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa dengan cara mengambil ulang mata kuliah yang nilainya rendah.

Ketentuan

1. Nilai mata kuliah yang dapat diperbaiki hanya nilai C dan D.
2. Mata kuliah yang akan diulang harus didaftarkan pada KRS, baik pada semester ganjil maupun semester genap.
3. Mahasiswa mengikuti proses perkuliahan dari awal sampai ujian akhir semester.
4. Nilai yang diambil adalah nilai yang terakhir diperoleh.

I. CUTI KULIAH DAN REGISTRASI ULANG

1. Cuti Kuliah

Ketentuan:

- a. Cuti kuliah diajukan oleh mahasiswa pada tanggal yang telah ditetapkan dengan mengajukan surat permohonan cuti ke Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik yang diketahui oleh Dosen PA dan Ketua Program Studi.
- b. Surat izin cuti kuliah dibuat oleh fakultas dan diketahui oleh BAAK. Izin cuti kuliah berlaku satu semester. Jika mahasiswa ingin cuti untuk kedua kali, dapat

mengajukan cuti sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku. Surat izin cuti ini harus dilampirkan ketika mengajukan aktif kuliah kembali dan registrasi ulang.

- c. Mahasiswa yang cuti akan mendapatkan kartu cuti yang dikeluarkan oleh BAAK.
- d. Cuti kuliah hanya diperbolehkan apabila mahasiswa telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester, jumlah SKS yang telah lulus minimal 24 SKS.
- e. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
- f. Mahasiswa memiliki hak cuti maksimal 2 (dua) kali selama masa studi dan diambil secara berselang.
- g. Membayar biaya cuti sesuai ketentuan yang berlaku.
- h. Mahasiswa yang tidak membayar uang kuliah dan tidak mengajukan cuti, dinyatakan sebagai mahasiswa non-aktif.
- i. Mahasiswa yang berstatus non-aktif sejumlah dua semester dinyatakan putus kuliah (DO).
- j. Pengajuan cuti di luar tanggal yang telah ditetapkan hanya diperkenankan bagi mahasiswa semester kedua tahun pertama yang tidak bisa mengikuti atau meneruskan perkuliahan dengan alasan rasional, seperti hamil, melahirkan, sakit dan dirawat inap di rumah sakit, dianjurkan istirahat oleh dokter minimal 21 hari dengan memperlihatkan bukti asli dari rumah sakit, atau alasan lain yang dapat dipertanggungjawabkan, dianjurkan untuk mengajukan dispensasi cuti kuliah lebih awal, namun cuti kuliah ini diperhitungkan sebagai masa studi.
- k. Mahasiswa yang tidak membayar biaya pendidikan, tidak mengajukan cuti, dan non-aktif akan kehilangan hak cutinya pada semester yang ditinggalkan. Mahasiswa tersebut dapat aktif kembali dengan membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku selama yang bersangkutan nonaktif ditambah dengan membayar uang kuliah untuk semester yang akan ditempuh.

2. Registrasi Ulang Setelah Cuti Kuliah

Ketentuan

Mahasiswa yang ingin aktif kuliah kembali setelah menjalani cuti kuliah atau non-aktif harus melakukan kegiatan berikut:

- a. Mengajukan surat permohonan aktif kuliah kembali kepada RektormelaluiKepalaBAAKdenganmelampirkan surat cuti kuliah. Surat permohonan ini harus sudah diajukan paling lambat satu minggu sebelum masa pembayaran uang kuliah semester berikutnya.
- b. Melakukan registrasi ulang dengan menyerahkan surat permohonan aktif kuliah kembali di BAAK agar data mahasiswa tersebut dapat dimasukkan ke dalam sistem pembayaran biaya pendidikan.
- c. Setelah registrasi ulang, mahasiswa tersebut dapat melakukan pembayaran uang kuliah.

J. SKORSING

Ketentuan

1. Mahasiswa yang melanggar ketentuan administrasi, kode etik akademik, dan kemahasiswaan, norma kehidupan kampus, atau norma hukum dapat dikenakan sanksi akademik berupa *skorsing*.
2. *Skorsing* diberikan dalam bentuk pencabutan status terdaftar pada semester berlangsung, tidak diperbolehkan mendaftar pada semester berikutnya, pembatalan nilai mata kuliah yang diperoleh pada semester kena *skorsing*, pembatalan penyusunan tugas akhir, dikeluarkan sebagai mahasiswa UNJ, dan sanksi akademik lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di UNJ.
3. Pemberian *skorsing* ditetapkan dalam sidang senat komisi akademik fakultas/PPs dan hasil sidang termuat dalam berita acara.
4. Penetapan *skorsing* dengan surat keputusan Dekan atau Direktur PPs.
5. Pemberian *skorsing* merupakan keputusan yang mengikat.
6. Nama mahasiswa yang terkena *skorsing* diserahkan kepada Pustikom agar diproses dalam Siakad sehingga mahasiswa tersebut:
 - a. Tidak dapat membayar uang kuliah.
 - b. Tidak terdaftar sebagai mahasiswa UNJ.
 - c. Tidak dapat mengisi KRS.
 - d. Status kemahasiswaannya non-aktif.
7. Semester kena *skorsing* dihitung sebagai masa studi.

K. SANKSI AKADEMIK

Ketentuan

1. Sanksi akademik diberikan kepada mahasiswa karena beberapa sebab seperti yang dijelaskan pada bagian sebelumnya.
2. Mahasiswa yang terkena skorsing, tidak dapat membayar UKT tidak terdaftar sebagai mahasiswa UNJ dan tidak diperbolehkan mengisi KRS dan status mahasiswa tersebut adalah non-aktif.
3. Semester dimana status mahasiswa non-aktif tetap dihitung dalam masa studi mahasiswa.
4. Mahasiswa yang non-aktif sejumlah dua semester, dan mahasiswa Pascasarjana yang non-aktif sejumlah tiga semester berturut-turut dianggap putus kuliah dan akan diterbitkan keterangan pernah kuliah oleh BAAK.
5. Biaya semester ketika mahasiswa non-aktif harus dibayarkan ketika hendak aktif kembali yang besarnya sesuai dengan tarif yang berlaku untuk mahasiswa bersangkutan.
6. Mahasiswa yang tidak mendaftar mata kuliah melalui Siakad, maka mata kuliah tersebut tidak tercantum di KRS, sehingga tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan akademik, antara lain:
 - a. Perkuliahan tatap muka atau praktikum.
 - b. PKM/PKL dan KKN.
 - c. Bimbingan skripsi maupun makalah atau karya inovatif.
 - d. Seminar persiapan skripsi, hasil skripsi, atau yang sejenisnya.
 - e. Mendaftar atau mengikuti ujian skripsi, makalah atau karya inovatif.
7. Mahasiswa yang telah terdaftar, memiliki KRS, dan mengikuti perkuliahan, tetapi terkena sanksi akademik dan/atau tidak diperbolehkan mengikuti atau meneruskan perkuliahan dan ujian-ujian sehingga yang bersangkutan diberi nilai **E**.

L. EVALUASI KEMAJUAN STUDI

Evaluasi kemajuan studi bertujuan untuk melihat perkembangan kemampuan akademik mahasiswa. Evaluasi ini dilakukan melalui tiga tahapan, yaitu:

1. Evaluasi pertama diterapkan setelah mahasiswa mengikuti

perkuliahan dua semester. Apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 24 SKS atau IPK kurang dari 2,00, akan memperoleh peringatan tertulis I dari BAAK yang diberikan melalui Ketua Program Studi.

2. Evaluasi kedua dilakukan setelah mahasiswa berada pada akhir semester ketiga. Apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 36 SKS atau IPK kurang dari 2,00 akan memperoleh peringatan tertulis II dari BAAK yang diberikan kepada orang tua mahasiswa dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi.
3. Evaluasi ketiga diberlakukan setelah mahasiswa berada pada akhir semester keempat. Apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 48 SKS atau IPK kurang dari 2,00 akan kehilangan haknya sebagai mahasiswa UNJ.
4. Apabila mahasiswa program sarjana yang telah habis masa studinya yaitu 14 semester, namun belum memenuhi semua persyaratan akademik, dianggap gagal menyelesaikan studi dan kehilangan haknya sebagai mahasiswa UNJ. Mahasiswa tersebut diberikan surat keterangan pernah kuliah beserta Daftar Hasil Studi (DHS) yang dibuat BAAK dan tidak diperbolehkan lagi mendaftar sebagai mahasiswa UNJ jenjang sarjana melalui jalur manapun.

M. UJIAN TUGAS AKHIR PROGRAM

Ujian tugas akhir merupakan suatu persyaratan akademik bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studi pada jenjang tertentu.

1. Ujian tugas akhir terdiri dari:
 - a. Ujian tugas akhir bagi mahasiswa jenjang D-3.
 - b. Ujian skripsi, makalah atau karya inovatif bagi mahasiswa jenjang sarjana.
 - c. Ujian tesis bagi mahasiswa program magister.
 - d. Ujian disertasi bagi mahasiswa program doktor.
2. Sebelum mengikuti ujian tugas akhir mahasiswa harus mendaftar terlebih dahulu ke Siakad secara *online* sesuai jadwal pada kalender akademik. Kemudian mahasiswa mencetak formulir pendaftaran melalui Siakad tersebut.
3. Persyaratan mendaftar ujian tugas akhir adalah:
 - a. Telah menyelesaikan penulisan naskah tugas akhir dan

telah memperoleh persetujuan dosen pembimbing yang diketahui Ketua Program Studi.

- b. Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang harus ditempuh yang dibuktikan dengan DHS yang telah ditandatangani Dosen PA, Ketua Program Studi, dan Wakil Dekan Bidang Akademik / Asisten Direktur, kecuali mata kuliah lain yang sedang ditempuh bersama tugas akhir dan menunggu ujian akhir semester. Pemberian nilai tugas akhir dilakukan setelah nilai mata kuliah tersebut diperoleh yang dapat diperlihatkan di Siakad. Bila belum, maka pemberian nilai tugas akhir ditunda.
 - c. Memiliki IPK minimal 2,00 untuk program Diploma/ Sarjana, dan 3,00 untuk program Magister/Doktor.
 - d. Berstatus aktif terdaftar pada semester berlangsung.
 - e. Tidak sedang kena sanksi akademik.
4. Menyerahkan formulir pendaftaran bersama persyaratan lainnya sesuai ketentuan fakultas masing-masing/ pascasarjana seperti yang tertera pada formulir pendaftaran, antara lain:
 - a. Naskah tugas akhir dengan jumlah eksemplar sesuai ketentuan.
 - b. KHS dan/atau KRS semester terakhir.
 - c. Ujian tugas akhir dilaksanakan oleh panitia yang dibentuk oleh Program Studi yang terdiri atas ketua penguji, sekretaris, dosen pembimbing, dosen ahli sebagai pakar di bidang bahasan tugas akhir sebagai penguji ahli. Khusus untuk ujian disertasi, penguji ahli harus berasal dari perguruan tinggi diluar UNJ dengan syarat minimal akreditasi program studi dosen ahli tersebut minimal B.
 5. Ketentuan lainnya mengenai ujian tugas akhir/skripsi/ makalah menyesuaikan dengan panduan tugas akhir yang diterbitkan oleh Fakultas masing-masing ataupun Pascasarjana.
 6. Persyaratan tambahan untuk pengajuan ujian tesis/ disertasi antara lain:
 - a. Surat keterangan skor TOEFL, minimal 475 untuk program magister dan minimal 500 untuk program doktor dari lembaga Bahasa Inggris yang tersertifikasi;
 - b. Artikel yang telah dipublikasi melalui media dalam
 - c. Surat keterangan lulus ujian komprehensif;

- d. Surat keterangan telah menyelesaikan kewajiban administrasi untuk program magister dan untuk program doktor ditambah dengan surat keterangan kelayakan disertasi.
7. Surat pernyataan anti-plagiarisme yang ditandatangani oleh mahasiswa.

N. PENYELESAIAN STUDI

Untuk dapat menyelesaikan studi mahasiswa harus memenuhi semua persyaratan berikut:

1. Mahasiswa telah memenuhi semua persyaratan akademik yang telah ditetapkan program studi, fakultas, dan universitas, apabila:
 - a. Telah menyelesaikan semua beban SKS yang ditentukan program studi dan telah lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan atau sesuai kontrak mata kuliah yang dibuktikan dengan transkrip sementara yang ditandatangani Dosen PA, Ketua Program Studi, dan Wakil Dekan Bidang Akademik/Asisten Direktur I. Pada transkrip sementara tersebut tidak ada mata kuliah yang ganda (diambil dua kali), jika ada maka nilai yang diambil adalah nilai yang terakhir diperoleh tanpa memperhatikan tinggi/rendahnya nilai tersebut dan diparaf oleh Dosen PA atau Ketua Program Studi.
 - b. Telah lulus ujian tugas akhir dan memperoleh nilai yang tertera pada transkrip sementara tersebut;
 - c. Pada semester mengajukan penyelesaian studi, mahasiswa berstatus aktif terdaftar.
 - d. Indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,00 bagi program Diploma/Sarjana dan minimal 3,00 bagi program Magister/Doktor; dan
 - e. Batas lulus mata kuliah adalah C (2,0) untuk program Diploma/Sarjana dan B (3,00) untuk program Magister/Doktor.
2. Mahasiswa dinyatakan telah memenuhi semua persyaratan administrasi yang telah ditetapkan program studi, fakultas, dan universitas, apabila:
 - a. Memiliki dan menyerahkan KRS semester penyelesaian studi.

- b. Surat keterangan bebas peminjaman buku perpustakaan dari UPT Perpustakaan.
- c. Berkas administrasi akademik untuk penyelesaian studi harus disetujui dosen PA, Ketua Program Studi, dan Wakil Dekan Bidang Akademik.
- d. Mahasiswa mendaftarkan penyelesaian studi secara *online* melalui Siakad atau anjungan dan mencetak formulir pendaftaran melalui Siakad.
- e. Penyerahan berkas penyelesaian studi sesuai jadwal yang ditentukan.

O. WISUDA

Wisuda merupakan kegiatan akhir akademik mahasiswa, yang dilakukan dengan acara khusus.

1. Persyaratan Wisuda
 - a. Mahasiswa telah memenuhi dan menyerahkan semua persyaratan penyelesaian studi secara lengkap dan dinyatakan layak dan memenuhi semua persyaratan.
 - b. Mahasiswa telah memenuhi semua persyaratan administrasi yang telah ditetapkan universitas.
 - c. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan di atas mendaftar untuk mengikuti wisuda melalui Siakad secara online atau loket BAAK sesuai jadwal kalender akademik.
 - d. Tercantum sebagai peserta yudisium yang dikeluarkan oleh Dekan/Direktur Pascasarjana
2. Waktu Wisuda

Pelaksanaan wisuda diadakan dua kali dalam satu tahun akademik, yaitu pada setiap awal semester, baik ganjil maupun genap.



STANDAR AKADEMIK

A. PERKULIAHAN

1. Beban Studi Per Semester

Beban studi yang dapat diambil mahasiswa jenjang diploma/sarjana pada tahun pertama maksimal 22 SKS. Beban studi yang dapat diambil pada semester berikutnya disesuaikan dengan Indeks Prestasi Sementara (IPS) yang diperoleh sebelumnya, seperti tabel di bawah.

Tabel 8-Beban studi per semester berdasarkan IPS

KELOMPOK	SKS
> 3,00	24 SKS
2,51 - 3,00	20 SKS
2,00 - 2,50	18 SKS
1,50 - 1,99	15 SKS
≤ 1,49	12 SKS

Pengambilan jumlah SKS yang melebihi ketentuan di atas tidak diperbolehkan dan jika memperoleh nilai, maka nilainya dibatalkan (tidak diakui) dan tidak dapat dimasukkan ke dalam KHS dan DHS.

2. Ketentuan Satuan Kredit Semester (SKS)

Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

Satu SKS setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester. Setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 (satu) SKS. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu.

Tabel 9. Rincian waktu kegiatan satu satuan SKS

No.	Bentuk Pembelajaran	Lama Waktu (menit/minggu/semester)
1.	Kuliah. responsi dan tutorial	
	a. kegiatan belajar dengan tatap muka	50
	b. kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur	60
	c. kegiatan belajar mandiri	60
	Jumlah	170
2.	Seminar atau bentuk pembelajaran sejenis	
	a. kegiatan belajar tatap muka	100
	b. kegiatan belajar mandiri	70
	Jumlah	170
3.	Pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara	170

3. Masa Perkuliahan

Perkuliahan berlangsung pada semester ganjil dan genap. Jumlah pertemuan tatap muka disesuaikan dengan

bobot SKS seperti pada tabel 8. Jadwal perkuliahan setiap semester diatur dalam ketentuan tersendiri. Untuk memudahkan pendataan, semester perkuliahan diberi nama berdasarkan semester awal berdirinya UNJ (dahulu IKIP Jakarta), seperti semester 103 merupakan semester ganjil tahun akademik 2015/2016 dan 104 merupakan semester genap 2015/2016.

Tabel 10. Bobot SKS

Bobot SKS	Jumlah Pertemuan/ Semester	Lama Waktu/ Pertemuan (menit/ minggu/ semester)	Masa Ujian
2	16	100	2 kali (UTS & UAS)
3	24	100	2 kali (UTS & UAS)
4	32	100	2 kali (UTS & UAS)

4. Kehadiran Dosen dan Mahasiswa dalam Perkuliahan

Dosen berkewajiban melaksanakan perkuliahan **minimal** 80% dari ketentuan masa perkuliahan dan menggantikan sisa perkuliahan (20%) dengan tugas-tugas yang setara. Kehadiran mahasiswa **minimal** 80% dari masa perkuliahan dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan dosen untuk pemenuhan masa perkuliahan. Apabila kehadiran < 80%, mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti UAS.

5. Praktikum

Praktikum merupakan salah satu metode pembelajaran yang dimaksudkan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan mahasiswa. Tidak semua mata kuliah mengandung praktikum. Pelaksanaan praktikum diselenggarakan di dalam laboratorium/studio/workshop maupun di luar laboratorium/ studio/workshop tergantung jenis praktikumnya.

6. Tata Tertib Mengikuti Perkuliahan

Mahasiswa wajib hadir 15 menit sebelum perkuliahan dimulai, berpakaian rapi, sopan (bersepatu dan tidak

berkaos oblong) dan ketentuan lain yang disepakati di awal perkuliahan. Untuk praktikum mahasiswa harus menggunakan pakaian praktikum yang sesuai dengan jenis praktikumnya.

7. Ujian

Ujian mata kuliah dilakukan untuk mengukur pencapaian capaian pembelajaran mata kuliah yang dinyatakan dalam bentuk nilai hasil belajar. Ujian tersebut dilaksanakan dosen yang bersangkutan, meliputi UTS dan UAS. Ujian tugas akhir dilaksanakan prodi dengan membentuk panitia dan tim penguji di bawah pengawasan pimpinan fakultas.

8. Laporan Hasil Studi

Laporan hasil studi semester diberikan dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) yang mencantumkan:

- Nilai setiap matakuliah.
- Indeks Prestasi Semester (IPS).
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- Peringatan jika ada masalah akademik.

B. BEBAN DAN LAMA STUDI

Mahasiswa dinyatakan lulus dari UNJ apabila mereka telah menyelesaikan semua mata kuliah wajib yang dipersyaratkan oleh program studi bersangkutan, dengan rincian seperti dalam tabel di bawah.

Tabel 11. Jumlah SKS tiap program

Program	Jumlah SKS	Lama Masa Studi Maksimal (Semester)
D-3	110	10
S -1	144	14
S -2	38-53	8
S -3	47-65	14

Jumlah SKS yang harus ditempuh bagi mahasiswa Alih Program dan Program Pengalaman Kerja dan Hasil Belajar (PPKHB) ditentukan oleh masing-masing program studi dan diketahui Wakil Dekan Bidang Akademik serta dilaporkan ke BAAK.

C. SISTEM PENILAIAN

1. Prinsip dan Teknik Penilaian

Penilaian dilandaskan pada prinsip-prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi, dengan teknik penilaian yang digunakan terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.

Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian .

Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.

2. Bobot Penilaian

Pada akhir perkuliahan, mahasiswa mendapat nilai hasil belajar yang diberikan berdasarkan nilai Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), tugas terstruktur dari dosen, nilai praktik (apabila terintegrasi dengan kuliah) dan kehadirannya. Bobot masing-masing komponen ditetapkan dosen berdasarkan bobot tugas.

3. Kriteria Penilaian

Pemberian nilai hasil studi mahasiswa program Sarjana dan Diploma didasarkan atas kriteria seperti tabel berikut ini.

Tabel 12. Kriteria Penilaian

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

4. Nilai Batas Kelulusan

Untuk program diploma maupun sarjana, suatu mata kuliah dianggap lulus apabila mempunyai nilai minimal C. Mahasiswa yang mendapat nilai kurang dari C dianggap tidak lulus dan diwajibkan mengikuti kuliah kembali. PKM dianggap lulus bila mempunyai nilai B.

Untuk program magister dan doktor, mahasiswa memperoleh nilai di bawah B dinyatakan tidak lulus dan yang bersangkutan wajib mengambil/menempuh mata kuliah tersebut pada semester yang sama tahun berikutnya. Apabila mata kuliah tersebut tidak dibuka lagi, maka dapat diganti dengan mata kuliah lain. Penggantian mata kuliah harus sepengetahuan dan seizin Ketua Program Studi.

5. Perhitungan Indeks Prestasi (IP)

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan Indeks Prestasi Semester (IPS) dihitung setiap semester dengan menggunakan rumus:

$$IPK = \frac{\sum_{i=1}^n X_i Y_i}{\sum_{i=1}^n X_i}$$

Keterangan:

X_i : beban SKS suatu mata kuliah tertentu,

Y_i : nilai prestasi belajar dari matakuliah tertentu.

n : banyak SKS yang diambil

IPK dalam semester memperhitungkan semua mata kuliah yang telah diambil sampai dengan semester itu.

Contoh perhitungan IPK dan IPS seperti tabel di bawah.

Tabel 13. Perhitungan IPK dan IPS

Mata Kuliah	Beban SKS (X)	Nilai Prestasi Belajar (Y)	X Y
1	2	A (4)	8
2	3	B (3)	9
3	4	C (2)	8
4	2	B (3)	6
5	4	D (1)	4
6	3	E (0)	0
Jumlah	18		35

Perhitungan IPK dan IPS di atas menggunakan rumus seperti di bawah ini.

$$IPK = \frac{35}{15} = 2,33$$

$$IPS = \frac{35}{18} = 1,94$$

Catatan:

Beban SKS seluruhnya = 18 SKS

Beban SKS yang lulus = 15 SKS

6. Indeks Prestasi Akhir dan Predikat Kelulusan

Indeks Prestasi Kumulatif Minimal (IPKM) adalah 2,00. Mahasiswa yang mempunyai IPK di bawah 2,00 diberi surat peringatan dari BAAK.

Tabel 14. Predikat kelulusan (yudisium) Program Sarjana (S-1) dan Diploma (D-3)

Rentang IPA	Predikat
2,00 – 2,75	---
2,76 – 3,00	Memuaskan
3,00 – 3,50	Sangat Memuaskan
3,51 – 4,00	Pujian

Mahasiswa jenjang sarjana berhak mendapatkan predikat yudisium Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum yaitu maksimal sama dengan jumlah semester yang dirancang oleh Program Studi.

a. Program Magister dan Doktor

Pada program magister, terdapat dua komponen untuk menentukan IPA, yakni IPK dan NUS. NUS (nilai ujian sumatif) adalah rata-rata dari jumlah nilai setiap pengujian.

Tabel 15. Predikat kelulusan (yudisium) Program Magister (S-2) dan Doktor (S-3)

Rentang IPA	Predikat
3,00 – 3,50	Memuaskan
3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan
3,76 – 4,00	Pujian

Mahasiswa program magister yang berhak mendapatkan predikat “Dengan Pujian” adalah mahasiswa yang memiliki masa studi maksimum empat semester, memenuhi kriteria tabel 15, dan tidak pernah mengulang ujian tesis.

D. DOSEN PENASEHAT AKADEMIK

Mahasiswa dibimbing oleh Dosen Penasehat Akademik (PA) selama masa kuliah, khususnya di dalam penyusunan rencana studi dan penentuan matakuliah dalam KRS dan mengatasi persoalan akademik yang dialami mahasiswa selama masa studi. Semua aktivitas akademik mahasiswa harus diketahui dan dikonsultasikan dengan Dosen PA. Perkembangan studi mahasiswa dicatat dalam buku Kontrak Mata Kuliah dan Data Kemajuan Akademik Mahasiswa.

Dosen PA pada masa pengisian KRS atau pendaftaran mata kuliah ke Siakad akan memonitor mahasiswanya yang sudah atau belum mengisi KRS (termasuk penambahan matakuliah) melalui Siakad. Dosen PA dapat langsung menyetujui pengisian KRS dengan memberi tanda centang (✓) di tempat yang disediakan. Dosen PA berwenang menolak atau tidak menyetujui pengambilan matakuliah oleh mahasiswa dengan memberikan alasan pada kotak yang disediakan. Mata kuliah yang telah disetujui Dosen PA tidak dapat dibatalkan, kecuali tanda centangnya dihapus (dibatalkan) oleh Dosen PA. Kemudian Dosen PA akan menandatangani cetakan KRS yang dicetak Pustikom sebagai persetujuan tertulis.

Selain itu, Dosen PA akan memonitor kemajuan akademik dan perkuliahan mahasiswanya, baik melalui tatap muka atau Siakad. PA dianjurkan mengadakan pertemuan yang terjadwal dengan mahasiswanya secara berkala, minimal satu kali dalam tiap semester. Menjelang penyelesaian studi baik mahasiswa maupun Dosen PA harus memeriksa DHS dan membandingkannya dengan kontrak mata kuliah, guna menghindari adanya mata kuliah yang belum diambil mahasiswa atau tercantum dua kali atau lebih. Jika ada mata kuliah yang tercantum dua kali atau lebih, karena ada revisi nilai, maka Dosen PA harus memberikan tanda paraf pada mata kuliah yang akan dihapus.

E. SUPERVISI PELAKSANAAN PERKULIAHAN

1. Untuk memelihara dan meningkatkan kelancaran dan efektivitas pembelajaran, maka supervisi perkuliahan perlu dilaksanakan secara berkesinambungan. Supervisi perkuliahan yang dimaksud terutama menyangkut:
 - a. Persiapan perkuliahan.
 - b. Isi atau materi kuliah yang disajikan.
 - c. Strategi dan metode penyajian.
 - d. Frekuensi kehadiran dosen.
 - e. Rekomendasi penyempurnaan perkuliahan.
2. Pelaksanaan supervisi dilakukan oleh ketua program studi masing-masing.
3. Waktu pelaksanaan supervisi oleh ketua program studi minimal tiga kali dalam satu semester, yaitu pada minggu awal, tengah, dan akhir perkuliahan.

F. EVALUASI PERKULIAHAN

1. Untuk memberikan umpan balik kepada dosen dilakukan evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa dengan mengisi kuesioner.
2. Jenis dan pertanyaan kuesioner disesuaikan dengan jenis mata kuliah yang sedang ditempuh mahasiswa.
3. Pengisian kuesioner untuk semua mata kuliah yang ditempuh mahasiswa dilakukan secara daring (*online*) melalui Siakad di internet atau anjungan yang dilaksanakan pada pertengahan semester sampai akhir semester.
4. Mahasiswa yang tidak mengisi kuesioner, tidak dapat melanjutkan *login* pada Siakad, melihat nilai, atau mengisi KRS berikutnya.
5. Kuesioner dan data evaluasi ini dibuat dan diolah oleh Gugus Penjamin Mutu Fakultas bersama Pustikom yang hasilnya diserahkan ke dosen yang bersangkutan melalui fakultas dan program studi.
6. Hasil evaluasi oleh ketua program studi digunakan untuk evaluasi kinerja dosen dan dasar pelaksanaan kegiatan untuk mengatasi masalah sesuai hasil evaluasi.

G. EVALUASI LAYANAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK

1. Untuk memberikan umpan balik kepada program studi, fakultas, biro, lembaga, dan unit pelaksana teknis di lingkungan UNJ, dilakukan evaluasi layanan administrasi dan akademik oleh mahasiswa dengan mengisi kuesioner.
2. Pengisian kuesioner oleh mahasiswa dilakukan secara daring (*online*) melalui Siakad di internet atau anjungan yang dilaksanakan sesuai jadwal pada kalender akademik.
3. Mahasiswa yang tidak mengisi kuesioner, maka tidak dapat melanjutkan *login* pada Siakad, melihat nilai, atau mengisi KRS berikutnya.
4. Kuesioner dan data evaluasi ini dibuat dan diolah Lembaga Penjamin Mutu bersama Pustikom yang hasilnya diserahkan ke unit yang bersangkutan melalui pimpinan UNJ.
5. Hasil evaluasi oleh Kepala Biro/Ketua Lembaga/Kepala UPT digunakan untuk evaluasi kinerja pegawai/unit dan dasar pelaksanaan kegiatan untuk mengatasi masalah sesuai hasil evaluasi.

H. PENGHARGAAN DAN SANKSI AKADEMIK

Apabila mahasiswa membuat masalah dan melanggar ketentuan administrasi, kode etik akademik, dan kemahasiswaan, norma kehidupan kampus, atau norma hukum yang tidak dapat diselesaikan oleh Dosen PA di tingkat program studi, maka permasalahan tersebut dapat dibawa kepada komisi akademik senat fakultas. Komisi akademik senat fakultas akan meneliti, menganalisis, dan memutuskan pelanggaran yang dilakukan mahasiswa dengan cermat, arif, dan bijak.

Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik sangat baik dan telah memberikan sumbangan bagi peningkatan prestasi program studi, fakultas, maupun universitas, akan memperoleh penghargaan akademik. Penghargaan akademik diberikan setahun sekali dalam rangka *dies natalis* UNJ.



DESKRIPSI MATA KULIAH YANG DIKELOLA DI TINGKAT UNIVERSITAS

A. KELOMPOK MATA KULIAH UNIVERSITAS

NO	MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK	PENGELOLA
1.	Pendidikan Agama	3	MKU	UPT MKU
2.	Pendidikan Pancasila	2	MKU	UPT MKU
3.	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MKU	UPT MKU
4.	Bahasa Indonesia	2	MKU	UPT MKU
5.	Bahasa Inggris	2	MKU	UPT MKU
6.	ISBD*	2	MKU	UPT MKU
7.	IAD*	2	MKU	UPT MKU
8.	Landasan Pendidikan	4	MKDK	TIM MKDK
9.	Perkembangan Peserta Didik	2	MKDK	TIM MKDK
10.	Teori Belajar dan Pembelajaran	4	MKDK	TIM MKDK
11.	Sistem Kependidikan	2	MKDK	TIM MKDK
12.	KKN	2	MKBKP	LPM
13.	PKM	2	MKBKP	UPT PPL/JUR/ PRODI
	Jumlah	29		

* pilih salah satu

B. MATA KULIAH UMUM (MKU)**0005-224-3 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (3 SKS)**

Mata kuliah ini mengenalkan ajaran Islam secara umum. Ajaran yang menyangkut hubungan manusia dengan Tuhan (aspek ibadah dan mu'amalah) dan ajaran yang berhubungan dengan hubungan manusia dengan manusia dan alam (*mu'amalah duniawiyah*/hubungan sosial kemanusiaan). Selanjutnya, mata kuliah ini juga merupakan pendalaman dan pengembangan pemikiran ajaran Islam (intelektualitas) dalam berbagai aspek serta melakukan kajian mengenai metodologi berpikir ilmiah dalam perspektif Islam, sehingga mahasiswa dapat mengenal, memahami konsep dasar ajaran Islam dan dapat mengembangkan pemikiran Islam. Serta dapat menghayati nilai-nilai moral dan nilai ketuhanan serta dapat diimplementasikan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

0005-225-3 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan meningkatkan pemahaman tentang dasar-dasar ajaran agama katolik. Selanjutnya pembelajaran ini bertujuan pula meningkatkan pemahaman konsep beriman dalam gereja, hidup dalam menggereja dan bermasyarakat dalam rangka pengembangan sikap-sikap dan mentalitas pribadi seorang sarjana katolik yang mampu mengartikan diri bagi kepentingan masyarakat Indonesia sebagai ungkapan imannya (religiusitas).

0005-263-3 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN PROTESTAN (3 SKS)

Melengkapi mahasiswa/wi memahami agar mengembangkan diri menjadi wujud gambaran Tuhan Allah yang menyatakan diri di dalam Tuhan Yesus Kristus. Selanjutnya mata kuliah ini juga dapat melengkapi mahasiswa/wi agar mengembangkan diri menjadi seorang pribadi Indonesia harapan kristen yang mempunyai integritas ilmiah yang tinggi sebagai anggota sivitas akademika yang bersedia mengabdikan diri bagi kehidupan yang layak lingkungan alam dan isinya, berwawasan, bermasyarakat berbangsa dan bernegara.

0005-227-3 PENDIDIKAN AGAMA HINDU (3 SKS)

Meningkatkan pemahaman dan penghayatan keagamaan yang mantap serta mempertebal rasa dharma, bakti seorang sarjana yang beragama Hindu kepada Hyang Widhi Wasa/

Tuhan yang Maha Esa. Selanjutnya mata kuliah ini juga bertujuan mampu mengaktualisasikan ajaran agama Hindu serta dapat menerjemahkan bahasa Weda dalam kehidupan sehari-hari sehingga mampu mengendalikan diri baik pola pikir, berbuat dan berbicara dalam pengabdianya terdapat dharma negara dan dharma guna menunjang pembangunan nasional dan terciptanya tujuan akhir agama Hindu (Moksya).

