



*Building  
Future  
Leaders*

**PEDOMAN AKADEMIK 2014/2015**  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

## **PEDOMAN AKADEMIK 2014/2015**

### **FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

### **UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**



#### **IM PENYUSUN**

1. Prof. Dr. Muchlis R. Luddin, MA.
2. Dr. Gantina Komalasari, M.Psi.
3. Dr. Ifan Iskandar, M.Hum.
4. Dr. M Jafar, M.Si.
5. Dr. Muktiningsih Nurjayadi, M.Si.
6. Dra. Sachriani, M.Kes.
7. Dr. Samsudin, M.Pd.
8. Setyo Ferry Wibowo, M.Si.
9. Usep Suhud, Ph.D.
10. Agung Premono, Ph.D.
11. Dr. Dwi Kusumawardani, M.Pd.
12. Dr. Aan Wasan, M.Si.
13. M. Ficky Duskarnaen, Ph.D.
14. Drs. Syaifullah



#### **IM PENDUKUNG**

1. Puti Zulharby, M.Pd.
2. Rinny A.L Tinggogoy



#### **PERANCANG GRAFIS**

Zaitun Y.A Kherid

# Pengantar

Dunia pendidikan saat ini telah memasuki era baru yang sangat kondusif, baik dilihat dari perkembangan ilmu, teknologi, dan seni serta kebijakan pemerintah maupun kebutuhan masyarakat dalam menyikapi tantangan masa depan. Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi mempunyai peran dan fungsi mempersiapkan sumber daya manusia yang handal dan kompetitif sesuai bidangnya yang menjadi aset masyarakat, pemerintah dan bangsa Indonesia, sehingga dapat memberikan kontribusi dalam pembangunan bangsa dan negara Indonesia. Berbagai program yang telah dikembangkan sesuai visi UNJ yaitu menjadi universitas yang memiliki keunggulan kompetitif dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera berdasarkan Pancasila di era globalisasi. Rintisan ke arah ini telah dilakukan dengan memperbaiki berbagai aspek, tidak hanya aspek fisik dalam bentuk sarana dan prasarana, tetapi juga aspek akademik yang menjadi jantung kegiatan pendidikan di UNJ.

Salah satu program bidang akademik yang menjadi pedoman dan acuan bagi civitas akademika adalah diterbitkannya Buku Panduan Akademik (BPA) yang berlaku bagi semua mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pendidikan selama menempuh pendidikan di UNJ. Panduan Akademik adalahjabaran dari Kebijakan Akademik Universitas yang merupakan pedoman operasional yang menjadi bagian terpenting dalam implementasi kebijakan UNJ. Panduan ini dievaluasi setiap tahun sesuai dengan perubahan kebijakan Universitas dalam menyikapi berbagai perkembangan pendidikan secara nasional. Hal ini terkait dengan keinginan untuk segera mewujudkan visi UNJ serta menyikapi perubahan paradigma pengembangan pendidikan tinggi (peningkatan daya saing bangsa, otonomi,

dan kesehatan organisasi). Perubahan paradigma perguruan tinggi tersebut disikapi oleh UNJ dengan menata manajemen kelembagaan, meningkatkan kualitas kegiatan akademik, dan infrastruktur lainnya berdasarkan penjaminan mutu yang sistemik, sistematis, dan berkelanjutan. Kegiatan akademik adalah inti dari penyelenggaraan universitas, oleh karena itu penyusunan pedoman akademik ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam mempercepat tercapainya visi UNJ. Pedoman ini terdiri dari dua bagian yaitu: pertama adalah pedoman universitas yang memuat pendahuluan, informasi umum, informasi akademik, standar akademik, dan layanan universitas; kedua berisi pedoman akademik fakultas dan jurusan/program studi serta kurikulum masing-masing program studi meliputi struktur kurikulum, daftar mata kuliah dan deskripsi mata kuliah dari program studi jenjang D-3 maupun S-1. Pedoman akademik ini bermanfaat apabila seluruh civitas akademika secara konsekuen dan konsisten menerapkan serta mematuhi aturan-aturan dan ketentuan yang tercantum di dalamnya, sehingga menjadi bagian dari kehidupan kampus yang berbudaya akademik.

Terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras dan terus menerus berupaya untuk memperbaiki Pedoman Akademik UNJ. Tentu saja hasil kerja keras Tim Penyusun tidak dirasakan saat ini, tetapi kerja masa kini akan dituai hasilnya pada masa yang akan datang. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kekuatan lahir dan batin kepada kita semua. Amien.

Jakarta, Agustus 2014

# Daftar Isi

<b>PENGANTAR</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>v</b>
<b>KEPUTUSAN REKTOR TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK</b>	<b>x</b>
<b>KEPUTUSAN REKTOR TENTANG KALENDER AKADEMIK</b>	<b>xii</b>
<b>KALENDER AKADEMIK</b>	<b>xiii</b>
<b>BAGIAN I: PEDOMAN UNIVERSITAS</b>	
<b>1. PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. LAMBANG UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	1
B. WARNA PANJI-PANJI UNIVERSITAS, FAKULTAS DAN PROGRAM PASCASARJANA	2
C. HYMNE UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	3
D. MARS UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	4
E. BENTUK TOGA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	5
F. PEJABAT UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	6
<b>2. INFORMASI UMUM</b>	<b>15</b>
A. SEJARAH DAN HARI JADI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	15
B. VISI, MISI, DAN TUJUAN	16
C. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN UNIVERSITAS	18
D. MOTTO UNJ	20
E. FAKULTAS, JURUSAN, PROGRAM STUDI, DAN PROGRAM PASCASARJANA	20
F. LOKASI KAMPUS	24
<b>3. INFORMASI AKADEMIK</b>	<b>25</b>
A. PENDIDIKAN	25
1. Penyelenggaraan Pendidikan	25

2. Jenis pendidikan	25
3. Masa Studi	29
4. Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Sarjana	30
5. Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Magister dan Doktor	34
<b>B. KURIKULUM</b>	<b>34</b>
1. Acuan Kurikulum UNJ	35
2. Kurikulum Program Kependidikan	35
3. Kurikulum Program Non-Kependidikan	39
4. Kurikulum Program Magister dan Doktor	40
<b>C. KALENDER AKADEMIK</b>	<b>41</b>
<b>D. PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	<b>42</b>
<b>E. MAHASISWA PINDAHAN</b>	<b>44</b>
<b>4. KETENTUAN ADMINISTRASI AKADEMIK</b>	<b>47</b>
A. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU YANG LULUS SELEKSI MASUK	47
B. PEMBAYARAN UANG KULIAH	48
C. PENENTUAN MATA KULIAH DAN JUMLAH SKS DALAM KRS	49
D. PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	50
E. REVISI KARTU RENCANA STUDI (KRS)	50
F. PENGISIAN NILAI	51
G. PERUBAHAN NILAI DAN PERBAIKAN KARTU HASIL STUDI (KHS)	51
H. REVISI NILAI	52
I. CUTI KULIAH DAN REGISTRASI ULANG	52
J. SKORSING	54
K. SANKSI AKADEMIK	55
L. EVALUASI KEMAJUAN STUDI	55
M. UJIAN TUGAS AKHIR PROGRAM	56
N. PENYELESAIAN STUDI	58
O. WISUDA	59
<b>5. STANDAR AKADEMIK</b>	<b>60</b>
A. PERKULIAHAN	60

1. Beban Studi Per Semester	60
2. Ketentuan Satuan Kredit Semester (SKS)	60
3. Masa Perkuliahan	61
4. Kehadiran Dosen dan Mahasiswa dalam Perkuliahan	62
5. Praktikum	62
6. Tata Tertib Mengikuti Perkuliahan	62
7. Ujian	63
8. Laporan Hasil Studi	63
B. BEBAN DAN LAMA STUDI	63
C. SISTEM PENILAIAN	64
1. Prinsip dan Teknik Penilaian	64
2. Bobot Penilaian	64
3. Kriteria Penilaian	64
4. Nilai Batas Kelulusan	65
5. Perhitungan Indeks Prestasi (IP)	65
6. Indeks Prestasi Akhir dan Predikat Kelulusan	67
D. DOSEN PENASEHAT AKADEMIK	68
E. SUPERVISI PELAKSANAAN PERKULIAHAN	68
F. EVALUASI PERKULIAHAN	69
G. EVALUASI LAYANAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK	69
H. PENGHARGAAN DAN SANKSI AKADEMIK	70
<b>6. DESKRIPSI MATA KULIAH YANG DIKELOLA TINGKAT UNIVERSITAS</b>	<b>71</b>
A. KELOMPOK MATA KULIAH UNIVERSITAS	71
B. MATA KULIAH UMUM (MKU)	72
C. MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)	75
D. MATAKULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (MKBKP)	76
<b>7. LAYANAN UNIVERSITAS</b>	<b>77</b>
A. LEMBAGA	77
1. LEMBAGA PENELITIAN (LEMLIT)	77
2. LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPM)	82
3. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPjM)	84

4. LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPP)	88
B. BIRO	89
1. BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)	89
2. BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (BAUK)	90
3. BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI (BAPSI)	92
C. UNIT PELAKSANA TEKNIS	92
1. PERPUSTAKAAN	92
2. PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI (PPTI)	95
3. UNIT PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (ULBK)	96
4. PUSAT SUMBER BELAJAR (PSB)	102
5. OFFICE OF INTERNATIONAL EDUCATION (OIE)	105
6. PELAYANAN BAHASA	107
7. HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)	109
8. PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (P2P)	112
9. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMPUTER (PUSTIKOM)	113
10. KEAMANAN, KETERTIBAN, KEINDAHAN KAMPUS DAN PERPARKIRAN (K3P)	117
<b>BAGIAN II: PEDOMAN FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI</b>	<b>123</b>
A. PENGANTAR	123
B. VISI	123
C. MISI	123
D. TUJUAN	123
E. KOMPETENSI LULUSAN	124
F. JURUSAN/PROGRAM STUDI	124
G. MANAJEMEN	124
H. MATA KULIAH YANG DIBINA FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN	125
I. MOTTO FIP	126
<b>1. JURUSAN BIMBINGAN KONSELING</b>	<b>127</b>
PROGRAM STUDI BIMBINGAN KONSELING	127



<b>2. JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN</b>	<b>150</b>
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN	<b>150</b>
<b>3. JURUSAN PENDIDIKAN KHUSUS</b>	<b>162</b>
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS	<b>162</b>
<b>4. JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH</b>	<b>185</b>
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH	<b>185</b>
<b>5. JURUSAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI</b>	<b>209</b>
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU - PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	<b>209</b>
<b>6. JURUSAN PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR</b>	<b>232</b>
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	<b>232</b>
<b>7. JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN</b>	<b>262</b>
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN	<b>262</b>
<b>8. JURUSAN PSIKOLOGI</b>	<b>281</b>
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI	<b>281</b>
<b>9. PROGRAM MAGISTER BIMBINGAN KONSELING</b>	<b>305</b>
<b>BUKU KONSULTASI KEMAJUAN AKADEMIK MAHASISWA</b>	<b>315</b>

**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
Nomor: 884.C/SP/2014**

**BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
TAHUN 2014/2015**

**REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

- Menimbang :
- a. bahwa Buku Pedoman Akademik merupakan kebijakan akademik dan administrasi untuk pelaksanaan kegiatan akademik Program Diploma dan Sarjana di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.
  - b. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan akademik di Universitas Negeri Jakarta Buku Pedoman Akademik Universitas Negeri Jakarta merupakan perangkat dan acuan penyelenggaraan kegiatan guna menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
  - c. bahwa berdasarkan butir a dan b di atas, maka dipandang perlu menerbitkan Buku Pedoman Akademik Tahun 2014/2015 di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4031);
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
  5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Bidang Pendidikan Tinggi;
  6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Hasil Belajar Mahasiswa;
  8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi;
  9. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 440/MK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Negeri Jakarta pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
  10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 280/0/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta;
  11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 104/MPK.A4/KP/2014 Tanggal 24 April 2014 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta;

12. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 205/O/2003 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta;

Memperhatikan: Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor 914/E/T/2011 tentang Penyelenggaraan Perkuliahan Pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan: **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2014/2015 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

KESATU: Memberlakukan Buku Pedoman Akademik Tahun 2014/2015 Universitas Negeri Jakarta sebagaimana tercantum pada lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA: Pemberlakuan buku pedoman ini merupakan kebijakan resmi dalam penyelenggaraan pendidikan Program Diploma dan Sarjana untuk kegiatan akademik Tahun 2014/2015 Universitas Negeri Jakarta.

KETIGA: Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri, dan ketentuan lain mengenai kebijakan akademik di Universitas Negeri Jakarta dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan keputusan ini.

KEEMPAT: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dalam keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 16 Juni 2014

**REKTOR UNIVERSITAS NEGERI  
JAKARTA**



**DJAALI**  
NIP. 19550902 197903 1 001

Tembusan:

1. Para Pembantu Rektor di UNJ;
2. Para Dekan Fakultas di UNJ;
3. Direktur Program Pascasarjana di UNJ;
4. Para Ketua Lembaga di UNJ;
5. Para Ketua Program Studi di UNJ;
6. Para Kepala Biro di UNJ.

**K E P U T U S A N**  
**REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**NOMOR : 854/SP/2014**

**TENTANG**  
**KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

**REKTOR**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**MENIMBANG:** bahwa demi kelancaran kegiatan akademik dapat berlangsung secara efektif dan tertib, dipandang perlu menetapkan Kalender Akademik Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2014/2015.

**MENGINGAT:** 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 tahun 2010 Jo Nomor 66 tahun 2010 tentang pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;  
3. Keputusan Presiden RI Nomor 093 tahun 1999 tentang Konversi IKIP menjadi Universitas;  
4. Keputusan Presiden Nomor 19/M Tahun 2010 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta tertanggal 5 Maret 2010;  
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 280/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta;

**MEMUTUSKAN**

**PERTAMA:** Memberlakukan Kalender Akademik Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2014/2015 bagi seluruh Civitas Akademika Universitas Negeri Jakarta.

**KEDUA:** Membatalkan semua ketentuan yang bertentangan dengan keputusan ini.

**KETIGA:** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

**KEEMPAT:** Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal, 28 Mei 2014



Rektor  
Prof. Dr. Djaali  
NIP. 19550902 197903 1 001

**Tembusan :**

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud;
2. Rektor Universitas/Institut Negeri seluruh Indonesia;
3. Para Pembantu Rektor Universitas Negeri Jakarta;
4. Para Dekan/Direktur PPs/Kepala Lembaga/Kepala Biro di Universitas Negeri Jakarta;
5. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis/Unit Kerja di lingkungan Universitas Negeri Jakarta;
6. Civitas Akademika Universitas Negeri Jakarta.

## KEPUTUSAN REKTOR TENTANG KALENDER AKADEMIK

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**KALENDER AKADEMIK TAHUN 2014/2015**  
**LAMPIRAN SK REKTOR NOMOR : 854/SP/2014**

NO.	KEGIATAN	WAKTU
1.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	
	a. Pendaftaran	3-12 Februari 2015
	b. Pembekalan	7 April - 22 Mei 2015
	c. Pelaksanaan	27 Juli - 29 Agustus 2015
2.	Program Pengalaman Lapangan (PPL):	
	a. Pendaftaran PPL ke Siakad	13 November - 18 Desember 2014
	b. Verifikasi Peserta	26 November - 26 Desember 2014
	c. Pelaksanaan	14 Januari - 26 Mei 2015
3.	Semester Pendek 100P:	
	a. Pendaftaran online ke Siakad dan Pembayaran di Bank	
	b. Perkuliahan	
	c. Masa Ujian	
	d. Pengisian Nilai ke Siakad	
4.	Kegiatan Magang I untuk Mahasiswa Kependidikan	
5.	Pengisian Jadwal Mata Kuliah oleh Program Studi ke Siakad	
6.	Pembayaran SPP/UKT melalui H2H	01-23 Januari 2015
7.	Pengajuan Cuti Akademik	01-23 Januari 2015
8.	Pengisian KRS ke Siakad	19 Januari - 08 Februari 2015
9.	Penyetujuan KRS oleh PA melalui Siakad	19 Januari - 08 Februari 2015
10.	Penalti Penyetujuan KRS oleh Admin Siakad	09-10 Februari 2015
11.	Pencetakan Daftar Kelas oleh Program Studi/Jurusan	11-13 Februari 2015
12.	Perkuliahan Efektif	02 Februari - 22 Mei 2015
13.	Wisuda (Semester 100 dan 101):	
	a. Batas Akhir Penyerahan Nilai Tugas Akhir ke PUSTIKOM	02 Maret 2015
	b. Batas Akhir Penyerahan Berkas Penyelesaian Studi ke BAAK	04 Maret 2015
	c. Pelaksanaan Wisuda	23-24 Maret 2015
14.	Perbaikan (batal/tambah) KRS pada Siakad	23 Februari - 08 Maret 2015
15.	Penyetujuan KRS Perbaikan oleh PA melalui Siakad	23 Februari - 08 Maret 2015
16.	Penalti Penyetujuan KRS Perbaikan oleh PA Admin Siakad	09-10 Maret 2015
17.	Pencetakan KRS Perbaikan oleh Admin Siakad	10-12 Maret 2015
18.	Pengambilan KRS Perbaikan dan Daftar Kelas dari PUSTIKOM	16-18 Maret 2015
19.	Ujian Tengah Semester	
20.	Pemenuhan Jam Perkuliahan/ Minggu Tenang	25-29 Mei 2015
21.	Ujian Akhir Semester MKU	06 dan 12 Juni 2015
22.	Ujian Akhir MKK I, MKK II, dan MKDK	09-13 Juni 2015
23.	Pengisian Nilai Akhir Secara Online oleh Admin Siakad	01-21 Juni 2015
24.	Penalti Pemberian Nilai yang Terlambat oleh Admin Siakad	22-23 Juni 2015
25.	Informasi Nilai Mata Kuliah pada Papan Pengumuman Jurusan/Prodi	05 Juli 2015
26.	Perubahan Nilai	01-12 Juli 2015
27.	Pencetakan KHS oleh PUSTIKOM	14-16 Juli 2015
28.	Pengambilan KHS oleh Mahasiswa di Program Studi/Jurusan	20-22 Juli 2015





*Building  
Future  
Leaders*

BAGIAN 1

# PEDOMAN UNIVERSITAS



# UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

---

Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Tel/Fax. (62-21) Rektor. 4893854, PR I. 4895130, PR II. 4893918,  
PR III. 4892926, PR IV. 4893982, BAUK. 4750930, BAAK. 475909,  
BAPSI. 4755118, Bag UHTP. 4890046, Bag. Keuangan. 4892414,  
Bag. Kepegawaian. 4890536, HUMAS. 4898486  
[www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)





# Pendahuluan

## A. LAMBANG UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



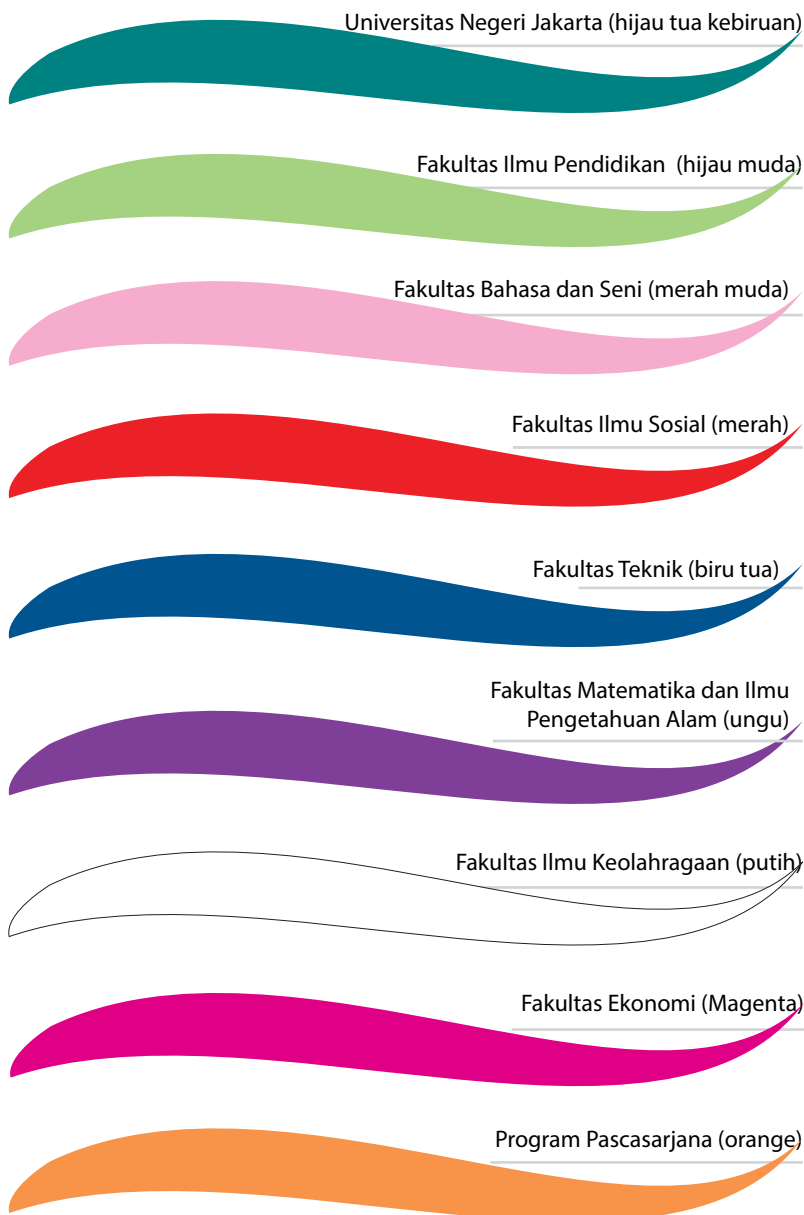
UNJ memiliki lambang (logo) berupa api, lima sayap garuda dan buku di dalam kerangka bunga mekar dengan inti pengertian:

- Api tiga lapis yang berwarna merah adalah jiwa api akademik dan pendidikan menunaikan Tri Darma Perguruan Tinggi disertai berani membela kebenaran untuk mencapai cita-cita luhur.
- Sayap burung garuda berwarna hijau yang berjumlah lima pasang, melambangkan semangat kuat Pancasila yang melandasi sikap dan perbuatan seluruh warga UNJ untuk berperan mewujudkan tujuan pembangunan nasional.
- Buku berwarna putih sebagai dasar, melambangkan UNJ sebagai sumber ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- Lima teratai yang mekar dan melingkar melambangkan keluhuran budi sivitas akademika UNJ dalam mengabdikan bagi kepentingan bangsa dan negara, berazaskan Pancasila dan berorientasi ke masa depan.
- Warna dasar kuning melambangkan keluhuran budi.

CONTOH WARNA	NAMA WARNA	WARNA PROSES	WARNA SPOT
	Putih	—	—
	Kuning	M10 Y100	TC 033
	Hijau	C100 M50 Y100	TC 417
	Merah	M100 Y100	TC 124

Jenis huruf : Optima Bold

## B. WARNA PANJI-PANJI UNIVERSITAS, FAKULTAS DAN PROGRAM PASCASARJANA



## C. HYMNE UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

F = do  
4/4

M. Soeharto

Khidmat

*mf*  $\overline{\quad} \quad \overline{\quad} \quad \overline{\quad} \quad \overline{\quad}$   
 $\mid \mid 1 . 7 \quad 1 \quad 2 \mid \underline{3} . 2 \quad 1 \quad . \mid 5 . 5 \quad 4 \quad 3 \mid 2 \quad . \quad . \quad 2 \mid$   
 Dengan ra - sa ha - ru ka - mi pan - jat - kan ke -  
*f*  
 $\mid 6 \quad 2 \quad 3 \quad 4 \mid 5 \quad . \quad 3 \quad . \mid 1 \quad . 1 \quad 3 \quad 2 \mid 1 \quad . \quad . \quad 0 \mid$   
 ha - di - rat Mu Tu - han syu kur dan do - a  
*mf*  
 $\mid 1 . 7 \quad 1 \quad 2 \mid \underline{3} . 2 \quad 1 \quad . \mid 5 . 5 \quad 4 \quad 3 \mid 2 \quad . \quad . \quad 2 \mid$   
 Dengan ra sa bang - ga ka - mi bak - ti - kan i -  
*f*  
 $\mid 6 \quad 2 \quad 3 \quad 4 \mid 5 \quad . \quad 3 \quad . \mid 1 \quad . 1 \quad 3 \quad 2 \mid 1 \quad . \quad . \quad 0 \mid$   
 man, il - mu, dan a - mal ba - gi ne - ga - ra  
*mp*  $\overline{\quad} \quad \overline{\quad} \quad \overline{\quad} \quad \overline{\quad} \quad \overline{\quad} \quad \overline{\quad}$   
 $\mid 2 . 2 \quad 2 \quad 7 \quad 1 \quad 2 \mid 3 \quad . \quad 1 \quad . \mid 3 . 3 \quad 3 \quad 2 \quad 3 \quad 4 \mid 5 \quad . \quad . \quad 5 \mid$   
 Dalam hati kami se - mua te - guh bertekad sa tu Jun -  
*f*  $\overline{\quad} \quad \overline{\quad} \quad \overline{\quad} \quad \overline{\quad}$   
 $\mid 1 . 1 \quad 7 \quad 7 \quad 3 \quad 3 \mid 6 . \quad 5 \quad 1 \quad 2 \mid \underline{3} . \quad 2 \quad 1 \mid 2 \quad . \quad . \quad 5 \mid$   
 jung tinggi Universitas Negri Ja - kar - ta jun -  
*f*  $\overline{\quad} \quad \overline{\quad} \quad \overline{\quad} \quad \overline{\quad} \quad \overline{\quad}$  *rit*  
 $\mid 1 . 1 \quad 7 \quad 7 \quad 3 \quad 3 \mid 6 . \quad 5 \quad 1 \quad 2 \mid 3 . \quad 2 \quad . \mid 1 \quad . \quad . \quad 0 \mid \mid$   
 jung tinggi Universitas Negeri Ja - kar - ta

## D. MARS UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

C = do

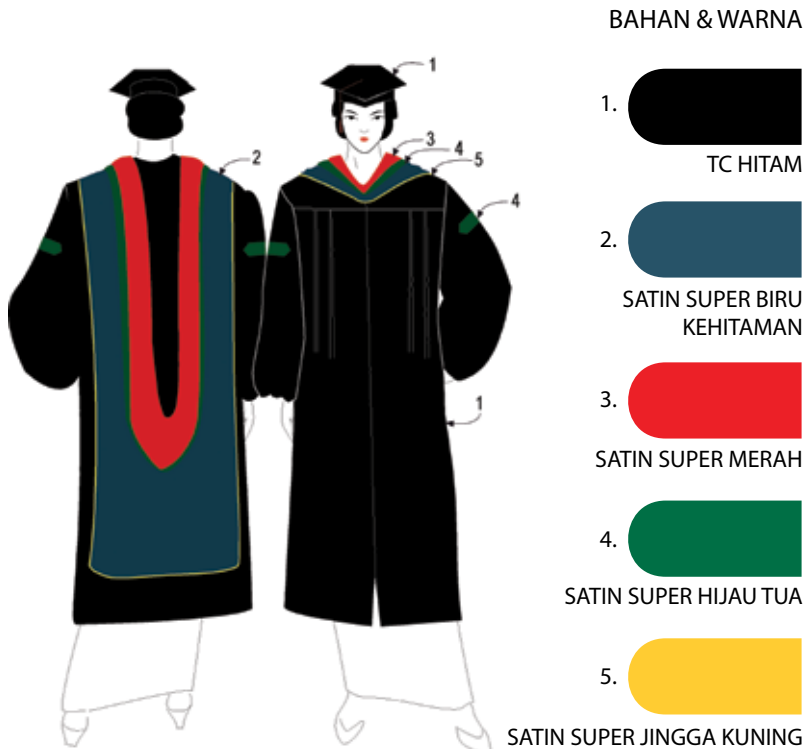
M. Soeharto

4/4

Marcia/Penuh Semangat

*mf* *f*  
 5 . 5 | 1 5 3 1 | 5 . 6 5 7.1 | 2 7 5 4 | 3 . . 5.5 |  
 Dengar-lah de-rap gem-bi-ra, suara langkah ber-sa-ma Uni  
  
 | 1 5.5 3 1 | 4 . 5 6 7.6 | 5 4 3 2 | 1 . . 3 . 3 |  
 ver-si-tas Negri Ja-kar-ta da-lam bak-ti Tri Dhar-ma membim-  
*mp*  
 | 3 6.6 6 5.6 | 7 . . 3 . 3 | 3 7.7 7 6.7 | 1 . . 3 . 5 |  
 bing sumber daya kita Men-di -dik tunas tunas bangsa Kem  
*f*  
 | 1 . 1 2 5 | 3 3 . 1 . 6 | 5 6 7 1 | 2 . . 3 . 5 |  
 bangkan sa-yap il - mu Se - pan-jang ha-yat ki - ta Se-  
*F* *rit*  
 | 1 . 1 2 5 | 3 3 . 1 6 | 5 5 1 2 3 1 2 | 1 . . | |  
 mo-ga dir - ga -ha -yu Uni-ver - si-tas Negeri Jakarta

## E. BENTUK TOGA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



### Jubah

Bahan : Tetoron Cotton (TC)  
Warna : Hitam  
Lengan : Longgar dengan ikatan karet pada pergelangan tangan

### Tanda Pangkat

Arti Pangkat: Pangkat 0 = wisudawan Diploma  
Pangkat 1 = wisudawan S1  
Pangkat 2 = wisudawan S2  
Pangkat 3 = wisudawan S3

Bahan : Satin Super  
Warna : Hijau Tua  
Ukuran : Panjang 24 cm, Lebar 3,5 cm  
Jarak antar pangkat 3 cm

### Krah

Bahan : Satin Super  
Warna : Biru Kehitaman, Merah, Hijau Tua  
Bisban krah Jingga Kuning

### Topi

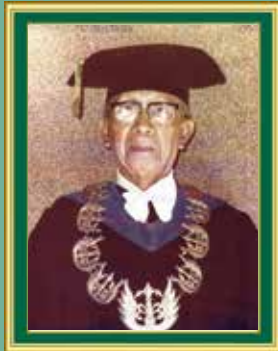
Bentuk : Segi Lima  
Bahan : Tetoron Cotton (TC) Hitam  
Aksesori : Kancing di titik tengah bagian atas topi sebagai pengait pita (kuncir)

### Pita (kuncir)

Warna : Sesuai dengan warna Fakultas  
Bahan : Tali Kur Nylon

### Pimpinan Universitas Negeri Jakarta dari Masa ke Masa:

#### 1. Masa FKIP - Universitas Indonesia



**Prof. R. Sugarda Poerbakawatja**  
Dekan masa FKIP UI  
Periode 1961 - 1963



**Prof. Dr. Slamet Imam Santoso**  
Dekan masa FKIP UI  
Periode 1963 - 1964

#### 2. Masa IKIP Jakarta



**Brigjen A. Latif Hendraningrat**  
Rektor IKIP Jakarta  
Periode 1964 - 1965



**Dra. Maftuchah Yusuf**  
Ketua Presidium IKIP Jakarta  
Periode 1966 - 1967



**Dr. Deliar Noer**  
Rektor IKIP Jakarta  
1) 1967-1971  
2) 1971-1975



**Dr. Siswojo Hardjodipuro**  
Pjs. Rektor IKIP Jakarta  
Periode 1975



**Prof. Dr. Winarno Surachmad, M.Sc., M.Ed.**  
Rektor IKIP Jakarta  
Periode 1975 - 1980



**Prof. Dr. R. Soedjiran Reksoedarmo, M.A.**  
Rektor IKIP Jakarta  
Periode 1980 - 1984



**Prof. Dr. Conny R. Semiawan**  
Rektor IKIP Jakarta  
1) Periode 1984-1988  
2) Periode 1988-1992



**Dr. A. Suhaenah Suparno**  
Rektor IKIP Jakarta  
Periode 1992 - 1996

**Dr. Sutjipto**

Rektor IKIP Jakarta  
Periode 1997 - 1999

### 3. Masa Universitas Negeri Jakarta



**Prof. Dr. Bedjo Sujanto, M.Pd.**  
Rektor Universitas Negeri Jakarta  
1) Periode 2005 - 2009  
2) Periode 2010 - 2014

**Prof. Dr. Sutjipto**

Rektor  
Universitas Negeri Jakarta  
1) 1999 - 2001  
2) 2001-2005





**Prof. Dr. Djaali**  
Rektor Universitas Negeri Jakarta  
Periode 2014 - 2018



**REKTORAT**

- 1. Rektor**  
Prof. Dr. Djaali
- 2. Wakil Rektor Bidang Akademik (PR I)**  
Prof. Dr. Muchlis R. Luddin, M.A.
- 3. Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum (PR II)**  
Dr. Komarudin, M.Si.
- 4. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan (PR III)**  
Dr. Achmad Sofyan Hanif, M.Pd.
- 5. Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama (PR IV)**  
Dr. Achmad Ridwan, M.Si.

**LEMBAGA****1. LEMBAGA PENELITIAN (LEMLIT)****Ketua**

Dr. Ucu Cahyana, M.Si.

**Sekretaris**

Dr. Rusmono, M.Pd.

**Kepala Pusat Studi Kebijakan**

Eva Julianti P, S.E., M.Sc.

**Kepala Pusat Studi Kependudukan dan Masalah  
Kemasyarakatan**

Samadi, M.Si.

**Kepala Pusat Studi Lingkungan**

Dr. Rini Puspitaningrum, M.Biomed.

**Ketua Pusat Studi Sumber Daya Manusia**

Dr. Anan Sutisna, M.Pd.

**Ketua Pusat Studi Wanita dan Perlindungan Anak**

Dr. Nurjanah, M.Pd.

**Kabag. Tata Usaha**

Drs. Sutrisno

**Kasubag. Umum**

Suyadi, S.Pd.

**Kasubag. Program**

Ernawati, S.Pd.

**Kasubag. Data dan Informasi**

Dra. Suharyanti, M.AP.

**2. LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPKM)****Ketua**

Dr. Etin Solihatin, M.Pd.

**Sekretaris**

Dra. Desfrina

**Koordinator Program Pendidikan dan Pelayanan Masyarakat**

Sujarwo, S.Pd., M.Pd.

**Koordinator Program Afiliasi Pengembangan Wilayah dan Pembinaan Alumni**

Drs. Sri Kuswantono, M.Si.

**Pengembangan Kuliah Kerja Nyata (K2N)**

Drs. Eko Tri Rahardjo, M.Pd.

**Koordinator Program Pembinaan dan Pengembangan Budaya Kewirausahaan**

Dr. Corry Yohana, M.M.

**Kabag. Tata Usaha**

Sugimin, S.Pd.

**Kasubag. Program**

Marni Lestari, S.Pd.

**Kasubag. Umum**

Rita Aryani, S.Pd.

**Kasubag. Data dan Informasi**

Marhasan, S.Pd.

**3. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPjM)****Ketua**

Dr. Karnadi, M.Si.

**Sekretaris**

Drs. Sucahyanto, M.Si.

**Kepala Pusat Pengembangan Standar**

Fauzi Bakri, S.Pd., M.Si.

**Kepala Pusat Monitoring dan Evaluasi**

Dr. Ir. Alsuhendra, M.Si.

**Kabag. Tata Usaha**

Dra. Lubnah Alatas

**Kasubag. Umum**

Baringah Riany, S.Pd.

#### 4. LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPP)

**Ketua**

Dr. Totok Bintoro, M.Pd.

**Sekretaris**

Dra. Endang Sri Rahayu, M.Pd.

**Kepala Pusat Pengembangan Akademik**

Dr. Asep Supena, M.Psi

**Kepala Pusat Pendidikan Profesi dan Sertifikasi Guru**

Drs. Budiaman, M.Si.

**Kepala Pusat Sumber Belajar**

Dr. Khaerudin, M.Pd.

**Kepala Pusat PPL & PKL**

Dr. Agus Dudung R, M.Pd.

**Kabag. Tata Usaha**

Dra. Sri Sulami

**Kasubag. Umum**

Suwanto, S.Pd.

#### BIRO

##### 1. BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)

**Kepala**

Drs. Syaifullah

**Kabag. Pendidikan dan Kerjasama**

Woro Sasmoyo, SH.

**Kasubag. Registrasi dan Statistik**

Widoyo, S.Pd.

**Kasubag. Sarana Pendidikan**

Markadim Nababan, S.Pd.

**Kasubag. Pendidikan dan Evaluasi**

Dra. Rita Jenny Lysanti, M.Pd.

**Kasubag. Kerjasama**

Tumijan, S.Pd.

**Kabag. Kemahasiswaan**

Uded Darussalam, S.Pd., M.AP.

**Kasubag. Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa**

Hary Suhari, S.Pd.

**Kasubag. Minat Penalaran dan Informasi**

**Kemahasiswaan**

Suwandi, S.IP.

**2. BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (BAUK)****Kepala**

Drs. Hamdani Harahap

**Kabag. Keuangan**

Edi Witanto, SH.

**Kasubag. Anggaran Rutin dan Pembangunan**

Endah Rukminingsih, S.Pd.

**Kasubag. Monitoring dan Evaluasi**

Arif Permana, S.Pd.

**Kasubag. Dana Masyarakat**

Fenny Daruny, S.E.

**Kabag. Kepegawaian**

Dwi Achmad Noor, S.H., M.H.

**Kasubag. Tenaga Administrasi**

Hermanto, S.Sos.

**Kasubag. Tenaga Akademik**

Agus Purwadi, S.Pd., M.AP.

**Kabag. Umum, Hukum dan Tatalaksana dan Perlengkapan**

Rato, S.Pd.

**Kasubag. Rumah Tangga**

Ramlan Lumbantoruan, S.Sos., M.M.

**Kasubag. Tata Usaha**

Hafsah, S.Pd.

**Kasubag. Perlengkapan**

Mukhtasim, S.Pd.

**Kasubag. Hukum dan Tatalaksana**

Siti Mastoah, S.H.

**3. BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI (BAPSI)****Kepala**

Drs. Sjachrian

**Kabag. Sistem Informasi**

Drs. Irsal

**Kabag. Perencanaan Fisik**

Kamandoko, S.Sos.

**Kasubag. Perencanaan Fisik**

Dra. Suparmiyati

**Kasubag. Perencanaan Akademik**

Rohim, S.Pd.

**Kasubag. Data**

Tati Erlinda, S.E.

**Kasubag. Layanan Informasi**

Achmad Lutfi, S.Kom.

**UNIT PELAKSANA TEKNIK (UPT)**

**1. PERPUSTAKAAN**

**Kepala**

Dra. Rita Jenny Lysanti, M.Pd.

**Kasubag. Tata Usaha**

Ummi Mukmirati Siregar, S.Pd., M.Hum.

**2. MATAKULIAH UMUM (MKU)**

**Ketua**

Abdul Rahman Hamid, S.H., M.H.

**Sekretaris**

Irawaty, S.H., M.H.

**3. MATAKULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)**

**Ketua**

Dr. Rugaiyah, M.Pd.

**Sekretaris**

Gusti Yarmi, M.Pd.

**4. LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (LBK)**

**Ketua**

Eka Wahyuni, S.Pd., MAAP.

**Sekretaris**

Susi Fitri, S.Pd., M.Si.

**5. PUSAT SUMBER BELAJAR (PSB)**

**Ketua**

Prof. Dr. Bintang Petrus Sitepu, M.A.

**Sekretaris**

Dra. Dwi Sukanti L., M.Si.

**Kasubag. Tata Usaha**

Esty Diana Christina, S.Pd.

**6. URUSAN PENDIDIKAN INTERNASIONAL (OIE)**

**Ketua**

Dr. Muchlas Suseno, M.Pd.

**Sekretaris**

Ahmad Murodi, M.A.

**7. PELAYANAN BAHASA****Ketua**

Dra. Miranda Yunus, M.Pd.

**Sekretaris**

Dr. Siti Drivoka Sulistyaningrum, M.Pd.

**8. KANTOR HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)****Kepala**

-

**Sekretaris**

Krisnamurti, S.St.Par., M.Sc.

**9. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI****Kepala**

Muchammad F. Duskarnaen, M.Sc., Ph.D.

**Sekretaris**

Hamidillah Ajie, M.T.

**Kasubag. Tata Usaha**

M. Karyadi, M.T.

**Kabid. Pengelolaan dan Pengembangan Infrastruktur**

Mochammad Djaohar, M.Sc.

**Kabid. Layanan dan Pengembangan Sistem Informasi**

Med Irsal, S.Kom.

**Kabid. Penyimpanan dan Pengelolaan Data**

Widodo, S.T.Kom.

**10. KEAMANAN, KETERTIBAN, KEINDAHAN KAMPUS (K3)****Ketua**

Taryono, S.Pd.

**Sekretaris**

Budiman

**11. LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA****Ketua**

Ifaturohiah Yusuf, ST., M.M.

**Sekretaris**

Himawan Hadi Sutrisno, M.T.



## Informasi Umum

### A. Sejarah dan Hari Jadi UNJ

Setelah Indonesia merdeka, pemerintah Indonesia merasakan kurangnya tenaga kependidikan di semua jenjang dan jenis lembaga pendidikan. Untuk mengatasi masalah ini pemerintah mendirikan berbagai kursus pendidikan guru. Sekitar tahun 1950-an, pada jenjang di atas pendidikan menengah didirikan B-I, B-II, dan PGSLP yang bertugas menyiapkan guru untuk sekolah lanjutan. Usaha-usaha untuk meningkatkan mutu dan jumlah guru terus dilakukan melalui pendirian Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) oleh pemerintah melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 382/Kab. tahun 1954. PTPG ini didirikan di empat kota yakni Batusangkar, Manado, Bandung, dan Malang. Dengan demikian terdapat dua macam lembaga pendidikan yang menghasilkan tenaga guru, yaitu Kursus B-I/B-II/PGSLP dan PTPG. Kedua lembaga ini kemudian diintegrasikan menjadi satu lembaga pendidikan melalui berbagai tahap. Pada tahun 1957, PTPG diintegrasikan ke dalam Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan pada universitas terdekat. Berdasarkan PP No. 51 tahun 1958 Fakultas Pedagogik diintegrasikan ke dalam FKIP.

Pada tahun 1963, oleh Kementerian Pendidikan Dasar didirikan Institut Pendidikan Guru (IPG) untuk menghasilkan guru sekolah menengah; sementara berdasarkan Keputusan Menteri P dan K No. 6 dan 7, tanggal 8 Pebruari 1961 Kursus B-I dan B-II diintegrasikan ke dalam FKIP (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan) di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi yang juga menghasilkan guru sekolah menengah. Dualisme ini dirasakan kurang efektif dan mengganggu manajemen pendidikan guru. Untuk mengatasi ini maka kursus B-I dan B-II di Jakarta diintegrasikan ke dalam FKIP Universitas Indonesia. Melalui Keputusan Presiden RI No. 1 tahun 1963 tanggal 3 Januari 1963, ditetapkan integrasi sistem kelembagaan

pendidikan guru. Salah satu butir pernyataan Keppres tersebut adalah bahwa Surat Keputusan ini berlaku sejak 16 Mei 1964, yang kemudian dinyatakan sebagai hari lahirnya IKIP Jakarta. FKIP dan IPG diubah menjadi IKIP (Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan). FKIP Universitas Indonesia dan IPG Jakarta diintegrasikan menjadi IKIP Jakarta. Dalam perkembangan selanjutnya IKIP diberi perluasan mandat untuk mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan dalam wadah universitas. IKIP Jakarta sejak tanggal 4 Agustus 1999 berubah menjadi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berdasarkan Keppres 093/1999 tanggal 4 Agustus 1999, dan peresmianya dilaksanakan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 31 Agustus 1999 di Istana Negara.

Hari jadi UNJ ditetapkan sama dengan hari jadi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Jakarta yang merupakan cikal bakal UNJ yaitu pada tanggal 16 Mei 1964.

## **B. Visi, Misi dan Tujuan**

### **1. Visi**

Menjadi universitas yang memiliki keunggulan kompetitif dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera berdasarkan Pancasila di era globalisasi.

### **2. Misi**

- a. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dapat meningkatkan kualitas hidup manusia dan lingkungan.
- b. Menyiapkan tenaga akademik dan/atau profesional yang bermutu, berjiwa kepemimpinan, bertanggung jawab dan mandiri di bidang pendidikan dan non kependidikan guna menghadapi berbagai tantangan dan persaingan di masa depan.
- c. Mengembangkan ilmu dan praksis kependidikan dalam rangka mempercepat pencapaian pembangunan pendidikan nasional.
- d. Mengembangkan berbagai bentuk pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu, teknologi, dan seni yang berdaya guna dan berhasil guna.



- e. Menciptakan budaya akademik yang kondusif bagi pemberdayaan semua potensi kemanusiaan yang optimal dan terintegrasi secara berkesinambungan.
- f. Memfungsikan dirinya selaku universitas yang mampu menerapkan prinsip-prinsip *enterpreneurship* dalam kerjanya secara berkesinambungan.

### **3. Tujuan Universitas Negeri Jakarta**

- a. Menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi baik dalam bidang pendidikan maupun non-kependidikan, yang menjadi komponen pokok penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menghasilkan tenaga akademik dan/atau profesional pada berbagai jenjang dan jenis yang memiliki kemampuan dalam menunjang usaha pengembangan dan pemberdayaan sumber daya manusia.
- c. Menghasilkan tenaga kependidikan dan non-kependidikan yang bermutu, berkemampuan akademik dan/atau profesional di bidangnya.
- d. Mengembangkan dan melaksanakan program pendidikan dalam jabatan (*in-service training*) untuk jabatan tenaga kependidikan dan tenaga penunjang akademik di dalam maupun di luar negeri.
- e. Menyiapkan dan membina tenaga akademik dan/atau profesional untuk menyelenggarakan program pendidikan dan pembelajaran pada semua jalur, jenis dan jenjang pendidikan.
- f. Mengabdikan ilmu, teknologi, dan/atau seni untuk kepentingan dan pemenuhan kebutuhan masyarakat.
- g. Memberikan pelayanan teknologi, manajemen dan sistem informasi bagi civitas akademika UNJ dan masyarakat luas.

Kebijakan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan didasarkan pada prinsip partisipatif, akuntabilitas, transparansi, pemanfaatan teknologi yang sesuai, orientasi pada realitas kebutuhan dan dunia kerja, integral/keterpaduan, dan keseimbangan antara program kependidikan dan non-kependidikan.

### **C. Capaian Pembelajaran Lulusan Universitas**

UNJ akan menghasilkan tenaga akademik dan profesional di bidang kependidikan dan non-kependidikan, dengan capaian pembelajaran lulusan sebagai berikut:

#### **Program Diploma Tiga**

1. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya dan menerapkan nilai-nilai kemanusiaan yang sesuai dengan bidang keahliannya, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk laporan tugas akhir; dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, serta mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
2. Menerapkan karakter unggul yang dilandasi nilai-nilai kejujuran, integritas, keterbukaan, kemampuan intra dan interpersonal, adaptif dan mampu bekerja sama dalam melaksanakan tanggung jawab profesional di bidang keahliannya.
3. Mengembangkan jiwa kewirausahaan yang unggul disertai sikap mandiri dan etos kerja yang kuat untuk mampu bersinergi dan berkompetisi yang sehat dalam era informasi dan pasar bebas pada tingkat nasional, regional, maupun internasional

#### **Program Sarjana**

1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai kemanusiaan yang sesuai dengan bidang keahliannya, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, serta mendokumentasikan, menyimpan,

- mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
2. Melaksanakan peran kepemimpinan yang ditandai dengan kecakapan dalam mengambil keputusan strategis dan profesional dalam mengambil keputusan secara tepat berdasarkan hasil analisis informasi dan data dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi, serta melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya.
  3. Menerapkan karakter unggul yang dilandasi nilai-nilai kejujuran, integritas, keterbukaan, kemampuan intra dan interpersonal, adaptif dan mampu bekerja sama dalam melaksanakan tanggung jawab profesional di bidang keahliannya.
  4. Mengembangkan jiwa kewirausahaan yang unggul disertai sikap mandiri dan etos kerja yang kuat untuk mampu bersinergi dan berkompetisi yang sehat dalam era informasi dan pasar bebas pada tingkat nasional, regional, maupun internasional.

### **Program Pascasarjana**

1. Melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan berdasarkan, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni, melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya dengan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara.
2. Mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin untuk mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental.

3. Menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru yang dapat memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya, serta menghasilkan penyelesaian masalah, melalui penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dengan menyusun peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin atau multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi dalam bentuk disertasi, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan internasional.
4. Menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan, pembinaan sumberdaya dan organisasi yang berada di bawah tanggungjawabnya termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada di bawah tanggungjawabnya melalui pengelolaan yang efektif dan efisien, serta mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.

#### **D. MOTTO UNJ**

*Building future leaders* (mempersiapkan pemimpin masa depan).

#### **E. FAKULTAS, JURUSAN, PROGRAM STUDI, DAN PROGRAM PASCASARJANA**

Universitas Negeri Jakarta mempunyai tujuh fakultas dan satu program pascasarjana yaitu:

##### **1. Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)**

###### **a. Program Sarjana**

- 1) Program Studi Bimbingan dan Konseling
- 2) Program Studi Teknologi Pendidikan

- 3) Program Studi Pendidikan Luar Biasa
- 4) Program Studi Pendidikan Luar sekolah
- 5) Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
- 6) Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
- 7) Program Studi Manajemen Pendidikan
- 8) Program Studi Psikologi
- 9) Program Studi Psikologi Pendidikan

**b. Program Magister**

- 1) Program Studi Bimbingan Konseling

**2. Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)**

**a. Program Sarjana**

- 1) Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia
- 2) Program Studi Sastra Indonesia
- 3) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
- 4) Program Studi Sastra Inggris
- 5) Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis
- 6) Program Studi Pendidikan Bahasa Jerman
- 7) Program Studi Pendidikan Bahasa Arab
- 8) Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang
- 9) Program Studi Pendidikan Seni Rupa
- 10) Program Studi Pendidikan Seni Musik
- 11) Program Studi Pendidikan Seni Tari
- 12) Program Studi Bahasa Mandarin

**b. Program Magister**

- 1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

**3. Fakultas Ilmu Sosial (FIS)**

**a. Program Diploma**

- 1) Program Studi Hubungan Masyarakat
- 2) Program Studi Usaha Jasa Pariwisata

**b. Program Sarjana**

- 1) Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
- 2) Program Studi Pendidikan Geografi
- 3) Program Studi Pendidikan Sejarah

- 4) Program Studi Ilmu Agama Islam
- 5) Program Studi Pendidikan Sosiologi
- 6) Program Studi Sosiologi
- 7) Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

#### **4. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA)**

##### **a. Program Sarjana**

- 1) Program Studi Pendidikan Matematika
- 2) Program Studi Matematika
- 3) Program Studi Sistem Komputer
- 4) Program Studi Pendidikan Fisika
- 5) Program Studi Fisika
- 6) Program Studi Pendidikan Kimia
- 7) Program Studi Kimia
- 8) Program Studi Pendidikan Biologi
- 9) Program Studi Biologi

##### **b. Program Magister**

- 1) Program Studi Pendidikan Matematika
- 2) Program Studi Pendidikan Fisika
- 3) Program Studi Pendidikan Kimia
- 4) Program Studi Pendidikan Biologi

#### **5. Fakultas Teknik**

##### **a. Program Diploma**

- 1) Program Studi Teknik Elektronika
- 2) Program Studi Teknik Mesin
- 3) Program Studi Teknik Sipil
- 4) Program Studi Transportasi
- 5) Program Studi Tata Boga
- 6) Program Studi Tata Busana
- 7) Program Studi Tata Rias

##### **b. Program Sarjana**

- 1) Program Studi Pendidikan Teknik Elektro
- 2) Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika
- 3) Program Studi Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer
- 4) Program Studi Pendidikan Teknik Mesin

- 5) Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan
- 6) Program Studi Pendidikan Tata Boga
- 7) Program Studi Pendidikan Tata Busana
- 8) Program Studi Pendidikan Tata Rias
- 9) Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

**c. Program Magister**

- 1) Program Studi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan

**6. Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK)**

**a. Program Sarjana**

- 1) Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
- 2) Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga
- 3) Program Studi Ilmu Keolahragaan:
  - a) Konsentrasi Olahraga Rekreasi
  - b) Konsentrasi Ilmu Keolahragaan
  - c) Konsentrasi Kepelatihan Olahraga

**7. Fakultas Ekonomi (FE)**

**a. Program Diploma**

- 1) Program Studi Sekretari
- 2) Program Studi Manajemen Pemasaran
- 3) Program Studi Akuntansi

**b. Program Sarjana**

- 1) Program Studi Pendidikan Ekonomi
  - a) Konsentrasi Pendidikan Administrasi Perkantoran
  - b) Konsentrasi Pendidikan Ekonomi dan Koperasi
  - c) Konsentrasi Pendidikan Akuntansi
- 2) Program Studi Pendidikan Tata Niaga
- 3) Program Studi Manajemen
- 4) Program Studi Akuntansi

**c. Program Magister**

- 1) Program Studi Magister Manajemen

**8. Program Pascasarjana (PPs)**

**a. Program Magister (S-2)**

- 1) Program Studi Teknologi Pendidikan
- 2) Program Studi Pendidikan Bahasa
- 3) Program Studi Pendidikan Olahraga
- 4) Program Studi Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup
- 5) Program Studi Manajemen Pendidikan
- 6) Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
- 7) Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini
- 8) Program Studi Pendidikan Dasar
- 9) Program Studi Pendidikan Sejarah
- 10) Program Studi Lingusitik Terapan
- 11) Program Studi Manajemen Lingkungan

**b. Program Doktor (S-3)**

- 1) Program Studi Teknologi Pendidikan
- 2) Program Studi Pendidikan Bahasa
- 3) Program Studi Pendidikan Olahraga
- 4) Program Studi Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup
- 5) Program Studi Manajemen Pendidikan
- 6) Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
- 7) Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini di bawah konsentrasi Program Studi Teknologi Pendidikan
- 8) Program Studi Manajemen Lingkungan di bawah konsentrasi Program Studi Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup
- 9) Program Studi Ilmu Manajemen
- 10) Program Studi Pendidikan Dasar (Mandat)

**F. LOKASI KAMPUS**

UNJ memiliki beberapa kampus yang menjadi pusat kegiatan akademik maupun penunjang lainnya.

1. Kampus A, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta Timur sebagai kampus utama, di kampus ini terdapat Kantor Rektorat dan perangkatnya, FIP, FBS, FIS, FT, FE, PPs dan UPT-UPT.
2. Kampus B, Jl. Pemuda no. 10 Rawamangun Jakarta Timur, di kampus ini terdapat FMIPA, FIK, dan Rusunawa.
3. Kampus D, Jl. Halimun Jakarta Selatan, di kampus ini terdapat Program Studi Psikologi FIP.
4. Kampus E, Jl. Setiabudi Jakarta Selatan, di kampus ini terdapat Program Studi PGSD FIP.





## Informasi Akademik

### A. PENDIDIKAN

#### 1. Penyelenggaraan Pendidikan

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) menyelenggarakan pendidikan dalam berbagai disiplin ilmu, baik disiplin ilmu kependidikan maupun non-kependidikan.

##### a. Program Kependidikan

Program kependidikan diselenggarakan sebagai amanat kepercayaan pemerintah kepada UNJ untuk menyediakan tenaga kependidikan seperti yang tercantum dalam Keppres 093/1999 tanggal 4 Agustus 1999. Sesuai dengan visi dan misi UNJ, program kependidikan ini akan tetap dikembangkan secara optimal sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK).

##### b. Program non-Kependidikan

Setelah IKIP Jakarta diperluas mandatnya menjadi Universitas, UNJ menyelenggarakan program Non-kependidikan untuk jenjang Diploma (D-3), Sarjana (S-1) dan Pascasarjana. Program-program tersebut akan terus dikembangkan dan ditingkatkan kualitasnya.

#### 2. Jenis Pendidikan

Jenis pendidikan yang diselenggarakan oleh UNJ mencakup pendidikan akademik, vokasi, dan profesi.

##### a. Pendidikan Akademik

Pendidikan Akademik adalah pendidikan tinggi program sarjana dan pascasarjana yang difokuskan pada penguasaan disiplin ilmu pengetahuan tertentu. UNJ menyelenggarakan 3 (tiga) jenjang pendidikan akademik:

### 1) Program Sarjana (S-1)

Program sarjana merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat agar mampu mengamalkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui penalaran ilmiah.

Program sarjana ditujukan untuk menyiapkan Mahasiswa menjadi intelektual dan/atau ilmuwan yang berbudaya, mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja, serta mampu mengembangkan diri menjadi profesional.

UNJ menyelenggarakan dua program sarjana:

#### a) Program Sarjana Kependidikan

Beban studi program sarjana kependidikan minimal 144 SKS dengan masa studi waktu **maksimal** 14 (empat belas) semester. Mahasiswa yang berhasil menyelesaikan program ini diberi gelar **Sarjana Pendidikan** (S.Pd.)