0005-228-3 PENDIDIKAN AGAMA BUDHA (3 SKS)

Pemahaman pokok-pokok ajaran agama Budha yang meningkatkan keyakinan dan kesadaran, cara berpikir filosofis, sikap yang rasional dan dinamis serta wawasan luas, yang membentuk perilaku berbudi luhur dengan mengembangkan moral kebijakan, semadi dan kebijaksanaan. Selanjutnya tujuan mata kuliah ini adalah menjawab berbagai permasalahan hidup pribadi ataupun bermasyarakat, menghargai kerjasama antar umat beragama, mengabdikan ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya secara bertanggung jawab sesuai dengan nilai-nilai moral untuk kepentingan kemanusiaan.

0005-112-2 PENDIDIKAN PANCASILA (2 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami Pancasila, menghayati nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila, menghayati dan mengamalkan sistem kenegaraan RI, berdasarkan UUD 1945, memahami dan menghayati nilai-nilai sejarah perjuangan bangsa serta memahami usaha mewujudkan cita-cita bangsa Indonesia.

0005-106-3 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (2 SKS)

Mata kuliah ini sebagai sumber nilai dalam bermasyarakat, pengembang kepribadian agar menjadi manusia Indonesia seutuhnya, memantapkan kepribadian yang konsisten dalam mewujudkan nilai-nilai dasar bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, menumbuhkan rasa kebangsaan dan cinta tanah air sepanjang hayat dalam menguasai dan menerapkan dan mengembangkan iptek dan seni yang dimilikinya dengan rasa tanggung jawab.

Kompetensi dasar mata kuliah pendidikan kewarganegaraan agar mahasiswa menjadi ilmuwan profesional, memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, demokratis yang

berkeadaban, menjadi warga negara yang memiliki daya saing tinggi, disiplin, berpartisipasi aktif dalam membangun kehidupan yang damai berdasarkan sistem nilai Pancasila

0005-113-2 BAHASA INDONESIA (2 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengembangkan kepribadian mahasiswa agar berkemampuan berbahasa Indonesia dengan baik dan benar; berkepribadian yang baik, cerdas dan peduli terhadap orang lain.

Pendidikan bahasa ini mencakup: kepribadian yang baik, cerdas dan peduli; arti dan fungsi bahasa Indonesia sebagai budaya bangsa dan negara, ragam bahasa, EYD, bahasa ilmiah, kata, istilah, definisi, perencanaan karangan, pengembangan karangan ilmiah, dengan memperhatikan pengembangan paragraf, keefektifan kalimat, pilihan kata, penalaran dalam karangan, kata tulis dan ejaan, teknik-teknik notasi, teknik penulisan ilmiah.

0005-113-2 BAHASA INGGRIS (2 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa/wi memiliki keterampilan berbahasa inggris dengan berkenaan pada keterampilan membaca sesuai dengan bidang studi dan disiplin ilmu yang ditekuni.

0005-126-3 PENDIDIKAN ILMU SOSIAL BUDAYA DASAR (2 SKS)*

Memberikan landasan dan wawasan yang luas, menumbuhkan sikap kritis, peka, dan bijak dalam memahami berbagai fenomena lingkungan sosial dan budaya, menghormati dan menghargai pluralitas dan kesetaraan derajat manusia dalam kehidupan bermasyarakat selaku makhluk individu dan sosial yang beradab, peka serta bertanggung jawab terhadap pengelolaan sumber daya manusia dan alam lingkungannya.

0005-107-3 PENDIDIKAN ILMU ALAMIAH DASAR (2 SKS)*

Pembentukan dan pengembangan kepribadian serta perluasan perhatian, pengetahuan dan pemikiran mengenai berbagai gejala yang ada dan timbul dalam lingkungan khususnya gejala-gejala berkenaan dengan lingkungan alam dapat ditingkatkan.

C. MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)**0005-213-4 LANDASAN PENDIDIKAN (4 SKS)**

Mata kuliah ini mempelajari tentang hakikat pendidikan hakikat ilmu pendidikan, hakikat manusia, landasan-landasan dan asas pendidikan, komponen-komponen pendidikan, aliran-aliran pendidikan, sejarah dan permasalahan pendidikan di Indonesia, pendidikan inklusif dan multi budaya.

0005-215-2 PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK (2 SKS)

Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep perkembangan sejak dalam kandungan sampai akhir hayat (*life-span development*) dengan memfokuskan pada fase perkembangan peserta didik beserta karakteristiknya (termasuk anak berkebutuhan khusus) yang meliputi: fisik, kognitif, emosi, dan sosial serta implikasinya dalam pembelajaran.

0005-214-4 TEORI BELAJAR DAN PEMBELAJARAN (4 SKS)

Mata kuliah ini mempelajari secara komprehensif tentang teori belajar dan pembelajaran serta perkembangan dan penerapannya dalam proses pembelajaran. Pembahasan difokuskan pada konsep dasar belajar dan pembelajaran, prinsip pembelajaran dan teori2 belajar dan pembelajaran. Teori motivasi, konsep dasar desain pembelajaran (kurikulum mikro) dan pendekatan pembelajaran yang inovatif. Juga dibahas mengenai sumber belajar dan media dalam pembelajaran, konsep dasar penilaian dan masalah-masalah dalam pembelajaran. Didalam setiap pokok bahasan, selalu dikaitkan dengan isu-isu aktual maupun inovasi-inovasi dalam pembelajaran.

0005-212-2 SISTEM KEPENDIDIKAN (2 SKS)

Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep system, system pendidikan, , pengelolaan unsur-unsur pendidikan meliputi; kesiswaan, kurikulum, sarana dan prasarana, Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, pembiayaan pendidikan, kemitraan. Layanan bimbingan konseling di satuan pendidikan.

D. MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (MKBKP)**0005-300-2 KULIAH KERJA NYATA (2 SKS)**

Program KKN adalah program pilihan dengan bobot 2 SKS, dilaksanakan selama satu bulan, diikuti oleh mahasiswa UNJ yang telah menempuh minimum 100 SKS. KKN dilaksanakan pada minimum semester 6 dan dibimbing oleh dosen pembimbing di bawah koordinasi dan pembinaan Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM).

Tujuan KKN adalah untuk mendewasakan kepribadian, memperluas wawasan mahasiswa, menghayati dan membantu memecahkan permasalahan dalam masyarakat, serta merealisasikan tuntutan pembangunan di masyarakat. KKN bersifat pragmatis, ilmiah dan interdisipliner di bidang IPTEK, khususnya pendidikan dan pemberdayaan sumber daya manusia.

KKN juga bertujuan agar UNJ lebih responsif terhadap masalah yang timbul di masyarakat, sehingga dapat terbina sistem umpan balik kesesuaian Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan kebutuhan masyarakat.

0005-229-2 PRAKTIK KETERAMPILAN MENGAJAR (PKM) (2 SKS)

Mata kuliah PKM merupakan kelanjutan dari kegiatan micro teaching. Pada kegiatan micro teaching, mahasiswa dilatihkan delapan kompetensi pembelajaran yaitu keterampilan bertanya, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan menjelaskan, keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil, keterampilan mengelola kelas, keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan. Kedelapan kompetensi ini harus dikuasai oleh mahasiswa sebelum mengikuti program PKM di sekolah. Penguasaan terhadap delapan kompetensi dasar pembelajaran tersebut akan memudahkan mahasiswa dalam pelaksanaan PKM.



LAYANAN UNIVERSITAS

Layanan universitas mencakup tiga bagian yaitu Lembaga, Biro dan Unit Pelaksana Teknis. Masing-masing terdiri dari bidang yang secara khusus memberi pelayanan kepada sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta sesuai dengan cakupan kerjanya.

A. LEMBAGA

1. LEMBAGA PENELITIAN (LEMLIT)

a. Visi

Mewujudkan Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai pusat riset dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, pendidikan, dan seni serta sebagai pusat informasi ilmiah yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, demokrasi dan hak-hak asasi manusia.

b. Misi

- 1) Menjadikan Lembaga Penelitian sebagai pusat riset di bidang ilmu, teknologi, pendidikan, dan seni yang berkualitas.
- 2) Sebagai pusat informasi ilmiah di bidang di bidang ilmu, teknologi, pendidikan, dan seni yang berkualitas.
- 3) Menghasilkan berbagai hasil penelitian yang bermanfaat dan mampu memecahkan masalah-masalah kemasyarakatan di tingkat lokal, nasional dan internasional.
- 4) Memanfaatkan dan menerapkan hasil-hasil penelitian bidang di bidang ilmu, teknologi, pendidikan, dan seni secara akademis, profesional dan berbudaya.
- 5) Membangun kerjasama dengan berbagai institusi penelitian di lingkungan perguruan tinggi, industri Nasional maupun Internasional.

c. Tujuan

Sesuai dengan visi Lembaga Penelitian untuk menjadi pusat tradisi keilmuan melalui penelitian dan menjadi trend setter penelitian pendidikan, maka semua aktivitas Lembaga Penelitian berupaya untuk mencapai tujuan, yaitu :

- 1) Meningkatkan kualitas Lembaga Penelitian sebagai pusat informasi riset.
- 2) Mengembangkan dan meningkatkan kualitas jurnal hasil-hasil penelitian, artikel ilmiah dan perkembangan metode riset terbaru.
- 3) Menciptakan iklim dan budaya meneliti dengan berbagai pelatihan metodologis baik pada tingkat pemula maupun lanjutan.
- 4) Mendorong kreativitas, inovasi, dan produktivitas dalam meneliti melalui berbagai kajian penelitian seperti dalam hibah bersaing, penelitian dosen muda dan penelitian keilmuan lainnya.
- 5) Membentuk kelompok-kelompok kajian yang dikoordinasikan oleh kepala pusat studi yang terdiri dari pusat studi: Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Lingkungan, Wanita, Kebijakan, serta Kependudukan dan Masalah Kemasyarakatan.
- 6) Meningkatkan kemampuan Lembaga Penelitian dalam riset dan pengembangannya, serta peningkatan kualitas fasilitas pendukung dalam rangka meningkatkan daya saing dan peluang kerjasama.
- 7) Meningkatkan fungsi Lembaga Penelitian sebagai media dan sarana komunikasi ilmiah dalam bidang riset yang interaktif dengan komunitas masyarakat sesuai dengan perkembangan isu-isu terbaru.

d. Strategi

- 1) Membuat jadwal aktivitas lembaga penelitian secara sistematis dan terpadu serta mengkomunikasikannya ke berbagai unit yang ada di UNJ.
- 2) Mengadakan pelatihan penelitian secara periodik bagi dosen-dosen dengan klasifikasi pemula dan lanjutan.

- 3) Mengadakan pembimbingan dan monitoring kepada para peneliti yang ditunjukan untuk perbaikan metodologi, substansi dan perkembangan penelitian mereka.
 - 4) Mengadakan pelatihan penulisan proposal dan jurnal secara periodik.
 - 5) Mengadakan seminar-seminar diskusi, lokakarya yang berkaitan dengan isu-isu nasional dan global.
 - 6) Memfasilitasi berbagai kegiatan ilmiah, kelompok-kelompok diskusi berkenan dengan isu-isu baru terutama yang berkaitan dengan perlindungan terhadap hak kekayaan intelektual, hak asasi manusia dan pembangunan demokrasi.
 - 7) Memfasilitasi media informasi dan komunikasi dalam bentuk jurnal ilmiah dan proceeding abstrak penelitian.
 - 8) Terus mengupdate website Lembaga Penelitian dengan berbagai informasi terbaru baik yang berkaitan dengan hasil penelitian, kajian kependidikan maupun artikel – artikel terbaru.
- e. Lingkup Pekerjaan Yang Ditawarkan
- 1) Pusat Studi Wanita dan Perlindungan Anak
 - a) Melakukan Penelitian dan kajian ilmiah mengenai potensi perempuan di berbagai bidang dan Kesetaraan Gender.
 - b) Melakukan penelitian dan kajian dalam bidang pendidikan dan kualitas hidup anak.
 - c) Melakukan Pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kualitas perempuan dari berbagai profesi, seperti kewirausahaan, penyiapan tenaga kerja perempuan dalam berbagai bidang antara lain: pendidikan, kesehatan dan KB, ekonomi dan ketenagakerjaan, politik dan hukum, kesejahteraan sosial dan agama, lingkungan hidup, pertahanan dan keamanan, serta informasi dan komunikasi.
 - d) Melakukan Evaluasi program dan monitoring tentang peran perempuan dalam berbagai sektor pembangunan, evaluasi kondisi dan kualitas perempuan dan anak serta evaluasi kedudukan perempuan dan anak.

- e) Memberikan pelayanan untuk berbagai permasalahan yang dihadapi perempuan dalam bentuk konsultasi, penataran, dan pelatihan seperti pembinaan keluarga serta hak dan kewajiban perempuan dan anak.
- 2) Pusat Studi Lingkungan
- a) Melakukan penelitian dan kajian dalam bidang lingkungan dan pendidikan lingkungan.
 - b) Melakukan penelitian dan kajian dalam bidang ekoturisme.
 - c) Melakukan kajian terhadap kebijakan publik di bidang lingkungan.
 - d) Membentuk jaringan kerjasama dengan pemerintah, LSM dan Organisasi Mahasiswa untuk mengkaji isu lingkungan.
 - e) Melakukan pelatihan di bidang pendidikan lingkungan.
 - f) Memberikan layanan dalam penyusunan dan penilaian AMDAL.
 - g) Memberikan layanan dalam melakukan analisis limbah cair, padat dan gas.
 - h) Penyusunan model pembelajaran yang berwawasan lingkungan.
 - i) Memberikan layanan pada proses daur ulang limbah.
 - j) Melakukan kegiatan penelitian di bidang ekologi dan berbagai jenis ekosistem.
- 3) Pusat Studi Kependudukan dan Masalah Kemasyarakatan
- a) Melakukan kegiatan penelitian dan pengkajian ilmiah mengenai berbagai masalah yang berkaitan dengan kependudukan dan masalah kemasyarakatan.
 - b) Melakukan studi penyusunan data dasar yang berkaitan dengan kependudukan dan kemasyarakatan.
 - c) Melakukan pelatihan dan kursus jangka pendek dalam bidang kependudukan seperti pengukuran mortalitas angka harapan hidup, fertilitas dan migrasi.

- d) Memberikan layanan dan jasa konsultasi dalam masalah kemasyarakatan.
 - e) Melakukan pendampingan dalam bidang kependudukan dan kemasyarakatan.
- 4) Pusat Studi Kebijakan
- a) Menganalisis berbagai kebijakan publik di berbagai sektor khususnya pendidikan.
 - b) Melakukan penelitian dan studi pada berbagai bidang sebagai bahan masukan bagi penetapan kebijakan.
 - c) Melakukan studi kelayakan terhadap kebijakan yang akan diambil .
 - d) Membuka kerjasama dengan pihak lain untuk melakukan studi dan pengajian terhadap berbagai kebijakan yang berdampak luas kepala publik.
- 5) Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
- a) Meningkatkan kualitas SDM di bidang penelitian.
 - b) Melakukan penelitian dan pengkajian ilmiah tentang berbagai permasalahan yang berkaitan dengan kualitas SDM.
 - c) Melaksanakan evaluasi dan monitoring program yang berkaitan dengan peningkatan kualitas SDM.
 - d) Menyusun dan mengembangkan berbagai alat ukur yang berkaitan dengan penelitian pendidikan.
 - e) Mengembangkan model-model pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan peningkatan kualitas SDM .
 - f) Mengembangkan model-model pembelajaran yang berorientasi pada pembelajaran yang efektif dan menyenangkan.
 - g) Menjalin kerjasama dengan pihak lain dalam upaya pengembangan kualitas SDM.

2. LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPM)

a. Visi

Mewujudkan tujuan pembangunan nasional berdasarkan Pancasila melalui pengabdian kepada masyarakat berlandaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni-humaniora dengan semangat kewirausahaan yang religius, efisien serta mampu bekerjasama dalam negeri maupun luar negeri.

b. Misi

- 1) Meningkatkan kualitas sivitas akademika UNJ dalam pemberdayaan masyarakat
- 2) Mengimplementasikan Iptek dan Seni-Humaniora dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat
- 3) Menyebarluaskan produk-produk Iptek dan Seni-Humaniora dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat
- 4) Menjalin dan meningkatkan kerjasama dengan mitra kerja baik dalam negeri maupun luar negeri yang berkualitas dan profesional.

c. Tujuan

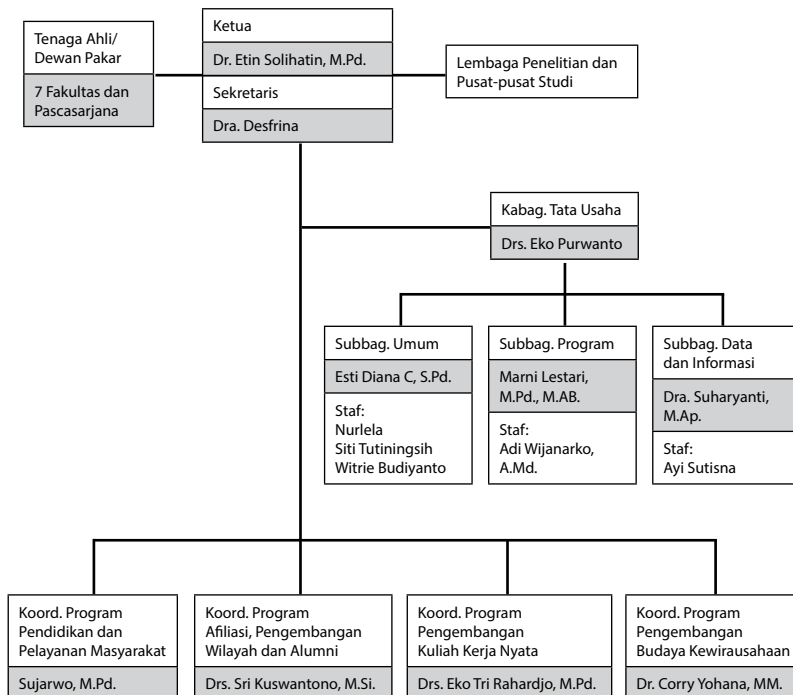
- 1) Melaksanakan fungsi pengabdian pada masyarakat yang menjadi tugas pokok Universitas.
- 2) Memanfaatkan produk ilmu dan teknologi yang bermanfaat langsung atau tidak langsung secara arif dan bertanggung jawab bagi kehidupan masyarakat, serta meningkatkan mutu pendidikan dan layanan masyarakat.
- 3) Menjadi lembaga yang dinamik menjembatani interaksi kepentingan ilmu di perguruan tinggi dengan kebutuhan masyarakat.
- 4) Mengembangkan jejaring kerjasama dengan pemerintah Pemprov, Pemkab/Pemkot, BUMN, dunia usaha dan dunia industri baik didalam dan luar negeri dalam upaya meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- 5) Mendukung perkembangan Universitas Negeri Jakarta menjadi Universitas yang unggul.

d. Bentuk Program Layanan

LPM UNJ melakukan layanan kepada masyarakat berdasarkan jaminan mutu (*quality assurance*) dalam bentuk penyelenggaraan sebagai berikut:

- 1) Pendampingan dan pembinaan bidang pendidikan dan pemberdayaan SDM
- 2) Pelatihan, seminar dan lokakarya
- 3) Pemberdayaan masyarakat melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN)
- 4) Implementasi hasil penelitian melalui program PKM
- 5) Inkubasi wirausaha baru
- 6) Pendamping sekolah mulai PAUD/TK, SD, SMP, SMA, SMK

e. Bagan Struktur Organisasi



f. Kegiatan Pengembangan

Universitas Negeri Jakarta memiliki kebijakan dan upaya dalam menjamin pengembangan dan keberlanjutan kegiatan PKM:

- 1) Mewajibkan dan mengupayakan semua prodi/jurusan/fakultas memiliki agenda PKM jangka pendek, menengah dan panjang dalam mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat, serta kegiatan KKN wajib bagi mahasiswa.
- 2) Pengembangan KKN dalam bentuk KKN terpadu dengan PKM untuk Prodi pendidikan dan non pendidikan untuk efisiensi waktu.
- 3) Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui “studi lanjut ke jenjang yang lebih tinggi” dengan bantuan dari UNJ, DIKTI dan beasiswa luar negeri maupun dalam negeri lainnya.
- 4) Memfasilitasi kelancaran naik pangkat/jabatan dan belajar sepanjang hayat.
- 5) Sarana dan Prasarana yang memungkinkan terlaksananya PKM secara berkelanjutan dengan mengalokasikan dana BLU sesuai kebutuhan masyarakat dan kebutuhan PKM.

g. Kerjasama

Dalam mengembangkan dan membina jejaring PKM dan KKN, Universitas Negeri Jakarta bekerjasama dengan berbagai pihak, diantaranya: Pemprov, Pemkab/ Pemkot, BUMN, Dunia Usaha, Dunia Industri di dalam dan luar negeri.

3. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPjM)

Lembaga Penjaminan Mutu disingkat LPjM didirikan berdasarkan Surat Keputusan rektor Universitas Negeri Jakarta nomor 239/SP/2006 tanggal 26 Maret 2006. Lembaga ini melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi pada tingkat universitas, sedangkan pada tingkat fakultas, lembaga, dan biro dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu. Pada dasarnya penjaminan mutu diartikan perencanaan, pelaksanaan, pemenuhan, pengendalian dan pengembangan standar mutu

perguruan tinggi secara berkelanjutan, konsisten sehingga pemangku kepentingan (*stake holders*) merasa puas.

Selanjutnya akan diuraikan visi, misi, fungsi, sasaran, pendekatan dan siklus penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu di Universitas Negeri Jakarta.

a. Visi, Misi, dan Fungsi

1) Visi Lembaga Penjaminan Mutu UNJ

Menjadi salah satu institusi penjaminan mutu perguruan tinggi terbaik dalam menjalankan fungsinya di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat serta layanan administrasi akademik.

2) Misi Lembaga Penjaminan Mutu UNJ

Menjadikan mutu sebagai jiwa seluruh dosen, karyawan, dan mahasiswa UNJ dalam menjalankan fungsi terbaiknya di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat serta layanan administrasi akademik. Mendorong UNJ menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berskala internasional.

3) Fungsi Lembaga Penjaminan Mutu UNJ

- a) Menyusun dan mengembangkan standar umum dan berbagai pedoman sebagai acuan melaksanakan penjaminan mutu akademik dan non akademik.
- b) Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu (termasuk monitoring dan evaluasi) kegiatan akademik dan non akademik mulai tingkat universitas sampai program studi.
- c) Mengkaji hasil pelaksanaan penjaminan mutu dalam suatu siklus pada seluruh jajaran di UNJ.
- d) Menyampaikan rekomendasi kepada Rektor dan pimpinan lainnya sebagai masukan untuk peningkatan mutu secara berkelanjutan.

b. Sasaran

Kegiatan penjaminan mutu merupakan suatu siklus yang bergulir secara berkelanjutan. Kegiatan tersebut dimulai dari penetapan standar mutu, dilanjutkan dengan pelaksanaan yang secara periodik dilakukan monitoring dan evaluasi.

Hasil monitoring dan evaluasi akan memberikan masukan untuk melaksanakan evaluasi diri sebagai umpan balik dalam penetapan standar untuk siklus berikutnya. Inti dari kegiatan ini adalah peningkatan kualitas secara berkelanjutan. Sasaran dari kegiatan penjaminan mutu pada bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat adalah tahap: masukan, proses, hasil, dan dampak.

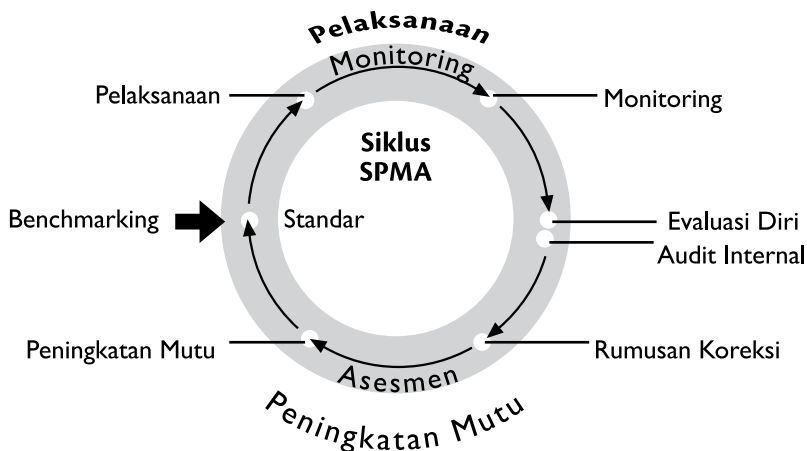
c. Pendekatan

Dalam melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan suatu siklus penjaminan mutu adalah berdasar pada kondisi riil yang telah dicapai dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, dan non akademik. Pendekatan yang digunakan dalam menjalankan seluruh rangkaian penjaminan mutu adalah:

- 1) Mulai dari sekarang, seluruh komponen yang terkait diajak untuk memulai tanpa menunggu kelengkapan dan kesiapan komponen lainnya.
- 2) Sinergi dengan semua komponen, pencapaian mutu merupakan proses yang saling terkait antara satu komponen dengan yang lainnya. Oleh sebab itu sinergi seluruh komponen akan mempercepat pencapaian tujuan.
- 3) Terencana, artinya semua rangkaian siklus penjaminan mutu dilaksanakan berdasarkan perencanaan.
- 4) Komitmen, diperlukan komitmen yang kuat mulai dari pimpinan sampai dengan pelaksana.
- 5) Berkelanjutan, apabila suatu siklus penjaminan mutu sudah selesai maka harus dilanjutkan dengan siklus berikutnya untuk mencapai standar yang lebih tinggi, dan seterusnya.

d. Siklus Sistem Penjaminan Mutu

Sebagai implementasi awal sistem penjaminan mutu, LPjM sudah mencanangkan Siklus Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) pada tanggal 17 Desember 2007. Siklus SPMA terdiri dari tahap penetapan standar, pelaksanaan berupa pemenuhan standar dan pemantauan, pengendalian standar berupa audit akademik, dan peningkatan standar.



Siklus SPMA ini didasarkan pada konsep perbaikan berkelanjutan (*continuous quality improvement*) dengan model Keizen.

Pelaksanaan sistem penjaminan mutu dipengaruhi oleh antara lain komitmen, perubahan sikap terhadap mutu dalam merencanakan, melaksanakan, menilai dan tindak lanjutnya kegiatan tri darma perguruan tinggi. Dengan memperhatikan uraian tentang visi, misi, fungsi serta pendekatan yang dilaksanakan oleh LPjM dalam mengimplementasikan siklus penjaminan mutu dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat maka diharapkan agar pimpinan, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan sarana pendukung dapat mengimplementasikan sistem penjaminan mutu akademik dan non akademik dengan baik.

Dalam proses perkuliahan sebagai bagian dari tri darma perguruan tinggi, diharapkan komitmen, perubahan paradigma, dan perubahan sikap yang berorientasi pada peningkatan mutu secara terus menerus oleh dosen dan mahasiswa. Pada akhir perkuliahan diharapkan mahasiswa memberi masukan melalui pengisian format penilaian pelaksanaan perkuliahan sehingga dapat dijadikan pertimbangan untuk peningkatan mutu pendidikan.

e. Monitoring dan Evaluasi

Monev akhir perkuliahan ada 2 sistem:

- 1) Opscan untuk mahasiswa angkatan 2011 dan sebelumnya.
- 2) Online untuk angkatan 2012 dan seterusnya.

4. LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPP)

Lembaga Pengembangan Pendidikan adalah perangkat organisasi UNJ yang memiliki tugas pokok dan fungsi untuk mempercepat pencapaian visi UNJ di bidang akademik yang memiliki keunggulan kompetitif yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor: 877/SP/2011.

a. Visi

Pada tahun 2015 menjadi lembaga pengembang akademik yang berkualitas untuk mempercepat pencapaian keunggulan kompetitif UNJ.

b. Misi

- 1) Meningkatkan sumber daya manusia yang profesional, adaptif, dan berkarakter meningkatkan kualitas pembelajaran yang inovatif
- 2) Menyediakan sistem dan perangkat pembelajaran di perguruan tinggi yang unggul dan bermutu
- 3) Memfasilitasi pengembangan kurikulum abad 21 yang adaptif.
- 4) Menyiapkan sistem pendidikan akademik dan profesi yang bermutu.
- 5) Menyiapkan sistem peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan.

c. Tujuan

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia akademik yang profesional, adaptif, dan berkarakter.
- 2) Menghasilkan sistem pembelajaran yang bermutu dan inovatif.
- 3) Menciptakan sistem dan perangkat pembelajaran untuk pendidikan yang bermutu
- 4) Menghasilkan model kurikulum pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan.
- 5) Menghasilkan model pendidikan akademik dan profesi yang bermutu.
- 6) Menghasilkan sistem peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan.

B. BIRO

1. BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)

a. Pengantar

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan UNJ merupakan unsur pelaksana di bidang administrasi akademik dan kemahasiswaan sebagai unit kerja di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor dengan pembinaan sehari-hari berada dibawah Pembantu Rektor I Bidang Akademik dan Pembantu Rektor III Bidang Kemahasiswaan.

b. Visi

Terwujudnya layanan prima pada pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan di BAAK UNJ tahun 2017.

c. Misi

1. Meningkatkan ketrampilan dan kemampuan pegawai,
2. Meningkatkan manajemen system pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan,
3. Meningkatkan system informasi akademik dan kemahasiswaan.

d. Tujuan

Tercapainya layanan prima di bidang administrasi

akademik dan kemahasiswaan bagi sivitas akademika UNJ dan masyarakat luas.

e. Tugas Pokok dan Fungsi

1) Tugas Pokok

BAAK sebagai unsur pelaksana mempunyai tugas memberi layanan administrasi di bidang akademik dan kemahasiswaan di lingkungan UNJ yang meliputi:

- a) Pelaksanaan registrasi mahasiswa baru dan lama,
- b) Pelaksanaan pembuatan statistik mahasiswa,
- c) Pelaksanaan penerbitan/ pemrosesan Ijazah, Transkrip dalam bahasa Indonesia dan Inggris serta Akta bagi lulusan UNJ,
- d) Pelaksanaan administrasi pendidikan dan evaluasi,
- e) Pelaksanaan administrasi pembuatan KTM,
- f) Pelaksanaan administrasi kerjasama,
- g) Pelaksanaan administrasi ijin keluar negeri bagi dosen, karyawan dan mahasiswa,
- h) Pelaksanaan administrasi pembuatan pasports dinas,
- i) Pelaksanaan administrasi sarana pendidikan,
- j) Pelaksanaan administrasi bidang bakat, dan minat penalaran serta informasi kemahasiswaan
- k) Pelaksanaan administrasi layanan kesejahteraan mahasiswa.
- l) Melaksanakan pelaksanaan wisuda setiap semester.

2) Fungsi

Dalam melaksanakan tugas, BAAK mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a) Pelaksana administrasi bidang pendidikan dan kerjasama.
- b) Pelaksana administrasi bidang kemahasiswaan.

2. BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (BAUK)

a. Pengantar

Biro Administrasi Umum dan Keuangan adalah merupakan unsur pelaksana di bidang administrasi dan keuangan serta mempunyai kedudukan setaraf dengan biro-biro lainnya yang ada di lingkungan UNJ.

Biro Administrasi Umum dan Keuangan sebagai unit kerja di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor dengan pembinaan sehari-hari berada di bawah Pembantu Rektor II (bidang administrasi dan Keuangan).

b. Visi

Tersedianya aparatur berbasis kinerja untuk meningkatkan layanan prima pada BAUK UNJ tahun 2015.

c. Misi

- 1) Meningkatkan kualitas layanan administrasi.
- 2) Meningkatkan sumber daya manusia.
- 3) Meningkatkan sistem pengelolaan keuangan.
- 4) Meningkatkan daya guna sarana dan prasarana.
- 5) Meningkatkan akuntabilitas kinerja.

d. Tujuan

Tercapainya peningkatan layanan bidang administrasi umum dan keuangan di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

e. Tugas Pokok dan Fungsi

1) Tugas Pokok

BAUK sebagai unsur pelaksana mempunyai tugas memberikan layanan bidang administrasi umum dan keuangan di lingkungan Universitas Negeri Jakarta yang meliputi (a) Melaksanakan urusan ketatausahaan kerumahtanggaan, hukum dan tata laksana perlengkapan; (b) Melaksanakan urusan kepegawaian; (c) Melaksanakan urusan keuangan; Menerbitkan buku-buku pedoman keuangan, penggunaan fasilitas; (d) Mengikut sertakan pelatihan-pelatihan yang dilaksanakan instansi lain sesuai kebutuhan.

2) Fungsi

Dalam pelaksanaan tugas-tugas, maka BAUK mempunyai fungsi:

- a) Perencanaan administrasi umum dan anggaran keuangan.
- b) Pelaksanaan administrasi umum dan keuangan.

3. BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI (BAPSI)

a. Pengertian

Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi (BAPSI) adalah salah satu biro yang mempunyai tugas memberikan layanan administrasi perencanaan dan sistem informasi di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

b. Visi dan Misi

1) Visi

Menjadi Biro Administrasi Perencanaan dan sistem informasi Universitas Negeri Jakarta yang profesional pada tahun 2017.

2) Misi

- a) Meningkatkan kemampuan dan kinerja personal dalam bidang administrasi perencanaan dan sistem informasi.
- b) Mengembangkan sistem administrasi perencanaan dan informasi yang terpadu.
- c) Memberdayakan potensi sesuai dengan kebutuhan dan kerjasama dengan institusi terkait baik internal maupun eksternal.
- d) Memberikan layanan prima kepada semua *stakeholders*.

c. Tujuan

Meningkatkan mutu layanan administrasi perencanaan dan sistem informasi secara teratur, terarah dan terpadu di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

C. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

1. PERPUSTAKAAN

a. Pengantar

Perpustakaan adalah salah satu sumber belajar yang merupakan bagian integral dari UNJ yang berstatus Unit Pelaksana Teknis (UPT), bertanggung jawab kepada Rektor, dan sehari-hari pembinaannya dipimpin oleh Pembantu Rektor I. Sejalan dengan keluarnya

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional bahwa untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan, pendidikan tidak mungkin dapat terselenggara dengan baik bilamana para dosen maupun mahasiswa tidak didukung oleh sumber belajar yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan belajar dan mengajar. Salah satu sumber belajar yang amat penting adalah perpustakaan. Perpustakaan disediakan agar para dosen dan mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan dengan membaca bahan pustaka. Pada tanggal 8 Desember 2009, perpustakaan Universitas Negeri Jakarta telah memperoleh sertifikat ISO 9001-2008 No-QS 7215.

b. Visi

Menjadikan perpustakaan UNJ yang tanggap terhadap kebutuhan sumber informasi pengguna baik secara internal dan eksternal yang sesuai dengan era globalisasi.

c. Misi

UPT Perpustakaan memiliki misi (a) Menunjang pelaksanaan pembelajaran untuk meningkatkan kemampuan akademik dan profesional; (b) Meningkatkan kinerja perpustakaan sesuai dengan tuntutan masyarakat akademik dan kebutuhan pembangunan dengan memanfaatkan teknologi informasi; (c) Meningkatkan mutu layanan informasi untuk penelitian dan pendidikan.

d. Tujuan

UPT Perpustakaan mengembangkan tujuan (a) Menciptakan organisasi dan manajemen perpustakaan yang lebih terarah dan komprehensif; (b) Meningkatkan layanan perpustakaan yang efektif dan efisien; (c) Menambah jumlah sarana dan fasilitas perpustakaan; (d) Meningkatkan kerjasama antar perpustakaan perguruan tinggi baik antar PTN maupun PTS; (e) Meningkatkan usaha pengabdian pada masyarakat.

e. Jenis Pelayanan

- 1) Layanan Sirkulasi: Layanan peminjaman dan pengembalian buku diberikan kepada Sivitas Akademika UNJ yang telah menjadi anggota.
- 2) Layanan Referens: berupa layanan rujukan, bantuan, petunjuk dan bimbingan untuk menemukan informasi koleksi referens, yaitu: Skripsi, Tesis, Disertasi, Jurnal, Majalah, Surat Kabar dan Buku-buku Referens lainnya.
- 3) Bimbingan Pembaca: Layanan yang memberi petunjuk dan memandu pengunjung perpustakaan dalam menggunakan koleksi serta peralatan perpustakaan. Layanan ini diberikan kepada setiap pengunjung yang memerlukan.
- 4) Layanan penelusuran dengan OPAC (*On Line Public Access Catalog*) adalah layanan yang membantu pemakai dalam menelusur informasi buku melalui katalog elektronik (komputer), sistem yang dipakai adalah SIPISIS (Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis CDS-ISIS).
- 5) Layanan Kartu Sakti (FKP2T) adalah layanan kerjasama penggunaan koleksi antar Perpustakaan Perguruan Tinggi.
- 6) Layanan penerbitan: Perpustakaan menerbitkan bibliografi karya ilmiah/ skripsi, tesis dan disertasi, bibliografi laporan hasil penelitian, daftar tambahan buku, bulletin, abstrak, indeks artikel majalah bidang pendidikan, kliping terseleksi (bidang pendidikan, sosial dan ekonomi).
- 7) Layanan *on-line*: Perpustakaan menyelenggarakan layanan bibliografi on-line untuk penelusuran sumber-sumber pustaka yang terdapat di Perpustakaan UNJ melalui internet.
- 8) Layanan koleksi *e-book* dan *e-journal*: Perpustakaan menyediakan layanan koleksi *e-book* dan *e-journal*.
- 9) Layanan Internet: Perpustakaan telah menyediakan 60 personal komputer untuk layanan internet secara gratis untuk anggota perpustakaan.
- 10) Layanan Terpadu:
Merupakan layanan satu pintu bagi mahasiswa:
a) Memperoleh Surat Keterangan Bebas Pustaka.

- b) Sumbangan Buku.
- c) Menyerahkan Skripsi/Karya Ilmiah/CD.
- d) Informasi Perpustakaan.

2. PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI (PPTI)

a. Pengantar

Salah satu butir tujuan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berdasarkan pada visi dan misinya adalah memfasilitasi pelayanan teknologi, manajemen, dan sistem informasi bagi sivitas akademika UNJ dan masyarakat luas. Untuk itu Pimpinan UNJ telah memberi perhatian khusus terhadap pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) baik dalam hal infrastruktur, sarana pendukung, maupun peningkatan kemampuan sumber daya manusianya (SDM) di bidang TIK. Salah satu kebijakan yang telah diambil oleh Pimpinan UNJ adalah mengembangkan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Komputer menjadi Pusat Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI) sejak 1 Januari 1992. Untuk lebih optimal dalam fungsi dan tugasnya pada tahun 2007 Pimpinan UNJ memisahkan UPT Pusat Komputer dan PPTI. UPT Pusat Komputer lebih memfokuskan diri pada pelayanan rutin yang terkait dengan TIK, sedangkan PPTI lebih berfokus pada pengembangan dan pemanfaatan TIK di UNJ.

b. Struktur, Tugas dan Fungsi

Pusat Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI) UNJ dipimpin oleh seorang Direktur serta membawahi tiga divisi, yaitu:

- Divisi Pengembangan Perangkat Lunak dan Media Pembelajaran
- Divisi Pengembangan dan Pemeliharaan Jaringan
- Divisi Pengembangan Jaringan Kerjasama Teknologi Informasi.

c. Tugas dan Fungsi PPTI

Data yang berasal dari mahasiswa diisi oleh mahasiswa PPTI mempunyai tugas dan fungsi:

1. Memberikan layanan teknologi informasi untuk program-program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengembangkan software dan media pembelajaran yang berbasis teknologi informasi.
3. Mengembangkan *hardware* dan jaringan, serta memeliharanya.
4. Menjalin kerjasama teknologi informasi dengan pihak-pihak yang terkait.

3. UNIT LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (ULBK)

UPT LBK berdiri sejak tahun 1979 dengan nama Lembaga Bimbingan Penyuluhan (LBP). LBP berdiri berdasarkan kebutuhan internal IKIP Jakarta akan tempat berkonsultasi bagi mahasiswa, sivitas akademika dan berbagai lembaga pendidikan yang berada di bawah kordinasi IKIP Jakarta. Salah satunya adalah Proyek Pengembangan Sekolah Pembangunan (PPSP) yang memiliki program akselerasi pertama di Indonesia yang saat ini dikenal sebagai Lab School. Satu hal yang membanggakan, lahirnya LBP di IKIP Jakarta pada saat itu, telah menginspirasi kepada 7 IKIP lainnya, yaitu IKIP Bandung, Yogyakarta, Ujungpandang, Padang dan Medan untuk mendirikan lembaga yang sama.

Peranan UPT-LBK adalah sebagai lembaga yang membantu mahasiswa mengembangkan potensi pribadi, sosial, belajar dan karier serta mengatasi hambatan perkembangan yang mempengaruhi kesuksesan akademis selama perkuliahan dan perencanaan masa depan. Bentuk bantuan yang kami berikan adalah layanan bimbingan dan konseling dengan perspektif multikultur.

a. Fungsi

- 1) Melaksanakan pelayanan asesmen psikologis pedagogis untuk siswa, mahasiswa dan karyawan.
- 2) Melaksanakan pelayanan pengembangan profesionalitas dosen dan karyawan.
- 3) Melaksanakan pelayanan bimbingan dan psikoedukasi.
- 4) Melaksanakan pelayanan konseling dan konsultasi.
- 5) Melaksanakan pelayanan pelatihan dan *workshop facilitating*.

b. Struktur Organisasi**Ketua:**

Eka Wahyuni, S. Pd., MAAPD.

Sekretaris:

Susi Fitri, S.Pd., M.Si.Kons.

Bendahara:

Karsih, M.Pd.

Divisi Asesmen

Dr. Dede Rahmat

Divisi Psikoedukasi dan Pelatihan

Dr. Aip Badrujaman, M.Pd.

Herdi, M.Pd.

Divisi Konseling dan Konsultasi:

Dr. Gantina Komalasari, M.Psi.

Dra. Dewi Justitia, M. Pd.Kons.

Divisi Humas dan Advokasi:

Nabilah, M.Pd.

Dra. Wirda Hanim, M.Pd.

c. Visi

Sebagai pusat layanan bimbingan dan konseling berkualitas untuk optimalisasi perkembangan pribadi, sosial, belajar dan karier seluruh sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta dan masyarakat umum secara profesional.

d. Misi

- 1) Mengembangkan potensi mahasiswa dalam bidang pribadi-sosial, belajar, dan karier.
- 2) Memberikan layanan pengembangan profesionalitas dosen dan karyawan.
- 3) Memberikan layanan bimbingan dan konseling bagi masyarakat umum.
- 4) Membangun sistem tata kelola organisasi yang efektif, efisien, dan akuntabel.
- 5) Mengembangkan jejaring kerjasama dengan institusi di dalam dan luar UNJ.
- 6) Berpartisipasi dalam advokasi masalah pendidikan dan kesehatan mental.
- 7) Meningkatkan kompetensi konselor dalam menyelenggarakan layanan yang profesional.

- 8) Mengembangkan layanan yang berbasis teknologi komunikasi dan informasi, serta riset.
- 9) Berpartisipasi dalam pertemuan kolegal pemberi layanan bimbingan dan konseling di Perguruan Tinggi.

e. Layanan Yang Kami Berikan:

- 1) Tes Psikologi dan atau Pedagogis
- 2) Konsultasi individu dan kelompok (pribadi, sosial, belajar dan karier)
- 3) Konseling individu dan kelompok (pribadi, sosial, belajar dan karier)
- 4) Pelatihan untuk mahasiswa, dosen, karyawan di dalam dan di luar UNJ
- 5) Kelompok Psikoedukasi (pribadi, sosial, belajar dan karier)
- 6) Layanan bantuan mandiri online (tanyabinga.com)

f. Siapa Yang Kami Layani:

- 1) Internal : Mahasiswa, dosen dan karyawan UNJ
 - a) Bagi mahasiswa:
 - (1) Pemetaan potensi dan masalah seluruh mahasiswa baru
 - (2) Pemetaan masalah mahasiswa tahun ke 2 ke atas
 - (3) Layanan asesemen psikologis untuk perencanaan pribadi dan karier
 - (4) Konseling dan konsultasi individual di bidang pribadi, sosial, belajar dan karier
 - (5) Konseling kelompok di bidang pribadi, sosial, belajar dan karier
 - (6) Program konselor sebaya di tingkat Fakultas
 - (7) Layanan psikoedukasi dan pelatihan bagi mahasiswa (keterampilan belajar: pengelolaan waktu, sikap belajar, kecemasan, konsentrasi, mengatasi prokastinasi, dll.; team building; manajemen stres, relaksasi progresif; hubungan interpersonal, penyesuaian perkuliahan)

- (8) Layanan bantuan mandiri (*self-help*) untuk keterampilan belajar melalui website tanyabinga.com
- b) Bagi Dosen dan Karyawan:
 - (1) Layanan asesmen psikologis untuk seleksi, promosi dan penempatan
 - (2) Layanan konsultasi dan konseling
 - (3) Layanan psikoedukasi, pelatihan penasihat akademik, team building; manajemen stres, relaksasi progresif; hubungan interpersonal.
- 2) Eksternal: Masyarakat umum, institusi pendidikan, industri, lembaga pemerintah dan swasta lainnya.
 - a) Tes psikologis dan pedagogis untuk seleksi, penempatan, dan promosi untuk lembaga pemerintah, dunia usaha dan dunia industri.
 - b) Tes psikologis dan pedagogis untuk penjurusan, akselerasi, penelusuran minat dan bakat, studi lanjut dan perencanaan karier bagi SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA/MAK, dan mahasiswa
 - c) Konseling individu dan kelompok di bidang pribadi, social, belajar dan karier
 - d) Kelompok Psikoedukasi
 - e) Pelatihan bagi dosen, siswa, guru, konselor, karyawan dan orangtua
 - f) Pelatihan bagi orangtua (parenting, pendidikan seks bagi remaja)
 - g) Konsultasi dalam bidang pribadi, sosial, belajar dan karier.

g. Program Layanan:

- 1) Keberhasilan belajar (*Students Success*)

Layanan yang ditujukan bagi mahasiswa di universitas dan siswa di sekolah guna menunjang keberhasilan mereka dalam pendidikan, pengembangan potensi dan karier dimasa depan.

Layanan yang diberikan antara lain; pemetaan potensi, pemetaan masalah, asesmen psikologis untuk penelusuran minat dan bakat, konsultasi dan

konseling, *peer counselor*, dan layanan psikoedukasi dalam bentuk workshop untuk keterampilan belajar: pengelolaan waktu, sikap belajar, kecemasan, konsentrasi, mengatasi prokastinasi, dll.; team building; manajemen stress, relaksasi progresif; hubungan interpersonal, penyesuaian perkuliahan, Layanan bantuan mandiri (self help) untuk keterampilan belajar melalui website Tanya Binga.

2) Pengembangan Profesionalitas (*Professional Development*)

Layanan yang ditujukan bagi instansi pemerintah dan swasta untuk meningkatkan profesionalitas karyawan melalui berbagai kegiatan, yaitu kegiatan seleksi, promosi, in-service dan *out-service training*.

3) Pelatihan Pengasuhan (*Parenting Training*)

Layanan yang ditujukan bagi para orang tua dalam mendidik anak secara efektif, melalui berbagai kegiatan, seperti kuliah singkat, kertas kerja, role playing, diskusi kelompok kecil dll. Orang tua akan didorong untuk dapat menerapkan berbagai strategi untuk menjadi orang tua yang efektif.

4) Konsultasi

Layanan konsultasi untuk pemecahan masalah, pemberian informasi, inisiasi awal asesmen dan konseling di bidang pribadi, sosial, belajar dan karier. Konsultasi bisa dilakukan secara individual maupun kelompok.

5) Konseling

Layanan konseling untuk membantu individu mengatasi permasalahan pribadi, sosial, belajar dan karier melalui proses terapeutik dengan menggunakan teknik-teknik konseling. Layanan konseling diberikan secara individual dan kelompok dengan mengedepankan nilai-nilai multikultural yang menghargai keberagaman individu.

6) Kelompok Psikoedukasi

Layanan berupa kelompok psikoedukasi dalam bentuk *workshop* untuk mengembangkan kemampuan individu dan kelompok untuk team

building; manajemen stres, relaksasi progresif; hubungan interpersonal, penyesuaian perkuliahan dll.

7) Fasilitator Pelatihan

Layanan fasilitasi untuk berbagai kegiatan workshop dan pelatihan yang diselenggarakan oleh lembaga pemerintah dan swasta untuk pengembangan pengetahuan dan keterampilan serta persiapan masa pensiun.

8) Situs Layanan Bantu Diri (*Self Help Web Based Therapeutic Intervention*)

Layanan terapeutik berbasis web untuk membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan dan mengatasi permasalahan sehari-hari secara mandiri melalui website www.tanyabinga.com.

h. Prosedur Layanan:

Seluruh layanan yang diberikan oleh UPT LBK dilaksanakan secara terjadwal kecuali pada kondisi krisis. Untuk itu prosedur layanan adalah sebagai berikut:



i. Profesionalitas:

Kami didukung oleh konselor, psikolog dan psikiater profesional dalam pemberian layanan. Selain itu kami juga memberikan kesempatan bagi para mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan magang maupun *peer counseling* dengan kondisi dan persyaratan tertentu.

j. Kerahasiaan

UPT-Layanan Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Jakarta menempatkan kerahasiaan pengguna

layanan kami sebagai prioritas utama. Seluruh hasil komunikasi antara konselor dan konseli, akan menjadi dokumen rahasia yang membutuhkan persetujuan konseli jika memang diperlukan untuk dibuka ke pihak ke tiga.

k. Nilai-nilai:

Kemanusiaan, kesukarelaan, keikhlasan, keterbukaan, kebenaran, integritas, multikultur dan penghargaan terhadap orang lain adalah asas-asas pelayanann Bimbingan dan Konseling yang kami berikan.

l. Ketersediaan Layanan:

Layanan Konseling dan Konsultasi bebas biaya bagi seluruh civitas akademika (mahasiswa, dosen dan karyawan) Universitas Negeri Jakarta. Silahkan hubungi kami untuk informasi lebih lanjut.

m. Lokasi:

Gdg. Daksinapati Lt.2 R.238 Komplek UNJ
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta Timur 13220
Atau kontak kami:
Tlp.021-292 66 084 / 085720306465 (hanya SMS)
upt.lbk.unj@gmail.com

4. PUSAT SUMBER BELAJAR (PSB)

a. Pengantar

PSB sebagai salah satu Unit Pelaksanaan Teknis (UPT) Universitas Negeri Jakarta adalah unit penunjang untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan daya tarik kegiatan pembelajaran melalui aplikasi teknologi pendidikan, di antaranya adalah desain dan pengembangan sistem pembelajaran/pelatihan.

Bagi mahasiswa, PSB adalah "laboratorium" belajar dalam arti seluas-luasnya. Bagi tenaga akademik, PSB berperan sebagai wahana mengembangkan dan meningkatkan kinerja akademik, melalui pendayagunaan aneka sumber belajar.

b. Struktur, Tugas dan Fungsi

1) Struktur

Status PSB adalah fungsional dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Dalam pembinaannya PSB berada di bawah koordinasi Pembantu Rektor Bidang Akademik. PSB dikepalai seorang ketua yang dibantu oleh seorang sekretaris. Dalam struktur organisasi, PSB bekerjasama dengan Tim Ahli Antar Fakultas.

Status Tim Ahli Antarfakultas adalah fungsional, yang jumlah dan keahliannya ditentukan berdasarkan keperluan. Fungsinya adalah sebagai penghubung antara PSB dan Fakultas/Unit kerja masing-masing.

2) Tugas

PSB di antara tugasnya adalah bekerja sama dengan tim ahli fakultas/unit-unit kerja untuk meningkatkan jangkauan layanan PSB; mendiagnosis masalah-masalah pembelajaran yang terdapat di fakultas/unit sendiri; memberikan saran terhadap pemecahan masalah/peningkatan kegiatan pembelajaran; membantu menyebarkan gagasan dan kegiatan PSB ke fakultas/unit-unit kerja sejenis di dalam maupun di luar UNJ; membantu pimpinan unit-unit kerja dengan memberikan saran dalam memilih dan menangani kegiatan sesuai dengan bidang studi/keahlian masing-masing.

Komposisi Tim Ahli adalah Dosen *Senior* yang mempunyai hubungan dengan rekan-rekan dalam fakultas/unit kerja serta telah berpengalaman dalam menerapkan sistem pembelajaran yang nonkonvensional. Pertemuan dilaksanakan secara *ad hoc* sesuai dengan keperluan.

3) Fungsi

- (a) Fungsi Pengembangan Sistem Pembelajaran dan Pelatihan Unit Pengembangan dan Pelatihan memiliki dua fungsi yaitu pengembangan berkaitan dengan bidang produksi media pembelajaran, sedangkan pelatihan berkaitan dengan upaya peningkatan kompetensi SDM (pendidik).

(b) Fungsi Pengembangan

Subbidang pengembangan pembelajaran bertujuan untuk mengolah materi belajar melalui prosedur uji coba sehingga materi tepat sasaran. Selain itu, proses belajar diharapkan menjadi lebih efektif dan efisien.

Subbidang pengembangan pembelajaran meliputi:

- (1) pengembangan model-model pembelajaran;
- (2) pengembangan strategi belajar dan pembelajaran;
- (3) perumusan format instrumen pengembangan materi dan media pembelajaran.

c) Fungsi Pelatihan

Kegiatan Subbidang Pelatihan berkaitan dengan upaya peningkatan kompetensi para staf pendidik atau tenaga kependidikan. Kompetensi tersebut di antaranya mencakup penyajian materi, penciptaan kondisi belajar yang kondusif, upaya lain yang mendukung situasi belajar yang efektif dan efisien. Subbidang Pelatihan meliputi kegiatan belajar/program pengayaan kompetensi:

- (1) pengembangan strategi belajar pembelajaran;
- (2) pengembangan penyajian materi;
- (3) penulisan naskah media pembelajaran;
- (4) produksi bahan ajar;
- (5) produksi media pembelajaran.

d) Fungsi Produksi

Fungsi ini berhubungan dengan penyediaan materi atau bahan pembelajaran seperti:

- (1) Media transparansi;
- (2) Media slide;
- (3) Media foto;
- (4) Media audio;
- (5) Media video/televisi.

e) Fungsi Pelayanan dan *Microteaching*

Fungsi ini berhubungan layanan sebagai berikut:

- (1) Pelayanan *microteaching*;
- (2) Pelayanan pemutaran video/VCD;
- (3) Pelayanan peminjaman peralatan;

(4) Pelayanan penggunaan ruangan.

PSB bersama dengan Fakultas Ilmu Pendidikan dan UPT PPL melayani kebutuhan praktik keguruan, yaitu *microteaching*. Jadwal kegiatan di PSB dikonsolidasikan dengan seluruh mahasiswa dan dosen yang membutuhkan fasilitas ini.

Selain itu, *microteaching* dapat menjadi ajang uji coba metode pembelajaran atau penerapan strategi pembelajaran bagi dosen dan tenaga kependidikan yang berkaitan dengan inovasi dalam pembelajaran. Selain untuk kepentingan sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, PSB juga melayani keperluan instansi di luar Universitas Negeri Jakarta dan masyarakat.

c. Program

Penggunaan fasilitas PSB, akan dilayani setelah pengajuan permohonan dua minggu sebelumnya secara tertulis dengan mencantumkan waktu, tempat, dan jenis peralatan, media audio visual yang diperlukan. Informasi lebih lanjut dapat diperoleh di Kantor PSB di Gedung C Kampus Rawamangun Muka. Telepon (021) 4752181 pada hari dan jam kerja.

5. OFFICE OF INTERNATIONAL EDUCATION (OIE)

a. Pengantar

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) adalah lembaga pendidikan tinggi yang memiliki visi mampu memiliki keunggulan kompetitif dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera. Salah satu upaya untuk dapat mewujudkan visi tersebut UPT *Office International of Education* (OIE) sebagai salah satu unit pelaksana teknis dari universitas berupaya untuk melakukan berbagai program dan langkah-langkah dalam tataran jejaring internasional. Fungsi OIE adalah melaksanakan dan untuk mendorong berkembangnya jumlah mahasiswa asing di UNJ, serta menjalin kemitraan dengan berbagai pihak di luar negeri dalam konteks meningkatkan mutu Universitas Negeri Jakarta memasuki *word class university*.

b. Visi

Menjadi Office International yang membawa UNJ menjadi *World Class University*.

c. Misi

Misi OIE adalah :

- 1) Sebagai mitra fakultas dan ketua jurusan/program studi dalam merancang, menyelenggarakan dan mengevaluasi program-program pendidikan internasional UNJ;
- 2) Meningkatkan kesadaran dan memupuk budaya akademik internasional di kalangan sivitas akademika UNJ;
- 3) Memberikan kenyamanan bagi sivitas akademika UNJ yang berasal dari luar negeri.

d. Tujuan

Tujuan OIE adalah :

- 1) Meningkatkan jumlah mahasiswa asing yang belajar di UNJ.
- 2) Jumlah dan kualitas kegiatan-kegiatan ilmiah internasional di UNJ baik untuk sivitas akademika maupun masyarakat internasional meningkat;
- 3) Jumlah dan kualitas sivitas akademika UNJ yang berhasil memperoleh beasiswa;
- 4) Kerjasama internasional meningkat;
- 5) Jumlah dan kualitas sivitas akademika UNJ yang ikutserta dalam kegiatan-kegiatan ilmiah internasional, baik di dalam maupun di luar negeri meningkat.

e. Tugas dan Fungsi

OIE bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Unit ini dipimpin oleh seorang Kepala yang dibantu oleh seorang Sekretaris dan dua orang Tenaga Administratif. Fungsi yang diemban oleh OIE pada umumnya bersifat pelaksana teknis/administratif, untuk membantu kelancaran kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengembangan IPTEKS, serta pengabdian kepada masyarakat pada tataran internasional yang dilaksanakan oleh seluruh sivitas akademika UNJ termasuk warga negara asing yang sedang belajar di

Universitas Negeri Jakarta. Adapun tugasnya adalah mewujudkan berbagai misi yang berkaitan dengan usaha-usaha internasionalisasi kampus UNJ.

f. Program

Program-program OIE terutama diarahkan untuk mendukung misi UNJ meningkatkan:

1. Keikutsertaan masyarakat internasional dalam kegiatan akademik di UNJ, termasuk:
 - a) meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa asing di UNJ.
 - b) meningkatkan jumlah dan kualitas kegiatan-kegiatan ilmiah internasional di UNJ, baik untuk sivitas akademika UNJ maupun masyarakat internasional.
2. Keikutsertaan warga UNJ dalam kegiatan akademik internasional, termasuk:
 - a) meningkatkan jumlah dan kualitas warga UNJ yang berhasil memperoleh beasiswa untuk belajar di perguruan tinggi di luar negeri.
 - b) meningkatkan keikutsertaan sivitas akademika UNJ dalam kegiatan-kegiatan ilmiah internasional, baik di dalam maupun di luar negeri.

6. PELAYANAN BAHASA (PB)

Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Bahasa, disingkat UPT PB, adalah unit pendukung program universitas di bidang layanan bahasa. Selain itu, UPT PB didirikan untuk dikembangkan sebagai unit kerja penyumbang dana untuk mendukung program Universitas. Oleh karena itu pengelolaan UPT PB dilakukan berdasarkan pendekatan kewirausahaan yang tetap berorientasi pada upaya melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Berlandaskan prinsip ini, UPT PB menyelenggarakan kegiatannya dalam bentuk berbagai layanan pendidikan/pengajaran bahasa, lokakarya pengajaran bahasa, uji kemahiran bahasa dan penterjemahan yang dirancang untuk dapat memenuhi kebutuhan nyata khalayak pengguna dengan kualitas dan biaya yang kompetitif.

UPT PB memberi layanan-layanan English for Study; English for Academics; English for Teachers; English for Office Staff; Effective Reading; Effective Writing; Conversations; TOEP Preparation Course; IELTS Preparation Course; Report Writing Workshop; Proposal Writing Workshop; Presentation Skills; Translation Workshop (Bahasa Indonesia, Arab, Jerman, Perancis); Lokakarya Pengajaran Bahasa: (Metodologi Pembelajaran, Kurikulum dan Pengembangan Materi, Evaluasi dan Penilaian Hasil Belajar, Media Pembelajaran, Kajian tindakan Kelas); UNJ TOEP/TOEFL ITP[®]; TOEIC Prediction/TOEIC Institutional; IELTS Prediction/IELTS Institutional; EPT khusus.

Layanan-layanan tersebut di atas tersedia menurut jadwal Reguler UPT PB ataupun jadwal khusus menurut kesepakatan antara pengguna dan penyelenggara UPT PB. Selain menyelenggarakan berbagai kegiatan guna mendukung program Universitas, UPT PB juga menyelenggarakan program-program khusus bekerja sama dengan beberapa institusi diantaranya dengan: Kementerian Agama RI; Mahkamah Agung; Ditjen PLSP Depdiknas; DIT. DITENDIK KEMDIKBUD; PT. MIWON; PERTAMINA; Jakarta Consulting; PT. Pelindo II Cabang Tanjung Priok; SMAN 21 Jakarta; YAPI Al-Azhar Rawamangun; SMAN 39 Jakarta; SMAN 1 Bekasi, Yayasan Lab School Jakarta; SMP Labschool Kebayoran Baru; UPT DKI Jakarta; UPT Bahasa UNMUL, Kaltim; UPT Bahasa POLTEK Pontianak, Kalbar; FMIPA UNLAM, Kaltim; Kang Guru Indonesia AUSAID, Denpasar, Bali; The British Council Jakarta; RELO, AMINEF Jakarta; AEC (Australian Education Center); RELC Alumni Association of Indonesia; University of Melbourne; University of Sydney; ETS Organization; YAPERCIK; YAVIDATRA; Network for English Teachers (NET); dlsb.

Untuk informasi lebih lengkap dan pendaftaran peserta, hubungi Sekretariat UPT PB, Gedung Dewi Sartika Lantai 8, Kampus A UNJ, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta Timur, Telp./Fax. (021) 4786 5781, setiap hari Senin s.d. Jum'at pukul 08.00 – 17.00 WIB atau e-mail: pelayananbahasa@unj.ac.id

7. HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)

a. Pengantar

Unit Pelaksana Teknis Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta (UPT Humas UNJ) resmi didirikan pada tanggal 15 Maret 2000. UPT Humas UNJ diketuai oleh Kepala Humas, Widya Parimita, MPA dengan dibantu oleh Sekretaris Humas, Heryanti Utami M.MPar yang diangkat melalui Surat Keputusan Rektor No. 779/SP/2011 tentang “Pemberhentian dan Pengangkatan Antar Waktu Kepala dan sekretaris Unit Pelaksana Teknis Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Periode 2009 – 2013” pada tanggal 16 November 2011, dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. UPT Humas UNJ secara struktural berkoordinasi langsung dengan Rektor UNJ. Setiap kegiatan yang akan dilaksanakan oleh seluruh Fakultas dan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan UNJ harus berkoordinasi dengan UPT Humas yang bertujuan untuk pengelolaan informasi ke civitas akademisi UNJ maupun publik.

b. Visi

Tercapainya hubungan yang harmonis antara civitas akademisi dan publik eksternal yang bersinergi dan saling percaya demi terwujudnya pencitraan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang positif.

c. Misi

Berdasarkan Visi dan dengan memperhatikan peran dan kedudukan UPT Humas serta tugas pokok dan fungsinya, maka Misi UPT Humas sebagai berikut:

- 1) Penguatan citra dan reputasi yang positif melalui program kehumasan.
- 2) Pengembangan dan penguatan database melalui sistem informasi.
- 3) Peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan informasi.
- 4) Penyebarluasan informasi kebijakan kepada publik internal dan eksternal.
- 5) Mewujudkan penyelenggaraan acara sesuai tertib keprotokolan.

d. Komitmen UPT Humas

- 1) Menciptakan ruang komunikasi dengan publik dan memberikan pelayanan serta pengelolaan informasi yang tepat, akurat dan cepat.
- 2) Mengembangkan citra dan reputasi positif bagi UNJ.
- 3) Membangun nilai kepercayaan antar civitas akademika melalui sikap, pengetahuan dan perilaku yang profesional.

e. Nilai

- 1) Kemampuan (*ability*): melayani dengan cepat dan tepat
- 2) Sikap (*attitude*)
- 3) Penampilan (*appearance*)
- 4) Perhatian (*attention*)
- 5) Tindakan (*action*): melayani dengan ramah dan nyaman
- 6) Tanggung jawab (*accountability*)

f. Program kerja Humas

Internal :

- 1) Pembenahan administrasi kehumasan.
- 2) Pembenahan SDM sesuai dengan *job description* kehumasan.
- 3) Pembenahan tugas dan fungsi tim website Humas.
- 4) Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik dengan fakultas, jurusan, lembaga, biro, Unit Pelaksana Teknis, Ormawa, serta BEM.
- 5) Melakukan peliputan (fungsi fotografi dan reportasi) pada setiap kegiatan UNJ sebagai bahan publikasi maupun dokumentasi.
- 6) Penerbitan buletin satu bulanan sebagai bahan publikasi internal UNJ.
- 7) Menyusun media Informasi (brosur, leaflet, kalender, kartu ucapan, greetings spanduk, dll).
- 8) Memberikan layanan prima secara cepat, tanggap, akurat, dan valid dalam memberikan informasi kepada publik.

- 9) Menyusun SOP mengenai kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan Humas.
- 10) Menyusun dan mendistribusikan sajian berita (press release) untuk kalangan media massa.
- 11) Mengorganisasikan konferensi pers.
- 12) Mengatur acara wawancara dari kalangan pers baik dari media cetak maupun elektronik dengan pihak pimpinan.
- 13) Memberikan pembekalan teknis kepada staf dalam rangka meningkatkan kualitas SDM dengan pelatihan dan aktif mengikuti kegiatan kehumasan.

Eksternal :

1. Menjalin hubungan dan kerjasama dengan Humas PTN/PTS, Instansi Pemerintah, BUMN, Swasta, dan Pers seluruh Indonesia.
2. Tergabung dalam setiap kegiatan mengenai kehumasan baik seminar/ konferensi/ diskusi dan sebagainya dengan Bakohumas, Perhumas maupun organisasi lainnya.
3. Menjalin kerjasama dengan beberapa media cetak dan elektronik untuk mempublikasikan program dan kegiatan UNJ.
4. Menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah untuk memberikan informasi yang akurat tentang UNJ melalui acara pameran, bedah kampus, talk show, kunjungan langsung, dan lain sebagainya.
5. Melakukan publikasi dan promosi akademik baik dalam negeri maupun luar negeri.
6. Melaksanakan atau mengikuti kegiatan pameran nasional dan internasional sebagai wahana untuk penyebarluasan program dan kegiatan UNJ.
7. Menyenggarakan pertemuan akhir tahun dengan media massa untuk menjalin kerjasama dan diskusi tentang kegiatan UNJ.
8. Mengadakan jumpa pers secara berkala mengenai isu-isu pendidikan yang berkembang dalam masyarakat.
9. Menjalin kerjasama dengan media maupun institusi lainnya dalam melangsungkan event/

program/ pelatihan yang berkaitan dengan bidang kehumasan ataupun event/ program/ pelatihan yang berorientasi pada pencitraan UNJ.

10. Mengorganisasikan keprotokolan UNJ.

Sekretariat UPT Humas UNJ :

Gedung Rektorat lantai 1, Kampus A UNJ, JL. Rawamangun muka Jakarta Timur 13220.