#### b) Program Sarjana Non-Kependidikan

Beban studi program sarjana Non-Kependidikan minimal 144 SKS dengan **masa studi** maksimal 14 (empat belas) semester. Mahasiswa yang berhasil menyelesaikan program ini diberi gelar **Sarjana Sains** (S.Si.) untuk lulusan Program Studi Matematika, Biologi, Fisika, dan Kimia; **Sarjana Olahraga** (S.Or.) untuk lulusan Program Studi Ilmu Keolahragaan; **Sarjana Sastra** (S.S.) untuk lulusan Program Studi Sastra Indonesia dan Sastra Inggris; **Sarjana Agama Islam** (S.Ag.) untuk lulusan Program Studi Ilmu Agama Islam, dan **Sarjana Sosial** (S.Sos.) untuk lulusan Program Studi Sosiologi; **Sarjana Ekonomi** (S.E.) untuk lulusan Program Studi Manajemen dan Akuntansi. **Sarjana Psikologi** (S.Psi) untuk lulusan Program Studi Psikologi.

### 1) Program Magister (S-2)

Program magister merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana

atau sederajat, sehingga mampu mengamalkan dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah.

Program magister ditujukan untuk mengembangkan mahasiswa menjadi pribadi yang intelektual dan ilmuwan yang berbudaya sehingga mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan diri menjadi profesional.

UNJ menyelenggarakan Program Magister Pendidikan dan non-kependidikan. Beban studi program magister 38 – 53 SKS dengan rincian 38 – 44 SKS untuk disiplin ilmu sebidang dan 44 – 53 SKS disiplin ilmu tidak sebidang. **Masa studi Program Magister paling lama** 8 (delapan) semester. Gelar **Magister Pendidikan** (M.Pd.) diberikan kepada lulusan Program Studi Magister Kependidikan, gelar **Magister Humaniora** (M.Hum.) diberikan kepada lulusan Program Studi Magister Linguistik Terapan, **Magister Sains** (M.Si.) diberikan kepada lulusan Program Studi Manajemen Lingkungan, dan **Magister Manajemen** (M.M.) diberikan kepada lulusan Program Studi Magister Manajemen.

## 2) Program Doktor (S-3)

Program doktor merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan program magister atau sederajat, agar mampu menemukan, menciptakan, dan/atau memberikan kontribusi kepada pengembangan, serta pengamalan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah.

Program doktor ditujukan untuk mengembangkan dan memantapkan mahasiswa untuk menjadi pribadi yang memiliki kemampuan dan kemandirian sebagai filosof dan/atau intelektual serta ilmuwan yang berbudaya sehingga dapat menghasilkan dan/atau mengembangkan teori melalui penelitian

yang komprehensif dan akurat untuk memajukan peradaban manusia.

UNJ juga menyelenggarakan program Doktor baik Doktor pendidikan maupun non-kependidikan. Beban studi program Doktor 47 – 65 SKS dengan rincian 47 - 53 SKS untuk disiplin sebidang, 53 – 65 SKS untuk disiplin tidak sebidang. **Masa studi Program Doktor** maksimal 14 (empat belas) semester. Gelar Doktor (Dr.) diberikan kepada lulusan Program Studi Pendidikan dan Non-Kependidikan.

#### **b. Pendidikan Vokasi**

Pendidikan vokasi adalah pendidikan tinggi yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu maksimal setara dengan program sarjana.

Program diploma merupakan pendidikan vokasi yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat untuk mengembangkan keterampilan dan penalaran dalam penerapan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi.

Program diploma ditujukan untuk menyiapkan Mahasiswa menjadi praktisi yang terampil untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya.

UNJ menyelenggarakan pendidikan vokasi melalui **Program Diploma (D-3)**.

Program ini diperuntukkan bagi lulusan SMA/MA/SMK/MAK/SMALB/Paket C dengan beban studi 110 SKS dengan masa studi maksimal 10 (sepuluh) semester. Program D-3 yang diselenggarakan UNJ khusus non-kependidikan.

Mahasiswa yang berhasil menyelesaikan program ini mendapat gelar Ahli Madya (A.Md.).

#### **c. Pendidikan Profesi**

Pendidikan profesi merupakan Pendidikan Tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.

Saat ini UNJ membuka program pendidikan profesi yaitu **Program Pendidikan Profesi Guru (PPG)** yang diselenggarakan untuk lulusan S-1 Kependidikan dan S-1/D-4 non-kependidikan yang memiliki bakat dan minat menjadi guru, agar mereka dapat menjadi guru yang profesional sesuai dengan standar nasional pendidikan dan memperoleh gelar profesi yang dinyatakan dalam sertifikat pendidik.

Program PPG terdiri atas dua macam, yaitu lulusan S-1 Kependidikan dan lulusan S-1/D-4 Non-Kependidikan. Secara rinci kualifikasi akademik calon Mahasiswa program PPG adalah sebagai berikut:

- a) S-1 Kependidikan yang *sesuai* dengan program pendidikan profesi yang ditempuh;
- b) S-1 Kependidikan yang *serumpun* dengan pendidikan profesi yang akan ditempuh, dengan menempuh matrikulasi;
- c) S-1/D-4 non-kependidikan yang *sesuai* dengan program pendidikan profesi yang akan ditempuh, dengan menempuh matrikulasi;
- d) S-1 Psikologi untuk program PPG pada PAUD atau SD, dengan menempuh matrikulasi;
- e) S-1/D-4 Non-Kependidikan serumpun dengan program pendidikan profesi yang akan ditempuh, dengan menempuh matrikulasi.

### 3. Masa Studi

- a. Program Diploma (D-3) paling lama 10 semester.
- b. Program Sarjana (S-1) paling lama 14 semester
- c. Program Magister (S-2) paling lama 8 semester
- d. Program Profesi Guru (PPG) paling lama 6 semester
- e. Program Doktor (S-3) paling lama 14 semester

Bagi mahasiswa yang **tidak dapat menyelesaikan studi** pada rentang waktu tersebut di atas, **tidak memperoleh penambahan masa studi**. Kepada yang bersangkutan dapat diberi Surat Keterangan Pernah Kuliah (SKPK) di UNJ beserta transkrip akademik untuk mata kuliah yang memiliki nilai, yang diterbitkan oleh BAAK.

#### 4. Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Sarjana

Dalam penyelesaian studi mahasiswa dapat memilih salah satu dari dua jalur yang ada, yaitu jalur skripsi atau jalur makalah.

##### a. Ketentuan Jalur Skripsi

- 1) Kelayakan mahasiswa yang mengambil jalur skripsi. Jalur skripsi dapat ditempuh oleh mahasiswa yang memiliki IPK minimal 2,76 serta sudah menempuh mata kuliah wajib dan pilihan yang dipersyaratkan sebanyak 138 SKS.
- 2) Topik penelitian skripsi  
Mahasiswa mengajukan topik penelitian kepada Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi yang relevan dengan cakupan kajian Program Studi dan capaian pembelajaran lulusan.
- 3) Dosen Pembimbing Skripsi  
Setiap mahasiswa yang menyusun skripsi dibimbing oleh **dua orang**. Dosen Pembimbing Utama memiliki jabatan akademik minimal Lektor atau bergelar Doktor. Pemilihan Dosen Pembimbing ditentukan oleh Ketua Program Studi sesuai dengan topik penelitian yang diajukan oleh mahasiswa, atau topik penelitian atau payung penelitian Dosen Pembimbing. Apabila dalam proses pembimbingan terjadi masalah yang tidak dapat diselesaikan, maka Ketua Program Studi memiliki kewenangan untuk mengusulkan penggantian pembimbing. Jumlah maksimal mahasiswa untuk setiap dosen pembimbing sebanyak 10 (sepuluh) mahasiswa.
- 4) Pedoman Penulisan Skripsi  
Penulisan skripsi menggunakan Pedoman Penulisan Skripsi yang berlaku di setiap fakultas. Pedoman Penulisan Skripsi ini secara berkala ditinjau ulang agar terus memiliki akurasi dan kekinian.
- 5) Metode penelitian  
Mahasiswa dapat memilih metode penelitian kuantitatif, kualitatif atau metode penelitian lain yang sesuai dengan topik penelitian.
- 6) Bahasa  
Skripsi ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia

baku dan Pedoman Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Istilah-istilah asing yang tak bisa dihindari tetap dapat digunakan. Untuk penulisan istilah asing ini digunakan jenis huruf italik. Untuk Program Studi-Program Studi tertentu di mana kecakapan berbahasa asing menjadi sesuatu yang dianggap penting, diperbolehkan untuk menulis skripsi dalam bahasa asing.

7) Gaya referensi

Kutipan ditulis dengan menggunakan *bodynote* dan referensi mengikuti *American Psychologists Association (APA)* atau dengan menggunakan *footnote* yang mengacu pada teknik penulisan *Turabian* (Panduan penulisan sitasi dan referensi dicetak dan diterbitkan dalam naskah terpisah).

8) Antiplagiarisme

Sebelum seminar proposal maupun ujian skripsi, Mahasiswa wajib melampirkan surat keterangan bebas plagiarisme yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi. Untuk itu, sebelum proposal diseminarkan dan skripsi diujikan, proposal dan skripsi wajib dipindai dengan menggunakan program khusus yang dioperasikan oleh staf fakultas/program studi untuk memastikan bahwa skripsi tersebut terbebas dari plagiarisme.

9) Seminar Proposal

Proposal skripsi wajib diseminarkan secara terbuka, sehingga mahasiswa mendapatkan masukan dari peserta seminar. Seminar proposal skripsi wajib dihadiri oleh dosen pembimbing dan mahasiswa.

10) Ujian Skripsi

Setelah menyelesaikan penelitian mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian skripsi yang tujuannya adalah menguji kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan hasil penelitian. Ujian skripsi wajib dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji yang ditunjuk oleh Pengelola Program Studi.

11) Penguji Skripsi

Penguji skripsi boleh berasal dari lingkungan internal program studi/fakultas/universitas, maupun dari luar Program Studi/fakultas/universitas, yang dipilih oleh Ketua Program Studi dan sebelumnya telah didisku-

sikan terlebih dahulu dengan Dosen Pembimbing. Penguji skripsi harus memiliki keahlian pada bidang yang sesuai dengan topik skripsi yang akan diuji.

12) Publikasi Karya

Skripsi yang sudah selesai, wajib dipublikasikan secara *online* seluruhnya atau sebagiannya, untuk sementara waktu atau selamanya.

13) Karya Desain atau Produk Seni dan Karya Inovatif

Untuk Program Studi tertentu, mahasiswa dapat menulis penelitian dalam bentuk karya desain atau produk seni atau karya inovatif dengan persyaratan dan ketentuan sesuai dengan jalur skripsi.

**b. Ketentuan Jalur Makalah**

a) Topik makalah

Mahasiswa mengajukan topik makalah kepada Ketua Program Studi/Sekretaris Program Studi. Mahasiswa program studi kependidikan boleh mengajukan topik dalam bidang non-kependidikan selama relevan dengan cakupan kajian program studi.

b) Dosen Pembimbing Makalah

Setiap mahasiswa yang menyusun makalah dibimbing oleh 2 (dua) orang Dosen Pembimbing. Pembimbing utama memiliki jabatan akademik minimal Lektor atau bergelar Doktor. Setiap dosen pembimbing harus memiliki topik payung penelitian yang menjadi bidang keahliannya. Pemilihan dosen pembimbing, ditentukan oleh Ketua Program Studi dengan menyesuaikan topik penelitian yang diajukan oleh mahasiswa dengan topik atau payung dosen pembimbing. Apabila dalam proses pembimbingan terjadi masalah yang tidak dapat diselesaikan, maka ketua program studi memiliki kewenangan untuk mengusulkan penggantian pembimbing. Jumlah maksimal mahasiswa untuk setiap dosen pembimbing sebanyak 10 (sepuluh) mahasiswa.

c) Pedoman Penulisan Makalah

Penulisan makalah menggunakan Pedoman Penulisan Makalah yang berlaku di setiap fakultas. Pedoman Penulisan Makalah ini secara berkala ditinjau ulang agar terus memiliki akurasi dan kekinian.



- d) Bahasa  
Makalah ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku dan pedoman EYD. Istilah-istilah asing yang tak bisa dihindari tetap dapat digunakan. Untuk penulisan istilah asing ini digunakan jenis huruf italik (miring). Bagi Program Studi tertentu yang kecakapan berbahasa asing dianggap penting, diperbolehkan untuk menulis makalah dalam bahasa asing.
- e) Gaya referensi  
Sitasi ditulis dengan menggunakan *bodynote* dan referensi mengikuti *American Psychology Association (APA) atau Turabian*. Panduan penulisan sitasi dan referensi dicetak dan diterbitkan dalam naskah terpisah.
- f) Anti-plagiarisme  
Sebelum seminar proposal maupun ujian makalah, mahasiswa wajib melampirkan surat keterangan bebas plagiarisme yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi. Untuk itu, sebelum proposal diseminarkan dan makalah diujikan, proposal dan makalah wajib dipindai dengan menggunakan program khusus yang dioperasikan oleh staf fakultas/Program Studi untuk memastikan bahwa makalah tersebut terbebas dari plagiarisme.
- g) Seminar Proposal  
Proposal makalah wajib diseminarkan secara terbuka sehingga mahasiswa bisa mendapatkan masukan dari peserta seminar. Seminar proposal makalah wajib dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan mahasiswa lain.
- h) Ujian Makalah  
Setelah menyelesaikan makalah, mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian makalah. Ujian makalah wajib dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji yang ditunjuk oleh Pengelola Program Studi.
- i) Penguji Makalah  
Penguji makalah boleh berasal dari lingkungan internal program studi/fakultas/universitas, maupun dari luar program studi/fakultas/universitas, yang dipilih oleh Ketua Program Studi, yang sebelumnya telah didiskusikan terlebih dahulu dengan Dosen Pembimbing. Penguji makalah harus memiliki keahlian

pada bidang yang sesuai dengan topik makalah yang akan diuji. Seorang penguji makalah hanya diperbolehkan bertanya dan memberikan saran, tanpa harus memaksakan pandangannya kepada mahasiswa yang diuji. Setelah ujian makalah selesai, mahasiswa harus memperbaiki (jika ada yang harus diperbaiki) makalahnya sambil berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing.

### 5. Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Magister dan Doktor

- a. Tesis dan disertasi merupakan tugas akhir mahasiswa yang dijadikan sebagai **persyaratan wajib** untuk memperoleh gelar magister dan doktor di Universitas Negeri Jakarta.
- b. Penyelesaian tesis terdiri atas penilaian seminar proposal, dan ujian tesis.
- c. Penyelesaian disertasi terdiri atas penilaian seminar proposal, seminar kelayakan disertasi, ujian tertutup dan ujian terbuka.
- d. Rambu-rambu penulisan tesis dan disertasi menggunakan Buku Pedoman Tesis dan Disertasi yang diterbitkan oleh Program Pascasarjana UNJ. Buku pedoman tersebut secara berkala dikaji ulang agar terus memiliki keakurasian dan kekinian.

### B. KURIKULUM

Ilmu, teknologi, dan seni yang berkembang saat ini menuntut UNJ menyelenggarakan program pendidikan yang komprehensif, agar lulusannya mempunyai kemampuan implementatif sesuai dengan bidang keilmuan dan mengembangkannya untuk kemaslahatan manusia. Sehubungan dengan hal itu maka UNJ menyusun, mengembangkan, dan melaksanakan kurikulum yang didasarkan atas filosofi rekonstruksi sosial dan capaian pembelajaran, serta mengacu kepada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), sehingga asas manfaat lulusan UNJ benar-benar nyata dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

## **1. Acuan Kurikulum UNJ**

Kurikulum UNJ dikembangkan dengan mengacu kepada Kebijakan Akademik, Rencana Strategis UNJ 2006-2017, Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; Perpres RI No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi; Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

Dari Rencana Strategis dan regulasi tersebut selanjutnya dijabarkan ke dalam Buku Panduan Pengembangan Kurikulum. Mengingat UNJ adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK), maka selain mengacu pada KKNI, UNJ juga mengacu kepada Pedoman Pengembangan Kurikulum LPTK (Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2012). Pengembangan kurikulum ini didasarkan pada profil lulusan yang profesional yang dituangkan dalam capaian pembelajaran lulusan setiap program studi sesuai dengan perkembangan ilmu, teknologi, dan seni, serta kebutuhan masyarakat.

## **2. Kurikulum Program Kependidikan**

Kurikulum program kependidikan adalah kurikulum yang dikembangkan dan diarahkan untuk menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional. Kurikulum program kependidikan dikembangkan dengan mengacu kepada Undang-undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dan peraturan perundangan lainnya yang relevan.

Kurikulum program kependidikan dirancang untuk program pendidikan akademik, yaitu menghasilkan Sarjana Pendidikan (S-1) yaitu jenjang kualifikasi 6; Pendidikan Profesi PPG jenjang kualifikasi 7; Program Magister (S-2) yaitu jenjang kualifikasi 8, dan Program Doktor jenjang kualifikasi 9 pada jenjang kualifikasi KKNI.

Dengan mengacu kepada Pedoman Pengembangan Kurikulum LPTK Ditjen Dikti dan Pedoman Pengembangan Kurikulum UNJ, bahwa pendidikan profesi dapat diselenggarakan dengan pola berlapis, artinya pendidikan profesi dilaksanakan setelah program akademik S-1 (menyelesaikan level 6, baru level 7), atau dengan pola terintegrasi, yaitu program akademik dan profesi dapat diselenggarakan secara bersamaan (level 6 dan 7 dilaksanakan secara bersama-sama).

Terkait dengan penyiapan calon pendidikan profesional, maka kurikulum untuk program akademik (jenjang S-1) dikembangkan dengan dilandasi prinsip *Active Learning in Higher Education* (ALiHE), *trickle down effect*, dan *early exposure*.

a. ALiHE

ALiHE adalah paradigma pembelajaran yang “berpusat pada mahasiswa”, bukan “berpusat pada dosen”. Dosen tidak lagi berorientasi pada bagaimana cara mengajar dengan baik untuk mentransfer seluruh ilmu yang dimiliki, tetapi lebih banyak membantu mahasiswa belajar dengan baik dan berkelanjutan, dengan menerapkan metode inkuiri dan penemuan. Jadi, mengajar pada dasarnya adalah meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk melakukan inkuiri dan penemuan, atau belajar bagaimana belajar.

Belajar yang semula dipahami sebagai “menerima pengetahuan secara pasif dan reseptif”, diubah menjadi “mencari dan mengkonstruksi pengetahuan secara aktif menggunakan berbagai strategi”. Pengetahuan yang semula dipandang sebagai “sesuatu yang sudah jadi dan tinggal ditransfer dari dosen ke mahasiswa” diubah menjadi “hasil konstruksi atau transformasi seseorang yang sedang belajar”. Mengajar yang semula dipersepsi sebagai “melaksanakan rencana pembelajaran yang sudah dirancang secara sepihak dengan metode ceramah atau kuliah” diubah menjadi “berpartisipasi dengan mahasiswa dalam membentuk pengetahuan, keterampilan, dan karakter baru”. Berbagai strategi dijalankan untuk membantu mahasiswa belajar secara aktif dengan meminta mereka mengerjakan tugas-tugas

yang bervariasi seperti: praktikum, presentasi, seminar, dan pembuatan model.

- b. Sistem pembelajaran yang dideskripsikan di atas dilaksanakan secara sungguh-sungguh agar menimbulkan *trickle down effect*. Model pembelajaran yang dilakukan dosen itu akan menjadi contoh nyata bagi mahasiswa ketika mereka akan mengajar di sekolah nanti. Cara itu dipercaya jauh lebih efektif dibandingkan dengan pembelajaran secara teoritis melalui diskusi-diskusi untuk memahami prinsip-prinsip pembelajaran yang baik.

c. *Early Exposure*

Untuk Program Studi kependidikan, pengenalan sedini mungkin mahasiswa terhadap praktik pembelajaran di sekolah atau *early exposure* perlu dilakukan. Selama program S-1 mereka sudah mulai melakukan kegiatan Praktik Keterampilan Mengajar (PKM) di sekolah secara terstruktur dan sistematis untuk memahami dan menghayati prinsip-prinsip pembelajaran dan evaluasi.

Secara umum karakteristik pembelajaran di UNJ bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

- a. Interaktif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
- b. Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
- c. Integratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
- d. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem

- nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
- e. Kontekstual menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
  - f. Tematik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
  - g. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
  - h. Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
  - i. Berpusat pada mahasiswa diartikan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

Struktur kurikulum Program Sarjana Kependidikan dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1. Struktur Kurikulum Kependidikan (S-1)

NO.	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Dasar Universitas (MKDU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBKP)	105
4.	Mata Kuliah Pembelajaran	14
	<b>TOTAL</b>	<b>144</b>

### 3. Kurikulum Program Non-Kependidikan

UNJ sebagai universitas yang memperoleh perluasan mandat, juga menghasilkan para ilmuwan dan praktisi di bidang non-kependidikan. Untuk menghasilkan luaran yang kompetitif, berjiwa *entrepreneur*, memiliki sikap kepemimpinan, dan dilandasi jiwa nasionalisme serta berkarakter, maka diperlukan model kurikulum yang adaptif dan relevan terhadap tuntutan zaman.

- a. Struktur kurikulum program sarjana non-kependidikan  
Struktur kurikulum program sarjana non-kependidikan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2. Struktur Kurikulum Non-Kependidikan (S-1)

NO.	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Universitas (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar (MKD)	*
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	*
4.	Mata Kuliah Penunjang	*
	<b>TOTAL</b>	<b>144</b>

\* Jumlah SKS MKD, MKBK dan MKP ditentukan oleh program studi masing-masing sesuai dengan beban setiap kelompok mata kuliah

- b. Struktur kurikulum Program Diploma Non-Kependidikan  
Struktur kurikulum Program Diploma untuk program D-3 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. Struktur Kurikulum D-3

NO.	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Universitas (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKD)	**
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	**
	<b>TOTAL</b>	<b>110</b>

\*\* Jumlah SKS MKD dan MKBK ditentukan oleh program

studi masing-masing sesuai dengan beban setiap kelompok mata kuliah

#### 4. Kurikulum Program Magister dan Doktor

##### a. Struktur kurikulum Program Magister (S-2)

Tabel 4. Struktur Kurikulum Program Magister untuk Disiplin Ilmu Sebidang

NO.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Kompetensi Umum	9
2.	Kompetensi Utama	26-29*
3.	Kompetensi Pendukung	6
	<b>TOTAL</b>	<b>38-44</b>

\* *Seminar Proposal Tesis 2 SKS dan Tesis 6 SKS, merupakan bagian dari Kompetensi Utama dengan bobot 8 SKS. Mata kuliah pilihan merupakan bagian dari Kompetensi Utama dan Pendukung.*

Tabel 5. Struktur Kurikulum Program Magister untuk Disiplin Ilmu Tak Sebidang

NO.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Kompetensi Umum	9
2.	Kompetensi Utama	26-29*
3.	Kompetensi Pendukung	3-6
4.	Matrikulasi	6-9
	<b>TOTAL</b>	<b>44-53</b>

\* *Seminar Proposal Tesis 2 SKS dan Tesis 6 SKS, merupakan bagian dari Kompetensi Utama dengan bobot 8 SKS. Mata kuliah pilihan merupakan bagian dari Kompetensi Utama dan Pendukung.*



## b. Struktur kurikulum Program Doktor (S-3)

Tabel 6. Struktur Kurikulum Program Doktor untuk Disiplin Ilmu Sebidang

NO.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Kompetensi Umum	9
2.	Kompetensi Utama	35-38
3.	Kompetensi Pendukung	3-6
	<b>TOTAL</b>	<b>47-53</b>

\* *Seminar Proposal Disertasi 2 SKS, Seminar Kelayakan Disertasi 2 SKS, dan Disertasi 10 SKS merupakan bagian dari Kompetensi Utama. Mata kuliah pilihan merupakan bagian dari mata kuliah pendukung dan komponen utama.*

Tabel 7. Struktur Kurikulum Program Doktor Untuk Monodisiplin Tak Sebidang

NO.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Kompetensi Umum	9
2.	Kompetensi Utama	35-38*
3.	Kompetensi Pendukung	3-6
4.	Matrikulasi	6-12
	<b>TOTAL</b>	<b>56-65</b>

**C. KALENDER AKADEMIK**

Kalender akademik diterbitkan satu tahun sekali, disusun oleh Wakil Rektor Bidang Akademik bersama dengan Wakil Dekan Bidang Akademik, dan BAAK dan ditetapkan oleh Rektor.

Kalender akademik terdiri dari dua kegiatan, yaitu pertama, kegiatan penerimaan mahasiswa baru, dan kedua, kegiatan perkuliahan. Pada kegiatan penerimaan mahasiswa baru berisi jadwal pendaftaran, seleksi, dan pengumuman mahasiswa baru dari semua jenjang dan program yang ada di UNJ. Pada kegiatan perkuliahan berisi jadwal pelaksanaan persiapan,

pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan untuk jenjang dan program yang ada di UNJ.

Kalender Akademik mencakup seluruh kegiatan akademik yang terintegrasi untuk tahun akademik yang berjalan. Secara substansial kalender akademik dibagi menjadi dua periode rentang waktu yang disebut dengan semester. Rentang waktu semester ganjil yaitu dimulai tanggal 1 September sampai dengan 28 Februari. Semester genap dimulai tanggal 1 Maret – 31 Agustus. Di dalam rentang waktu semester terdapat kegiatan-kegiatan akademik secara terjadwal yang merupakan panduan pelaksanaan seluruh civitas akademika universitas.

#### **D. PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

Penerimaan mahasiswa baru di Universitas Negeri Jakarta untuk seluruh jenjang pendidikan (diploma, sarjana, profesi, magister, dan doktor) dikelola oleh wakil rektor bidang akademik yang dilaksanakan oleh unit penerimaan mahasiswa baru.

##### **Program Diploma dan Sarjana**

UNJ menerima mahasiswa baru **Program Sarjana dan Diploma** melalui tiga jalur penerimaan:

1. Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN).

SNMPTN merupakan seleksi masuk yang dilaksanakan terpadu secara nasional dengan menilai data prestasi calon mahasiswa di Sekolah Menengah Atas (SMA) atau yang sederajat melalui nilai rapor dan data sekolah. Kuota mahasiswa baru melalui jalur ini adalah 50%. Jalur ini diperuntukkan bagi calon mahasiswa pada program studi jenjang sarjana.

2. Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN).

SBMPTN adalah seleksi masuk yang dilaksanakan terpadu secara nasional dengan melihat hasil tes tertulis. Peserta seleksi juga harus mengikuti tes keterampilan jika mendaftar pada Program Studi tertentu pada Fakultas Bahasa dan Seni atau Fakultas Ilmu Keolahragaan. Kuota

mahasiswa baru melalui jalur ini adalah 30%. Jalur ini diperuntukkan bagi calon mahasiswa pada program studi jenjang sarjana.

### 3. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PENMABA)

Diselenggarakan secara mandiri oleh UNJ. Termasuk dalam jalur masuk mandiri adalah skema kerja sama dengan berbagai pihak yang telah menjalin kerja sama dengan UNJ. Selain tes tertulis, peserta seleksi juga harus mengikuti tes keterampilan jika mendaftar ke Program Studi tertentu pada Fakultas Bahasa dan Seni atau Fakultas Ilmu Keolahragaan. Kuota mahasiswa baru melalui jalur ini adalah 20%.

### Program Pendidikan Profesi Guru

UNJ menerima mahasiswa baru **Program Pendidikan Profesi Guru**. Rekrutmen calon peserta dilakukan melalui prinsip-prinsip sebagai berikut:

- a) Penerimaan calon disesuaikan dengan permintaan nyata di lapangan dengan menggunakan prinsip *supply and demand* sehingga tidak ada lulusan yang tidak mendapat tempat bekerja sebagai pendidik di sekolah.
- b) Mengutamakan kualitas calon peserta dengan menentukan batas kelulusan minimal sesuai acuan patokan. Ini berarti bahwa calon peserta hanya akan diterima jika memenuhi persyaratan lulus minimal dan bukan berdasarkan alasan lain.
- c) Penerimaan peserta baru dilakukan melalui kerjasama dengan Dinas Pendidikan di daerah sebagai *stakeholder*, terkait dengan jumlah calon, kualifikasi dan keahlian yang sesuai dengan mata pelajaran yang dibina dan benar-benar diperlukan.
- d) Proses penerimaan dilakukan secara adil, terbuka, dan, bertanggung jawab.
- e) Rekrutmen peserta dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
  - a. Seleksi administrasi:
    - i. Ijazah S-1/D-4 dari Program Studi yang terakreditasi, yang sesuai atau serumpun dengan mata pelajaran yang akan diajarkan.

- ii. Transkrip nilai dengan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75.
- iii. Surat keterangan kesehatan.
- iv. Surat keterangan kelakuan baik.
- v. Surat keterangan bebas narkoba, psikotropika, dan zat adiktif, dari rumah sakit pemerintah.
- b. Tes penguasaan bidang studi yang sesuai dengan program PPG yang akan diikuti.
- c. Tes Potensi Akademik (TPA).
- d. Tes penguasaan kemampuan berbahasa Inggris (*English for Academic Purpose*).
- e. Penelusuran minat dan bakat melalui wawancara dan observasi kinerja disesuaikan dengan mata pelajaran yang akan diajarkan serta kemampuan lain sesuai dengan karakteristik program PPG.
- f. Penilaian kepribadian melalui wawancara.

### **Program Magister dan Doktor**

**Magister dan Doktor** melalui jalur yang dilakukan dua kali satu tahun yaitu:

- 1) Penerimaan semester ganjil untuk program reguler dan non-reguler.
- 2) Penerimaan semester genap untuk program non-reguler. Penerimaan semester ganjil dilakukan bulan Mei sampai dengan Juli, dan penerimaan semester genap dilakukan bulan November sampai dengan Januari.

## **E. MAHASISWA PINDAHAN**

### **1. Antar Program Studi pada jenjang Sarjana dan Diploma-3 di Lingkungan UNJ**

#### **Ketentuan**

- a. Pendaftaran mahasiswa pindahan dari Program Studi lain dilaksanakan pada minggu pertama dan kedua bulan Juni setiap tahun.
- b. Status mahasiswa terdaftar (aktif pada semester berjalan).
- c. Tersedia daya tampung pada program studi yang dituju.
- d. Memperoleh izin/rekomendasi dari ketua program studi asal dan yang dituju serta diketahui oleh Wakil Dekan

Bidang Akademik fakultas asal dan yang dituju.

- e. Telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester dan maksimal empat semester dengan tidak memperhitungkan cuti kuliah serta memiliki IPK minimal 2,00 dibuktikan dengan Daftar Hasil Studi (DHS).
- f. Lolos ujian masuk yang dipersyaratkan oleh program studi yang dituju.
- g. Besar uang kuliah bagi mahasiswa pindahan, mengikuti besar uang kuliah Program Studi baru yang dituju.
- h. Tidak ada penambahan masa studi akibat perpindahan Program Studi.

### **Persyaratan**

- a. Mengajukan surat permohonan kepada Rektor yang ditujukan kepada Kepala BAAK dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan di atas termasuk izin atau rekomendasi ketua program studi yang dituju dan diketahui Wakil Dekan Bidang Akademik.
- b. Membayar biaya pendaftaran sesuai ketentuan.
- c. Lulus seleksi berkas usul perpindahan yang dilaksanakan oleh BAAK dan Program Studi yang dituju.
- d. Mengikuti ketentuan akademik sebagai mahasiswa baru, antara lain:
  - 1) Membayar uang kuliah sesuai dengan ketentuan tahun akademik yang baru.
  - 2) Mahasiswa memperoleh Nomor Registrasi baru.

## **2. Dari Perguruan Tinggi Negeri Lain**

### **Ketentuan**

- a) Tersedia daya tampung pada Program Studi yang dituju.
- b) Perpindahan hanya dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) lain, bukan dari Perguruan Tinggi Swasta (PTS).
- c) Melampirkan surat keterangan tidak terlibat narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan dari instansi yang berwenang.
- d) Program studi asal sama atau relevan dengan program studi yang dituju.
- e) Masa studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memperhatikan jumlah SKS yang harus ditempuh.

- f) Penerimaan mahasiswa pindahan hanya satu kali dalam setahun (pada semester ganjil bersamaan dengan penerimaan mahasiswa baru).

**Persyaratan:**

- a) Mengajukan surat permohonan kepada Rektor UNJ yang ditujukan kepada Kepala BAAK UNJ dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan, yaitu:
  - 1) Salinan DHS atau daftar mata kuliah yang pernah ditempuh dan lulus serta sudah dilegalisir oleh Dekan fakultas PTN asal.
  - 2) Surat keterangan dari Dekan/Kepala BAAK PTN asal yang menerangkan tidak sedang dalam proses *drop out* (DO), putus kuliah, cuti kuliah, kehilangan hak sebagai mahasiswa, atau belum pernah menerima sanksi akademik.
- b) Membayar biaya pendaftaran sesuai ketentuan.
- c) Mata kuliah yang telah lulus, diverifikasi oleh program studi/fakultas yang dituju ketika mendaftar.
- d) Mengikuti ujian seleksi yang dilaksanakan oleh BAAK dan Program Studi yang dituju.



## KETENTUAN ADMINISTRASI AKADEMIK

### A. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU YANG LULUS SELEKSI MASUK

#### 1. Calon Mahasiswa

- a. Calon mahasiswa baru yang lulus seleksi melalui jalur SNMPTN, SBMPTN, dan jalur seleksi mandiri (PENMABA) melakukan verifikasi akademik dan besaran uang kuliah di Fakultas.
- b. Calon mahasiswa baru yang lulus seleksi, baik melalui jalur SNMPTN, SBMPTN, maupun PENMABA, wajib melapor (lapor diri) ke BAAK pada tanggal yang telah ditetapkan dengan membawa semua dokumen yang diperlukan. Bagi calon mahasiswa baru yang tidak melakukan lapor diri pada waktu dan tempat yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri.
- c. Mendapatkan Alur Kegiatan dari BAAK.
- d. Membayar uang kuliah ke Bank yang ditunjuk UNJ dengan menggunakan nomor peserta ujian. Uang yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun.
- e. Melakukan pemeriksaan kesehatan di poliklinik UNJ dengan membawa tanda bukti pembayaran uang kuliah.
- f. Mendaftar ulang ke BAAK dengan menyerahkan bukti pembayaran uang kuliah untuk mendapatkan Nomor Registrasi Mahasiswa dan melengkapi blangko biodata.

#### 2. Mahasiswa Baru

- a. Mahasiswa baru mengisi biodata secara *online* pada Sistem Akademik (Siakad) yang dapat diakses pada ***siakad.unj.ac.id*** dengan *username* menggunakan

Nomor Registrasi Mahasiswa (Noreg) dan *password* sementara berupa nomor transaksi bank. Mahasiswa baru wajib merubah *password* sementara ini. Jika tidak mengisi biodata, maka mahasiswa tidak dapat mengisi KRS.

- b. Mahasiswa baru memperoleh Buku Pedoman Akademik (BPA), Buku Panduan Masa Pengenalan Akademik (MPA), jaket almamater, dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- c. Mahasiswa baru mengisi KRS secara *online* melalui Siakad.

## B. PEMBAYARAN UANG KULIAH

Setiap awal semester atau sesuai yang telah ditetapkan pada Kalender Akademik mahasiswa wajib membayar uang kuliah dengan ketentuan:

1. Mekanisme pembayaran uang kuliah pada bank yang telah ditentukan:
  - a. Mahasiswa tetap diwajibkan membayar uang kuliah selama masih ada mata kuliah yang masih harus diambil (termasuk ujian skripsi, makalah, karya inovatif, tesis, maupun disertasi).
  - b. Pembayaran uang kuliah bagi mahasiswa untuk semester ganjil paling lambat tanggal 31 Agustus dan semester genap tanggal 28 Februari atau sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Masa semester ganjil adalah 1 September – 28 Februari dan semester genap adalah (1 Maret – 31 Agustus).
2. Mahasiswa yang tidak membayar uang kuliah dan tidak mengajukan cuti kuliah, status akademiknya pada semester yang bersangkutan menjadi tidak terdaftar atau non-aktif. Semester tersebut tetap dihitung sebagai masa studi mahasiswa yang bersangkutan.
3. Masa studi belum habis.
4. Mahasiswa yang dalam status cuti kuliah atau nonaktif, tidak diperbolehkan mengikuti semua kegiatan akademik, kemahasiswaan, dan menggunakan fasilitas UNJ.
5. Setelah membayar uang kuliah, mahasiswa dapat mengisi KRS melalui Siakad dengan *login* menggunakan *password* yang dimiliki.



**C. PENENTUAN MATAKULIAH DAN JUMLAH SKS DALAM KRS****1. Bagi Mahasiswa Jenjang Sarjana dan Diploma**

- a. Mahasiswa baru (semester pertama dan kedua/tahun pertama), mengambil mata kuliah yang telah ditentukan oleh Program Studi dengan jumlah maksimal 22 SKS.
- b. Pada semester berikutnya, mahasiswa mengambil dan memilih mata kuliah yang dijadwalkan Program Studi dan disetujui Dosen PA.
- c. Pengambilan jumlah maksimal SKS yang akan diambil harus mengikuti peraturan yang berlaku, yaitu dengan mengacu pada perolehan indeks prestasi semester (IPS) sebelumnya.
- d. Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) SKS per semester, sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) SKS per semester.
- e. Beban belajar mahasiswa berprestasi akademik tinggi setelah dua semester tahun pertama dapat ditambah hingga 64 (enam puluh empat) jam per minggu setara dengan 24 (dua puluh empat) SKS per semester.
- f. Mahasiswa yang diijinkan mengambil beban maksimal SKS (24 SKS) adalah mahasiswa yang memperoleh IPS > 3,00 pada semester berjalan.
- g. Mengutamakan jenis mata kuliah wajib daripada pilihan.
- h. Mata kuliah yang berkesinambungan atau berprasyarat (*pre-requisite*) harus ditempuh sesuai dengan urutan yang telah ditetapkan.
- i. Mahasiswa yang memperoleh surat izin cuti kuliah, acuan mengambil jumlah SKS yang ditempuh pada semester berikutnya menggunakan IPS sebelum cuti.
- j. Mahasiswa yang nonaktif, terkena sanksi akademik, atau memiliki IPS 0 (nol) hanya diperbolehkan mengambil jumlah SKS maksimal 12 SKS, tanpa memperhatikan IPS sebelumnya.
- k. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Praktik Keterampilan Mengajar, diijinkan mengambil mata kuliah lain dengan jumlah beban SKS mata kuliah yang lain sebesar 12 SKS.

## **2. Bagi Mahasiswa Program Magister dan Doktor**

- a. Beban studi per semester dilakukan sistem paket. Penentuan mata kuliah dan jumlah SKS ditentukan oleh Program Studi masing-masing.
- b. Lulusan program S-1 dari Perguruan Tinggi Negeri yang terakreditasi dengan predikat yudisium pujian (IPK > 3,50) dapat diterima sebagai mahasiswa program magister (S-2) tanpa seleksi
- c. Lulusan program S-2 dari Perguruan Tinggi Negeri yang terakreditasi dengan predikat yudisium pujian (IPK > 3,75) dapat diterima sebagai mahasiswa program doktor (S-3) tanpa seleksi;

## **D. PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)**

Persyaratan dan ketentuan:

1. Pada awal semester, setiap mahasiswa jenjang diploma, sarjana, magister, maupun doktor harus menyusun rencana program perkuliahan yang akan ditempuh pada semester tersebut serta mengkonsultasikannya dengan Dosen PA, baik secara tatap muka maupun melalui Siakad.
2. Mata kuliah harus didaftarkan oleh mahasiswa secara mandiri dan online melalui pengisian KRS pada Siakad.
3. Pengisian KRS tersebut dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan pada kalender akademik.
4. Mata kuliah yang didaftarkan oleh mahasiswa melalui SIAKAD, belum tercatat secara resmi dalam SIAKAD sebelum adanya persetujuan dari dosen PA.
5. Mahasiswa yang tidak mengisi KRS dalam rentang waktu yang diberikan dalam kalender akademik, tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik.

## **E. REVISI KARTU RENCANA STUDI (KRS)**

1. Revisi KRS dengan membatalkan atau menambahkan mata kuliah (batal-tambah) yang dilakukan pada minggu pertama dan minggu kedua setelah perkuliahan resmi dimulai dan sesuai dengan jadwal kalender akademik.
2. Revisi KRS dilakukan melalui Siakad atau anjungan.
3. Dosen PA akan menyetujui revisi KRS per mata kuliah dengan memberi tanda centang (√) pada Siakad sesuai jadwal pada kalender akademik.

4. Jika masa penyetujuan revisi KRS telah berakhir, maka admin akademik akan menyetujui semua mata kuliah yang ditambahkan mahasiswa.
5. Setelah masa revisi KRS berakhir, maka tidak ada lagi revisi KRS dengan alasan apapun tanpa kecuali.
6. KRS dicetak bersamaan dengan daftar kelas permanen oleh Pustikom serta dan didistribusikan kepada mahasiswa dan dosen melalui fakultas dan program studi. Mahasiswa harus proaktif mengambil KRS tersebut di program studi.

#### **F. PENGISIAN NILAI**

1. Nilai mata kuliah diberikan dosen pengampu dengan mengisi nilai akhir secara *online* melalui Siakad.
2. Pengisian nilai di atas sesuai jadwal yang telah ditentukan. Jika terjadi keterlambatan pengisian nilai oleh dosen, maka secara otomatis Siakad akan memberi nilai **B** untuk seluruh mahasiswa, dan kepada dosen tersebut akan diberikan sanksi yang diatur kemudian.
3. Setelah nilai diisi oleh dosen, mahasiswa dapat langsung melihatnya pada Siakad.
4. Nilai tidak dapat diubah setelah masa pengisian nilai berakhir. Pengubahan atau pun pengisian nilai dapat kembali dilakukan setelah mendapatkan persetujuan dari Wakil Rektor Bidang Akademik apabila dosen yang terlambat mengunggah nilai jumlahnya lebih dari 100 orang.

#### **G. PERUBAHAN NILAI DAN PERBAIKAN KARTU HASIL STUDI (KHS)**

1. Perubahan nilai mata kuliah dengan memperbaiki KHS hanya diperbolehkan jika terjadi kekeliruan atau kesalahan teknis, yakni kesalahan mengisi atau menjumlahkan butir penilaian oleh dosen yang bersangkutan.
2. Apabila terdapat kesalahan pemberian nilai oleh dosen, mahasiswa dapat mengajukan perubahan nilai dengan prosedur sebagai berikut:
  - a. Dosen atau mahasiswa mengisi formulir permohonan revisi nilai yang disediakan prodi atau subbagian pendidikan fakultas dan ditandatangani oleh dosen yang bersangkutan, Ketua Program Studi, dan Wakil Dekan Bidang Akademik di fakultas.

- b. Formulir permohonan revisi nilai harus disertai dengan KHS asli, disampaikan ke Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik oleh dosen yang bersangkutan atau staf fakultas yang ditunjuk resmi oleh fakultas dan dibuktikan dengan surat tugas fakultas.
- c. Revisi nilai dilakukan di Pustikom oleh dosen yang bersangkutan atau staf fakultas yang ditunjuk resmi oleh fakultas dan dibuktikan dengan surat tugas fakultas.
- d. Perubahan nilai hanya diperbolehkan pada akhir semester yang bersangkutan sesuai dengan jadwal pada kalender akademik pada semester yang sedang berjalan.
- e. Perubahan nilai tidak berlaku bagi mata kuliah yang dosennya terlambat mengisi nilai.
- f. Perubahan nilai yang tidak sesuai dengan ketentuan dan prosedur di atas tidak dapat diproses.

#### **H. REVISI NILAI**

Revisi nilai bertujuan untuk meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa dengan cara mengambil ulang mata kuliah yang nilainya rendah.

Ketentuan

1. Nilai mata kuliah yang dapat diperbaiki hanya nilai C dan D.
2. Mata kuliah yang akan diulang harus didaftarkan pada KRS, baik pada semester ganjil maupun semester genap.
3. Mahasiswa mengikuti proses perkuliahan dari awal sampai ujian akhir semester.
4. Nilai yang diambil adalah nilai yang terakhir diperoleh.

#### **I. CUTI KULIAH DAN REGISTRASI ULANG**

##### **1. Cuti Kuliah**

Ketentuan:

- a. Cuti kuliah diajukan oleh mahasiswa pada tanggal yang telah ditetapkan dengan mengajukan surat permohonan cuti ke Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik yang diketahui oleh Dosen PA dan Ketua Program Studi.
- b. Surat izin cuti kuliah dibuat oleh fakultas dan diketahui oleh BAAK. Izin cuti kuliah berlaku satu semester. Jika mahasiswa ingin cuti untuk kedua kali, dapat

- mengajukan cuti sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku. Surat izin cuti ini harus dilampirkan ketika mengajukan aktif kuliah kembali dan registrasi ulang.
- c. Mahasiswa yang cuti akan mendapatkan kartu cuti yang dikeluarkan oleh BAAK.
  - d. Cuti kuliah hanya diperbolehkan apabila mahasiswa telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester, jumlah SKS yang telah lulus minimal 24 SKS.
  - e. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
  - f. Mahasiswa memiliki hak cuti maksimal 2 (dua) kali selama masa studi dan diambil secara berselang.
  - g. Membayar biaya cuti sesuai ketentuan yang berlaku.
  - h. Mahasiswa yang tidak membayar uang kuliah dan tidak mengajukan cuti, dinyatakan sebagai mahasiswa non-aktif.
  - i. Mahasiswa yang berstatus non-aktif sejumlah dua semester dinyatakan putus kuliah (DO).
  - j. Pengajuan cuti di luar tanggal yang telah ditetapkan hanya diperkenankan bagi mahasiswa semester kedua tahun pertama yang tidak bisa mengikuti atau meneruskan perkuliahan dengan alasan rasional, seperti hamil, melahirkan, sakit dan dirawat inap di rumah sakit, dianjurkan istirahat oleh dokter minimal 21 hari dengan memperlihatkan bukti asli dari rumah sakit, atau alasan lain yang dapat dipertanggungjawabkan, dianjurkan untuk mengajukan dispensasi cuti kuliah lebih awal, namun cuti kuliah ini diperhitungkan sebagai masa studi.
  - k. Mahasiswa yang tidak membayar biaya pendidikan, tidak mengajukan cuti, dan non-aktif akan kehilangan hak cutinya pada semester yang ditinggalkan. Mahasiswa tersebut dapat aktif kembali dengan membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku selama yang bersangkutan nonaktif ditambah dengan membayar uang kuliah untuk semester yang akan ditempuh.

## 2. Registrasi Ulang Setelah Cuti Kuliah

### Ketentuan

Mahasiswa yang ingin aktif kuliah kembali setelah menjalani cuti kuliah atau non-aktif harus melakukan

kegiatan berikut:

- a. Mengajukan surat permohonan aktif kuliah kembali kepada RektormelaluiKepalaBAAKdenganmelampirkan surat cuti kuliah. Surat permohonan ini harus sudah diajukan paling lambat satu minggu sebelum masa pembayaran uang kuliah semester berikutnya.
- b. Melakukan registrasi ulang dengan menyerahkan surat permohonan aktif kuliah kembali di BAAK agar data mahasiswa tersebut dapat dimasukkan ke dalam sistem pembayaran biaya pendidikan.
- c. Setelah registrasi ulang, mahasiswa tersebut dapat melakukan pembayaran uang kuliah.

## J. SKORSING

### Ketentuan

1. Mahasiswa yang melanggar ketentuan administrasi, kode etik akademik, dan kemahasiswaan, norma kehidupan kampus, atau norma hukum dapat dikenakan sanksi akademik berupa *skorsing*.
2. *Skorsing* diberikan dalam bentuk pencabutan status terdaftar pada semester berlangsung, tidak diperbolehkan mendaftar pada semester berikutnya, pembatalan nilai mata kuliah yang diperoleh pada semester kena *skorsing*, pembatalan penyusunan tugas akhir, dikeluarkan sebagai mahasiswa UNJ, dan sanksi akademik lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di UNJ.
3. Pemberian *skorsing* ditetapkan dalam sidang senat komisi akademik fakultas/PPs dan hasil sidang termuat dalam berita acara.
4. Penetapan *skorsing* dengan surat keputusan Dekan atau Direktur PPs.
5. Pemberian *skorsing* merupakan keputusan yang mengikat.
6. Nama mahasiswa yang terkena *skorsing* diserahkan kepada Pustikom agar diproses dalam Siakad sehingga mahasiswa tersebut:
  - a. Tidak dapat membayar uang kuliah.
  - b. Tidak terdaftar sebagai mahasiswa UNJ.
  - c. Tidak dapat mengisi KRS.
  - d. Status kemahasiswaannya non-aktif.
7. Semester kena *skorsing* dihitung sebagai masa studi.

**K. SANKSI AKADEMIK**

## Ketentuan

1. Sanksi akademik diberikan kepada mahasiswa karena beberapa sebab seperti yang dijelaskan pada bagian sebelumnya.
2. Mahasiswa yang terkena skorsing, tidak dapat membayar UKT tidak terdaftar sebagai mahasiswa UNJ dan tidak diperbolehkan mengisi KRS dan status mahasiswa tersebut adalah non-aktif.
3. Semester dimana status mahasiswa non-aktif tetap dihitung dalam masa studi mahasiswa.
4. Mahasiswa yang non-aktif sejumlah dua semester, dan mahasiswa Pascasarjana yang non-aktif sejumlah tiga semester berturut-turut dianggap putus kuliah dan akan diterbitkan keterangan pernah kuliah oleh BAAK.
5. Biaya semester ketika mahasiswa non-aktif harus dibayarkan ketika hendak aktif kembali yang besarnya sesuai dengan tarif yang berlaku untuk mahasiswa bersangkutan.
6. Mahasiswa yang tidak mendaftar mata kuliah melalui Siakad, maka mata kuliah tersebut tidak tercantum di KRS, sehingga tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan akademik, antara lain:
  - a. Perkuliahan tatap muka atau praktikum.
  - b. PKM/PKL dan KKN.
  - c. Bimbingan skripsi maupun makalah atau karya inovatif.
  - d. Seminar persiapan skripsi, hasil skripsi, atau yang sejenisnya.
  - e. Mendaftar atau mengikuti ujian skripsi, makalah atau karya inovatif.
7. Mahasiswa yang telah terdaftar, memiliki KRS, dan mengikuti perkuliahan, tetapi terkena sanksi akademik dan/atau tidak diperbolehkan mengikuti atau meneruskan perkuliahan dan ujian-ujian sehingga yang bersangkutan diberi nilai **E**.

**L. EVALUASI KEMAJUAN STUDI**

Evaluasi kemajuan studi bertujuan untuk melihat perkembangan kemampuan akademik mahasiswa. Evaluasi ini dilakukan melalui tiga tahapan, yaitu:

1. Evaluasi pertama diterapkan setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan dua semester. Apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 24 SKS atau IPK kurang dari 2,00, akan memperoleh peringatan tertulis I dari BAAK yang diberikan melalui Ketua Program Studi.
2. Evaluasi kedua dilakukan setelah mahasiswa berada pada akhir semester ketiga. Apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 36 SKS atau IPK kurang dari 2,00 akan memperoleh peringatan tertulis II dari BAAK yang diberikan kepada orang tua mahasiswa dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi.
3. Evaluasi ketiga diberlakukan setelah mahasiswa berada pada akhir semester keempat. Apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 48 SKS atau IPK kurang dari 2,00 akan kehilangan haknya sebagai mahasiswa UNJ.
4. Apabila mahasiswa program sarjana yang telah habis masa studinya yaitu 14 semester, namun belum memenuhi semua persyaratan akademik, dianggap gagal menyelesaikan studi dan kehilangan haknya sebagai mahasiswa UNJ. Mahasiswa tersebut diberikan surat keterangan pernah kuliah beserta Daftar Hasil Studi (DHS) yang dibuat BAAK dan tidak diperbolehkan lagi mendaftar sebagai mahasiswa UNJ jenjang sarjana melalui jalur manapun.

#### **M. UJIAN TUGAS AKHIR PROGRAM**

Ujian tugas akhir merupakan suatu persyaratan akademik bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studi pada jenjang tertentu.

1. Ujian tugas akhir terdiri dari:
  - a. Ujian tugas akhir bagi mahasiswa jenjang D-3.
  - b. Ujian skripsi, makalah atau karya inovatif bagi mahasiswa jenjang sarjana.
  - c. Ujian tesis bagi mahasiswa program magister.
  - d. Ujian disertasi bagi mahasiswa program doktor.
2. Sebelum mengikuti ujian tugas akhir mahasiswa harus mendaftar terlebih dahulu ke Siakad secara *online* sesuai jadwal pada kalender akademik. Kemudian mahasiswa mencetak formulir pendaftaran melalui Siakad tersebut.



3. Persyaratan mendaftar ujian tugas akhir adalah:
  - a. Telah menyelesaikan penulisan naskah tugas akhir dan telah memperoleh persetujuan dosen pembimbing yang diketahui Ketua Program Studi.
  - b. Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang harus ditempuh yang dibuktikan dengan DHS yang telah ditandatangani Dosen PA, Ketua Program Studi, dan Wakil Dekan Bidang Akademik / Asisten Direktur, kecuali mata kuliah lain yang sedang ditempuh bersama tugas akhir dan menunggu ujian akhir semester. Pemberian nilai tugas akhir dilakukan setelah nilai mata kuliah tersebut diperoleh yang dapat diperlihatkan di Siakad. Bila belum, maka pemberian nilai tugas akhir ditunda.
  - c. Memiliki IPK minimal 2,00 untuk program Diploma/Sarjana, dan 3,00 untuk program Magister/Doktor.
  - d. Berstatus aktif terdaftar pada semester berlangsung.
  - e. Tidak sedang kena sanksi akademik.
4. Menyerahkan formulir pendaftaran bersama persyaratan lainnya sesuai ketentuan fakultas masing-masing/pascasarjana seperti yang tertera pada formulir pendaftaran, antara lain:
  - a. Naskah tugas akhir dengan jumlah eksemplar sesuai ketentuan.
  - b. KHS dan/atau KRS semester terakhir.
  - c. Ujian tugas akhir dilaksanakan oleh panitia yang dibentuk oleh Program Studi yang terdiri atas ketua penguji, sekretaris, dosen pembimbing, dosen ahli sebagai pakar di bidang bahasan tugas akhir sebagai penguji ahli. Khusus untuk ujian disertasi, penguji ahli harus berasal dari perguruan tinggi diluar UNJ dengan syarat minimal akreditasi program studi dosen ahli tersebut minimal B.
5. Ketentuan lainnya mengenai ujian tugas akhir/skripsi/makalah menyesuaikan dengan panduan tugas akhir yang diterbitkan oleh Fakultas masing-masing ataupun Pascasarjana.
6. Persyaratan tambahan untuk pengajuan ujian tesis/disertasi antara lain:
  - a. Surat keterangan skor TOEFL, minimal 475 untuk

- program magister dan minimal 500 untuk program doktor dari lembaga Bahasa Inggris yang tersertifikasi;
  - b. Artikel yang telah dipublikasi melalui media dalam
  - c. Surat keterangan lulus ujian komprehensif;
  - d. Surat keterangan telah menyelesaikan kewajiban administrasi untuk program magister dan untuk program doktor ditambah dengan surat keterangan kelayakan disertasi.
7. Surat pernyataan anti-plagiarisme yang ditandatangani oleh mahasiswa.

#### **N. PENYELESAIAN STUDI**

Untuk dapat menyelesaikan studi mahasiswa harus memenuhi semua persyaratan berikut:

1. Mahasiswa telah memenuhi semua persyaratan akademik yang telah ditetapkan program studi, fakultas, dan universitas, apabila:
  - a. Telah menyelesaikan semua beban SKS yang ditentukan program studi dan telah lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan atau sesuai kontrak mata kuliah yang dibuktikan dengan transkrip sementara yang ditandatangani Dosen PA, Ketua Program Studi, dan Wakil Dekan Bidang Akademik/Asisten Direktur I. Pada transkrip sementara tersebut tidak ada mata kuliah yang ganda (diambil dua kali), jika ada maka nilai yang diambil adalah nilai yang terakhir diperoleh tanpa memperhatikan tinggi/rendahnya nilai tersebut dan diparaf oleh Dosen PA atau Ketua Program Studi.
  - b. Telah lulus ujian tugas akhir dan memperoleh nilai yang tertera pada transkrip sementara tersebut;
  - c. Pada semester mengajukan penyelesaian studi, mahasiswa berstatus aktif terdaftar.
  - d. Indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,00 bagi program Diploma/Sarjana dan minimal 3,00 bagi program Magister/Doktor; dan
  - e. Batas lulus mata kuliah adalah C (2,0) untuk program Diploma/Sarjana dan B (3,00) untuk program Magister/Doktor.