- Tlp/fax : 021-4898486
- Email : humas@unj.ac.id
- Facebook : Humas UNJ
- Twitter : Humas_UNJ

8. PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (P2P)

a. Visi dan Misi

UPT P2P memiliki visi mendukung UNJ dalam menyelenggarakan pendidikan yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang berkompetensi sehingga mampu bersaing pada tataran lokal, nasional maupun global. Konsisten dengan visinya, P2P menetapkan misinya yaitu:

- 1) mengembangkan dan meningkatkan kualitas pembelajaran dan kompetensi lulusan UNJ
- 2) membina dan mengembangkan kualitas tenaga akademik sesuai dengan kebutuhan menghasilkan lulusan yang mampu memenangkan kompetisi untuk memperoleh lapangan kerja baik pada tataran lokal, nasional maupun global
- 3) memberikan masukan dalam proses perencanaan pengembangan dan peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan pada skala program studi (prodi), jurusan, fakultas dan universitas

b. Tugas Pokok dan Fungsi

Sejalan dengan visi dan misinya, P2P didefinisikan untuk mengemban tugas pokok dan fungsi sebagai berikut ini.

- 1) Pembinaan dan koordinasi pengembangan kompetensi pedagogik para dosen muda baik yang

berlatar belakang kependidikan maupun yang berlatar belakang non-kependidikan

- 2) Pengembangan model pembelajaran inovatif sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu, teknologi dan kebutuhan masyarakat pendidikan
- 3) Pengembangan model pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan penerapan kurikulum berbasis pada kompetensi
- 4) Koordinasi dan pengembangan berbagai program yang mendukung terlaksananya proses pembelajaran secara efektif
- 5) Pembinaan dan koordinasi diseminasi model pembelajaran inovatif
- 6) Mengembangkan model evaluasi dan penilaian pendidikan.

9. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMPUTER (PUSTIKOM)

a. Pengantar

Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi, selanjutnya disebut sebagai Pustikom, adalah unit kerja bidang pengembangan, implementasi, pengelolaan, perawatan, dan layanan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung operasional manajemen universitas, serta mendukung pengambilan keputusan pimpinan dan strategi pengembangan universitas. Pustikom dipimpin oleh Kepala Pusat yang bertanggung jawab langsung kepada rektor. Kepala Pustikom dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh Sekretaris dan Kepala Bidang.

b. Tugas Pokok

- 1) Secara umum Pustikom bertugas melakukan pengembangan, implementasi dan pemeliharaan infrastruktur dan sistem informasi, memberikan layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
- 2) Secara spesifik Pustikom bertugas:
 - a. Menyusun Rencana Induk Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Negeri Jakarta;
 - b. Melakukan perencanaan, implementasi,

pengoperasian, pendayagunaan dan pemeliharaan infrastruktur TIK, termasuk di dalamnya jaringan komputer dan jaringan komunikasi di lingkungan Universitas;

- c. Melakukan perencanaan, implementasi, pengoperasian, pendayagunaan dan pemeliharaan sistem informasi di lingkungan Universitas;
- d. Melakukan layanan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas;
- e. Melakukan pengelolaan dan layanan data akademik Universitas;
- f. Melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kinerja, keandalan dan sekuriti jaringan komputer, sistem informasi, pengelolaan dan layanan data akademik, serta layanan teknologi informasi dan komunikasi di Universitas;
- g. Melakukan pengelolaan dan menjamin kelancaran akses informasi dan komunikasi ke jaringan lokal Universitas dan jaringan global bagi semua pengguna;
- h. Menetapkan kualifikasi dan memberikan pertimbangan dalam rekrutmen dan penerimaan sumber daya manusia bidang TIK pada semua unit di lingkungan Universitas;
- i. Melakukan koordinasi dan memberikan konsultasi teknis secara berkala kepada para teknisi di lingkungan Universitas;
- j. Membuat laporan secara periodik kepada pimpinan Universitas Negeri Jakarta.

c. Fungsi Pokok

Untuk menyelenggarakan tugasnya, Pustikom mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Mendukung pengembangan TIK di Universitas;
- 2) Mendukung operasional dan manajemen universitas;
- 3) Mendukung penyelenggaraan kegiatan pembelajaran Universitas;
- 4) Mendukung data dan informasi untuk pengambilan keputusan pimpinan dan strategi pengembangan universitas.

d. Bidang Kerja

- 1) Pustikom terdiri atas:
 - a. Kepala Pustikom;
 - b. Sekretaris;
 - c. Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Infrastruktur TIK;
 - d. Bidang Layanan dan Pengembangan Sistem Informasi;
 - e. Bidang Penyimpanan dan Pengolahan Data Akademik.
 - f. Sub Bagian Tata Usaha.
- (2) Bidang dapat berubah sesuai kebutuhan dalam upaya pengembangan Pustikom secara berkelanjutan.

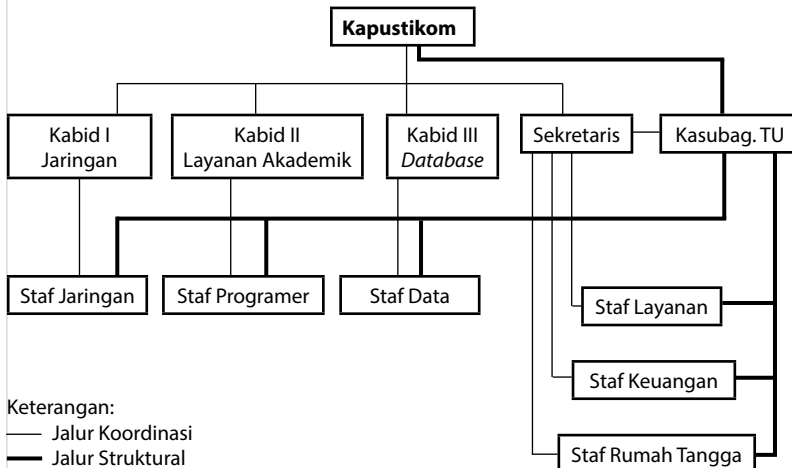
e. Deskripsi Kerja Bidang Kerja Pustikom

- 1) Rincian tugas Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Infrastruktur TIK:
 - a) Menyusun Rencana Kerja di lingkungan Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 - b) Mengembangkan, mengimplementasikan, mengelola dan memelihara infrastruktur jaringan komputer dan jaringan komunikasi di lingkungan Universitas, termasuk pengkabelan, switching, routing, manajemen bandwidth dan firewall;
 - c) Mengelola server yang digunakan Universitas;
 - d) Mengelola perangkat komunikasi berbasis IP-BX/PABX dan audio/video teleconference;
 - e) Mengelola akses jaringan lokal, intranet, dan internet;
 - f) Melakukan pelatihan pengoperasian jaringan di lingkungan Universitas;
 - g) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 - h) Melaksanakan tugas lain di bidang TIK yang diberikan oleh pimpinan Universitas.

- 2) Rincian tugas Bidang Layanan dan Pengembangan Sistem Informasi:
 - a) Menyusun Rencana Kerja di lingkungan Bidang Sistem Informasi;
 - b) Mengembangkan perangkat lunak sistem informasi Universitas;
 - c) Mengembangkan, mengimplementasikan, mengelola dan merawat sistem informasi Universitas termasuk Database Management System (DBMS) yang digunakan;
 - d) Melakukan backup database Universitas secara berkala;
 - e) Melaksanakan pelatihan operasional sistem informasi di lingkungan Universitas;
 - f) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Sistem Informasi;
 - g) Melaksanakan tugas lain di bidang TIK yang diberikan oleh pimpinan Universitas.
- 3) Rincian tugas Bidang Penyimpanan dan Pengolahan Data Akademik:
 - a) Menyusun Rencana Kerja di lingkungan Bidang Data Akademik;
 - b) Melakukan penyimpanan data akademik;
 - c) Melakukan pengelolaan data akademik;
 - d) Melakukan penyediaan data akademik;
 - e) Melakukan pemeliharaan data akademik;
 - f) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Pengelolaan Data Akademik;
 - g) Melaksanakan tugas lain di bidang TIK yang diberikan oleh pimpinan Universitas.
- 4) Rincian tugas Bidang Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi:
 - a) Menyusun Rencana Kerja di lingkungan Bidang Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 - b) Mengelola layanan komunikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas;
 - c) Melaksanakan pelatihan teknologi informasi dan komunikasi;

- d) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 - e) Melaksanakan tugas lain di bidang TIK yang diberikan oleh pimpinan Universitas.
- 5) Rincian Tugas Subbagian Tata Usaha
- a) Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas pokok melakukan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan Pustikom.
 - b) Subbagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang bertanggung jawab kepada Kepala Pustikom.

f. Struktur Organisasi Pustikom



10. KEAMANAN, KETERTIBAN, KEINDAHAN KAMPUS DAN PERPARKIRAN (K3P)

a. Pengantar

Tuntutan terhadap terciptanya suasana akademis yang kondusif di lingkungan kampus Universitas Negeri Jakarta, diperlukan strategi untuk mengantisipasi keberagaman tuntutan dan kebutuhan yang sangat mendasar di Universitas Negeri Jakarta baik internal maupun external dalam upaya membuat

serta menyusun strategi pengamanan, penertiban, pemanfaatan lahan dan keindahan di sekitar kampus Universitas Negeri Jakarta.

b. Visi

Menunjang Universitas Negeri Jakarta menjadi *entrepreneur university* dan mempersiapkan suasana lingkungan kampus yang kondusif.

c. Misi

Misi UPT K3P adalah :

- 1) Menciptakan suasana akademis yang kondusif bagi sivitas akademika UNJ.
- 2) Menghasilkan pemasukan untuk menunjang pengembangan dari system penyelenggaraan keamanan, ketertiban, pemanfaatan dan pengembangan lahan di lingkungan kampus UNJ.
- 3) Meningkatkan kemauan berwirausaha dan sikap *enterpreneurial*.
- 4) Mendorong seluruh sivitas akademika untuk bersama-sama menjaga lingkungan kampus yang aman dan bersih.
- 5) Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dan menjunjung tinggi akhlak dan nilai-nilai kemanusiaan dalam kehidupan.
- 6) Menciptakan suasana lingkungan kerja yang sejuk dan mandiri.

d. Tujuan

UPT K3P memiliki tujuan sebagai berikut :

- 1) Membangun system penyelenggaraan keamanan, ketertiban, pemanfaatan lahan pengembangan lingkungan kampus UNJ.
- 2) Mengembangkan unit-unit penyelenggara keamanan, ketertiban, pemanfaatan lahan lingkungan kampus yang bersih dan kondusif untuk kegiatan akademik.
- 3) Mempersiapkan sumberdaya manusia yang mampu menciptakan dan mengembangkan suasana akademik yang kondusif yang dapat mendukung pengembangan potensi UNJ.
- 4) Memberikan layanan kepada masyarakat luas dan

untuk peningkatan kualitas hidup dengan belajar berkelanjutan.

e. Program

Program UPT K3P meliputi :

- 1) Merancang sistem pengawasan terpadu di lingkungan kampus UNJ.
- 2) Merancang sistem yang mengatur kesehatan lingkungan, keselamatan, dan kesehatan kerja.
- 3) Merancang sistem penyelenggara keamanan dan ketertiban untuk mendukung kegiatan akademik dan administrasi di lingkungan UNJ.
- 4) Merancang sistem pembinaan, pemanfaatan dan pengembangan lahan UNJ.
- 5) Peningkatan sarana prasarana untuk menunjang terciptanya suasana akademik yang kondusif di lingkungan UNJ.

f. Struktur

Unit pelaksana teknik keamanan, ketertiban, keindahan dan parkir kampus Universitas Negeri Jakarta.



*Building
Future
Leaders*

Bagian 2

Pedoman Fakultas Ilmu Keolahragaan

Tahun Akademik 2014/2015



Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK)

Gedung FIK, Kampus B - UNJ
Jl. Pemuda, Jakarta -13220
Telp/ Faksimile (62-21) 489 3534

akultas Ilmu Keolahragaan

A. Pengantar

Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Jakarta merupakan Lembaga Pendidikan Tinggi di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keolahragaan. Keberadaannya sebagai wujud dari program pemerintah untuk menghasilkan dan menyiapkan sumber daya manusia Indonesia pembangunan di bidang keolahragaan.

Ilmu keolahragaan dibangun dari kelompok ilmu Olahraga Rekreasi, Olahraga Pendidikan dan kelompok ilmu Olahraga Prestasi. Ketiga kelompok keilmuan tersebut berfungsi untuk mengkaji gerak manusia dalam rangka pendidikan dan pembentukan. Melalui kelompok keilmuan tersebut kegiatan keolahragaan dikembangkan dalam rangka memenuhi tuntutan dan kebutuhan masyarakat.

B. Visi

Sebagai lembaga yang handal, profesional dan menjadi sentra pengembangan keolahragaan untuk kepentingan tujuan pembangunan manusia Indonesia yang beriman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki wawasan pengetahuan mendalam dan global, bermoral, bugar fisik dan mental maupun emosional.

C. Misi

Misi Fakultas Ilmu Keolahragaan adalah melaksanakan pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi keolahragaan agar semua bentuk kegiatan di bidang keolahragaan dapat terselenggara dan berhasil untuk kepentingan dan tujuan pembangunan bangsa.

D. Tujuan

Tujuan pendidikan pada Fakultas Ilmu Keolahragaan adalah :

1. Menghasilkan guru-guru profesional untuk berbagai tingkat dan jenis pendidikan pada bidang Pendidikan Jasmani.
2. Menghasilkan tenaga profesional dalam bidang rekreasi.
3. Menghasilkan pembina dan pelatih profesional cabang olahraga.
4. Menghasilkan tenaga profesional dalam berbagai bidang olahraga yang terkait.
5. Menghasilkan tenaga profesional dalam bidang olahraga kesehatan

E. Jurusan/Program Studi

Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Jakarta mengelola 3 Jurusan dan 5 Program Studi yaitu :

1. **Jurusan** Olahraga Pendidikan
 - a. Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (S-1)
2. **Jurusan** Olahraga Rekreasi
 - a. Program Studi Ilmu Keolahragaan Konsentrasi Olahraga Rekreasi (S-1)
3. **Jurusan** Olahraga Prestasi
 - a. Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga (S-1)
 - b. Program Studi Ilmu Keolahragaan (S-1)
 - c. Program Studi Ilmu Keolahragaan Konsentrasi Kepelatihan Olahraga (S-1)

F. Manajemen Fakultas, Jurusan dan Program Studi

1. Tingkat Fakultas

a. Dekanat

Dekan	Dr. Abdul Sukur, M.Si.
Pembantu Dekan I	Dr. H. Samsudin, M.Pd.
Pembantu Dekan II	Drs. Kurnia Tahki, M.Pd.
Pembantu Dekan III	Drs. Iman Sulaiman, M.Pd.
Pembantu Dekan IV	Drs. Mustara, M.Pd.

b. Struktural Bidang Administrasi

Kabag. Tata Usaha	Drs. Suharto, MM.
Kasubag. Pendidikan	Sri Mulyani, S.Pd.
Kasubag. Keuangan dan Kepegawaian	Miswan, S.Pd.

Kasubag. Kemahasiswaan	Dra. Sumiyah
Kasubag. Umum dan Perlengkapan	Drs. Haznil Haroen, MM.

2. Tingkat Jurusan/Program Studi

Ketua Jurusan Olahraga Pendidikan	Dr. H. Johansyah Lubis, M.Pd.
Sekretaris Jurusan Olahraga Pendidikan	Eka Fitri Novita Sari, M.Pd.
Ketua Jurusan Olahraga Rekreasi	Drs. Iwan Barata, M.Pd.
Sekretaris Jurusan Olahraga Rekreasi	Hartman Nugraha, M.Pd.
Ketua Jurusan Olahraga Prestasi	Tirto Apriyanto, S.Pd, M.Si
Sekretaris Jurusan Olahraga Prestasi	Hendro Wardoyo, M. Pd
Ketua Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi	Dr. Hj. Yusmawati, M.Pd.
Ketua Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga	Dr. Ika Novitaria Marani, S.Pd, SE, M.Si.
Ketua Program Studi Ilmu Keolahragaan	Dr. Ramdan Pelana, M.Or.
Ketua Program Studi Ilmu Keolahragaan Konsentrasi Olahraga Rekreasi	Dr. Nofi Marlina Siregar, M.Pd.
Ketua Program Studi Ilmu Keolahragaan Konsentrasi Kepelatihan Olahraga	Dr. H. Hidayat Humaid, M.Pd.



JURUSAN OLAHRAGA PENDIDIKAN

A. Pengantar

Jurusan Olahraga Pendidikan merupakan unsur pelaksana akademik Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Jakarta tentang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang keolahragaan dan pendidikan jasmani. Tugas dan tanggung jawab Jurusan Olahraga Pendidikan mengkaji dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi keolahragaan dan pendidikan jasmani dalam rangka meningkatkan tenaga akademik yang profesional.

B. Visi

Jurusan Olahraga Pendidikan merupakan lembaga profesional dalam pengembangan SDM, IPTEK dan penelitian di bidang pendidikan Jasmani dan olahraga.

C. Misi

1. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan dalam bidang pendidikan jasmani dan olahraga.
2. Mengkaji dan menerapkan IPTEK dalam bidang pendidikan jasmani dan olahraga.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan jasmani dan olahraga.
4. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan kompetensi tenaga akademik melalui kegiatan studi lanjut dan pendidikan nondegree, seminar, lokakarya dan workshop.

D. Tujuan

1. Melaksanakan kegiatan akademik tentang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan jasmani dan olahraga.

2. Mengkaji dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan jasmani dan olahraga dalam rangka meningkatkan tenaga akademik yang profesional.
3. Melaksanakan pembinaan terhadap sivitas akademika dalam rangka peningkatan kemampuan akademik dan kemampuan profesional pendidikan jasmani dan keolahragaan.

E. Staf Pengajar

NO	KODE DOSEN	NAMA	ALAMAT E-MAIL
1	0745	Prof. Dr. dr. James AP. Tangkudung, Sport, M.Ed, M.Pd	japtangkudung@unj.ac.id
2	0623	Prof. Dr. H. Firmansyah Dlis, M.Pd	fdlis@unj.ac.id
3	0858	Prof. Dr. Mulyana, M.Pd	mulyana@unj.ac.id
4	0913	Prof. Dr. H. Moch. Asmawi, M.Pd	masmawi@unj.ac.id
5	0733	Dr. Sukiri, M.Pd	sukiri@unj.ac.id
6	0513	Drs. H.M. Djumidar A. Widya	mdawidya@unj.ac.id
7	1050	Dr. H. Johansyah Lubis, M.Pd	jlubis@unj.ac.id
8	1025	Dr. H. Samsudin, M.Pd	samsudin@unj.ac.id
9	1024	Dr. H. Taufik Rihatno	trihatno@unj.ac.id
10	1215	Dr. Ir. Fatah Nurdin, MM	fnurdin@unj.ac.id
11	1078	Dr. Hj. Yusmawati, M.Pd	yusmawati@unj.ac.id
12	0732	Drs. Sudarso, M.Pd	sudarso@unj.ac.id
13	0622	Drs. Nur Ali, M.Pd	nurali@unj.ac.id
14	0910	Drs. H. Mustafa, M.Pd	mustafa@unj.ac.id
15	0911	Drs. Oman Unju Subandi, M.Pd	osubandi@unj.ac.id
16	0876	Dr. H. Fahmy Fachrezzy, M.Pd	fahrezzy@unj.ac.id
17	0909	Drs. Yansens H Jutalo, M.Pd	yjutalo@unj.ac.id
18	0912	Drs. Octavianus Matakupan, M.Pd	omatakupan@unj.ac.id
19	1183	Del Asri, S.Si., M.Pd.	delasri@unj.ac.id
20	1214	Drs. Mustara, M.Pd	mustara@unj.ac.id
21	1169	Heni Widyaningsih, SE, M.SE	hwidyaningsih@unj.ac.id
22	8484	Khaeroni M.Pd	khaeroni@unj.ac.id
23	8483	Sujarwo, M.Pd	sujarwo@unj.ac.id
24	8485	Setyo Purwanto, M.Pd	spurwanto@unj.ac.id
25	1328	Eka Fitri Novita Sari, M.Pd	efnovita@unj.ac.id

NO	KODE DOSEN	NAMA	ALAMAT E-MAIL
26	1324	Muchtar Hendra Hasibuan, M.Pd	mhendra@unj.ac.id
27	1326	Eva Yulianti, SE, M.Ec	eyulianti@unj.ac.id
28	1327	Hermanto, S.Pd	hermanto@unj.ac.id
29	8627	Wahyuningtyas S.Pd, M.Kes	Wahyuningtyas@unj.ac.id
30	8620	Andri Irawan M.Pd	Andri-Irawan@unj.ac.id
31	1486	Fitri Lestari Issom, S.Pd, M.Si	fitri-Lestari-Issom@unj.ac.id
32	1574	Iwan Setiawan, M.Pd	iwansport53@yahoo.co.id

1. Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi (S-1)

A. Visi

Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi menjadi pusat pembelajaran, penelitian, pelatihan, pendidikan dan pengembangan pendidikan jasmani, serta menghasilkan dan memenuhi guru pendidikan jasmani yang profesional dalam menghadapi perkembangan IPTEK dan mampu bersaing dalam era globalisasi.

B. Misi

Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi mengembangkan tugas dan fungsi melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, pelatihan, pengabdian kepada masyarakat dalam rangka menghasilkan tenaga guru pendidikan jasmani yang profesional pada jenjang Pendidikan Dasar, Menengah, Tinggi dan Adaptif.

C. Profil Lulusan

Kualifikasi Lulusan (Jenjang Kualifikasi 6 KKNi):

1. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. (*Knowledge-Skills*) – Kemampuan bidang kerja

2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan pendidikan jasmani secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural. (*Knowledge-Skills*) – Pengetahuan yang dikuasai
3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. (*Knowledge, Skills, Attitude*)–Kemampuan manajerial
Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi. (*Attitude*) – Kemampuan manajerial
4. Guru pendidikan jasmani bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berpikir kritis, kreatif, dan terampil dengan perspektif global tentang pendidikan jasmani sehingga dapat melayani kebutuhan masyarakat sebagai warga negara yang pancasilais, nasionalis, dan bertanggung jawab.

D. Program Learning Outcomes (PLO)

1. Menganalisa konsep teoritis bidang pengetahuan pendidikan secara umum dan konsep teoritis pendidikan jasmani secara khusus, serta mengaplikasikan IPTEK dalam bidang pendidikan jasmani.
2. Menerapkan nilai-nilai luhur, memiliki karakter seorang pendidik, serta memiliki jiwa kepemimpinan.
3. Menerapkan pengetahuan dan kemampuan pada bidang yang dikuasai yaitu pendidikan jasmani dengan penuh tanggungjawab.
4. Menerapkan dan mengembangkan pengetahuan yang dimiliki kepada lingkungan dan menghasilkan karya yang bermanfaat untuk masyarakat.

Untuk mencapai visi, misi tersebut, maka Prodi Penjas menuangkan dalam strategi-strategi berikut ini:

1. Pengembangan kompetensi tenaga akademik dilakukan dalam bentuk kegiatan pengiriman studi lanjut S-2, S-3 untuk jalur gelar dan jalur non gelar; magang pelatihan,

kursus singkat staf pengajaran dan staf administrasi sesuai dengan bidang ilmu dan keterampilan yang mendukung upaya pengembangan kualitas program studi.

2. Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga akademik baik yang dihubungkan dengan proses dan produk dilakukan melalui pengembangan bahan ajar mata kuliah. Bahan ajar mata kuliah yang diajarkan melalui modul, buku bacaan dan program belajar berbasis pemanfaatan teknologi multimedia. Di samping itu, pengembangan kualitas dan produktivitas akademik dihubungkan dengan kemampuan tenaga akademik dan mahasiswa dalam melaksanakan pengembangan alat-alat belajar dan instrumen pengukuran hasil belajar gerak yang secara esensial dibutuhkan oleh lembaga pendidikan dalam upaya pengembangan kualitas fisik dan keterampilan peserta didik.
3. Pengembangan kualitas tenaga administrasi dan tenaga pendukung lainnya dilakukan melalui jalur pendidikan formal dan jalur pelatihan, magang dan kursus. Pendidikan formal dan kursus akan dihubungkan dengan jenis pekerjaan, tantangan dan kemungkinan perkembangannya di masa datang.
4. Peningkatan kualitas lulusan akan dilakukan melalui pendekatan peningkatan kualitas proses, produk pembelajaran dan kemitraan dengan instansi/lembaga yang memiliki peluang untuk menyerap lulusan. Dengan demikian, pendekatan peningkatan kualitas proses pembelajaran akan dilakukan secara paralel dengan upaya pengembangan kemitraan.
5. Pengembangan pencapaian target kurikulum melalui peningkatan kualitas kinerja manajemen internal program studi. Komponen-komponen yang secara langsung berhubungan efisiensi dan efektivitas manajemen internal program studi, seperti sistem evaluasi kinerja dosen, kualitas proses dan produk PBM akan dihubungkan dengan prinsip-prinsip manajemen mutu terpadu.
6. Pemberdayaan laboratorium kinerja fisik dan keterampilan sebagai pusat penelitian dan pelayanan pengembangan kualitas fisik sesuai keterampilan yang dapat digunakan oleh tenaga akademik, mahasiswa, guru pendidikan jasmani dan pelatih. Pengembangan dan pemberdayaan

alat pembelajaran pendidikan jasmani sesuai dengan situasi dan kondisi tempat mengajar.

E. Gelar Lulusan

Gelar lulusan program studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi : S.Pd (Sarjana Pendidikan)

F. Akreditasi

Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (S1) telah diakreditasi dengan nilai A berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.025/BAN-PT/Ak-XV/S1/VIII/2012. Program Studi pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi juga pada tahun 2007 telah mendapatkan surat keputusan tentang Penataan dan Penetapan Kembali Ijin Penyelenggaraan Program Studi Pada Universitas Negeri Jakarta dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia dengan Nomor: 136/DIKTI/Kep/2007.

G. Tujuan Pendidikan

Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi memiliki tujuan untuk :

1. Menghasilkan guru pendidikan jasmani dengan jenjang S1 yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berkompeten dibidang pendidikan jasmani sekolah dasar, menengah dan pendidikan jasmani adaptif.
2. Menghasilkan tenaga peneliti dan pengelola Pendidikan Jasmani, serta mampu memberikan layanan kepada masyarakat tentang Pendidikan Jasmani.

H. Kompetensi Lulusan

Berdasarkan PP Nomor 19 Tahun 2005, Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi memiliki kompetensi lulusan diantaranya:

No.	Rumpun Kompetensi	Kompetensi Lulusan Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
	PP No. 19 Tahun 2005	
1.	Pedagogik	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengetahui karakteristik psikis maupun fisik peserta didik. b. Mengetahui lingkungan peserta didik. c. Mengetahui berbagai metode yang diperlukan untuk mengajar pendidikan jasmani. d. Mengetahui cara menyiapkan rencana pelajaran Pendidikan Jasmani. e. Mampu menerapkan prinsip-prinsip pembelajaran gerak dalam Pendidikan Jasmani. f. Mampu melakukan evaluasi pembelajaran pendidikan Jasmani. g. Mampu memanfaatkan hasil evaluasi untuk perbaikan pembelajaran Pendidikan Jasmani. h. Mengetahui konsep pedagogi dan psikologi pendidikan untuk mendukung Pendidikan Jasmani. i. Mengetahui cara mengembangkan kurikulum Pendidikan Jasmani.
2.	Kepribadian	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki apresiasi terhadap pustaka, seni dan budaya dalam rangka pengembangan wawasan dan kecintaan terhadap lingkungan. b. Mampu memahami diri sendiri dan orang lain, sehingga dapat belajar memahami dan memberikan apresiasi terhadap orang lain. c. Mampu mengembangkan sistem nilai dan kode etik guru.

No.	Rumpun Kompetensi	Kompetensi Lulusan Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
	PP No. 19 Tahun 2005	
		<p>d. Memiliki keyakinan yang kuat dan dedikasi terhadap profesi keguruan di bidang Pendidikan Pasmari.</p> <p>e. Mampu memahami diri sendiri dan orang lain, sehingga dapat belajar memahami dan memberikan apresiasi terhadap orang lain.</p> <p>f. Mampu mengembangkan sistem nilai dan kode etik guru.</p> <p>g. Memiliki keyakinan yang kuat dan dedikasi terhadap profesi keguruan di bidang Pendidikan Jasmani.</p>
3. Profesional		<p>a. Memahami dasar-dasar Pendidikan Jasmani.</p> <p>b. Mampu mengartikulasikan sejarah dan filsafat Pendidikan Jasmani.</p> <p>c. Mampu memperagakan berbagai aktifitas Pendidikan Jasmani dan olahraga.</p> <p>d. Mampu mengidentifikasi dan menginterpretasikan prinsip anatomis, fisiologis dan mekanik gerak.</p> <p>e. Mampu mengidentifikasi kelainan fisik dan mental peserta didik.</p> <p>f. Menguasai berbagai prinsip perkembangan psikis maupun fisik peserta didik, termasuk perkembangan gerak tubuh.</p> <p>g. Mampu melakukan penelitian di bidang Pendidikan Jasmani untuk meningkatkan mutu pembelajaran.</p> <p>h. Mengenal aspirasi dan peluang yang dimiliki guru Pendidikan Jasmani.</p>

No.	Rumpun Kompetensi PP No. 19 Tahun 2005	Kompetensi Lulusan Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
-----	---	---

- i. Mengetahui hubungan antara Pendidikan dan Pendidikan Jasmani dengan masalah-masalah sosial dan kehidupan sehari-hari.
- j. Mengetahui prosedur layanan pertolongan pertama pada kecelakaan (PPPK) dan pencegahan dan perawatan cedera (PPC).
- k. Mengetahui prinsip-prinsip manajemen dan administrasi Pendidikan Jasmani.

I. Kurikulum

Dasar penyusunan kurikulum menggunakan acuan berdasarkan Perpres No.8 Tahun 2012 dan UUPT No.12 Tahun Keppmen nomor 232/U/2000 tentang penyusunan kurikulum Pendidikan Tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa serta Keppmen nomor 045/U/2002 tentang kurikulum inti Pendidikan Tinggi. Selain itu penyusunan kurikulum juga didasarkan pada perkembangan ilmu keolahragaan dan Stakeholders. Sebaran kurikulum disusun berdasarkan tingkat kompleksitas keilmuan dan tingkat keterampilan, oleh karena itu strategi implementasi kurikulum menggunakan konsep-konsep kependidikan untuk mencapai kompetensi yang harus dikuasai oleh lulusan.

1. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	106
4.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	13-15
	Jumlah	144-146

2. Sebaran Mata Kuliah

[illegible]

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKBK (108 sks)	Mata Kuliah Teori :											
	61350033	Desain Kurikulum Penjas *	3	3								
	60052052	Perencanaan Pengajaran **	2	2								
	60052062	Interaksi Belajar Mengajar ***	2		2							
	60052072	Evaluasi Pengajaran ****	2			2						
	62150382	Analisa Metode Pembelajaran Penjas *****	2				2					
	60050262	Ilmu Urai *	2	2								
	60050272	Fisiologi **	2	2								
	62150032	PPCO ***	2					2				
	63150132	Ilmu Lulut ****	2						2			
	62150022	Ilmu Kesehatan *	2	2								
	63150042	Ilmu Gizi **	2		2							
	62150042	Pendidikan Kesehatan Sekolah ***	2					2				
	60050282	Azas Falsafah Penjas & Olahraga	2	2								
	60050382	Perkembangan Motorik *	2		2							
	60050302	Belajar Motorik **	2			2						
		Pembelajaran Gerak Dasar	2		2							
	60050292	Sejarah Olahraga	2			2						
	61150032	Adm. Organisasi Pertandingan	2				2					
	'00052012	Metode Penelitian	2					2				
	60052082	Penelitian Pengajaran	2							2		
	61150022	Sosiologi Olahraga	2						2			

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	63150012	Pengantar Ilmu Kepeleatihan	2					2				
	'00052022	Pengantar Statistik Pendidikan	2					2				
	61150072	Psikologi Olahraga	2						2			
	61150052	Penjas Adaptif	2						2			
	61150092	Sistem Pendidikan Jasmani	2						2			
	63150052	Kinesiologi	2						2			
	62150403	Pembinaan Kesegaran Jasmani	3						3			
	63150082	Tes & Pengukuran Olahraga	2						2			
	61150112	Manajemen Penjas & Olahraga	2						2			
	60054014	Seminar Persiapan Skripsi	4							4		
	60054026	Skripsi	6								6	
	Mata Kuliah Praktek :											
	60050012	T & P Atletik I *	2	2								
	60050022	T & P Atletik II **	2		2							
	60050032	T & P Atletik III ***	2			2						
	60050042	T & P Senam Sekolah *	2	2								
	60050062	T & P Senam Artistik **	2		2							
	60050052	T & P Senam Irama ***	2			2						
	60050072	T & P Renang I *	2	2								

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	60050082	T & P Renang II **	2		2							
	60050092	T & P Renang III ***	2			2						
	60050102	T & P Permainan Kecil	2			2						
	60050112	T & P Bola Basket	2		2							
	60050122	T & P Bola Voli	2					2				
	60050132	T & P Sepakbola	2			2						
	60050172	T & P Bulutangkis	2				2					
	60050202	T& P Pencak Silat	2				2					
	00050302	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2				2					
	00052302	PPG	2					2				
	00052292	PKM	2						2			
			106									
Pilih 1 dari :												
MKP (13sks)	63150063	Biomekanika	3									
	63150213	Kewiraswastaan	3						3			
	61150083	Kepemudaan	3									
	62150063	Pendidikan Olahraga Rekreatif	3									
	Pilih 1 dari :											
	61150062	Supervisi Persiapan Jabatan	2			2						

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	63150102	Sarana dan Prasarana OR	2									
	61330082	Media Pembelajaran Penjas	2			2						
	62150222	Praktik Penggunaan Peralatan Fitness	2									
	Pilih 2 dari :											
	60050142	T & P Softball	2									
	60050152	T & P Hoki	2									
	60050162	T & P Bola Tangan	2									
	60050182	T & P Tennis Meja	2					2				
	60050192	T &b P Tennis Lapangan	2									
	60050332	T & P Sepak Takraw	2									
	63150542	T & P Golf	2									
	Pilih 1 dari :											
	60050242	T & P Panahan	2				2					
	60050252	T & P Anggar	2									
	60050312	T & P Taekwondo	2									
	60050522	T & P Karate	2									
		Sub Jumlah	13	20	22	24	22	22	22	6	6	
		Total	144									
			-146									

Keterangan:

- * : Prasyarat mata kuliah 1
- ** : Prasyarat mata kuliah 2
- *** : Prasyarat mata kuliah 3
- **** : Prasyarat mata kuliah 4

J. Deskripsi Matakuliah

6005-205-2 PERENCANAAN PENGAJARAN (2 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep perencanaan pengajaran, komponen-komponen dalam sistem pengajaran, mengarahkan mahasiswa untuk mampu merancang program pengajaran, perangkat pembelajaran dan, serta mampu memberikan analisa dan evaluasi terhadap sebuah perangkat pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku untuk setiap jenjang pendidikan.

6005-206-2 Interaksi Belajar Mengajar (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas konsep interaksi belajar mengajar, kedudukan guru dan murid dalam proses belajar mengajar, dan keterampilan dasar belajar mengajar pendidikan jasmani.

6005-208-2 EVALUASI PENGAJARAN (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang konsep evaluasi hasil pembelajaran, perbedaan evaluasi dan pengukuran, macam alat evaluasi, pengembangan alat evaluasi, evaluasi formatif dan sumatif, dan membuat laporan hasil belajar.

6005-208-2 Penelitian Pengajaran (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat penelitian ilmiah dibidang pengajaran, langkah-langkah penelitian ilmiah, perumusan masalah, pengajuan hipotesis, pengujian hipotesis, metode dan teknik pengambilan sampel, pengumpulan data, analisis, dan penarikan kesimpulan.

6005-001-2 Teori & Praktek Atletik I (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang pemahaman keterampilan lari cepat, lari jarak menengah, dan lompat. Dimana terdapat didalamnya mempraktekan start jongkok, start berdiri, sikap finish dan praktek lompat jauh, gaya jongkok dan lompat tinggi gaya sradle.

6005-002-2 Teori & Praktek Atletik II (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dan manfaat lari cepat, lari jarak menengah, lompat tinggi gaya slot, dan mempraktekan lempar lembing, lempar cakram seta lari rintangan.

6005-012-2 Teori & Praktek Bola Voli (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, metodik dan

penilaian teori serta praktek permainan bola voli, organisasi dan peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan alat-alat dan fasilitas, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses kegiatan belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-017-2 Teori & Praktek Bulutangkis (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, metodik dan penilaian teori serta praktek permainan Bulutangkis, organisasi dan peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan, alat-alat dan fasilitas, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses kegiatan belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-020-2 Teori & Praktek Pencak Silat (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori perkembangan Organisasi & Manajemen IPSI dan PERSILAT dan peraturan pertandingan, Praktek perwasitan, teknik dasar pencak silat, metodik mengajar sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses kegiatan belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-014-2 Teori & Praktek Soft Ball (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori dan praktek olahraga Softball, perawatan alat-alat olahraga Softball, juga sejarah perkembangan softball di Indonesia. Peraturan-peraturan permainan perwasitan dan praktik metodik sehingga siswa mampu menerapkan di sekolah maupun di masyarakat.

6005-015-2 Teori & Praktek Hockey (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, metodik dan penilaian teori serta praktek permainan Hockey, organisasi dan peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan alat-alat dan fasilitas, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-016-2 Teori & Praktek Bola Tangan (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, metodik dan penilaian teori serta praktek permainan bola tangan, organisasi dan peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan alat-alat dan fasilitas, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses kegiatan belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-018-2 Teori & Praktek Tenis Meja (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, metodik dan penilaian teori serta praktek permainan tenis meja, organisasi dan peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan alat-alat dan fasilitas, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses kegiatan belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-019-2 Teori & Praktek Tenis (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dan penguasaan tenis, agar siswa dapat melakukan dan memberi contoh gerakan dalam mengajar/melatih pukulan dasar tenis yang baik dan benar (forehand, back hand dan volley).

6005-033-2 Teori & Praktek Sepak Takraw (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori umum dan khusus cabang olahraga sepak takraw, pola gerak/teknik, penampilan, keterampilan gerak/prestasi, kemampuan mengajar.

6315-054-2 Teori & Praktek Golf (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas teori dan praktek olahraga golf, perawatan alat setik, perwasitan, sejarah olahraga golf di Indonesia. Peraturan-peraturan permainan olahraga golf serta didaktik metodiknya sehingga siswa mampu menerapkan di sekolah maupun dimasyarakat.

6005-024-2 Teori & Praktek Panahan (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, metodik dan penilaian teori serta praktek permainan panahan, organisasi dan peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan alat-alat dan fasilitas, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-025-2 Teori & Praktek Anggar (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, metodik dan penilaian teori serta praktek permainan anggar, organisasi dan peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan alat-alat dan fasilitas, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-031-2 Teori & Praktek Tae Kwon Do (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, metodik dan penilaian teori serta praktek permainan Tae Kwon Do, organisasi dan

peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan alat-alat dan fasilitas, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-052-2 Teori & Praktek Karate (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, metodik dan penilaian teori serta praktek karate, organisasi dan peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan alat dan fasilitasnya, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-026-2 Ilmu Urai (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang struktur tubuh manusia yang mencakup :

- 1) Osteologi dan Antropologi yang mencakup :
Ilmu tulang umum dan khusus; rangka batang badan, hubungan antara kepala dan leher, anggota atas dan bawah.
- 2) Miologi :
Otot yang menyebabkan gerakan di dalam skelator trunksi, gerakan di dalam artikulasioatlanto oksipitalis, artikulasio kubiti, artikulasio radio-karpea, artikulasio ibujari, artikulasio meta karpofalangealis II, III, IV dan V, otot-otot anggota badan bawah, otot-otot yang menyebabkan gerakan di dalam artikulasio koxas, genus, talokruralis, talokalkaneo navikularis, metatarsfalangealis dan interfalangealis, sehingga mahasiswa memahami dan mampu menerapkannya dalam pelaksanaan belajar mengajar pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan di SD, SMP, dan SMTA maupun dalam melakukan latihan secara mandiri.

6135-003-3 Desain Kurikulum Pendidikan Jasmani (3 SKS)

Mata kuliah ini selain mempraktekkan penyusunan pendidikan jasmani, juga membahas tentang konsep dasar dan teori kurikulum penjas, aspek-aspek dalam kurikulum penjas, desain, kompetensi, metode dan evaluasi dalam sistem kurikulum penjas dan implikasinya teori penjas dalam pembelajaran penjas.

6005-027-2 Fisiologi (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang fungsi alat tubuh dan perubahan yang terjadi pada saat latihan, karena latihan, doping, dan obat-obatan yang mencakup atas : sistem energi,

kegiatan olahraga dan rangkaian-rangkaian energi, bahan bakar untuk latihan proses pemulihan tahanan beban, konsep otot syaraf dan penerapannya dalam olahraga, sistem transport oksigen, respiratori dan sirkulasi, metode dan latihan sprint dan endurance, nutrisi dan penampilan dalam olahraga, komposisi tubuh dan pengontrolan berat badan sehingga mahasiswa memahami dan mampu menerapkannya dalam pelaksanaan belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6115-003-2 Administrasi Organisasi Pertandingan (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, organisasi dan administrasi; penyusunan proposal dan peraturan pertandingan; perencanaan penyelenggaraan pertandingan; sistem-sistem pertandingan dan bagan hasil pertandingan.

6115-007-2 Psikologi Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang obyek studi psikologi olahraga yang mencakup : motivasi, sikap dan kepribadian, disiplin, percaya diri, komunikasi, gejala-gejala psikologi, mental dan tingkah laku individu dalam kelompok, pengaruh penonton serta pemecahan masalah pada individu yang melakukan aktivitas jasmani, sehingga mahasiswa memahami dan mampu mengelola, menerapkan serta mengevaluasi sebagai pelatih di sekolah dan dimasyarakat.

6215-002-2 Ilmu Kesehatan (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang asas-asas kesehatan pribadi dan masyarakat, aspek-aspek yang membentuk kesehatan pribadi masyarakat, implikasi dan adaptasi ilmu kesehatan dalam sikap kehidupan sehari-hari.

6005-028-2 Azas Falsafah Penjas & Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas dasar dan teori pendidikan jasmani, konsep kedudukan dan makna pendidikan jasmani, sejarah pendidikan dan olahraga, filsafat pendidikan jasmani, tinjauan biologi dalam pendidikan jasmani, dasar ilmi pengetahuan sosial dalam pendidikan jasmani, konsep dan falsafah pendidikan jasmani, azas pengembangan jasmani di sekolah, perbandingan sistem pendidikan jasmani dan olahraga, perbandingan pendidikan jasmani di Indonesia dengan negara-negara lain dan kebijakan departemen/lembaga terhadap pendidikan jasmani dan olahraga.

6315-008-2 Tes & Pengukuran Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip dasar

pengembangan instrumen tes, penyusunan rangkaian tes penampilan dan proses, analisis validitas dan relebilitas tes, analisis hasil tes.

6215-004-2 Pendidikan Kesehatan Sekolah (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip dasar pendidikan sekolah, perencanaan dan pengelolaan pendidikan kesehatan sekolah, strategi pengembangan perilaku hidup sehat dalam masyarakat Indonesia, khususnya masyarakat sekolah.

6315-005-2 Kinesiologi (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas sejarah perkembangan, ranah bahasan, fungsi kinesiologi, bidang sumbu dan jenis gerak. Membahas konsep mesin-mesin sederhana pada tubuh, keseimbangan statis dan dinamis. Konsep-konsep memberi, menerima tenaga gerak.

0005-201-2 Metode Penelitian (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip dasar penelitian, bentuk dan jenis penelitian, aspek-aspek dari penelitian, teknik analisis populasi dan sampel, teknik pendekatan analisis data, teknik penulisan catatan kaki, implikasi dan diskusi hasil penelitian.

0005-202-2 Pengantar Statistika Pendidikan (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang peranan statistika dalam kegiatan ilmiah, teknik pengambilan sampel, statistika deskriptif, statistika inferensial, pengujian hipotesis parametrik.

6315-001-2 Dasar-Dasar Ilmu Kepeatihan (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang makna dari dasar-dasar ilmu kepeatihan, falsafah dan peran pelatih, sifat dan karakter dan ciri-ciri pelatih. Prinsip-prinsip latihan. Membahas dasar-dasar dan komponen-komponen peningkatan kondisi fisik (Physical Conditioning). metode-metode latihan, tujuan dan sasarannya.

6005-038-2 Perkembangan Motorik (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar prinsip perkembangan motorik, aspek-aspek yang mempengaruhi perkembangan motorik, fase-fase perkembangan motorik, karakteristik perkembangan motorik, sehingga mahasiswa

memahami dan mampu mengelola serta dapat menerapkannya dalam PBM di pendidikan dasar dan SMU/SMK.

6215-003-2 Pencegahan & Perawatan Cedera Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang cedera olahraga, perawatan cedera olahraga.

6115-011-2 Manajemen Penjas & Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip dasar manajemen pendidikan jasmani dan olahraga, pengembangan organisasi dalam sistem pendidikan jasmani dan olahraga, perencanaan, pengorganisasian dan pengelolaan intra, ekstra dan kokurikuler dalam sistem pendidikan jasmani, sehingga mahasiswa memahami dan mampu mengelola serta dapat menerapkannya dalam PBM di pendidikan dasar dan SMU/SMK.

6005-401-4 Seminar Persiapan Skripsi (4 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori dan metodik tentang usulan penelitian dalam rangka penulisan skripsi dan seminar. Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam komunikasi ilmiah serta menampung saran-saran perbaikan usulan penelitian.

6005-402-6 Skripsi (6 SKS)

Dibimbing oleh 1 (satu) atau 2 (dua) dosen pembimbing.

6115-005-2 Pendidikan Jasmani Adaptif (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar tentang pendidikan jasmani khusus bagi obyek yang memiliki kelainan fisik, mental, rancang bangun program pendidikan jasmani untuk obyek yang memiliki kelainan fisik, mental; sehingga mahasiswa memahami dan mampu mengelola serta dapat menerapkannya dalam PBM di SLB.

6215-006-3 Pendidikan Olahraga Rekreatif (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas hakikat olahraga rekreatif, kegiatan petualangan sebagai manifestasi penyaluran naluri manusia, teori dan praktek olahraga rekreatif baik yang mengandung faktor bahaya yang kecil maupun yang besar.

6115-009-2 Sistem Pendidikan Jasmani (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang, prinsip ilmu perbandingan

sistem pendidikan jasmani, peran dan fungsi perbandingan sistem pendidikan jasmani dan pengembangan sistem pendidikan jasmani Indonesia, implikasi sistem pendidikan jasmani terhadap pola operasional pendidikan jasmani.

6215-040-3 Pembinaan Kesegaran Jasmani (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip latihan dalam peningkatan kesegaran jasmani, pengembangan strategi pemilihan dan penetapan alat-alat latihan, perencanaan program latihan dalam usaha peningkatan kesegaran jasmani.

6115-002-3 Sosiologi Olahraga (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang asas-asas sosiologi olahraga, sistem dan nilai sosiologi dalam kaitannya dengan sistem pendidikan jasmani olahraga, model pengembangan individu, dan kelompok dalam sistem pendidikan jasmani dan olahraga.

6005-029-2 Sejarah Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang perkembangan keolahragaan/pendidikan jasmani baik dalam maupun luar negeri, mengidentifikasi penghambat perkembangan keolahragaan, memahami maksud, tujuan, fungsi dan kedudukan olahraga/pendidikan jasmani di setiap negara mencakup olahraga zaman kuno, zaman pertengahan dan pra modern, zaman modern dan keolahragaan di Indonesia, sehingga mahasiswa memahami dan mampu menerapkannya dalam proses belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6215-038-2 Analisis Metode Pembelajaran Penjas (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang definisi operasional metode pembelajaran penjas, konsep dasar dalam pengembangan metode pembelajaran penjas, beberapa pendekatan dalam pemilihan metode pembelajaran penjas.

6115-006-2 Supervisi Persiapan Jabatan (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori supervisi, teknik pengambilan keputusan, strategi pembinaan, supervisor profesional, pengertian profesional, perencanaan tenaga profesional, lembaga penghasil tenaga profesional, prajabatan dan inservice training, pembinaan profesi dan organisasi profesi pendidikan jasmani dan olahraga.

6005-029-2 Sejarah Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang perkembangan

keolahragaan/pendidikan jasmani baik dalam maupun luar negeri, mengidentifikasi penghambat perkembangan keolahragaan, memahami maksud, tujuan, fungsi dan kedudukan olahraga/pendidikan jasmani di setiap negara mencakup olahraga zaman kuno, zaman pertengahan dan pra-modern, zaman modern dan keolahragaan di Indonesia.

6115-008-3 Kepemudaan (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian, tujuan, sasaran, metoda, jalur pembinaan, materi pembinaan, kegiatan bermutu, pendidikan politik, ketahanan nasional, wawasan nusantara, taktik dan strategi serta teknik pembinaan generasi Indonesia.

6115-012-3 Kurikulum Penjas (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar dan teori kurikulum penjas, aspek-aspek dalam kurikulum penjas, desain, tujuan, metode dan evaluasi dalam sistem kurikulum penjas, dan implikasi teori penjas dalam strategi pembelajaran penjas.

6315-006-3 Biomekanika (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang biomekanika sebagai landasan teori untuk menganalisa teknik keterampilan olahraga, metode, teknik analisa data, klasifikasi keterampilan olahraga dan faktor-faktor yang berpengaruh pada prestasi olahraga.

6215-021-3 Kewiraswastaan (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang topik-topik tentang konsep, prinsip-prinsip mental dan sikap, keterampilan, etika, wirausaha, mengembangkan sikap mandiri, mengenal diri, dan berani mengambil resiko dengan perhitungan melihat jauh ke depan, cara menciptakan dan memperbesar modal dalam perusahaan kecil tanpa pinjaman, psikologi industri, praktek industri kecil dan kerajinan, peluang bisnis dan nonbisnis dalam kepariwisataan.

6215-22-2 Praktik Penggunaan Peralatan Latihan Fisik (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori dasar meningkatkan kondisi fisik, kekuatan, kecepatan, daya tahan, fleksibilitas agilitas dan power serta latihan muscular, agar mahasiswa dapat membahas dan menyusun periode dan tahapan latihan makro, meso, mikro dan latihan harian, sehingga memiliki

keterampilan menyusun suatu program latihan cabang olahraga prestasi.

6315-010-2 Sarana dan Prasarana Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang cara membuat, menguasai prinsip-prinsip dasar perencanaan, mengetahui tentang jenis-jenis lapangan/gedung dan perbaikan/pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga.

6133-008-2 Media Pembelajaran Pendidikan Jasmani (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian media pembelajaran, penggunaan media, aplikasi dalam pembelajaran pendidikan jasmani, sarana dan prasarana pendidikan jasmani serta modifikasi media pendidikan jasmani di SD, SMP dan SMA.

6315-013-2 Ilmu Lulut (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dan kegunaan ilmu lulut dalam kehidupan sehari-hari, pembelajaran penjas dan lingkungan olahragawan, yang didalamnya mempraktekkan lulut (massage penyegaran praktek penyembuhan cedera pembelajaran penjas, olahragawan dan masyarakat pada umumnya).

6315-004-2 Ilmu Gizi (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang kaitan gizi dengan prestasi, dengan produktivitas manusia sebagai sumberdaya; fungsi makanan bagi tubuh; penggolongan makanan, makanan berimbang, dan kebutuhan zat gizi bagi olahragawan.

..... Pembelajaran Gerak Dasar (2 SKS)

Mata Kuliah ini membekali mahasiswa pemahaman secara teoritis, dan praktek dengan mampu merancang, mengaplikasikan serta menganalisis gerak dasar pada anak usia 2-8 tahun pada satuan pendidikan pra sekolah dan sekolah dasar.

K. KRITERIA KELULUSAN

Mahasiswa dapat lulus dari Program Studi Pendidikan Jasmani, jika telah menempuh 144 SKS. Tiap semester mahasiswa boleh mengambil mata kuliah dengan beban maksimal 24 SKS apabila memperoleh indeks prestasi semester >3.00 . Indeks prestasi semester yang diperoleh mahasiswa menentukan jumlah SKS yang diambil untuk semester berikutnya. Indeks prestasi semester dan kumulatif dihitung berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan universitas.

L. METODE PENILAIAN

Penilaian mata kuliah dilakukan melalui penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan tugas membuat makalah. Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

Pada penyelesaian studi mahasiswa dilakukan melalui beberapa jalur yaitu:

Pada penyelesaian studi mahasiswa dilakukan melalui beberapa jalur yaitu:

1. Jalur Skripsi

Syarat-syarat

- a. Melengkapi administrasi yang ditentukan oleh Universitas.
- b. Menyelesaikan seluruh matakuliah yang ditentukan oleh program studi dengan beban kredit semester 146 SKS termasuk matakuliah seminar persiapan skripsi ditambah skripsi 6 SKS.
- c. Indeks prestasi kumulatif lebih besar dari 2,5
- d. Memiliki surat puas/kredit point sebanyak 12 lembar (sertifikat sebagai atlet, wasit, panitia penyelenggara suatu pertandingan atau seminar olahraga) selama kuliah.
- e. Sertifikat Komputer program Word dan Excell pada 1 tahun terakhir sampai dengan saat ujian.
- f. Memiliki skor TOEFL 425 pada saat ujian skripsi.

2. Jalur Non Skripsi/Komprehensif

Syarat-syarat

- a. Melengkapi administrasi yang ditentukan oleh universitas.
- b. Menyelesaikan seluruh matakuliah yang ditentukan oleh program studi dengan beban kredit semester 146 sks dan ujian non skripsi/komprehensif.
- c. Indeks Prestasi Kumulatif 2,50.
- d. Memiliki surat puas/kredit point sebanyak 12 lembar (sertifikat sebagai atlet, wasit, panitia penyelenggara suatu pertandingan atau seminar olahraga) selama kuliah.
- e. Sertifikat Komputer program Word dan Excell pada 1 tahun terakhir sampai dengan saat ujian.
- f. Memiliki skor TOEFL 425 pada 6 bulan terakhir sampai dengan saat ujian komprehensif.



J U R U S A N

OLAHRAGA REKREASI

A. Pengantar

Jurusan Olahraga Rekreasi merupakan unsur pelaksana akademik pada Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Jakarta tentang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang olahraga rekreasi. Tugas dan tanggung jawab jurusan Olahraga Rekreasi mengkaji dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pengelolaan manajemen olahraga rekreasi dalam rangka meningkatkan tenaga lulusan yang profesional.

B. Visi

Mewujudkan masyarakat Indonesia yang menyadari pentingnya olahraga rekreasi dengan dasar pengembangan ilmu yang relevan agar tercapai kesehatan fisik dan mental secara utuh.

C. Misi

1. Merencanakan, mengembangkan dan melakukan berbagai kegiatan olahraga rekreasi yang dapat mendorong kesadaran masyarakat dalam mewujudkan kesehatan fisik dan mental.
2. Mengembangkan kurikulum yang berorientasi pada kompetensi lulusan yang handal di bidangnya, sehingga memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap sumber daya manusia yang profesional di bidang olahraga rekreasi.
3. Memfasilitasi berbagai pihak yang terkait dalam menumbuhkan kembangkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya olahraga rekreasi.

D. Fungsi

1. Melaksanakan pengembangan ilmu di bidang olahraga rekreasi secara profesional.

2. Melakukan kegiatan penelitian terhadap berbagai masalah di bidang olahraga rekreasi yang tepat guna dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Memberikan kontribusi secara aktif kepada berbagai pihak yang terkait dalam berbagai upaya pemecahan masalah dibidang olahraga rekreasi.

E. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian dalam mengelola berbagai kegiatan olahraga rekreasi.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan kepedulian terhadap upaya mewujudkan masyarakat Indonesia yang sadar pentingnya olahraga rekreasi
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan keilmuannya agar tercapai masyarakat Indonesia yang sehat secara fisik dan mental.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan (*enterpreneurship*), sehingga mampu menciptakan peluang bisnis di bidang olahraga rekreasi.

F. Staf Pengajar

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	0802	Drs. H. Sudradjat Wiradihardja, M.Pd	sudradjatw@unj.ac.id
2.	0485	Drs. Alex Tendean, M. Pd	alexteendean@unj.ac.id
3.	0621	drg. Hj. Marlinda Budiningsih, M.Pd	mbudiningsih@unj.ac.id
4.	0914	Drs. Kurnia Tahki, M. Pd	kurniatahki@unj.ac.id
5.	1001	Dra. Aryati, M. Pd.	aryati@unj.ac.id
6.	915	Drs. Iin Susanto	isusanto@unj.ac.id
7.	1026	Dra. Hj. Sri Nuraini, M.Pd	srinuraini@unj.ac.id
8.	1173	Dr. Abdul Sukur, M.Si	Abdul-Sukur@unj.ac.id
9.	1216	Drs. Iwan Barata, M.Pd	iwanbarata@unj.ac.id
10.	8486	Dr. Hernawan, SE, M.Pd	hernawan@unj.ac.id
11.	8487	Dr. Susilo, M.Pd	susilo@unj.ac.id
12.	1288	Hartman Nugraha, M.Pd	hartmannugraha@yahoo.co.id
13.	1319	Drs. Zulham, M. Si	zulham@unj.ac.id

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
14.	1320	Dr. Aan Wasan, S. Sos, M.Si	awasan@unj.ac.id
15.	1321	Juriana, M. Si.	juriana@unj.ac.id
16.	1322	Abdul Kholik, M. Pd	akholik@unj.ac.id
17.	1323	Nofi Marlina Siregar, M.Pd	nofims@unj.ac.id
18.	8599	Abdul Gani, M.Pd	Abdul-Gani@unj.ac.id
19.	8977	Boyke Adam Hatena Manopo, M.Pd	bamanoppo@unj.ac.id
20.	1575	Fajar Vidya Hartanto, M.Pd.	

1. Program Studi Ilmu Keolahragaan Konsentrasi Olahraga Rekreasi (S-1)

A. Visi

Mewujudkan masyarakat Indonesia yang menyadari pentingnya olahraga rekreasi dengan dasar pengembangan ilmu yang relevan agar tercapai kesehatan fisik dan mental secara utuh.

B. Misi

1. Merencanakan, mengembangkan dan melakukan berbagai kegiatan olahraga rekreasi yang dapat mendorong kesadaran masyarakat dalam mewujudkan kesehatan fisik dan mental.
2. Mengembangkan kurikulum yang berorientasi pada kompetensi lulusan yang handal di bidangnya, sehingga memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap sumber daya manusia yang profesional di bidang olahraga rekreasi
3. Memfasilitasi berbagai pihak yang terkait dalam menumbuhkan kembangkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya olahraga rekreasi.

C. Tujuan Pendidikan

Sejalan dan mengarah kepada misi yang diemban, maka fungsi program studi Ilmu Keolahragaan Konsentrasi Olahraga Rekreasi adalah:

1. Melaksanakan pendidikan akademik profesional olahraga rekreasi.
2. Pengembangan ilmu keolahragaan ke arah ilmu tepat guna dan dapat dipertanggungjawabkan melalui kegiatan penelitian.

3. Memberi masukan ilmu keolahragaan dalam membantu dan berperan serta berbagai kegiatan masyarakat.

D. Kompetensi Lulusan

Lulusan program studi Ilmu Keolahragaan Konsentrasi Olahraga Rekreasi sebagai pembina olahraga rekreasi diprogramkan memiliki kemampuan:

1. Pengelola pusat-pusat dan taman rekreasi masyarakat.
2. Memiliki kemampuan melakukan berbagai kegiatan olahraga rekreasi.
3. Melakukan bimbingan dan pelatihan kegiatan olahraga rekreasi.
4. Melakukan usaha pemasaran dan menyebarluaskan kegiatan olahraga rekreasi.
5. Pemahaman dan penguasaan tentang fasilitas fasilitas, sarana dan prasarana olahraga rekreasi.
6. Sebagai pemandu, pendamping dan penyuluh kegiatan olahraga rekreasi.

E. Gelar Lulusan

Lulusan Program Studi ini bergelar Sarjana Olahraga (**S.Or.**).

F. Kurikulum

Dasar penyusunan kurikulum menggunakan acuan Kepmen nomor 232/U/2000 tentang Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa serta Keppmen nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi. Selain itu penyusunan kurikulum juga didasarkan pada perkembangan ilmu keolahragaan dan stakeholder.

Sebaran kurikulum disusun berdasarkan tingkat kompleksitas keilmuan dan tingkat keterampilan, oleh karena itu strategi implementasi kurikulum menggunakan konsep-konsep kepen-didikan untuk mencapai kompetensi yang harus dikuasai oleh lulusan.

1. Struktur Kompetensi

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	112
3.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKBK)	20
	Jumlah	145

2. Sebaran Mata Kuliah

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKU (13sks)	00051013	Pendidikan Agama	3	3								
	00051122	Pendidikan Pancasila	2		2							
	00051222	Kewarganegaraan	2				2					
	00051062	Ilmu Alamiah Dasar	2			2						
	00051122	Bahasa Indonesia	2				2					
	00051132	Bahasa Inggris	2			2						
	Sub Jumlah		13									
MKBK (112 sks)	68050122	Filsafat Keolahragaan	2	2								
	68050072	Ilmu Gerak	2	2								
	68050222	Anatomi	2	2								
	68050272	Ilmu Faal	2		2							
	68050332	Psikologi Keolahragaan	2	2								
	62150542	Manajemen Fitness	2					2				
	62150532	Rekreasi	2		2							
	60050012	T & P Atletik I	2	2								
	60050072	T & P Renang I	2	2								
	60050042	T & P Senam	2	2								
	68050382	Permainan I	2	2								
	68050712	Bela Diri	2		2							

G. Deskripsi Mata Kuliah

6805-012-2 Filsafat Keolahragaan / *Philosophy Of Health Sport* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip dasar azas dan falsafah pendidikan jasmani dan olahraga yang mencakup definisi-definisi olahraga, pendidikan jasmani, kesehatan dan rekreasi juga membahas tentang azas filosofi olahraga.

6805-030-2 Belajar Gerak/ *Learn Motion* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat belajar gerak, proses belajar gerak, perkembangan gerak, keterampilan gerak, prinsip mengajar ketrampilan gerak, dan diagnosis dan terapi gerak di masyarakat.

6215-003-2 Pencegahan & Perawatan Cedera Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tipe-tipe cedera akibat olahraga, cara pertolongan pertamanya dan bagaimana memberi pencegahan terhadap cedera olahraga tersebut sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6005-036-2 Permainan II (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas modifikasi sebuah permainan olahraga, apa itu permainan modifikasi, apa saja yang dapat dimodifikasi, siapa yang menjadi sasaran dari tujuan modifikasi, dan apa manfaat dari permainan modifikasi tersebut. Modifikasi dilakukan tidak hanya pada jenis olahraga yang sudah ada, namun dapat pula dengan membuat sebuah jenis aktivitas olahraga yang baru. Pada perkuliahan ini, mahasiswa tidak hanya diajarkan matakuliah gerak, juga diajarkan membuat olahraga modifikasi secara tertulis.

6005-027-2 Ilmu Faal/*Science Faal* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas fungsi alat tubuh dan perubahan yang terjadi pada saat latihan, karena latihan, doping dan obat-obatan yang mencakup atas sistem energi, kegiatan olahraga dan rangkaian-rangkaian energi, bahan bakar untuk latihan proses pemulihan tahanan beban, konsep otot syaraf dan penerapannya dalam olahraga, system transport oksigen, respiratori dan sirkulasi, metode dan latihan sprint dan endurance, nutrisi dan penampilan dalam olahraga, komposisi tubuh dan pengontrolan berat badan sehingga mahasiswa memahami dan mampu menerapkannya dalam masyarakat olahraga rekreasi.

6805-022-2 Anatomi/Anatomy (2 SKS)

Matakuliah ini membahas tentang struktur tubuh manusia yang mencakup :

1. Osteologi dan Antropologi yang mencakup :
ilmu tulang umum dan khusus, rangka batang badan, hubungan antara kepala dan leher, anggota atas dan bawah.
2. Miologi :
Otot yang menyebabkan gerakan di dalam skelator trunksi, gerakan di dalam artikulasioatlanto oksipitalis, artikulasio kubiti, artikulasio radio-karpea, artikulasio ibujari, artikulasio metakarpofalangealis II, III, IV dan V, otot-otot anggota badan bawah, otot-otot yang menyebabkan gerakan di dalam artikulasio koxas, genus, talokruralis, talokalkaneo navikularis, metatarsofalangealis dan interfalangealis, sehingga mahasiswa memahami dan mampu menerapkannya dalam pelaksanaan belajar mengajar pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan di SD, SMP dan SMU maupun dalam melakukan latihan secara mandiri.

6805-033-2 Kor. Psikologi/Phychology Of Sport (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang konsep psikologi olahraga yang mencakup : proses psikologi manusia, karakteristik perkembangan manusia, fungsi ilmu psikologi olahraga, psychological well-being, sikap, kepribadian, motivasi, minat, dan partisipasi, dalam berolahraga, sehingga memahami dan mampu menerapkannya dalam rangka mensosialisasikan dan mengembangkan olahraga rekreasi.

6215-053- 2 Manajemen Fitness/Management Fitness (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas manajemen, organisasi dan administrasi pusat kebugaran dan rekreasi, perencanaan program, penyusunan program latihan dan evaluasi program.

6215-055-2 Sistem Pembinaan Rekreasi/ System of Recreation Construction (2 SKS)

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep-konsep dasar rekreasi. Pembahasan materi perkuliahan ini mencakup teori dan konsep serta prinsip-prinsip dasar rekreasi untuk pendidikan jasmani dan olahraga.

6005-001-2 Atletik I / Athletics I (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep pembentukan keterampilan dasar lari, lompat dan lempar yang merupakan

komponen gerak pada setiap cabang olahraga. Pengalaman dalam bentuk keterampilan gerak dasar akan membantu tugas sebagai fasilitator dalam memperbaiki gerakan sesuai kebutuhan gerak yang digunakan.

6005-007-1 Renang I / *Swimming I* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas materi, metodik dan penilaian mengenai sejarah renang, teori dan praktek pengenalan air, renang gaya bebas (crawl), renang gaya punggung (back crawl) sehingga mahasiswa mampu mengelola dan menerapkan cabang tersebut.

6005-008-2 Renang II / *Swimming II* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas teori dan praktek renang gaya dada (breaststroke), renang gaya kupu-kupu (butterfly) sehingga mahasiswa mampu mengelola dan menerapkan cabang tersebut.

Senam I / *Gymnastic* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas materi, metodik dan keterampilan senam sekolah dan organisasi perlombaan senam sehingga mahasiswa memahami dan menguasai teori dan praktek senam.

6005-002-2 Atletik I / *Athletics II* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas filosofi dasar atletik dengan melakukan modifikasi lari, lompat, lempar dan loncat ke dalam berbagai bentuk permainan olahraga rekreasi guna menambah wawasan dan manfaat yang lebih luas di masyarakat.

6005005-2 Senam Irama / *Rhythmic Gymnastics* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas macam-macam bentuk senam kebugaran jasmani, diterapkan dalam suasana rekreasi dengan tujuan-tujuan khusus seperti rehabilitasi, kelompok khusus dan lain-lain.

6215-050-2 Outbound I (2 SKS)

Mata kuliah ini menyajikan teori-teori tentang Outbound dan kuliah lapangan baik itu ke fasilitas Outbound yang sudah ada maupun dengan membuat fasilitas sendiri sesuai dengan materi yang diberikan sehingga mahasiswa dapat memahami kemudian dapat melakukan kegiatan Outbound sebagaimana mestinya, baik sebagai fasilitator bagi media-media Outbound lainnya maupun lingkungan terdekatnya.