2. Mahasiswa dinyatakan telah memenuhi semua persyaratan administrasi yang telah ditetapkan program studi, fakultas, dan universitas, apabila:
  - a. Memiliki dan menyerahkan KRS semester penyelesaian studi.
  - b. Surat keterangan bebas peminjaman buku perpustakaan dari UPT Perpustakaan.
  - c. Berkas administrasi akademik untuk penyelesaian studi harus disetujui dosen PA, Ketua Program Studi, dan Wakil Dekan Bidang Akademik.
  - d. Mahasiswa mendaftarkan penyelesaian studi secara *online* melalui Siakad atau anjungan dan mencetak formulir pendaftaran melalui Siakad.
  - e. Penyerahan berkas penyelesaian studi sesuai jadwal yang ditentukan.

## O. WISUDA

Wisuda merupakan kegiatan akhir akademik mahasiswa, yang dilakukan dengan acara khusus.

1. Persyaratan Wisuda
  - a. Mahasiswa telah memenuhi dan menyerahkan semua persyaratan penyelesaian studi secara lengkap dan dinyatakan layak dan memenuhi semua persyaratan.
  - b. Mahasiswa telah memenuhi semua persyaratan administrasi yang telah ditetapkan universitas.
  - c. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan di atas mendaftar untuk mengikuti wisuda melalui Siakad secara online atau loket BAAK sesuai jadwal kalender akademik.
  - d. Tercantum sebagai peserta yudisium yang dikeluarkan oleh Dekan/Direktur Pascasarjana
2. Waktu Wisuda

Pelaksanaan wisuda diadakan dua kali dalam satu tahun akademik, yaitu pada setiap awal semester, baik ganjil maupun genap.



## STANDAR AKADEMIK

### A. PERKULIAHAN

#### 1. Beban Studi Per Semester

Beban studi yang dapat diambil mahasiswa jenjang diploma/sarjana pada tahun pertama maksimal 22 SKS. Beban studi yang dapat diambil pada semester berikutnya disesuaikan dengan Indeks Prestasi Sementara (IPS) yang diperoleh sebelumnya, seperti tabel di bawah.

Tabel 8-Beban studi per semester berdasarkan IPS

KELOMPOK	SKS
> 3,00	24 SKS
2,51 - 3,00	20 SKS
2,00 - 2,50	18 SKS
1,50 - 1,99	15 SKS
≤ 1,49	12 SKS

Pengambilan jumlah SKS yang melebihi ketentuan di atas tidak diperbolehkan dan jika memperoleh nilai, maka nilainya dibatalkan (tidak diakui) dan tidak dapat dimasukkan ke dalam KHS dan DHS.

#### 2. Ketentuan Satuan Kredit Semester (SKS)

Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

Satu SKS setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester. Setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 (satu) SKS. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu.

Tabel 9. Rincian waktu kegiatan satu satuan SKS

No.	Bentuk Pembelajaran	Lama Waktu (menit/minggu/semester)
1.	Kuliah, responsi dan tutorial	
	a. kegiatan belajar dengan <b>tatap muka</b>	50
	b. kegiatan belajar dengan <b>penugasan terstruktur</b>	60
	c. kegiatan belajar <b>mandiri</b>	60
	Jumlah	170
2.	Seminar atau bentuk pembelajaran sejenis	
	a. kegiatan belajar <b>tatap muka</b>	100
	b. kegiatan belajar <b>mandiri</b>	70
	Jumlah	170
3.	Pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara	170

### 3. Masa Perkuliahan

Perkuliahan berlangsung pada semester ganjil dan genap. Jumlah pertemuan tatap muka disesuaikan dengan bobot SKS seperti pada tabel 8. Jadwal perkuliahan setiap semester diatur dalam ketentuan tersendiri. Untuk memudahkan pendataan, semester perkuliahan diberi nama berdasarkan semester awal berdirinya UNJ (dahulu

IKIP Jakarta), seperti semester 103 merupakan semester ganjil tahun akademik 2015/2016 dan 104 merupakan semester genap 2015/2016.

Tabel 10. Bobot SKS

Bobot SKS	Jumlah Pertemuan/ Semester	Lama Waktu/ Pertemuan (menit/ minggu/ semester)	Masa Ujian
2	16	100	2 kali (UTS & UAS)
3	24	100	2 kali (UTS & UAS)
4	32	100	2 kali (UTS & UAS)

#### 4. Kehadiran Dosen dan Mahasiswa dalam Perkuliahan

Dosen berkewajiban melaksanakan perkuliahan **minimal** 80% dari ketentuan masa perkuliahan dan menggantikan sisa perkuliahan (20%) dengan tugas-tugas yang setara. Kehadiran mahasiswa **minimal** 80% dari masa perkuliahan dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan dosen untuk pemenuhan masa perkuliahan. Apabila kehadiran < 80%, mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti UAS.

#### 5. Praktikum

Praktikum merupakan salah satu metode pembelajaran yang dimaksudkan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan mahasiswa. Tidak semua mata kuliah mengandung praktikum. Pelaksanaan praktikum diselenggarakan di dalam laboratorium/studio/workshop maupun di luar laboratorium/ studio/workshop tergantung jenis praktikumnya.

#### 6. Tata Tertib Mengikuti Perkuliahan

Mahasiswa wajib hadir 15 menit sebelum perkuliahan dimulai, berpakaian rapi, sopan (bersepatu dan tidak berkaos oblong) dan ketentuan lain yang disepakati di awal perkuliahan. Untuk praktikum mahasiswa harus menggunakan pakaian praktikum yang sesuai dengan jenis praktikumnya.

## 7. Ujian

Ujian mata kuliah dilakukan untuk mengukur pencapaian capaian pembelajaran mata kuliah yang dinyatakan dalam bentuk nilai hasil belajar. Ujian tersebut dilaksanakan dosen yang bersangkutan, meliputi UTS dan UAS. Ujian tugas akhir dilaksanakan prodi dengan membentuk panitia dan tim penguji di bawah pengawasan pimpinan fakultas.

## 8. Laporan Hasil Studi

Laporan hasil studi semester diberikan dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) yang mencantumkan:

- Nilai setiap matakuliah.
- Indeks Prestasi Semester (IPS).
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- Peringatan jika ada masalah akademik.

## B. BEBAN DAN LAMA STUDI

Mahasiswa dinyatakan lulus dari UNJ apabila mereka telah menyelesaikan semua mata kuliah wajib yang dipersyaratkan oleh program studi bersangkutan, dengan rincian seperti dalam tabel di bawah.

Tabel 11. Jumlah SKS tiap program

Program	Jumlah SKS	Lama Masa Studi Maksimal (Semester)
D-3	110	10
S -1	144	14
S -2	38-53	8
S -3	47-65	14

Jumlah SKS yang harus ditempuh bagi mahasiswa Alih Program dan Program Pengalaman Kerja dan Hasil Belajar (PPKHB) ditentukan oleh masing-masing program studi dan diketahui Wakil Dekan Bidang Akademik serta dilaporkan ke BAAK.

## C. SISTEM PENILAIAN

### 1. Prinsip dan Teknik Penilaian

Penilaian dilandaskan pada prinsip-prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi, dengan teknik penilaian yang digunakan terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.

Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.

Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.

### 2. Bobot Penilaian

Pada akhir perkuliahan, mahasiswa mendapat nilai hasil belajar yang diberikan berdasarkan nilai Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), tugas terstruktur dari dosen, nilai praktik (apabila terintegrasi dengan kuliah) dan kehadirannya. Bobot masing-masing komponen ditetapkan dosen berdasarkan bobot tugas.

### 3. Kriteria Penilaian

Pemberian nilai hasil studi mahasiswa program Sarjana dan Diploma didasarkan atas kriteria seperti tabel berikut ini.



Tabel 12. Kriteria Penilaian

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

#### 4. Nilai Batas Kelulusan

Untuk program diploma maupun sarjana, suatu mata kuliah dianggap lulus apabila mempunyai nilai minimal C. Mahasiswa yang mendapat nilai kurang dari C dianggap tidak lulus dan diwajibkan mengikuti kuliah kembali. PKM dianggap lulus bila mempunyai nilai B.

Untuk program magister dan doktor, mahasiswa memperoleh nilai di bawah B dinyatakan tidak lulus dan yang bersangkutan wajib mengambil/menempuh mata kuliah tersebut pada semester yang sama tahun berikutnya. Apabila mata kuliah tersebut tidak dibuka lagi, maka dapat diganti dengan mata kuliah lain. Penggantian mata kuliah harus sepengetahuan dan seizin Ketua Program Studi.

#### 5. Perhitungan Indeks Prestasi (IP)

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan Indeks Prestasi Semester (IPS) dihitung setiap semester dengan menggunakan rumus:

$$IPK = \frac{\sum_{i=1}^n X_i Y_i}{\sum_{i=1}^n X_i}$$

Keterangan:

$X_i$  : beban SKS suatu mata kuliah tertentu,

$Y_i$  : nilai prestasi belajar dari matakuliah tertentu.

$n$  : banyak SKS yang diambil

IPK dalam semester memperhitungkan semua mata kuliah yang telah diambil sampai dengan semester itu.

Contoh perhitungan IPK dan IPS seperti tabel di bawah.

Tabel 13. Perhitungan IPK dan IPS

Mata Kuliah	Beban SKS (X)	Nilai Prestasi Belajar (Y)	X Y
1	2	A (4)	8
2	3	B (3)	9
3	4	C (2)	8
4	2	B (3)	6
5	4	D (1)	4
6	3	E (0)	0
Jumlah	18		35

Perhitungan IPK dan IPS di atas menggunakan rumus seperti di bawah ini.

$$IPK = \frac{35}{15} = 2,33$$

$$IPS = \frac{35}{18} = 1,94$$

Catatan:

Beban SKS seluruhnya = 18 SKS

Beban SKS yang lulus = 15 SKS

## 6. Indeks Prestasi Akhir dan Predikat Kelulusan

Indeks Prestasi Kumulatif Minimal (IPKM) adalah 2,00. Mahasiswa yang mempunyai IPK di bawah 2,00 diberi surat peringatan dari BAAK.

Tabel 14. Predikat kelulusan (yudisium) Program Sarjana (S-1) dan Diploma (D-3)

Rentang IPA	Predikat
2,00 – 2,75	---
2,76 – 3,00	Memuaskan
3,00 – 3,50	Sangat Memuaskan
3,51 – 4,00	Pujian

Mahasiswa jenjang sarjana berhak mendapatkan predikat yudisium Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum yaitu maksimal sama dengan jumlah semester yang dirancang oleh Program Studi.

### a. Program Magister dan Doktor

Pada program magister, terdapat dua komponen untuk menentukan IPA, yakni IPK dan NUS. NUS (nilai ujian sumatif) adalah rata-rata dari jumlah nilai setiap pengujian.

Tabel 15. Predikat kelulusan (yudisium) Program Magister (S-2) dan Doktor (S-3)

Rentang IPA	Predikat
3,00 – 3,50	Memuaskan
3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan
3,76 – 4,00	Pujian

Mahasiswa program magister yang berhak mendapatkan predikat “Dengan Pujian” adalah mahasiswa yang memiliki masa studi maksimum empat semester, memenuhi kriteria tabel 15, dan tidak pernah mengulang ujian tesis.

#### **D. DOSEN PENASEHAT AKADEMIK**

Mahasiswa dibimbing oleh Dosen Penasehat Akademik (PA) selama masa kuliah, khususnya di dalam penyusunan rencana studi dan penentuan matakuliah dalam KRS dan mengatasi persoalan akademik yang dialami mahasiswa selama masa studi. Semua aktivitas akademik mahasiswa harus diketahui dan dikonsultasikan dengan Dosen PA. Perkembangan studi mahasiswa dicatat dalam buku Kontrak Mata Kuliah dan Data Kemajuan Akademik Mahasiswa.

Dosen PA pada masa pengisian KRS atau pendaftaran mata kuliah ke Siakad akan memonitor mahasiswanya yang sudah atau belum mengisi KRS (termasuk penambahan matakuliah) melalui Siakad. Dosen PA dapat langsung menyetujui pengisian KRS dengan memberi tanda centang (✓) di tempat yang disediakan. Dosen PA berwenang menolak atau tidak menyetujui pengambilan matakuliah oleh mahasiswa dengan memberikan alasan pada kotak yang disediakan. Mata kuliah yang telah disetujui Dosen PA tidak dapat dibatalkan, kecuali tanda centangnya dihapus (dibatalkan) oleh Dosen PA. Kemudian Dosen PA akan menandatangani cetakan KRS yang dicetak Pustikom sebagai persetujuan tertulis.

Selain itu, Dosen PA akan memonitor kemajuan akademik dan perkuliahan mahasiswanya, baik melalui tatap muka atau Siakad. PA dianjurkan mengadakan pertemuan yang terjadwal dengan mahasiswanya secara berkala, minimal satu kali dalam tiap semester. Menjelang penyelesaian studi baik mahasiswa maupun Dosen PA harus memeriksa DHS dan membandingkannya dengan kontrak mata kuliah, guna menghindari adanya mata kuliah yang belum diambil mahasiswa atau tercantum dua kali atau lebih. Jika ada mata kuliah yang tercantum dua kali atau lebih, karena ada revisi nilai, maka Dosen PA harus memberikan tanda paraf pada mata kuliah yang akan dihapus.

#### **E. SUPERVISI PELAKSANAAN PERKULIAHAN**

1. Untuk memelihara dan meningkatkan kelancaran dan efektivitas pembelajaran, maka supervisi perkuliahan perlu dilaksanakan secara berkesinambungan. Supervisi perkuliahan yang dimaksud terutama menyangkut:

- a. Persiapan perkuliahan.
  - b. Isi atau materi kuliah yang disajikan.
  - c. Strategi dan metode penyajian.
  - d. Frekuensi kehadiran dosen.
  - e. Rekomendasi penyempurnaan perkuliahan.
2. Pelaksanaan supervisi dilakukan oleh ketua program studi masing-masing.
  3. Waktu pelaksanaan supervisi oleh ketua program studi minimal tiga kali dalam satu semester, yaitu pada minggu awal, tengah, dan akhir perkuliahan.

#### **F. EVALUASI PERKULIAHAN**

1. Untuk memberikan umpan balik kepada dosen dilakukan evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa dengan mengisi kuesioner.
2. Jenis dan pertanyaan kuesioner disesuaikan dengan jenis mata kuliah yang sedang ditempuh mahasiswa.
3. Pengisian kuesioner untuk semua mata kuliah yang ditempuh mahasiswa dilakukan secara daring (*online*) melalui Siakad di internet atau anjungan yang dilaksanakan pada pertengahan semester sampai akhir semester.
4. Mahasiswa yang tidak mengisi kuesioner, tidak dapat melanjutkan *login* pada Siakad, melihat nilai, atau mengisi KRS berikutnya.
5. Kuesioner dan data evaluasi ini dibuat dan diolah oleh Gugus Penjamin Mutu Fakultas bersama Pustikom yang hasilnya diserahkan ke dosen yang bersangkutan melalui fakultas dan program studi.
6. Hasil evaluasi oleh ketua program studi digunakan untuk evaluasi kinerja dosen dan dasar pelaksanaan kegiatan untuk mengatasi masalah sesuai hasil evaluasi.

#### **G. EVALUASI LAYANAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK**

1. Untuk memberikan umpan balik kepada program studi, fakultas, biro, lembaga, dan unit pelaksana teknis di lingkungan UNJ, dilakukan evaluasi layanan administrasi dan akademik oleh mahasiswa dengan mengisi kuesioner.
2. Pengisian kuesioner oleh mahasiswa dilakukan secara daring (*online*) melalui Siakad di internet atau anjungan

- yang dilaksanakan sesuai jadwal pada kalender akademik.
3. Mahasiswa yang tidak mengisi kuesioner, maka tidak dapat melanjutkan *login* pada Siakad, melihat nilai, atau mengisi KRS berikutnya.
  4. Kuesioner dan data evaluasi ini dibuat dan diolah Lembaga Penjamin Mutu bersama Pustikom yang hasilnya diserahkan ke unit yang bersangkutan melalui pimpinan UNJ.
  5. Hasil evaluasi oleh Kepala Biro/Ketua Lembaga/Kepala UPT digunakan untuk evaluasi kinerja pegawai/unit dan dasar pelaksanaan kegiatan untuk mengatasi masalah sesuai hasil evaluasi.

#### H. PENGHARGAAN DAN SANKSI AKADEMIK

Apabila mahasiswa membuat masalah dan melanggar ketentuan administrasi, kode etik akademik, dan kemahasiswaan, norma kehidupan kampus, atau norma hukum yang tidak dapat diselesaikan oleh Dosen PA di tingkat program studi, maka permasalahan tersebut dapat dibawa kepada komisi akademik senat fakultas. Komisi akademik senat fakultas akan meneliti, menganalisis, dan memutuskan pelanggaran yang dilakukan mahasiswa dengan cermat, arif, dan bijak.

Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik sangat baik dan telah memberikan sumbangan bagi peningkatan prestasi program studi, fakultas, maupun universitas, akan memperoleh penghargaan akademik. Penghargaan akademik diberikan setahun sekali dalam rangka *dies natalis* UNJ.



## DESKRIPSI MATA KULIAH YANG DIKELOLA DI TINGKAT UNIVERSITAS

### A. KELOMPOK MATA KULIAH UNIVERSITAS

NO	MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK	PENGELOLA
1.	Pendidikan Agama	3	MKU	UPT MKU
2.	Pendidikan Pancasila	2	MKU	UPT MKU
3.	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MKU	UPT MKU
4.	Bahasa Indonesia	2	MKU	UPT MKU
5.	Bahasa Inggris	2	MKU	UPT MKU
6.	ISBD*	2	MKU	UPT MKU
7.	IAD*	2	MKU	UPT MKU
8.	Landasan Pendidikan	4	MKDK	TIM MKDK
9.	Perkembangan Peserta Didik	2	MKDK	TIM MKDK
10.	Teori Belajar dan Pembelajaran	4	MKDK	TIM MKDK
11.	Sistem Kependidikan	2	MKDK	TIM MKDK
12.	KKN	2	MKBKP	LPM
13.	PKM	2	MKBKP	UPT PPL/JUR/ PRODI
<b>Jumlah</b>		<b>29</b>		

\* pilih salah satu

**B. MATA KULIAH UMUM (MKU)****0005-224-3 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (3 SKS)**

Mata kuliah ini mengenalkan ajaran Islam secara umum. Ajaran yang menyangkut hubungan manusia dengan Tuhan (aspek ibadah dan mu'amalah) dan ajaran yang berhubungan dengan hubungan manusia dengan manusia dan alam (*mu'amalah duniawiyah*/hubungan sosial kemanusiaan). Selanjutnya, mata kuliah ini juga merupakan pendalaman dan pengembangan pemikiran ajaran Islam (intelektualitas) dalam berbagai aspek serta melakukan kajian mengenai metodologi berpikir ilmiah dalam perspektif Islam, sehingga mahasiswa dapat mengenal, memahami konsep dasar ajaran Islam dan dapat mengembangkan pemikiran Islam. Serta dapat menghayati nilai-nilai moral dan nilai ketuhanan serta dapat diimplementasikan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

**0005-225-3 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan meningkatkan pemahaman tentang dasar-dasar ajaran agama katolik. Selanjutnya pembelajaran ini bertujuan pula meningkatkan pemahaman konsep beriman dalam gereja, hidup dalam menggereja dan memasyarakat dalam rangka pengembangan sikap-sikap dan mentalitas pribadi seorang sarjana katolik yang mampu mengartikan diri bagi kepentingan masyarakat Indonesia sebagai ungkapan imannya (religiusitas).

**0005-263-3 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN PROTESTAN (3 SKS)**

Melengkapi mahasiswa/wi memahami agar mengembangkan diri menjadi wujud gambaran Tuhan Allah yang menyatakan diri di dalam Tuhan Yesus Kristus. Selanjutnya mata kuliah ini juga dapat melengkapi mahasiswa/wi agar mengembangkan diri menjadi seorang pribadi Indonesia harapan kristen yang mempunyai integritas ilmiah yang tinggi sebagai anggota sivitas akademika yang bersedia mengabdikan diri bagi kehidupan yang layak lingkungan alam dan isinya, berwawasan, bermasyarakat berbangsa dan bernegara.

**0005-227-3 PENDIDIKAN AGAMA HINDU (3 SKS)**

Meningkatkan pemahaman dan penghayatan keagamaan yang mantap serta mempertebal rasa dharma, bakti seorang



sarjana yang beragama Hindu kepada Hyang Widhi Wasa/ Tuhan yang Maha Esa. Selanjutnya mata kuliah ini juga bertujuan mampu mengaktualisasikan ajaran agama Hindu serta dapat menerjemahkan bahasa Weda dalam kehidupan sehari-hari sehingga mampu mengendalikan diri baik pola pikir, berbuat dan berbicara dalam pengabdianya terdapat dharma negara dan dharma guna menunjang pembangunan nasional dan terciptanya tujuan akhir agama Hindu (Moksya).

**0005-228-3 PENDIDIKAN AGAMA BUDHA (3 SKS)**

Pemahaman pokok-pokok ajaran agama Budha yang meningkatkan keyakinan dan kesadaran, cara berpikir filosofis, sikap yang rasional dan dinamis serta wawasan luas, yang membentuk perilaku berbudi luhur dengan mengembangkan moral kebijakan, semadi dan kebijaksanaan. Selanjutnya tujuan mata kuliah ini adalah menjawab berbagai permasalahan hidup pribadi ataupun bermasyarakat, menghargai kerjasama antar umat beragama, mengabdikan ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya secara bertanggung jawab sesuai dengan nilai-nilai moral untuk kepentingan kemanusiaan.

**0005-112-2 PENDIDIKAN PANCASILA (2 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami Pancasila, menghayati nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila, menghayati dan mengamalkan sistem kenegaraan RI, berdasarkan UUD 1945, memahami dan menghayati nilai-nilai sejarah perjuangan bangsa serta memahami usaha mewujudkan cita-cita bangsa Indonesia.

**0005-106-3 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (2 SKS)**

Mata kuliah ini sebagai sumber nilai dalam bermasyarakat, pengembang kepribadian agar menjadi manusia Indonesia seutuhnya, memantapkan kepribadian yang konsisten dalam mewujudkan nilai-nilai dasar bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, menumbuhkan rasa kebangsaan dan cinta tanah air sepanjang hayat dalam menguasai dan menerapkan dan mengembangkan iptek dan seni yang dimilikinya dengan rasa tanggung jawab.

Kompetensi dasar mata kuliah pendidikan kewarganegaraan agar mahasiswa menjadi ilmuwan profesional, memiliki

rasa kebangsaan dan cinta tanah air, demokratis yang berkeadaban, menjadi warga negara yang memiliki daya saing tinggi, disiplin, berpartisipasi aktif dalam membangun kehidupan yang damai berdasarkan sistem nilai Pancasila

**0005-113-2 BAHASA INDONESIA (2 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengembangkan kepribadian mahasiswa agar berkemampuan berbahasa Indonesia dengan baik dan benar; berkepribadian yang baik, cerdas dan peduli terhadap orang lain.

Pendidikan bahasa ini mencakup: kepribadian yang baik, cerdas dan peduli; arti dan fungsi bahasa Indonesia sebagai budaya bangsa dan negara, ragam bahasa, EYD, bahasa ilmiah, kata, istilah, definisi, perencanaan karangan, pengembangan karangan ilmiah, dengan memperhatikan pengembangan paragraf, keefektifan kalimat, pilihan kata, penalaran dalam karangan, kata tulis dan ejaan, teknik-teknik notasi, teknik penulisan ilmiah.

**0005-113-2 BAHASA INGGRIS (2 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa/wi memiliki keterampilan berbahasa inggris dengan berkenaan pada keterampilan membaca sesuai dengan bidang studi dan disiplin ilmu yang ditekuni.

**0005-126-3 PENDIDIKAN ILMU SOSIAL BUDAYA DASAR (2 SKS)\***

Memberikan landasan dan wawasan yang luas, menumbuhkan sikap kritis, peka, dan bijak dalam memahami berbagai fenomena lingkungan sosial dan budaya, menghormati dan menghargai pluralitas dan kesetaraan derajat manusia dalam kehidupan bermasyarakat selaku makhluk individu dan sosial yang beradab, peka serta bertanggung jawab terhadap pengelolaan sumber daya manusia dan alam lingkungannya.

**0005-107-3 PENDIDIKAN ILMU ALAMIAH DASAR (2 SKS)\***

Pembentukan dan pengembangan kepribadian serta perluasan perhatian, pengetahuan dan pemikiran mengenai berbagai gejala yang ada dan timbul dalam lingkungan khususnya gejala-gejala berkenaan dengan lingkungan alam dapat ditingkatkan.

**C. MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)****0005-213-4 LANDASAN PENDIDIKAN (4 SKS)**

Mata kuliah ini mempelajari tentang hakikat pendidikan hakikat ilmu pendidikan, hakikat manusia, landasan-landasan dan asas pendidikan, komponen-komponen pendidikan, aliran-aliran pendidikan, sejarah dan permasalahan pendidikan di Indonesia, pendidikan inklusif dan multi budaya.

**0005-215-2 PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK (2 SKS)**

Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep perkembangan sejak dalam kandungan sampai akhir hayat (*life-span development*) dengan memfokuskan pada fase perkembangan peserta didik beserta karakteristiknya (termasuk anak berkebutuhan khusus) yang meliputi: fisik, kognitif, emosi, dan sosial serta implikasinya dalam pembelajaran.

**0005-214-4 TEORI BELAJAR DAN PEMBELAJARAN (4 SKS)**

Mata kuliah ini mempelajari secara komprehensif tentang teori belajar dan pembelajaran serta perkembangan dan penerapannya dalam proses pembelajaran. Pembahasan difokuskan pada konsep dasar belajar dan pembelajaran, prinsip pembelajaran dan teori2 belajar dan pembelajaran. Teori motivasi, konsep dasar desain pembelajaran (kurikulum mikro) dan pendekatan pembelajaran yang inovatif. Juga dibahas mengenai sumber belajar dan media dalam pembelajaran, konsep dasar penilaian dan masalah-masalah dalam pembelajaran. Didalam setiap pokok bahasan, selalu dikaitkan dengan isu-isu aktual maupun inovasi-inovasi dalam pembelajaran.

**0005-212-2 SISTEM KEPENDIDIKAN (2 SKS)**

Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep system, system pendidikan, , pengelolaan unsur-unsur pendidikan meliputi; kesiswaan, kurikulum, sarana dan prasarana, Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, pembiayaan pendidikan, kemitraan. Layanan bimbingan konseling di satuan pendidikan.

**D. MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (MKBKP)****0005-300-2 KULIAH KERJA NYATA (2 SKS)**

Program KKN adalah program pilihan dengan bobot 2 SKS, dilaksanakan selama satu bulan, diikuti oleh mahasiswa UNJ yang telah menempuh minimum 100 SKS. KKN dilaksanakan pada minimum semester 6 dan dibimbing oleh dosen pembimbing di bawah koordinasi dan pembinaan Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM).

Tujuan KKN adalah untuk mendewasakan kepribadian, memperluas wawasan mahasiswa, menghayati dan membantu memecahkan permasalahan dalam masyarakat, serta merealisasikan tuntutan pembangunan di masyarakat. KKN bersifat pragmatis, ilmiah dan interdisipliner di bidang IPTEK, khususnya pendidikan dan pemberdayaan sumber daya manusia.

KKN juga bertujuan agar UNJ lebih responsif terhadap masalah yang timbul di masyarakat, sehingga dapat terbina sistem umpan balik kesesuaian Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan kebutuhan masyarakat.

**0005-229-2 PRAKTIK KETERAMPILAN MENGAJAR (PKM) (2 SKS)**

Mata kuliah PKM merupakan kelanjutan dari kegiatan micro teaching. Pada kegiatan micro teaching, mahasiswa dilatihkan delapan kompetensi pembelajaran yaitu keterampilan bertanya, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan menjelaskan, keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil, keterampilan mengelola kelas, keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan. Kedelapan kompetensi ini harus dikuasai oleh mahasiswa sebelum mengikuti program PKM di sekolah. Penguasaan terhadap delapan kompetensi dasar pembelajaran tersebut akan memudahkan mahasiswa dalam pelaksanaan PKM.



## LAYANAN UNIVERSITAS

Layanan universitas mencakup tiga bagian yaitu Lembaga, Biro dan Unit Pelaksana Teknis. Masing-masing terdiri dari bidang yang secara khusus memberi pelayanan kepada sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta sesuai dengan cakupan kerjanya.

### A. LEMBAGA

#### 1. LEMBAGA PENELITIAN (LEMLIT)

##### a. Visi

Mewujudkan Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai pusat riset dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, pendidikan, dan seni serta sebagai pusat informasi ilmiah yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, demokrasi dan hak-hak asasi manusia.

##### b. Misi

- 1) Menjadikan Lembaga Penelitian sebagai pusat riset di bidang ilmu, teknologi, pendidikan, dan seni yang berkualitas.
- 2) Sebagai pusat informasi ilmiah di bidang di bidang ilmu, teknologi, pendidikan, dan seni yang berkualitas.
- 3) Menghasilkan berbagai hasil penelitian yang bermanfaat dan mampu memecahkan masalah-masalah kemasyarakatan di tingkat lokal, nasional dan internasional.
- 4) Memanfaatkan dan menerapkan hasil-hasil penelitian bidang di bidang ilmu, teknologi, pendidikan, dan seni secara akademis, profesional dan berbudaya.
- 5) Membangun kerjasama dengan berbagai institusi penelitian di lingkungan perguruan tinggi, industri Nasional maupun Internasional.

### c. Tujuan

Sesuai dengan visi Lembaga Penelitian untuk menjadi pusat tradisi keilmuan melalui penelitian dan menjadi trend setter penelitian pendidikan, maka semua aktivitas Lembaga Penelitian berupaya untuk mencapai tujuan, yaitu :

- 1) Meningkatkan kualitas Lembaga Penelitian sebagai pusat informasi riset.
- 2) Mengembangkan dan meningkatkan kualitas jurnal hasil-hasil penelitian, artikel ilmiah dan perkembangan metode riset terbaru.
- 3) Menciptakan iklim dan budaya meneliti dengan berbagai pelatihan metodologis baik pada tingkat pemula maupun lanjutan.
- 4) Mendorong kreativitas, inovasi, dan produktivitas dalam meneliti melalui berbagai kajian penelitian seperti dalam hibah bersaing, penelitian dosen muda dan penelitian keilmuan lainnya.
- 5) Membentuk kelompok-kelompok kajian yang dikoordinasikan oleh kepala pusat studi yang terdiri dari pusat studi: Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Lingkungan, Wanita, Kebijakan, serta Kependudukan dan Masalah Kemasyarakatan.
- 6) Meningkatkan kemampuan Lembaga Penelitian dalam riset dan pengembangannya, serta peningkatan kualitas fasilitas pendukung dalam rangka meningkatkan daya saing dan peluang kerjasama.
- 7) Meningkatkan fungsi Lembaga Penelitian sebagai media dan sarana komunikasi ilmiah dalam bidang riset yang interaktif dengan komunitas masyarakat sesuai dengan perkembangan isu-isu terbaru.

### d. Strategi

- 1) Membuat jadwal aktivitas lembaga penelitian secara sistematis dan terpadu serta mengkomunikasikannya ke berbagai unit yang ada di UNJ.
- 2) Mengadakan pelatihan penelitian secara periodik bagi dosen-dosen dengan klasifikasi pemula dan lanjutan.

- 3) Mengadakan pembimbingan dan monitoring kepada para peneliti yang ditunjukan untuk perbaikan metodologi, substansi dan perkembangan penelitian mereka.
  - 4) Mengadakan pelatihan penulisan proposal dan jurnal secara periodik.
  - 5) Mengadakan seminar-seminar diskusi, lokakarya yang berkaitan dengan isu-isu nasional dan global.
  - 6) Memfasilitasi berbagai kegiatan ilmiah, kelompok-kelompok diskusi berkenan dengan isu-isu baru terutama yang berkaitan dengan perlindungan terhadap hak kekayaan intelektual, hak asasi manusia dan pembangunan demokrasi.
  - 7) Memfasilitasi media informasi dan komunikasi dalam bentuk jurnal ilmiah dan proceeding abstrak penelitian.
  - 8) Terus mengupdate website Lembaga Penelitian dengan berbagai informasi terbaru baik yang berkaitan dengan hasil penelitian, kajian kependidikan maupun artikel – artikel terbaru.
- e. Lingkup Pekerjaan Yang Ditawarkan
- 1) Pusat Studi Wanita dan Perlindungan Anak
    - a) Melakukan Penelitian dan kajian ilmiah mengenai potensi perempuan di berbagai bidang dan Kesetaraan Gender.
    - b) Melakukan penelitian dan kajian dalam bidang pendidikan dan kualitas hidup anak.
    - c) Melakukan Pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kualitas perempuan dari berbagai profesi, seperti kewirausahaan, penyiapan tenaga kerja perempuan dalam berbagai bidang antara lain: pendidikan, kesehatan dan KB, ekonomi dan ketenagakerjaan, politik dan hukum, kesejahteraan sosial dan agama, lingkungan hidup, pertahanan dan keamanan, serta informasi dan komunikasi.
    - d) Melakukan Evaluasi program dan monitoring tentang peran perempuan dalam berbagai sektor pembangunan, evaluasi kondisi dan kualitas perempuan dan anak serta evaluasi kedudukan perempuan dan anak.

- e) Memberikan pelayanan untuk berbagai permasalahan yang dihadapi perempuan dalam bentuk konsultasi, penataran, dan pelatihan seperti pembinaan keluarga serta hak dan kewajiban perempuan dan anak.
- 2) Pusat Studi Lingkungan
- a) Melakukan penelitian dan kajian dalam bidang lingkungan dan pendidikan lingkungan.
  - b) Melakukan penelitian dan kajian dalam bidang ekoturisme.
  - c) Melakukan kajian terhadap kebijakan publik di bidang lingkungan.
  - d) Membentuk jaringan kerjasama dengan pemerintah, LSM dan Organisasi Mahasiswa untuk mengkaji isu lingkungan.
  - e) Melakukan pelatihan di bidang pendidikan lingkungan.
  - f) Memberikan layanan dalam penyusunan dan penilaian AMDAL.
  - g) Memberikan layanan dalam melakukan analisis limbah cair, padat dan gas.
  - h) Penyusunan model pembelajaran yang berwawasan lingkungan.
  - i) Memberikan layanan pada proses daur ulang limbah.
  - j) Melakukan kegiatan penelitian di bidang ekologi dan berbagai jenis ekosistem.
- 3) Pusat Studi Kependudukan dan Masalah Kemasyarakatan
- a) Melakukan kegiatan penelitian dan pengkajian ilmiah mengenai berbagai masalah yang berkaitan dengan kependudukan dan masalah kemasyarakatan.
  - b) Melakukan studi penyusunan data dasar yang berkaitan dengan kependudukan dan kemasyarakatan.
  - c) Melakukan pelatihan dan kursus jangka pendek dalam bidang kependudukan seperti pengukuran mortalitas angka harapan hidup, fertilitas dan migrasi.



- d) Memberikan layanan dan jasa konsultasi dalam masalah kemasyarakatan.
  - e) Melakukan pendampingan dalam bidang kependudukan dan kemasyarakatan.
- 4) Pusat Studi Kebijakan
- a) Menganalisis berbagai kebijakan publik di berbagai sektor khususnya pendidikan.
  - b) Melakukan penelitian dan studi pada berbagai bidang sebagai bahan masukan bagi penetapan kebijakan.
  - c) Melakukan studi kelayakan terhadap kebijakan yang akan diambil .
  - d) Membuka kerjasama dengan pihak lain untuk melakukan studi dan pengajian terhadap berbagai kebijakan yang berdampak luas kepala publik.
- 5) Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
- a) Meningkatkan kualitas SDM di bidang penelitian.
  - b) Melakukan penelitian dan pengkajian ilmiah tentang berbagai permasalahan yang berkaitan dengan kualitas SDM.
  - c) Melaksanakan evaluasi dan monitoring program yang berkaitan dengan peningkatan kualitas SDM.
  - d) Menyusun dan mengembangkan berbagai alat ukur yang berkaitan dengan penelitian pendidikan.
  - e) Mengembangkan model-model pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan peningkatan kualitas SDM .
  - f) Mengembangkan model-model pembelajaran yang berorientasi pada pembelajaran yang efektif dan menyenangkan.
  - g) Menjalin kerjasama dengan pihak lain dalam upaya pengembangan kualitas SDM.

## **2. LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPM)**

### **a. Visi**

Mewujudkan tujuan pembangunan nasional berdasarkan Pancasila melalui pengabdian kepada masyarakat berlandaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni-humaniora dengan semangat kewirausahaan yang religius, efisien serta mampu bekerjasama dalam negeri maupun luar negeri.

### **b. Misi**

- 1) Meningkatkan kualitas sivitas akademika UNJ dalam pemberdayaan masyarakat
- 2) Mengimplementasikan Iptek dan Seni-Humaniora dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat
- 3) Menyebarkan produk-produk Iptek dan Seni-Humaniora dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat
- 4) Menjalin dan meningkatkan kerjasama dengan mitra kerja baik dalam negeri maupun luar negeri yang berkualitas dan profesional.

### **c. Tujuan**

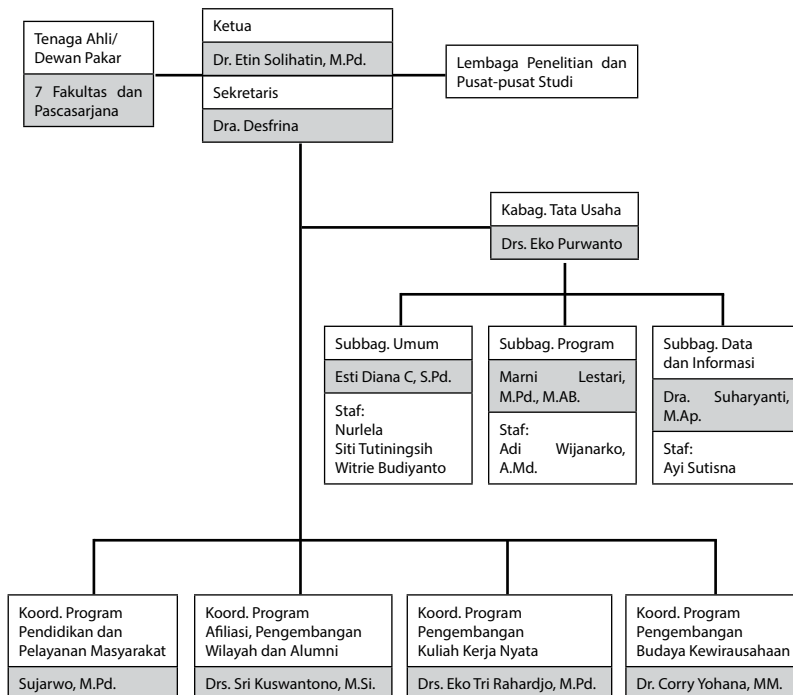
- 1) Melaksanakan fungsi pengabdian pada masyarakat yang menjadi tugas pokok Universitas.
- 2) Memanfaatkan produk ilmu dan teknologi yang bermanfaat langsung atau tidak langsung secara arif dan bertanggung jawab bagi kehidupan masyarakat, serta meningkatkan mutu pendidikan dan layanan masyarakat.
- 3) Menjadi lembaga yang dinamik menjembatani interaksi kepentingan ilmu di perguruan tinggi dengan kebutuhan masyarakat.
- 4) Mengembangkan jejaring kerjasama dengan pemerintah Pemprov, Pemkab/Pemkot, BUMN, dunia usaha dan dunia industri baik didalam dan luar negeri dalam upaya meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- 5) Mendukung perkembangan Universitas Negeri Jakarta menjadi Universitas yang unggul.

#### d. Bentuk Program Layanan

LPM UNJ melakukan layanan kepada masyarakat berdasarkan jaminan mutu (*quality assurance*) dalam bentuk penyelenggaraan sebagai berikut:

- 1) Pendampingan dan pembinaan bidang pendidikan dan pemberdayaan SDM
- 2) Pelatihan, seminar dan lokakarya
- 3) Pemberdayaan masyarakat melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN)
- 4) Implementasi hasil penelitian melalui program PKM
- 5) Inkubasi wirausaha baru
- 6) Pendamping sekolah mulai PAUD/TK, SD, SMP, SMA, SMK

#### e. Bagan Struktur Organisasi



**f. Kegiatan Pengembangan**

Universitas Negeri Jakarta memiliki kebijakan dan upaya dalam menjamin pengembangan dan keberlanjutan kegiatan PKM:

- 1) Mewajibkan dan mengupayakan semua prodi/jurusan/fakultas memiliki agenda PKM jangka pendek, menengah dan panjang dalam mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat, serta kegiatan KKN wajib bagi mahasiswa.
- 2) Pengembangan KKN dalam bentuk KKN terpadu dengan PKM untuk Prodi pendidikan dan non pendidikan untuk efisiensi waktu.
- 3) Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui “studi lanjut ke jenjang yang lebih tinggi” dengan bantuan dari UNJ, DIKTI dan beasiswa luar negeri maupun dalam negeri lainnya.
- 4) Memfasilitasi kelancaran naik pangkat/jabatan dan belajar sepanjang hayat.
- 5) Sarana dan Prasarana yang memungkinkan terlaksananya PKM secara berkelanjutan dengan mengalokasikan dana BLU sesuai kebutuhan masyarakat dan kebutuhan PKM.

**g. Kerjasama**

Dalam mengembangkan dan membina jejaring PKM dan KKN, Universitas Negeri Jakarta bekerjasama dengan berbagai pihak, diantaranya: Pemprov, Pemkab/ Pemkot, BUMN, Dunia Usaha, Dunia Industri di dalam dan luar negeri.

**3. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPjM)**

Lembaga Penjaminan Mutu disingkat LPjM didirikan berdasarkan Surat Keputusan rektor Universitas Negeri Jakarta nomor 239/SP/2006 tanggal 26 Maret 2006. Lembaga ini melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi pada tingkat universitas, sedangkan pada tingkat fakultas, lembaga, dan biro dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu. Pada dasarnya penjaminan mutu diartikan perencanaan, pelaksanaan, pemenuhan, pengendalian dan pengembangan standar mutu

perguruan tinggi secara berkelanjutan, konsisten sehingga pemangku kepentingan (*stake holders*) merasa puas.

Selanjutnya akan diuraikan visi, misi, fungsi, sasaran, pendekatan dan siklus penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu di Universitas Negeri Jakarta.

#### **a. Visi, Misi, dan Fungsi**

##### **1) Visi Lembaga Penjaminan Mutu UNJ**

Menjadi salah satu institusi penjaminan mutu perguruan tinggi terbaik dalam menjalankan fungsinya di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat serta layanan administrasi akademik.

##### **2) Misi Lembaga Penjaminan Mutu UNJ**

Menjadikan mutu sebagai jiwa seluruh dosen, karyawan, dan mahasiswa UNJ dalam menjalankan fungsi terbaiknya di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat serta layanan administrasi akademik. Mendorong UNJ menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berskala internasional.

##### **3) Fungsi Lembaga Penjaminan Mutu UNJ**

- a) Menyusun dan mengembangkan standar umum dan berbagai pedoman sebagai acuan melaksanakan penjaminan mutu akademik dan non akademik.
- b) Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu (termasuk monitoring dan evaluasi) kegiatan akademik dan non akademik mulai tingkat universitas sampai program studi.
- c) Mengkaji hasil pelaksanaan penjaminan mutu dalam suatu siklus pada seluruh jajaran di UNJ.
- d) Menyampaikan rekomendasi kepada Rektor dan pimpinan lainnya sebagai masukan untuk peningkatan mutu secara berkelanjutan.

**b. Sasaran**

Kegiatan penjaminan mutu merupakan suatu siklus yang bergulir secara berkelanjutan. Kegiatan tersebut dimulai dari penetapan standar mutu, dilanjutkan dengan pelaksanaan yang secara periodik dilakukan monitoring dan evaluasi.

Hasil monitoring dan evaluasi akan memberikan masukan untuk melaksanakan evaluasi diri sebagai umpan balik dalam penetapan standar untuk siklus berikutnya. Inti dari kegiatan ini adalah peningkatan kualitas secara berkelanjutan. Sasaran dari kegiatan penjaminan mutu pada bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat adalah tahap: masukan, proses, hasil, dan dampak.

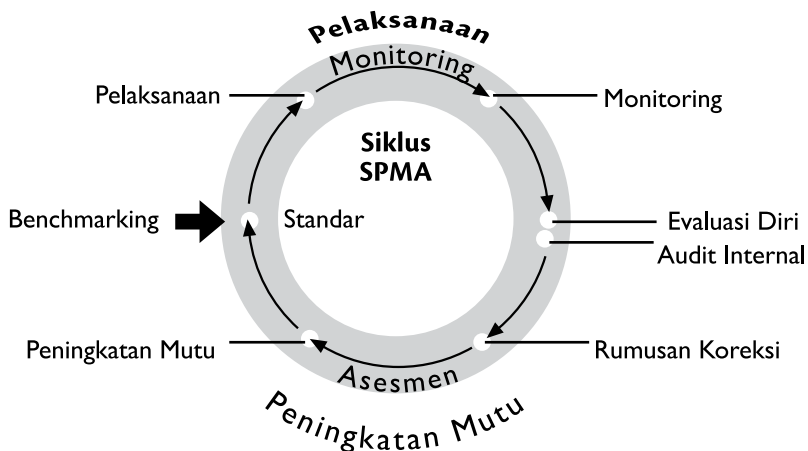
**c. Pendekatan**

Dalam melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan suatu siklus penjaminan mutu adalah berdasar pada kondisi riil yang telah dicapai dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, dan non akademik. Pendekatan yang digunakan dalam menjalankan seluruh rangkaian penjaminan mutu adalah:

- 1) Mulai dari sekarang, seluruh komponen yang terkait diajak untuk memulai tanpa menunggu kelengkapan dan kesiapan komponen lainnya.
- 2) Sinergi dengan semua komponen, pencapaian mutu merupakan proses yang saling terkait antara satu komponen dengan yang lainnya. Oleh sebab itu sinergi seluruh komponen akan mempercepat pencapaian tujuan.
- 3) Terencana, artinya semua rangkaian siklus penjaminan mutu dilaksanakan berdasarkan perencanaan.
- 4) Komitmen, diperlukan komitmen yang kuat mulai dari pimpinan sampai dengan pelaksana.
- 5) Berkelanjutan, apabila suatu siklus penjaminan mutu sudah selesai maka harus dilanjutkan dengan siklus berikutnya untuk mencapai standar yang lebih tinggi, dan seterusnya.

#### d. Siklus Sistem Penjaminan Mutu

Sebagai implementasi awal sistem penjaminan mutu, LPjM sudah mencanangkan Siklus Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) pada tanggal 17 Desember 2007. Siklus SPMA terdiri dari tahap penetapan standar, pelaksanaan berupa pemenuhan standar dan pemantauan, pengendalian standar berupa audit akademik, dan peningkatan standar.



Siklus SPMA ini didasarkan pada konsep perbaikan berkelanjutan (*continuous quality improvement*) dengan model Keizen.

Pelaksanaan sistem penjaminan mutu dipengaruhi oleh antara lain komitmen, perubahan sikap terhadap mutu dalam merencanakan, melaksanakan, menilai dan tindak lanjutnya kegiatan tri darma perguruan tinggi. Dengan memperhatikan uraian tentang visi, misi, fungsi serta pendekatan yang dilaksanakan oleh LPjM dalam mengimplementasikan siklus penjaminan mutu dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat maka diharapkan agar pimpinan, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan sarana pendukung dapat mengimplementasikan sistem penjaminan mutu akademik dan non akademik dengan baik.

Dalam proses perkuliahan sebagai bagian dari tri darma perguruan tinggi, diharapkan komitmen, perubahan paradigma, dan perubahan sikap yang berorientasi pada peningkatan mutu secara terus menerus oleh dosen dan mahasiswa. Pada akhir perkuliahan diharapkan mahasiswa memberi masukan melalui pengisian format penilaian pelaksanaan perkuliahan sehingga dapat dijadikan pertimbangan untuk peningkatan mutu pendidikan.

**e. Monitoring dan Evaluasi**

Monev akhir perkuliahan ada 2 sistem:

- 1) Opscan untuk mahasiswa angkatan 2011 dan sebelumnya.
- 2) Online untuk angkatan 2012 dan seterusnya.

**4. LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPP)**

Lembaga Pengembangan Pendidikan adalah perangkat organisasi UNJ yang memiliki tugas pokok dan fungsi untuk mempercepat pencapaian visi UNJ di bidang akademik yang memiliki keunggulan kompetitif yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor: 877/SP/2011.

**a. Visi**

Pada tahun 2015 menjadi lembaga pengembang akademik yang berkualitas untuk mempercepat pencapaian keunggulan kompetitif UNJ.

**b. Misi**

- 1) Meningkatkan sumber daya manusia yang profesional, adaptif, dan berkarakter meningkatkan kualitas pembelajaran yang inovatif
- 2) Menyediakan sistem dan perangkat pembelajaran di perguruan tinggi yang unggul dan bermutu
- 3) Memfasilitasi pengembangan kurikulum abad 21 yang adaptif.
- 4) Menyiapkan sistem pendidikan akademik dan profesi yang bermutu.
- 5) Menyiapkan sistem peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan.



c. Tujuan

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia akademik yang profesional, adaptif, dan berkarakter.
- 2) Menghasilkan sistem pembelajaran yang bermutu dan inovatif.
- 3) Menciptakan sistem dan perangkat pembelajaran untuk pendidikan yang bermutu
- 4) Menghasilkan model kurikulum pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan.
- 5) Menghasilkan model pendidikan akademik dan profesi yang bermutu.
- 6) Menghasilkan sistem peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan.

**B. BIRO**

**1. BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)**

**a. Pengantar**

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan UNJ merupakan unsur pelaksana di bidang administrasi akademik dan kemahasiswaan sebagai unit kerja di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor dengan pembinaan sehari-hari berada dibawah Pembantu Rektor I Bidang Akademik dan Pembantu Rektor III Bidang Kemahasiswaan.

**b. Visi**

Terwujudnya layanan prima pada pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan di BAAK UNJ tahun 2017.

**c. Misi**

1. Meningkatkan ketrampilan dan kemampuan pegawai,
2. Meningkatkan manajemen system pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan,
3. Meningkatkan system informasi akademik dan kemahasiswaan.

**d. Tujuan**

Tercapainya layanan prima di bidang administrasi

akademik dan kemahasiswaan bagi sivitas akademika UNJ dan masyarakat luas.

#### **e. Tugas Pokok dan Fungsi**

##### **1) Tugas Pokok**

BAAK sebagai unsur pelaksana mempunyai tugas memberi layanan administrasi di bidang akademik dan kemahasiswaan di lingkungan UNJ yang meliputi:

- a) Pelaksanaan registrasi mahasiswa baru dan lama,
- b) Pelaksanaan pembuatan statistik mahasiswa,
- c) Pelaksanaan penerbitan/ pemrosesan Ijazah, Transkrip dalam bahasa Indonesia dan Inggris serta Akta bagi lulusan UNJ,
- d) Pelaksanaan administrasi pendidikan dan evaluasi,
- e) Pelaksanaan administrasi pembuatan KTM,
- f) Pelaksanaan administrasi kerjasama,
- g) Pelaksanaan administrasi ijin keluar negeri bagi dosen, karyawan dan mahasiswa,
- h) Pelaksanaan administrasi pembuatan pasports dinas,
- i) Pelaksanaan administrasi sarana pendidikan,
- j) Pelaksanaan administrasi bidang bakat, dan minat penalaran serta informasi kemahasiswaan
- k) Pelaksanaan administrasi layanan kesejahteraan mahasiswa.
- l) Melaksanakan pelaksanaan wisuda setiap semester.

##### **2) Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas, BAAK mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a) Pelaksana administrasi bidang pendidikan dan kerjasama.
- b) Pelaksana administrasi bidang kemahasiswaan.

## **2. BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (BAUK)**

### **a. Pengantar**

Biro Administrasi Umum dan Keuangan adalah merupakan unsur pelaksana di bidang administrasi dan keuangan serta mempunyai kedudukan setaraf dengan biro-biro lainnya yang ada di lingkungan UNJ.

Biro Administrasi Umum dan Keuangan sebagai unit kerja di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor dengan pembinaan sehari-hari berada di bawah Pembantu Rektor II (bidang administrasi dan Keuangan).

**b. Visi**

Tersedianya aparatur berbasis kinerja untuk meningkatkan layanan prima pada BAUK UNJ tahun 2015.

**c. Misi**

- 1) Meningkatkan kualitas layanan administrasi.
- 2) Meningkatkan sumber daya manusia.
- 3) Meningkatkan sistem pengelolaan keuangan.
- 4) Meningkatkan daya guna sarana dan prasarana.
- 5) Meningkatkan akuntabilitas kinerja.

**d. Tujuan**

Tercapainya peningkatan layanan bidang administrasi umum dan keuangan di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

**e. Tugas Pokok dan Fungsi**

**1) Tugas Pokok**

BAUK sebagai unsur pelaksana mempunyai tugas memberikan layanan bidang administrasi umum dan keuangan di lingkungan Universitas Negeri Jakarta yang meliputi (a) Melaksanakan urusan ketatausahaan kerumahtanggaan, hukum dan tata laksana perlengkapan; (b) Melaksanakan urusan kepegawaian; (c) Melaksanakan urusan keuangan; Menerbitkan buku-buku pedoman keuangan, penggunaan fasilitas; (d) Mengikut sertakan pelatihan-pelatihan yang dilaksanakan instansi lain sesuai kebutuhan.

**2) Fungsi**

Dalam pelaksanaan tugas-tugas, maka BAUK mempunyai fungsi:

- a) Perencanaan administrasi umum dan anggaran keuangan.
- b) Pelaksanaan administrasi umum dan keuangan.

### **3. BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI (BAPSI)**

#### **a. Pengertian**

Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi (BAPSI) adalah salah satu biro yang mempunyai tugas memberikan layanan administrasi perencanaan dan sistem informasi di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

#### **b. Visi dan Misi**

##### **1) Visi**

Menjadi Biro Administrasi Perencanaan dan sistem informasi Universitas Negeri Jakarta yang profesional pada tahun 2017.

##### **2) Misi**

- a) Meningkatkan kemampuan dan kinerja personal dalam bidang administrasi perencanaan dan sistem informasi.
- b) Mengembangkan sistem administrasi perencanaan dan informasi yang terpadu.
- c) Memberdayakan potensi sesuai dengan kebutuhan dan kerjasama dengan institusi terkait baik internal maupun eksternal.
- d) Memberikan layanan prima kepada semua *stakeholders*.

#### **c. Tujuan**

Meningkatkan mutu layanan administrasi perencanaan dan sistem informasi secara teratur, terarah dan terpadu di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

### **C. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)**

#### **1. PERPUSTAKAAN**

##### **a. Pengantar**

Perpustakaan adalah salah satu sumber belajar yang merupakan bagian integral dari UNJ yang berstatus Unit Pelaksana Teknis (UPT), bertanggung jawab kepada Rektor, dan sehari-hari pembinaannya dipimpin oleh Pembantu Rektor I. Sejalan dengan keluarnya

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional bahwa untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan, pendidikan tidak mungkin dapat terselenggara dengan baik bilamana para dosen maupun mahasiswa tidak didukung oleh sumber belajar yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan belajar dan mengajar. Salah satu sumber belajar yang amat penting adalah perpustakaan. Perpustakaan disediakan agar para dosen dan mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan dengan membaca bahan pustaka. Pada tanggal 8 Desember 2009, perpustakaan Universitas Negeri Jakarta telah memperoleh sertifikat ISO 9001-2008 No-QS 7215.

**b. Visi**

Menjadikan perpustakaan UNJ yang tanggap terhadap kebutuhan sumber informasi pengguna baik secara internal dan eksternal yang sesuai dengan era globalisasi.

**c. Misi**

UPT Perpustakaan memiliki misi (a) Menunjang pelaksanaan pembelajaran untuk meningkatkan kemampuan akademik dan profesional; (b) Meningkatkan kinerja perpustakaan sesuai dengan tuntutan masyarakat akademik dan kebutuhan pembangunan dengan memanfaatkan teknologi informasi; (c) Meningkatkan mutu layanan informasi untuk penelitian dan pendidikan.

**d. Tujuan**

UPT Perpustakaan mengembangkan tujuan (a) Menciptakan organisasi dan manajemen perpustakaan yang lebih terarah dan komprehensif; (b) Meningkatkan layanan perpustakaan yang efektif dan efisien; (c) Menambah jumlah sarana dan fasilitas perpustakaan; (d) Meningkatkan kerjasama antar perpustakaan perguruan tinggi baik antar PTN maupun PTS; (e) Meningkatkan usaha pengabdian pada masyarakat.

#### e. Jenis Pelayanan

- 1) Layanan Sirkulasi: Layanan peminjaman dan pengembalian buku diberikan kepada Sivitas Akademika UNJ yang telah menjadi anggota.
- 2) Layanan Referens: berupa layanan rujukan, bantuan, petunjuk dan bimbingan untuk menemukan informasi koleksi referens, yaitu: Skripsi, Tesis, Disertasi, Jurnal, Majalah, Surat Kabar dan Buku-buku Referens lainnya.
- 3) Bimbingan Pembaca: Layanan yang memberi petunjuk dan memandu pengunjung perpustakaan dalam menggunakan koleksi serta peralatan perpustakaan. Layanan ini diberikan kepada setiap pengunjung yang memerlukan.
- 4) Layanan penelusuran dengan OPAC (*On Line Public Access Catalog*) adalah layanan yang membantu pemakai dalam menelusur informasi buku melalui katalog elektronik (komputer), sistem yang dipakai adalah SIPISIS (Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis CDS-ISIS).
- 5) Layanan Kartu Sakti (FKP2T) adalah layanan kerjasama penggunaan koleksi antar Perpustakaan Perguruan Tinggi.
- 6) Layanan penerbitan: Perpustakaan menerbitkan bibliografi karya ilmiah/ skripsi, tesis dan disertasi, bibliografi laporan hasil penelitian, daftar tambahan buku, bulletin, abstrak, indeks artikel majalah bidang pendidikan, kliping terseleksi (bidang pendidikan, sosial dan ekonomi).
- 7) Layanan *on-line*: Perpustakaan menyelenggarakan layanan bibliografi *on-line* untuk penelusuran sumber-sumber pustaka yang terdapat di Perpustakaan UNJ melalui internet.
- 8) Layanan koleksi *e-book* dan *e-journal*: Perpustakaan menyediakan layanan koleksi *e-book* dan *e-journal*.
- 9) Layanan Internet: Perpustakaan telah menyediakan 60 personal komputer untuk layanan internet secara gratis untuk anggota perpustakaan.
- 10) Layanan Terpadu:  
Merupakan layanan satu pintu bagi mahasiswa:  
a) Memperoleh Surat Keterangan Bebas Pustaka.

- b) Sumbangan Buku.
- c) Menyerahkan Skripsi/Karya Ilmiah/CD.
- d) Informasi Perpustakaan.

## **2. PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI (PPTI)**

### **a. Pengantar**

Salah satu butir tujuan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berdasarkan pada visi dan misinya adalah memfasilitasi pelayanan teknologi, manajemen, dan sistem informasi bagi sivitas akademika UNJ dan masyarakat luas. Untuk itu Pimpinan UNJ telah memberi perhatian khusus terhadap pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) baik dalam hal infrastruktur, sarana pendukung, maupun peningkatan kemampuan sumber daya manusianya (SDM) di bidang TIK. Salah satu kebijakan yang telah diambil oleh Pimpinan UNJ adalah mengembangkan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Komputer menjadi Pusat Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI) sejak 1 Januari 1992. Untuk lebih optimal dalam fungsi dan tugasnya pada tahun 2007 Pimpinan UNJ memisahkan UPT Pusat Komputer dan PPTI. UPT Pusat Komputer lebih memfokuskan diri pada pelayanan rutin yang terkait dengan TIK, sedangkan PPTI lebih berfokus pada pengembangan dan pemanfaatan TIK di UNJ.

### **b. Struktur, Tugas dan Fungsi**

Pusat Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI) UNJ dipimpin oleh seorang Direktur serta membawahi tiga divisi, yaitu:

- Divisi Pengembangan Perangkat Lunak dan Media Pembelajaran
- Divisi Pengembangan dan Pemeliharaan Jaringan
- Divisi Pengembangan Jaringan Kerjasama Teknologi Informasi.

### **c. Tugas dan Fungsi PPTI**

Data yang berasal dari mahasiswa diisi oleh mahasiswa PPTI mempunyai tugas dan fungsi:

1. Memberikan layanan teknologi informasi untuk program-program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengembangkan software dan media pembelajaran yang berbasis teknologi informasi.
3. Mengembangkan *hardware* dan jaringan, serta memeliharanya.
4. Menjalinkan kerjasama teknologi informasi dengan pihak-pihak yang terkait.

### 3. UNIT LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (ULBK)

UPT LKB berdiri sejak tahun 1979 dengan nama Lembaga Bimbingan Penyuluhan (LBP). LBP berdiri berdasarkan kebutuhan internal IKIP Jakarta akan tempat berkonsultasi bagi mahasiswa, sivitas akademika dan berbagai lembaga pendidikan yang berada di bawah kordinasi IKIP Jakarta. Salah satunya adalah Proyek Pengembangan Sekolah Pembangunan (PPSP) yang memiliki program akselerasi pertama di Indonesia yang saat ini dikenal sebagai Lab School. Satu hal yang membanggakan, lahirnya LBP di IKIP Jakarta pada saat itu, telah menginspirasi kepada 7 IKIP lainnya, yaitu IKIP Bandung, Yogyakarta, Ujungpandang, Padang dan Medan untuk mendirikan lembaga yang sama.

Peranan UPT-LBK adalah sebagai lembaga yang membantu mahasiswa mengembangkan potensi pribadi, sosial, belajar dan karier serta mengatasi hambatan perkembangan yang mempengaruhi kesuksesan akademis selama perkuliahan dan perencanaan masa depan. Bentuk bantuan yang kami berikan adalah layanan bimbingan dan konseling dengan perspektif multikultur.

#### a. Fungsi

- 1) Melaksanakan pelayanan asesmen psikologis pedagogis untuk siswa, mahasiswa dan karyawan.
- 2) Melaksanakan pelayanan pengembangan profesionalitas dosen dan karyawan.
- 3) Melaksanakan pelayanan bimbingan dan psikoedukasi.
- 4) Melaksanakan pelayanan konseling dan konsultasi.
- 5) Melaksanakan pelayanan pelatihan dan *workshop facilitating*.



**b. Struktur Organisasi****Ketua:**

Eka Wahyuni, S. Pd., MAAPD.

**Sekretaris:**

Susi Fitri, S.Pd., M.Si.Kons.

**Bendahara:**

Karsih, M.Pd.

**Divisi Asesmen**

Dr. Dede Rahmat

**Divisi Psikoedukasi dan Pelatihan**

Dr. Aip Badrujaman, M.Pd.

Herdi, M.Pd.

**Divisi Konseling dan Konsultasi:**

Dr. Gantina Komalasari, M.Psi.

Dra. Dewi Justitia, M. Pd.Kons.

**Divisi Humas dan Advokasi:**

Nabilah, M.Pd.

Dra. Wirda Hanim, M.Pd.

**c. Visi**

Sebagai pusat layanan bimbingan dan konseling berkualitas untuk optimalisasi perkembangan pribadi, sosial, belajar dan karier seluruh sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta dan masyarakat umum secara profesional.

**d. Misi**

- 1) Mengembangkan potensi mahasiswa dalam bidang pribadi-sosial, belajar, dan karier.
- 2) Memberikan layanan pengembangan profesionalitas dosen dan karyawan.
- 3) Memberikan layanan bimbingan dan konseling bagi masyarakat umum.
- 4) Membangun sistem tata kelola organisasi yang efektif, efisien, dan akuntabel.
- 5) Mengembangkan jejaring kerjasama dengan institusi di dalam dan luar UNJ.
- 6) Berpartisipasi dalam advokasi masalah pendidikan dan kesehatan mental.

- 7) Meningkatkan kompetensi konselor dalam menyelenggarakan layanan yang profesional.
- 8) Mengembangkan layanan yang berbasis teknologi komunikasi dan informasi, serta riset.
- 9) Berpartisipasi dalam pertemuan kolegal pemberi layanan bimbingan dan konseling di Perguruan Tinggi.

**e. Layanan Yang Kami Berikan**

- 1) Tes Psikologi dan atau Pedagogis
- 2) Konsultasi individu dan kelompok (pribadi, sosial, belajar dan karier)
- 3) Konseling individu dan kelompok (pribadi, sosial, belajar dan karier)
- 4) Pelatihan untuk mahasiswa, dosen, karyawan di dalam dan di luar UNJ
- 5) Kelompok Psikoedukasi (pribadi, sosial, belajar dan karier)
- 6) Layanan bantuan mandiri online ([tanyabinga.com](http://tanyabinga.com))

**f. Siapa Yang Kami Layani**

- 1) Internal : Mahasiswa, dosen dan karyawan UNJ
  - a) Bagi mahasiswa:
    - (1) Pemetaan potensi dan masalah seluruh mahasiswa baru
    - (2) Pemetaan masalah mahasiswa tahun ke 2 ke atas
    - (3) Layanan asesemen psikologis untuk perencanaan pribadi dan karier
    - (4) Konseling dan konsultasi individual di bidang pribadi, sosial, belajar dan karier
    - (5) Konseling kelompok di bidang pribadi, sosial, belajar dan karier
    - (6) Program konselor sebaya di tingkat Fakultas
    - (7) Layanan psikoedukasi dan pelatihan bagi mahasiswa (keterampilan belajar: pengelolaan waktu, sikap belajar, kecemasan, konsentrasi, mengatasi prokastinasi, dll.; team building; manajemen stres, relaksasi progresif; hubungan interpersonal, penyesuaian perkuliahan)

(8) Layanan bantuan mandiri (*self-help*) untuk keterampilan belajar melalui website tanyabinga.com

b) Bagi Dosen dan Karyawan:

- (1) Layanan asesmen psikologis untuk seleksi, promosi dan penempatan
- (2) Layanan konsultasi dan konseling
- (3) Layanan psikoedukasi, pelatihan penasihat akademik, team building; manajemen stres, relaksasi progresif; hubungan interpersonal.

2) Eksternal: Masyarakat umum, institusi pendidikan, industri, lembaga pemerintah dan swasta lainnya.

- a) Tes psikologis dan pedagogis untuk seleksi, penempatan, dan promosi untuk lembaga pemerintah, dunia usaha dan dunia industri.
- b) Tes psikologis dan pedagogis untuk penjurusan, akselerasi, penelusuran minat dan bakat, studi lanjut dan perencanaan karier bagi SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA/MAK, dan mahasiswa
- c) Konseling individu dan kelompok di bidang pribadi, social, belajar dan karier
- d) Kelompok Psikoedukasi
- e) Pelatihan bagi dosen, siswa, guru, konselor, karyawan dan orangtua
- f) Pelatihan bagi orangtua (parenting, pendidikan seks bagi remaja)
- g) Konsultasi dalam bidang pribadi, sosial, belajar dan karier.

#### **g. Program Layanan**

1) Keberhasilan belajar (*Students Success*)

Layanan yang ditujukan bagi mahasiswa di universitas dan siswa di sekolah guna menunjang keberhasilan mereka dalam pendidikan, pengembangan potensi dan karier dimasa depan.

Layanan yang diberikan antara lain; pemetaan potensi, pemetaan masalah, asesmen psikologis untuk penelusuran minat dan bakat, konsultasi dan

konseling, *peer counselor*, dan layanan psikoedukasi dalam bentuk workshop untuk keterampilan belajar: pengelolaan waktu, sikap belajar, kecemasan, konsentrasi, mengatasi prokastinasi, dll.; team building; manajemen stress, relaksasi progresif; hubungan interpersonal, penyesuaian perkuliahan, Layanan bantuan mandiri (self help) untuk keterampilan belajar melalui website Tanya Binga.

2) Pengembangan Profesionalitas (*Professional Development*)

Layanan yang ditujukan bagi instansi pemerintah dan swasta untuk meningkatkan profesionalitas karyawan melalui berbagai kegiatan, yaitu kegiatan seleksi, promosi, in-service dan *out-service training*.

3) Pelatihan Pengasuhan (*Parenting Training*)

Layanan yang ditujukan bagi para orang tua dalam mendidik anak secara efektif, melalui berbagai kegiatan, seperti kuliah singkat, kertas kerja, role playing, diskusi kelompok kecil dll. Orang tua akan didorong untuk dapat menerapkan berbagai strategi untuk menjadi orang tua yang efektif.

4) Konsultasi

Layanan konsultasi untuk pemecahan masalah, pemberian informasi, inisiasi awal asesmen dan konseling di bidang pribadi, sosial, belajar dan karier. Konsultasi bisa dilakukan secara individual maupun kelompok.

5) Konseling

Layanan konseling untuk membantu individu mengatasi permasalahan pribadi, sosial, belajar dan karier melalui proses terapeutik dengan menggunakan teknik-teknik konseling. Layanan konseling diberikan secara individual dan kelompok dengan mengedepankan nilai-nilai multikultural yang menghargai keberagaman individu.

6) Kelompok Psikoedukasi

Layanan berupa kelompok psikoedukasi dalam bentuk *workshop* untuk mengembangkan kemampuan individu dan kelompok untuk team

building; manajemen stres, relaksasi progresif; hubungan interpersonal, penyesuaian perkuliahan dll.

#### 7) Fasilitator Pelatihan

Layanan fasilitasi untuk berbagai kegiatan workshop dan pelatihan yang diselenggarakan oleh lembaga pemerintah dan swasta untuk pengembangan pengetahuan dan keterampilan serta persiapan masa pensiun.

#### 8) Situs Layanan Bantu Diri (*Self Help Web Based Therapeutic Intervention*)

Layanan terapeutik berbasis web untuk membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan dan mengatasi permasalahan sehari-hari secara mandiri melalui website [www.tanyabinga.com](http://www.tanyabinga.com).

### h. Prosedur Layanan

Seluruh layanan yang diberikan oleh UPT LBK dilaksanakan secara terjadwal kecuali pada kondisi krisis. Untuk itu prosedur layanan adalah sebagai berikut:



### i. Profesionalitas

Kami didukung oleh konselor, psikolog dan psikiater profesional dalam pemberian layanan. Selain itu kami juga memberikan kesempatan bagi para mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan magang maupun *peer counseling* dengan kondisi dan persyaratan tertentu.

### j. Kerahasiaan

UPT-Layanan Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Jakarta menempatkan kerahasiaan pengguna

layanan kami sebagai prioritas utama. Seluruh hasil komunikasi antara konselor dan konseli, akan menjadi dokumen rahasia yang membutuhkan persetujuan konseli jika memang diperlukan untuk dibuka ke pihak ke tiga.

**k. Nilai-nilai**

Kemanusiaan, kesukarelaan, keikhlasan, keterbukaan, kebenaran, integritas, multikultur dan penghargaan terhadap orang lain adalah asas-asas pelayanann Bimbingan dan Konseling yang kami berikan.

**l. Ketersediaan Layanan**

Layanan Konseling dan Konsultasi bebas biaya bagi seluruh civitas akademika (mahasiswa, dosen dan karyawan) Universitas Negeri Jakarta. Silahkan hubungi kami untuk informasi lebih lanjut.

**m. Lokasi**

Gdg. Daksinapati Lt.2 R.238 Komplek UNJ  
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta Timur 13220  
Atau kontak kami:  
Tlp.021-292 66 084 / 085720306465 (hanya SMS)  
upt.lbk.unj@gmail.com

**4. PUSAT SUMBER BELAJAR (PSB)**

**a. Pengantar**

PSB sebagai salah satu Unit Pelaksanaan Teknis (UPT) Universitas Negeri Jakarta adalah unit penunjang untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan daya tarik kegiatan pembelajaran melalui aplikasi teknologi pendidikan, di antaranya adalah desain dan pengembangan sistem pembelajaran/pelatihan.

Bagi mahasiswa, PSB adalah “laboratorium” belajar dalam arti seluas-luasnya. Bagi tenaga akademik, PSB berperan sebagai wahana mengembangkan dan meningkatkan kinerja akademik, melalui pendayagunaan aneka sumber belajar.

## b. Struktur, Tugas dan Fungsi

### 1) Struktur

Status PSB adalah fungsional dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Dalam pembinaannya PSB berada di bawah koordinasi Pembantu Rektor Bidang Akademik. PSB dikepalai seorang ketua yang dibantu oleh seorang sekretaris. Dalam struktur organisasi, PSB bekerjasama dengan Tim Ahli Antar Fakultas.

Status Tim Ahli Antarfakultas adalah fungsional, yang jumlah dan keahliannya ditentukan berdasarkan keperluan. Fungsinya adalah sebagai penghubung antara PSB dan Fakultas/Unit kerja masing-masing.

### 2) Tugas

PSB di antara tugasnya adalah bekerja sama dengan tim ahli fakultas/unit-unit kerja untuk meningkatkan jangkauan layanan PSB; mendiagnosis masalah-masalah pembelajaran yang terdapat di fakultas/unit sendiri; memberikan saran terhadap pemecahan masalah/peningkatan kegiatan pembelajaran; membantu menyebarkan gagasan dan kegiatan PSB ke fakultas/unit-unit kerja sejenis di dalam maupun di luar UNJ; membantu pimpinan unit-unit kerja dengan memberikan saran dalam memilih dan menangani kegiatan sesuai dengan bidang studi/keahlian masing-masing.

Komposisi Tim Ahli adalah Dosen *Senior* yang mempunyai hubungan dengan rekan-rekan dalam fakultas/unit kerja serta telah berpengalaman dalam menerapkan sistem pembelajaran yang nonkonvensional. Pertemuan dilaksanakan secara *ad hoc* sesuai dengan keperluan.

### 3) Fungsi

- (a) Fungsi Pengembangan Sistem Pembelajaran dan Pelatihan Unit Pengembangan dan Pelatihan memiliki dua fungsi yaitu pengembangan berkaitan dengan bidang produksi media pembelajaran, sedangkan pelatihan berkaitan

dengan upaya peningkatan kompetensi SDM (pendidik).

(b) Fungsi Pengembangan

Subbidang pengembangan pembelajaran bertujuan untuk mengolah materi belajar melalui prosedur uji coba sehingga materi tepat sasaran. Selain itu, proses belajar diharapkan menjadi lebih efektif dan efisien.

Subbidang pengembangan pembelajaran meliputi:

- (1) pengembangan model-model pembelajaran;
- (2) pengembangan strategi belajar dan pembelajaran;
- (3) perumusan format instrumen pengembangan materi dan media pembelajaran.

c) Fungsi Pelatihan

Kegiatan Subbidang Pelatihan berkaitan dengan upaya peningkatan kompetensi para staf pendidik atau tenaga kependidikan. Kompetensi tersebut di antaranya mencakup penyajian materi, penciptaan kondisi belajar yang kondusif, upaya lain yang mendukung situasi belajar yang efektif dan efisien. Subbidang Pelatihan meliputi kegiatan belajar/program pengayaan kompetensi:

- (1) pengembangan strategi belajar pembelajaran;
- (2) pengembangan penyajian materi;
- (3) penulisan naskah media pembelajaran;
- (4) produksi bahan ajar;
- (5) produksi media pembelajaran.

d) Fungsi Produksi

Fungsi ini berhubungan dengan penyediaan materi atau bahan pembelajaran seperti:

- (1) Media transparansi;
- (2) Media slide;
- (3) Media foto;
- (4) Media audio;
- (5) Media video/televisi.

e) Fungsi Pelayanan dan *Microteaching*

Fungsi ini berhubungan layanan sebagai berikut:



- (1) Pelayanan *microteaching*;
- (2) Pelayanan pemutaran video/VCD;
- (3) Pelayanan peminjaman peralatan;
- (4) Pelayanan penggunaan ruangan.

PSB bersama dengan Fakultas Ilmu Pendidikan dan UPT PPL melayani kebutuhan praktik keguruan, yaitu *microteaching*. Jadwal kegiatan di PSB dikonsolidasikan dengan seluruh mahasiswa dan dosen yang membutuhkan fasilitas ini.

Selain itu, *microteaching* dapat menjadi ajang uji coba metode pembelajaran atau penerapan strategi pembelajaran bagi dosen dan tenaga kependidikan yang berkaitan dengan inovasi dalam pembelajaran. Selain untuk kepentingan sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, PSB juga melayani keperluan instansi di luar Universitas Negeri Jakarta dan masyarakat.

#### c. Program

Penggunaan fasilitas PSB, akan dilayani setelah pengajuan permohonan dua minggu sebelumnya secara tertulis dengan mencantumkan waktu, tempat, dan jenis peralatan, media audio visual yang diperlukan. Informasi lebih lanjut dapat diperoleh di Kantor PSB di Gedung C Kampus Rawamangun Muka. Telepon (021) 4752181 pada hari dan jam kerja.

### 5. OFFICE OF INTERNATIONAL EDUCATION (OIE)

#### a. Pengantar

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) adalah lembaga pendidikan tinggi yang memiliki visi mampu memiliki keunggulan kompetitif dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera. Salah satu upaya untuk dapat mewujudkan visi tersebut UPT *Office International of Education* (OIE) sebagai salah satu unit pelaksana teknis dari universitas berupaya untuk melakukan berbagai program dan langkah-langkah dalam tataran jejaring internasional. Fungsi OIE adalah melaksanakan dan untuk mendorong berkembangnya jumlah mahasiswa asing di UNJ, serta menjalin kemitraan dengan berbagai pihak di luar negeri dalam

konteks meningkatkan mutu Universitas Negeri Jakarta memasuki *word class university*.

**b. Visi**

Menjadi Office International yang membawa UNJ menjadi *World Class University*.

**c. Misi**

Misi OIE adalah :

- 1) Sebagai mitra fakultas dan ketua jurusan/program studi dalam merancang, menyelenggarakan dan mengevaluasi program-program pendidikan internasional UNJ;
- 2) Meningkatkan kesadaran dan memupuk budaya akademik internasional di kalangan sivitas akademika UNJ;
- 3) Memberikan kenyamanan bagi sivitas akademika UNJ yang berasal dari luar negeri.

**d. Tujuan**

Tujuan OIE adalah :

- 1) Meningkatkan jumlah mahasiswa asing yang belajar di UNJ.
- 2) Jumlah dan kualitas kegiatan-kegiatan ilmiah internasional di UNJ baik untuk sivitas akademika maupun masyarakat internasional meningkat;
- 3) Jumlah dan kualitas sivitas akademika UNJ yang berhasil memperoleh beasiswa;
- 4) Kerjasama internasional meningkat;
- 5) Jumlah dan kualitas sivitas akademika UNJ yang ikutserta dalam kegiatan-kegiatan ilmiah internasional, baik di dalam maupun di luar negeri meningkat.

**e. Tugas dan Fungsi**

OIE bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Unit ini dipimpin oleh seorang Kepala yang dibantu oleh seorang Sekretaris dan dua orang Tenaga Administratif. Fungsi yang diemban oleh OIE pada umumnya bersifat pelaksana teknis/administratif, untuk membantu kelancaran kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengembangan IPTEKS, serta pengabdian kepada masyarakat pada tataran internasional yang

dilaksanakan oleh seluruh sivitas akademika UNJ termasuk warga negara asing yang sedang belajar di Universitas Negeri Jakarta. Adapun tugasnya adalah mewujudkan berbagai misi yang berkaitan dengan usaha-usaha internasionalisasi kampus UNJ.

#### **f. Program**

Program-program OIE terutama diarahkan untuk mendukung misi UNJ meningkatkan:

1. Keikutsertaan masyarakat internasional dalam kegiatan akademik di UNJ, termasuk:
  - a) meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa asing di UNJ.
  - b) meningkatkan jumlah dan kualitas kegiatan-kegiatan ilmiah internasional di UNJ, baik untuk sivitas akademika UNJ maupun masyarakat internasional.
2. Keikutsertaan warga UNJ dalam kegiatan akademik internasional, termasuk:
  - a) meningkatkan jumlah dan kualitas warga UNJ yang berhasil memperoleh beasiswa untuk belajar di perguruan tinggi di luar negeri.
  - b) meningkatkan keikutsertaan sivitas akademika UNJ dalam kegiatan-kegiatan ilmiah internasional, baik di dalam maupun di luar negeri.

### **6. PELAYANAN BAHASA (PB)**

Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Bahasa, disingkat UPT PB, adalah unit pendukung program universitas di bidang layanan bahasa. Selain itu, UPT PB didirikan untuk dikembangkan sebagai unit kerja penyumbang dana untuk mendukung program Universitas. Oleh karena itu pengelolaan UPT PB dilakukan berdasarkan pendekatan kewirausahaan yang tetap berorientasi pada upaya melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Berlandaskan prinsip ini, UPT PB menyelenggarakan kegiatannya dalam bentuk berbagai layanan pendidikan/pengajaran bahasa, lokakarya pengajaran bahasa, uji kemahiran bahasa dan penterjemahan yang dirancang untuk dapat memenuhi kebutuhan nyata khalayak pengguna dengan kualitas dan biaya yang kompetitif.

UPT PB memberi layanan-layanan English for Study; English for Academics; English for Teachers; English for Office Staff; Effective Reading; Effective Writing; Conversations; TOEP Preparation Course; IELTS Preparation Course; Report Writing Workshop; Proposal Writing Workshop; Presentation Skills; Translation Workshop (Bahasa Indonesia, Arab, Jerman, Perancis); Lokakarya Pengajaran Bahasa: (Metodologi Pembelajaran, Kurikulum dan Pengembangan Materi, Evaluasi dan Penilaian Hasil Belajar, Media Pembelajaran, Kajian tindakan Kelas); UNJ TOEP/TOEFL ITP<sup>®</sup>; TOEIC Prediction/TOEIC Institutional; IELTS Prediction/IELTS Institutional; EPT khusus.

Layanan-layanan tersebut di atas tersedia menurut jadwal Reguler UPT PB ataupun jadwal khusus menurut kesepakatan antara pengguna dan penyelenggara UPT PB. Selain menyelenggarakan berbagai kegiatan guna mendukung program Universitas, UPT PB juga menyelenggarakan program-program khusus bekerja sama dengan beberapa institusi diantaranya dengan: Kementerian Agama RI; Mahkamah Agung; Ditjen PLSP Depdiknas; DIT. DITENDIK KEMDIKBUD; PT. MIWON; PERTAMINA; Jakarta Consulting; PT. Pelindo II Cabang Tanjung Priok; SMAN 21 Jakarta; YAPI Al-Azhar Rawamangun; SMAN 39 Jakarta; SMAN 1 Bekasi, Yayasan Lab School Jakarta; SMP Labschool Kebayoran Baru; UPT DKI Jakarta; UPT Bahasa UNMUL, Kaltim; UPT Bahasa POLTEK Pontianak, Kalbar; FMIPA UNLAM, Kaltim; Kang Guru Indonesia AUSAID, Denpasar, Bali; The British Council Jakarta; RELO, AMINEF Jakarta; AEC (Australian Education Center); RELC Alumni Association of Indonesia; University of Melbourne; University of Sydney; ETS Organization; YAPERCIK; YAVIDATRA; Network for English Teachers (NET); dlsb.

Untuk informasi lebih lengkap dan pendaftaran peserta, hubungi Sekretariat UPT PB, Gedung Dewi Sartika Lantai 8, Kampus A UNJ, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta Timur, Telp./Fax. (021) 4786 5781, setiap hari Senin s.d. Jum'at pukul 08.00 – 17.00 WIB atau e-mail: [pelayananbahasa@unj.ac.id](mailto:pelayananbahasa@unj.ac.id)

## 7. HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)

### a. Pengantar

Unit Pelaksana Teknis Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta (UPT Humas UNJ) resmi didirikan pada tanggal 15 Maret 2000. UPT Humas UNJ diketuai oleh Kepala Humas, Widya Parimita, MPA dengan dibantu oleh Sekretaris Humas, Heryanti Utami M.MPar yang diangkat melalui Surat Keputusan Rektor No. 779/SP/2011 tentang "Pemberhentian dan Pengangkatan Antar Waktu Kepala dan sekretaris Unit Pelaksana Teknis Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Periode 2009 – 2013" pada tanggal 16 November 2011, dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. UPT Humas UNJ secara struktural berkoordinasi langsung dengan Rektor UNJ. Setiap kegiatan yang akan dilaksanakan oleh seluruh Fakultas dan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan UNJ harus berkoordinasi dengan UPT Humas yang bertujuan untuk pengelolaan informasi ke civitas akademisi UNJ maupun publik.

### b. Visi

Tercapainya hubungan yang harmonis antara civitas akademisi dan publik eksternal yang bersinergi dan saling percaya demi terwujudnya pencitraan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang positif.

### c. Misi

Berdasarkan Visi dan dengan memperhatikan peran dan kedudukan UPT Humas serta tugas pokok dan fungsinya, maka Misi UPT Humas sebagai berikut:

- 1) Penguatan citra dan reputasi yang positif melalui program kehumasan.
- 2) Pengembangan dan penguatan database melalui sistem informasi.
- 3) Peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan informasi.
- 4) Penyebarluasan informasi kebijakan kepada publik internal dan eksternal.
- 5) Mewujudkan penyelenggaraan acara sesuai tertib keprotokolan.

**d. Komitmen UPT Humas**

- 1) Menciptakan ruang komunikasi dengan publik dan memberikan pelayanan serta pengelolaan informasi yang tepat, akurat dan cepat.
- 2) Mengembangkan citra dan reputasi positif bagi UNJ.
- 3) Membangun nilai kepercayaan antar civitas akademika melalui sikap, pengetahuan dan perilaku yang profesional.

**e. Nilai**

- 1) Kemampuan (*ability*): melayani dengan cepat dan tepat
- 2) Sikap (*attitude*)
- 3) Penampilan (*appearance*)
- 4) Perhatian (*attention*)
- 5) Tindakan (*action*): melayani dengan ramah dan nyaman
- 6) Tanggung jawab (*accountability*)

**f. Program kerja Humas****Internal :**

- 1) Pembenahan administrasi kehumasan.
- 2) Pembenahan SDM sesuai dengan *job description* kehumasan.
- 3) Pembenahan tugas dan fungsi tim website Humas.
- 4) Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik dengan fakultas, jurusan, lembaga, biro, Unit Pelaksana Teknis, Ormawa, serta BEM.
- 5) Melakukan peliputan (fungsi fotografi dan reportasi) pada setiap kegiatan UNJ sebagai bahan publikasi maupun dokumentasi.
- 6) Penerbitan buletin satu bulanan sebagai bahan publikasi internal UNJ.
- 7) Menyusun media Informasi (brosur, leaflet, kalender, kartu ucapan, greetings spanduk, dll).
- 8) Memberikan layanan prima secara cepat, tanggap, akurat, dan valid dalam memberikan informasi kepada publik.
- 9) Menyusun SOP mengenai kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan Humas.

- 10) Menyusun dan mendistribusikan sajian berita (press release) untuk kalangan media massa.
- 11) Mengorganisasikan konferensi pers.
- 12) Mengatur acara wawancara dari kalangan pers baik dari media cetak maupun elektronik dengan pihak pimpinan.
- 13) Memberikan pembekalan teknis kepada staf dalam rangka meningkatkan kualitas SDM dengan pelatihan dan aktif mengikuti kegiatan kehumasan.

Eksternal :

1. Menjalin hubungan dan kerjasama dengan Humas PTN/PTS, Instansi Pemerintah, BUMN, Swasta, dan Pers seluruh Indonesia.
2. Tergabung dalam setiap kegiatan mengenai kehumasan baik seminar/ konferensi/ diskusi dan sebagainya dengan Bakohumas, Perhumas maupun organisasi lainnya.
3. Menjalin kerjasama dengan beberapa media cetak dan elektronik untuk mempublikasikan program dan kegiatan UNJ.
4. Menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah untuk memberikan informasi yang akurat tentang UNJ melalui acara pameran, bedah kampus, talk show, kunjungan langsung, dan lain sebagainya.
5. Melakukan publikasi dan promosi akademik baik dalam negeri maupun luar negeri.
6. Melaksanakan atau mengikuti kegiatan pameran nasional dan internasional sebagai wahana untuk penyebarluasan program dan kegiatan UNJ.
7. Menyelenggarakan pertemuan akhir tahun dengan media massa untuk menjalin kerjasama dan diskusi tentang kegiatan UNJ.
8. Mengadakan jumpa pers secara berkala mengenai isu-isu pendidikan yang berkembang dalam masyarakat.
9. Menjalin kerjasama dengan media maupun institusi lainnya dalam melangsungkan event/ program/ pelatihan yang berkaitan dengan bidang

kehumasan ataupun event/ program/ pelatihan yang berorientasi pada pencitraan UNJ.

10. Mengorganisasikan keprotokolan UNJ.

Sekretariat UPT Humas UNJ :

Gedung Rektorat lantai 1, Kampus A UNJ, JL. Rawamangun muka Jakarta Timur 13220.

- Tlp/fax : 021-4898486
- Email : humas@unj.ac.id
- Facebook : Humas UNJ
- Twitter : Humas\_UNJ

## **8. PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (P2P)**

### **a. Visi dan Misi**

UPT P2P memiliki visi mendukung UNJ dalam menyelenggarakan pendidikan yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang berkompetensi sehingga mampu bersaing pada tataran lokal, nasional maupun global. Konsisten dengan visinya, P2P menetapkan misinya yaitu:

- 1) mengembangkan dan meningkatkan kualitas pembelajaran dan kompetensi lulusan UNJ
- 2) membina dan mengembangkan kualitas tenaga akademik sesuai dengan kebutuhan menghasilkan lulusan yang mampu memenangkan kompetisi untuk memperoleh lapangan kerja baik pada tataran lokal, nasional maupun global
- 3) memberikan masukan dalam proses perencanaan pengembangan dan peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan pada skala program studi (prodi), jurusan, fakultas dan universitas

### **b. Tugas Pokok dan Fungsi**

Sejalan dengan visi dan misinya, P2P didefinisikan untuk mengemban tugas pokok dan fungsi sebagai berikut ini.

- 1) Pembinaan dan koordinasi pengembangan kompetensi pedagogik para dosen muda baik yang



berlatar belakang kependidikan maupun yang berlatar belakang non-kependidikan

- 2) Pengembangan model pembelajaran inovatif sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu, teknologi dan kebutuhan masyarakat pendidikan
- 3) Pengembangan model pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan penerapan kurikulum berbasis pada kompetensi
- 4) Koordinasi dan pengembangan berbagai program yang mendukung terlaksananya proses pembelajaran secara efektif
- 5) Pembinaan dan koordinasi diseminasi model pembelajaran inovatif
- 6) Mengembangkan model evaluasi dan penilaian pendidikan.

## **9. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMPUTER (PUSTIKOM)**

### **a. Pengantar**

Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi, selanjutnya disebut sebagai Pustikom, adalah unit kerja bidang pengembangan, implementasi, pengelolaan, perawatan, dan layanan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung operasional manajemen universitas, serta mendukung pengambilan keputusan pimpinan dan strategi pengembangan universitas. Pustikom dipimpin oleh Kepala Pusat yang bertanggung jawab langsung kepada rektor. Kepala Pustikom dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh Sekretaris dan Kepala Bidang.

### **b. Tugas Pokok**

- 1) Secara umum Pustikom bertugas melakukan pengembangan, implementasi dan pemeliharaan infrastruktur dan sistem informasi, memberikan layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
- 2) Secara spesifik Pustikom bertugas:
  - a. Menyusun Rencana Induk Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Negeri Jakarta;

- b. Melakukan perencanaan, implementasi, pengoperasian, pendayagunaan dan pemeliharaan infrastruktur TIK, termasuk di dalamnya jaringan komputer dan jaringan komunikasi di lingkungan Universitas;
- c. Melakukan perencanaan, implementasi, pengoperasian, pendayagunaan dan pemeliharaan sistem informasi di lingkungan Universitas;
- d. Melakukan layanan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas;
- e. Melakukan pengelolaan dan layanan data akademik Universitas;
- f. Melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kinerja, keandalan dan sekuriti jaringan komputer, sistem informasi, pengelolaan dan layanan data akademik, serta layanan teknologi informasi dan komunikasi di Universitas;
- g. Melakukan pengelolaan dan menjamin kelancaran akses informasi dan komunikasi ke jaringan lokal Universitas dan jaringan global bagi semua pengguna;
- h. Menetapkan kualifikasi dan memberikan pertimbangan dalam rekrutmen dan penerimaan sumber daya manusia bidang TIK pada semua unit di lingkungan Universitas;
- i. Melakukan koordinasi dan memberikan konsultasi teknis secara berkala kepada para teknisi di lingkungan Universitas;
- j. Membuat laporan secara periodik kepada pimpinan Universitas Negeri Jakarta.

### **c. Fungsi Pokok**

Untuk menyelenggarakan tugasnya, Pustikom mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Mendukung pengembangan TIK di Universitas;
- 2) Mendukung operasional dan manajemen universitas;
- 3) Mendukung penyelenggaraan kegiatan pembelajaran Universitas;
- 4) Mendukung data dan informasi untuk pengambilan keputusan pimpinan dan strategi pengembangan universitas.

**d. Bidang Kerja**

- 1) Pustikom terdiri atas:
  - a. Kepala Pustikom;
  - b. Sekretaris;
  - c. Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Infrastruktur TIK;
  - d. Bidang Layanan dan Pengembangan Sistem Informasi;
  - e. Bidang Penyimpanan dan Pengolahan Data Akademik.
  - f. Sub Bagian Tata Usaha.
- (2) Bidang dapat berubah sesuai kebutuhan dalam upaya pengembangan Pustikom secara berkelanjutan.

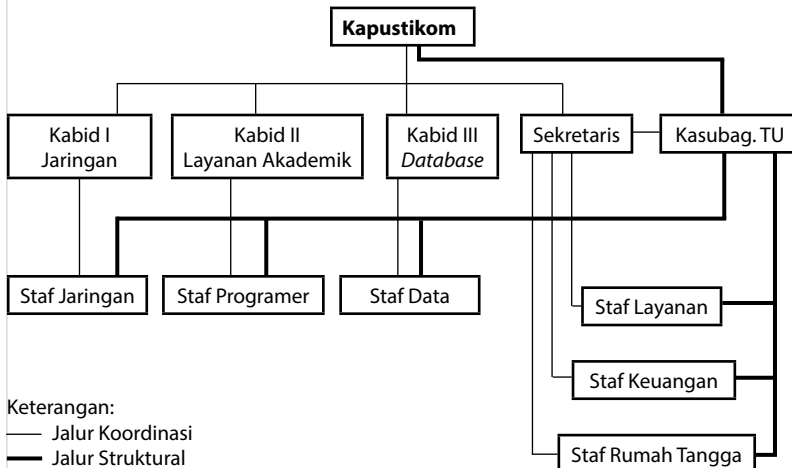
**e. Deskripsi Kerja Bidang Kerja Pustikom**

- 1) Rincian tugas Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Infrastruktur TIK:
  - a) Menyusun Rencana Kerja di lingkungan Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi;
  - b) Mengembangkan, mengimplementasikan, mengelola dan memelihara infrastruktur jaringan komputer dan jaringan komunikasi di lingkungan Universitas, termasuk pengkabelan, switching, routing, manajemen bandwidth dan firewall;
  - c) Mengelola server yang digunakan Universitas;
  - d) Mengelola perangkat komunikasi berbasis IP-BX/PABX dan audio/video teleconference;
  - e) Mengelola akses jaringan lokal, intranet, dan internet;
  - f) Melakukan pelatihan pengoperasian jaringan di lingkungan Universitas;
  - g) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi;
  - h) Melaksanakan tugas lain di bidang TIK yang diberikan oleh pimpinan Universitas.

- 2) Rincian tugas Bidang Layanan dan Pengembangan Sistem Informasi:
  - a) Menyusun Rencana Kerja di lingkungan Bidang Sistem Informasi;
  - b) Mengembangkan perangkat lunak sistem informasi Universitas;
  - c) Mengembangkan, mengimplementasikan, mengelola dan merawat sistem informasi Universitas termasuk Database Management System (DBMS) yang digunakan;
  - d) Melakukan backup database Universitas secara berkala;
  - e) Melaksanakan pelatihan operasional sistem informasi di lingkungan Universitas;
  - f) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Sistem Informasi;
  - g) Melaksanakan tugas lain di bidang TIK yang diberikan oleh pimpinan Universitas.
- 3) Rincian tugas Bidang Penyimpanan dan Pengolahan Data Akademik:
  - a) Menyusun Rencana Kerja di lingkungan Bidang Data Akademik;
  - b) Melakukan penyimpanan data akademik;
  - c) Melakukan pengelolaan data akademik;
  - d) Melakukan penyediaan data akademik;
  - e) Melakukan pemeliharaan data akademik;
  - f) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Pengelolaan Data Akademik;
  - g) Melaksanakan tugas lain di bidang TIK yang diberikan oleh pimpinan Universitas.
- 4) Rincian tugas Bidang Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi:
  - a) Menyusun Rencana Kerja di lingkungan Bidang Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
  - b) Mengelola layanan komunikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas;
  - c) Melaksanakan pelatihan teknologi informasi dan komunikasi;

- d) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Bidang Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
  - e) Melaksanakan tugas lain di bidang TIK yang diberikan oleh pimpinan Universitas.
- 5) Rincian Tugas Subbagian Tata Usaha
- a) Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas pokok melakukan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan Pustikom.
  - b) Subbagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang bertanggung jawab kepada Kepala Pustikom.

#### f. Struktur Organisasi Pustikom



### 10. KEAMANAN, KETERTIBAN, KEINDAHAN KAMPUS DAN PERPARKIRAN (K3P)

#### a. Pengantar

Tuntutan terhadap terciptanya suasana akademis yang kondusif di lingkungan kampus Universitas Negeri Jakarta, diperlukan strategi untuk mengantisipasi keberagaman tuntutan dan kebutuhan yang sangat mendasar di Universitas Negeri Jakarta baik internal maupun external dalam upaya membuat

serta menyusun strategi pengamanan, penertiban, pemanfaatan lahan dan keindahan di sekitar kampus Universitas Negeri Jakarta.

**b. Visi**

Menunjang Universitas Negeri Jakarta menjadi entrepreneur university dan mempersiapkan suasana lingkungan kampus yang kondusif.

**c. Misi**

Misi UPT K3P adalah :

- 1) Menciptakan suasana akademis yang kondusif bagi sivitas akademika UNJ.
- 2) Menghasilkan pemasukan untuk menunjang pengembangan dari system penyelenggaraan keamanan, ketertiban, pemanfaatan dan pengembangan lahan di lingkungan kampus UNJ.
- 3) Meningkatkan kemauan berwirausaha dan sikap *enterpreneurial*.
- 4) Mendorong seluruh sivitas akademika untuk bersama-sama menjaga lingkungan kampus yang aman dan bersih.
- 5) Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dan menjunjung tinggi akhlak dan nilai-nilai kemanusiaan dalam kehidupan.
- 6) Menciptakan suasana lingkungan kerja yang sejuk dan mandiri.

**d. Tujuan**

UPT K3P memiliki tujuan sebagai berikut :

- 1) Membangun system penyelenggaraan keamanan, ketertiban, pemanfaatan lahan pengembangan lingkungan kampus UNJ.
- 2) Mengembangkan unit-unit penyelenggara keamanan, ketertiban, pemanfaatan lahan lingkungan kampus yang bersih dan kondusif untuk kegiatan akademik.
- 3) Mempersiapkan sumberdaya manusia yang mampu menciptakan dan mengembangkan suasana akademik yang kondusif yang dapat mendukung pengembangan potensi UNJ.
- 4) Memberikan layanan kepada masyarakat luas dan

untuk peningkatan kualitas hidup dengan belajar berkelanjutan.

**e. Program**

Program UPT K3P meliputi :

- 1) Merancang sistem pengawasan terpadu di lingkungan kampus UNJ.
- 2) Merancang sistem yang mengatur kesehatan lingkungan, keselamatan, dan kesehatan kerja.
- 3) Merancang sistem penyelenggara keamanan dan ketertiban untuk mendukung kegiatan akademik dan administrasi di lingkungan UNJ.
- 4) Merancang sistem pembinaan, pemanfaatan dan pengembangan lahan UNJ.
- 5) Peningkatan sarana prasarana untuk menunjang terciptanya suasana akademik yang kondusif di lingkungan UNJ.

**f. Struktur**

Unit pelaksana tehnik keamanan, ketertiban, keindahan dan perparkiran kampus Universitas Negeri Jakarta.







*Building  
Future  
Leaders*

## Bagian 2

### **Pedoman Fakultas Ilmu Pendidikan** Tahun Akademik 2014/2015



## **Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)**

---

Gedung Daksinapati, Kampus A - UNJ  
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta -13220  
Telp/ Faksimile (62-21) 489 7535

# akultas Ilmu Pendidikan

## A. PENGANTAR

Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) merupakan pelaksana Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dalam bidang pendidikan dan pembelajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat, khususnya yang berhubungan dengan pengembangan ilmu pendidikan.

FIP mengembangkan ilmu pendidikan dan ilmu keguruan baik pada jalur pendidikan formal, nonformal, maupun informal melalui pengkajian keilmuan yang dilakukan oleh berbagai jurusan dan program studi, serta pusat dan/atau laboratorium di lingkungan FIP UNJ.

## B. VISI

Pada tahun 2017 Menjadi Fakultas Ilmu Pendidikan yang terkemuka di tingkat nasional dalam pengembangan pendidikan

## C. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan pendidik, tenaga kependidikan, dan sarjana psikologi.
2. Melaksanakan penelitian dan kajian untuk mengembangkan ilmu pendidikan dan psikologi.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka diseminasi dan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pendidikan dan psikologi.
4. Menjalin kemitraan dengan *stakeholders* dan berbagai lembaga/elemen baik pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
5. Menyediakan informasi sebagai rujukan bagi *stakeholders* dalam bidang pendidikan dan psikologi.

## D. TUJUAN

1. Menghasilkan tenaga pendidik yang profesional di bidang pendidikan khusus, pendidikan anak usia dini, pendidikan sekolah dasar, serta bimbingan dan konseling.

2. Menghasilkan tenaga kependidikan dalam bidang teknologi pendidikan, manajemen pendidikan, dan pendidikan luar sekolah.
3. Menghasilkan sarjana psikologi.
4. Menghasilkan karya-karya penelitian dalam bidang pendidikan dan psikologi.
5. Menghasilkan informasi dan karya-karya inovatif yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
6. Menghasilkan kemitraan yang saling menguntungkan dengan pihak-pihak terkait (*stakeholders*).

#### E. KOMPETENSI LULUSAN

Keluaran FIP memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial.

#### F. JURUSAN/PROGRAM STUDI

FIP memiliki 8 jurusan/program studi S-1 dan 1 Program Magister yang terdiri dari:

No.	Nama Jurusan	Nama Program Studi
1.	Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling
2.	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	Teknologi Pendidikan
3.	Pendidikan Luar Biasa	Pendidikan Luar Biasa
4.	Pendidikan Luar Sekolah	Pendidikan Luar Sekolah
5.	Pendidikan Guru Anak Usia Dini	Pendidikan Guru Anak Usia Dini
6.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
7.	Manajemen Pendidikan	Manajemen Pendidikan
8.	Psikologi	Psikologi
9.	Program Magister Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling

#### G. MANAJEMEN

##### 1. Tingkat Fakultas

No.	Jabatan	Nama
1.	Dekan	Dr. Sofia Hartati, M.Si
2.	Pembantu Dekan I	Dr. Gantina Komalasari. M.Psi.

3. Pembantu Dekan II Drs. Iva Sarifah, M.Pd.

4. Pembantu Dekan III Dr. Agus Sutiyono, MM

## 2. Tingkat Jurusan/Program Studi

No.	Jurusan/ Program Studi/MKDK	Jabatan	Nama
1.	Bimbingan Konseling	Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan	Dr. Awaluddin Tjalla, M.Pd Dra. Michiko Mamesah, M.Psi
2.	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan	Dra. Dewi Salma Prawiradilaga, M.Sc.Ed Dr. Evelyne Siregar, M.Pd
3.	Pendidikan Luar Biasa	Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan	Dra. Wuryani, M.Pd Dr. Indina Tarjiah, M.Pd
4.	Pendidikan Luar Sekolah	Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan	Dr. Durotul Yatimah, M.Pd Drs. Widio Prihandi
5.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan	Dra. Nurbiana Dhieni, M.Psi Dra. Sri Wulan, M.Psi
6.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan	Dra. Maratun Nafiah, M.Pd Dr. Fahrurrozi, M.Pd
7.	Manajemen Pendidikan	Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan	Dr. Nurhattati, M.Pd Dr. Neti Karneti, M.Pd
8.	Psikologi	Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan	Prof. Dr. Yufiarti, M.Psi Gumgum Gumelar, M.Si
9.	Program Magister Bimbingan Konseling	Ketua Program Studi Sekretaris	Dr. Dede Rahmat Hidayat, M.Si Dr. Aip Badrujaman, M.Pd
10.	MKDK	Koordinator Sekretaris Koordinator	Dr. Rugaiyah, M.Pd Dra. Gusti Yarmi, M.Pd

## H. MATA KULIAH YANG DIBINA FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

FIP diberi mandat untuk membina dan menyelenggarakan layanan pembelajaran untuk Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) bagi seluruh mahasiswa Universitas Negeri Jakarta yang mengambil program studi kependidikan.

Setelah menyelesaikan seluruh Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK), diharapkan mahasiswa memiliki:

1. pengetahuan dasar tentang hakikat pendidikan dan profesi kependidikan, teori belajar dan pembelajaran, serta psikologi perkembangan;
2. sikap, perilaku, dan keterampilan dasar sebagai pendidik dan tenaga kependidikan.

Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) terdiri atas 4 mata kuliah dengan bobot keseluruhan 12 SKS. Keempat mata kuliah tersebut adalah:

1. Pengantar Ilmu Pendidikan (4 SKS)
2. Teori Belajar dan Pembelajaran (4 SKS)
3. Psikologi Perkembangan (2 SKS)
4. Profesi Kependidikan (2 SKS)

Perkuliah MKDK dilaksanakan pada semester 1 – 4 dengan jadwal sebagai berikut:

NAMA FAKULTAS	SEMESTER			
	1	2	3	4
Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)	PIP	PP	TBP	PK
Fakultas Matematika dan IPA (FMIPA)	PIP	PP	TBP	PK
Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)	PP	PIP	TBP	PK
Fakultas Ekonomi (FE)	PP	PIP	TBP	PK
Fakultas Ilmu Sosial (FIS)	PP	PIP	PK	TBP
Fakultas Teknik (FT)	PP	PIP	PK	TBP
Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK)	PP	PIP	PK	TBP

Keterangan:

PIP = Pengantar Ilmu Pendidikan

PP = Psikologi Perkembangan

TBP = Teori Belajar dan Pembelajaran

PK = Profesi Kependidikan

## I. MOTTO FIP

**“Mendidik Bangsa Memartabatkan Negara”**



J U R U S A N

# BIMBINGAN KONSELING

## Program Studi Bimbingan Konseling

### A. VISI

Program Studi Bimbingan Konseling (BK) Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai pusat pendidikan profesional bidang Bimbingan dan Konseling yang bermutu pada tahun 2017.

### B. MISI

Misi Program Studi BK FIP UNJ adalah sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan sistem pengelolaan pendidikan yang efektif dan efisien secara transparan dan akuntabel didasarkan kepada kebijakan yang jelas dan terarah merujuk pada Standar Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008.
2. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran yang bermutu untuk mencapai standar kompetensi lulusan.
3. Menghasilkan Sarjana Pendidikan di bidang Bimbingan dan Konseling yang mampu menjawab kompleksitas kebutuhan dan masalah dalam masyarakat.
4. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Program Studi BK FIP UNJ (tenaga pendidik dan kependidikan) di lingkup sistem pelayanan (pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat) dengan mengikuti perkembangan IPTEKS.
5. Menyediakan fasilitas pembelajaran yang lengkap dan bermutu (laboratorium, perpustakaan, bahan ajar, media pendukung pembelajaran).
6. Memberi kemudahan kepada mahasiswa untuk mengakses informasi dan pelayanan kegiatan akademik, serta melibatkan mahasiswa dalam pengembangan IPTEKS.

7. Meningkatkan kerjasama kelembagaan secara lokal, nasional, regional, dan internasional dalam bidang pendidikan, bimbingan dan konseling, dan bidang ilmu sejenis.
8. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (P2M) civitas akademika Program Studi BK FIP UNJ pada tingkat Fakultas, Universitas, dan nasional.
9. Melakukan publikasi karya ilmiah dosen melalui jurnal, bahan ajar, buku teks, dan forum ilmiah.

### **C. TUJUAN**

Tujuan Program Studi BK FIP UNJ adalah menghasilkan tenaga profesional bidang bimbingan dan konseling pada tahun 2017.

### **D. PROFIL LULUSAN**

Lulusan dari Program Studi BK FIP UNJ dipersiapkan menjadi profesional dalam bidang bimbingan dan konseling, diharapkan dapat bekerja sebagai guru BK/K pada setting pendidikan dasar, maupun menengah, serta pengembang pelatihan bidang akademik, pribadi, sosial dan karir pada setting pendidikan non-formal.

### **E. KOMPETENSI LULUSAN**

Setelah mengikuti proses perkuliahan di Program Studi Bimbingan Konseling, mahasiswa diharapkan mampu menampilkan capaian pembelajaran program studi sebagai berikut:

1. Memanfaatkan penemuan-penemuan baru ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang pendidikan, psikologi, sosiologi, dan bimbingan konseling, sebagai dasar penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling.
2. Menerapkan keterampilan konsultasi, kolaborasi, mediasi, advokasi dan resolusi konflik yang adaptif dan transformatif dalam penyelesaian masalah.
3. Memiliki perspektif multikultur sebagai upaya aktif untuk mendorong terjadinya transformasi sosial.



4. Menemukaenali landasan filosofis, pendidikan, psikologi, sosiologi yang mendasari praksis bimbingan dan konseling.
5. Menguasai kerangka teori dan praktik bimbingan dan konseling.
6. Mampu merancang program BK berdasarkan hasil asesmen.
7. Mempraktekkan kemahiran berbahasa dalam menyelenggarakan layanan bimbingan dan konseling yang terdiri dari kemampuan mendengar, berbicara, dan menulis.
8. Mampu mengaplikasikan pendekatan-pendekatan dalam layanan konseling individu pada bidang pribadi-sosial, akademik, dan karir.
9. Mampu mengaplikasikan keterampilan-keterampilan dan dinamika kelompok dalam layanan konseling kelompok pada bidang pribadi-sosial, akademik, dan karir.
10. Mampu mengaplikasikan metode-metode psiko-edukasi yang berpusat pada siswa (student centered learning) dalam layanan bimbingan kelompok dan klasikal pada bidang pribadi-sosial, akademik, dan karir.
11. Mampu berpikir secara sistematis dalam mencari dan mengevaluasi pengetahuan melalui kemampuan berpikir kritis, inkuiri dan penelitian.
12. Mampu mengevaluasi pelaksanaan program sebagai dasar pengembangan program bimbingan dan konseling.
13. Memperlihatkan kesadaran etis dan legal dalam bekerja.
14. Membina hubungan antar pribadi dalam bekerja.
15. Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi bimbingan dan konseling.
16. Mengimplementasikan kolaborasi antarprofesi.

## F. GELAR LULUSAN

Pendidikan jenjang strata satu (S-1) bidang Bimbingan dan Konseling, memiliki kompetensi dalam bidang akademik yang bermuara pada penganugerahan ijazah akademik **Sarjana Pendidikan (S.Pd.)** bidang Bimbingan dan Konseling.

Pendidikan Profesi Guru Bimbingan Konseling/Konselor (BK/K), memiliki kompetensi profesional merupakan penguasaan kiat penyelenggaraan bimbingan konseling yang memandirikan,

yang ditumbuhkan serta diasah melalui latihan menerapkan kompetensi akademik yang telah diperoleh, dalam konteks otentik melalui pengalaman dan kemampuan praktik lapangan. Bermuara pada penganugerahan sertifikat pendidik bidang bimbingan dan konseling dengan gelar **konselor (Kons)**.

## G. AKREDITASI

Program Studi BK FIP UNJ terakreditasi dengan nilai B berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 030/BAN-PT/Ak-XV/S1/I/2013 tanggal 31 Januari 2013. Program Studi BK FIP UNJ juga memiliki sistem manajemen operasional berstandar ISO 9001-2008 dari WQA dengan sertifikasi Nomor: QS 2781, tanggal 11 Januari 2013.