**6215-066-2 Manajemen Olahraga Rekreasi/
Sport Management of Recreation (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip manajemen olahraga rekreasi, pengembangan organisasi olahraga rekreasi, perencanaan, pengorganisasian olahraga rekreasi, pengembangan ketrampilan kepemimpinan dan pengambilan keputusan.

6805-030-2 Belajar Gerak /*Learning of Movement* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang kajian proses yang diperoleh keterampilan gerak termasuk katagori keterampilan bias dimasukkan kedalamnya diagnosis dan terapi gerak.

6815-025-2 *Hiking* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas dasar-dasar mendaki, teknik mendaki sebagai ketrampilan dan pengetahuan dasar alam bebas, peralatan pendukung, peralatan keselamatan, dan memahami tentang perlunya kelestarian lingkungan sehingga mampu menerapkannya dalam aktifitas olahraga rekreasi.

62150162 Sarana & Prasarana Fitness (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas pengelolaan, pemeliharaan alat-alat fitness, gedung serta ruangan untuk latihan yang standar.

6215- 058-2 Arung Jeram/*Arung Rapids* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas pengetahuan tentang olahraga arung jeram sebagai olahraga rekreasi, pengetahuan tentang perahu karet, arus sungai, alat-alat keselamatan seperti helm, pelampung, kayuh serta pengetahuan tentang praktek dasar arung jeram.

6215-061-2 *Public Relation* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar pengertian public relations, fungsi dan peran public relations, serta kaitannya dengan fungsi manajemen dalam sebuah organisasi atau perusahaan; juga pengetahuan tentang cara kerja public relations officers (PRO) dalam menciptakan mutual understanding (saling pengertian), good image (citra baik) dan good public opinion (opini publik yang baik) antara suatu organisasi (perusahaan) dengan publiknya.

6215-045-2 Issue dan Bisnis Olahraga Rekreasi (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas bisnis dan lingkungannya sebagai kagiatan terpadu dalam olahraga rekreasi, menjelaskan sebab

akibat yang ditumbuhkan oleh suatu bisnis dan bagaimana berperan aktif dalam mengatasi masalah dan kendala dalam bisnis olahraga rekreasi.

6805-013-2 Sosiologi/Sociology (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas bisnis dan lingkungannya sebagai kegiatan terpadu dalam olahraga rekreasi, menjelaskan sebab akibat yang ditumbuhkan oleh suatu bisnis dan bagaimana berperan aktif dalam mengatasi masalah dan kendala dalam bisnis olahraga rekreasi.

6805-038-2 Permainan I/Games I (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas berbagai bentuk permainan dengan aktivitas fisik baik sebagai permainan kecil maupun permainan besar sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-017-2 Beladiri/Self-Defence (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas beladiri, seperti tendangan, pukulan, tangkisan, sehingga mahasiswa mampu mengelola dan menerapkan cabang tersebut.

6805-056-2 Rekreasi/Recreation (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas pengertian, teori atau dasar-dasar pengetahuan rekreasi, peran dan fungsi seperti unsur-unsur, jenis, macam rekreasi, serta manfaat rekreasi bagi manusia.

6215-051-2 Outbound II (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas leadership dan manajerial kegiatan Outward bound, mulai dari perencanaan, penempatan, pelaksanaan dan monitoring (POAC), agar memiliki kemampuan khusus sebagai fasilitator pada semua jenjang kegiatan Outward bound.

6815-022-2 Pembinaan Kebugaran Jasmani (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas dasar-dasar dan prinsip-prinsip kesegaran jasmani, memberikan tuntunan dan jatah latihan (exercise description), menguasai berbagai macam tes kesegaran jasmani.

6805-025-2 Kor Pedagogik/Healt Sport Pedagogy (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang wawasan pendidikan sebagai system dan penerapannya, dilihat secara umum maupun secara khusus pada bidang keolahragaan di Indonesia dalam kerangka system pendidikan nasional dan pembangunan nasional.

6005-038-2 Perkembangan Motorik/ *Motor Development*
(2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang kajian proses perolehan keterampilan gerak, termasuk kategori keterampilan. Bisa dimasukkan ke dalamnya diagnosis dan terapi gerak.

6215-056-2 Estetika Gerak Dan Musik/
Esthetics Move And Music (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas dasar-dasar lokomotor dan non-lokomotor, arti dan teknik body language dan dasar-dasar koreografi dalam tari rekreatif, praktek memimpin suatu atraksi tari rekreatif.

6215-046-2 Jurnalistik Olahraga I/ *Sport Journalistic I*
(2 SKS)

Mata kuliah ini membahas penulisan berita olahraga dengan berpedoman 5 W - 1 H (What, When, Where, Who, Why dan How), dan juga belajar tentang teori-teori jurnalistik dan teknik wawancara.

6215-047-2 Jurnalistik Olahraga II/ *Sport Journalistic II*
(2 SKS)

Mata kuliah ini membahas karakteristik berita media elektronik dan cetak, belajar mengenal sumber berita dan analisis berita olahraga dengan pendekatan ilmu keolahragaan.

6805-026-2 Kinesiologi / *Kinesiology* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas sejarah perkembangan, ranah bahasa, fungsi kinesiologi, bidang sumbu dan jenis gerak. Membahas mesin-mesin sederhana pada tubuh, keseimbangan statis dan dinamis. Konsep-konsep memberi, menerima tenaga gerak.

6215-023-2 Sarana & Prasarana Olahraga Rekreasi/
Sport Facilities (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk kegiatan rekreasi di dalam ruangan dan luar ruangan. Selain itu juga membahas tentang cara pemeliharaan fasilitas olahraga rekreasi.

6215-057-2 Pendidikan Keselamatan/Safety Education
(2 SKS)

Mata kuliah ini membahas usaha pengidentifikasian, potensi, bahaya-bahaya yang dapat terjadi dalam kehidupan sehari-

hari, agar mampu menghindari dan menanggulangi bahaya, sehingga selamat jiwa, raga dan harta bendanya.

6215-007-2 Kepariwisataa*n*/Entrepreneurship (2 SKS)

Matakuliah ini membahas tentang falsafah, hakikat dan pengertian dan manfaat pariwisata, peranan industri pariwisata dan ruang lingkup, factor pendukung dan penghambat pengembangan dan pemasaran produk wisata, pengaturan kelembagaan proyek wisata di Indonesia.

6215-042-2 Olahraga Tradisional/ *Traditional Sport* (2 SKS)

Matakuliah ini mempelajari berbagai bentuk olahraga di Indonesia, berkaitan aktivitas olahraga yang berkembang di daerah tertentu secara turun temurun (tradisional).

6215-013-2 Dinamika Kelompok/*Group Dynamics* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang kelompok yang mencakup: teori-teori analisis transaksional, teori-teori komunikasi, kepemimpinan, kohesifitas kelompok, dan pemecahan masalah, sehingga mahasiswa mampu menerapkan, memimpin, serta menganalisa, permainan- permainan kelompok.

6805-015-2 Teori Bermain/*Theories Of Playing* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang dasar-dasar bermain, teori bermain klasik dan modern, tahapan bermain, karakteristik bermain, lingkungan bermain, alat dan aneka ragam permainan.

6805-014-2 Teori Latihan /*Theories Of Exercising* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip latihan, komponen latihan dan faktor-faktor latihan yang berhubungan langsung dengan kondisi seseorang. Dalam mata kuliah ini juga dibahas tentang pentahapan latihan, sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengaplikasikannya di masyarakat.

6805-031-2 Kor Historik/*Hystory Of Health Sport* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang olahraga pada masa lalu yang memperlihatkan awal kejadian dari yang ada sekarang dan menunjukkan masalah-masalah yang harus di pecahkan.

6315-006-2 Biomekanika/ *Biomechanics* (2 Sks)

Mata kuliah ini membahas tentang pengaruh daya dan hukum alam terhadap tubuh manusia selama aktivitas fisik berlangsung.

6215-017-2 PKLH/ *Education Of Environment Live* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas dasar-dasar demografi, dinamika kependudukan serta beberapa teori kependudukan, kebijaksanaan kependudukan di Indonesia dan pelebagaan norma keluarga kecil bahagia sejahtera, kaitan antara pertumbuhan penduduk dengan masalah pengangguran, kesehatan, pendidikan, sumber daya alam dan pengertian ekologi, ekosistem, lingkungan hidup serta kaitannya dengan kesejahteraan hidup manusia.

6315-013-2 *Massage* (2 SKS)

Matakuliah ini membahas mengenai pengertian, fungsi, kegunaan ilmu lulut dalam kegiatan olahraga rekreasi serta praktek pengajaran, penyembuhan terhadap kelelahan jasmani.

6215-002-2 Ilmu Kesehatan/*Hygiene* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang asas-asas kesehatan pribadi dan masyarakat, aspek-aspek yang membentuk kesehatan pribadi masyarakat, implikasi dan adaptasi ilmu kesehatan dalam sikap kehidupan sehari-hari

6215-065-2 Menyelam/ *Diving* (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas pengetahuan tentang olahraga selam (diving) sebagai olahraga rekreasi, pengetahuan tentang otot-otot selam, dasar-dasar praktek penyelaman (fisika penyelaman) dan praktek-praktek dasar olahraga selam di perairan tertutup (LKK) dan perairan terbuka (LKPT).

6215-068-4 Praktek Kerja Lapangan/*Practice Work Field* (4SKS)

Mata kuliah ini membahas bagaimana melakukan praktek kerja lapangan melalui pengalaman langsung, observasi, analisis karakteristik lingkungan, metode, sarana dan prasarana, serta mampu menyusun instrumen evaluasi secara mandiri, khususnya di bidang olahraga rekreasi.

6005-401-4 Seminar Persiapan Skripsi/ (4SKS)

Mata kuliah ini membahas bagaimana menyajikan teori dan bagi usulan penelitian dalam rangka penulisan skripsi dan seminar, dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam komunikasi ilmiah serta menampung saran-saran perbaikan usulan penelitian.

6815-023-2 Metode Penelitian I (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas dasar-dasar penelitian, jenis penelitian, desain penelitian, populasi dan sampling, pengembangan instrumen, reliabilitas dan validitas, analisa data, pembuatan proposal penelitian.

6815-024-2 Metode Penelitian II (2 SKS)

Mata kuliah ini adalah lanjutan dari metode penelitian I, yang membahas tentang : prinsip-prinsip dasar penelitian, bentuk dan jenis penelitian, aspek-aspek dari penelitian, teknik analisis populasi dan sampel, teknik pendekatan analisis, cara penulisan catatan kaki, implikasi dan diskusi hasil penelitian.

6005-402-6 Skripsi (6 SKS)

Mata kuliah ini membahas prosedural persiapan pembuatan penulisan ilmiah sebagai prasyarat akhir kelulusan, mulai dari penemuan masalah, pembuatan instrumen penelitian, pengumpulan data, proses analisis hingga penulisan akhir.

6215-058-2 Renang Pertolongan/*Live Saving* (2 SKS)

Matakuliah ini membahas teori dan praktek renang pertolongan, loncat pertolongan, teknik menyelam, cara memegang korban di atas permukaan air, serta teknik pertolongan pertama dengan resusitasi jantung dan paru-paru.

6815-026-2 Panjat Tebing (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang : konsep persiapan perjalanan di alam terbuka yang meliputi sejarah panjat tebing, pengenalan peralatan panjat tebing, pengetahuan dasar tebing, tali temali, pengetahuan tentang sistem pengaman (anchor), sistem memanjat tebing, sistem komunikasi dan dasar-dasar pijakan dalam panjat tebing.

6815-027-2 Selam (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas pengetahuan tentang olahraga selam (diving) sebagai media olahraga rekreasi, selain itu mahasiswa juga diharapkan mengetahui sasaran pendukung dalam penyelaman. Mereka juga dituntut melakukan dasar-dasar praktek penyelaman (fisika penyelaman) dan praktek-praktek dasar olahraga selam di perairan tertutup (LKK) dan perairan terbuka (LKPT).

6815-028-2 Aktivitas Fisik Anak Usia Dini (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang : pengertian anak usia dini, perkembangan gerak anak usia dini, bentuk dan kombinasi

gerak dasar, pengembangan fisik motorik melalui permainan kreatif, aktivitas ritmik, bentuk dan jenis permainan dan perencanaan, pelaksanaan dan penilaian, program kegiatan fisik motorik anak usia dini.

6215-022-2 Praktek Penggunaan Alat Fitness (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas cara penggunaan dan pemanfaatan alat-alat fitness, sehingga berguna dalam meningkatkan kesegaran jasmani.

H. KRITERIA KELULUSAN

Mahasiswa dapat lulus dari Jurusan/Program Studi Olahraga Rekreasi, jika telah menempuh minimal 145 SKS. Tiap semester mahasiswa boleh mengambil mata kuliah dengan beban maksimal 24 SKS, dengan indeks prestasi semester >3.00. Indeks prestasi semester yang diperoleh mahasiswa menentukan jumlah SKS yang diambil untuk semester berikutnya. Indeks prestasi semester dan kumulatif dihitung berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan universitas.

I. METODE PENILAIAN

Penilaian mata kuliah dilakukan melalui penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktik. Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

Pada penyelesaian studi mahasiswa dilakukan melalui beberapa jalur yaitu:

1. Jalur Skripsi

Syarat-syarat

- a. Melengkapi administrasi yang ditentukan oleh Universitas.
- b. Menyelesaikan seluruh matakuliah yang ditentukan oleh program studi dengan beban kredit semester 145 SKS termasuk matakuliah seminar persiapan skripsi ditambah skripsi 6 SKS.
- c. Indeks prestasi kumulatif lebih besar dari 2,50.
- d. Memiliki surat puas/kredit point sebanyak 12 buah (sertifikat sebagai atlet, wasit, panitia penyelenggara suatu pertandingan atau seminar olahraga) selama kuliah.
- e. Sertifikat Komputer program Word dan Excell pada tahun 1 tahun terakhir.
- f. Memiliki skor TOEP 425 saat ujian skripsi.

2. Jalur Non-Skripsi/Komprehensif

Syarat-syarat

- a. Melengkapi administrasi yang ditentukan oleh universitas.
- b. Menyelesaikan seluruh matakuliah yang ditentukan oleh program studi dengan beban kredit semester 145 sks dan ujian non skripsi/komprehensif
- c. Indeks Prestasi Kumulatif di bawah 2,50.
- d. Memiliki surat puas/kredit point sebanyak 12 buah (sertifikat sebagai atlet, wasit, panitia penyelenggara suatu pertandingan atau seminar olahraga) selama kuliah.
- e. Sertifikat komputer program Word dan Excell pada 1 tahun terakhir sampai dengan saat ujian komprehensif.
- f. Memiliki skor TOEP 425 saat ujian komprehensif.



JURUSAN OLAHRAGA PRESTASI

A. PENGANTAR

Jurusan Olahraga Prestasi merupakan pelaksana Lembaga Pendidikan Tinggi Fakultas Ilmu Keolahragaan di bidang pengetahuan dan teknologi kepelatihan keolahragaan. Keberadaannya sebagai wujud dari program pemerintah untuk menghasilkan dan menyiapkan sumber daya manusia Indonesia pembangunan di bidang pendidikan kepelatihan dan olahraga kesehatan. Jurusan Olahraga Prestasi memandang bahwa pengembangan prestasi olahraga salah satu komponen yang memegang penting yaitu sumber daya manusia tenaga pelatih yang memiliki kemampuan akademis profesional serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi kepelatihan untuk olahraga dan kesehatan dengan pencapaian kualitas kesegaran jasmani masyarakat dan prestasi olahraga

B. VISI

Menjadi lembaga yang kompetitif dalam rangka membangun sumber daya manusia yang handal melalui belajar, berlatih, bekerja dan berprestasi dalam bidang keolahragaan.

C. MISI

Misi Jurusan Olahraga Prestasi adalah melaksanakan pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi kepelatihan keolahragaan melalui pembelajaran yang inovatif meliputi :

1. Program pelatihan dengan metode yang mutakhir
2. Menciptakan peluang untuk berkarya dibidang keolahragaan
3. Menghasilkan sumber daya manusia yang handal berprestasi dibidang olahraga.

D. TUJUAN

Tujuan dari Jurusan Olahraga Prestasi adalah:

1. Meningkatkan mutu dosen dengan kegiatan diskusi, seminar dan studi lanjut di S2 dan S3.
2. Mengembangkan pendidikan dalam bidang ilmu kepelatihan dan ilmu keolahragaan.
3. Mengembangkan pusat penelitian pendidikan, pelatih dan olahraga prestasi.
4. Mengembangkan jurusan sebagai pusat kepelatihan olahraga yang unggul guna pengembangan prestasi olahraga.
5. Mengadakan kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan teknologi keolahragaan.
6. Membantu masyarakat dengan pengarahan dan pelatihan pelatih yang siap pakai.
7. Membantu masyarakat olahraga dengan laboratorium jurusan Olahraga Prestasi.

E. STAF PENGAJAR

1. Dosen Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1	827	Dr. H. Achmad Sofyan Hanif, M.Pd	ashanif@unj.ac.id
2	740	Dr. Hj. Widiastuti, M.Pd	widiastuti@unj.ac.id
3	555	dr. Arie Saminarto Sutopo, Sp.KO	assutopo@unj.ac.id
4	742	Dr. Bambang Sujiono, M.Pd	bsudjiono@unj.ac.id
5	743	Drs. Bambang Sutiyono, M. Pd	bsutiyono@unj.ac.id
6	916	Dr. H. Hidayat Humaid, M.Pd	hhumaid@unj.ac.id
7	1146	Tirto Apriyanto, S.Pd, M.Si	tapriyanto@unj.ac.id
8	1316	Dr. Ramdan Pelana, M.Or	ramdan@unj.ac.id
9	919	Drs. Satia Bagdja Ijatna, M.Pd	sbijatna@unj.ac.id
10	1170	Dr. dr. H. Junaidi, Sp.KO	junaedi@unj.ac.id
11	917	Drs. Iman Sulaiman, M.Pd	isulaiman@unj.ac.id
12	1220	Dr. Yasep Setyakarnawijaya, SKM, M.Kes	yaseps@unj.ac.id
13	1289	Dr. Ika Novitaria Marani, S.Pd, SE, M.Si	Ika-Novitaria-Monani@unj.ac.id
14	918	Drs. Bambang Kridasuwarto, M.Pd	bkridasuwarto@unj.ac.id

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
15	1047	Drs. Endang Darajat, M.KM	edarajat@unj.ac.id
16	1325	Dr. Mansur Jauhari, M.Si	mjauhari@unj.ac.id
17	1317	Ari Subarkah, M.Pd	arisubarkah@unj.ac.id
18	1318	Hendro Wardoyo, M.Pd	hwardoyo@unj.ac.id
19	1051	Drs. Nursaelan Santoso	nsantoso@unj.ac.id
20	1315	Hj. Rina Ambar Dewanti, M.Pd	ambar@unj.ac.id
21	1109	Roy Widyonarto Marison, M.Pd	rwmarison@unj.ac.id
22	1518	dr. Ruliando Hasea Purba, MARS, Sp.RM	ruliandohaseapurba@unj.ac.id
23	1576	Bayu Nugraha, M.Pd	bayunugraha@unj.ac.id
24	1577	Ferry Yohannes Wattimena, M.Pd	ferryyohannesw@unj.ac.id
25	1219	Hadi Rahmaddani, S.Pd	hrahmaddani@unj.ac.id
26	1218	Iwan Hermawan, M.Pd	iwanhermawan@unj.ac.id
27	1314	Ricky Susiono, M.Pd	ricky@unj.ac.id
28	1421	Eko Juli Fitrianto, S.Or, M.Kes, AIFO	Eko-Juli-Fitrianto@unj.ac.id

2. Dosen Tidak Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1	915	Prof. Dr. H. Abdul Kadir Ateng, M. Pd	akateng@unj.ac.id
2	199	Prof. Dr. H. Imam Suyudi, MA	imamsujudi@unj.ac.id
3	89	Prof. Dr. H.M. Yusuf AS. M.Pd	myusuf@unj.ac.id
4	161	Prof. Dr. Harsuki, M.A.	harsuki@unj.ac.id
5	8975	Irianto	irianto@unj.ac.id
6	8489	dr. Wijoso Indrasanto, Sp.RM	windrasanto@unj.ac.id
7	-	Muhammad Arief Setiawan, M.Pd	-
8	-	Lita Mulia, S. Pd	-
9	-	Kuswahyudi, S. Or, M. Pd	-
10	-	Yuliasih, S. Or	-
11	-	Irma Amelia S. Pd	-
12	-	Chandra, M.Pd	-
13	-	Uzizatun Maslikah, M. Pd	-
14	-	Reza Novriman, S. Pd	-
15	-	Nadia Dwi Oktaviani, S. Or	-
16	-	Agus Salim, M.Pd	-

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
17	-	Indah Apriani, S.Or	-
18	-	Fikri Rachmadiansyah, S.Pd.	-
19	-	Nasrul Q., M.Pd	-
20	-	Rahmat Hidayar, S.Pd	-
21	-	Nur Fitrianto, M.Pd	-
22	-	M. Hasyir, S.Pd	-
23	-	Maria Fransisca, M.Pd	-
24	-	Aisyah Kamala, M.Pd	-
25	-	Nila	-
26	-	Elly Diana M., M.Pd	-
27	-	Ilvan Moechran, S.Or	-
28	-	Dwi Indra Kurniawan, S.Pd	-
29	-	Helmy Dwi Herlambang, S.Or	-
30	-	Ari Faisal, S.Or	-

1. Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga (S1)

A. Visi

Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga merupakan pelaksana dari Lembaga Pendidikan Tinggi FIK UNJ yang menghasilkan tenaga pelatih berkemampuan akademis-profesional dan siap menjadi pelatih nasional serta mampu memenuhi kebutuhan olahraga di masyarakat.

B. Misi

1. Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga mengembangkan tugas dan fungsi melaksanakan kegiatan pendidikan dalam rangka menghasilkan tenaga pelatih yang profesional.
2. Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga mengembangkan tugas dan fungsi melaksanakan kegiatan penelitian dan kajian keilmuan dalam rangka peningkatan kompetensi tenaga pelatih yang profesional.

3. Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga mengembangkan tugas dan fungsi melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka aplikasi keilmuan dan mampu beradaptasi dengan kebutuhan yang ada di masyarakat.
4. Sesuai dengan visi Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga berkewajiban mengembangkan kurikulum dan kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
5. Kebijakan yang dilakukan Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga adalah mengevaluasi kurikulum dalam kurun waktu 5 (lima) tahun dan mengadakan treasure terhadap lulusan dan kebutuhan yang berkembang di masyarakat.

C. Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga adalah Pelatih Cabang Olahraga yang mampu merancang, membuat dan melaksanakan program untuk mencapai tujuan dengan kompetensi lulusan sebagai berikut:

1. Mampu memahami dan menerapkan konsep teoritis pendidikan kepelatihan dalam memahami berbagai karakter peserta didik dari berbagai aspek yang berada di lingkungan.
2. Penggunaan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai dasar penyusunan perencanaan pendidikan kepelatihan yang dapat dipertanggungjawabkan pada hasil kerja sendiri dan bisa dipertanggungjawabkan pada target beban kerja dari institusi.
3. Mengaplikasikan konsep teoritis, perencanaan berdasarkan teknologi kepelatihan pada proses pelaksanaan latihan.
4. Mampu menganalisa informasi dan data, dan memberikan solusi dan alternatif yang lain dilanjutkan menyusun strategi kepelatihan.
5. Bertanggungjawab pada program yang dibuat, serta pelaksanaan, sekaligus pada beban kerja yang di berikan dari institusi. Sehingga ada yang dikerjakan berpengaruh pada aktualisasi potensi dari peserta didik.
6. Memiliki kemampuan menyelenggarakan kompetisi, menguasai peraturan dan regulasi cabang olahraga, mampu menganalisa bidang olahraga, mampu berkomunikasi

dan berinteraksi dengan institusi lain yang sesuai dengan olahraga, dan mampu berkomunikasi dalam bahasa asing. Kualifikasi lulusan program studi pendidikan kepelatihan olahraga memiliki pengetahuan tingkat dasar dan tingkat lanjut untuk mengikuti pelatihan dalam rangka mendapatkan lisensi melatih cabang olahraga ataupun dalam mengikuti coaching course/pelatihan tenaga keolahragaan profesional.

D. Akreditasi

Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga telah diakreditasi dengan nilai A berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor Ban-PT No.025/Ban-PT/Ak-XV/S1/VIII/2012. Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga juga pada tahun 2007 telah mendapatkan surat keputusan tentang Penataan dan Penetapan Kembali Ijin Penyelenggaraan Program Studi Pada Universitas Negeri Jakarta dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia dengan Nomor: 136/DIKTI/Kep/2007.

E. Gelar Lulusan

Gelar lulusan Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga adalah **S.Pd.** (Sarjana Pendidikan).

F. Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga adalah:

No.	Rumpun Kompetensi	Kompetensi Lulusan Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga
	PP No. 19 Tahun 2005	
1.	Pedagogik	
	a. Pemahaman Peserta Didik.	a. Mampu merencanakan, mengelola, mengevaluasi dan mengaktualisasikan potensi peserta didik.
	b. Perencanaan Pembelajaran.	b. Mampu merencanakan, mengelola, mengevaluasi dan menghasilkan atlet-atlet yang berprestasi.
	c. Pengelolaan Pembelajaran.	
	d. Evaluasi Pembelajaran	
	e. Aktualisasi Potensi Peserta Didik.	

No.	Rumpun Kompetensi	Kompetensi Lulusan Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga
	PP No. 19 Tahun 2005	
2.	Kepribadian Kepribadian yang mantap, stabil, dewasa, arif dan berwibawa menjadi teladan bagi peserta didik dan berakhlak mulia.	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki integritas moral dan etika yang baik, berkepribadian mantap. b. Memiliki integritas pribadi dan profesi. c. Menjunjung sportifitas yang tinggi dan menerima apapun hasil dari suatu usaha.
3.	Profesional Kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam standar Nasional Pendidikan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Menguasai ilmu bidang kepelatihan dan ilmu-ilmu penunjangnya. b. Menguasai keterampilan cabang olahraga. c. Memiliki menganalisa perkembangan fisik, motorik intelektual dan sosial siswa dan atlet. d. Mampu merancang program latihan cabang olahraga. e. Mampu melaksanakan dan mengelola program latihan cabang olahraga. f. Memiliki dan mampu menyelesaikan permasalahan sesuai dengan bidangnya dalam pendidikan kepelatihan olahraga. g. Memiliki prilaku kepemimpinan dan manajemen dalam pelaksanaan program. h. Mampu melaksanakan kegiatan penelitian dalam bidang pendidikan kepelatihan olahraga. i. Mampu melaksanakan bimbingan dan konseling di bidang pendidikan kepelatihan olahraga.

No.	Rumpun Kompetensi	Kompetensi Lulusan Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga
	PP No. 19 Tahun 2005	
4.	Sosial Kemampuan pendidik sebagai bagian dari masyarakat untuk berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua/wali peserta didik dan masyarakat sekitar.	a. Mampu melaksanakan layanan kepada masyarakat dalam bidang pendidikan kepelatihan olahraga. b. Mampu melakukan hubungan sosial yang baik dengan lingkungan dalam rangka pelaksanaan dan pengembangan profesi. c. Memiliki sikap dan prilaku yang baik terhadap masyarakat dan lingkungan. d. Memiliki sikap dan perilaku serta menghormati rekan seprofesi. e. Memiliki dan mampu keterampilan berkomunikasi.

G. Kurikulum

Dasar penyusunan kurikulum menggunakan acuan Keppmen no. 232/ U/2000 tentang penyusunan kurikulum Pendidikan Tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa serta Keppmen no: 045/U/2002 tentang kurikulum inti Pendidikan Tinggi. Selain itu penyusunan kurikulum juga didasarkan pada perkembangan ilmu keolahragaan dan *Stake Holder*. Sebaran kurikulum disusun berdasarkan tingkat kompleksitas keilmuan dan tingkat keterampilan, oleh karena itu strategi implementasi kurikulum menggunakan konsep-konsep kependidikan dan kepelatihan olahraga terkini untuk mencapai kompetensi yang harus dikuasai oleh lulusan.

1. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	108
4.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	13
	Jumlah	146

2. Sebaran Mata Kuliah

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKU (13sks)	00051553	Pendidikan Agama Islam										
	00051163	Pendidikan Agama Kristen Protestan										
	00051173	Pendidikan Agama Katolik	3	3								
	00051183	Pendidikan Agama Hindu										
	00051193	Pendidikan Agama Budha										
	00051122	Pendidikan Pancasila	2	2								
	00051222	Pendidikan Kewarganegaraan	2		2							
	00051072	Ilmu Alamiah Dasar	2		2							
	00051132	Bahasa Inggris	2		2							
	00051142	Bahasa Indonesia	2			2						
Sub Jumlah				13								
MKDK (12 sks)		Landasan Kependidikan	4		4							
		Perkembangan Peserta Didik	2	2								
	00052144	Teori Belajar dan Pembelajaran	4			4						
		Sistem Pendidikan	2		2							
Sub Jumlah				12								

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKBK (106 sks)	Mata Kuliah Teori :											
	00052022	Statistik	2									
	60050262	Anatomi *	2	2								
	60050272	Fisiologi **	2		2							Anatomi
	60050302	Belajar Motorik *	2	2								
	60050382	Perkembangan Motorik **	2		2							
	60052052	Perencanaan Pengajaran	2	2								
	60052062	Interaksi PBM	2				2					
	60052062	Interaksi Belajar Mengajar	2		2							
	60052072	Evaluasi Pengajaran	2					2				
	61150072	Psikologi Olahraga	2						2			
	62150032	Pencegahan dan Perawatan Cedera Olahraga *	2		2							Anatomi dan fisiologi
	62150032	Ilmu Kesehatan *	2			2						
	60050282	Azas dan Falsafah Penjas dan Olahraga	2	2								
	63150012	Pengantar Ilmu Kepeleatihan *	2				2					
	63150024	Pembinaan Peningkatan Kondisi Fisik **	4					4				Pengantar Ilmu Kepeleatihan & Latihan Beban

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	63150033	Pembinaan Peningkatan Prestasi ***	3						3			Pembinaan Peningkatan Kondisi Fisik
	63150033	Fisiologi Olahraga ***	3			3						Fisiologi
	63150042	Gizi Olahraga **	2				2					
	63150052	Kinesiologi *	2				2					
	63150063	Biomekanika **	3					3				Kinesiologi
	63150082	Tes dan Pengukuran Olahraga *	2					2				
	63150123	Tes Konstruksi **	3						3			Metode Penelitian dan Tes Pengukuran Olahraga
	63151054	Kepelatihan Cabang OR. I *	4						4			
	63151064	Kepelatihan Cabang OR. II **	4							4		
	'00052012	Metode Penelitian *	2					2				Statistik
	68050392	Latihan Beban **	2				2					Anatomi, Fisiologi dan Fisiologi Olahraga
	60054014	Seminar Persiapan Skripsi *	4							4		
	60054026	Skripsi **	6								6	Seminar Pers. Skripsi

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	Mata Kuliah Praktek :											
	60050012	T & P Atletik I *	2	2								
	60050022	T & P Atletik II **	2	2								T & P Atletik I
	60050032	T & P Atletik III ***	2		2							T & P Atletik II
	60050042	T & P Senam Sekolah *	2	2								
	60050062	T & P Senam Artistik **	2	2								T & P Senam Sekolah
	60050052	T & P Senam Irama ***	2		2							T & P Senam Artistik
	60050072	T & P Renang I *	2	2								
	60050082	T & P Renang II **	2	2								T & P Renang I
	60050092	T & P Renang III ***	2		2							T & P Renang II
	60050102	T & P Permainan Kecil	2	2								
	60050112	T & P Bola Basket	2	2								
	60050122	T & P Bola Voli	2		2							
	60050132	T & P Sepakbola	2			2						
	60050172	T & P Bulutangkis	2			2						
	60050202	T&P Pencak Silat	2			2						

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	60050312	T & P Taekwondo	2									
	60050522	T & P Karate	2									
		Sub Jumlah...	108									
	63130622	Manajemen & Administrasi	2					2				
	62150042	Olahraga Pendidikan Kesehatan Sekolah **	2					2				
	63150102	Sarana dan Prasarana Or.	2					2				
	63150132	Ilmu Lulut	2					2				
	63150072	Psikologi Kepelatihan	3					3				
	Wajib Universitas:											
	00053002	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2								2	
		Sub Jumlah	13									
		Jumlah	146	21	21	23	22	22	19	10	8	

Keterangan :

* : Prerequisit 1

** : Prerequisit 2

*** : Prerequisit 3

H. Deskripsi Matakuliah

0005-114-2 Bahasa Indonesia (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang cara berbahasa Indonesia yang baik dan benar, baik secara lisan maupun tulis, bahasa Indonesia sebagai alat pengembang ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya bangsa.

0005-201-2 Metode Penelitian (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip dasar penelitian, bentuk dan jenis penelitian, aspek-aspek dari penelitian, teknik analisis populasi dan sampel, teknik pendekatan analisis data, teknik penulisan catatan kaki, implikasi dan diskusi hasil penelitian.

0005-202-2 Statistika (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang peranan statistika dalam kegiatan ilmiah, teknik pengambilan sampel, statistika deskriptif, statistika inferensial, pengujian hipotesis parametrik.

6005-001-2 Teori & Praktek Atletik I (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori dan praktek nomor-nomor lari 100 m, 400 m, 800 m, tolak peluru, lompat jauh dan lompat tinggi gaya straddle, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu mencapai prestasi optimal.

6005-002-2 Teori & Praktek Atletik II (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori dan praktek lari 200 m, 500 m, 100 m gawang, lempar cakram, lembing, lompat jangkit dan lompat tinggi gaya flop sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu mencapai prestasi yang optimal.