## H. KURIKULUM

### 1. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBKP)	115
4.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	4
	Jumlah	144

## 2. Sebaran Mata Kuliah

NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKU 13 SKS												
	0005-312-3	Agama	3	3								
	0005-112-2	Pancasila	2	2								
	0005-111-3	Kewarganegaraan	2			3/2						
	0005-113-2	Bahasa Indonesia	2	2								
	0005-113-2	Bahasa Inggris	2									
	0005-126-2	ISBD/IAD*	3	3								
		Sub Jumlah	13	3	4	3	0	0				
MKDK 12 SKS												
	0005-213-4	Landasan Ilmu Pendidikan	4	4								
	0005-215-2	Perkembangan Peserta Didik	2	2								
	0005-214-4	Teori Belajar dan Pembelajaran	4			4						
	0005-212-2	Profesi Kependidikan	2					2				
		Sub Jumlah	12	4	2	0	4	2				

NO.	KODEMK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKBKP ( Mata kuliah bidang keahlian dan penunjang ) 113 SKS												
	17150102	Sosioantropologi Pendidikan	2							2		
	17150042	Pengantar Psikologi	2	2								
	17150754	Pengantar Bimbingan dan Konseling	4	4								
	17150762	Filsafat Moral	2	2								
	17150772	Statistika Deskriptif	2	2								
	17150702	Logika	2	2								
	17150122	Asesmen Teknik Non-Tes	2	2								
	17150082	Komunikasi Konseling	2	2								
	17151082	Praktikum Konseling	2			2						
	17150784	Teori Kepribadian	4	4								
	17150794	Teori Kurikulum Bimbingan	4	4								
	17150134	Praktikum Asesmen Teknik Non-Tes	4	4								
	17150382	Kesehatan Mental	2	2								

NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	17150162	Asesmen Teknik Tes	2			2						
	17150392	Studi Kasus	2			2						
	17150184	Teori dan Teknik Konseling	4			4						
	17150803	Teori Karir	3				3					
	17150222	Pedagogik Transformatif	2				2					
	17150812	Teori Bimbingan dan Konseling Kelompok	2			2						
	17150823	Praktikum Konseling Individual 1	3				3					
	17150844	Praktikum Kurikulum Bimbingan	4			4						
	17150234	Praktikum BK Kelompok	4				4					
	17150174	Praktikum Asesmen Teknik Tes	4			4						
	17150354	Pengembangan Pribadi Konselor	4					4				
	17150833	Praktikum Konseling Individual II	3					3				
	17150423	Teknologi Informasi dalam BK	3					3				
	17150852	Layanan Komunitas	2					2				



NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.
				1	2	3	4	5	6	7	8	
		Mata Kuliah Pilihan 2***	2						2			
		Konseling Berbasis Gender	2									
		Konseling Anak	2									
17150992		Konseling NAPZA	2									
		Kajian Keberbakatan dan Kreativitas	3									
17150942		Komputer	2						2			
10054041		Proposal penelitian (SUP)	1							1		
10054025		Skripsi****	4								4	
00053002		KKN	2						2			
		Seminar Hasil Penelitian	1								1	
		<b>Sub Jumlah</b>	<b>115</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
<b>MKP (Mata kuliah Pembelajaran )</b>												
		Praktikum Lapangan Persekolah 1	2									
		Praktikum Lapangan Persekolah 2	2						2			
		Sub Jumlah	4	0	0	0	0	2	0	2	0	
		<b>Jumlah Total</b>	<b>144</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	

\* Pilih salah satu. Pilihan untuk mahasiswa FIP adalah Ilmu Alamiah Dasar (IAD) \*\* Pilih salah satu yang diminati

\*\*\* Pilih salah satu yang diminati dan sesuai dengan pilihan 1 \*\*\*\*Komprehensif (2). Ditambah 4 SKS.

## **J. Deskripsi Mata Kuliah**

### **1. Sosioantropologi Pendidikan (2 sks)**

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep sosio-budaya dalam memahami pendidikan. Konsep-konsep tersebut mencakup konsep kebudayaan, aliran dalam sosiologi pendidikan, identitas, keagenan, institusi, dan ideologi. Konsep ini akan diaplikasikan untuk menelaah berbagai persoalan pendidikan dalam hubungannya dengan kurikulum, praktek pendidikan, sekolah, yang berkaitan dengan identitas gender, usia, etnis, kelas sosial, disabilism, dan agama.

### **2. Pengantar Psikologi (2 sks)**

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar mengenai psikologi dan perkembangannya. Meliputi penguasaan pemikiran berbagai tokoh, hakekat manusia, teori dan metode.

### **3. Pengantar Bimbingan dan Konseling (4 sks)**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep teoritis bimbingan dan konseling termasuk sejarah, filsafat, definisi, tujuan, fungsi, prinsip-prinsip, peran, model dan kode etik, praktek saat ini dan isu-isu bimbingan dan konseling yang dibahas melalui ceramah, diskusi, partisipasi kelas, dan observasi lapangan.

### **4. Filsafat Moral (2 sks)**

Kajian filsafat dengan penekanan pada kedalaman, keluasan, dan keterampilan bernalar filosofis berkaitan berbagai issues moral (hal-hal moral, atau yang tersangkut hal-hal moral), dengan semua nilai-nilai yang terkait, untuk dipraktekkan dalam pekerjaan konselor, kegiatan keilmuan, dan kehidupan sehari-hari

### **5. Statistika Deskriptif (2 sks)**

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar statistika, pengumpulan dan penyajian data, macam-macam ukuran dan kegunaannya, macam-macam distribusi dan kegunaannya.

### **6. Logika (2 sks)**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan seperangkat pengetahuan, serta keterampilan mengenai berpikir kritis,



logis, dan rasional. Pada mata kuliah ini, dibahas mengenai konsep logika, penggunaan logika deduktif dan induktif dalam kegiatan berpikir kritis, serta kesesatan dalam penalaran.

**7. Asesmen Teknik Non-Tes (2 sks)**

Mata kuliah ini membahas konsep dasar asesmen dalam bimbingan dan konseling, memahami berbagai asesmen teknik non-tes, penggunaan, pengolahan, analisis, pelaporan hasil asesmen, dan pengembangan. Fokus pembahasan pada wawancara, observasi, Daftar Cek Masalah (DCM), sosiometri, angket, Inventori Tugas Perkembangan (ITP), Alat Ungkap Masalah (AUM) umum dan PTSDL.

**8. Keterampilan Komunikasi Konseling (2 SKS)**

Matakuliah ini membahas secara integral keterampilan konseling berdasarkan taksonomi perilaku konselor dalam sistematisasi interaksi layanan konseling pada orientasi/pendekatan konseling yang berbeda-beda, terdiri dari keterampilan: mendengarkan aktif, membangun rapport dengan menggunakan respons verbal dan non verbal, "Attending Skills", "Influencing Skills", fokus verbal, kepribadian yang membantu (helping personality) dan kompetensi diri konselor yang berkaitan dengan profesionalitas.

**9. Praktikum Keterampilan Komunikasi Konseling (2 SKS)**

Matakuliah ini mengaplikasikan perkembangan fisik dan psikis logis serta perilaku konseli sesuai dengan jenjang pendidikan dengan mempraktekkan interaksi konseling baik secara verbal dan non verbal, "Attending Skills", "Influencing Skills", fokus verbal, kepribadian yang membantu (helping personality). Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan individu dan menampilkan integritas kepribadian yang kuat.

**10. Teori Kepribadian (4 sks)**

Mata kuliah ini dirancang untuk mahasiswa S1 Program Studi Bimbingan dan Konseling. Adapun materi pokok yang dibahas dalam mata kuliah ini meliputi:

Konsep pandangan ahli teori kepribadian klasik dengan hasil riset modern peneliti psikologi kepribadian yang mencakup

studi mengenai kebudayaan, evolusi, ego, gender dan interaksi individu dengan berbagai situasi yang melingkupi waktu dan perkembangannya.

#### **11. Teori Kurikulum Bimbingan (4 sks)**

Mata kuliah ini dikembangkan agar mahasiswa menguasai konsep teoretik kurikulum bimbingan dalam kerangka BK komprehensif sehingga mampu dan bertanggung jawab secara profesional menyelenggarakan kegiatan layanan kurikulum bimbingan dalam rangka membantu mengembangkan potensi peserta didik secara optimal. Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar kurikulum bimbingan dalam kerangka BK komprehensif (definisi, tujuan, kedudukan, fokus pengembangan, lingkup dan sekuensi), kompetensi serta tugas dan isu perkembangan akademik, pribadi dan sosial peserta didik PAUD/TK/ sederajat, SD/MI/ sederajat, SMP/MTs/ sederajat, dan SMA/MA/SMK/ sederajat, asesmen kompetensi, kebutuhan dan permasalahan akademik, pribadi, dan sosial peserta didik, metode dan media kurikulum bimbingan bidang akademik, pribadi dan sosial, implementasi kurikulum bimbingan (pengorganisasian materi dan manajemen kelas), outcome dan efektivitas kurikulum bimbingan bidang layanan akademik, pribadi dan sosial.

#### **12. Praktikum Asesmen Teknik Non-Tes (4 sks)**

Mata kuliah ini mempersiapkan mahasiswa untuk terampil merencanakan layanan asesmen, menggunakan, mengolah, menganalisis, melaporkan serta mengembangkan instrumen teknik non-tes, Aktivitas lebih kepada praktik tersupervisi dan mandiri, meliputi: wawancara, observasi, Daftar Cek Masalah (DCM), sosiometri, angket, Inventori Tugas Perkembangan (ITP), Alat Ungkap Masalah (AUM) umum dan PTSD

#### **13. Kesehatan Mental (2 sks)**

Kajian mengenai berbagai konsep kondisi psikologis dan mental yang sehat, terganggu serta berbagai komponennya, dengan proses yang menyertainya.

#### **14. Asesmen Teknik Tes (2 sks)**

Mata kuliah ini membahas tentang: (1) konsep dasar asesmen tes, meliputi: definisi, tujuan, fungsi, kedudukan, proses, faktor-faktor yang mempengaruhi hasil asesmen, sejarah

asesmen, kompetensi konselor dalam asesmen, kode etik asesmen, dan isu-isu kontroversial dalam asesmen; (2) area asesmen tes, meliputi: inteligensi & multiple intelligence, bakat, minat & karir, prestasi, kepribadian, dan nilai-nilai; (3) pengembangan instrumen asesmen; (4) konsep dasar statistik sederhana dalam asesmen, meliputi: skala pengukuran dan pendeskripsian skor; (5) konsep dasar validitas dan reliabilitas instrumen asesmen; (6) pemilihan, pengadministrasian, penskoran, penginterpretasian, dan pelaporan hasil asesmen; dan (7) pemanfaatan hasil asesmen dalam layanan Bimbingan dan Konseling.

#### **15. Studi Kasus (2 sks)**

Membahas pengertian, tujuan, metode studi kasus serta mengimplementasiannya pada analisa kasus secara komprehensif dengan menggunakan berbagai teknik, bahan dan alat mengenai gejala berbagai jenis masalah individu maupun kelompok. Analisa mencakup: aspek-aspek kasus, jenis masalah, latar belakang (diagnosa), latar depan (prognosis), lingkungan dan kondisi individu/kelompok dan rencana serta tahapan pengentasan masalah.

#### **16. Teori dan Teknik Konseling (4 sks)**

Kajian konsep teori dan teknik konseling individual mencakup pendekatan dan teknik konseling psikoanalisa, behavioral, kognitif dan humanistik.

#### **17. Teori Karir (3 sks)**

Mata kuliah ini membahas pengertian dan perbedaan konsep karir, profesi dan jabatan, para tokoh yang membahas karir, konsep-konsep dasar Karir, teori-teori Karir yang berhubungan dengan perkembangan individu, potensi diri, kepribadian, lingkungan dan kebutuhan, jenis-jenis karir, keterkaitan antara karir dan bimbingan dan konseling, assesment karir, metode, tehnik dan media dalam layanan BK Karir untuk memfasilitasi mahasiswa dalam melaksanakan layanan perencanaan individu di sekolah.

#### **18. Pedagogik Transformatif (2 sks)**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang bertujuan meningkatkan kemampuan berpikir kritis, memahami berbagai isu-isu pendidikan yang terkait dengan sosial

budaya, ekonomi dan lingkungan, perspektif transformatif dan keadilan sosial melalui analisis terhadap situasi kekinian Indonesia.

**19. Teori Bimbingan dan Konseling Kelompok (2 sks)**

Mata kuliah ini mengkaji pendekatan-pendekatan bimbingan dan konseling kelompok yang mencakup jenis-jenis kelompok, teknik-teknik, prosedur untuk membantu konseli dalam mengatasi masalah belajar, karir, pribadi dan sosial dalam seting kelompok di sekolah dan luar sekolah.

**20. Praktikum Konseling Individual I (3 sks)**

Kompetensi yang diharapkan adalah menguasai kerangka teoritik dan praksis konseling, yang terdiri dari kemampuan mendengar aktif, menampilkan pribadi yang membantu, membuat anjakan konseling, mengaplikasikan anjakan konseling, menerapkan teknik-teknik konseling, mensimulasi konferensi kasus, dan membuat laporan konseling sesuai dengan kode etik profesi bimbingan dan konseling.

**21. Praktikum Kurikulum Bimbingan (4 sks)**

Mata kuliah ini dikembangkan agar mahasiswa memiliki keterampilan teknis dan praktis layanan kurikulum bimbingan dalam kerangka BK komprehensif sehingga mampu dan bertanggung jawab secara profesional menyelenggarakan kegiatan layanan kurikulum bimbingan dalam rangka membantu mengembangkan potensi peserta didik secara optimal. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa agar memiliki pengalaman praktik asesmen, memilih/mempraktikan metode, memilih/mengembangkan media, dan mengorganisasikan materi sesuai dengan kompetensi, kebutuhan atau permasalahan akademik, pribadi dan sosial peserta didik serta menilai outcome dan efektivitas kurikulum bimbingan.

**22. Praktikum BK Kelompok (4 sks)**

Pendalaman dan praktikum BK kelompok mencakup pendekatan-pendekatan, jenis-jenis kelompok, teknik-teknik bimbingan kelompok, prosedur untuk membantu konseli dalam mengatasi masalah belajar, karir, pribadi dan sosial dalam seting kelompok di sekolah dan luar sekolah.

**23. Praktikum Asesmen Teknik Tes (4 sks)**

Mata kuliah Praktik Asesmen Teknik Tes merupakan salah satu mata kuliah keahlian pada Jurusan Bimbingan dan Konseling. Mata kuliah ini memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa untuk berlatih mengadministrasikan kegiatan asesmen dengan tujuan mengungkap potensi dasar, bakat, kecenderungan pribadi termasuk nilai-nilai pada individu, serta kondisi lingkungannya. Dalam rangkaian perkuliahan, mahasiswa akan berlatih membuat membuat ancangan asesmen, praktik melakukan asesmen, mengolah, menafsirkan (menganalisis), dan melaporkan hasilnya. Mahasiswa juga berlatih mengembangkan instrumen untuk mengungkap kondisi individu ataupun lingkungannya. Selanjutnya melakukan sin-tesis terhadap berbagai hasil asesmen sebagai dasar perencanaan layanan bimbingan dan konseling.

**24. Pengembangan Pribadi Konselor (4 sks)**

Pembahasan pada mata kuliah ini berfokus pada pemahaman hakikat manusia, pemahaman diri, pengaruh nilai-nilai pribadi pada relasi konseling, pengelolaan diri, perilaku sesuai etika profesi, dan pengembangan jejaring sosial.

**25. Praktikum Konseling Individual II (3 sks)**

Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa untuk melatih merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi konseling individual secara tepat pendekatan-pendekatan dalam konseling sebagai upaya proses pengentasan masalah konseli dengan menghargai dan mengembangkan potensi-potensi individu, peduli dan toleran terhadap kemaslahatan manusia. Praktik konseling berfokus pada pendekatan behaviorial, trait and factor, non-directive, logo therapy, gestalt, rational emotive therapy, analisa transaksional.

**26. Teknologi Informasi dalam BK (3 sks)**

Pembahasan berfokus pada konsep pengembangan berbagai media grafis dan elektronik antara lain leaflet, slogan, film, power point, dll. Serta praktik pengadministrasian, pengolahan, penafsiran, diagnosis, pelaporan dan pemanfaatannya untuk layanan Bimbingan dan Konseling.

**27. Layanan Komunitas (2 sks)**

Mata kuliah ini membahas tentang peran dan eksistensi bimbingan dan konseling dalam berbagai komunitas (anak jalanan, rumah sakit, lapas, rumah singga, panti asuhan, panti jompo dll.)

**28. Konseling Multikultural (4 sks)**

Mata kuliah ini merupakan suatu penelaahan analisis intensif mengenai konseling lintas budaya, melingkupi perkembangan dan pengalaman individu di dalam maupun antarkultur rentang kehidupan manusia. Meliputi kemampuan mahasiswa menelaah secara interdisipliner-multi kultural dan mempersiapkan kemampuan menangani konseling yang berwawasan lintas budaya.

**29. Statistika Inferensial/Analisis Data Kualitatif (2 sks)**

Mata kuliah statistika inferensial membahas penguasaan dan aplikasi teknik analisis dalam pengujian hipotesis yang bersifat hubungan dan perbedaan. Materi perkuliahan tertuju pada pengujian hipotesis, korelasi, regresi, t-test (dependent maupun independent sample), pengujian persyaratan analisis, dan uji instrumen.

Sedangkan mata kuliah analisis data kualitatif mahasiswa diharapkan memiliki penguasaan dalam melakukan analisis data penelitian kualitatif. Berbagai model analisis data kualitatif dibahas dalam kegiatan perkuliahan ini. Model Bogdan dan Biklen, model Miles dan Huberman, Model Philipp Mayring, dan model Spradley. Kemampuan mengaplikasikan berbagai model analisis data dalam kegiatan perkuliahan ini, diharapkan dapat memberikan bekal pada mahasiswa untuk mampu memfasilitasi pengembangan potensinya secara optimal untuk mendukung kegiatan penelitian dalam bidang pendidikan secara umum dan bimbingan konseling secara khusus.

**30. Media Bimbingan dan Konseling (2 sks)**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar, pengertian, tujuan, manfaat media pendidikan sebagai sumber pembelajaran baik media cetak, media elektronik, lebih khusus adalah media dalam layanan Bimbingan dan Konseling,

**31. Mata Kuliah Wajib (2 sks)****a. Pengantar Issue-issue Perkembangan Anak**

Membahas konsep teoritik yang berfokus pada; karakteristik perkembangan anak, meliputi: (1) fase dan karakteristik perkembangan masa awal dan akhir kanak-kanak; (2) tugas perkembangan masa awal dan akhir kanak-kanak; (3) berbagai aspek perkembangan anak; (4) konsep bermain bagi anak, dan (5) berbagai permasalahan yang dialami anak. Mata kuliah ini juga menjelaskan tentang: (1) berbagai pendekatan dalam konseling anak; dan (2) memilih pendekatan konseling yang sesuai dengan keadaan anak. Selain itu mahasiswa berlatih mempraktikkan berbagai pendekatan konseling bagi anak (mengidentifikasi berbagai permasalahan anak, membuat perencanaan program layanan konseling bagi anak, menyelenggarakan, serta membuat laporan hasil konseling)

**b. Pengantar Kajian NAPZA**

Mengkaji tentang pencegahan penyalahgunaan NAPZA dan pemulihannya, yang dalam garis besarnya meliputi kajian tentang jenis-jenis NAPZA, berbagai efek dan reaksi yang ditimbulkan oleh NAPZA, kecenderungan mental korban dan calon korban, mengenali gejala pemakaian, pola peredaran NAPZA, serta pencegahan penyalahgunaan dan pemulihan korban.

**c. Pengantar Kajian Gender**

Mata kuliah ini membahas konsep kunci kajian gender, aliran-aliran feminisme, dan isu-isu gender dalam pendidikan.

**d. Pengantar Keberbakatan dan Kreativitas**

Mata kuliah ini membahas konsep dasar kreativitas, keberbakatan dan layanan pendidikan anak berbakat serta layanan bimbingan dan konseling bagi anak yang kreatif dan berbakat.

**32. Metode Penelitian (2 sks)**

Mata kuliah ini membahas mengenai konsep dasar, prinsip, dan berbagai metode penelitian dalam pendidikan dan bimbingan konseling. Bahasan perkuliahan mencakup penguasaan teoretis mengenai konsep dasar desain penelitian, prosedur penelitian, dan berbagai jenis penelitian. Melalui perkuliahan ini pula, mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan untuk

menyusun proposal penelitian. Penguasaan konsep dasar, prinsip, dan pemahaman berbagai metode penelitian dalam kegiatan perkuliahan ini, diharapkan dapat memberikan bekal pada mahasiswa untuk menyusun proposal penelitian. Diharapkan nantinya setelah perkuliahan ini, mahasiswa mampu memfasilitasi pengembangan potensinya secara optimal dalam kegiatan penelitian dalam bidang pendidikan secara umum dan bimbingan konseling secara khusus.

### **33. Perencanaan Individual (2 sks)**

Mata kuliah ini adalah salah satu mata kuliah keahlian pada Program Studi BK sebagai kelanjutan dari mata kuliah Teori BK Karir yang membahas teknik dan metode perencanaan individu baik dalam jalur pendidikan dan pekerjaan. Melalui perkuliahan ini mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan teori karir dalam membantu siswa membuat perencanaan diri dimasa depan sesuai dengan bakat, minat, kepribadian dan potensi dirinya melalui berbagai instrumen tes dan non tes.

### **34. Pendekatan Mutakhir dalam Konseling (2 sks)**

Mata kuliah ini adalah salah satu mata kuliah keahlian pada Program Studi BK sebagai kelanjutan dari mata kuliah Teori BK Karir yang membahas teknik dan metode perencanaan individu baik dalam jalur pendidikan dan pekerjaan, Melalui perkuliahan ini mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan teori karir dalam membantu siswa membuat perencanaan diri dimasa depan sesuai dengan bakat, minat, kepribadian dan potensi dirinya, melalui berbagai instrumen tes dan non tes

### **35. Profesi Bimbingan dan Konseling (2 sks)**

Mata kuliah ini membahas materi tentang sejarah profesi, komitmen dan filosofi, profesi Bimbingan dan Konseling dalam konteks layanan kemanusiaan serta khususnya pendidikan, sifat dari profesi, etika profesi, kompetensi dan tanggungjawab pengembangan profesi bimbingan dan konseling.

### **36. Evaluasi BK (4 sks)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa seperangkat konsep dan keterampilan melakukan evaluasi program bimbingan dan konseling secara komprehensif,



baik perencanaan, proses, hasil, dan dampak. Mata kuliah evaluasi program BK diselenggarakan menggunakan strategi pembelajaran aktif seperti; ceramah bervariasi, refleksi, drill, diskusi kelompok, serta proyek.

**37. Praktikum Perencanaan Individual (2 sks)**

Kompetensi yang diharapkan melalui mata kuliah ini adalah menguasai praksis perencanaan individual sebagai praktik teori karir dengan menerapkan teknik asesmen dalam perencanaan individual, mampu menganalisis, menerapkan hasil asesmen, melaksanakan konsultasi dan konseling berdasarkan hasil asesmen terhadap individu (konseli/peserta didik) yang membutuhkannya.

**38. Pendalaman Metodologi Penelitian (2 sks)**

Mata kuliah ini membahas mengenai aplikasi berbagai metode penelitian yang digunakan dalam bidang bimbingan dan konseling. Bahasan perkuliahan mencakup penguasaan dan aplikasi penelitian deskriptif, penelitian korelasional, penelitian kuasi eksperimen, penelitian ex-post facto, penelitian tindakan kelas, dan penelitian studi kasus. Melalui perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan memilih, dan merencanakan, serta dapat mengelola kegiatan penelitian yang tepat sesuai dengan rumusan permasalahan yang dikembangkan dalam bidang bimbingan dan konseling. Kemampuan mengaplikasikan berbagai metode penelitian dalam kegiatan perkuliahan ini, diharapkan memberikan bekal pada mahasiswa untuk mampu memfasilitasi pengembangan potensinya secara optimal dalam kegiatan penelitian dalam bidang pendidikan secara umum dan bimbingan konseling secara khusus.

**39. Manajemen Bimbingan dan Konseling (3 sks)**

Membahas konsep dasar dan teori penyusunan program penyusunan program bimbingan dan konseling meliputi prinsip, komponen program, tahapan dan langkah-langkah penyusunan program, disertai praktik pengembangan program BK komprehensif.

**40. Mata Kuliah Pilihan Wajib Lanjutan (2 sks)**

**a. Konseling Anak**

Mata kuliah ini berisi kegiatan praktik bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan berbagai pendekatan konseling

bagi anak (mengidentifikasi berbagai permasalahan anak, membuat perencanaan program layanan konseling bagi anak, menyelenggarakan, serta membuat laporan hasil konseling). Teknik yang dilatihkan adalah, teknik bermain, penggunaan media seni (menggambar), bibliokonseling, dan storytelling.

**b. Konseling NAPZA**

Mata kuliah ini mengkaji tentang berbagai pendekatan konseling yang tepat bagi konseli penyalahguna dan adiksi NAPZA.

**c. Konseling Berbasis Gender**

Mata kuliah ini membahas: (1) konsep kunci kajian gender; (2) aliran-aliran feminisme; (3) isu-isu gender dalam pendidikan; (4) kerangka kerja konseling berbasis gender; (5) prinsip-prinsip konseling berbasis gender; (6) karakteristik konselor feminis; (7) studi kasus gender dan konseling dan mengkaji; (8) kerangka kerja penelitian berbasis gender; (9) prinsip-prinsip penelitian berbasis gender; (10) macam-macam metodologi penelitian berbasis gender; dan (11) isu-isu penelitian gender.

**d. Kajian Keberbakatan dan Kreativitas**

Mata kuliah ini membahas : (1) penelitian-penelitian tentang keberbakatan, (2) permasalahan-permasalahan tentang keberbakatan dan kreativitas siswa disekolah, (3) melakukan studi lapangan tentang keberbakatan dan kreativitas, (4) merancang layanan bimbingan dan konseling untuk pengembangan kreativitas siswa berbakat.

**41. Komputer (2 sks)**

Mata kuliah ini membahas tentang pengetahuan dasar komputer meliputi pengenalan perangkat keras dan lunak, serta aplikasi microsoft office: word,excel,powerpoint, dan acces dan pengembangan program komputerisasi BK.

**42. Seminar Proposal Penelitian (SUP) (1 sks)**

Mata kuliah ini adalah kelanjutan dari mata kuliah metode penelitian lanjutan. Pada mata kuliah ini, mahasiswa mengajukan dan mempertahankan usulan penelitian skripsi pada sebuah seminar proposal penelitian.

**43. Skripsi (4 sks)**

Proses penulisan karya ilmiah sebagai tugas akhir akademik, berupa penyusunan perancangan, pelaksanaan, dan pelaporan hasil penelitian ilmiah. Penelitian dapat bersifat kuantitatif, kualitatif, maupun kajian teoritik. Obyek penelitian harus mencerminkan karakteristik bidang ilmu bimbingan dan konseling.

**44. Seminar Hasil Penelitian****45. Kuliah Kerja Nyata.**

Program KKN adalah suatu mata kuliah wajib yang dibina oleh Lembaga Pengabdian pada Masyarakat (LPM) berbobot 2 sks yang harus diambil oleh mahasiswa setelah menyelesaikan 120 sks. Tujuan KKN dimaksudkan untuk mendewasakan alam pikiran mahasiswa, bertanggung jawab terhadap lingkungan sekitar, serta meningkatkan keterampilan agar berperan serta melaksanakan program-program pembangunan di masyarakat sesuai bidang studi yang ditempuh.

**46. Praktik Lapangan Persekolah 1 (PLP) 2 sks**

Mata kuliah ini PLP 1, merupakan mata kuliah yang bertujuan memberikan orientasi awal mengenai sekolah, dilaksanakan pada akhir semester V. Mahasiswa yang mengikuti mata kuliah PLP 1, memiliki prasyarat telah lulus mata kuliah: MKDK, teori dan tehnik konseling, asesmen tes dan non-tes, studi kasus. Melalui PLP ini, mahasiswa dapat mengidentifikasi kebutuhan dan permasalahan siswa yang terjadi di sekolah melatih beberapa keterampilan sebagai tenaga kependidikan dan membuat laporan sesuai dengan buku pedoman.

**47. Praktik Lapangan Persekolah 2 (PLP) 2 sks**

Mata kuliah PLP 2 ini dilaksanakan pada akhir semester VII. Mata kuliah PLP 2 lebih spesifik mengacu pada kegiatan layanan bimbingan dan konseling, untuk memberikan pengalaman meningkatkan wawasan, pengetahuan dan keterampilan mahasiswa melaksanakan layanan bimbingan klasikal, kelompok, konseling kelompok, individual, konfrensi kasus serta membuat laporan kegiatan magang secara tertulis sesuai dengan buku pedoman magang Program Studi BK. Setiap mahasiswa yang mengambil mata kuliah PLP 2 sudah harus menyelesaikan 120 sks dan telah lulus mata kuliah PLP 1.

## I. METODE PENILAIAN

Penilaian pada setiap mata kuliah untuk pendidikan strata satu (S-1) Program Studi BK FIP UNJ dilakukan melalui penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester, dan praktik.

Penilaian pendidikan profesi Guru Bimbingan dan Konseling/ Konselor dilakukan melalui penilaian proses, produk, portofolio dan uji kompetensi. Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 – 70	B-	2,7
61 – 65	C+	2,3
56 – 60	C	2
51 – 55	C-	1,7
46 – 50	D	1
0 – 45	E	0

## K. Staf Pengajar

### 1. Dosen Tetap

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1	0036	Prof. Dr. Conny R. Semiawan	crsemiawan@unj.ac.id 0816 820 279
2	1203	Dra. Louise Siwabessy, M.Pd.	louises@unj.ac.id 0813 10402 650
3	0646	Drs. Fahmi Idris, MM.	fidris@unj.ac.id 0812 8609 0005
4	1491	Dr. Awaluddin Tjalla	awaluddin-tjalla@unj.ac.id 0812 8475 434
5	0782	Dr. Gantina Komalasari. M.Psi.	gantina-komalasari@unj.ac.id 0815 8967 464

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
6	0522	Dra. Endang Setyowati	esetiowati@unj.ac.id 0812 8141 836
7	0564	Dra. Atiek Sismiati S	atiekss@unj.ac.id 08211 4811 292
8	0544	Dra. Retty Filliani	rettyf@unj.ac.id 0815 8014 449
9	1108	Dra. Wirda Hanim, M.Psi.	whanim@unj.ac.id 081310434664
10	0721	Dra. Indira Chanum Chalik, M.Psi.	indiracc@unj.ac.id 0816882574
11	0843	Dra. Michiko Mamesah, M.Psi.	mmamesah@unj.ac.id 0812 8081 9025
12	0644	Dra.Meithy Intan R. L., M.Pd.	meithyrl@unj.ac.id 081806671982
13	0629	Sjenny A.Indrawati, Ed.D.	sjenny@unj.ac.id 08128298775
14	0613	Drs. Djunaedi, M.Pd.	djunaedi@unj.ac.id 0813 8828 0226
15	1052	Dr. Kartika Hajati, M.Pd.	khajati@unj.ac.id 08114226949
16	1138	Susi Fitri, M.Si.Kons.	sfitri@unj.ac.id 081316037203
17	1139	Eka Wahyuni, S.Pd., MAAPD.	ewahyuni@unj.ac.id 087880957779
18	1200	Dr. Dede Rahmat Hidayat., M.Psi.	drhidayat@unj.ac.id 081807977149
19	1201	Dra. Dewi Justitia, M.Pd.	djustitia@unj.ac.id 021 92266886
20	1198	Mochamad Dimyati, M.Pd.	mdimyati@unj.ac.id 081807348999
21	1365	Happy Karlina M, M.Pd. Kons.	hkarlina@unj.ac.id 081380016085
22	8721	Dr. Aip Badruzaman, M.Pd.	badruzaman@unj.ac.id 081808474920
23	8330	Herdi, M.Pd.	herdi@unj.ac.id 085295830584
24	8676	Karsih, M.Pd.	karsih@unj.ac.id 0818858049

## 2. Dosen Tidak Tetap

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1.	1112	Prof. Dr. Dr. dr. Theodorus Immanuel Setiawan	tisetiawan@unj.ac.id 0812 839 6260
2.	0520	Dra. Dharma Setiawati	dsetiawaty@unj.ac.id 08128801864
3.	9113	Nabilah, M.Pd.	nabilah@unj.ac.id 08568800066



JURUSAN

# KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN

## Program Studi Teknologi Pendidikan

Pada tanggal 17 dan 18 Oktober 2012 Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan menyelenggarakan Lokakarya Pengembangan Kurikulum. Sebelumnya, diskusi dengan Ketua Umum IPTI juga telah dilakukan. Hasil yang dicapai diantaranya adalah rumusan Visi dan Misi serta Profil Lulusan baru. BPA Prodi Teknologi Pendidikan ini memuat ketiga hal tersebut.

### A. Visi dan Misi

Visi:

Pada tahun 2020 menjadi salah satu jurusan unggulan dalam menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan dalam bidang rekayasa pembelajaran pada berbagai lembaga pendidikan, berdasarkan kaidah dan etika akademik.

Misi:

1. Melaksanakan penelitian yang bermanfaat untuk memecahkan masalah belajar dan pembelajaran.
2. Memberikan layanan jasa dalam memecahkan masalah belajar dan pembelajaran dengan menerapkan pendekatan sistem berbasis sumber-sumber berteknologi.
3. Membangun budaya mutu, menerapkan prinsip organisasi yang belajar.
4. Menghasilkan lulusan yang kreatif, berjiwa entrepreneur, terbuka terhadap perubahan dan perbedaan, meningkatkan potensi diri terus menerus melalui berbagai macam interaksi baik di dalam kelas maupun di luar kelas dan dengan masyarakat.
5. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi etika akademik dan profesi.

## 2. Tujuan Pendidikan

Program studi Teknologi Pendidikan sebagai sub sistem Fakultas Ilmu Pendidikan dan berada di lingkungan DKI Jakarta bertujuan:

- a. Memiliki kemampuan merancang, melaksanakan, dan mengolah serta melaporkan hasil penelitian di bidang belajar dan pembelajaran, baik yang bersifat konvensional, inovatif, dan berbasis sumber berteknologi.
- b. Memiliki kemampuan untuk mensosialisasikan hasil penelitian melalui media komunikasi ilmiah.
- c. Memiliki kemampuan memecahkan masalah belajar dan pembelajaran mulai dari yang bersifat konvensional, inovatif dan berbasis sumber berteknologi.
- d. Memiliki kemampuan menyebarluaskan/mensosialisasikan hasil/temuan dan modifikasi solusi belajar dan pembelajaran yang bersifat konvensional sampai dengan berbasis sumber berteknologi.
- e. Menghasilkan lulusan yang kreatif entrepreneurship, mandiri, terbuka terhadap perubahan dan perbedaan melalui interaksi dalam perkuliahan dan tugas terstruktur.
- f. Meningkatkan potensi mahasiswa melalui keterlibatan mereka dalam berbagai penelitian dosen dan program perkuliahan dan pengabdian masyarakat.
- g. Meningkatkan potensi mahasiswa melalui keterlibatan dosen dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan, akademik dan institusi.
- h. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi etika keprofesian melalui bimbingan dosen dalam penulisan skripsi dan karya tulis lain.
- i. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi etika keprofesian melalui bimbingan dosen dalam penyelenggaraan seminar dan penulisan karya ilmiah.
- j. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi etika keprofesian melalui bimbingan dosen dalam berinteraksi akademik.
- k. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi etika keprofesian melalui bimbingan dosen untuk menghargai HAKI.

## 3. Profil Lulusan

Lulusan Prodi S1 TP FIP UNJ disebut teknolog pendidikan. Adapun teknolog pendidikan tersebut haruslah terbuka, inovatif, serta problem solver yang baik dalam kerangka kerja sebagai manusia Indonesia yang berbudi luhur, menjunjung

tinggi azas kejujuran, terkait dalam profesi yang mencakup merancang proses belajar dan/atau pembelajaran di lintas organisasi, dan jenjang pendidikan.

Dengan merujuk pada definisi terkini yang dirumuskan oleh organisasi profesi tertua dari Teknologi Pendidikan, yaitu Association for Educational Communication and Technology (AECT, 2004) maka kualifikasi yang dimiliki oleh teknolog pendidikan tersebut di atas, yaitu mampu berperan menjadi:

- Disainer pembelajaran
- Pengembang media pembelajaran
- Pengembang teknologi kinerja

Rujukan KKNI

Dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), ketiga peran dari lulusan S1 yang berada pada level 6 ini, dapat dijabarkan berikut ini.

- Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
- Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
- Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
- Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

#### **4. Akreditasi Program Studi**

Hasil akreditasi yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) atas prodi Teknologi Pendidikan tahun 2010 memperoleh peringkat A. Keputusan ini dinyatakan dalam Surat Keputusan nomor 20 tahun 2010.

#### **5. Gelar Lulusan**

Mahasiswa yang telah lulus dari Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan akan memperoleh gelas Sarjana pendidikan (S.Pd).



## **6. Kompetensi/Capaian Lulusan**

### **a. Kompetensi Utama Lulusan:**

- 1). Lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, mandiri, demokratis, terbuka, kreatif dan profesional dalam bidang Teknologi Pendidikan (sebagai soft-skills) untuk bisa mandiri, bersikap demokratis, terbuka, kreatif, dan profesional.
- 2). Mampu menerapkan keahlian dan memberikan layanan belajar kepada warga masyarakat dengan memanfaatkan dan mengembangkan berbagai aneka sumber belajar agar kinerjanya meningkat dengan rincian berikut ini.
  - a) mengelola kegiatan belajar pada berbagai satuan pendidikan
  - b) membantu mengembangkan kurikulum satuan pendidikan, tingkat KTSP
  - c) menyebarkan inovasi dan pemanfaatan aneka sumber belajar
  - d) mengembangkan dan mengelola media pembelajaran dan sumber belajar
  - e) mengelola peningkatan kinerja Sumber Daya Manusia pada organisasi belajar

### **b. Kompetensi Pendukung Lulusan:**

Kompetensi Pendukung lulusan S1 adalah kompetensi kekhususan lulusan prodi TP di FIP UNJ yang berbeda dengan kompetensi lulusan S1 prodi TP dari universitas lain, dan menjadi daya saing sekaligus daya jual lulusan. Kompetensi pendukung yang dimaksud tersebut adalah kompetensi yang dirumuskan dalam point 5.1. b3 dan b4.

### **c. Kompetensi Lainnya/Pilihan Lulusan:**

Kompetensi Lainnya adalah kompetensi yang tersirat, sebagai dampak dari empat profil dan kompetensi utama yang seluruhnya dikuasai oleh lulusan. Jadi, kompetensi ini melekat pada profil lulusan. Kompetensi lainnya yang dimaksudkan dalam prodi TP ini adalah :

- 1) Mengembangkan kurikulum suatu lembaga pendidikan formal.
- 2) Menganalisis kebutuhan peserta didik.
- 3) Mengelola pengetahuan untuk pemanfaatan TIK di segala bidang kependidikan.

## 7. Kriteria Kelulusan

### a. Beban Kuliah (SKS) per Semester:

Mahasiswa dapat lulus dari Program Studi Teknologi Pendidikan jika telah menempuh dalam rentang 132 - 144 SKS, dengan minimal IPK 3.2. Beban SKS setiap semester adalah mahasiswa dengan IP 3.3 + diperkenankan mengambil matakuliah sebanyak 24 SKS jika IP semester kurang 2.8 – 3.1. mahasiswa dianjurkan untuk mengambil matakuliah maksimum 20 SKS.

### b. Konsentrasi:

Untuk mendukung pencapaian profil lulusan S1 prodi TP FIP UNJ, maka prodi TP S1 ini dibagi dalam tiga (3) konsentrasi, yaitu:

- 1) Disainer Pembelajaran, Konsentrasi ini menyiapkan lulusan untuk menjadi disainer pembelajaran/pelatihan, membantu pengembangan kurikulum di berbagai satuan pendidikan (sekolah dan nonsekolah), mengelola sumber (dan media) belajar serta pemanfaatan TIK untuk pembelajaran /pelatihan.
- 2) Pengembang Sumber Belajar yaitu pembinaan kompetensi yang mengacu kepada kemampuan untuk mengembangkan media dan/atau sumber belajar, dari yang bersifat konvensional hingga pemanfaatan TIK bagi suatu lembaga pendidikan secara mandiri.
- 3) Pengelola Teknologi Kinerja yaitu pembinaan kompetensi yang mengacu kepada kebutuhan organisasi untuk peningkatan mutu kinerja SDM melalui berbagai upaya belajar dan pembelajaran/pelatihan dan penerapan TIK (*organization-oriented*). Kompetensi yang dimaksud diantaranya mengembangkan model dan kurikulum pelatihan, intervensi pembelajaran/pelatihan, pemanfaatan media untuk pelatihan, analisis kebutuhan pelatihan, serta evaluasi dan asesmen untuk pelatihan.

**c. Struktur Kurikulum:**

STANDAR ISI KELOMPOK MATAKULIAH	KOMPETENSI UMUM	KOMPETENSI UTAMA	KOMPETENSI PENDUKUNG
Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	12		
Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)		42 - 50	
Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)			8 SKS
Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)		42 - 50	
Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)			6 SKS
<b>Jumlah</b>	<b>12</b>	<b>108-118</b>	<b>14</b>

**d. Belajar berbasis Jaringan atau BBJ (web-based learning)**

Perkuliahan diselenggarakan dengan dua cara yaitu tatapmuka (classroom-based) serta belajar berbasis jaringan (BBJ). Keduanya diformat dalam suatu model hybrid learning atau belajar hibrida. Proporsi perkuliahan dan penyajian materi adalah 50 : 50. Model BBJ ini dapat diakses melalui homepage Jurusan, yaitu [www.web-bali.net](http://www.web-bali.net) atau pada domain [www.courses.web-bali.net](http://www.courses.web-bali.net), serta [www.education-indonesia.net](http://www.education-indonesia.net) (homepage FIP UNJ).

**e. Program Penyesuaian:**

Program Penyesuaian adalah penawaran prodi TP S1 FIP UNJ kepada mahasiswa program Magister/Doktor Teknologi Pendidikan yang memiliki kompetensi S1 *nonlinear* atau bukan Sarjana Pendidikan (teknologi pendidikan). Program tersebut ditawarkan sebanyak 16 – 24 SKS, dan diselesaikan selama 1 (satu) semester penuh.

## 8. Metode Penilaian

Cara – cara memberi penilaian hasil kerja atau unjuk kerja mahasiswa dilakukan sepenuhnya oleh dosen dengan menggunakan patokan nilai sebagaimana yang tertera dalam buku pedoman akademik. Kemajuan belajar mahasiswa diukur berdasarkan parameter keterlibatan dalam proses pembelajaran, partisipasi selama dalam proses pembelajaran, perolehan nilai hasil belajar, dan kemampuan mengerjakan tugas-tugas baik tugas terstruktur maupun tak terstruktur.

Adapun metode penilaian mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh universitas sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

## 9. Indikator Kualitas dan Standar

### a. Prosedur Penyusunan Kurikulum

- 1) *Benchmark* : mengacu kepada dua universitas di AS, yaitu prodi *Instructional Systems* (*Florida State University*) dan prodi *Instructional Systems Technology* (*Indiana University*)
- 2) Lokakarya Dosen Jurusan KTP FIP UNJ, tanggal 19 – 20 Mei 2010
- 3) Diskusi Ilmiah, tanggal 20 Mei 2010 dengan J.Michael Spector, Ph.D (*President of AECT*, Organisasi Internasional untuk profesi teknologi pendidikan) tentang perspektif

keprofesian TP dan kurikulum prodi TP model "A *Competence Approach*" dari IEEE/IFETS.

- 4) Hasil *benchmark* dan diskusi ilmiah, yaitu adanya kesamaan matakuliah yang ditawarkan di Prodi TP dengan matakuliah yang berlaku **secara internasional** seperti Landasan Teknologi Pendidikan, Disain dan Pengembangan Pembelajaran, Teori Belajar (dan Pembelajaran), serta beberapa matakuliah terkait dengan pemanfaatan dan produksi media pembelajaran.
- 5) Diskusi dengan Ketua Umum Ikatan Profesi Indonesia Prof. Dr. Atwi Suparman, M.Sc di Jurusan Kurikulum Teknologi Pendidikan.
- 6) Lokakarya Dosen tanggal 17-18 Oktober 2012.
- 7) Kegiatan Penelitian terkait dengan Pengembangan Kurikulum Jurusan.

#### b. Struktur Matakuliah

No	Nama Matakuliah	SKS	Semester
<b>A</b>	<b>Kemampuan Dasar TP</b>		
1	Pengantar TP	2	1
2	Disain Pembelajaran	3	1
3	Pengantar Kurikulum	2	1
4	Dasar-dasar Komunikasi	2	1
5	Pengantar Teknologi Komunikasi dan Informasi	2	1
6	Pengembangan Media Sederhana	3	2
7	Logika	3	2
8	Pengantar Komunikasi Visual	2	2
9	Teknologi Kinerja	3	3
10	Evaluasi Hasil Belajar	3	3
11	Difusi Inovasi Pendidikan	2	4
12	Belajar dan Kinerja	2	4
13	Disain e-Learning	3	6
14	Kapita Selekta Hasil Penelitian	3	6
15	Komputer Grafis	3	2
16	Landasan Teknologi Pendidikan	2	2
17	Dasar-Dasar Fotografi	3	2

No	Nama Matakuliah	SKS	Semester
<b>A Kemampuan Dasar TP</b>			
1	Pengantar TP	2	1
2	Disain Pembelajaran	3	1
3	Pengantar Kurikulum	2	1
4	Dasar-dasar Komunikasi	2	1
5	Pengantar Teknologi Komunikasi dan Informasi	2	1
6	Pengembangan Media Sederhana	3	2
7	Logika	3	2
8	Pengantar Komunikasi Visual	2	2
9	Teknologi Kinerja	3	3
10	Evaluasi Hasil Belajar	3	3
11	Difusi Inovasi Pendidikan	2	4
12	Belajar dan Kinerja	2	4
13	Disain e-Learning	3	6
14	Kapita Selekta Hasil Penelitian	3	6
15	Komputer Grafis	3	2
16	Landasan Teknologi Pendidikan	2	2
17	Dasar-Dasar Fotografi	3	2
18	Pengembangan Sistem Instruksional	3	4
19	Filsafat Ilmu	2	4
20	Antropologi Pendidikan	2	4
21	Seminar Teknologi Pendidikan	2	6
22	Pengantar Statistika	2	1
23	Pengenalan Komputer	2	1
24	Sistem Belajar Terbuka	3	3
25	Psikologi Pendidikan	2	3
	Jumlah	61	
<b>B Disainer Pembelajaran</b>			
1	Pengembangan Pembelajaran	3	4
2	Pengembangan Kurikulum	3	6
3	Pengelolaan Pusat Sumber Belajar	3	6
4	Analisis Peserta Didik	2	4
5	Strategi Pembelajaran	3	5
6	Pengelolaan Kelas	2	4
7	Manajemen Sekolah dan Luar Sekolah	3	4

No	Nama Matakuliah	SKS	Semester
8	Pengelolaan Perpustakaan	2	4
9	Pembinaan Kompetensi Mengajar	3	6
10	Evaluasi Program	3	6
	Jumlah	27	

### **C Pengembang Media Pembelajaran**

1	Pengembangan Bahan Ajar Cetak	3	5
2	Dasar-dasar Komputer	2	4
3	Belajar berbasis Komputer	3	5
4	Prinsip Disain Pesan	2	3
5	Pengembangan Media Proyeksi Diam	3	3
6	Manajemen Sistem Informasi	3	3
7	Manajemen Penyiaran TV	2	5
8	Pengembangan Media Video	4	6
9	Pengembangan Media Audio	3	5
10	Manajemen Penyiaran Radio	2	4
11	Pengembangan dan Pemanfaatan Media Pembelajaran	2	4
12	Animasi	3	4
13	Evaluasi Media	3	6
14	Desain Web	3	6
	Jumlah	16	

### **D Ahli Teknologi Kinerja**

1	Pendidikan Orang Dewasa	2	5
2	Analisis Kebutuhan Pelatihan	3	5
3	Disain Program DIKLAT	4	6
4	Manajemen Kepelatihan (Diklat)	2	5
5	Strategi Diklat	3	5
6	Kewirausahaan	2	3
7	Pengantar Organisasi Belajar	2	3
8	Evaluasi Program Pelatihan	2	6
9	Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	5
10	Disain Pelatihan	3	4
	Jumlah	23	

Kode matakuliah selalu diawali dengan kode prodi S-1 TP : 1215

**c. Kerjasama**

Kerjasama dan kemitraan selama ini telah dilakukan dengan lembaga-lembaga yang telah memanfaatkan keahlian dalam bidang teknologi pendidikan, baik negeri maupun swasta. Beberapa institusi yang pernah menjalin kerjasama dengan program studi TP FIP UNJ:

- 1). Pusat Sumber Belajar UNJ
- 2). Kepolisian Republik Indonesia
- 3). SMP Islam Al-Azhar 10 Kembangan Jakarta Barat
- 4). Badiklat Dephan
- 5). Badan Standar Nasional Pendidikan
- 6). SEAMOLEC
- 7). Staf Ahli Mendiknas Bidang Mutu Departemen Pendidikan Nasional RI
- 8). Departemen Luar Negeri RI
- 9). Indosat
- 10). Pusat Kurikulum, Balitbang, Kemendiknas

**d. Program Unggulan**

Selain kerjasama dengan beberapa institusi di atas, Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan memiliki beberapa program unggulan, yaitu:

- 1). Penambahan matakuliah baru yaitu matakuliah Disain Belajar berbasis Jaringan (BBJ) dan matakuliah Strategi Pembelajaran Online. Matakuliah bertujuan agar setiap mahasiswa dapat menyusun satu perangkat isi/materi ajar berikut asesmen belajar secara online dengan menerapkan prinsip kerja LCMS, alur penyajian (linear atau hypercontent), serta pendekatan disain pesan, sedangkan matakuliah Strategi Pembelajaran Online (prasyarat : Disain BBJ) merupakan Matakuliah yang membahas prinsip strategi pembelajaran (nyata) yang akan diterapkan dalam dunia maya. Metode diskusi, belajar berbasis masalah, belajar kooperatif merupakan metode-metode yang akan diterapkan dan dikembangkan dalam perkuliahan.
- 2). Pelatihan Content Design, merupakan sebuah pelatihan yang dikembangkan dengan tujuan peningkatan kemampuan dalam hal pengembangan



materi ajar online yang berdasarkan kaidah-kaidah desain pembelajaran dan prinsip desain pesan yang baik.

- 3). Program pendampingan Pengembangan Materi berbasis jaringan yang dipersiapkan bagi organisasi dan instruktur atau pengajar secara perorangan.
- 4). Melalui penawaran matakuliahnya, Prodi S-1 TP secara tidak langsung membekali lulusannya dengan Kompetensi Lain yang dibutuhkan oleh lembaga pendidikan formal seperti sekolah yaitu sebagai disainer pembelajaran yang mampu kemampuan menyusun kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP), menafsirkan kurikulum yang dirancang oleh Pemerintah RI melalui Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah. Matakuliah yang dimaksud adalah termasuk dalam Konsentrasi Disainer Pembelajaran dan/atau meliputi matakuliah diantaranya:

No	Nama Matakuliah	SKS
1.	Pengantar Kurikulum	2
2.	Pengembangan Kurikulum	3
3.	Disain dan Pengembangan Pembelajaran	6
4.	Disain e-Learning	3
5.	Analisis Karakteristik Peserta didik	2
6.	Analisis Kebutuhan	3
7.	Strategi Pembelajaran/DIKLAT	3
8.	Pengelolaan Perubahan	2
9.	Pengembangan Berbagai Media Pembelajaran	17
10.	Evaluasi (Belajar, Program, dan Media)	9
	<b>Jumlah</b>	<b>49</b>



JURUSAN

# PENDIDIKAN KHUSUS

## Program Studi Pendidikan Khusus

### A. VISI

Pada Tahun 2020 Menjadi Jurusan Terkemuka Di Tingkat Nasional Dalam Menghasilkan Tenaga Pendidik Dan Kependidikan Di Bidang Pendidikan Khusus Yang Profesional, Kompetitif, Dan Dilandasi Iman Dan Taqwa.

### B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan di bidang pendidikan khusus, yang profesional, kompetitif, dan dilandasi iman dan taqwa.
2. Melakukan penelitian dan kajian untuk mengembangkan keilmuan dan menghasilkan karya-karya ilmiah dan inovatif dalam bidang pendidikan khusus.
3. Melakukan pengabdian pada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab akademik dalam memberi kontribusi positif bagi pengembangan masyarakat dan bangsa.
4. Menyediakan informasi dan jasa layanan kepada masyarakat dan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan dan pengembangan pendidikan khusus.
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak terkait (*stake holders*) dalam pengembangan pendidikan khusus.

### C. TUJUAN

1. Menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan di bidang pendidikan khusus, yang profesional, kompetitif, dan dilandasi iman dan taqwa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah untuk memperkuat bangunan keilmuan dan praktik pendidikan khusus.
3. Menghasilkan informasi dan karya-karya inovatif untuk dimanfaatkan oleh masyarakat dan berbagai pihak terkait.

4. Menghasilkan kerjasama (kemitraan) yang saling menguntungkan dengan pihak-pihak terkait (*stake holders*).

#### **D. PROFIL LULUSAN**

Lulusan jurusan Pendidikan Khusus mempunyai kualifikasi sarjana di bidang pendidikan Khusus, diharapkan dapat bekerja sebagai:

1. Pendidik (Guru pendidikan khusus jalur formal baik pada pendidikan segregatif maupun inklusif)
2. Pendidik pada pendidikan khusus jalur nonformal (pendidik pada lembaga layanan peserta didik berkebutuhan khusus di luar jalur persekolahan)
3. Pengelola Lembaga Pendidikan Khusus
4. Asesor bagi Anak Berkebutuhan Khusus

#### **E. KOMPETENSI LULUSAN**

Kompetensi yang harus dimiliki oleh lulusan jurusan Pendidikan Khusus sebagai berikut :

1. Mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengkaji pembelajaran untuk anak berkebutuhan khusus dan menentukan tindak lanjut yang sesuai.
2. Mampu berkomunikasi secara efektif dalam praksis pendidikan khusus.
3. Mampu bekerjasama dalam tim untuk memecahkan permasalahan pendidikan dan pembelajaran bagi anak berkebutuhan khusus.
4. Menguasai keilmuan dasar pendidikan khusus dalam rangka memformulasikan penyelesaian berbagai permasalahan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran anak berkebutuhan khusus.
5. Menguasai prinsip-prinsip dan teori-teori pendidikan khusus untuk semua jenis kebutuhan khusus.
6. Mampu mengembangkan kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, teknik, bahan ajar, media dan sumber belajar untuk layanan pendidikan khusus di berbagai jalur dan jenjang pendidikan khusus dan inklusif.
7. Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran pada berbagai layanan pendidikan khusus.
8. Memiliki kemampuan memberikan layanan kompensatoris untuk peserta didik berkebutuhan khusus.
9. Mampu menerapkan prinsip-prinsip dasar mengajar pada tiap jenjang dan satuan pendidikan khusus yang dilandasi dengan nilai-nilai humanitarian dan hak azasi manusia.

10. Mampu bertanggung jawab terhadap pekerjaannya secara profesional dalam bidang pendidikan khusus.
11. Memiliki kepribadian dan karakter pendidik sebagai pendidik pendidikan khusus.
12. Mampu melakukan penelitian atau mengembangkan karya inovatif, serta mengomunikasikan hasil penelitian atau karyanya.
13. Mampu merancang dan mengelola lembaga pendidikan khusus.
14. Memiliki kemampuan untuk melakukan pendampingan baik kepada orang tua maupun peserta didik berkebutuhan khusus.
15. Mampu menemukan anak dengan kebutuhan khusus dengan menggunakan berbagai teknik dan strategi asesmen.

#### F. METODE PENILAIAN

Dalam Pelaksanannya, secara umum evaluasi dilaksanakan mengikuti kalender akademik universitas, yaitu pada pertengahan dan akhir semester. Namun ada pula beberapa dosen yang membuat rencana evaluasi tersendiri, yaitu evaluasi secara langsung dan berkelanjutan. Penilaian mata kuliah dilakukan melalui penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktik. Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

**G. AKREDITASI**

Jurusan Pendidikan Khusus (PKh) FIP UNJ telah terakreditasi dengan nilai B berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 010/SK/BAN-PT/AK-XV/S/2013.

**H. GELAR LULUSAN**

Gelar yang diperoleh dari lulusan Jurusan Pendidikan Khusus adalah Sarjana Pendidikan (S.Pd) dalam bidang Pendidikan Khusus.

**I. KURIKULUM****1. Struktur Kurikulum**

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBKP)	80
4.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	49
	<b>Jumlah</b>	<b>154</b>



[illegible]

NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.							
				1	2	3	4	5	6	7	8								
	13351332	Pendalaman Gangguan Pendengaran *																	
	13351342	Pendalaman Gangguan intelektual *																	
	13351352	Pendalaman Gangguan fisik dan motorik *																	
	13351362	Pendalaman kesulitan belajar *	2																
	13351372	Pendalaman autis *																	
	13351382	Pendalaman Gangguan emosi dan perilaku *																	
	13351392	Pendalaman Anak berbakat *																	
	13351404	Asesmen Anak Berkebutuhan Khusus	4				4												
	13351412	Neuro Sciences	2				2												
	13351422	Evaluasi Pembelajaran	2						2										
	13351433	Manajemen Pendidikan Khusus	3										3						
	13351442	Orientasi dan Mobilitas	2				2												
	13351452	Braille	2												2				
	13351462	Bina Komunikasi Persepsi Bunyi dan Irama (BKPI) dan Bina Wicara	2												2				





NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	13350184	Skripsi*	4									4
		Karya Inovatif *										
	10054031	Komprehensif*	1									1
	10052094	KKN	4								4	
		<b>Sub Jumlah</b>	<b>80</b>									
	<b>MKP 49 SKS</b>											
	13351593	Pembelajaran untuk Anak Gangguan Penglihatan	3				3					
	13351603	Pembelajaran untuk Anak Gangguan Pendengaran	3				3					
	13351613	Pembelajaran untuk Anak Hambatan Intelektual	3				3					
	13351623	Pembelajaran untuk Anak Gangguan Emosi dan Perilaku	3				3					
	13351633	Pembelajaran untuk Anak Gangguan Fisik dan Motorik	3				3					
	13351642	Pembelajaran untuk Anak Kesulitan Belajar Pra-Akademik	2				2					
	13351654	Pembelajaran untuk Anak Kesulitan Belajar Akademik	4						4			
	13351663	Pembelajaran untuk Anak Berbakat	3						3			
	13351673	Pembelajaran untuk Anak dengan Autisme	3						3			
	13351682	Pembelajaran untuk Anak dengan ADHD	2						2			



## **J. Deskripsi Mata Kuliah**

### **1. Psikologi Pendidikan**

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat psikologi, hakekat perilaku, tujuan mempelajari psikologi, serta membahas sejumlah konsep pokok dalam psikologi yang dapat dimanfaatkan dalam praktik pendidikan dan pembelajaran, di antaranya adalah tentang perkembangan manusia (human development), perbedaan individu (individual differences) dan penyimpangan dalam perkembangan, belajar (learning) dari berbagai teori, motivasi (motivation), inteligensi (intelligence termasuk multiple intelligence), manajemen kelas (classroom management), mengajar yang efektif (effective teaching, termasuk model-model pembelajaran), asesmen dan evaluasi dalam pembelajaran.

### **2. Perspektif Pendidikan Gangguan Penglihatan**

Mata kuliah ini mengkaji tentang pengertian, klasifikasi, penyebab, identifikasi, pengukuran dan asesmen, serta karakteristik tunanetra; sejarah pendidikan tunanetra, misconception tentang tunanetra, anatomi mata dan proses melihat; landasan penyelenggaraan dan sistem pelayanan PKh bagi tunanetra; program pendidikan, lingkungan belajar, perencanaan dan simulasi pengajaran tunanetra, penanganan dini tunanetra, pendidikan seks, strategi belajar mengajar, observasi dan praktik pembelajaran serta tindak lanjut pasca pendidikan dasar tunanetra.

### **3. Perspektif Pendidikan Gangguan Pendengaran**

Mata kuliah ini mengkaji tentang Gangguan Pendengaran, dampak ketunarunguan, layanan pendidikan bagi Anak tuna rungu, pengembangan kurikulum pendidikan tunarungu, berbagai metode pengajaran bahasa bagi anak tunarungu, pengajaran membaca dan menulis bagi Gangguan Pendengaran, merancang pembelajaran, sarana dan prasarana, dan sistem evaluasi.

### **4. Perspektif Pendidikan Hambatan Intelektual**

Mata kuliah ini mengkaji hakikat, penyebab, karakteristik, dampak, kemampuan dan bakat, prinsip-prinsip dasar asesmen, menganalisis, merancang dan menggunakan prinsip-prinsip asesmen untuk anak dengan hambatan intelektual.

**5. Perspektif Pendidikan Gangguan Emosi dan Perilaku**

Mata kuliah ini mempelajari tentang hakikat, bentuk-bentuk layanan pendidikan persekolahan dan non persekolahan bagi anak dengan gangguan emosi dan tingkah laku dan menganalisis bentuk-bentuk tersebut termasuk kurikulum yang digunakan dan jenis-jenis pekerjaan yang dapat dilakukan.

**6. Perspektif Pendidikan Gangguan Fisik dan Motorik**

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep latar belakang, hakikat dan pendidikan anak gangguan fisik dan motorik.

**7. Perspektif Pendidikan Kesulitan Belajar**

Mata kuliah ini membahas konsep, prinsip, teori, teknik dan prosedur serta aplikasi yang terkait dengan kesulitan belajar yang mencakup pengertian kesulitan belajar, perbedaan kesulitan belajar dengan hambatan belajar, keterkaitan antara kesulitan belajar dengan faktor-faktor psikologis, faktor-faktor penyebab kesulitan belajar, klasifikasi kesulitan belajar, asesmen dan program penanggulangan kesulitan belajar.

**8. Perspektif Pendidikan Anak Berbakat**

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep bakat dan keberbakatan, berbagai istilah keberbakatan, faktor-faktor yang mempengaruhi bakat dan keberbakatan, karakteristik individu berbakat, klasifikasi bakat dan keberbakatan, pengaruh keberbakatan pada diri sendiri, keluarga, lingkungan dan sistem pendidikan, berbagai kemampuan dan bakat serta dampaknya pada diri, orang tua, lingkungannya. Menemukanali keberbakatan anak, identifikasi asesmen bagi anak cerdas istimewa dan bakat istimewa serta layanan pendidikan dan prinsip-prinsip dasar pendidikan bagi anak cerdas istimewa dan bakat istimewa (gifted dan talented).

**9. Perspektif Pendidikan Autisme**

Mata Kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan tentang hakikat anak dengan autisme dengan kajian yang meliputi tinjauan teoritis dan praktis dari sudut pandang pendidikan, psikologi dan sosial serta asesmen mengenai anak dengan autisme.

**10. Perspektif Pendidikan ADHD/GPPH**

Mata Kuliah ini mempelajari tentang konsep asesmen dan cara melakukan asesmen untuk anak yang mengalami ADHD/gangguan pemusatan perhatian dan hiperaktifitas.

**11. Perspektif untuk Anak dengan Kelainan Majemuk**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep anak dengan kelainan majemuk, factor penyebab kelainan majemuk, karakteristik anak dengan kelainan majemuk, jenis kelainan majemuk, pengembangan intelektual, emosi, social bagi anak kelainan majemuk, layanan pendidikan yang tepat bagi anak dengan kelainan majemuk

**12. Pembelajaran Untuk Anak Gangguan Penglihatan**

Mengkaji penanganan dini Anak Gangguan Penglihatan, pendidikan seks, strategi belajar mengajar, observasi dan praktik pembelajaran Anak Gangguan Penglihatan serta tindak lanjut pasca pendidikan dasar Anak Gangguan Penglihatan.

**13. Pembelajaran Untuk Anak Gangguan Pendengaran**

Mata kuliah ini mengkaji tentang perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran untuk anak dengan gangguan pendengaran

**14. Pembelajaran Untuk Anak Hambatan Intelektual**

Mata kuliah ini mengkaji tentang perangkat pembelajaran program khusus, melaksanakan pembelajaran bidang studi dan pembelajaran khusus, mengelola pembelajaran, membuat alat evaluasi, memperagakan pembelajaran terbatas dan memperagakan cara melakukan evaluasi pembelajaran untuk anak dengan hambatan intelektual.

**15. Pembelajaran Untuk Anak Gangguan Emosi dan Perilaku**

Mata kuliah ini mempelajari teori-teori pembelajaran bagi anak dengan gangguan tingkah laku dan strategi pembelajaran menggunakan behavioural management.

**16. Pembelajaran Untuk Anak Gangguan Fisik dan Motorik**

Mata kuliah ini mengkaji tentang karakteristik dan kebutuhan , perkembangan, sejarah, prinsip dasar program , sarana penunjang , bentuk dan sistim layanan, pendekatan, bimbingan dan layanan pendukung pendidikan, dan

cara menyusun program pendidikan individual bagi anak gangguan fisik dan motorik.

**17. Pembelajaran Untuk Anak Kesulitan Belajar Pra-Akademik**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep, prinsip, teori, teknik, prosedur dan aplikasi yang terkait dengan pembelajaran anak berkesulitan belajar pra-akademik, mencakup pengkajian tentang pembelajaran bagi anak yang mengalami kesulitan atau gangguan motorik, persepsi, bahasa, bicara, kognitif, emosi dan sosial. Dan pengembangan program perbaikan kesulitan yang didasarkan pada hasil diagnosis dan asesmen.

**18. Pembelajaran Untuk Anak Kesulitan Belajar Akademik**

Mata kuliah ini membahas konsep, prinsip, teori, teknik dan prosedur dan aplikasi pembelajaran bagi anak yang berkesulitan belajar akademik, yang mencakup kesulitan belajar matematika, kesulitan belajar bahasa, kesulitan belajar membaca, kesulitan menulis, kesulitan belajar yang terkait dengan perilaku sosial-emosional yang menjadi prasyarat untuk melakukan kegiatan belajar akademik.

**19. Pembelajaran Anak Berbakat**

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep pembelajaran bagi peserta didik berbakat, prinsip-prinsip pembelajaran bagi anak berbakat, kurikulum dan perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan tindak lanjut pembelajaran bagi siswa berbakat, serta guru bagi anak cerdas istimewa dan bakat istimewa.

**20. Pembelajaran Untuk Anak Autisme**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan ketrampilan dalam hal merancang, mengembangkan dan melaksanakan pembelajaran bagi anak dengan autisme. Kajian meliputi RPP, media pembelajaran, asesmen, PPI, modifikasi perilaku, pembelajaran individual, pengelolaan kelas dan pengelolaan individual.

**21. Pembelajaran Untuk Anak ADHD**

Mata kuliah ini membahas tentang pembelajaran (strategi, metode, teknik, materi), sistem pendidikan, partnership yang tepat guna dan sesuai dengan karakteristik, kelemahan dan

kekuatan yang dimiliki oleh anak dengan ADHD/gangguan pemusatan perhatian dan hiperaktifitas.

**22. Pembelajaran Untuk Anak Dengan Kelainan Majemuk**

Mengkaji Hakekat Kelainan Majemuk, hubungan MDVI dengan Kelainan Majemuk, hakekat MDVI, Komunikasi pada anak MDVI, pengembangan konsep pada anak MDVI, perilaku anak MDVI, assesment bagi anak MDVI dan pengembangan kurikulum belajar bagi anak MDVI.

**23. Pembelajaran Sain Terpadu untuk Anak Berkebutuhan Khusus**

Mata kuliah ini mengkaji tentang hakekat belajar dan perangkat pembelajaran Science Terpadu bagi anak berkebutuhan khusus.

**24. Pembelajaran Matematika untuk Anak Berkebutuhan Khusus**

Mata kuliah ini mengkaji tentang aspek-aspek yang berkaitan dengan pembelajaran matematika untuk anak berkebutuhan khusus, yang meliputi : (1) pandangan-pandangan umum tentang pembelajaran matematika untuk anak kebutuhan khusus, terutama karakteristik siswa berkebutuhan khusus dan pengaruhnya terhadap pembelajaran matematika (2) Prinsip prinsip umum pembelajaran tentang materi dan konsep-konsep dasar matematika, (3) Pemecahan masalah dalam matematika (4) strategi spesifik pembelajaran (5) Pembelajaran matematika untuk anak berkebutuhan khusus, terkait dengan perencanaan pembelajaran.

**25. Pembelajaran Seni dan Keterampilan untuk Anak Berkebutuhan Khusus**

Mata kuliah ini mengkaji tentang merancang, klasifikasi, mengembangkan, mengkreasikan, merinci, memiliki, mendemonstrasikan, dan mengembangkan program pembelajaran seni dan keterampilan berdasarkan jenis – jenis anak berkebutuhan khusus.

**26. Pembelajaran Bahasa untuk Anak Berkebutuhan Khusus**

Mata kuliah ini mengkaji tentang pengajaran bahasa Indonesia; strategi pengajaran membaca dan menulis bagi anak berkebutuhan khusus.



**27. Pendidikan Jasmani Adaptif**

Mata kuliah ini mengkaji tentang beberapa aspek yang berkaitan dengan nilai kependidikan dan pendidikan jasmani dan falsafahnya; pendidikan jasmani dan kesehatan dalam kaitannya dengan Pembinaan self esteem anak, serta model-model pendidikan jasmani adaptif.

**28. Media Pembelajaran Adaptif**

Mata kuliah ini mengkaji tentang pengembangan dan inovasi Teknologi yang mendukung kebutuhan anak berkebutuhan khusus dalam kehidupan sehari-hari, serta mengkaji tentang pengembangan dan pemanfaatan media dalam pembelajaran bagi anak berkebutuhan khusus.

**29. Pendalaman Gangguan Penglihatan\***

Mata kuliah ini mengkaji tentang isu-isu aktual tentang Anak dengan Gangguan Penglihatan; menganalisis dan membahas beberapa laporan hasil penelitian tentang tunanetra; mengidentifikasi, mengkaji dan mempresentasikan kajian topik tertentu tentang Gangguan Penglihatan sebagai bahan untuk penulisan skripsi. Selain bersifat kajian teoritik, mata kuliah ini memungkinkan mahasiswa untuk melakukan studi awal (studi pendahuluan) di lapangan.

**30. Pendalaman Gangguan Pendengaran\***

Mata kuliah ini mengkaji tentang isu-isu aktual tentang Gangguan Pendengaran; menganalisis dan membahas beberapa laporan hasil penelitian tentang Gangguan Pendengaran; mengidentifikasi, mengkaji dan mempresentasikan kajian topik tertentu tentang Gangguan Pendengaran sebagai bahan untuk penulisan skripsi. Selain bersifat kajian teoritik, mata kuliah ini memungkinkan mahasiswa untuk melakukan studi awal (studi pendahuluan) di lapangan.

**31. Pendalaman Gangguan Intelektual\***

Mata Kuliah ini mengkaji tentang kemampuan menganalisis kurikulum, kemampuan akademik, sosial, motorik dan bina diri anak dengan hambatan intelektual.

**32. Pendalaman Gangguan Fisik Motorik\***

Mata kuliah ini mengkaji tentang menganalisis dan memdiskusikan beberapa hasil penelitian, melihat kekuatan dan kelemahannya, kaitannya dengan teori-teori

perkembangan, psikologi abnormal, aliran behaviorisme maupun konstruktivistik . Isu – isu yang baru tentang anak gangguan fisik dan motorik dari internet maupun jurnal – jurnal pelayanan bagi anak gangguan fisik dan motorik, serta membuat laporan dan presentasi.

### **33. Pendalaman Kesulitan Belajar\***

Mata kuliah ini mengkaji tentang isu-isu umum dan khusus yang berkaitan dengan perkembangan pandangan tentang kesulitan belajar, dan aspek-aspek yang berkaitan dengan penanganan dan pelayanan pendidikan bagi individu yang berkesulitan belajar yang mencakup : (1) perkembangan aspek medis dalam mendiagnosa kesulitan belajar, (2) perkembangan assessment kesulitan belajar , (3) perkembangan pelayanan pendidikan bagi individu berkesulitan belajar, (4) perkembangan pendekatan dalam pembelajaran bagi individu yang berkesulitan belajar, (5) pelayanan pendidikan bagi anak usia dini yang berkesulitan belajar, (6) perkembangan pelayanan pendidikan bagi remaja yang mengalami kesulitan belajar dan perkembangan konsultasi dan komunikasi dalam penanganan kesulitan belajar.

### **34. Pendalaman Autis\***

Mata Kuliah ini membekali mahasiswa dengan ketrampilan dan pengetahuan tentang prinsip pembelajaran bagi anak dengan autisme.

### **35. Pendalaman Gangguan Emosi dan Perilaku\***

Mata kuliah ini mengkaji tentang isu-isu aktual tentang pendidikan bagi anak GETL; menganalisis dan membahas beberapa laporan hasil penelitian tentang GETL; mengidentifikasi, mengkaji dan mempresentasikan kajian topik tertentu tentang GETL sebagai bahan untuk penulisan skripsi. Selain bersifat kajian teoritik, mata kuliah ini memungkinkan mahasiswa untuk melakukan studi awal (studi pendahuluan ) di lapangan.

### **36. Pendalaman Anak Berbakat\***

Mata kuliah ini mengkaji tentang isu-isu aktual tentang pendidikan bagi anak GETL; menganalisis dan membahas beberapa laporan hasil penelitian tentang GETL; mengidentifikasi, mengkaji dan mempresentasikan

kajian topik tertentu tentang GETL sebagai bahan untuk penulisan skripsi. Selain bersifat kajian teoritik, mata kuliah ini memungkinkan mahasiswa untuk melakukan studi awal (studi pendahuluan ) di lapangan.

### **37. Asesmen Anak Berkebutuhan Khusus**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar asesmen dalam pendidikan kebutuhan khusus yang mencakup asesmen akademik dan asesmen perkembangan. asesmen akademik diorientasikan kepada keterampilan membaca, menulis, aritmatika, sedangkan asesmen perkembangan mencakup asesmen kognitif, bahasa, persepsi dan motorik, fisi dan perilaku adaptif, penyusunan instrumen perkembangan dan akademik praktikum melakukan asesmen dengan menggunakan instrumen yang telah dibuat, menganalisis/ menafsirkan mendeskripsikan hasil asesmen.

### **38. Neuro Sciences**

Pengkajian tentang kaitan neuroanatomi dengan permasalahan yang berkaitan dengan anak berkebutuhan khusus, dalam hal ini tentang pemahaman anatomi otak, fisiologi, alat gerak, sistem refleksi, gangguan sistem saraf pusat, saraf tepi serta gangguan-gangguan lainnya yang berkaitan dengan anak berkebutuhan khusus.

### **39. Evaluasi Pembelajaran**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep-konsep dasar evaluasi, cara merancang dan menyusun instrumen baik tes maupun non tes, menganalisis kualitas tes, dan pengadministrasian tes, serta cara mengevaluasi program dan kurikulum.

### **40. Manajemen Pendidikan Khusus**

Mata kuliah ini mengkaji tentang hakikat manajemen; pengertian, peran, karakteristik, unsur dan fungsi manajemen, kepemimpinan, manajemen mutu terpadu, visi dan misi bidang pendidikan khusus; administrasi dan supervisi, ketenagaan dan profesi bidang pendidikan khusus.

### **41. Orientasi dan Mobilitas**

Mengkaji dasar-dasar dan prinsip OM, pendekatan, sistem dan langkah pelayanan, peranan OM dalam pendidikan dan rehabilitasi; program pengembangan kesadaran tubuh dan

sensoris, analisis gerak dan mobilitas; dan analisis alat bantu OM; latihan dan praktik dasar-dasar teknik pra-tongkat dan teknik tongkat, analisis lingkungan; membahas peranan guru dan orang dalam OM dan peranan OM dalam ADL.

**42. Braille**

Mengkaji sejarah perkembangan sistem tulisan bagi tunanetra, penggunaan alat tulis Braille, Braille dasar, Braille matematika, Braille dalam fisika dan kimia, tulisan singkat (tusing), singkatan Braille (Sibra), Braille Arab, serta pengembangan teknologi (komputer Braille).

**43. Bina Komunikasi Persepsi Bunyi dan Irama (BKPBI) dan Bina Wicara**

Mata kuliah ini mengkaji hakikat BPBI, tujuan, peranan bunyi dalam kehidupan, proses mendengar, persepsi bunyi bagi manusia, prinsip program latihan BPBI, pendekatan dan metode BPBI, sarana dan prasarana dalam BPBI, merancang program BPBI dan evaluasi program serta mengkaji tentang hakikat komunikasi dan bahasa, implementasi psikolinguistik dalam pendidikan khusus; hakikat, ciri dan jenis gangguan komunikasi, anatomi, fisiologi wicara.

**44. Sistem Komunikasi Bagi Anak dengan Gangguan Pendengaran**

Mata kuliah ini mengkaji tentang latar belakang dan sejarah perkembangan sistem komunikasi, faktor-faktor pendorong lahirnya sistem komunikasi, konsep sistem komunikasi bagi Anak dengan Gangguan Pendengaran, strategi pengembangan sistem komunikasi, hakikat SIBI dalam sistem komunikasi, keterampilan berisyrat dan ejaan jari, keterampilan KBM dalam sistem komunikasi, keterampilan sebagai peraga isyarat.

**45. Bina Diri Bagi Anak dengan Gangguan Intelektual**

Mata kuliah ini mengkaji tentang hakikat, jenis-jenis, analisis, pembuatan program dan pembuatan media pembelajaran bina diri anak hambatan intelektual.

**46. Bina Diri dan Bina Gerak Bagi Anak dengan Gangguan Fisik dan Motorik**

Mata kuliah ini mengkaji tentang latar belakang, konsep, tujuan, jenis-jenis kegiatan bina diri dan gerak, menyusun

program kompensatoris, pembuatan media dan alat permainan adaptif.

**47. Bimbingan Konseling Bagi Anak Berkebutuhan Khusus**

Mata kuliah ini mengkaji tentang hakikat Bimbingan Konseling, Permasalahan Anak Berkebutuhan Khusus dan upaya memahaminya. Pemahaman ABK sebagai individu, perencanaan BK ABK, Pengumpulan data, Pendekatan bimbingan, jenis-jenis konseling, studi kasus, konferensi kasus, Pendekatan BK ABK, Struktur organisasi BK ABK, Praktikum, Laporan.

**48. Modifikasi Perilaku Bagi Anak Berkebutuhan Khusus**

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep modifikasi perilaku bagi anak berkebutuhan khusus, prinsip-prinsip modifikasi, bentuk-bentuk modifikasi bagi anak berkebutuhan khusus, cara dan teknik modifikasi perilaku serta pelaporan hasil modifikasi perilaku

**49. Pengembangan Bakat dan Kreativitas**

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep pengembangan bakat dan kreativitas, program pengembangan bakat dan kreativitas bagi anak cerdas istimewa dan bakat istimewa, bentuk dan jenis pengembangan bakat dan kreativitas, rencana program pengembangan bakat dan kreativitas, produk pengembangan bakat dan kreativitas, alat-alat dan teknologi pendukung program pengembangan bakat dan kreativitas, tindak lanjut program pengembangan bakat dan kreativitas bagi anak cerdas istimewa dan bakat istimewa (gifted dan talented).

**50. Pengembangan Bahasa dan Komunikasi bagi Anak Berkebutuhan Khusus**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep pengembangan bahasa dan komunikasi untuk anak berkebutuhan khusus, aspek bahasa dan komunikasi, strategi dan metode pengembangan bahasa dan komunikasi untuk anak berkebutuhan khusus.

**51. Orientasi Baru Dalam Pendidikan Khusus**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep pendidikan khusus, layanan terkait pendidikan khusus, konsep kolaborasi

antar tim ahli dalam pendidikan khusus, prinsip, kebijakan, layanan pendidikan khusus, serta konsep pendidikan inklusif

## **52. Statistika**

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep dasar statistika, tendensi sentral (ukuran pusat), dan ukuran letak, penyusunan skor, persyaratan uji hipotesis, statistik parametrik (inferensial), dan non parametrik.

## **53. Metodologi Penelitian**

Membahas berbagai metode penelitian yang digunakan dalam dunia pendidikan meliputi penelitian kuantitatif, penelitian kualitatif, penelitian tindakan kelas (PTK), penelitian dengan subyek tunggal (SSR) penelitian pengembangan (R & D), penelitian atau karya inovatif, penulisan proposal penelitian, dan pelaporan hasil penelitian.

## **54. Filsafat Ilmu**

Mata kuliah ini akan membahas: dasar-dasar pengetahuan, ontologi, epistemologi, aksiologi, dan sarana berpikir ilmiah. Agar perkuliahan ini terjadi saling tukar ide dan diskusi, seluruh unsur yang terlibat dalam perkuliahan ini-mahasiswa/i dan pengajar-perlu mempersiapkan diri dengan membaca, merangkum, menulis jurnal. Hasil yang akan diperoleh mahasiswa dari perkuliahan ini adalah kumpulan jurnal, dan paper kecil.

## **55. Pengembangan Kurikulum Pendidikan Khusus**

Mata kuliah ini membahas konsep, prinsip, teori, teknik dan prosedur serta aplikasi yang terkait dengan analisis dan pengembangan kurikulum pendidikan khusus yang mencakup pengkajian tentang pengertian kurikulum, faktor-faktor yang mempengaruhi kurikulum, tingkatan wewenang dalam perencanaan kurikulum, model-model kurikulum, landasan pengembangan kurikulum pendidikan khusus, prinsip-prinsip pengembangan kurikulum pendidikan khusus, langkah-langkah pengembangan kurikulum pendidikan khusus, implementasi pendidikan khusus, dan evaluasi kurikulum pendidikan khusus.

## **56. KKN**

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk mendewasakan alam pikiran mahasiswa serta meningkatkan keterampilan untuk

dapat berperan serta melaksanakan program-program pembangunan di DKI Jaya atau daerah lain yang menjadi daera binaan UNJ. Kegiatan ini bersifat pragmatis, ilmiah, dan interdisipliner khususnya di bidang pendidikan, penerangan, dan sosial budaya sesuai dengan bidang studi Ke-PKh-an dengan harapan terbentuk sikap dan rasa tanggung jawab terhadap pembangunan masyarakat lingkungannya, responsive terhadap masalah-masalah yang timbul disekitarnya, sehingga dapat terbina suatu system umpan balik yang dapat meningkatkan kesesuaian kurikulumnya dengan kebutuhan masyarakat.

#### **57. Praktik Lapangan Persekolahan I (PLP I)**

(Deskripsi dari LPP/PPL UNJ)

#### **58. Praktik Lapangan Persekolahan II (PLP II)**

(Deskripsi dari LPP/PPL UNJ)

#### **59. Pembinaan Kompetensi Mengajar (PKM) 2**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mempraktikkan dan menerapkan teori, kaidah, prinsip, pendekatan, strategi, metode. Teknik pembelajaran bagi siswa/anak berkebutuhan khusus di sekolah khusus, klinik, dan sekolah penyelenggara pendidikan inklusif.

#### **60. Seminar Usulan Penelitian (SUP)**

Penyusunan proposal penelitian dan pelaksanaan seminar usulan penelitian untuk menyusun skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing.

#### **61. Seminar Hasil Penelitian (SHP)**

Melaksanakan seminar hasil penelitian untuk skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing.

### **K. Staf Pengajar**

#### **1. Dosen Tetap**

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1	0517	Prof. Dr. Martini Jamaris, M.Sc. Ed.	<a href="mailto:martinijamaris@unj.ac.id">martinijamaris@unj.ac.id</a>
2	0608	Dra. Wuryani, M.Pd.	<a href="mailto:wuryani@unj.ac.id">wuryani@unj.ac.id</a>
3	0536	Dra. Etty Hasmayati, M.Pd	<a href="mailto:etty.hasma@gmail.com">etty.hasma@gmail.com</a>

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
4	0550	Dra. Tri Sedyani, M.Pd.	tsedyani@unj.ac.id
5	0641	Dra. Purwani Budi Astuti	purwanibudiastuti@gmail.com
6	0642	Dra. Siti Nuraini P, M.Sp.Ed	sitinuraini@unj.ac.id
7	0758	Dra. Dina Mayer D.A.	dinamayer@unj.ac.id
8	0757	Drs. Nirsantono Hasnul	nnhasnul@unj.ac.id
9	0814	Dr. Totok Bintoro, M.Pd.	totokbintoro@unj.ac.id
10	0884	Dr. Asep Supena, M.Psi.	asepsupena@unj.ac.id
11	0885	Dr. Indina Tarjiah, M.Pd.	Indina2009@yahoo.co.id
12	0815	Drs. Ibrahim Abidin, M.Pd	ibrahimabidin@unj.ac.id
13	1043	Drs. Bahrudin, M.Pd.	bahrudin@yahoo.co.id
14	1044	Dra. Irah Kasirah, M.Pd.	irahkasirah@unj.ac.id
15	1103	Dr.Ishak Gerald Bachtiar, S.Si, M.Pd.	ishakgeraldbachtiar@unj.ac.id
16	1137	Marja, M.Pd.	marja@unj.ac.id
17	1250	Dr. Murni Winarsih, M.Pd.	Winarsih.murni@yahoo.com
18	1265	Indra Jaya, M.Pd.	Indrjay78@yahoo.com
19	1447	Lalan Erlani, M.Ed.	lalanerlani@unj.ac.id
20	1368	Dr. Riana Bagaskorowati, M.Psi	rianabagaskorowati@unj.ac.id
21	1469	M. Arif Taboer, M.Pd.	muhammadarifaboer@unj.ac.id
22	1369	Hartini Nara, M.Si.	hartininara@unj.ac.id
23	1055	Budi Santoso, M.Pd.	budisantoso@unj.ac.id
24	1510	Leliana Lianty, M.Pd.	lelianalianty@gmail.com
25	1558	Suprihatin, M.Ed.	kehoksuprihatin@yahoo.com
26	1525	Dra. Trisna Mulyeni, M.Sc.	mulyeni@gmail.com

## 2. Dosen Tidak Tetap

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1	8418	Dr. Br. Bambang Nugroho	





J U R U S A N

# PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH

## Program Studi Pendidikan Luar Sekolah

### A. VISI

Tahun 2017 menjadi Jurusan yang Unggul dalam Pengembangan Kaji-Aksi PLS & Mitra Pembangunan Pendidikan Luar Sekolah Nasional

### B. MISI

1. Mengembangkan Kaji-Aksi PLS & meningkatkan produktivitasnya bagi pembangunan pendidikan luar sekolah nasional.
2. Membangun kapasitas institusi, civitas dan lulusan Jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang berdaya bagi kehidupan.
3. Meningkatkan kualitas layanan pendidikan berbasis spirit *entrepreneur*.

### C. Tujuan

1. Memiliki kemampuan merancang, melaksanakan, dan mengolah serta melaporkan hasil penelitian di bidang belajar dan pembelajaran yang berkelanjutan di bidang PLS.
2. Memiliki kemampuan untuk mensosialisasikan hasil penelitian melalui media komunikasi ilmiah.
3. Memiliki kemampuan memecahkan masalah belajar dan pembelajaran yang berkelanjutan, baik yang bersifat konvensional, maupun yang bersifat inovatif.
4. Membangun dan mengembangkan kaji-aksi PLS beserta sistem akademik yang produktif & berkualitas.
5. Meningkatkan kapasitas SDM jurusan PLS dan solidaritas yang kohesif dalam aktivitas tri-dharma PT.
6. Meningkatkan kualitas kelembagaan Jurusan PLS berbasis pembelajaran yang berkelanjutan.

7. Meningkatkan kapasitas mahasiswa jurusan PLS yang kreatif, entrepreneurship, mandiri, dan terbuka terhadap perkembangan kehidupan melalui PPL, Praktikum, magang dan penulisan karya tulis ilmiah.
8. Meningkatkan potensi mahasiswa melalui berbagai penelitian dosen dan sistem perkuliahan yang produktif dan berkualitas.
9. Meningkatkan potensi mahasiswa melalui berbagai program pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa.
10. Meningkatkan potensi mahasiswa melalui keterlibatan dosen dalam membina organisasi kemahasiswaan.
11. Menghasilkan lulusan yang menunjung tinggi etika keprofesian melalui bimbingan dosen dalam penulisan karya tulis ilmiah dan karya tulis lainnya.
12. Menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi etika keprofesian melalui bimbingan dosen dalam kegiatan seminar, pelatihan, penyuluhan, pendampingan, workshop, dan kegiatan lainnya.
13. Menata dan memberdayakan aset Jurusan PLS dalam menunjang layanan yang berkualitas.

#### **D. Profil Lulusan**

Presentasi lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya di institusi pemerintah sebanyak 75%, swasta 20% dan wirausaha 5%. Data tersebut diperoleh dari hasil *tracer study* lulusan PLS FIP UNJ tahun 2014. Lembaga tempat bekerja lulusan adalah sebagai berikut:

- Lembaga pemerintah: 30%
- TNI/POLRI: 5%
- Birokrat/staf: 25%
- Lembaga Swadaya Masyarakat: 25%
- Industri/swasta: 15%

#### **E. Kompetensi Lulusan**

##### **1. Kompetensi Utama**

Kompetensi utama lulusan Jurusan PLS Level 6 (S1) yang berlaku secara nasional sebagai berikut:

- a. Merencanakan program penyuluhan, pelatihan, pemberdayaan masyarakat pada pendidikan nonformal dan informal berdasarkan prinsip, azas, pendekatan, strategi dan metode social education dan andragogi.

- b. Melaksanakan program penyuluhan, pelatihan, pemberdayaan masyarakat pada pendidikan nonformal dan informal berdasarkan prinsip, azas, pendekatan, strategi dan metode social education dan andragogi.
  - c. Mengevaluasi program penyuluhan, pelatihan, pemberdayaan masyarakat pada pendidikan nonformal dan informal berdasarkan prinsip, azas, pendekatan, strategi dan metode social education dan andragogi.
  - d. Menguasai berbagai konsep *human behavioral sciences* dan teori pendidikan, terutama andragogi, pedagogi sosial, pedagogi kritis, dan belajar sepanjang hayat agar mampu berperan sebagai pendidik dan pengelola program penyuluhan, pelatihan, pemberdayaan masyarakat pada pendidikan nonformal dan informal.
  - e. Mengambil keputusan strategik berdasarkan analisis, informasi dan data, memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok dalam bidang penyuluhan, pelatihan, pemberdayaan masyarakat pada pendidikan nonformal dan informal.
  - f. Menerapkan gagasan inovatif-kreatif dalam program penyuluhan, pelatihan, pemberdayaan masyarakat pada pendidikan nonformal dan informal.
  - g. Memerankan fungsi sebagai motivator, komunikator, fasilitator, perancang, pengembang dan pelaksana program penyuluhan, pelatihan, pemberdayaan masyarakat pada pendidikan nonformal dan informal secara profesional dan akuntabel.
  - h. Memanfaatkan dan merevies Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni dalam pengelolaan program penyuluhan, pelatihan, pemberdayaan masyarakat pada pendidikan nonformal dan informal berdasarkan prinsip, azas, pendekatan, strategi dan metode social education dan andragogi.
2. Kompetensi Pendukung
- a. Tenaga pengelola pemula dalam bidang pelatihan SDM
  - b. Tenaga pengelola pemula dalam bidang pengembangan masyarakat

## F. GELAR LULUSAN

Gelar lulusan dari jurusan PLS adalah S.Pd.

**G. AKREDITASI**

Akreditasi Jurusan PLS adalah B  
(Keputusan BAN-PT No. 174/SK/BAN-PT/AK-XVI/S/VIII/2013)

**H. KURIKULUM**

## 1. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian dan Penunjang (MKBK)	81
4.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	44
	Jumlah	150



RUMPUN	NO.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KODE MK
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKBK 81 SKS												00000000
Landasan Nilai-nilai Inti dan Keilmuan	1	Konsep Dasar PLS <i>Basic Concept of Nonformal &amp; Informal Education</i>	3	V								
	2	Perubahan dan Komunitas OD <i>Change and Adult Community</i>	3	V								
	3	Pengembangan Diri OD <i>Adult Self Development</i>	3	V								
	4	Dinamika Pembelajaran OD <i>Dynamics of Adult Learners</i>	3	V								
Sistem Pembelajaran PLS	5	Partisipasi dan Identifikasi Kebutuhan Pembelajaran PLS <i>Participation and Need Assessment of Nonformal and Informal Education</i>	3	V								
	6	Kinerja PTK Profesional dan Satuan PLS <i>Performance of Professional Human Resource and Institution of Nonformal and Informal Education</i>	3	V								
Sistem Pembelajaran PLS	7	Pengembangan Kurikulum PLS <i>Curriculum Development of Nonformal and Informal Education</i>	3	V								
Sistem Pembelajaran PLS	8	Strategi Pembelajaran PLS <i>Learning Strategies of Nonformal and Informal Education</i>	3	V								

RUMPUN	NO.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KODE MK
				1	2	3	4	5	6	7	8	
Sistem Pembelajaran PLS	9	Pengembangan Sumber Belajar dan Media Pembelajaran <i>Learning Resources and Media Development of Nonformal and Informal Education</i>	3		V							
Area Pemberdayaan Masyarakat	10	Strategi Fasilitasi dan Pengelolaan Perubahan <i>Change Management and Facilitation Strategies</i>	3		V							
Sistem Pembelajaran PLS	11	Komunikasi Strategis Pembelajaran <i>Communication of Learning Strategies on Nonformal and Informal Education</i>	3		V							
Area Pemberdayaan Masyarakat	12	Dinamika Kelompok Pembelajaran PLS <i>Group Dynamics of Learning on Nonformal and Informal Education</i>	3		V							
Sistem Pembelajaran PLS	13	Perencanaan dan Inovasi Program PLS <i>Innovation and Design on Nonformal and Informal Education Programs</i>	3		V							
Area Pemberdayaan Masyarakat	14	Pembelajaran Transformatif pada Program PLS <i>Transformative Learning on Nonformal and Informal Education Programs</i>	3		V							
Sistem Pembelajaran PLS	15	Teknik Pembelajaran Informal (Heutagogy) pada Program PLS <i>Informal Learning Techniques (Heutagogy) on Nonformal and Informal Education Programs</i>	3			V						

RUMPUN	NO.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KODE MK
				1	2	3	4	5	6	7	8	
Sistem Pembelajaran PLS	16	Evaluasi Program PLS <i>Evaluation of Nonformal and Informal Education Programs</i>	2			v						
Sistem Pembelajaran PLS	17	Teknik Asesmen Pembelajaran pada Program PLS <i>Learning Assesment Technique on Nonformal and Informal Education Programs</i>	2		v							
Penguasaan Muatan Program PLS	18	Pendidikan Multiliterasi* <i>Multiliteracy Education</i>	2			v						
Sistem Pembelajaran PLS	19	Pendidikan Orang Dewasa <i>Andragogy</i>	3				v					
Area Pengembangan SDM DK	20	Pengembangan SDM Dunia Kerja <i>Workplace Human Resource Development</i>	3				v					
Metodologi Kajian PLS	21	Metodologi Penelitian PLS <i>Research Methodology of Nonformal and Informal Education</i>	3					v				
Penguasaan Muatan Program PLS	22	Pemberdayaan Keluarga* <i>Family Empowerment</i>	2				v					
Area Pengembangan SDM DK	23	Monitoring dan Coaching PLS <i>Mentoring and Coaching on Nonformal and Informal Education</i>	2					v				
Area Pemberdayaan Masyarakat	24	Penyuluhan Program Pembangunan Berkelanjutan <i>Extension of Sustainable Development Programs</i>	3						v			



RUMPUN	NO.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KODE MK
				1	2	3	4	5	6	7	8	
Area Pemberdayaan Masyarakat	25	Pengorganisasian Komunitas <i>Community Organizing</i>	2				V					
Penyelesaian Studi	26	Program Praktik Lapangan PLS (PLP) I <i>Field Practicum 1st of Nonformal and Informal Education Programs</i>	2				V					
Area Pemberdayaan Masyarakat	27	Teknik Intervensi Sosial <i>Techniques of Social Intervention</i>	3					V				
Area Pengembangan SDM DK	28	Teknik Peningkatan Kinerja SDM Dunia Kerja <i>Technique or Workplace Human Resource Performance Improvement</i>	3					V				
Metodologi Kajian PLS	29	Kaji-Aksi Program PLS <i>Action Research of Nonformal and Informal Education</i>	3					V				
Metodologi Kajian PLS	30	Analisis Data Kualitatif Penelitian PLS <i>Data Analysis of Qualitative Research on Nonformal and Informal Education</i>	2					V				
Pengembangan Uaha PLS	31	Kewirausahaan Layanan Konsultasi dan Jasa PLS <i>Entrepreneurship of Consultancy and Services on Nonformal and Informal Education</i>	2					V				
Metodologi Kajian PLS	32	Statistika PLS <i>Statistics of Nonformal and Informal Education</i>	2					V				
Pengelolaan Program PLS	33	Kepemimpinan PLS <i>Leadership on Nonformal and Informal Education Programs</i>	3					V				

RUMPUN	NO.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KODE MK
				1	2	3	4	5	6	7	8	
Penguasaan Muatan Program PLS	34	Pendidikan HAM dan Warga Binaan Lapas* <i>Human Rights and Correctional Education</i>	2					V				
Area Pengembangan SDM DK	35	Pengembangan Kapasitas dan Bakat Profesional <i>Development of Talent and Professional Capability</i>	2					V				
Pengembangan Usaha PLS	36	Produksi Aplikasi Web-based Training <i>Production of Web-based Training Application</i>	2					V				
Pengelolaan Program PLS	37	Manajemen Gerakan Ornop <i>Management of NGO Movements</i>	3						V			
Pengelolaan Program PLS	38	Pengelolaan SPLS dan Laboratorium Pembelajaran PLS <i>Institution and Laboratory of Nonformal and Informal Education Management</i>	3						V			
Pengelolaan Program PLS	39	Produksi Program Digital Broadcast Multimedia PLS* <i>Production of Digital Broadcast Multimedia Programs on Nonformal and Informal Education Programs</i>	2						V			
Pengelolaan Program PLS	40	Manajemen Kursus dan Pelatihan SDM <i>Management of Human Resources Training and Courses</i>	3						V			
Pengembangan Usaha PLS	41	Pengembangan Usaha Layanan Konsultasi dan Jasa PLS <i>Business Development on Nonformal and Informal Education Services</i>	2						V			



RUMPUN	NO.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KODE MK
				1	2	3	4	5	6	7	8	
Penguasaan Muatan Program PLS	50	Penguasaan Muatan Pelatihan dan Kursus Rumpun Industri Kreatif* <i>Content Mastery of Creative Industry Training and Courses Cluster</i>	2							V		
Penguasaan Muatan Program PLS	51	Pemberdayaan Ekonomi dalam Program PLS* <i>Economics Empowerment on Nonformal and Informal Education Programs</i>	2								V	
Penyelesaian Studi	52	Seminar Hasil Penelitian <i>Research Result Seminar</i>	1								V	
Penyelesaian Studi	53	Skripsi <i>Skription</i>	4								V	

Catatan: \*mata kuliah pilihan

## **I. DESKRIPSI MATA KULIAH**

### **KONSEP DASAR PLW (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang Kerangka Dasar Sistem Pendidikan, Pendidikan Sepanjang Hayat, Konsep Dasar PLS, Karakteristik PLS, Masyarakat Pembelajar dan PLS, Sejarah PLS Indonesia, Kebijakan dan Eksistensi PLS di era globalisasi, dan Bentuk Aktivitas PLS dan Pembelajaran OD.

### **PERUBAHAN DAN KOMUNITAS OD (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji Konsep Dasar Perubahan; Relevansi POD Terhadap Perubahan; Perubahan dalam Masyarakat Indonesia; Perubahan Individual, Kelompok dan Organisasi; Kepemimpinan atas Perubahan; Pemetaan Perubahan; Pendekatan Sistem pada Perubahan; Model Manajemen Perubahan; Memulai Perubahan; Transformasi Nilai-nilai; Integrasi Keragaman Nilai; Strategi Memperkuat Budaya Baru; dan Manajemen Harapan.

### **PENGEMBANGAN DIRI OD (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji Konsep Dasar Orientasi Diri OD; Karakteristik Potensi Diri OD; Prinsip Dasar Pengembangan Diri OD; Manajemen Diri OD; Teknik Motivasi dan Persuasi; Solusi Positif atas Tekanan dan Masalah; Teknik NLP dan Life Coaching; dan Aplikasi Praktik Pengembangan Diri OD.

### **DINAMIKA PEMBELAJAR ORANG DEWASA (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji Konsep Dasar tentang Asumsi Dasar Pembelajar OD; Teori Pembelajaran OD; Siklus Belajar OD; Gaya Belajar OD; Otak dan Pemikiran OD; Emosi dan Motif OD; Pembelajaran Fisik OD; Relasi OD dalam Pembelajaran;

Lingkungan dan Konteks Pembelajaran OD; Strategi dan Fasilitas Pembelajaran OD.

### **PARTISIPASI DAN KEBUTUHAN PEMBELAJARAN ORANG DEWASA (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji Konsep Dasar tentang Paradigma dan Nilai-nilai Pembelajaran Partisipatoris; Eksistensi Kebutuhan Pembelajaran OD; Dinamika Pembuatan Keputusan Kelompok Belajar; Peranan Fasilitator dalam Pembelajaran Partisipatoris; Teknik Partisipatif Pembelajaran OD (diskusi, curah pendapat, dsb.); Perangkat Pembelajaran OD (analisis konteks dan efektivitas program); Merancang Identifikasi Kebutuhan Pembelajaran OD; Memahami Mekanisme dan Prosedur Identifikasi Pembelajaran OD.

### **PERENCANAAN DAN INOVASI PROGRAM PLS (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang Fungsi Perencanaan Pembelajaran OD, Siklus Perencanaan dalam Pembelajaran OD; Identifikasi Karakteristik WB dalam Perencanaan POD; Perumusan Tujuan Pembelajaran; Komponen Perencanaan Pembelajaran OD; Tahapan Aktivitas Pembelajaran OD; Strategi Perencanaan Program *On/off The Job* OD; Strategi Perencanaan Pelatihan SDM; Strategi Pemberdayaan Masyarakat; Strategi Perencanaan Program PLS; Penyusunan Rancangan Anggaran Program PLS.

### **STRATEGI PEMBELAJARAN PLS (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang Sistem Teknologi Kinerja Manusia; Orientasi Dampak Pembelajaran OD; Menciptakan Iklim Pembelajaran OD Aktif; Implementasi Desain Kinerja dalam Pembelajaran OD; Strategi Pembelajaran Kooperatif; Strategi Pembelajaran Berbasis Pengalaman; Metode Alternatif Pembelajaran OD; Efektivitas Strategi Pembelajaran

OD; Strategi Menangani Masalah yang Dihadapi Pembelajar OD; Manajemen Kelompok Belajar OD.

### **STRATEGI FASILITASI DAN PENGELOLAAN PERUBAHAN (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji Kebutuhan dan Formulasi Perubahan; Konteks dan Standar Fasilitasi; Konsep Dasar dan Fungsi Fasilitasi; Implementasi Peran Fasilitator; Disain Sesi Fasilitasi; Teknik dan Metode Fasilitasi; Strategi Fasilitasi (mendorong partisipasi, menangani dinamika kelompok rentan, menangani resistensi, mengatasi solusi inklusif, dan pengambilan keputusan); Teknik *Appreciative Inquiry* dalam Pengelolaan Perubahan.

### **PENGEMBANGAN SUMBER BELAJAR DAN MEDIA PEMBELAJARAN (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang Konsep Pengembangan Media Pembelajaran OD; Analisis Kebutuhan Media Pembelajaran; Konsep Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Multimedia; Pembuatan Skenario Sederhana; Perencanaan Media Pembelajaran; Penyusunan Media Pembelajaran Dalam Bentuk Media Cetak; Penyusunan Media Pembelajaran Dalam Bentuk Media Elektronik; Mengkonstruksi Materi Pembelajaran Dalam Media Pembelajaran; Membuat Layout Dalam Bentuk Cetak dan Elektronik; Membuat Media Pembelajaran Dalam Bentuk E-book; Menyusun Presentasi Dengan Media Pembelajaran; Distribusi Media Pembelajaran.

### **KOMUNIKASI STRATEGI PEMBELAJARAN OD (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang Konsep Komunikasi dalam Dunia Pendidikan; Proses Komunikasi; Strategi Peningkatan Kecakapan Komunikasi; Komunikasi Strategis; Teknik Negosiasi; Teknik Persuasi; Teknik Menyimak Aktif; Teknik Presentasi; Teknik Menulis Kreatif; Praktek Lisan dalam Komunikasi Pembelajaran Orang Dewasa.

**PEMBELAJARAN TRANSFORMATIF PADA PROGRAM PLS  
(3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang POD sebagai proses tranformatif; Dimensi Transformatif dalam Proses POD dan Peserta Didik; Teori Pembejaraan Transformatif; Problem Solving and Decision Making; Creative Thinking Technique; Teknik Berpikir Sistemik dan Antisipatif; Stimulasi Refleksi Diri Kritis; Komposisi Dukungan dalam Pembelajaran Transformatif.

**TEKNIK PEMBELAJARAN INFORMAL OD (HEUTAGOGY) (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar pendidikan informal, baik secara mikro, meso, dan makro sehingga memberikan ruang lingkup mahasiswa dalam mengkaji dan melakukan aksi mengenai pendidikan informal.

**EVALUASI PROGRAM PLS (2 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang evaluasi program pembelajaran orang dewasa, penilaian partisipatif pembelajaran orang dewasa, pendekatan evaluasi pembelajaran orang dewasa, *monitoring* proses pembelajaran orang dewasa, supervisi dalam program PLS, analisis kontekstual program PLS, mengevaluasi *outcome* dan *impact* pembelajaran orang dewasa, dan analisis dampak program pembelajaran orang dewasa.

**STRATEGI AKSI PM (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang PM, Identifikasi potensi keswadayaan dalam masyarakat, Analisis karakter dan kultur dalam masyarakat, analisis pola hidup (struktur) dalam masyarakat, Menganalisis kebutuhan keswadayaan masyarakat, menyusun strategi PM, Strategi mobilisasi komunitas, Perubahan



kultur organisasi, Menggunakan organisasi sebagai langkah dalam strategi, Masyarakat sebagai aktor utama dalam perubahan, dan Implementasi dan ujicoba strategi dalam siklus pembelajaran.

### **TEKNIK INTERVENSI SOSIAL (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang intervensi, Dinamika problema sosial dan perilaku sosial, Relasi sistem sasaran intervensi, Teori dan aplikasi intervensi (teori perilaku, kognitif, dan dukungan sosial kemasyarakatan), Intervensi sosial dalam tingkatan mikro, meso, dan makro, Metode Intervensi dalam skala mikro, Metode intervensi dalam skala meso, Metode intervensi dalam skala makro, dan Kemungkinan dalam perubahan sosial.

### **MANAJEMEN GERAKAN ORNOP (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang *Learning organization* dalam pengelolaan organisasi nonpemerintah serta mengkaji pengelolaan LSM secara partisipatif.

### **STRATEGI PEMBELAJARAN DK PROFESIONAL (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang Sistem teknologi kinerja manusia, Orientasi dampak pembelajaran OD, Menciptakan iklim pembelajaran OD aktif; Implementasi desain kinerja dalam pembelajaran OD; Strategi pembelajaran kooperatif; Strategi pembelajaran berbasis pengalaman; Metode alternatif pembelajaran OD; Efektivitas strategi pembelajaran OD; Strategi menangani masalah yang dihadapi pembelajar OD; Manajemen kelompok belajar OD.

### **TEKNIK PENINGKATAN KINERJA SDM DUNIA KERJA (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa

untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang Teknologi kinerja manusia, Model teknologi kinerja manusia, Analisis kinerja, Dokumentasi diagnosa kinerja, Desain peningkatan kinerja, dan Implementasi strategi pembelajaran peningkatan kinerja.

### **PENDIDIKAN ORANG DEWASA (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji asumsi orang dewasa, konsep pendidikan orang dewasa, prinsip belajar orang dewasa, karakteristik serta metode-metode pembelajaran yang cocok untuk orang dewasa.

### **PENYULUHAN PROGRAM PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep penyuluhan pembangunan, model-model penyuluhan pembangunan serta partisipasi masyarakat dalam penyuluhan pembangunan berkelanjutan.

### **PENGEMBANGAN KAPASITAS DAN BAKAT PROFESIONAL (2 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang pengembangan profesional berkelanjutan (PPB), Manajemen PPB pada lingkup organisasi pembelajaran OD, Konsep tanggung jawab individu dan PBB, Konsep identifikasi dan analisis kompetensi, Mendesain dan memanfaatkan rencana PPB, Strategi mentoring dan pelatihan dalam PPB, Teknik penyusunan aktivitas PPB, dan Kebijakan dan aturan PPBI.

### **PRODUKSI PROGRAM DIGITAL BROADCAST MULTIMEDIA PLS (2 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang web dan internet, Strategi akses dan pemanfaatan serta broadcast

multimedia, Tipe-tipe website bagi pelatihan SDM, Prinsip dasar desain web bagi pelatihan SDM, Teknik mengelola fokus pelatihan SDM, Teknik membuat website pelatihan SDM sederhana, mengelola website pelatihan SDM, dan Promosi, pengelolaan dan evaluasi hasil pelatihan SDM berbasis web.

### **PRODUKSI APLIKASI WBT (2 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang Tipologi produk WBT, Desain proyek produk WBT, Kerangka kerja produk WBT, Strategi interaksi sinkronus dalam WBT, Strategi interaksi asinkronus dalam WBT, Uji coba produk WBT, Pengelolaan pelatihan WBT, dan Evaluasi proyek produk WBT.

### **KINERJA PTK PROFESIONAL (2 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang pendidik dan tenaga kependidikan nonformal, baik dari segi konsep PTK profesional maupun model-model pendidik dan tenaga kependidikan nonformal sehingga mahasiswa memiliki modeling untuk menjadi PTK profesional.

### **PENGEMBANGAN KURIKULUM PLS (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang kurikulum PLS melalui rancangan aksi penyusunan desain pembelajaran PLS untuk diaplikasikan dalam berbagai program pendidikan nonformal.

### **KEPEMIMPINAN PROGRAM PEMBELAJARAN OD (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang kepemimpinan program pendidikan luar sekolah. Mahasiswa mengkaji konsep lahirnya kepemimpinan, tipe-tipe kepemimpinan dan seni mempengaruhi di dalam organisasi maupun satuan PLS.

**PENGORGANISASIAN KOMUNITAS (2 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep dasar tentang Paradigma dan nilai-nilai pengorganisasian masyarakat, Eksistensi kebutuhan pembelajaran OD, Dinamika masyarakat, Peranan agen perubahan dalam pembelajaran partisipatoris.

**NETWORK DAN SUMBER DAYA PEMBELAJARAN ORANG DEWASA (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsepsi jaringan kerja dan sumber daya pembelajaran OD, identifikasi organisasi mitra dan sumber daya dalam perencanaan pembelajaran OD, akses dan pemeliharaan jaringan kerja, membangun kerja sama organisasi secara sinergis.

**MENTORING DAN COACHING PLS (2 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji mentoring dan coaching. Mahasiswa memiliki pengalaman pada proses pendampingan dan memaknai tahapan-tahapan pendampingan pada program pemberdayaan masyarakat.

**KEWIRAUSAHAAN LAYANAN JASA DAN KONSULTASI PLS (2 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji sikap dasar kewirausahaan dan memahami pola dasar aktivitas kewirausahaan layanan jasa dan konsultasi PLS.

**PENGEMBANGAN USAHA LAYANAN DAN KONSULTASI PLS (2 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi

memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji prospek dan realitas usaha layanan dan konsultasi PLS, fokus dan kinerja mutu usaha layanan konsultasi jasa PLS serta memaknai sikap dasar kewirausahaan dan memahami pola dasar aktivitas kewirausahaan layanan jasa dan konsultasi PLS.

### **KAPITA SELEKTA PLS (2 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan menelaah terapan prinsip, teori, dan model praktik terbaik Andragogi dalam mengkaji topik-topik utama kapita selekta PLS Indonesia.

### **ANALISIS DATA KUALITATIF PENELITIAN PLS (2 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan menganalisis data penelitian kualitatif.

### **KAJI-AKSI PROGRAM PLS (3 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji prinsip, teori, dan model praktik kaji-aksi program PLS bagi pemberdayaan masyarakat.

### **STATISTIKA PLS (2 SKS)**

Mata kuliah wajib ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk pengumpulan data, mengelola data penelitian yang dilakukan di dalam ruang lingkup pendidikan luar sekolah.

### **PEMBERDAYAAN KELUARGA (2 SKS)**

Mata kuliah pilihan ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep pemberdayaan keluarga, pendidikan informal yang terjadi di lingkup keluarga serta model-model pemberdayaan keluarga.

**PENDIDIKAN HAM DAN WARGA BINAAN LAPAS (2 SKS)**

Mata kuliah pilihan ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji nilai-nilai hak asasi manusia dalam pendidikan luar sekolah. Mata kuliah ini memiliki substansi konsep HAM, internalisasi nilai-nilai HAM pada program pendidikan orang dewasa, *Correction education* pada aksi pemberdayaan warga binaan, pengarusutamaan gender sehingga mahasiswa dapat mengimplementasikan nilai-nilai HAM pada aplikasi pemberdayaan.

**PENDIDIKAN MULTILITERASI (2 SKS)**

Mata kuliah pilihan ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mengkaji konsep pendidikan keaksaraan, model-model pendidikan keaksaraan, pendidikan keaksaraan ditinjau secara holistik sehingga mahasiswa menemukan kebermaknaan dinamika pendidikan keaksaraan yang berkembang dan relevan bagi kebutuhan masyarakat kini dan yang akan datang.

**PENGUASAAN MUATAN PELATIHAN DAN KURSUS RUMPUN TEKNOLOGI DIGITAL (2 SKS)**

Mata kuliah pilihan ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi dan mendesain pelatihan dan kursus rumpun teknologi digital yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.