6005-003-2 Teori & Praktek Atletik III (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang metodik dan penilaian tentang lari jarak pendek, jarak menengah dan jauh, lari estafet, nomor lempar, nomor lompat, dan organisasi perlombaan serta mampu mengelola dan menerapkannya dalam kegiatan belajar mengajar di SD, SMTP, dan SMTA.

6005-004-2 Teori & Praktek Senam Sekolah (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang materi, metodik dan keterampilan Senam Sekolah, dan Organisasi Pertandingan Senam sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu mengelola dan menerapkannya dalam kegiatan belajar mengajar di SD, SMTP, dan SMTA.

6005-005-2 Teori & Praktek Senam Irama (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang materi, metodik dan penilaian teori dan praktek mengenai langkah dan ayunan sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu mengelola dan menerapkannya dalam kegiatan belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-006-2 Teori & Praktek Senam Artistik (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang materi, metodik dan penilaian mengenai teori dan praktek, dan organisasi pertandingan mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu mengelola dan menerapkannya dalam kegiatan belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-007-2 Teori & Praktek Renang I (2 SKS)

Matakuliah ini membahas tentang materi, metodik dan penilaian mengenai sejarah renang, teori dan praktek pengenalan air, renang gaya bebas (crawl), renang gaya punggung (back crawl) sehingga mahasiswa mampu mengelola dan menerapkannya dalam kegiatan belajar mengajar di SD, SMTP, dan SMTA.

6005-008-2 Teori & Praktek Renang II (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang materi, metodik dan penilaian mengenai teori, dan praktek renang gaya dada, gaya kupu-kupu, start dan pembalikannya, organisasi dan administrasi perlombaan sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu mengelola dan menerapkannya dalam kegiatan belajar mengajar di SD, SMTP, dan SMTA.

6005-027-2 Fisiologi (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang fungsi alat tubuh dan perubahan yang terjadi pada saat latihan, karena latihan, doping, dan obat-obatan yang mencakup atas: sistem energi, kegiatan olahraga dan rangkaian-rangkaian energi, bahan bakar untuk latihan proses pemulihan tahanan beban, konsep otot syaraf dan penerapannya dalam olahraga, sistem transport oksigen, respiratori dan sirkulasi, metode dan latihan sprint dan endurance, nutrisi dan penampilan dalam olahraga, komposisi tubuh dan pengontrolan berat badan sehingga mahasiswa memahami dan mampu menerapkannya dalam pelaksanaan belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-028-2 Azas & Falsafah Penjas (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip dasar azas dan falsafah pendidikan jasmani dan olahraga, mencakup

definisi-definisi olahraga, pendidikan jasmani, kesehatan dan rekreasi, azas-azas filosofi olahraga, azas-azad psikologi, sehingga mahasiswa memahami dan mampu menerapkannya dalam proses belajar mengajar pendidikan jasmani, olahraga, kesehatan dan rekreasi di SD, SMTP dan SMTA.

6005-030-2 Belajar Motorik (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang konsep belajar motorik yang meliputi: Teori belajar, transfer belajar keterampilan gerak, ingatan dan lupa, subyek belajar, perbedaan individu dalam belajar keterampilan gerak, sehingga mahasiswa memahami dan mampu mengelola serta menerapkannya dalam proses belajar mengajar di SD, SMTP, dan SMTA.

6005-031-2 Teori & Praktek Tae Kwon Do (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, metodik dan penilaian teori serta praktek permainan Tae Kwon Do, organisasi dan peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan alat-alat dan fasilitas, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-032-2 Teori & Praktek Dayung 2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, metodik dan penilaian teori serta praktek permainan dayung, organisasi dan peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan alat-alat dan fasilitas, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

6005-033-2 Teori & Praktek Sepak Takraw (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori umum dan khusus cabang olahraga sepak takraw, pola gerak/teknik, penampilan, keterampilan gerak/prestasi, kemampuan mengajar.

6005-038-2 Perkembangan Motorik (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar prinsip perkembangan motorik, aspek-aspek yang mempengaruhi perkembangan motorik, fase-fase perkembangan motorik, karakteristik perkembangan motorik, sehingga mahasiswa memahami dan mampu mengelola serta dapat menerapkannya dalam PBM di pendidikan dasar dan SMU/SMK.

6005-050-2 Teori & Praktek Selam (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang olahraga selam sebagai olahraga rekreasi, pengetahuan tentang alat-alat selam dan

penggunaannya, pengetahuan tentang dasar-dasar praktek penyelaman (fisika penyelaman), praktek dasar-dasar olahraga selam perairan tertutup (LKK), dan perairan terbuka (LKPT), serta memiliki kemampuan mengajar.

6005-051-2 Teori & Praktek Polo Air (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori umum dan khusus cabang olahraga polo air, pola gerak/teknik, penampilan, keterampilan gerak/prestasi, dan kemampuan mengajar.

6005-052-2 Teori & Praktek Karate (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, metodik dan penilaian teori serta praktek karate, organisasi dan peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan alat dan fasilitasnya, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses belajar mengajar di SD, SMTP dan SMTA.

0005-204-2 Praktek Keterampilan Mengajar (2 SKS)

Program Pengalaman Lapangan yang merupakan komponen integral dalam keseluruhan Pendidikan Guru berdasarkan Kompetensi (PGBK) dan tenaga kependidikanlainnya. Bertujuan membekali mahasiswa dengan kemampuan profesional. Sebagai tenaga kependidikan yang profesional, lulusan Universitas Negeri Jakarta harus memiliki seperangkat komponen kemampuan pengetahuan, nilai dan sikap yang diperlukan bagi profesinya serta dapat menerapkan di dalam penyelenggaraan program pendidikan baik di sekolah maupun di luar sekolah.

6005-205-2 Perencanaan Pengajaran (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang komponen-komponen sistem instruksional, taksonomi tujuan instruksional, aplikasi teori belajar/ instruksional dalam perencanaan pengajaran, model-model perencanaan pengajaran.

6005-206-2 Interaksi Proses Belajar Mengajar (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang sumber belajar, pengelolaan kelas, bimbingan kesulitan, dan keterampilan mengajar pendidikan jasmani.

6005-207-2 Evaluasi Pengajaran (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian evaluasi hasil pembelajaran, perbedaan evaluasi dan pengukuran, macam

alat evaluasi, pengembangan alat evaluasi, evaluasi formatif dan sumatif.

6005-208-2 Penelitian Pengajaran (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat penelitian ilmiah, langkah-langkah penelitian ilmiah, perumusan masalah, pengajuan hipotesis, pengujian hipotesis, metode dan teknik pengambilan sampel, pengumpulan data, analisis, dan penarikan kesimpulan.

6005-401-4 Seminar Persiapan Skripsi (4 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori dan metodik tentang usulan penelitian dalam rangka penulisan skripsi dan seminar. Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam komunikasi ilmiah serta menampung saran-saran perbaikan usulan penelitian.

6005-402-6 Skripsi (6 SKS)

Dibimbing oleh 1 (satu) atau 2 (dua) dosen pembimbing.

6115-003-2 Administrasi Organisasi Pertandingan (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori, organisasi dan administrasi; penyusunan proposal dan peraturan pertandingan; perencanaan penyelenggaraan pertandingan; sistem-sistem pertandingan dan bagan hasil pertandingan.

6115-007-2 Psikologi Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas obyek studi psikologi olahraga yang mencakup: motivasi, sifat-sifat kepribadian, mental dan tingkah laku atlet dalam kelompok, pengaruh penonton, peranan jenis kelamin, prinsip-prinsip perencanaan fasilitas, sehingga mahasiswa memahami dan mampu mengelola serta dapat menerapkannya dalam PBM di Pendidikan dasar dan SMU/SMK.

6115-011-2 Manajemen Penjas & Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip dasar manajemen pendidikan jasmani dan olahraga, pengembangan organisasi dalam sistem pendidikan jasmani dan olahraga, perencanaan, pengorganisasian dan pengelolaan intra, ekstra dan kokurikuler dalam sistem pendidikan jasmani, sehingga mahasiswa memahami dan mampu mengelola serta dapat menerapkannya dalam PBM di pendidikan dasar dan SMU/SMK.

6215-002-2 Ilmu Kesehatan (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang asas-asas kesehatan pribadi dan masyarakat, aspek-aspek yang membentuk kesehatan pribadi masyarakat, implikasi dan adaptasi ilmu kesehatan dalam sikap kehidupan sehari-hari.

6215-004-2 Pendidikan Kesehatan Sekolah (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip dasar pendidikan sekolah, perencanaan dan pengelolaan pendidikan kesehatan sekolah, strategi pengembangan perilaku hidup sehat dalam masyarakat Indonesia, khususnya masyarakat sekolah.

6215-22-2 Praktik Penggunaan Peralatan Latihan Fisik (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori dasar meningkatkan kondisi fisik, kekuatan, kecepatan, daya tahan, fleksibilitas agilitas dan power serta latihan muscular, agar mahasiswa dapat membahas dan menyusun periode dan tahapan latihan makro, meso, mikro dan latihan harian, sehingga memiliki keterampilan menyusun suatu program latihan cabang olahraga prestasi.

6313-052-2 Bahasa Inggris (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang keterampilan berbahasa Inggris dengan penekanan pada keterampilan membaca sesuai dengan program studinya.

6315-001-2 Pengantar Ilmu Kepeleatihan (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang makna dari dasar-dasar ilmu kepeleatihan, falsafah dan peran pelatih, sifat dan karakter dan ciri-ciri pelatih, prinsip-prinsip latihan, dasar-dasar dan komponen-komponen peningkatan kondisi fisik (physical Conditioning), metode-metode latihan, tujuan dan sarannya.

6315-002-3 Pembinaan Peningkatan Prestasi (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang latihan dan penyusunan program latihan sesuai dengan tahap-tahapan dan sasaran yang ingin dicapai, evaluasi latihan macro, mesomicro, serta unit-unit latihan harian serta terampil menyusun program latihan untuk satu cabang olahraga.

6315-003-3 Fisiologi Olahraga (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang enersi, kegiatan olahraga dan rangkaian enersi, bahan bakar untuk latihan, proses pemulihan, metode dan pengaruh latihan tahanan beban, konsep otot syaraf dan penerapannya dalam olahraga, sistem transport oksigen, repirasi dan sirkulasi.

6315-004-2 Ilmu Gizi (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang kaitan gizi dengan prestasi, dengan produktivitas manusia sebagai sumberdaya; fungsi makanan bagi tubuh; penggolongan makanan, makanan berimbang, dan kebutuhan zat gizi bagi olahragawan.

6315-005-2 Kinesiologi (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas sejarah perkembangan, ranah bahasan, fungsi kinesiologi, bidang sumbu dan jenis gerak. Membahas konsep mesin-mesin sederhana pada tubuh, keseimbangan statis dan dinamis. Konsep-konsep memberi, menerima tenaga gerak.

6315-006-3 Biomekanika (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang biomekanika sebagai landasan teori untuk menganalisa teknik keterampilan olahraga, metode, teknik analisa data, klasifikasi keterampilan olahraga dan faktor-faktor yang berpengaruh pada prestasi olahraga.

6315-007-2 Psikologi Kepelatihan (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang obyek studi Psikologi Kepelatihan, pengaruh lingkungan terhadap perkembangan atlit, interaksi pelatih dengan atlit, menanggulangi stress, frustrasi, dan anxiety, serta boredom, fatigue, stanless, sifat-sifat kepribadian, mental tingkah laku atlit.

6315-008-2 Tes & Pengukuran Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip dasar pengembangan instrumen tes, penyusunan rangkaian tes penampilan dan proses, analisis validitas dan releabilitas tes, analisis hasil tes.

6315-010-2 Sarana Dan Prasarana Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang cara membuat, menguasai prinsip-prinsip dasar perencanaan, mengetahui tentang jenis-jenis lapangan/gedung dan perbaikan/pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga.

6315-011-3 Sistem Pembinaan Olahraga (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian secara umum dan pembinaan olahraga di Indonesia secara khusus profesi kepelatihan, ruang lingkup serta kode etiknya, serta peranannya dalam Olympic Movement.

6315-012-3 Tes Konstruksi (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang ruang lingkup program pengukuran dan evaluasi, prosedur pembuatan battery cabang olahraga, tes, menentukan reliabilitas dan validitas item-item tes, dan membuat norma penilaian.

6315-013-2 Ilmu Lulut (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dan kegunaan ilmu lulut dalam kehidupan sehari-hari dan lingkungan olahragawan, praktek lulut (massage) penyegaran dan praktek penyembuhan cedera terhadap olahragawan dan masyarakat pada umumnya.

6815-003-2 Anatomi (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang susunan tubuh manusia dalam sistem lokomotor yang terdiri dari osteologi, artologi, dan miologi.

6215-003-2 Pencegahan Dan Perawatan Cedera Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang tipe-tipe cedera akibat olahraga, cara pertolongan pertamanya dan bagaimana memberi pencegahan terhadap cedera olahraga tersebut sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6215-022-2 Latihan Beban (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang praktek penggunaan beban untuk meningkatkan kondisi fisik, kekuatan, kecepatan, daya tahan, fleksibilitas, agilitas dan power serta latihan muscular, agar mahasiswa dapat memahami dan menerapkannya pada cabang olahraga untuk mencapai puncak prestasi olahraga.

6005-205-2 Perencanaan Pengajaran (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang komponen-komponen system instruksional, taksonomi tujuan instruksional, aplikasi teori belajar/instruksional dalam perencanaan pengajaran, model-model perencanaan pengajaran.

6005-206-2 Interaksi Belajar Mengajar (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang sumber belajar, pengelolaan kelas, bimbingan kesulitan, dan keterampilan mengajar pendidikan jasmani.

6005-207-2 Evaluasi Pengajaran (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian evaluasi hasil pembelajaran, perbedaan evaluasi dan pengukuran, macam alat evaluasi, pengembangan alat evaluasi, evaluasi formatif dan sumatif.

6005-401-4 Seminar Persiapan Skripsi (4 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori dan metodik tentang usulan penelitian dalam rangka penulisan skripsi dan seminar persiapan skripsi. Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan peggalaman kepada mahasiswa dalam komunikasi ilmiah serta menampung saran-saran perbaikan usulan penelitian

6005-402-6 SKRIPSI (6 SKS)

Dibimbing oleh 1 (satu) atau 2 (dua) dosen pembimbing.

I. Kriteria Kelulusan

Mahasiswa dapat lulus dari Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga, jika telah menempuh 144-146 SKS. Tiap semester mahasiswa boleh mengambil mata kuliah dengan beban maksimal 24 SKS, apabila memperoleh indeks prestasi semester $>3,00$. Indeks prestasi semester yang diperoleh mahasiswa menentukan jumlah SKS yang diambil untuk semester berikutnya. Indeks prestasi semester dan kumulatif dihitung berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan universitas.

J. Metode Penilaian

Penilaian mata kuliah dilakukan melalui penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktik. Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

Pada penyelesaian studi mahasiswa dilakukan melalui beberapa jalur yaitu:

1. Jalur Skripsi

Syarat-syarat

- Melengkapi administrasi yang ditentukan oleh Universitas.
- Menyelesaikan seluruh matakuliah yang ditentukan oleh program studi dengan beban kredit semester 146 SKS termasuk matakuliah seminar persiapan skripsi ditambah skripsi 6 SKS.
- Indeks prestasi kumulatif lebih besar dari 2,50.
- Memiliki surat puas/kredit point sebanyak 12 lembar (sertifikat sebagai atlet, wasit, panitia penyelenggara suatu pertandingan atau seminar olahraga) selama kuliah.
- Sertifikat Komputer program Word dan Excell pada tahun 1 tahun terakhir.
- Memiliki skor TOEFL 425 untuk angkatan tahun 2001 dan seterusnya pada 6 bulan terakhir saat ujian.

2. Jalur Non-Skripsi/Komprehensif

Syarat-syarat

- Melengkapi administrasi yang ditentukan oleh universitas.

- b. Menyelesaikan seluruh matakuliah yang ditentukan oleh program studi dengan beban kredit semester 146 sks dan ujian non skripsi/komprehensif.
- c. Indeks Prestasi Kumulatif 2,50.
- d. Memiliki surat puas/kredit point sebanyak 12 lembar (sertifikat sebagai atlet, wasit, panitia penyelenggara suatu pertandingan atau seminar olahraga) selama kuliah.
- e. Sertifikat Komputer program Word dan Excell pada 1 tahun terakhir sampai dengan saat ujian komprehensif.
- f. Memiliki skor TOEPL 425 untuk angkatan tahun 2004 dan seterusnya pada 6 bulan terakhir sampai dengan saat ujian komprehensif.

2. Program Studi Ilmu Keolahragaan (S-1)

A. Visi

Program Studi Ilmu Keolahragaan merupakan pelaksana dari Lembaga Pendidikan Tinggi FIK UNJ yang menghasilkan Sarjana Olahraga ahli Olahraga Kesehatan berkemampuan akademis-profesional yang memiliki kemampuan dalam mengembangkan ilmu Keolahragaan, menguasai konsep dan dasar-dasar teori ilmu keolahragaan dan ilmu pendukungnya serta menguasai beberapa cabang olahraga pilihan sebagai sumberdaya manusia Indonesia yang berkualitas serta proaktif dalam membangun Bangsa dan Negara di Bidang Olahraga Kesehatan serta mampu memenuhi kebutuhan olahraga di masyarakat.

B. Misi

Program Studi Ilmu Keolahragaan mengembangkan tugas dan fungsi melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka menghasilkan Sarjana Olahraga ahli Olahraga Kesehatan berkemampuan akademis-profesional yang memiliki kemampuan dalam mengembangkan ilmu Keolahragaan, menguasai konsep dan dasar-dasar teori ilmu keolahragaan dan ilmu pendukungnya serta menguasai beberapa cabang olahraga pilihan sebagai sumberdaya manusia Indonesia yang berkualitas serta proaktif

dalam membangun Bangsa dan Negara di Bidang Olahraga Kesehatan yang profesional pada klub olahraga dan fitness Center dan Rumah Sakit.

C. Tujuan

1. Mampu dan menghayati etika pengembangan Ilmu Keolahragaan dan pemberian layanan dalam kerangka bidang Olahraga Kesehatan.
2. Menguasai konsep dan dasar teori dalam seperangkat disiplin Ilmu Keolahragaan untuk Kesehatan serta ilmu-ilmu pendukungnya.
3. Menguasai berbagai cabang olahraga pilihan sebagai sarana pemahaman yang lebih mendalam tentang fenomena olahraga.
4. Memiliki keahlian khusus dalam menyelenggarakan kegiatan olahraga kesehatan untuk membantu penyembuhan dan meningkatkan kesehatan jasmani masyarakat.
5. Mampu membuat perencanaan, pelaksanaan dan pengevaluasi penyelenggaraan olahraga kesehatan untuk membantu meningkatkan kesehatan jasmani masyarakat.
6. Mampu beradaptasi terhadap perkembangan ilmu dan teknologi keolahragaan.
7. Mampu terus menerus mengembangkan diri baik sebagai warga negara maupun sebagai ilmuwan.
8. Meningkatkan kualitas kompetensi lulusan program studi Ilmu Keolahragaan agar siap menghadapi persaingan pasar kerja melalui peningkatan kualitas proses belajar mengajar.
9. Meningkatkan kompetensi dan produktivitas dosen sehingga mampu meningkatkan kualitas proses belajar mengajar.
10. Pengembangan kualitas laboratorium ilmu keolahragaan sebagai pusat pendidikan, penelitian, dan layanan pada masyarakat di bidang ilmu pendidikan kepelatihan.
11. Meningkatkan kerjasama dengan berbasis kemitraan dengan organisasi olahraga kemasyarakatan dalam bidang kesehatan olahraga dan rumah sakit-rumah sakit serta pusat-pusat kebugaran sebagai lembaga pengguna lulusan.

D. Akreditasi

Program Studi Ilmu Keolahragaan S1 telah diakreditasi dengan nilai A berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor No.025/Ban-PT/Ak-XV/S1/VIII/2012. Program Studi Ilmu Keolahragaan juga pada tahun 2007 telah mendapatkan surat keputusan tentang Penataan dan Penetapan Kembali Ijin Penyelenggaraan Program Studi Pada Universitas Negeri Jakarta dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia dengan Nomor: 136/DIKTI/Kep/2007.

E. Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan diproyeksikan untuk:

1. Mampu dan menghayati etika pengembangan ilmu keolahragaan dan pemberian layanan dalam kerangka bidang olahraga kesehatan.
2. Menguasai konsep dan dasar teori dalam seperangkat disiplin ilmu keolahragaan untuk kesehatan serta ilmu-ilmu pendukungnya.
3. Menguasai berbagai cabang olahraga pilihan sebagai sarana pemahaman yang lebih mendalam tentang fenomena olahraga.
4. Memiliki keahlian khusus dalam menyelenggarakan kegiatan olahraga kesehatan untuk membantu penyembuhan dan meningkatkan kesegaran jasmani masyarakat.
5. Mampu membuat perencanaan, pelaksanaan dan mengevaluasi penyelenggaraan olahraga kesehatan untuk membantu meningkatkan kesegaran jasmani masyarakat.
6. Mampu beradaptasi terhadap perkembangan ilmu dan teknologi keolahragaan.
7. Mampu terus menerus mengembangkan diri baik sebagai warga negara maupun sebagai ilmuwan.

F. Gelar Lulusan

Gelar lulusan Program Studi Ilmu Keolahragaan adalah Sarjana Olahraga (**S.Or.**).

G. Kurikulum

Dasar penyusunan kurikulum menggunakan acuan Keppmen nomor 232/U/2000 tentang Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa serta Keppmen nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi. Selain itu penyusunan kurikulum juga didasarkan pada perkembangan ilmu keolahragaan dan stakeholder.

Sebaran kurikulum disusun berdasarkan tingkat kompleksitas keilmuan dan tingkat keterampilan, oleh karena itu strategi implementasi kurikulum menggunakan konsep-konsep kependidikan untuk mencapai kompetensi yang harus dikuasai oleh lulusan.

1. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	114
3.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	17
	Jumlah	146

2. Sebaran Mata Kuliah

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKU (13sks)	00051013	Pendidikan Agama	3	3								
	00051122	Pendidikan Pancasila	2		2							
	00051222	Kewarganegaraan	2				2					
	00051082	Ilmu Alamiah Dasar	2			2						
	00051142	Bahasa Indonesia	2				2					
	00051132	Bahasa Inggris	2	2								
	Sub Jumlah		13									
MKBK (114 sks)	68050182	Matematika Dasar	2	2								
	68050192	Fisika Dasar	2	2								
	68050202	Biologi Umum	2	2								
	68050212	Kimia Dasar	2	2								
	68050222	Anatomi *	2	2								
	68050234	Ilmu Faal Dasar **	4		4							68050222
	68050262	Kinesiologi	2		2							
	68050272	Biomekanik	2			2						
	68050284	Ilmu Faal Kerja ***	4			4						68050222, 68050234
	68050323	Sosiologi Olahraga	3		3							
	68050142	Teori Latihan	2			2						
	6805069...	Belajar Motorik	2				2					

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	68050292	Perkembangan Motorik	2			2						
	68050152	Teori Bermain	2					2				
	68050312	Kor. Historik	2	2								
	68050332	Kor. Psikologi *	2		2							
	68050342	Kor. Pedagogi	2		2							
	6805.....2	Ilmu Lulut Dasar *	2					2				
	6805.....2	Ilmu Lulut Lanjutan**	2							2		
	68050352	Atletik	2	2								
	68050362	Renang	2			2						
	68050372	Senam	2		2							
	68050382	Permainan Bola Besar	2					2				
	68150172	Permainan Bola Kecil	2				2					
	68050172	Beladiri	2		2							
	68050102	Aerobik	2			2						
	68050522	Sarana dan Prasarana Olahraga	2						2			
	68050502	Mental Training **	2			2						68050332
	68050622	Olahraga Adaptif	2				2					

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKP (17 sks)	68050052	Histologi	2	2								
	68150203	Antropometri	3					3				
	68050612	Olahraga dan Lingkungan Hidup	2					2				
	68150063	Komunikasi Olahraga	3				3					
		Wajib Universitas :										
	00053002	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2					2				
		(Wajib diambil setelah menempuh minimal 120 SKS)										
		Sub Jumlah	14	21	19	22	21	20	21	16	6	
		TOTAL	144									

Keterangan :

* : Prasyarat mata kuliah 1

** : Prasyarat mata kuliah 2

*** : Prasyarat mata kuliah 3

H. Deskripsi Matakuliah Prodi IKOR

0005-114-2 Bahasa Indonesia

3 sks

Mata kuliah ini membahas tentang cara berbahasa Indonesia yang baik dan benar, baik secara lisan maupun tulis, bahasa Indonesia sebagai alat pengembang ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya bangsa.

6805-053-2 Bahasa Inggris

3 sks

Mata kuliah ini membahas tentang tata Bahasa Inggris secara garis besar, memahami inti berbagai materi sederhana, berbahasa Inggris baik dalam bentuk lisan maupun tulisan. Topik yang dibahas adalah grammar, singular dan plural, tenses, active passive voice, auxiliaries, gerunds dan clansses.

6805-018-2 Matematika Dasar

2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang Memahami dan menguasai konsep dasar matematika yang menunjang pengembangan daya nalar dan logika, dengan pokok bahasan konsep umum aljabar gugus dan pengolahannya, konsep umum aljabar pernyataan dan induksi matematika, gugus ganda, cartesius dan hubungan, fungsi dan pengolahannya.

6805-019-2 Fisika Dasar

2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang operasi dan aplikasi vektor, kinematika partikel, dinamika partikel, usaha dan energi, momentum impuls fluida statistik dan dinamika, listrik statis, listrik dinamis serta medan magnit.

6805-020-2 Biologi Umum

2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang biologi sebagai ilmu, serta kaitannya dengan ilmu-ilmu lain konsep dan prinsip dasar biologi secara menyeluruh. Metode ilmiah dalam biologi. Teori asal kehidupan melalui evolusi kimia dan biologi membran, difusi, osmosis dan transpor aktif. Struktur dan fungsi sel sebagai unit dasar dari organisme. Nutrisi tumbuhan, fotosintesis, kloroplas dan seterusnya.

6805-021-2 Kimia Dasar

2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang molekul senyawa karbon, senyawa alifatik, hidrokarbon, kimia larutan, kimia koloid, kinetika kimia, elektro kimia, kimia unsur, kimia inti, dan radio kimia.

6805-006-4 Humaniora**4 sks**

Mata kuliah ini membahas tentang antropologi filsafah, fisik dan budaya termasuk etika (politik, agama, filsafat dan sejarah kemanusiaan serta hak asasi manusia).

6805-024-2 Psikologi**2 sks**

Mata kuliah ini membahas tentang psikologi perkembangan, ciri-ciri perkembangan karakteristik anak, dewasa hingga usia lanjut masalah-masalah yang mungkin terjadi selama perkembangan.

6805-025-2 Pedagogi**2 sks**

Mata kuliah ini membahas tentang Wawasan tentang pendidikan sebagai sistem dan penerapannya, baik secara umum maupun secara khusus di Indonesia dalam kerangka sistem pendidikan nasional dan pembangunan nasional.

6805-026-2 Kinesiologi**2 sks**

Mata kuliah ini membahas tentang gerak tubuh manusia melalui pendekatan ilmu anatomi sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-027-2 Biomekanika**2 sks**

Mata kuliah ini membahas tentang pengaruh daya dan hukum alam terhadap tubuh manusia selama aktivitas fisik berlangsung.

6805-028-4 Ilmu Faal Kerja**4 sks**

Mata kuliah ini membahas tentang fisiologi aktivitas fisik intensif dalam kaitannya dengan fungsi tubuh selama berlatih. Dimensi pengaruh itu ditelaah dari segi penyesuaian tubuh terhadap latihan. Kajian ini mencakup sport medicine yang terutama berurusan dengan pencegahan dan pemulihan cedera.

6805-014-2 Teori Latihan**2 sks**

Mata kuliah ini membahas tentang aspek-aspek latihan, sasaran dan kondisi latihan. Efek utama latihan adalah masalah utama yang berkorelasi dengan situasi latihan dan motivasi. Efek latihan adalah masalah kompleks dan masih merupakan tumpukan tanda tanya.

6805-015-2 Teori Bermain 2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang kajian naluri dan fitrah manusia yang merupakan kebutuhan dasar dan bersifat menyeluruh meliputi fisik, mental, sosial, emosional dan moral untuk mendorong pertumbuhan dan perkembangan secara normal dan wajar.

6805-007-2 Ilmu Gerak 2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang gerak manusia secara interdisiplin baik dalam ruang gerak sebagai perubahan tempat maupun dalam ruang penghayatan sebagai gerak bermakna.

6805-030-2 Belajar Gerak 2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang kajian tentang proses perolehan keterampilan gerak, termasuk kategori keterampilan. Bisa dimasukkan ke dalamnya diagnosis dan terapi gerak.

6805-038-2 Permainan 2 sks

Mata Kuliah ini membahas tentang berbagai bentuk permainan dengan aktivitas fisik baik sebagai permainan kecil maupun permainan besar sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-017-2 Beladiri 2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang teknik pukulan, tendangan, tangkisan, kata dan komite sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-010-2 Aerobik 2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang materi keterampilan kegiatan erobik yang berkaitan dengan penyembuhan dan peningkatan kesegaran jasmani, sehingga mahasiswa dapat menguasai dan menerapkannya bagi anggota masyarakat yang memerlukan sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-040-4 Ilmu Gizi Olahraga dan Kesehatan 4 sks

Mata kuliah ini membahas tentang kebutuhan energi/tenaga keolahragaan yang berkaitan dengan periode latihan/pertandingan sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-039-2 Latihan Beban**2 sks**

Mata Kuliah ini membahas tentang latihan gerak dengan pembebanan berlebih-sinambungm khususnya untuk menguatkan otot, sendi, meningkatkan fleksibilitas, keseimbangan baik normalisasi maupun pembentukan serta penguasaan operasional peralatan-peralatan fitness.

6805-041-3 Ilmu Penyakit dan Ketergantungan Naza**3 sks**

Matakuliah ini membahas tentang pengetahuan dasar tentang sumber penyebab macam-macam penyakit menular dan tidak menular yang mengganggu tubuh serta pengetahuan tentang adanya gangguan atau ketergantungan terhadap narkoba dan zat adiktif sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-042-3 PPCO**3 sks**

Mata kuliah ini membahas tentang tipe-tipe cedera akibat olahraga, cara pertolongan pertamanya dan bagaimana memberi pencegahan terhadap cedera olahraga tersebut sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-043-4 Fisioterapi I**4 sks**

Mata kuliah ini membahas tentang pemeriksaan fisik untuk macam-macam jenis kelainan, serta bentuk-bentuk latihan yang sesuai dengan segmen-segmen tubuh.

6805-044-3 Fisioterapi II**4 sks**

Mata kuliah ini membahas tentang macam-macam terapi seperti pijat (*massage*), dan dengan alat seperti air (*hidro*), panas (*thermo*) dan terapi listrik (*electrotherapy*) sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-016-2 Biokimia**2 sks**

Mata kuliah ini membahas tentang pengetahuan dasar tentang pengaruh zat-zat kimia tubuh dalam mekanisme saat aktif maupun pasif terhadap molekular biologi tubuh serta akibat pengaruh zat kimia dari luar tubuh (obat-obatan) pada pertukaran metabolisme tubuh pada saat aktif maupun pasif sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-045-2 Olahraga Lansia**2 sks**

Mata Kuliah ini membahas tentang karakteristik fisik lansia,

berbagai kecenderungan fisik lansia, berbagai kemungkinan penyakit degeneratif, komponen-komponen kesegaran jasmani lansia dan berbagai bentuk latihan fisik yang dapat dilakukan oleh lansia dalam upaya meningkatkan kemampuan fisik sebagai dasar untuk menikmati hari tua yang bahagia sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-046-4 Metode Penelitian 4 sks

Mata kuliah ini membahas tentang keahlian sebagai seorang Sarjana dalam melakukan penelitian, sehingga mahasiswa mampu mengembangkan bidang ilmu dengan memanfaatkan mata kuliah tersebut.

6805-013-2 Sosiologi 2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang struktur sosial, stratifikasi sosial, proses sosial, perubahan sosial, sosialisasi, pranata, ketertarikan sosial, integrasi dan asimilasi sosial.

6805-039-2 Latihan Beban 2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang latihan gerak dengan pembebanan berlebih-sinambung, khususnya untuk menguatkan otot, sendi, meningkatkan fleksibilitas, keseimbangan baik normalisasi maupun pembentukan serta penguasaan operasional peralatan-peralatan fitness.

6815-018-2 Permainan Bola Besar 2 sks

Mata Kuliah ini membahas tentang teori dan praktek permainan bola besar, organisasi dan peraturan pertandingan, perwasitan, sejarah, perawatan alat-alat dan fasilitas, sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu menerapkan dalam proses kegiatan permainan bola besar.

6815-017-2 Permainan Bola Kecil 2 sks

Mata Kuliah ini membahas tentang pengertian dan penguasaan Permainan bola kecil, agar mahasiswa dapat melakukan dan memberikan contoh gerakan dalam pukulan dasar permainan bola kecil yang baik dan benar (forehand, back hand dan volley)

6815-019-4 Dasar-Dasar Fisioterapi 4 sks

Mata kuliah ini membahas tentang pemeriksaan fisik untuk macam-macam jenis kelainan, serta Bentuk-bentuk latihan

yang sesuai dengan segmen-segmen tubuh serta macam-macam terapi seperti pijat, dan dengan alat seperti air, panas (thermo) dan terapi listrik (electrotherapy) sebagai pengetahuan keahlian olahraga.

6815-020-3 Antropometri**3 sks**

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip dasar pengembangan interumen tes, penyusunan rangkaian tes penampilan dan proses, analisis validasi dan relebitas tes, analisis tes serta pemahaman tentang tipe tubuh manusia dan pengukuran tubuh manusia.