**PELATIHAN DAN KURSUS RUMPUN BAHASA ASING (2 SKS)**

Mata kuliah pilihan ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk beraksi menguasai bahasa asing sehingga dapat menjadi nilai tambah kompetensi yang dimiliki oleh mahasiswa Jurusan PLS.

**PENGUASAAN MUATAN PELATIHAN DAN KURSUS RUMPUN INDUSTRI KREATIF (2 SKS)**

Mata kuliah pilihan ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi

memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk mengelola pelatihan dan kursus rumpun industri kreatif.

### **PEMBERDAYAAN EKONOMI DALAM PROGRAM PLS (2 SKS)**

Mata kuliah pilihan ini berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini secara sistematis dan berlandaskan prinsip-prinsip Andragogi memberikan rangkaian pengalaman produktif bagi mahasiswa untuk melakukan kaji aksi pemberdayaan ekonomi dalam program PLS sehingga menjadi nilai produktif yang didapatkan oleh warga belajar dalam meningkatkan nilai ekonomi untuk memberikan kemandirian yang berkelanjutan.

### **SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN (1 SKS)**

Mata kuliah pilihan ini berbobot 1 SKS merupakan mata kuliah penting dari tahapan penyelesaian studi yang akan menguji kompetensi mahasiswa dalam merancang disain kajian dan pengembangan pembelajaran.

## **J. METODE PENILAIAN**

Penilaian terhadap mahasiswa didasarkan atas ketentuan sebagai berikut :

1. Kehadiran mahasiswa 75% dari jumlah total perkuliahan : 5%
2. Nilai harian/keaktifan dalam proses pembelajaran : 10%
3. Nilai UTS : 25%
4. Nilai Tugas : 10%
5. Nilai UAS : 50 %

## **K. STAF PENGAJAR**

### **1. Dosen Tetap**

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1.	8112	Prof. Dr. Hafid Abbas	hafidabbas@unj.ac.id
2.	0840	Prof. Dr. Maruf Akbar, M.Pd.	makrufakbar@unj.ac.id
3.	1507	Prof. Dr. Nana Sudjana	nana_sudjana@unj.ac.id
4.	0755	Dr. Karnadi, M.Si	karnadi@unj.ac.id

5.	0753	Dr. Fakhruddin Arbah, M.Pd.	farbah@unj.ac.id
6.	1461	Dr. Durotul Yatimah, M.Pd.	Durotulyatimah12@gmail.com 081809312150
7.	8205	Dr. Anan Sutisna, M.Pd.	ananpls@yahoo.com
8.	1133	Drs. Sri Kuswantono, M.Si.	s_kuswantono@unj.ac.id
9.	0476	Drs. Widio Prihanadi	widiop@unj.ac.id
10.	1092	Dr. Elais Retnowati, M.Si.	elaisr@unj.ac.id
11.	8205	Dr. Agus Sutiyono, M.M.	asutiyono@unj.ac.id
12.	0752	Drs. Ahmad Tijari, M.Pd.	atijari@unj.ac.id
13.	0476	Puji Hadiyanti, S.Pd., M.Si.	pujih@unj.ac.id
14.	1449	Drs. Daddy Darmawan, M.Si.	ddarmawa@unj.ac.id
15.		Karta Sasmita, S.Pd., M.Si.	sasmita@unj.ac.id
16.	1508	Heny Herawaty, SE., M.Pd.	Henny-herawati@unj.ac.id
17.	1906	Jaenal Mutakim, S.Pd., M.Pd.	jaenalmutakim@yahoo.com

## 2. Dosen Tidak Tetap

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1.		Dra.Yusiar, MPd.	ydimyati@unj.ac.id
2.		Dra. Nontje E.Egetten, MPd.	neveline@unj.ac.id
3.		Drs. Zulkafri, M.Si.	-
4.		Kol. Inf. Dr. Bambang Wahyudi, M.Si.	-
5.		Adi Irvansyah, M.Pd.	adiirvansyah@gmail.com
6.		Ani Marlina, M.Pd.	





J U R U S A N

# PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

## Program Studi Pendidikan Guru - Pendidikan Anak Usia Dini

### A. Visi

Pada tahun 2017 Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini menjadi pusat unggulan kompetitif dan komparatif dalam pengembangan anak usia dini di Indonesia dan wilayah regional ASEAN.

### B. Misi

Program Studi PG-Pendidikan Anak Usia Dini memiliki misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan anak usia dini yang profesional.
2. Menjalin kemitraan dengan *stakeholder*.
3. Melaksanakan penelitian mengenai pendidikan anak usia dini.
4. Melaksanakan pengabdian di masyarakat dalam upaya mengembangkan pendidikan anak usia dini.
5. Menyediakan informasi yang dapat menjadi rujukan bagi pengembangan pendidikan anak usia dini.

### C. Tujuan

Tujuan diselenggarakan Program Studi PG-Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) adalah:

1. Menghasilkan pendidik/tenaga kependidikan yang profesional untuk Taman Kanak-Kanak, Kelompok Bermain, Taman Pengasuhan Anak, dan Sekolah Dasar Kelas Awal.
2. Menghasilkan tenaga instruktur yang dapat memberikan pelatihan dalam rangka pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini.

3. Menghasilkan karya-karya penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang pendidikan anak usia dini yang terpublikasikan.
4. Menghasilkan Sarjana PAUD yang dapat memberikan pelayanan konsultasi, informasi dan edukasi tentang pendidikan anak usia dini.
5. Menghasilkan berbagai informasi sebagai rujukan dalam pengembangan Pendidikan Anak Usia dini di Indonesia.
6. Menghasilkan berbagai kemitraan yang saling menguntungkan dengan *stakeholder*.

#### D. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi PG-Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) mempunyai kualifikasi sarjana pendidikan anak usia dini yang diharapkan dapat bekerja sebagai pendidik (guru) di TK, KB, TPA, dan SD Awal dan pengelola PAUD di Lembaga PAUD.

#### E. Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan program studi PG PAUD adalah;

No	Kompetensi Lulusan
<b>A. Kompetensi Umum</b>	
1.	Menerapkan nilai-nilai kehidupan
2.	Menunjukkan keinginan belajar sepanjang hayat
3.	Menunjukkan kecintaan dan menghargai keberagaman
4.	Berpikir, bersikap dan bertindak secara fleksibel, visioner, tangguh, dan objektif
5.	Memiliki kepedulian terhadap lingkungan dan kepekaan terhadap fenomena alam
6.	Kreatif, inovatif, analitis, dan mampu memecahkan masalah
<b>B. Kompetensi Utama</b>	
1.	Menguasai landasan pendidikan anak usia dini
2.	Memperlakukan anak secara tepat dan penuh kasih sayang ( <i>passionate</i> )
3.	Berkomunikasi efektif dengan anak, orang tua, rekan sejawat, dan unsur lainnya
4.	Melakukan asesmen perkembangan AUD
5.	Mengembangkan kurikulum berbasis bermain
6.	Mengembangkan program kegiatan bermain AUD

No	Kompetensi Lulusan
7.	Mengembangkan media dan sumber belajar dengan memanfaatkan lingkungan
8.	Memiliki kemampuan berolah seni dan berapresiasi seni
9.	Memiliki kemampuan manajerial dalam penyelenggaraan lembaga PAUD
10.	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang sesuai untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan pembelajaran
11.	Melakukan penelitian tentang pendidikan anak usia dini
C. Kompetensi Pendukung/Khusus	
1.	Menguasai ketrampilan berbahasa Inggris secara aktif
2.	Mampu memainkan alat-alat musik dalam pembelajaran AUD

#### F. Gelar Lulusan

Gelar yang diperoleh dari lulusan program studi ini adalah Sarjana Pendidikan (S.Pd.).

#### G. Akreditasi Program Studi

Program Studi Pendidikan Guru - Pendidikan Anak Usia Dini telah diakreditasi dengan nilai B berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 030/SK/BAN-PT/Ak- XV/S/I/2013. Tanggal 31 Januari 2013.

#### H. Metode Penilaian

Penilaian mata kuliah dilakukan melalui penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktik. Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

## H. Kurikulum

### 1. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Studi dan Keahlian Penunjang (MKBK)	115-128
4.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	8
	Jumlah	148-151



NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKBK 122 SKS												
1	1155-739-2	Metode Penelitian 1	2							V		
2	1155-740-2	Metode Penelitian 2	2						V			
3	1155-705-4	Statistika	2							V		
4	1155-718-2	Filsafat Ilmu/Logika	2			V						
5	1155-702-2	BSKI	2				V					
6	1155-706-2	KSHP	2							V		
7	1155-716-2	Pengembangan Karier PAUD	2		V							
8	1155-722-4	Ilmu Pendidikan Anak 1	4		V							
9	1155-723-4	Ilmu Pendidikan Anak 2	4		V							
10	1155-009-3	Perkembangan Anak Usia 0-3 tahun	3		V							
11	1155-010-3	Perkembangan Anak Usia 3-6 Tahun	3		V							
12	1155-724-4	Perkembangan Anak Usia 6-8 Tahun	4		V							
13	1155-207-4	Asesmen AUD	4			V						

NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.
				1	2	3	4	5	6	7	8	
14	1155-719-4	Bermain	4		V							
15	1155-720-4	Media dan Sumber Belajar AUD	4			V						
16	1155-725-4	Kurikulum AUD 1	4						V			
17	1155-726-4	Kurikulum AUD 2	4						V			
18	1155-721-2	Komunikasi Efektif dalam Pendidikan	2			V						
19	1155-727-3	Sains AUD 1	3					V				
20	1155-728-3	Sains AUD 2	3					V				
21	1155-729-3	Matematika AUD 1	3				V					
22	1155-730-3	Matematika AUD 2	3				V					
23	1155-741-3	Bahasa Inggris AUD 1/Listening Program*	3						V			
24	1155-731-3	Studi Sosial AUD 1	3					V				
25	1155-732-3	Studi Sosial AUD 2	3				V					
26	1155-733-3	Bahasa AUD 1	3					V				





NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.
				1	2	3	4	5	6	7	8	
41	1005-402-4	Skripsi	4								V	
		Sub Jumlah	122									
MKP 12 SKS												
1	1155-510-4	PKL	4							V		
2		PKM (TK)	2							V		
3	1155-511-2	Magang SD Awal	2							V		
4	0005-300-4	KKN	4							V		
		Sub Jumlah	12									
		Jumlah	144 -159									

\*Mata Kuliah Elektif

## **I. Deskripsi Mata Kuliah**

### **KELOMPOK MATA KULIAH UMUM (MKU)**

#### **Pendidikan Agama I**

##### **0005-155-3 Pendidikan Agama Islam (3 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji mengenai realitas Islam sepanjang sejarah, konsep-konsep dasar, sumber-sumber ajaran, afiliasi ajaran Islam dalam kehidupan pribadi dan masyarakat, metodologi berpikir ilmiah dalam perspektif Islam, sejarah Islam untuk disiplin ilmu, sosialisasi ajaran Islam dalam konteks modernitas dan kapita selekta.

##### **0005-116-3 Pendidikan Agama Kristen Protestan (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk melengkapi mahasiswa agar mengembangkan diri menjadi wujud gambar Tuhan Allah yang menyatakan diri di dalam Tuhan Yesus Kristus Dewasa sebagai seorang pribadi yang utuh dan bertanggung jawab, mengembangkan diri menjadi seorang pribadi Indonesia harapan Kristen yang mempunyai integritas ilmiah yang tinggi sebagai anggota sivitas akademika yang bersedia mengabdikan diri bagi kehidupan yang layak lingkungan alam dan isinya, berwawasan, bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

##### **0005-117-3 Pendidikan Agama Katolik (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman tentang dasar-dasar ajaran agama Katolik sebagai calon sarjana beriman dan bertakwa, konsep beriman dalam gereja, hidup dalam menggereja, dan memasyarakat dalam rangka pengembangan sikap-sikap dan mentalitas pribadi seorang sarjana Katolik yang mampu mengartikan diri bagi kepentingan masyarakat Indonesia sebagai ungkapan imannya (religiositas).

##### **0005-118-3 Pendidikan Agama Hindu (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan penghayatan keagamaan yang mantap serta mempertebal rasa darma, bakti seorang sarjana yang beragama Hindu kepada Hyang Widhi Wasa/ Tuhan Yang Maha Esa, mengaktualisasi ajaran agama Hindu serta dapat menterjemahkan bahasa Weda ke dalam kehidupan sehari-hari sehingga mampu mengendalikan diri baik pola pikir, berbuat, dan berbicara dalam pengabdianya terhadap dharma negara dan dharma agama guna menunjang

pembangunan nasional dan terciptanya tujuan akhir agama Hindu (moksha).

### **0005-119-3 Pendidikan Agama Budha (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas mengenai pemahaman pokok-pokok ajaran Budha yang meningkatkan keyakinan dan kesadaran, cara berpikir filosofis, sikap yang rasional dan dinamis serta wawasan luas yang membentuk perilaku berbudi pekerti luhur dengan mengembangkan moral kebajikan, semadi, dan kebijaksanaan, aktualisasi ajaran agama menjawab berbagai permasalahan hidup pribadi ataupun bermasyarakat, menghargai kerja sama antar umat beragama, mengabdikan ilmu teknologi dan budaya secara bertanggung jawab sesuai dengan nilai-nilai moral untuk kepentingan kemanusiaan.

### **0005-106-3 Pendidikan Kewarganegaraan (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami, menganalisis, dan menjawab masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat, bangsa dan negara secara berkesinambungan dan konsisten dengan cita-cita dan tujuan nasional seperti yang digariskan dalam Pembukaan UUD 1945. Pada akhirnya, dapat menghayati hakikat konsepsi Wawasan Nusantara dan Ketahanan Nasional sehingga menjiwai tingkah lakunya selaku warga negara RI yang patriotik dan cinta tanah air dalam melaksanakan profesinya.

### **0005-113-2 Bahasa Inggris (2 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki keterampilan berbahasa Inggris dengan penekanan pada keterampilan membaca sesuai dengan program studi.

### **0005-114-2 Bahasa Indonesia (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep-konsep, dasar-dasar keterampilan menulis, karangan ilmiah dan menerapkannya dalam penulisan. Materi mata kuliah ini meliputi: bahasa sebagai sarana komunikasi karangan ilmiah; ragam bahasa ilmiah; kata, istilah, definisi; perencanaan karangan; pengembangan karangan ilmiah dengan memperhatikan pengembangan paragraf, keefektifan kalimat, pilihan kata, penalaran dalam karangan, tata tulis dan ejaan, teknik-teknik notasi, dan teknik penulisan ilmiah.

### **0005- 108- 2 Logika (2 SKS),**

Mata kuliah ini mengkaji tentang hakikat landasan ontologis, epistemologis serta aksiologis ilmu; struktur berpikir dan metode

ilmiah serta sarana berpikir ilmiah yang meliputi: bahasa, matematika dan statistika, hubungan struktur berpikir ilmiah dan kegiatan ilmiah.

#### **0005-107-2 Ilmu Alamiah Dasar (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas mengenai pembentukan dan pengembangan kepribadian serta perluasan perhatian, pengetahuan, dan pemikiran mengenai berbagai gejala yang ada dan timbul dalam lingkungan, khususnya gejala-gejala berkenaan dengan lingkungan alam dapat ditingkatkan.

### **KELOMPOK MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MKDK)**

#### **0005-213-4 Pengantar Ilmu Pendidikan (4 SKS)**

Mata kuliah ini berisi pengkajian tentang hakikat, landasan, komponen, sistem, aliran-aliran pendidikan serta sejarah pendidikan di Indonesia. Pendidikan seumur hidup, wajib belajar, pendidikan inklusif, dan arah baru dalam pendidikan dalam kerangka sistem pendidikan nasional.

#### **0005-214-4 Teori Belajar dan Pembelajaran (4 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang hakikat belajar, hubungannya dengan pengalaman, teori-teori belajar, faktor-faktor dan kondisi belajar, prinsip-prinsip belajar, hakikat pembelajaran. Mata kuliah ini membahas juga tentang perencanaan pembelajaran, pola pembelajaran, strategi pembelajaran, sumber belajar, motivasi belajar, kurikulum dan pengaruhnya dalam proses pembelajaran, evaluasi pembelajaran serta tindak lanjutnya.

#### **0005-212-2 Profesi Kependidikan (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang sikap, kode etik, dan refleksi profesional guru terhadap tugasnya serta membahas deskripsi berbagai jenis profesi yang berkaitan dengan anak usia dini, motivasi menjadi SDM yang bergerak dalam dunia anak usia dini dan deskripsi tugas masing-masing profesi yang berkaitan dengan dunia anak usia dini.

#### **0005-215-2 Psikologi Perkembangan (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar, prinsip-prinsip perkembangan, psikologi perkembangan dan teori-teori psikologi perkembangan, perbedaan individu, fase-fase dan karakteristik perkembangan serta implikasinya dalam proses pendidikan dengan penekanan pada perkembangan usia dini.

**KELOMPOK MATA KULIAH BIDANG STUDI & KEAHLIAN (MKBK)****1155-716-2 Pengembangan Karir PAUD (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dan prinsip-prinsip pengembangan karir dalam dunia Pendidikan Anak Usia Dini yang mencakup berbagai lingkup profesi PAUD dalam pelayanan kepada anak, keluarga, organisasi dan masyarakat, beragam karir yang dapat dijalani oleh sarjana PAUD dalam segala bidang kehidupan, jenjang karir/tahapan pengembangan karir dan bagaimana upaya yang dapat dilakukan dalam mengembangkan diri bagi sarjana/pendidik PAUD.

**1155-009- 3 Perkembangan Anak 1 / 0-1 Tahun (3 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang perkembangan anak dalam pandangan antropobiologi (interaksi calon orangtua, persiapan membentuk keluarga, pernikahan, pra-konsepsi, dan konsepsi), neuroscience, psikologi perkembangan (prinsip perkembangan, jenis penelitian dalam perkembangan, psikoanalisa, psikososial, konstruktivis, behaviorisme, etologi, dan ekologi), serta kesehatan, keselamatan, dan gizi. Di dalam mata kuliah ini juga dijabarkan tentang perkembangan anak yang diawali dengan perkembangan pranatal (neurosains, kesehatan, keselamatan, dan gizi, serta stimulasi anak dalam kandungan)

**1155-010- 3 Perkembangan Anak 2/ 3-6 Tahun (3 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang hakikat perkembangan anak sejak post natal hingga tiga tahun yang mencakup tugas perkembangan pada setiap aspek (fisik dan motorik, kognitif, bahasa, dan sosial-emosi), antropobiologis, perawatan, kesehatan, keselamatan, gizi, perkembangan otak, dan berbagai gangguan perkembangan yang dapat terjadi pada anak.

**1155- 724- 4 Perkembangan Anak 3/6-8 Tahun (4 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang sejak empat hingga delapan tahun yang mencakup tugas perkembangan pada setiap aspek (fisik dan motorik, kognitif, bahasa, dan sosial-emosi), antropobiologis, perawatan, kesehatan, keselamatan, gizi, perkembangan otak, serta berbagai gangguan perkembangan dan belajar yang dapat terjadi pada anak.

**1155- 722- 4 Ilmu Pendidikan Anak 1 (4 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang hakikat pendidikan anak usia dini yang mencakup: pengertian, tujuan, fungsi, prinsip

pengembangan dan lingkup Pendidikan Anak Usia Dini berdasarkan pendekatan *Developmentally Appropriate Practices* dari berbagai pandangan para ahli; telaah berbagai pendekatan pembelajaran anak usia dini. Dalam mata kuliah ini juga mengkaji tentang pendidikan dan pengasuhan anak dalam keluarga, mencakup tujuan, peran, bentuk dan fungsi keluarga, peran/keterlibatan orang tua, serta pola pengasuhan anak.

#### **1155- 723- 4 Ilmu Pendidikan Anak 2 (4 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang anak usia dini dari sudut landasan ontologis, aksiologis, dan epistemologis, serta alat pendidikan dengan membahas lebih dalam tentang pendidikan anak berdasarkan pada lintas agama, budaya, gender, hukum, dan perlindungan anak.

#### **1155- 207- 4 Asesmen Anak Usia Dini (4 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang berbagai kebutuhan anak usia dini sebagai dasar pengembangan program dan aktivitas pembelajaran pada anak usia dini mencakup hakikat asesmen perkembangan anak usia dini, landasan dan pendekatan asesmen perkembangan anak usia dini, teknik observasi perkembangan anak, portofolio perkembangan, dan pelaporan perkembangan anak. Mata kuliah ini juga membahas tentang hakikat evaluasi pembelajaran; tujuan, fungsi, dan prinsip evaluasi pembelajaran; kalibrasi instrumen tes dan non tes untuk proses dan hasil pembelajaran anak usia dini pada berbagai setting anak usia dini (KB, TPA, TK, dan SD Kelas Awal); serta penerapan portofolio dalam perkembangan anak usia dini. Dalam mata kuliah ini juga akan dibahas tentang sistem rujukan gangguan perkembangan dan belajar anak.

#### **1155-719- 4 Bermain (4 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang hakikat bermain dan kreativitas bagi anak usia dini yang mencakup: pengertian, tujuan, fungsi dan analisis jenis-jenis kegiatan bermain anak; perkembangan fase bermain pada anak; telaah karakteristik bermain edukatif, penyusunan (disain) permainan dan alat bermain edukatif untuk memenuhi kebutuhan pada berbagai tahapan anak usia dini. Kajian kreativitas mencakup: pengertian, proses, dimensi/aspek, faktor pendukung kreativitas, serta model pendidikan untuk pengembangan kreativitas anak yang mencakup: penyusunan kurikulum, metode pembelajaran, pengembangan

bahan pengayaan, dan penyusunan instrumen perkembangan kreativitas anak.

#### **1155-720-4 Media dan Sumber Belajar Anak Usia Dini (4 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat media dan sumber belajar untuk anak usia dini, klasifikasi dan jenis media dan sumber belajar, kriteria dan prosedur pemilihan media dan sumber belajar anak usia dini (0-8 tahun), perancangan, pembuatan serta penggunaan media dan sumber belajar dalam pembelajaran anak usia dini dan pelaksanaan evaluasi program media/sumber belajar.

#### **1155- 725- 4 Kurikulum Anak Usia Dini 1 (4 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang telaah berbagai ragam pendekatan pembelajaran pada anak usia dini (pendekatan active learning, pendekatan discovery, pendekatan proses, pendekatan konkret, pendekatan holistik dsb), jenis-jenis metode belajar mengajar untuk anak usia dini pada berbagai jenis pengembangan; telaah berbagai contoh dan praktik pengelolaan pembelajaran pada anak usia dini di berbagai setting pendidikan, dilanjutkan pemahaman tentang program stimulasi bagi anak usia 0-8 tahun; model-model pengembangan kurikulum pendidikan anak usia dini; kajian penerapan kurikulum anak usia dini pada beberapa lembaga anak usia dini seperti penitipan anak (Child Care) atau sejenisnya, Taman Kanak-kanak, Kelompok Bermain dan Sekolah Dasar Kelas Awal.

#### **1155- 726- 4 Kurikulum Anak Usia Dini 2 (4 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang komponen kurikulum, prinsip-prinsip, proses dan strategi pengembangan kurikulum anak usia dini yang meliputi perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran anak usia dini; pengertian, tujuan, manfaat dan kriteria perencanaan pembelajaran AUD yang baik; telaah tentang prinsip-prinsip pembelajaran AUD; langkah-langkah penyusunan model-model perencanaan pembelajaran untuk pembelajaran anak usia dini pada berbagai *setting* pendidikan anak usia dini. Pada akhir perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu menghasilkan berbagai perangkat yang dibutuhkan dalam pengembangan kurikulum lembaga PAUD (TPA, KB, TK, SD Kelas Awal dan SPS)

#### **1155- 721- 2 Komunikasi Efektif dalam Pendidikan (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji hakikat komunikasi efektif; pengertian, tujuan, aspek/komponen, strategi dan langkah-langkah

komunikasi efektif yang bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dan efektif dengan anak usia dini dan dengan orang dewasa (teman sejawat, orangtua anak dan masyarakat) yang diterapkan dalam bentuk komunikasi dalam pengasuhan dan pembelajaran anak usia dini serta dalam melakukan penyuluhan dan pelatihan. Mata kuliah ini mengkaji pembuatan rancangan program pelatihan bagi masyarakat (orangtua/guru) yang memiliki minat terhadap bidang PAUD, yang meliputi analisa kebutuhan, penyusunan program, strategi dan evaluasi terhadap program pelatihan.

#### **1155- 727- 3 Sains Anak Usia Dini 1 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang teori dan praktek dari dimensi perkembangan kognitif anak usia 0-8 tahun sebagai landasan pengembangan kemampuan anak dalam berpikir ilmiah sesuai dengan tugas perkembangannya dan menyusun perencanaan dan stimulasi yang terintegrasi dari sains dengan telaah konsep dan metode pengembangan kemampuan sains untuk anak usia 0-6 tahun serta melakukan analisis kurikulum yang sedang berlaku pada aspek sains.

#### **1155- 728- 3 Sains Anak Usia Dini 2 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang teori dan praktek dari dimensi perkembangan kognitif anak usia 6-8 tahun, dengan menitik beratkan pada perencanaan dan stimulasi yang terintegrasi dari sains dengan telaah konsep dan metode pengembangan kemampuan sains pada anak usia 6-8 tahun serta melakukan analisis kurikulum yang sedang berlaku pada aspek sains .

#### **1155-729- 3 Matematika AUD 1 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang teori dan praktek dari dimensi perkembangan kognitif anak usia 0-8 tahun sebagai landasan pengembangan kemampuan berpikir matematis, teori belajar dalam matematika dan prinsip belajar matematika anak usia dini. Konsep matematika yang terdiri atas bilangan dan operasi bilangan, aljabar, geometri, pengukuran, serta analisis data dan probabilitas.

#### **1155-730- 3 Matematika AUD 2 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang analisis konten standar matematika anak usia dini dan rancangan kegiatan matematika anak usia dini, merancang pusat kegiatan matematika untuk anak usia dini. Merancang asesmen perkembangan konsep matematika



dan membuat rancangan evaluasi hasil belajar matematika, serta melakukan analisis model-model pengembangan matematika (kumon, mental aritmatika, Montessori, sakamoto, dan *quantum learning*).

### **1155-731- 3 Studi Sosial AUD 1 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang telaah konsep dan metode pengembangan sosioemosional, analisis teori-teori tentang strategi dan metodologi pengembangan sosioemosional, menyusun stimulasi program pengembangan sosioemosional secara terpadu. Pengembangan sosioemosional untuk anak Batita dipraktekan mahasiswa dalam kegiatan *workshop*, simulasi; pengembangan bahan ajar dan media pembelajaran untuk pengembangan kemampuan sosioemosional anak Batita.

### **1155-732- 3 Studi Sosial AUD 2 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang telaah konsep dan metode pengembangan kemampuan studi sosial pada anak usia dini; hakikat pengetahuan sosial bagi anak usia dini; kajian mengenai fenomena sosial yang sedang terjadi; penjelasan mengenai berbagai pendekatan yang diperlukan dalam pembelajaran pengetahuan sosial anak usia dini yang mencakup: *child center oriented*, *society center oriented*, *knowledge center oriented*; kajian dan analisis teori dalam pembelajaran pengetahuan sosial; penjelasan tentang cara membangun pengetahuan sosial pada anak usia dini, serta konsep pembuatan berbagai teknik evaluasi dalam pembelajaran pengetahuan sosial untuk anak usia dini.

### **1155- 733- 3 Bahasa Anak Usia Dini 1 ( 3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang telaah hakikat bahasa, teori-teori pemerolehan bahasa, perkembangan bahasa anak usia dini, pemahaman sastra anak usia dini; metode pengembangan kemampuan berbahasa anak; identifikasi media-media pengembangan kemampuan berbahasa anak; penguasaan teknik evaluasi perkembangan bahasa; dan penyusunan strategi pengembangan bahasa untuk anak usia dini yang sesuai dengan DAP (*Developmentally Appropriate practice*).

### **1155- 734- 3 Bahasa Anak Usia Dini 2 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang telaah berbagai strategi pengembangan bahasa AUD, mencakup kemampuan bahasa ekspresif (berbicara dan menulis) serta kemampuan bahasa reseptif (mendengar dan membaca), pengenalan bahasa asing

sebagai *second language* kepada anak usia dini, serta mengkaji permasalahan bahasa yang dihadapi anak usia dini.

### **1155-735- 3 Fisik dan Motorik Anak Usia Dini 1 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang telaah konsep dan metode pengembangan fisik dan motorik anak usia dini yang difokuskan pada pengembangan motorik kasar; meliputi pengembangan kesegaran jasmani, bermain dan permainan kecil, senam ritmik, modifikasi permainan berbasis pada *Developmentally Appropriate Activity* pada anak usia dini, melakukan analisis kurikulum yang sedang berlaku pada aspek fisik, strategi dan cara mengembangkan kemampuan fisik pada anak usia dini.

### **1155-736- 3 Fisik dan Motorik Anak Usia Dini 2 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang telaah konsep dan metode pengembangan fisik dan motorik anak usia dini yang difokuskan pada pengembangan motorik halus; yang mencakup telaah konsep dan metode pengembangan motorik halus, analisis teori-teori tentang strategi dan metodologi pengembangan motorik halus, menyusun stimulasi program pengembangan motorik halus secara terpadu. Pengembangan motorik halus untuk anak usia dini berupa kegiatan *workshop*, simulasi; pengembangan bahan ajar dan media pembelajaran untuk pengembangan kemampuan motorik halus anak usia dini.

### **1155-737- 3 Seni untuk Anak Usia Dini 1 (3 SKS)**

Mata kuliah ini berisi telaah dan analisis teori serta praktek latihan ketrampilan dalam merancang dan melaksanakan program kegiatan seni rupa, seni tari dan seni musik untuk AUD. Mencakup pemahaman tentang hakikat seni, konsep wawasan seni, pengetahuan dasar dan ketrampilan seni untuk AUD, unsur-unsur dalam seni (komposisi, ekspresi, dinamika, dsb), penerapan seni untuk AUD, konsep pendidikan seni, apresiasi seni yang sesuai untuk AUD, serta tindakan didaktik metodik dan assesmetnya yang di aplikasikan dalam bentuk rencana pembelajaran hasil telaah kurikulum hingga dapat di tampilkan dalam bentuk simulasi. Sehingga strategi pembelajarannya 40% teori dan 60% praktek.

### **1155-738- 3 Seni untuk Anak Usia Dini 2 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang pemahaman karakteristik dan kebutuhan anak usia dini pada aspek motorik, seni dan estetika, pengenalan anak usia dini tentang seni dan estetika,

pengenalan dan pembuatan bentuk-bentuk dua dimensi dan tiga dimensi dalam seni rupa sebagai konsep dasar dan praktik untuk mengembangkan berbagai potensi anak melalui seni rupa

#### **1155-409- 4 Manajemen PAUD (4 SKS)**

Mata kuliah ini menelaah tentang analisis teoretik, yuridis, dan empirik tentang: hakikat lembaga Pendidikan Anak Usia Dini seperti Taman Penitipan Anak (TPA) atau yang sejenisnya, Taman Kanak-kanak, Kelompok Bermain, Sekolah Dasar Kelas Awal; lingkungan fisik dan sosial; manajemen staf; pedoman pelaksanaan kegiatan bermain; pedoman sarana dan prasarana; pedoman penataan lingkungan *indoor* dan *outdoor*; pedoman evaluasi; serta pedoman administrasi dan supervisi.

#### **1155-508- 4 Pengembangan Teknologi Informasi untuk Anak Usia Dini (4 SKS)**

Mata kuliah ini membahas secara komprehensif tentang perkembangan teknologi komunikasi dan informasi serta dampak dan aplikasinya dalam PAUD. Pembahasan difokuskan pada penerapan pembelajaran dengan menggunakan TKI (learning with ICT). Selain itu pembahasan juga meliputi cara mengenalkan komputer untuk anak, urgensi pendidikan komputer untuk anak, kualifikasi instruktur komputer untuk anak, pembelajaran berbantuan komputer untuk anak serta program animasi yang mencakup pengenalan, analisis dan desain program animasi.

#### **1155-705-4 Statistika (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat statistika yang mencakup: pengertian, tujuan, fungsi, peran statistika dalam pendidikan; pengumpulan dan penyajian data; serta analisis data statistik untuk kepentingan penelitian yang mencakup: statistik deskriptif dan inferensial.

#### **1155-703-2 Metode Penelitian 1 (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat penelitian, paradigma penelitian, jenis-jenis dan desain penelitian, jenis variabel, data dan hipotesis penelitian kuantitatif, teknik pengambilan sampel penelitian, teknik pengumpulan data, kalibrasi instrumen, analisis dan interpretasi data, penyusunan proposal penelitian kuantitatif, serta sistematika laporan penelitian kuantitatif.

#### **1155-713-2 Metodologi Penelitian 2 (2 SKS)**

Mata kuliah ini menelaah secara luas dan mendalam tentang

metodologi penelitian terutama tentang penelitian kuantitatif, kualitatif, dan *action research*, yang mencakup: hakikat, prosedur pelaksanaan penelitian, teknik pengambilan sampel penelitian, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, pembuatan proposal, dan sistematika penulisan laporan penelitian.

**1155-702-4 Bahasa Sebagai Sarana Komunikasi Ilmiah  
(4 SKS)**

Mata kuliah ini menelaah tentang bahasa sebagai sarana ilmu; ragam bahasa ilmiah; aspek logika dalam tulisan; kalimat dan proposisi; kata istilah dan definisi, serta penulisan beberapa jenis makalah ilmiah.

**1155-706-2 Kapita Selekta Hasil Penelitian PAUD (2 SKS)**

Mata kuliah ini berisi tentang pembahasan dan pengkajian berbagai hasil penelitian Pendidikan Anak Usia Dini yang relevan, dengan mengutamakan hasil-hasil penelitian yang terbaru dan mempunyai konsekuensi, implementasi dalam peningkatan dan pengembangan ilmu dan teknologi PAUD.

**1155-709-1 Seminar Usulan Penelitian (1 SKS)**

Mata kuliah ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan perbaikan proposal penelitian melalui seminar proposal penelitian.

**1155-710-1 Seminar Hasil Penelitian (1 SKS)**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa untuk mengkonstruksikan disain kajian penelitian pembangunan masyarakat yang sesuai dengan tuntutan kebutuhan masyarakat serta disain tersebut diseminarkan dalam forum kajian keilmuan jurusan.

**1005-402-4 Skripsi (4 SKS)**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dalam penulisan tugas akhir melalui penelitian dalam bidang Pendidikan Anak Usia Dini.

**Mata Kuliah Elektif**

**1155-741-3 Bahasa Inggris AUD 1/*Listening Program* (3 sks)**

Mata kuliah ini berisi tentang pengenalan dan penyampaian tentang keterampilan mendengar/*listening*, yang meliputi *listening and repeat*, *listening and follow instruction*, *listening and match*. Keterampilan *listening* diberikan sebagai bekal mahasiswa dalam rangka menambah kosa kata anak yang

masih sangat terbatas dan lebih menekankan pada bagaimana telinga anak dapat menangkap informasi dan mengolahnnya menjadi apa yang diharapkan untuk dilakukan anak.

**1155-742-3 Bahasa Inggris AUD 2/*Reading Program* (3 sks)**

Mata kuliah ini membahas tentang salah satu elemen dasar bahasa yaitu membaca/*reading* yang ditujukan untuk pengenalan dan pemahaman beberapa bentuk/struktur dari grammar dalam bahasa Inggris yang merupakan bentuk/struktur yang umum dipakai sehingga mahasiswa mampu menangkap informasi, menjawab pertanyaan dari bacaan.

**1155-743-3 Bahasa Inggris AUD 3/*Communications Skill Program* (3 sks)**

Mata kuliah yang membekali mahasiswa PAUD dalam mempersiapkan Rencana Pengajaran Bahasa Inggris untuk Anak Usia Dini dan mengembangkan cara berkomunikasi dengan anak dengan menggunakan Bahasa Inggris sebagai bahasa pengantarnya.

**1155-744-3 Bahasa Inggris AUD 4/*Integrated Teaching English Program* (3 sks)**

Mata Kuliah ini membahas penggunaan Bahasa Inggris untuk tujuan profesional di bidang pendidikan anak usia dini dengan mempelajari bagaimana komunikasi yang dibutuhkan dalam berinteraksi dan berkomunikasi dengan anak usia dini. Materi yang dibahas mengembangkan ketrampilan mendengar, membaca, menulis dan berbicara dalam dunia paud dan pembelajaran paud secara professional dalam lingkungan lokal mapun internasional.

**1155-745-4 SENI MUSIK 1 (Alat Musik Drum dan Organ) (4 sks)**

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat alat musik drum dan organ terdiri dari sejarah, pengertian, tujuan, fungsi, prinsip, dan ciri-ciri; cara memainkan alat musik drum dan organ; menciptakan musik dengan drum dan organ dengan benda lain; mengadakan kegiatan pementasan seni dengan alat musik drum dan organ.

**1155-746-2 SENI MUSIK 2 (Alat Musik Piano dan Gitar) (2 sks)**

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat alat musik piano dan gitar terdiri dari sejarah, pengertian, tujuan, fungsi, prinsip, dan

ciri-ciri; cara memainkan musik piano dan gitar; menciptakan musik dengan piano dan gitar dengan benda lain; mengadakan kegiatan pementasan seni dengan alat musik piano dan gitar.

## J. Staf Pengajar

### 1. Dosen Tetap

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1.	8537	Prof. Dr. dr. Myrnawati Crie Handini, Ms PKK	mirnawati@unj.ac.id
2.	1016	Dr. Yuliani Nurani, M.Pd	yuliani@unj.ac.id
3.	1104	Dr. Sofia Hartati, M.Si	sofia_hartati@unj.ac.id
4.	1017	Dra. Nurbiana Dhieni, M.Psi	ndhieni@unj.ac.id
5.	8288	Dra. Yenina Akmal, M.Hum	yenina@unj.ac.id
6.	0270	Dr. Hapidin, M.Pd.	hapidin@unj.ac.id
7.	0630	Dra. Yudrik Yahya, M.Pd	yjahja@unj.ac.id
8.	0597	Dra. Sri Martini Meilani, M.Pd	srимartini@unj.ac.id
9.	0823	Drs. R. Sihadi, M.Pd.	sihadi@unj.ac.id
10.	1105	Lara Fridani, M.Psych (dev&edu)	lfridani@unj.ac.id
11.	8184	Dra. Sri Wulan, M. Si	sriwulan@unj.ac.id
12.	1255	Dra. Winda Gunarti	wgunarti@unj.ac.id
13.	9152	Sri Indah Pujiastuti, M.Pd	sriindah@unj.ac.id
14.	1370	Eriva Syamsiatin, S.Pd	eriva@unj.ac.id
15.	1312	Indah Juniasih, S.Pd	indahnya_albi@ymail.com
16.	7003	Hikmah, M.Pd, MM	hikmah@unj.ac.id
17.	7002	Azizah Muis, S.Pd, M.Pd	amuis@unj.ac.id
18.	1042	Dr. Nurjannah, S.P, M.Pd	Jannah3005@gmail.com
19.	8808	Ade Dwi Utami, S.Pd, M.Pd	Amie_bomber@yahoo.com
20.	0571	Dra. Yasmin Faradiba, M.Pd	Yasmindiba18@gmail.com

## 2. Dosen Tidak Tetap

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1.	0236	Prof. Dr. Soegeng Santoso	soegengsantoso@unj.ac.id
2.	8873	Prof. Dr. Fasli Djalal	-
3.	8301	DR. Anggani Sudono, M.A	asudono@unj.ac.id
4.	8874	Drs. Hamid Patilima, M.Si	hamid_patilima@unj.ac.id
5.	8678	Dra. Rahmitha P.S. Psi	rahmitha@unj.ac.id
6.	8679	Ir. Masitowati, M.Ed, M.Si	masyitowati@unj.ac.id
7.	8924	Dr. Gusnawirta Taib, M.Pd	gusnawirta@unj.ac.id
8.	7004	Tri Yuli Prasetyo, S.Pd	typrasetyo@unj.ac.id



J U R U S A N

# PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

## Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

### 1. Visi

Pada tahun 2017 menjadi lembaga pendidikan penghasil guru Sekolah Dasar yang bermoral, inovatif, dan demokratis serta unggul di era globalisasi berdasarkan Pancasila.

### 2. Misi

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan yang berkarakter, inovatif dan berkompetensi serta mewujudkan program pemerataan pendidikan sebagai tanggung jawab sosial lembaga.
- b. Meningkatkan budaya akademik di lingkungan civitas akademika melalui berbagai kegiatan penelitian skala nasional dan internasional.
- c. Menjalin kemitraan dengan *stakeholders* dan lembaga lain baik nasional maupun internasional dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta mengembangkan sikap positif terhadap lingkungan masyarakat agar sehat dan sejahtera.
- d. Mewujudkan pengelolaan lembaga yang transparan, akuntabel dan kredibel.

### 3. Profil Lulusan:

Program S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD – *Teacher Primary Education*) jenjang sarjana diarahkan untuk menghasilkan sarjana strata 1 (S1) Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang memiliki keahlian sebagai:

- a. Tenaga Pendidik di SD yang mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengembangkan



pendidikan berdasar keilmuan, berkarakter, inovatif, dan memiliki wawasan luas yang dapat meningkatkan mutu pembelajaran di sekolah dasar.

- b. Peneliti Pemula yang mampu memecahkan permasalahan pembelajaran, serta menghasilkan inovasi pembelajaran yang teruji untuk peningkatan mutu pendidikan di sekolah dasar.

#### 4. Capaian Pembelajaran Program Studi (PLO)

Agar profil lulusan Program Studi PGSD sebagai tenaga Pendidik Sekolah Dasar tercapai, maka dirumuskan *Learning Outcomes* (Capaian pembelajaran) sebagai berikut:

- a. Menguasai secara mendalam tentang prinsip-prinsip dan teori-teori pendidikan di sekolah dasar.
- b. Menguasai karakteristik perkembangan peserta didik di sekolah dasar, baik perkembangan fisik, psikologis, dan sosial.
- c. Menguasai dan mengembangkan materi pembelajaran di sekolah dasar.
- d. Menguasai dan mengembangkan kurikulum, pendekatan, bahan ajar, media dan sumber belajar, khususnya pada pembelajaran di sekolah dasar.
- e. Menguasai dan mengembangkan evaluasi pembelajaran di sekolah dasar
- f. Mampu melaksanakan rancangan pembelajaran dengan memanfaatkan pengetahuan dan bidang keahliannya.
- g. Menguasai konsep dasar dan prosedur penelitian yang dapat digunakan untuk memecahkan permasalahan pembelajaran di sekolah dasar dan mengembangkan karya inovatif, serta mengkomunikasikan hasil penelitian dan karyanya.
- h. Mendiseminasikan gagasan-gagasan inovatif untuk mengembangkan dan meningkatkan mutu pendidikan di sekolah dasar.
- i. Memiliki karakter kuat dalam mengikuti perkembangan IPTEKS terkait dengan profesi sebagai tenaga pendidik, dan peneliti pemula di sekolah dasar.
- j. Melakukan layanan bimbingan dan penyuluhan di sekolah dasar untuk memecahkan permasalahan yang terkait dengan perilaku siswa dalam pembelajaran.
- k. Memiliki komitmen dan tanggung jawab dalam melaksanakan, dan mengembangkan pembelajaran untuk meningkatkan mutu pembelajaran di sekolah dasar.

- I. Melakukan dan mengembangkan kepribadian siswa melalui kegiatan ekstra kurikuler.

## 5. Gelar Lulusan

Gelar yang diperoleh dari lulusan Program Studi PGSD adalah Sarjana Pendidikan (S.Pd.). Program Studi PGSD FIP UNJ menyelenggarakan Program Pendidikan Profesi Guru Sekolah Dasar (PPG SD) untuk mendapat Sertifikat Profesi sebagai Guru SD.

## 6. Akreditasi Program Studi:

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar mulai melaksanakan kegiatan akademik berdasarkan Surat Keputusan Dikti No. 490/D/T/2002. Saat ini Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional pada tahun 2011 dengan nilai B (Baik). Se suai keputusan BAN PT Nomor 002/BAN-PT/Ak-XIV/S1/V/2011 tanggal 13 Mei 2011.

## 7. Metode Penilaian

Penilaian mata kuliah pada Program Studi Guru Sekolah Dasar dilakukan melalui penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktik/simulasi. Indeks prestasi semester dan kumulatif dihitung berdasarkan pembobotan, dengan pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

## 8. Kurikulum

Struktur kurikulum Program Studi PGSD dengan kelompok mata kuliah yang harus diselesaikan selama masa studi dengan jumlah satuan kredit 146 SKS.

Berikut struktur kurikulum program studi PGSD FIP UNJ:

### a. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Studi dan Keahlian Penunjang (MKBK)	109
4.	Mata Kuliah Keterampilan Proses Pembelajaran (MKKPP)	12
	<b>Jumlah</b>	<b>146</b>



NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.
				1	2	3	4	5	6	7	8	
MKBK 107 SKS												
11.	1635-001-2	Bimbingan dan Konseling SD	2					2				
12.	1635-028-2	Pengembangan Kurikulum SD	2						2			
13.	1635-197-3	Strategi Pembelajaran Kontemporer SD	3			3						
14.	1635-156-2	Peer Teaching	2						2			
15.	1635-021-2	Pembelajaran Terpadu SD	4						4			
16.	1635-120-2	Evaluasi Pembelajaran SD	2				2					
17.	1635-201-2	Inovasi Pendidikan SD	2						2			
18.	1635-257-2	Keterampilan Komunikasi yang Mendidik	2		2							
19.	1635-241-2	Metodologi Penelitian Pendidikan	3					3				
20.	1635-290-2	Penelitian Tindakan Kelas	2						2			
21.	1635-291-2	Pendidikan Dasar Kepramukaan	2			2						
22.	1635-297-2	Media dan Sumber Belajar SD Berbasis ICT	2						2			
23.	1635-298-2	Manajemen Sekolah Dasar	3		3							

NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.
				1	2	3	4	5	6	7	8	
24.	1635-299-2	Pengelolaan Laboratorium Ke-SD-an	2					2				
25.	1635-300-2	Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	2	2								
26.	1635-155-2	Statistik Pendidikan	2					2				
27.	1635-307-2	Bahasa sebagai Sarana Komunikasi Ilmiah	2						2			
28.	1635-113-2	Struktur Bahasa Indonesia	2		2							
29.	1635-204-2	Keterampilan Berbahasa Indonesia SD	2			2						
30.	1635-263-2	Apresiasi Bahasa dan Sastra Indonesia SD	2					2				
31.	1635-137-3	Matematika Dasar	3		3							
32.	1635-211-3	Aritmatika SD	3			3						
33.	1635-205-3	Geometri dan Pengukuran	3				3					
34.	1635-206-3	Konsep Dasar Biologi dalam IPA SD	3		3							
35.	1635-301-3	Konsep Dasar Fisika dalam IPA SD	3			3						
36.	1635-302-2	Bumi dan Antariksa dalam IPA SD	2					2				
37.	1635-038-3	Konsep Dasar IPS	3		3							



[illegible]





NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.
				1	2	3	4	5	6	7	8	
		<b>Rumpun Pendidikan Kelas Awal SD</b>										
78.		Pembelajaran Kelas Rangkap SD	2					2				
79.		Bermain dan Permainan SD	2					2				
80.		Pengembangan Pembelajaran Terpadu SD	2					2				
81.		Model pembelajaran Kontemporer SD Kelas Awal	2					2				
		<b>Rumpun Pendidikan Jasmani dan Kesehatan</b>										
82.		Permainan Besar	4					4				
83.		Permainan Kecil	2					2				
84.		Aktifitas Ritmik	2					2				
		<b>Subjumlah</b>	109									
	<b>MKKPP 12 SKS</b>											
85.		Pembelajaran Bahasa dan sastra Indonesia Kelas Awal	2				2					
86.		Pembelajaran Bahasa dan sastra Indonesia Kelas Lanjut	2					2				
87.		Pembelajaran Matematika SD	2					2				
88.		Pembelajaran IPA SD	2				2					
89.		Pembelajaran IPS SD	2				2					
90.		Pembelajaran PPKn SD	2				2					
		<b>Subjumlah</b>	12									
		<b>Jumlah</b>	146	22	23	23	23	23	22	5	5	

## 9. Deskripsi Mata Kuliah

### **5-312-3 Agama Islam (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa/i menampilkan diri sebagai umat yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menelaah hakikat manusia dalam perspektif agama, menerapkan hukum dan ajaran agama masing-masing dalam kehidupan sehari-hari, menganalisis politik, HAM, dan demokrasi dalam agama, menelaah nilai-nilai universal agama dalam kehidupan sehari-hari.

### **5-312-3 Agama Kristen Protestan (3 SKS)**

### **5-312-3 Agama Katolik (3 SKS)**

### **5-312-3 Agama Hindu (3 SKS)**

### **5-312-3 Agama Budha (3 SKS)**

### **0005-113-2 Bahasa Inggris (2 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa/i memiliki keterampilan berbahasa Inggris yang berkenaan pada keterampilan membaca sesuai dengan bidang studi dan disiplin ilmu yang ditekuni.

### **0005-114-2 Bahasa Indonesia (2 SKS)**

Mata kuliah ini berisi kajian tentang fungsi dan ragam bahasa Indonesia, tata kata bahasa Indonesia, tata kalimat bahasa Indonesia, dan pedoman ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan, serta proses menulis.

### **0003-106-2 Kewarganegaraan (2 SKS)**

Mata kuliah ini memiliki ruang lingkup kajian yang meliputi subsansi kajian sebagai berikut: pngantar kewarganegaraan, filsafat Pancasila, identitas nasional, negara dan konstitusi, demokrasi Pancasila, HAM dan rule of law, hak dan kewajiban warga negara, geopolitik Indonesia, geostrategi Indonesia.

### **1635-253-2 Logika (2 SKS)**

Pembahasan berfokus pada: Merumuskan konsep, teori dan proposisi; menguji kebenaran proposisi; menyusun kesimpulan dari fakta di sekitar lingkungan masyarakat; menguji informasi terkait dengan fallacy (kesesatan berpikir; mengabstraksi kemampuan berpikir kritis dan kreatif; menerapkan kemampuan berpikir kritis dan kreatif.

**5-213-4 Landasan Kependidikan (4 SKS)**

Pengkajian tentang arti dari ilmu, pendidikan dan ilmu pendidikan; menganalisis kebutuhan pendidikan bagi manusia, pandangan, dan dimensi hakikat manusia seutuhnya; menganalisis ciri-ciri, perubahan dan proses pendidikan; menganalisis landasan-landasan dalam pendidikan serta penerapannya dalam pelaksanaan pendidikan; menelaah azas-azas dalam kegiatan pendidikan serta penerapannya; menganalisis konsep tentang peserta didik, pendidik, macam-macam hirarkhi dan tujuan pendidikan, alat pendidikan, serta macam-macam pendidikan; menganalisis tetang konsepsi aliran konvensional dalam pendidikan; menelaah aliran-aliran baru dalam pendidikan di Indonesia; menelaah tonggak sejarah pendidikan di Indonesia dari waktu ke waktu; menelaah bentuk layanan pendidikan inklusif dalam PLB, landasan filosofisnya dan implementasinya di lapangan; menelaah permasalahan yang dihadapi dalam pendidikan di Indonesia; menganalisis hakikat pendidikan multibudaya, model perubahan identitas etnik, filosofi, bhineka tunggal ika dalam dunia pendidikan, dan implementasinya dalam pendidikan dewasa ini; menelaah permasalahan yang dihadapi oleh sistem pendidikan nasional dan perspektif baru pendidikan di Indonesia..

**52152 Perkembangan Peserta Didik ( 2 SKS )**

Menganalisis hakikat Perkembangan Peserta Didik, metode yang digunakan dalam memahami perkembangan individu, konsep dasar psikologi perkembangan; menganalisis prinsip-prinsip perkembangan, urgensi dan relevansi psikologi perkembangan dengan dunia pendidikan; menjelaskan aspek-aspek perkembangan, yang merupakan perbedaan individual; menelaah teori-teori yang melandasi perkembangan individu serta implikasinya dalam pembelajaran, difokuskan pada perkembangan anak Sekolah Dasar.

**52144 Teori Belajar dan Pembelajaran ( 4 SKS )**

Membahas secara komprehensif mengenai Teori Belajar dan Pembelajaran serta perkembangan dan penerapannya dalam proses pembelajaran. Pembahasan difokuskan pada menelaah hakikat belajar; menelaah hakikat pengajaran dan pembelajaran; menelaah berbagai teori belajar dan pembelajaran; menelaah berbagai teori belajar dan penerapannya; menelaah hakikat motivasi dan penerapannya; menganalisis kondisi belajar dan masalah-masalah dalam

belajar dan pembelajaran; menelaah hakikat kurikulum dan penerapannya; menganalisis pendekatan, strategi, dan metode pembelajaran; mengklasifikasikan metode pembelajaran menurut fungsinya; menguraikan pendekatan-pendekatan pembelajaran inovatif; meneralaah sumber belajar dan media pembelajaran; menelaah konsep evaluasi belajar dan pembelajaran; menelaah konsep penilaian alternatif.

### **52122 Sistem Pendidikan ( 2 SKS )**

Pengkajian tentang hakikat profesi pendidikan; mengkaji karakteristik profesi dalam pendidikan; syarat-syarat profesi, kode etik dan organisasi profesi dengan pengembangan dan implementasinya, sikap profesional kependidikan dan konsep-konsep dasar bimbingan dan konseling, manajemen pendidikan, dan supervisi pendidikan.

### **1635-001-2 Bimbingan dan Konseling SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini memformulasikan program penanganan peserta didik yang mengalami masalah kesulitan belajar di SD. 16350282 Pengembangan Kurikulum Sekolah Dasar (2 SKS) Mata kuliah ini menelaah konsep dasar kurikulum; menelaah buku pedoman landasan pendidikan sekolah dasar, menelaah SK dan KD lima mata pelajaran pokok SD kelas I s.d.VI, menelaah pedoman pelaksanaan pembelajaran sekolah dasar, menelaah pedoman evaluasi pembelajaran di SD, pengenalan tentang pola administrasi dan pelayanan bimbingan di sekolah dasar, menerapkan kurikulum SD yang berlaku; menyusun perencanaan pembelajaran untuk berbagai kelas dan mata pelajaran di SD; menyusun perencanaan pembelajaran tematik untuk peserta didik kelas awal SD.

### **16351973 Strategi Pembelajaran Kontemporer SD (3 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang pengertian strategi, klasifikasi, dan komponen-komponen atau variabel yang melingkupi strategi pembelajaran; penerapan strategi pembelajaran dan prinsip-prinsip pembelajaran; analisis tujuan pembelajaran dan karakteristik materi, urutan, karakteristik peserta didik; analisis komponen-komponen pembelajaran; Simulasi strategi penyampaian pembelajaran.

### **16531562 Micro Teaching (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang menelaah konsep delapan keterampilan dasar mengajar (pengertian, rasional, prinsip,

dan komponen keterampilan dasar mengajar), mengemas keterampilan dasar mengajar melalui pembelajaran mikro.

**16350214 Pembelajaran Terpadu SD (4 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang: landasan praktis, prinsip-prinsip dasar; prinsip pelaksanaan pembelajaran terpadu; prinsip evaluasi, prinsip reaksi; dan pengemasan serta implementasi pembelajaran terpadu di Sekolah Dasar.

**16351202 Evaluasi Pembelajaran SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengajarkan tentang konsep asesmen dan evaluasi pembelajaran, pengembangan instrumen ranah kognitif, afektif, dan psikomotor, serta mengadministrasikan program asesmen dan evaluasi bagi siswa.

**16352012 Inovasi Pendidikan SD (2 SKS)**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam dunia pendidikan menyebabkan semakin cepat dibutuhkan pembaharuan-pembaharuan dalam bidang pendidikan. Pembaharuan-pembaharuan yang cenderung mengejar efisiensi dan efektivitas dianggap dapat membawa warna baru yang positif dalam dunia pendidikan. Berbagai masalah pembelajaran yang memerlukan inovasi diidentifikasi, dan inovasi pembelajaran yang sedang dilaksanakan di lembaga pendidikan dievaluasi. Kemudian mahasiswa sebagai agen pembaharu merancang suatu inovasi pembelajaran.

**16352983 Manajemen Sekolah Dasar (3 SKS)**

Mahasiswa mempelajari hakikat administrasi dan manajemen pendidikan, fungsi-fungsi administrasi/manajemen sekolah dasar, kepemimpinan pendidikan, supervisi pendidikan sehingga memiliki pengalaman dalam tugas-tugas administrasi serta mampu memanajementi kegiatan dalam melaksanakan program sekolah dasar. Mengkaji tentang tahapan-tahapan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan di Sekolah dasar yang menggunakan manajemen berbasis sekolah, dengan menekankan pada pemberian otonomi yang lebih besar kepada kepala sekolah dan mendorong pengambilan keputusan partisipatif yang melibatkan secara langsung guru, siswa, kepala sekolah, karyawan, orang tua siswa, dan peran serta masyarakat untuk meningkatkan mutu Sekolah Dasar.