6815-003-2 Anatomi**(2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang susunan tubuh manusia dalam sistem lokomotor yang terdiri dari osteologi, artrologi, dan miologi.

6005-027-2 Ilmu Faal Dasar**(2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang fungsi alat tubuh dan perubahan yang terjadi pada saat latihan, karena doping dan obat-obatan yang mencakup atas sistem energi, kegiatan olahraga dan rangkaian-rangkaian bahan bakar untuk latihan, proses pemulihan, tahanan beban, konsep otot syaraf dan penerapannya dalam olahraga, sistem transpor oksigen, respiratori dan sirkulasi yang mempengaruhi penampilan atlet dalam maupun pertandingan.

6115-002-3 Sosiologi Olahraga**(3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang perilaku individual maupun perilaku secara berkelompok dalam konteks olahraga.

6005-030-4 Belajar Motorik**(4 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang kajian tentang proses perolehan keterampilan gerak termasuk kategori keterampilan. Bisa dimasukkan ke dalamnya diagnosis dan terapi gerak.

6005-038-2 Perkembangan Motorik**(2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang tahapan perkembangan gerak dari saat janin sampai dewasa beserta aspek-aspek yang mempengaruhinya.

6805-035-2 Atletik (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teknik jalan, lari, lompat dan lempar pada nomor-nomor atletik.

6805-037-2 Senam (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang materi, metodik dan keterampilan senam sekolah dan organisasi pertandingan senam sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu mengelola dan menerapkannya dalam kegiatan belajar mengajar.

6805-036-2 Renang (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang materi, metodik serta penilaian mengenai teori dan praktek renang gaya bebas (crawl), gaya punggung (back crawl), gaya dada (breast), gaya kupu-kupu (butterfly) serta pengenalan terhadap air.

6313-010-2 Sarana Dan Prasarana Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang cara membuat, menguasai prinsip-prinsip dasar perencanaan, mengetahui tentang jenis-jenis lapangan/ gedung dan perbaikan atau pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga.

6805-031-2 Kor Historik 2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang olahraga pada masa lalu, yang memperlihatkan awal kejadian dari yang ada sekarang dan menunjukkan masalah-masalah yang harus dipecahkan.

6805-033-2 Kor Psikologi 2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang faktor psikologis yang berdampak terhadap belajar dan kinerja gerak baik internal maupun eksternal.

6805-034-2 Kor Pedagogi 2 sks

Mata kuliah ini membahas tentang intensi pendidikan dari aktivitas fisik dan merupakan fundasi teoretis untuk memacu pertumbuhan dan perkembangan manusia dan memperkaya kualitas hidupnya.

6805-....-2 Jurnalistik Olahraga (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang penulisan berita olahraga dengan berpedoman pada 4 W dan 1 H (what, when, where, who dan How), juga tentang teori-teori jurnalistik, teknik

wawancara, sumber berita, analisis berita olahraga dengan pendekatan ilmu keolahragaan serta kuliah lapangan baik ke sumber berita maupun media cetak sesuai dengan materi yang diberikan sehingga mahasiswa mampu memahami dan melakukan jurnalistik olahraga dan dapat menulis berita olahraga di media cetak berdasarkan analisis pendekatan ilmu olahraga yang lebih mendalam sehingga enak dibaca dan memberikan masukan yang berarti pada pihak-pihak yang terkait.

6805-010-2 Aerobic (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang materi keterampilan kegiatan aerobik yang berkaitan dengan penyembuhan dan peningkatan kesegaran jasmani sehingga mahasiswa dapat menguasai dan menerapkannya bagi anggota masyarakat yang memerlukan sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-062-2 Olahraga Adaptif (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar olahraga khusus bagi obyek yang memiliki kelainan fisik dan mental.

6805-055-2 Manajemen Olahraga Kesehatan (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip manajemen olahraga kesehatan, perkembangan organisasi olahraga kesehatan, perencanaan, pengorganisasian olahraga kesehatan, pengembangan keterampilan kepemimpinan, dan pengambilan keputusan.

6805-017-2 Beladiri (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teknik pukulan, tendangan, tangkisan, kata dan komite sebagai pengetahuan keahlian olahraga.

6815-032-3 Terapi Latihan (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana menangani bermacam-macam terapi fisik yang diakibatkan dari berbagai bentuk cedera latihan sesuai dengan segmen-segmen anatomi tubuh manusia.

0005-202-2 Statistika (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang peranan statistika dalam kegiatan ilmiah, teknik pengambilan sampel, statistika

deskriptif, statistika inferensial, pengujian hipotesis parametrik.

6815-006-3 Komunikasi Olahraga (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang upaya yang sistematis untuk merumuskan asas-asas penyampaian

6805-054-2 Komputer (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang sistem elektronik untuk memanipulasi data yang cepat dan tepat serta dirancang dan diorganisasikan agar secara otomatis menerima dan menyimpan data input, memprosesnya dan menghasilkan output, bekerjanya dikendalikan oleh program yang tersimpan di dalam penyimpanannya dan program tersebut dikenal dengan nama sistem operasi.

6805-050-2 Mental Training (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang pengetahuan dan ketrampilan membina mental seseorang dengan menguatkan kemauan, stabilitas emosional, meningkatkan kemampuan aspek kognitif, sikap motivasi dalam mencapai kinerja yang sebaik-baiknya.

..... Ilmu Lulut Dasar (2 SKS)

Mata Kuliah Ini Membahas secara teori dan praktek tentang pengertian dan kegunaan ilmu lulut dalam kehidupan sehari-hari, dan lingkungan olahragawan. Yang didalamnya mempraktekkan ilmu lulut (massage penyegaran) pada olahragawan dan masyarakat pada umumnya

..... Ilmu Lulut Lanjutan (2 SKS)

Mata Kuliah Ini Membahas secara teori dan praktek tentang pengertian dan kegunaan Segment Massage (Pijat Penanganan Cidera) dalam kehidupan sehari-hari, dan lingkungan olahragawan

6005-401-4 Seminar Persiapan Skripsi (4 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana teori dan metodik tentang usulan penelitian dalam rangka penulisan seminar dan skripsi.

6005-402-6 Skripsi (6 SKS)

Dibimbing oleh 1 (satu) atau dua 2 (dua) dosen pembimbing

I. KRITERIA KELULUSAN

Mahasiswa dapat lulus dari Program Studi Ilmu Keolahragaan, jika telah menempuh minimal 146 SKS. Tiap semester mahasiswa boleh mengambil mata kuliah dengan beban maksimal 24 SKS, dengan Indeks Prestasi Semester >3.00. Indeks prestasi semester yang diperoleh mahasiswa menentukan jumlah SKS yang diambil untuk semester berikutnya. Indeks prestasi semester dan kumulatif dihitung berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan universitas.

J. METODE PENILAIAN

Penilaian mata kuliah dilakukan melalui penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktik. Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

Pada penyelesaian studi mahasiswa dilakukan melalui beberapa jalur yaitu:

1. Jalur Skripsi

Syarat-syarat

- Melengkapi administrasi yang ditentukan oleh Universitas.
- Menyelesaikan seluruh matakuliah yang ditentukan oleh program studi dengan beban kredit semester

- 144 SKS termasuk matakuliah seminar persiapan skripsi ditambah skripsi 6 SKS.
- c. Indeks prestasi kumulatif lebih besar dari 2,50.
 - d. Memiliki surat puas/kredit point sebanyak 12 lembar (sertifikat sebagai atlet, wasit, panitia penyelenggara suatu pertandingan atau seminar olahraga) selama kuliah.
 - e. Sertifikat Komputer program Word dan Excell pada tahun 1 tahun terakhir.
 - f. Memiliki skor TOEP 425 saat ujian skripsi.

2. Jalur Non Skripsi/Komprehensif

Syarat-syarat

- a. Melengkapi administrasi yang ditentukan oleh universitas.
- b. Menyelesaikan seluruh matakuliah yang ditentukan oleh program studi dengan beban kredit semester 144 sks dan ujian non skripsi/komprehensif.
- c. Indeks Prestasi Kumulatif 2,50.
- d. Memiliki surat puas/kredit point sebanyak 12 lembar (sertifikat sebagai atlet, wasit, panitia penyelenggara suatu pertandingan atau seminar olahraga) selama kuliah.
- e. Sertifikat Komputer program Word dan Excell pada 1 tahun terakhir sampai dengan saat ujian.
- f. Memiliki skor TOEPL 425 saat ujian komprehensif.

3. Program Studi Ilmu Keolahragaan Konsentrasi Kepeleatihan Olahraga(S-1)

A. Pengantar

Program Studi Ilmu Keolahragaan Konsentrasi Kepeleatihan Olahraga merupakan program Studi Non Kependidikan. Mahasiswa Program Studi ini diproyeksikan untuk mampu menguasai ilmu dan teknologi keolahragaan yang berkembang dimasyarakat, khususnya ilmu kepeleatihan olahraga.

B. Visi

Program Studi Ilmu Keolahragaan Konsentrasi Kepeleatihan Olahraga memandang bahwa ilmu Kepeleatihan olahraga merupakan cikal bakal lahirnya atlet-atlet berprestasi, yang pada akhirnya prestasi tersebut dapat meningkatkan harkat dan martabat bangsa Indonesia.

C. Misi

Misi Program Studi Ilmu Keolahragaan Konsentrasi Kepeleatihan Olahraga adalah melaksanakan kegiatan pendidikan kepeleatihan olahraga, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam suasana akademik dengan menjunjung tinggi nilai kemanusiaan yang luhur, menyelenggarakan pengelolaan pendidikan keolahragaan berdasarkan prosedur rasional, transparan dan baku, agar menghasilkan lulusan yang bermutu serta mengembangkan gagasan-gagasan baru sebagai sumbangsih bagi dunia keolahragaan.

D. Tujuan

Tujuan Program Studi Ilmu Keolahragaan Konsentrasi Kepeleatihan Olahraga adalah menghasilkan Sarjana Olahraga ahli Kepeleatihan Cabang Olahraga yang memiliki kemampuan dalam mengembangkan Ilmu Keolahragaan, menguasai konsep dan dasar-dasar teori ilmu keolahragaan dan ilmu pendukungnya serta menguasai beberapa cabang olahraga pilihan sebagai sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas serta proaktif dalam membangun Bangsa dan Negara di Bidang keolahragaan.

E. Kompetensi

Kompetensi lulusan diproyeksikan untuk :

1. Mampu dan menghayati etika pengembangan Ilmu Kecabangan keolahragaan dan pemberian layanan dalam kerangka bidang kepelatihan Olahraga.
2. Menguasai konsep dan dasar teori dalam seperangkat disiplin ilmu Keolahragaan untuk prestasi serta Ilmu-ilmu pendukungnya.
3. Menguasai berbagai cabang olahraga pilihan sebagai sarana pemahaman yang lebih mendalam tentang fenomena olahraga.
4. Memiliki keahlian khusus dalam menyelenggarakan kegiatan olahraga prestasi untuk membantu para atlet dalam meningkatkan prestasinya..
5. Mampu membuat perencanaan, pelaksanaan dan mengevaluasi penyelenggaraan kepelatihan kecabangan olahraga.
6. Mampu beradaptasi terhadap perkembangan ilmu dan teknologi keolahragaan.
7. Mampu terus menerus mengembangkan diri baik sebagai warga negara maupun sebagai ilmuwan.

F. Gelar Lulusan

Lulusan Program Studi ini bergelar Sarjana Olahraga (**S.Or.**).

G. Kurikulum

Sebaran kurikulum disusun berdasarkan tingkat kompleksitas keilmuan dan tingkat keterampilan, oleh karena itu strategi implementasi kurikulum menggunakan konsep-konsep kependidikan untuk mencapai kompetensi yang harus dikuasai oleh lulusan.

1. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	114
3.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	17
	Jumlah	144

2. Sebaran Mata Kuliah

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKU (13sks)	00051063	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3	3								
	0005-312-3	Pendidikan Agama	3	3								
	00051122	Bahasa Indonesia	2		2							
	00051132	Bahasa Inggris 1*	2	2								
	00051223	Pendidikan Kewarganegaraan	3	3								
	Sub Jumlah			13								
MKBK (114 sks)	68050222	Anatomi*	2	2								
	60050272	Ilmu Faal*	2	2								
	60050292	Sejarah Keolahragaan	2	2								
	60050282	Azas dan Falsafah Olahraga	2	2								
	61150023	Sosiologi Olahraga	3	3								
	68250013	Perkembangan Motorik	3	3								
	63150042	Ilmu Gizi*	2		2							
	68250024	Psikologi Olahraga	4	4								
	60050304	Belajar Motorik	4		4							
	63150012	Pengantar Ilmu Kepeleatihan*	3			3						
	00052022	Statistika*	2		2							
	68150012	Kesehatan Olahraga*	2			2						

Kelom pok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	68050342	Pedagogi Olahraga	2	2								
	68150024	Tes Pengukuran dan Evaluasi Keolahragaan*	4				4					
	63130624	Manajemen Olahraga	4						4			
	63150052	Kinesiologi*	2	2	2							
	68250034	Biomekanik *	4			4						
	68250044	Ilmu Gizi Olahraga*	4				4					
	63150034	Ilmu Faal Olahraga*	4			4						
	63130102	Sarana dan Prasarana Olahraga	2					2				
	68050464	Metodologi Penelitian*	4				4					
	68050543	Komputer	3					3				
	68050352	Atletik	2	2								
	68050372	Senam	2		2							
	68050362	Renang	2		2							
	68050172	Beladiri	2	2								
	60050352	Permainan	2			2						
	60050362	Permainan	2			2						
	68150032	Cedera Olahraga	2					2				
	63130132	Ilmu Lutut	2						2			
	63150072	Psikologi Kepelatihan	2					2				

Kelompok	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
MKP (17 sks)	63150123	Tes Konstruksi*	3	3									
	63150024	Peningkatan Kondisi Fisik Olaharaga*	4	4									
	68150044	Penyusunan Program Latihan Olahraga*	4	4									
	68150053	Pemulihan Kondisi Fisik*	3	3									
	63151054	Kepelatihan Cabang Olahraga 1*	4	4									
	63151064	Kepelatihan Cabang Olahraga 2*	4	4									
	60054014	Seminar Persiapan Skripsi*	4	4									
	60054026	Skripsi*	6	6									
	Sub Jumlah			114									
	68150063	Komunikasi Olahraga	3	3									
	68150322	Terapi Latihan	2	2									
	63150962	Bahasa Inggris 2*	2	2									
	68150084	Magang dan Observasi	4	4									
	68050474	Praktek Kerja Lapangan	4	4									
	Wajib Universitas												
	00053002	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	2									
	(Wajib diambil setelah menempuh minimal 120 SKS)												
Sub Jumlah			17										
Total			114										

H. Deskripsi Mata Kuliah

0005-112-3 Bahasa Indonesia

3 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang cara berbahasa Indonesia yang baik dan benar, baik secara lisan maupun tulis, bahasa Indonesia sebagai alat pengembang ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya bangsa.

0005-113-2 Bahasa Inggris

2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang tata Bahasa Inggris secara garis besar, memahami inti berbagai materi sederhana, berbahasa Inggris baik dalam bentuk lisan maupun tulisan. Topik yang dibahas adalah grammar, singular dan plural, tenses, active passive voice, auxiliaries, gerunds dan clansses.

6115-007-2 Psikologi Olahraga

2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang faktor psikologis yang berdampak terhadap belajar dan kinerja gerak baik internal maupun eksternal.

6805-034-2 Pedagogi Olahraga

2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang Wawasan pendidikan olahragadengan sistem dan penerapannya, baik secara umum maupun secara khusus di Indonesia dalam kerangka sistem pendidikan nasional dan pembangunan nasional.

6315-005-2 Kinesiologi

2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang gerak tubuh manusia melalui pendekatan ilmu anatomi sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6315-086-2 Biomekanika

4 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang pengaruh daya dan hukum alam terhadap tubuh manusia selama aktivitas fisik berlangsung.

6005-027-2 Ilmu Faal

2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang fungsi alat tubuh dan perubahan yang terjadi pada saat latihan, karena latihan, doping dan obat-obatan yang mencakup atas : sistem energi, kegiatan olahraga dan rangkaian-rangkaian energi, bahan bakar untuk latihan, proses pemulihan tahanan beban, konsep otot syaraf dan penerapannya dalam olahraga, sistem transport oksigen, respiratori dan sirkulasi yang mempengaruhi penampilan atlet dalam latihan maupun pertandingan.

6315-003-4 Ilmu Faal Olahraga 4 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang fisiologi aktivitas fisik intensif dalam kaitannya dengan fungsi tubuh selama berlatih. Dimensi pengaruh itu ditelaah dari segi penyesuaian tubuh terhadap latihan. Kajian ini mencakup sport medicine yang terutama berurusan dengan pencegahan dan pemulihan cedera.

6005-030-4 Belajar Motorik 4 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang kajian tentang proses perolehan keterampilan gerak, termasuk kategori keterampilan. Bisa dimasukkan ke dalamnya diagnosis dan terapi gerak.

6005-029-2 Sejarah Keolahragaan 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang olahraga pada masa lalu, yang memperlihatkan awal kejadian dari yang ada sekarang dan menunjukkan masalah-masalah yang harus dipecahkan.

6115-002-3 Sosiologi Olahraga 3 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang perilaku individual maupun perilaku secara berkelompok dalam konteks olahraga.

6315-007-2 Psikologi Kepelatihan 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang faktor psikologis yang berdampak terhadap kinerja seorang atlet baik dalam hallatihan maupun dalam pertandingan.

6005-035-2 Permainan 2 SKS

Mata Kuliah ini membahas tentang berbagai bentuk permainan dengan aktivitas fisik baik sebagai permainan kecil maupun permainan besar sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6805-017-2 Beladiri 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang teknik pukulan, tendangan, tangkisan, bantingan, kata dan komite sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6315-004-2 Ilmu Gizi 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang zat-zat yang terkandung dalam makanan yang terdiri dari karbohidrat, lemak, protein, vitamin, mineral dan air serta bagaimana komposisinya agar tubuh mendapatkan manfaat yang optimal.

6315-064-3 Ilmu Gizi Olahraga 3 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang kebutuhan energi/ tenaga keolahragaan yang berkaitan dengan periode latihan/ pertandingan sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

6815-003-2 Cedera Olahraga 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang tipe-tipe cedera akibat olahraga, cara pertolongan pertamanya dan bagaimana memberi pencegahan terhadap cedera olahraga tersebut sebagai pengetahuan keahlian keolahragaan.

Metode Penelitian 4 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana cara melakukan suatu penelitian yang benar, untuk mendapatkan hasil penelitian yang valid.

Agama 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang sistem yang mengatur tata keimanan (kepercayaan) dan peribadatan kepada Tuhan Yang Maha kuasa serta tata kaidah yang berhubungan dengan pergaulan manusia dan manusia serta lingkungannya

6815-003-2 Anatomi 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang susunan tubuh manusia dalam sistem lokomotor yang terdiri dari osteologi, artrologi, dan miologi.

6005-028-2 Azas Dan Falsafah Olahraga 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip dasar azas dan falsafah pendidikan jasmani dan olahraga, mencakup definisi-definisi olahraga, pendidikan jasmani, kesehatan dan rekreasi, azas-azas filosofi olahraga, azas-azas psikologi, sehingga mahasiswa memahami dan mampu menerapkannya dalam proses belajar mengajar pendidikan jasmani, olahraga, kesehatan dan rekreasi.

6005-038-2 Perkembangan Motorik 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang tahapan perkembangan gerak dari saat janin sampai dewasa beserta aspek-aspek yang mempengaruhinya.

6805-035-2 Atletik 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang teknik jalan, lari, lompat dan lempar pada nomor-nomor atletik.

Pendidikan Kewarganegaraan 3 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat pendidikan kewarganegaraan dalam upaya sadar dan terencana untuk mencerdaskan kehidupan bangsa bagi warga Negara dengan menumbuhkan jati diri dan moral bangsa sebagai landasan

pelaksanaan hak dan kewajiban dalam bela Negara, demi kelangsungan kehidupan dan kejayaan bangsa dan Negara.

Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar 3 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang pengetahuan yang diharapkan dapat memberikan pengetahuan dasar dan pengertian umum tentang konsep-konsep yang dikembangkan untuk mengkaji masalah-masalah manusia dan kebudayaan.

6805-037-2 Senam 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang materi, metodik dan keterampilan senam sekolah dan organisasi pertandingan senam sehingga mahasiswa memahami dan menguasai serta mampu mengelola dan menerapkannya dalam kegiatan belajar mengajar.

6805-036-2 Renang 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang materi, metodik serta penilaian mengenai teori dan praktek renang gaya bebas (crawl), gaya punggung (back crawl), gaya dada (breast), gaya kupu-kupu (butterfly) serta pengenalan terhadap air.

0005-202-2 Statistika 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang peranan statistika dalam kegiatan ilmiah, teknik pengambilan sampel, statistika deskriptif, statistika inferensial, pengujian hipotesis parametrik.

6315-001-3 Pengantar Ilmu Kepeleatihan 3 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang pemahaman mengenai teori latihan: ruang lingkup, tujuan, prinsip-prinsip komponen dan faktor-faktor latihan, periodisasi latihan: perencanaan latihan siklus latihan, program latihan jangka panjang, identifikasi bakat dan pemuncakan serta pemahaman tentang metodologi latihan: komponen latihan, biomotor abilities, strength, endurance, speed, fleksibilitas dan koordination training.

6315-001-2 Kesehatan Olahraga 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang suatu kombinasi keterampilan yg berhubungan dengan perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, pengendalian, penganggaran, dan evaluasi dalam konteks suatu organisasi yang memiliki produk utama berkaitan dengan olahraga.

6815-002-4 Tes Pengukuran Dan Evaluasi Keolahragaan**4 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana prinsip-prinsip dasar pengembangan instrumen tes, penyusunan rangkaian tes penampilan dan proses, analisis validitas dan reliabilitas tes.

6313-010-2 Sarana Dan Prasarana Olahraga**2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang cara membuat, menguasai prinsip-prinsip dasar perencanaan, mengetahui tentang jenis-jenis lapangan/ gedung dan perbaikan atau pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga.

6805-054-3 Komputer**3 SKS**

Matakuliah ini membahas tentang sistem elektronik untuk memanipulasi data yang cepat dan tepat serta dirancang dan diorganisasikan agar secara otomatis menerima dan menyimpan data input, memprosesnya dan menghasilkan output, bekerjanya dikendalikan oleh program yang tersimpan di dalam penyimpanan nyadan program tersebut dikenal dengan nama sistem operasi.

6313-013-2 Ilmu Lulut**2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang kegunaan ilmu lulut dalam kehidupan sehari-hari dan lingkungan olahragawan, praktek lulut (massage) penyegaran dan praktek penyembuhan cedera terhadap atlet/olahragawan.

6315-012-3 Tes Konstruksi**3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang ruang lingkup program pengukuran dan evaluasi, prosedur pembuatan battery tes cabang olahraga, menentukan validitas dan reliabilitas item-item tes dan membuat penilaian.

6315-002-4 Pembinaan dan Peningkatan Kondisi Fisik Olahraga**4 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang pemahaman dan praktek mengenai metode latihan dan bentuk latihan kecepatan, kekuatan, dayatahan, fleksibiliti dan koordinasi.

6315-105-4 Kepelatihan Cabang Olahraga 1**4 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana menyusun suatu program latihan untuk meningkatkan prestasi atlet dalam mengikuti kejuaraan pada cabang olahraga tertentu.

6315-106-4 Kevelatihan Cabang Olahraga 2 4 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana menyusun dan mempraktekkan suatu program latihan untuk meningkatkan prestasi atlet dalam mengikuti kejuaraan pada cabang olahraga tertentu.

6313-062-4 Manajemen Olahraga 4 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip manajemen olahraga, perkembangan organisasi olahraga, perencanaan, pengorganisasian olahraga, pengembangan keterampilan kepemimpinan, dan pengambilan keputusan.

6815-004-4 Penyusunan Program Latihan Olahraga 4 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana menyusun suatu program latihan baik untuk satupuncak, dua puncak atau dalam bentuk training on the road.

6815-005-3 Pemulihan Kondisi Fisik 3 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimanacara pemulihan kondisifisik yang cepat baik dalam bentuk latihan maupun treatment-treatment.

6005-401-4 Seminar Persiapan Skripsi 4 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana teori dan metodik tentang usulan penelitian dalam rangka penulisan skripsi dan seminar.

6815-006-3 Komunikasi Olahraga 3 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana upaya yang sistematis untuk merumuskan asas-asas penyampaian informasi dalam olahraga serta pembentukan pendapat dan sikap.

6815-032-2 Terapi Latihan 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang program latihan fisik untuk menangani cedera olahraga sesuai dengan lokasi cedera pada tubuh manusia.

6815-008-4 Magang dan Observasi 4 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana sistem pelatihan yang diselenggarakan secara terpadu di tempat pelatihan dengan bekerja secara langsung di bawah bimbingan dan pengawasan pelatih yang lebih berpengalaman dalam proses menguasai keterampilan atau keahlian tertentu serta menganalisis dan mengadakan pencatatan secara sistematis

mengenai tingkahlaku dengan melihat atau mengamati individu atau kelompok secara langsung.

6805-046-4 Metode Penelitian

4 SKS

Mata Kuliah ini membahas tentang keahlian sebagai seorang Sarjana dalam melakukan penelitian, sehingga mahasiswa mampu mengembangkan bidang ilmu dengan memanfaatkan mata kuliah tersebut.

6805-047-4 Praktek Kerja Lapangan

4 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di kampus dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui praktek melatih secara langsung di lapangan untuk mencapai tingkat keahlian tertentu.

6005-402-6 Skripsi

6 SKS

Dibimbing oleh 1 (satu) atau dua 2 (dua) dosen pembimbing.

F. KRITERIA KELULUSAN

Mahasiswa dapat lulus dari Program Studi Ilmu Keolahragaan, jika telah menempuh minimal 146 SKS. Tiap semester mahasiswa boleh mengambil mata kuliah dengan beban maksimal 24 SKS. Indeks prestasi semester yang diperoleh mahasiswa menentukan jumlah SKS yang diambil untuk semester berikutnya. Indeks prestasi semester dan kumulatif dihitung berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan Universitas.

G. METODE PENILAIAN

Penilaian mata kuliah dilakukan melalui penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktek. Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada criteria sebagai berikut :

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 – 70	B-	2,7
61 – 65	C+	2,3
56 – 60	C	2
51 – 55	C-	1,7
46 – 50	D	1
0 – 45	E	0

Pada penyelesaian studi mahasiswa dilakukan melalui beberapa jalur yaitu:

1. Jalur Skripsi

Syarat-syarat

- Melengkapi administrasi yang ditentukan oleh Universitas.
- Menyelesaikan seluruh matakuliah yang ditentukan oleh program studi dengan beban kredit semester 144 SKS termasuk matakuliah seminar persiapan skripsi ditambah skripsi 6 SKS.
- Indeks prestasi kumulatif lebih besar dari 2,50.
- Memiliki surat puas/kredit point sebanyak 12 lembar (sertifikat sebagai atlet, wasit, panitia penyelenggara suatu pertandingan atau seminar olahraga) selama kuliah.
- Sertifikat computer program Word dan Excell pada tahun 1 tahun terakhir.
- Memiliki skor toefl 425 saat mengikuti ujian skripsi.

2. Jalur Non-Skripsi/Komprehensif

Syarat-syarat

- Melengkapi administrasi yang ditentukan oleh universitas.

- b. Menyelesaikan seluruh matakuliah yang ditentukan oleh program studi dengan beban kredit semester 144 sks dan ujian non skripsi/komprehensif.
- c. Indeks Prestasi Kumulatif 2,50.
- d. Memiliki surat puas/kredit point sebanyak 12 lembar (sertifikat sebagai atlet, wasit, panitia penyelenggara suatu pertandingan atau seminar olahraga) selama kuliah.
- e. Sertifikat komputer program Word dan Excell pada 1 tahun terakhir sampai dengan saat ujian.
- f. Memiliki skor TOEP 425 saat ujian Komprehensif.



*Building
Future
Leaders*

BUKU KONSULTASI KEMAJUAN AKADEMIK MAHASISWA

Nama	<hr/>
No. Registrasi	<hr/>
Penasehat Akademik	<hr/>
Program Studi	<hr/>
Jurusan	<hr/>

**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus B, Universitas Negeri Jakarta
Jl. Pemuda No. 10, Rawamangun, JAKARTA 13220
Telepon/Fax. 021- 4894909**

KATA PENGANTAR

Buku Konsultasi Kemajuan Akademik Mahasiswa Tahun Akademik 2014/2015 merupakan buku yang dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mengetahui matakuliah yang harus ditempuh selama proses akademik di UNJ. Buku ini merupakan kontrak akademik antara manajemen program studi dengan mahasiswa yang disepakati untuk dilaksanakan dalam proses akademik. Penasihat Akademik (PA) mahasiswa yang bersangkutan akan menjadi konsultan pribadi mahasiswa dalam melaksanakan proses akademik. Agar PA selalu dapat memberikan bimbingan yang intensif kepada mahasiswa yang bersangkutan, maka buku rapor ini merupakan bahan kajian PA untuk memberi solusi kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Masa studi dan prestasi akademik merupakan indikator yang menjadi pertimbangan PA atas keberhasilan mahasiswa yang bersangkutan. Keberhasilan ini akan dapat dicapai apabila mahasiswa yang telah terikat dengan kontrak matakuliah dan PA dapat berkomunikasi sedini mungkin untuk mengatasi kesulitan-kesulitan akademik, sehingga segala sesuatunya dapat dicarikan langkah-langkah untuk mengatasinya. Catatan-catatan penting yang dapat digunakan untuk mencapai indikator masa studi dan prestasi akademik mahasiswa yang bersangkutan dapat dilakukan oleh PA sepanjang hal tersebut diperlukan.

Manfaat lain dari buku ini adalah dapat digunakan untuk menyusun strategi pengambilan perkuliahan di setiap semesternya apabila dipadukan dengan agenda yang tertera pada Jadwal Terpadu. Pendek kata, mahasiswa yang bersangkutan dibantu oleh PA dapat menyusun perkuliahan yang akan diambil di setiap semesternya selama proses akademik, sehingga masa studi dapat diprediksi sedini mungkin.

Sukses untuk anda !

Jakarta, 21 Juli 2014

DATA MAHASISWA

A. Data Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Nomor KTP	
Nama Lengkap	
Jenis Kelamin	Golongan Darah :
Tempat & Tanggal Lahir	
Status Perkawinan	
Agama	
Alamat	
	RT/RW.
Kelurahan dan Kecamatan	
Kotamadya/Kabupaten	

B. Data Pribadi

Asal sekolah terakhir	
Tahun STTB/Ijasah	
Jurusan/Rumpun/Program	
Jalur masuk UNJ	Undangan/ SMPTN / UMB/ Seleksi Mandiri / PNR
Alamat tinggal	
Kode pos	
Telpon/HP	
e-mail	

C. Data Orangtua

Nama Ayah	
Nama Ibu	
Alamat tinggal orangtua	
Kode pos	
Telpon/HP	
Pekerjaan Ayah	
Pekerjaan Ibu	
Anak ke	dari : bersaudara.

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

***) Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh
 IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh
 IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

 Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

- *) Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.
 **) Ditandatangani setelah melaporkan KHS.
 ***) Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS				
------------	--	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)}

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS	
------------	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
(semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)} _____ Penasihat Akademik,^{**)} _____ Orang Tua/Wali,^{***)} _____

No. Reg: _____ NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
 telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
 (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)}Penasihat Akademik,^{**)}Orang Tua/Wali,^{***)}

No. Reg: _____

NIP: _____

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester _____ Tahun Akademik _____

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS

IP Semester : _____ Jumlah SKS yang : _____
telah ditempuh

IP Kumulatif : _____ Sisa masa studi : _____
(semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS : _____ Tanggal konsultasi KHS : _____

Mahasiswa^{*)}Penasihat Akademik,^{**)}Orang Tua/Wali,^{***)}

No. Reg: _____

NIP: _____

Catatan :^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.^{***)} Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

PERNYATAAN BIMBINGAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa	
No. Registrasi	
Jurusan/ Prodi	
Jumlah SKS yang ditempuh	
Indeks Prestasi Kumulatif	
Lama Studi	
Judul Skripsi	
Pembimbing	1.
	2.
Tahun Penyelesaian	

Mahasiswa berkewajiban untuk:

1. Konsultasi dengan pembimbing 1 dan / atau 2 minimal 4 pertemuan sebelum SPS dan 8 pertemuan sebelum Sidang Skripsi/ Tugas Akhir.
2. Mentaati keputusan yang dibuat bersama dengan Pembimbing.
3. Berusaha menyelesaikan paling lambat 2 (dua) semester.

Saya mahasiswa yang namanya disebut di atas menyadari akan kewajiban dan sanksi yang akan saya terima jika tidak mentaati kewajiban tersebut di atas.

Jakarta, _____
Mahasiswa,

Nama _____
No. Reg:

Catatan:

Pembimbing memberikan surat pernyataan atau keterangan yang menyatakan mahasiswa yang bersangkutan telah layak mengikuti Ujian SKRIPSI/ TUGAS AKHIR walaupun belum mencapai batas minimum konsultasi.

BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

[illegible]

[illegible]

BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

[illegible]

PERHATIAN

1. Buku Konsultasi Akademik ini tidak boleh HILANG/ RUSAK, karena merupakan SYARAT PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI/ TUGAS AKHIR.
2. Jika buku ini hilang/rusak maka mahasiswa yang bersangkutan akan dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.
3. Buku Konsultasi Akademik ini disimpan oleh mahasiswa dan dibawa saat konsultasi dengan PA, Ka. Prodi/ Ka. Jurusan, dan Pembimbing.

[illegible]