**16353002 Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)****(2 SKS)**

Pada mata kuliah ini disampaikan informasi tentang bagian-bagian komputer beserta fungsi dan cara pengoperasiannya, mengolah kata dengan program MS Word, mengolah data dengan MS Excel, membuat presentasi dengan power point, dan pengenalan internet serta pemanfaatan komputer sebagai media pembelajaran.

**10051552 Statistik Pendidikan (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep dasar statistika dalam kegiatan pendidikan yang mencakup makna, tujuan dan jenis statistika, hubungan statistika dengan kegiatan penelitian; pemahaman makna, tujuan, jenis dan prosedur analisis statistik deskriptif, pemahaman makna, tujuan, jenis dan prosedur analisis statistik inferensial untuk pengujian hipotesis nol.

**16351132 Bahasa Sebagai Sarana Komunikasi Ilmiah****(2 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang fungsi bahasa Indonesia, ejaan yang disempurnakan, kalimat dan paragraf efektif, serta wacana ilmiah efektif.

**16351132 Struktur Bahasa Indonesia (2 SKS)**

Mata kuliah ini menganalisis konsep dasar dan teori kebahasaan Bahasa Indonesia; Menganalisis sejarah, kedudukan, fungsi dan ragam Bahasa Indonesia, meliputi fonologi, morfologi, sintaksis, dan semantik.

**16352042 Keterampilan Berbahasa Indonesia SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini berfungsi meningkatkan keterampilan berbahasa Indonesia calon guru Sekolah Dasar. Aspek-aspek keterampilan yang dikembangkan meliputi; menyimak, membaca, berbicara, menulis.

**16352632 Apresiasi Bahasa dan Sastra Indonesia SD****(2 SKS)**

Mata kuliah ini memberikan kompetensi kepada mahasiswa untuk menerapkan teori dan keterampilan mengapresiasi sastra Indonesia dalam berbagai konteks dengan bahan dan sumber yang otentik.

**16351373 Matematika Dasar (3 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang hakikat matematika; himpunan; logika penalaran dalam matematika; persamaan, fungsi, dan grafik fungsi linear; persamaan, fungsi, dan grafik fungsi kuadrat; Pemecahan masalah matematika, Permutasi, Kombinasi, dan Peluang, dan Pengenalan Trigonometri.

**16352113 Aritmatika SD (3 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang aritmatika sebagai bekal mengajarkan matematika di SD; meliputi: Sejarah perkembangan bilangan; teori bilangan dan pembagian; bilangan asli dan cacah; bilangan bulat, KPK, dan FPB; Bilangan Rasional dan irrasional; Eksponen, penarikan akar dan logaritma; dan matematika sosial.

**16352063 Geometri dan Pengukuran (3 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang geometri dan pengukuran sebagai bekal mengajarkan matematika di SD, meliputi: Unsur-unsur bangun datar dan bangun ruang; Simetri; Pengubinan; Sistem koordinat; transformasi geometri; bangun ruang dan sifat-sifatnya, pengukuran (panjang, keliling, luas, volume, berat, sudut, waktu, suhu, kecepatan, debit).

**16352063 Konsep Dasar Biologi dalam IPA SD (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas sistem organ tubuh manusia dalam kehidupan sehari-hari, isu biologi terkini, sistem syaraf, sistem endokrin, sistem sirkulasi darah, sistem reproduksi, peranan genetika dalam kehidupan, mendelisme, teori gen dan kromosom, rekayasa genetika, kloning, inseminasi buatan, bayi tabung, kultur jaringan, penentuan golongan darah, dan mutasi gen.

**16353013 Konsep Dasar Fisika dalam IPA SD (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang topik-topik besaran dan satuan, Gerak, Usaha, Gaya dalam zat cair, sifat-sifat udara, pesawat sederhana, Bunyi, Cahaya, Listrik, dan kemagnetan.

**16353022 Bumi dan Antariksa dalam IPA SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji konsep-konsep dasar sains, meliputi: antariksa (alam semesta, galaksi, dan tata surya), keadaan bumi, batuan, serta hidrosfer dan atmosfer.



**16350383 Konsep Dasar IPS SD (3 SKS)**

Mata kuliah ini memberi kompetensi kepada mahasiswa agar mampu mengkaji tentang Konsep Dasar IPS yang bersumber dari ilmu-ilmu Sejarah, Geografi, Ekonomi/Koperasi, Politik, Sosiologi, Antropologi dan Psikologi Sosial untuk mengembangkan materi pengajaran IPS di SD/MI.

**16350062 Perspektif Global Berwawasan Ke-SD-an (2 SKS)**

Mata kuliah ini memberi kompetensi kepada mahasiswa agar mampu mengkaji aspek global/internasional dari konsep, tema, isu, masalah dalam ilmu-ilmu sosial dan Humaniora untuk mengembangkan perspektif global bagi calon guru SD/MI dalam mengembangkan materi pendidikan IPS, dalam bentuk tanggap terhadap dinamika perkembangan nasional dan global, menunjukkan kepekaan terhadap fenomena yang berkembang di masyarakat, menganalisis informasi dan fenomena yang berkembang di lingkungan sekitar atau dalam masyarakat.

**16352713 Konsep Dasar PPKn SD (3 SKS)**

Mata kuliah ini merupakan wahana untuk memahami, mengembangkan & melestarikan nilai, norma dan moral bangsa yang diharapkan dapat diwujudkan dalam perilaku mahasiswa melalui pemberian wawasan yang komprehensif tentang PPKn SD, yang mencakup: Mengkategorikan nilai, konsep, norma, dan moral Pancasila secara kritis dalam dinamika kehidupan masyarakat Indonesia, Menafsirkan konsep dan prinsip kepribadian nasional dalam kerangka konstitusional Indonesia dengan semangat kebangsaan dan cinta tanah air, Membangun konsep HAM, yang sesuai dengan ideologi Pancasila dan peraturan perundang-undangan yang ada di Indonesia, Membentuk kesadaran hukum masyarakat berdasarkan konstitusional Indonesia, Membangun konsep, nilai, dan prinsip-prinsip demokrasi Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.

**16350182 Pendidikan Seni Musik SD (2 SKS)**

Kajian mata kuliah ini dilandasi pendidikan melalui seni dan prinsip pembelajaran seni untuk anak SD dengan pembelajaran melalui kegiatan pengalaman musik (*hands on musical activities*). Adapun cakupan bahasan meliputi: pemahaman tentang konsep seni musik, tujuan pembelajaran

seni di Sekolah Dasar dan pemahaman tentang unsur-unsur musik (irama, melodi, harmoni, ekspresi, dan bentuk/struktur lagu), serta penerapannya dengan pendekatan melalui lagu-lagu model.

**16353032 Pengembangan Pendidikan Seni Musik SD  
(2 SKS)**

Kajian mata kuliah ini dilandasi Pendidikan Melalui Seni dan prinsip-prinsip pembelajaran seni musik (Hands on Musical Activities). Adapun cakupan mata kuliah ini meliputi: keterampilan bermain musik dalam bentuk ansambel musik (recorder soprano, pianika, alat musik perkusi), kemampuan memimpin musik (direksi), dan mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran musik di Sekolah Dasar dengan penerapan aktivitas artistik, estetik, dan kreatif melalui pembelajaran terpadu.

**16350172 Pendidikan Seni Tari SD (2 SKS)**

**16353082 Pendidikan Seni Rupa SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini menganalisis hakikat pendidikan seni SD dengan mengkaji berbagai konsep seni dan fungsi seni, menganalisis ruang lingkup seni rupa sesuai kebutuhan peserta didik SD, menganalisis karakteristik hasil karya seni rupa peserta didik usia SD, merancang kegiatan pembinaan apresiasi seni peserta didik usia SD, memproduksi karya seni rupa dua dimensi sebagai model pembelajaran seni berwawasan budaya untuk SD, dan melaksanakan pembelajaran seni rupa berwawasan budaya untuk SD.

**163531632 Pendidikan Seni Kerajinan dan Prakarya SD  
(2 SKS)**

Kajian mata kuliah ini menganalisis hakikat seni kerajinan dan prakarya SD, menganalisis ruang lingkup seni kerajinan dan prakarya sesuai kebutuhan anak SD, memproduksi berbagai seni kerajinan nusantara, seni kertas, seni membatik, seni anyaman, seni topeng, tanaman hias; karya seni model konstruksi, karya seni model benda bergerak; merancang dan mengembangkan pembelajaran seni kerajinan dan prakarya terpadu sesuai kebutuhan anak SD, merancang dan mengembangkan asesmen portofolio model pembelajaran seni terpadu, melaksanakan simulasi pembelajaran seni terpadu, dan melaksanakan pameran seni kerajinan dan prakarya SD.

**16352022 Pendidikan Olahraga Rekreasi SD (2 SKS)**

Melalui mata kuliah ini membahas hakikat pendidikan jasmani, kebugaran menyeluruh, kebugaran tubuh, tes kebugaran tubuh, gerak dasar, permainan dengan bola kecil dan bola besar secara teori maupun praktik.

**16352202 Pendidikan Olahraga Rekreasi SD (2 SKS)**

Melalui mata kuliah ini mahasiswa akan mengkaji tentang hakikat rekreasi, olahraga dan rekreasi, olahraga dan pendidikan, outbond training dan olahraga rekreasi, permainan olahraga rekreasi untuk membentuk karakter dan keterampilan sosial anak SD, dan praktik olahraga rekreasi untuk anak SD.

**16352202 Basic English for Elementary School Teacher****(2 SKS)**

Mata kuliah Basic English for Elementary School Teacher adalah mata kuliah yang mengintegrasikan ke-4 ketrampilan berbahasa (L, S, W, R) dalam satu semester perkuliahan pada tingkat intermediate yang menekankan pada pengaplikasian penguasaan struktur dasar Bahasa Inggris untuk pengajaran Bahasa Inggris di SD dan penguasaan teknik-teknik dasar pengajaran Bahasa Inggris di SD.

**16352212 Intermediate English for Elementary School Teacher (2 SKS)**

Mata kuliah Intermediate English for Elementary School Teacher adalah lanjutan mata kuliah Basic English for Elementary School yang mengintegrasikan ke-4 ketrampilan berbahasa (L, S, W, R) dalam satu semester perkuliahan pada tingkat intermediate yang menekankan pada pengaplikasian penguasaan struktur lanjutan Bahasa Inggris untuk pengajaran Bahasa Inggris di SD dan penguasaan teknik-teknik lanjutan pengajaran Bahasa Inggris di SD.

**16351462 Matematika Lanjutan ( 2 SKS )**

Mata kuliah ini mengkaji tentang sistem pertidaksamaan linear dan penerapannya, program linear, persamaan dan pertidaksamaan eksponen dan logaritma, barisan dan deret, fungsi trigonometri, pengantar kalkulus, serta graph sederhana dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari.

**16352082 Pemecahan Masalah Matematika SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang hakikat masalah dan pemecahan masalah, langkah-langkah pemecahan masalah

matematika SD, strategi yang digunakan untuk memecahkan masalah matematika SD, implementasi pemecahan masalah matematika SD yang mampu mendukung pembelajaran matematika di SD.

#### **16351012 Kapita Selekt Matematika SD ( 2 SKS )**

Mata kuliah ini mengkaji tentang hakikat pembelajaran matematika, sejarah matematika dan perkembangannya; DAP dalam pembelajaran matematika, analisis buku pelajaran matematika SD; mengembangkan permainan matematika, menganalisis kesalahan pengetahuan konseptual dan prosedural dalam matematika; menelusuri kesulitan belajar matematika, merancang kegiatan dan melaksanakan remedial; evaluasi dalam pembelajaran matematika SD dan mampu mengembangkannya; serta mengkaji metakognisi dalam pembelajaran matematika.

#### **16351642 Kolokium Matematika SD ( 2 SKS )**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu membahas satu topik matematika secara mandiri sebagai pengembangan dan pendalaman materi perkuliahan matematika atau studi kasus tentang pembelajaran matematika yang ditemukan di lapangan dan menuliskannya dalam bentuk makalah untuk dibahas di depan kelas.

#### **16352244 Pengembangan Sastra Anak SD (4 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat sastra anak, jenis sastra anak, karakteristik sastra anak dan mampu mengapresiasi puisi, prosa dan drama anak; serta mengekspresikan sastra anak dalam kegiatan menulis puisi anak, menulis cerita, menulis naskah drama anak, bermain drama, membaca puisi anak, serta mendongeng.

#### **Pengembangan Metodologi Pembelajaran Bahasa Indonesia SD (4 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat pembelajaran bahasa Indonesia, strategi pembelajaran, metode pembelajaran bahasa, media, materi, dan evaluasi pembelajaran bahasa Indonesia di SD; serta mengembangkan inovasi dalam pembelajaran bahasa Indonesia, menganalisis dan memecahkan masalah dalam pembelajaran bahasa Indonesia di SD.

**16351492 Sains, Lingkungan, Teknologi, Masyarakat (SALINGTEMAS) SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini memberi kompetensi kepada mahasiswa agar mampu menguasai substansi hubungan sains teknologi masyarakat. Dampak lingkungan, isu aktual di masyarakat, serta aplikasi SALINGTEMAS pada pembelajaran di SD.

**Sains dalam Kehidupan SD (2 SKS)**

Mata Kuliah ini membahas gen, pewarisan pada makhluk hidup, pembelahan-pembelahan pada sel, reproduksi sel, dan pengaplikasian dalam reproduksi manusia dan tumbuhan, serta penerapan dalam kehidupan sehari-hari.

**16352422 Zat dan Energi dalam IPA SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini memberi kompetensi kepada mahasiswa agar mampu menguasai substansi materi dan zat, cara-cara pemisahan campuran, macam-macam energi dan perubahannya.

**16350622 Makanan dan Gizi dalam IPA SD (2 SKS)**

Membahas tentang makanan dan macam makanan; sumber, fungsi, makanan sehat; zat-zat tambahan dalam makanan; pengolahan dan pengawetan makanan; gizi, susunan kimia; gizi seimbang; nilai kalori makanan; kebutuhan energi dan gizi; kebutuhan mineral; kebutuhan vitamin; sistem pencernaan makanan dan enzim pencernaan; serta cara mengajar pengetahuan gizi di SD.

**16352432 Geografi dalam IPS SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep geografi dan lingkungan hidup; denah; peta; atlas; globe; karakteristik alam; karakteristik manusia; isu lingkungan terkini; dan model pembelajaran yang sesuai dengan pembelajaran geografi dalam IPS SD.

**16352272 Sosiologi dan Antropologi dalam IPS SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini mencakup pembahasan mengenai kehidupan sosial budaya yang memuat konsep-konsep dasar, generalisasi, proposisi, dan prinsip-prinsip teoretik bidang kajian sosiologi dan antropologi. Selain itu perkuliahan ini juga mempelajari materi dan teknik-teknik pengayaan serta pendalaman konsep, generalisasi, proposisi dan prinsip-prinsip teoretik bidang kajian.

**16352442 Ilmu Sejarah dalam IPS SD (2 SKS)**

Mengkaji konsep dasar sejarah, termasuk di dalamnya kebudayaan, perubahan/ perkembangan, nasionalisme/ revolusi, pemerintah, konflik dan kerjasama.

**16353052 Ekonomi dalam IPS SD (2 SKS)**

Mata kuliah ekonomi ini akan melatarbelakangi secara akademis pendidikan IPS SD. Dikaji: struktur ilmu ekonomi, baik mikro maupun makro, ditinjau dari sudut teori, kebijaksanaan dan sistem ekonom. Teori kebijaksanaan dan sistem ekonomi itu berkaitan dengan masalah pembangunan lintas sektoral dalam pembangunan masyarakat pedesaan, perkotaan, wilayah, nasional, dan perdagangan internasional. Masalah-masalah produksi, distribusi (pasar) dan konsumsi, serta peranan otonomi daerah dalam pembangunan di Indonesia.

**16353062 Politik dan Kenegaraan dalam PPKn SD (2SKS)**

Mata kuliah ini memiliki ruang lingkup kajian yang meliputi substansi kajian sebagai berikut: politik dan kekuasaan, hakikat negara dan pemerintahan, dan sistem politik dan ketatanegaraan NKRI.

**16352462 Pendidikan Multikultur (2 SKS)**

Hakikat manusia sebagai makhluk individu dan sosial, Hakikat pendidikan multikultural, Landasan yuridis, historis, empirik, dan sosial tentang esensi multikultur dalam dunia pendidikan, Tujuan dan manfaat pendidikan multikultur, ruang lingkup kajian pendidikan multi kultur. Kapita selekta sosiokultural Indonesia berbasis kebhinnekaan, Pengaruh akulturasi dalam pandangan pendidikan multikultural, analisis Kurikulum SD dalam kaitannya dengan pendidikan multikultur, desain pembelajaran Pendidikan Multikultural berbasis kreativitas, dan inovasi.

**16352474 Pendidikan Karakter (4 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang pentingnya pendidikan karakter, yang meliputi: hakikat pendidikan karakter; tujuan, fungsi, dan media pendidikan karakter; nilai-nilai pembentukan karakter dan proses pendidikan karakter. Strategi pelaksanaan pendidikan karakter meliputi: strategi kegiatan pembelajaran; pengembangan budaya sekolah dan pusat kegiatan belajar; kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler; kegiatan keseharian

di rumah dan masyarakat; bentuk penilaian keberhasilan dari pendidikan karakter.

### **Pengembangan Pembelajaran Seni Musik SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang vokal baik sikap tubuh, pernafasan, artikulasi, ketepatan nada, dan tangga nada; Pengenalan unsur musik; notasi musik, tanda kunci, birama, ruas birama, irama, fungsi tangan kanan dan kiri dan koordinasinya; nilai nada dan tanda diam sepanjang 1, 2, 4, 5, 6, 8 ketukan, harmoni dalam wujud akor C, G, G7, F, D7, C7, Am, Dm, A, tanda-tanda baca musik, tanda kromatis # (kreis).

### **Pembelajaran Seni Tari SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang kemampuan metodologis, kreatif, berolah pengalaman dan pengetahuan seni tari yang dapat mengembangkan multi kemampuan mahasiswa, kepemilikan sensitivitas seni, pembinaan apresiasi dan kreativitas, pelatihan keluwesan bergerak secara wajar untuk diterapkan di Sekolah Dasar

### **16350784 Karya Seni Teknologi Sederhana untuk Sekolah Dasar (4 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang karya seni kerajinan teknologi sederhana serta terampil membuat dan mengembangkan macam-macam karya seni teknologi sederhana.

### **16352314 *Listening and Speaking English for Elementary School* (4 SKS)**

Kepeminatan Bahasa Inggris adalah serangkaian mata kuliah yang terdiri dari reading, speaking, listening, writing and dictation for Elementary Schools yang ditujukan bagi mahasiswa yang berminat untuk lebih mendalami keahlian untuk dapat mengajar Bahasa Inggris di SD.

### **16352324 *Using English for Teaching in Elementary School* (4 SKS)**

Kepeminatan Bahasa Inggris adalah serangkaian mata kuliah yang terdiri dari reading, speaking, listening, writing and dictation for Elementary Schools yang ditujukan bagi mahasiswa yang berminat untuk lebih mendalami keahlian untuk dapat mengajar Bahasa Inggris di SD.

**Pembelajaran Kelas Rangkap SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji pengertian, filosofi (terakomodasinya kebutuhan anak yang unik dan membutuhkan perlakuan yang berbeda untuk mencapai perkembangan yang optimal); landasan pembelajaran kelas rangkap (multi grade dan multi age); bentuk-bentuk pembelajaran kelas rangkap, strategi pembelajaran kelas rangkap, dan penerapan pembelajaran kelas rangkap di Sekolah Dasar.

**16352372 Bermain dan Permainan (2 SKS)**

Bermain dan permainan yang sesuai DAP (Developmentally Appropriate Practice) melalui gerak motorik kasar merupakan wahana edukasi efektif di SD hal ini sesuai dengan karakteristik tumbuh kembang siswa SD dengan membekali mahasiswa untuk mengkaji pengetahuan dan menumbuhkan apresiasi positif dan ketrampilan dasar aneka bermain dilanjutkan dengan mendisain kegiatan bermain dan permainan gerak (movement) di SD mahasiswa akan mempelajari aneka permainan kecil dan permainan besar serta analisis kebutuhan dan teknik asesmennya.

**16352382 Pengembangan Pembelajaran Terpadu SD  
(2 SKS)**

Landasan kebijakan pendidikan Tematik Integratif di sekolah dasar, Hakikat pendekatan pembelajaran di SD, karakteristik anak usia SD, rasionalitas Developmentally Appropriate Practice (DAP), Meaning Full, Enjoyable, Mastery Learning, Student Active Learning bagi anak usia SD. Kajian Kurikulum SD, Desain Pembelajaran Tematik Integratif, Simulasi pembelajaran dengan pendekatan Tematik Integratif.

**16352394 Model Pembelajaran Kontemporer SD Kelas  
Awal (4 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji aspek-aspek pembelajaran di SD kelas awal meliputi hakikat siswa kelas awal, analisis karakteristik perkembangan anak usia kelas awal yang terdiri dari pengintegrasian kognitif, moral, sosial, fisik, emosional; ciri-ciri umum, pendekatan, metode, strategi, teknik-teknik, prinsip-prinsip, dan penerapan pembelajaran meliputi: perencanaan, pelaksanaan, serta asesmen dan evaluasi model pembelajaran kontemporer di SD kelas awal.



**Permainan Besar (4 SKS)**

Permainan besar adalah suatu jenis permainan yang mempunyai peraturan-peraturan baku, baik peraturan tentang fasilitas dan perlengkapan maupun peraturan permainan dan perwasitan.

Permainan ini umumnya sudah memiliki induk organisasi tingkat nasional maupun internasional. Dalam kurikulum SD, jenis permainan besar yang diajarkan adalah: Bola Volley, Sepak Bola, dan Bola Basket (pokok), sedangkan Bulu Tangkis, Tenis Meja, dan Sepak Takraw adalah pilihan.

**Permainan Kecil (2 SKS)**

Permainan kecil adalah suatu jenis permainan yang tidak mempunyai peraturan-peraturan yang baku, baik peraturan tentang fasilitas dan perlengkapan maupun peraturan permainan dan perwasitan. Permainan ini terdiri atas beberapa bentuk permainan yang umumnya yang bersifat tradisional. Dalam pelaksanaannya, permainan kecil ini dilakukan tanpa menggunakan alat dan dengan alat.

**Aktifitas Ritmik (2 SKS)**

Senam ritmik adalah bentuk-bentuk gerak senam yang merupakan perpaduan antara berbagai bentuk gerak dengan irama yang mengiringinya. Keindahan bentuk-bentuk gerak, menciptakan variasi gerak, dan membentuk gerakan melalui koordinasi antara berbagai bentuk gerak dengan irama.

**10053031 Seminar Hasil Penelitian (1 SKS)**

Mata Kuliah ini memberikan masukan-masukan sebagai bahan perbaikan dari hasil penelitian untuk persiapan ujian skripsi.

**10054024 Ujian Sidang Skripsi (4 SKS)**

Mata kuliah ini mengarahkan mahasiswa agar dapat menulis skripsi dengan bimbingan dosen pembimbing skripsi, dimulai dari: penetapan masalah penelitian, penulisan dan penyempurnaan proposal penelitian, penjajagan lapangan penelitian, penyusunan dan ujicoba instrumen penelitian, pelaksanaan penelitian, penulisan laporan penelitian (skripsi), sidang skripsi, serta perbaikan dan pelaporan skripsi.

**PKL 1 (2 SKS)**

Mata kuliah ini membangun jati diri pendidik melalui pengamatan dan refleksi hasil pengamatan; membangun penguasaan kompetensi akademik kependidikan melalui

pengamatan dan refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran di kelas. Indikator yang diinginkan melalui mata kuliah ini adalah: meningkatkan pemahaman peserta didik SD melalui pengamatan peserta didik; menelaah dasar-dasar kompetensi pedagogik melalui pengamatan kultur akademik di sekolah, membangun penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial melalui pengamatan kultur sosial-emosional di SD, meningkatkan pemahaman kompetensi menyusun perencanaan pembelajaran, meningkatkan pemahaman kompetensi melaksanakan pembelajaran, meningkatkan pemahaman kompetensi merencanakan dan melaksanakan penilaian pembelajaran.

### **PKL II**

**(2 SKS)**

Membangun kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi melalui partisipasi, dengan indikator meningkatkan kompetensi awal dalam mengembangkan kurikulum SD, meningkatkan kompetensi awal dalam mengembangkan perangkat pembelajaran SD, meningkatkan kompetensi awal dalam mengembangkan perangkat penilaian di SD.

### **Kuliah Kerja Nyata (KKN) Kependidikan (3 SKS)**

Mata Kuliah ini mengkaji perolehan pengalaman belajar yang berharga melalui keterlibatan dalam masyarakat secara langsung menemukan, merumuskan, memecahkan, dan menanggulangi permasalahan pembangunan secara pragmatis dan interdisipliner, persiapan kader-kader pembangunan, dan transformasi pengetahuan, sikap, dan keterampilan dari dan kepada warga masyarakat dalam memecahkan masalah pembangunan secara interdisipliner, komprehensif, dan lintas sektoral yang berkaitan dengan bidang pendidikan.

### **16352722 Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas Awal SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini memberikan kompetensi kepada mahasiswa untuk dapat memahami, menganalisis, merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia di Kelas Awal Sekolah Dasar.

**16352732 Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia  
Kelas Lanjut SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini memberikan kompetensi kepada mahasiswa untuk dapat memahami, menganalisis, merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia di Kelas Tinggi Sekolah Dasar.

**Pembelajaran IPA SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini akan membahas tentang penerapan pengantar keterampilan IPA, penerapan teori belajar dan penalaran anak SD, penerapan berbagai pendekatan pengajaran IPA SD, membuat alat-alat IPA SD.

**Pembelajaran IPS SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini memberikan kompetensi kepada mahasiswa agar mampu mengkaji hakikat, isi/konten dan pendekatan pembelajaran pengetahuan sosial di SD dan agar mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran pengetahuan sosial di SD.

**Pembelajaran PPKn SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji kontens dan pendekatan pembelajaran PPKn di SD dan membantu mahasiswa berlatih mengimplementasikan pembelajaran PPKn di SD.

**Pembelajaran Matematika SD (2 SKS)**

Mata kuliah ini akan membahas tentang kurikulum matematika SD, teori belajar matematika SD dan penerapannya, penerapan berbagai pendekatan pembelajaran matematika SD, Evaluasi pembelajaran matematika SD, Media pembelajaran matematika SD, menyusun perangkat pembelajaran matematika SD dan mensimulasikannya, serta menyusun bahan ajar matematika SD.

### 13. Staf Pengajar

#### a. Dosen Tetap

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1	0535	Prof. Dr. Theresia Kristianty	tkristianty@unj.ac.id
2	9026	Dr. Zulela MS, M.Pd	zulelams@unj.ac.id
3	9059	Drs. Sujono Surokarijo, M.Pd.	sujonosurokorid@unj.ac.id
4	9064	Drs. Waluyo Hadi, M.Pd.	waluyohadi@unj.ac.id
5	1053	Dra. Maratun Nafiah, M.Pd.	nafi_kedu@yahoo.co.id
6	9040	Dr. Moh. Syarif Sumantri, M.Pd.	mohsyarifsumant@unj.ac.id
7	9068	Dra. Edwita, M.Pd.	edwita@unj.ac.id
8	9028	Drs. Arifin Maksum, M.Pd.	arifinmaksum@unj.ac.id
9	9081	Dr. Ir. Arita Marini, ME.	aritamarini@unj.ac.id
10	9056	Drs. Andi Ali Saladin, M.Pd.	andialisaladin@unj.ac.id
11	0981	Dra. Sri Kawuryan, M.Pd.	srikawuryanhast@unj.ac.id
12	9042	Dra. Sri Sugiarti, M.Pd.	srisugiartis@unj.ac.id
13	9086	Dra. Siti Rohmi Yuliaty, M.Pd.	sitirohmiyuliat@unj.ac.id
14	0991	Dra. Sehati Kaban, M.Pd.	sehatikaban@unj.ac.id
15	1042	Dra. Iva Sarifah, M.Pd.	vass_sarifah@yahoo.com
16	0996	Drs. AR. Supriatna, M.Pd.	arsupriatna@unj.ac.id
17	9036	Dra. Rosinar Siregar, M.Pd.	rosinar@unj.ac.id
18	9030	Dra. Syarifah Hanum, M.Pd.	syarifahhanum@unj.ac.id
19	9039	Drs. Kunaryo	kunaryo@unj.ac.id
20	0989	Dr. Yurniwati, M.Pd.	yurniwati@unj.ac.id
21	9041	Drs. Julius Sagita, M.Pd.	juliussagita@unj.ac.id
22	1038	Drs. Budiman Radjagukguk, M.Pd.	budimanradjagukg@unj.ac.id
23	0993	Drs. Juhana Sakmal, M.Pd.	juhanasakmal@unj.ac.id
24	0999	Drs. Otib Satibi, M.Pd.	otib_tea@yahoo.co.id
25	1040	Dra. Marwati Mansyur, M.Pd.	marwatimansyur@unj.ac.id
26	9076	Dra. Yetty Auliyati, M.Pd.	yettyauliaty@unj.ac.id
27	9062	Drs. Sutrisno, M.Si.	sutrisno@unj.ac.id
28	0992	Dra. Gusti Yarmi, M.Pd.	gusti_yarmi@yahoo.com

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
29	0990	Drs. Dudung Amir Saleh, M.Pd.	dunk_as@yahoo.com
30	9038	Drs. Adi Putra, M.Pd.	adiputra@unj.ac.id
31	1041	Drs. Satrio, M.Pd.	satrio@unj.ac.id
32	1524	Dra. Dewi Hartanti, M.A.	dewihartanti@unj.ac.id
33	1039	Dra. Windhiyanti	windhiyanti@unj.ac.id
34	5408	Dra. Olga Pandeiro, M.Pd.	olgapandeiro@unj.ac.id
35	1059	Dra. Endang M. Kurnianti, M.Ed.	endangmkurnianti@unj.ac.id
36	1404	Dr. Fahrurrozi, M.Pd.	fahrurrozi@unj.ac.id
37	0998	Dra. Nina Nurhasanah	ninanurhasanah@unj.ac.id
38	0602	Dra. Evita Adnan, M.Psi	evitaadnan@unj.ac.id
39	0095	Drs. Endang Wahyudiana	endangwahyudiana@unj.ac.id
40	1460	Dra. Nidya Chandra M.U., M.Si	nidyachandra@unj.ac.id
41	7706	Dr. Adjat Sudrajat, S.Pd., M.Pd	adjatsudrajat@unj.ac.id
42	8402	Ika Lestari, S.Pd., M.Si.	ikalestari@unj.ac.id
43	8302	Yustia Suntari, S.Pd., M.Pd.	yustiasuntari@unj.ac.id
44	8851	Dr. Herlina, M.Pd.	herlinanoldy@yahoo.com

## b. Dosen Tidak Tetap

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1.	9047	Dra. Zakiah Kamil, M.Pd.	zakiahkamil@unj.ac.id
2.	9046	Drs. Buasim, M.Pd.	buasim@unj.ac.id
3.	8003	H.B.I Setiawan	hbisetiawan@unj.ac.id
4.	9070	Drs. FT. Munthe, MA	ftmunthe@unj.ac.id
5.	8340	Marsianus Kaban	marsianuskaban@unj.ac.id
6.	-	Sutrisno, S.Pd.	-
7.	-	Marali, S.Pd.	marali_pramuka@yahoo.co.id
8.	0983	Dra. Halimah Sri Arnawati, M.Pd.	halimahsriarnawati@unj.ac.id
9.	9016	Dra. Lelie Rosmarini, M.Pd.	lelirosmarini@unj.ac.id
10.	9020	Drs. Kasina Ahmad, M.Pd.	kasinaahmad@unj.ac.id
11.	9029	Drs. SG. Panjaitan, M.Si.	sgpanjaitan@unj.ac.id



J U R U S A N

# MANAJEMEN PENDIDIKAN

## Program Studi Manajemen Pendidikan

### 1. Visi

Tahun 2020 menjadi pusat pengembangan konsep, teori, dan praktek Manajemen Pendidikan, serta penyedia SDM profesional bidang Manajemen Pendidikan yang terkemuka di Indonesia.

### 2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan bidang manajemen pendidikan;
- b. Melakukan penelitian dan pengembangan berkesinambungan mengenai gagasan baru baik teori maupun praktek manajemen pendidikan;
- c. Menyebarkan hasil penelitian dan pengembangan bidang manajemen pendidikan melalui multi media;
- d. Melakukan pengabdian kepada masyarakat sebagai upaya menerapkan ilmu manajemen pendidikan dan menilai kesesuaian ilmu yang dikembangkan dengan kebutuhan pengguna;
- e. Mendorong upaya inovasi manajemen pendidikan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem pendidikan nasional;
- f. Melakukan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan kualitas jurusan/program studi manajemen pendidikan
- g. Memposisikan jurusan/Program Studi MP sebagai pusat informasi manajemen pendidikan.

**3. Tujuan**

Menghasilkan sarjana pendidikan yang kompeten di bidang perencanaan, pengelolaan, pengendalian dan penelitian pendidikan pada instansi pendidikan dan pelatihan pemerintah maupun swasta.

**4. Profil Lulusan**

Lulusan Jurusan Manajemen Pendidikan memiliki kualifikasi dan kompetensi untuk menjadi tenaga kependidikan bidang perencanaan, pengelolaan, pengendalian dan penelitian pada instansi pemerintah maupun swasta.

**5. Kompetensi lulusan**

- a. Mampu merencanakan komponen-komponen sistem pendidikan pada instansi pemerintah maupun swasta
- b. Mampu mengelola/melaksanakan komponen-komponen sistem pendidikan pada instansi pemerintah maupun swasta
- c. Mampu mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan komponen-komponen sistem pendidikan pada instansi pemerintah maupun swasta
- d. Mampu melakukan penelitian komponen komponen sistem pendidikan.

**6. Akreditasi Program Studi**

Jurusan Manajemen Pendidikan dan Program Studi pada Tanggal 7 Februari 2013 terakreditasi A oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, Nomor SK : 044/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/II/2013.

**7. Gelar Lulusan**

Sarjana Pendidikan di bidang Manajemen Pendidikan (S.Pd)

**8. Capaian Pembelajaran Program Studi**

- a. Menguasai ilmu dasar perencanaan pendidikan;
- b. Mampu merencanakan kurikulum, pembelajaran, peserta didik, pendidik, tenaga kependidikan, sarana prasarana pendidikan, keuangan, hubungan masyarakat, pemasaran pendidikan dan peningkatan mutu pendidikan;
- c. Mampu bekerjasama dalam tim untuk memecahkan permasalahan dalam merencanakan penyelenggaraan pendidikan;

- d. Memiliki nilai, kepribadian dan karakter sebagai perencana pendidikan yang akuntabel;
- e. Menguasai ilmu dasar manajemen pendidikan dalam penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan;
- f. Mampu mengelola/melaksanakan kurikulum, kegiatan pembelajaran, pengelolaan peserta didik, pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan, sarana prasarana pendidikan, keuangan, hubungan masyarakat, pemasaran pendidikan, dan peningkatan mutu pendidikan;
- g. Mampu bekerjasama dalam tim untuk memecahkan permasalahan dalam pengelolaan/pelaksanaan pendidikan
- h. Menguasai ilmu dasar manajemen pendidikan dalam rangka melakukan pengendalian pendidikan;
- i. Mampu melakukan pengendalian pelaksanaan pendidikan;
- j. Memiliki nilai, kepribadian dan karakter sebagai pengendali pendidikan yang memegang teguh prinsip, kode etik dan akuntabilitas sebagai pengendali;
- k. Menguasai ilmu dasar terkait dengan penulisan karya ilmiah
- l. Mampu mendesain, melaksanakan dan menyusun laporan penelitian bidang pendidikan;
- m. Mampu bekerjasama dalam tim untuk melaksanakan dan memecahkan permasalahan yang ditemukan dalam penulisan karya ilmiah
- n. Memiliki nilai, kepribadian dan karakter sebagai peneliti pendidikan yang memegang teguh prinsip, kode etik dan akuntabilitas sebagai peneliti.

## **9. Kriteria Kelulusan**

Mahasiswa dapat lulus dari Program Studi Manajemen Pendidikan jika telah menempuh minimal 144 dan maksimal 156 SKS. Tiap semester mahasiswa boleh mengambil mata kuliah dengan beban maksimal 24 SKS. Indeks prestasi semester yang diperoleh mahasiswa menentukan jumlah SKS yang diambil untuk semester berikutnya. Indeks prestasi semester dan kumulatif dihitung berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan universitas.

## **10. Metode Penilaian**

Penilaian dilakukan untuk mengetahui tingkat penguasaan kompetensi yang harus dimiliki oleh lulusan Jurusan Manajemen Pendidikan. Metode penilaian dilakukan melalui



tes secara tertulis maupun lisan, unjuk kerja dan produk/hasil karya.

Pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut :

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

## 11. Kurikulum

### a. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	13
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	12
3.	Mata Kuliah Bidang Studi dan Keahlian Keahlian Penunjang (MKBK)	111
4.	Mata Kuliah Keterampilan Proses Pembelajaran (MKKPP)	14
	<b>Jumlah</b>	<b>150</b>

## b. Sebaran Mata Kuliah

NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET./ PRASYARAT	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
MKU 13 SKS													
1.	00051153	Agama*	3	V									
2.	00051002	Pancasila*	2	V									
3.	00051062	Kewarganegaraan*	2	V									
4.	00007012	Bahasa Indonesia*	2	V									
5.	00030022	Bahasa Inggris	2	V									
6.	00051263	ISBD/IAD**	2	V									
Subjumlah			13										

Catatan:

\* Di UU No. 12 Tahun 2012

\*\* Pilih salah satu

**MKDK 12 SKS**

00052134	Landasan Ilmu Pendidikan	4	V									
00052152	Psikologi Perkembangan	2		V								
00052144	Teori Belajar dan Pembelajaran	4			V							

NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET./ PRASYARAT
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	00052122	Pengembangan Profesi Kependidikan	2				V					
		<b>Subjumlah</b>	<b>12</b>									
<b>MKBKP 111 SKS</b>												
1.	1415-001-3	Pengantar Manajemen Pendidikan	3	V								
2.	1415-075-2	Teori Sistem	2		V							
3.	0005-202-3	Pengantar Statistika Pendidikan	3	V								
4.	1415-110-3	Akuntansi Pendidikan	2	V								
5.	1415-114-2	Manajemen Pendidikan Nasional	2		V							
6.	1415-092-2	Manajemen Perubahan	2			V						
7.	1415-105-3	Dasar-dasar Perencanaan Pendidikan	3				V					
8.	1415-024-3	Sistem Informasi Manajemen Pendidikan	3				V					
9.	1415-072-3	Pengantar Metodologi Penelitian	3					V				
10	1415-017-3	Statistika Pendidikan	3				V					Lulus pengantar statistik
11	1415-018-4	Penelitian Manajemen Pendidikan	4						V			Lulus statis- tik pendid- ikan dan pengantar metodologi penelitian
12	1415-047-4	Manajemen Kurikulum	4				V					

NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET./ PRASYARAT
				1	2	3	4	5	6	7	8	
13	1415-078-3	Manajemen Sarana dan Prasarana	3			V						
14	1415-049-4	Manajemen Perkantoran	4		V							
15	1415-118-3	Manajemen SDM Pendidikan	3			V						
16	1415-076-3	Manajemen Peserta Didik	3					V				
17	1415-106-3	Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan	3					V				Lulus manajemen kurikulum, tenaga kependidikan
18	1415-047-4	Supervisi Pendidikan	4						V			
19	1415-041-2	Manajemen Proyek (elektif)	2					V				Lulus Akuntansi Pendidikan
20	1415-116-3	Manajemen Keuangan	3			V						
21	1415-111-3	Manajemen Diklat	3				V					Lulus pengantar perencanaan
22	1415-019-4	Perencanaan Pendidikan	4					V				Lulus Perencanaan Pendidikan
23	1415-119-2	Manajemen Mutu Pendidikan	2					V				
24	1415-090-3	Monitoring dan Evaluasi Program	3						V			



[illegible]

## **12. Deskripsi Mata Kuliah**

### **1415-001-3 PENGANTAR MANAJEMEN PENDIDIKAN (INTRODUCTION TO EDUCATIONAL MANAGEMENT), 3 SKS**

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang filosofi manajemen pendidikan, fungsi dan unsur-unsur manajemen pendidikan.

### **0005-200-2 FILSAFAT ILMU (PHILOSOPHY OF SCIENCE) 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas berbagai aspek yang terkait dengan ontology, epistemologi, dan aksiologi keilmuan sebagai dasar proses berfikir ilmiah

### **1415-115-3 PERILAKU ORGANISASI (ORGANIZATIONAL BEHAVIOR), 3 SKS**

Mata kuliah ini didesain untuk menelaah secara kritis konsep-konsep keorganisasian secara komprehensif mulai dari fase tradisional hingga fase modern disertai dengan pemaparan dan analisis atas sistem nilai dan perilaku seluruh anggota organisasi baik secara individual, social dan structural serta menganalisis upaya-upaya sistematis yang perlu dilakukan oleh pimpinan untuk mengelola organisasi agar organisasi dapat mencapai tujuannya secara efektif dan efisien.

### **1415-075-2 TEORI SISTEM (SYSTEM THEORY), 2 SKS**

Materi yang dibahas dalam mata kuliah ini di antaranya : (1) hakekat dan manfaatnya sistem dalam kehidupan, (2) organisasi sebagai sistem, (3) konsep dan teori sistem, (4) pendidikan sistem, (5) jaringan kerja dalam pendekatan sistem, (6) pendekatan sistem pada masa yang akan datang, (7) pendekatan sistem sebagai proses manajemen pendidikan, (8) analisis sistem, (9) penggunaan pendekatan sistem dalam desain pekerjaan, (10) penggunaan sistem dalam perencanaan pendidikan, (11) sistem kearsipan dalam organisasi perkantoran, (12) sistem penilaian kebutuhan, (13) menentukan kebutuhan pendidikan, (14) sistem informasi manajemen, (15) sistem pembiayaan dan (16) sistem pengawasan pendidikan.

**1415-114-2 MANAJEMEN PENDIDIKAN NASIONAL (*NATIONAL MANAGEMENT OF EDUCATION*), 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas konsep esensial berkaitan dengan kebijakan pendidikan nasional, perundang-undangan yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan, jenis, dan jenjang pendidikan yang diselenggarakan di Indonesia serta berbagai aspek terkait pendidikan secara nasional antara lain standar nasional pendidikan, akreditasi, dan pendidikan multikultural

**1415-085-3 KOMUNIKASI ORGANISASI (*ORGANIZATIONAL OF COMMUNICATION*), 3 SKS**

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan, sikap dan keterampilan dalam melakukan komunikasi organisasi yang efektif, untuk menunjang kompetensi lulusan jurusan Manajemen Pendidikan. Pengetahuan yang harus dikuasai yaitu: konsep dasar, tujuan, unsur-unsur, prinsip-prinsip, jenis-jenis dan penerapan komunikasi dalam organisasi pendidikan baik formal maupun non formal, verbal maupun non verbal, lisan maupun tulisan, seperti melalui wawancara, pidato dan rapat dinas, serta faktor-faktor penghambat komunikasi organisasi.

**1415-047-4 MANAJEMEN KURIKULUM (*CURRICULUM MANAGEMENT*), 4 SKS**

Menanamkan wawasan, sikap dan keterampilan tentang manajemen kurikulum: konsep, sistem, prinsip, landasan dan pendekatan pengembangan kurikulum, perencanaan, pengelolaan/pelaksanaan kurikulum/program pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan pendidikan menengah serta pendidikan usia dini pada jalur formal dan non formal

**1415-076-3 MANAJEMEN PESERTA DIDIK (*STUDENTS MANAGEMENT*), 3 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengertian dan kemampuan kepada para mahasiswa tentang pengelolaan peserta didik secara efektif, baik di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah, secara konseptual, prinsip, pendekatan, proses substansi manajemen peserta didik termasuk layanan secara khusus.



**1415-118-3 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
PENDIDIKAN (*HUMAN RESOURCES  
EDUCATIONAL MANAGEMENT*), 3 SKS**

Teori dan ruang lingkup manajemen sumber daya manusia secara umum dan manajemen tenaga kependidikan secara khusus meliputi rekrutmen, seleksi, pembinaan karir, kinerja, kompensasi pendidik (khususnya guru) dan tenaga kependidikan (kepala sekolah, pengawas, pustakawan, laboran, dan tata usaha) dalam memajukan pendidikan nasional, serta observasi terhadap tugas dan fungsi pendidik dan tenaga kependidikan di lapangan.

**1415-078-3 MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA  
PENDIDIKAN (*EDUCATIONAL RESOURCES  
MANAGEMENT*), 3 SKS**

Menanamkan konsep dasar, pengertian, tujuan, prinsip, teknik, dan prosedur manajemen sarana dan prasarana pendidikan.

**1415-111-3 MANAJEMEN DIKLAT (*EDUCATIONAL AND  
TRAINING MANAGEMENT*), 3 SKS**

Mata kuliah yang memberikan pengetahuan dasar tentang Manajemen Pelatihan, yang meliputi: konsep dasar manajemen pelatihan, model-model pelatihan, metode pelatihan, pendekatan dalam pelatihan, desain pelatihan, pelaksanaan pelatihan, evaluasi pelatihan dan laporan penyelenggaraan pelatihan setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan konseptual dan memiliki sikap positif dalam mengimple-mentasikan manajemen pelatihan

**1415-116-3 MANAJEMEN KEUANGAN PENDIDIKAN  
(*FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION*), 3 SKS**

Mata kuliah manajemen keuangan memberikan wawasan tentang konsep manajemen keuangan yang mencakup perencanaan/ penganggaran, pencatatan keuangan, pelaporan, auditing serta system informasi manajemen keuangan. Terkait dengan kondisi masa depan yang penuh dengan ketidakpastian, maka pembahasan dalam manajemen keuangan juga dikaitkan dengan konsep nilai waktu dari uang, alternative sumber pembiayaan dan sebagainya.

**1415-049-4 MANAJEMEN PERKANTORAN  
(*OFFICE MANAGEMENT*), 4 SKS**

Memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang: konsep dasar, ruang lingkup, prinsip-prinsip, dan

fungsi-fungsi manajemen perkantoran. Konsep, peranan, dan karakteristik ketatausahaan serta manajemen arsip dan surat-menyerut dalam kantor pendidikan.

**1415-109-4 APLIKASI KOMPUTER DALAM MANAJEMEN PENDIDIKAN (COMPUTER APPLICATION IN EDUCATIONAL MANAGEMENT), 4 SKS**

Perkuliahan ini memberikan bekal kepada mahasiswa agar mampu mengaplikasikan TIK dalam manajemen pendidikan yang terdiri dari : aplikasi Windows Office dalam kegiatan manajemen pendidikan, aplikasi internet skills dalam manajemen pendidikan (seperti *browsing, search engine, email, milis, blog, web, e-learning*), aplikasi SAS (sistem Administrasi Sekolah) serta aplikasi model Sistem Informasi Manajemen

**1415-131-4 MANAJEMEN PEMBELAJARAN (MANAGEMENT OF INSTRUCTIONAL) 4 SKS**

Mata kuliah yang memberikan pengetahuan dan aplikasi fungsi manajemen dalam pembelajaran yang meliputi: konsep manajemen pembelajaran, peran guru dalam manajemen pembelajaran, perencanaan pembelajaran, pengorganisasian pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, program layanan pembelajaran, supervisi dalam pembelajaran dan evaluasi pembelajaran

**1415-024-3 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN (MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM OF EDUCATION), 3 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pengenalan kepada para mahasiswa mengenai pemanfaatan komputer dalam fungsi pengolahan data guna menghasilkan informasi bagi pengambilan keputusan operasional, managerial dan strategis dalam organisasi pendidikan. Melalui mata kuliah ini para mahasiswa akan diperkenalkan dengan konsep dasar sistem informasi manajemen, struktur beserta pengembangannya. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengenal kebutuhan informasi pada masing-masing jajaran dan tatanan organisasi, menemukan sumber data yang terkait dengan kebutuhan tersebut. Mempunyai gambaran rancangan sistem informasi yang memadai dan memahami prinsip pengelolaan sistem informasi manajemen.

**1415-047-4 SUPERVISI PENDIDIKAN (*EDUCATIONAL SUPERVISION*), 4 SKS**

Memberikan konsep dasar dan keterampilan melakukan supervisi pendidikan pada tingkat satuan pendidikan, mencakup : pengertian, sejarah, tujuan, prinsip, pendekatan, metoda dan teknik supervisi, prosedur/mechanisme supervisi, pelaksanaan supervisi manajerial, supervisi pembelajaran dan supervisi kelas, serta tugas dan kompetensi supervisor

**1415-090-3 MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM (*MONITORING AND PROGRAM EVALUATION*), 3 SKS**

Memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan tentang pengembangan dan analisis program yang meliputi pengertian, prosedur, teknik, dan analisis pemanfaatan hasil.

**1415-022-3 KEPEMIMPINAN PENDIDIKAN (*EDUCATIONAL LEADERSHIP*), 3 SKS**

Menanamkan pengertian dan konsep kepemimpinan, teori-teori kepemimpinan, tipe dan gaya, pendekatan dan sifat-sifat, prinsip-prinsip kepemimpinan, teori dinamika kelompok dalam pendidikan, strategi kepemimpinan pendidikan, melaksanakan gaya kepemimpinan yang efektif.

**1415-119-2 MANAJEMEN MUTU PENDIDIKAN (*EDUCATIONAL QUALITY MANAGEMENT*), 2 SKS**

Mata kuliah manajemen mutu terpadu menguraikan tentang konsep-konsep orientasi mutu. Mata kuliah ini memberikan pengetahuan bagi mahasiswa tentang pentingnya orientasi mutu dalam memfungsikan sistem pendidikan nasional untuk merealisasikan tujuan nasional pendidikan. Mata kuliah ini membahas tentang : latar belakang perkembangan kualitas, konsep kualitas, sistem manajemen kualitas, model-model manajemen kualitas, alat dan teknik manajemen kualitas, perencanaan strategis untuk kualitas dan implementasi manajemen mutu terpadu dalam pendidikan.

**1415-092-2 MANAJEMEN PERUBAHAN (*CHANGE MANAGEMENT*), 2 SKS**

Membahas tentang konsep manajemen perubahan di lingkungan pendidikan dan bisnis, faktor-faktor yang menjadi pemicu perubahan dalam organisasi, bentuk-bentuk manajemen

perubahan, strategi implementasi perubahan, komponen kunci perubahan, dan praktek perubahan dalam pendidikan.

**1415-041-2 MANAJEMEN PROYEK  
(PROJECT MANAGEMENT), 2 SKS**

Memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan tentang penyelenggaraan proyek yang mencakup pengertian, prosedur, pengembangan dan pengawasannya.

**0005-202-3 PENGANTAR STATISTIKA  
(INTRODUCTION TO STATISTIC), 3 SKS**

Mata kuliah pengantar statistic pendidikan menguraikan tentang konsep-konsep statistik deskriptif dalam penulisan skripsi. Mata kuliah ini memberikan pengetahuan bagi mahasiswa tentang konsep-konsep dasar statistik yang terdiri atas peranan statistika dalam kegiatan ilmiah, cara pengumpulan dan penyajian data, pengukuran tendensi sentral, pengukuran variabilitas data dan pengolahan skor nilai.

**1415-017-3 STATISTIKA PENDIDIKAN  
(EDUCATIONAL STATISTICS), 3 SKS**

Mata kuliah statistika pendidikan merupakan mata kuliah lanjutan pengantar statistika pendidikan. Mata kuliah statistika pendidikan menguraikan tentang konsep-konsep statistika inferensial dan penerapannya dalam penulisan skripsi. Mata kuliah ini memberikan pengetahuan bagi mahasiswa agar dapat memecahkan masalah-masalah terutama dibidang penelitian yang berkaitan dengan analisis data. Mata kuliah ini terdiri atas distribusi peluang, distribusi normal, pengujian hipotesa, uji chi-kuadrat, analisis varians satu arah, analisis regresi sederhana, analisis korelasi bivariat dan pengujian validitas & reliabilitas instrumen penelitian.

**1415-113-2 HUKUM DALAM PENDIDIKAN  
(LAW OF EDUCATION), 2 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengertian dan pemahaman kepada para mahasiswa tentang Peraturan Perundang-undangan Republik Indonesia, dan khususnya tentang perundang-undangan dibidang pendidikan dan menganalisis tentang kebijakan-kebijakan pendidikan nasional di Indonesia.

**1415-117-2 KEWIRAUSAHAAN DALAM PENDIDIKAN  
(ENTREPRENEURSHIP IN EDUCATION), 3 SKS**

Mengetahui konsep dasar dan memahami aspek-aspek penting baik eksternal (lingkungan) maupun aspek internal (perilaku) yang dibutuhkan seorang entrepreneur dalam menjalankan profesinya, memberikan bekal kepada mahasiswa untuk mampu menganalisis secara kritis semua situasi kondisi, yang dapat membangun jiwa kreatif dan inovatif dalam mengelola suatu usaha khususnya mengelola lembaga pendidikan agar lebih efektif, efisien dan memiliki keunggulan daya saing.

**1415-130-2 MANAJEMEN LINGKUNGAN PENDIDIKAN  
(ENVIRONMENTAL OF EDUCATION  
MANAGEMENT) 2 SKS**

Mata kuliah yang memberikan pengetahuan dan keterampilan tentang manajemen lingkungan pendidikan secara tepat melalui pemahaman terhadap konsep dasar dari ekologi dan ilmu lingkungan, tripusat pendidikan, unsure-unsur lingkungan pendidikan, analisis lingkungan pendidikan serta prinsip dan manajemen tata kelola lingkungan pendidikan kondusif.

**1415-105-3 DASAR-DASAR PERENCANAAN PENDIDIKAN  
(FOUNDATIONS OF EDUCATION  
PLANNING), 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas kajian tentang hakikat perencanaan pendidikan, hakikat data dalam perencanaan pendidikan, siklus perencanaan pendidikan, proses perencanaan pendidikan, aspek ekonomi sosial dan kemasyarakatan dalam perencanaan pendidikan.

**1415-032-4 LATIHAN PERENCANAAN PENDIDIKAN  
(EDUCATION PLANNING EXERCISE), 4 SK**

Melakukan latihan perencanaan pendidikan di tingkat Kecamatan, Kabupaten, Kota Propinsi, pengelompokan usia dengan teknik sprague multiplier, memproyeksikan usia anak-anak sekolah dengan analisa kohort.

**1415-019-4 PERENCANAAN PENDIDIKAN  
(EDUCATIONAL PLANNING), 4 SKS**

Mata kuliah ini membahas kajian tentang data pendidikan, menentukan skala prioritas, Sprague multiplier, analisis kohor,

efisiensi internal pendidikan, teknik proyeksi, analisis kebutuhan, pemetaan pendidikan, action plan.

**1415-072-3 PENGANTAR METODOLOGI PENELITIAN,  
(INTRODUCTION TO RESEARCH METODOLOGY),  
3 SKS**

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang hakikat, proses dan teknik penelitian ilmiah, kerangka berpikir ilmiah. Jenis-jenis penelitian, langkah-langkah penelitian ilmiah, perumusan masalah, pengajuan hipotesis, pengujian hipotesis, populasi dan metode/teknik pengajuan sample, pengumpulan dan pengolahan data, penarikan kesimpulan, pembuatan laporan ilmiah, penyusunan usulan penelitian.

**1415-018-4 PENELITIAN MANAJEMEN PENDIDIKAN  
(EDUCATIONAL MANAGEMENT RESEARCH),  
4 SKS**

Mata kuliah ini membahas hakikat penelitian pendidikan dan hakikat metode ilmiah, tipe/jenis penelitian dan memahami dan merumuskan masalah dalam penelitian, memahami fungsi dan teori dan kerangka berpikir, memahami fungsi teori dan kerangka berpikir

**1415-106-3 MANAJEMEN PEMASARAN JASA PENDIDIKAN  
(MARKETING MANAGEMENT IN EDUCATION),  
3 SKS**

Mata kuliah ini memberikan wawasan kepada mahasiswa tentang konsep pemasaran, bisnis jasa, lingkungan organisasi yang mempengaruhi kebijakan manajemen pendidikan, khususnya pemasaran, bauran pemasaran, kualitas jasa pendidikan, perilaku pelanggan, dan kepuasan pelanggan, serta etika dan tanggung jawab sosial dalam pemasaran jasa pendidikan.

**1415-108-3 PENGANGGARAN DAN STUDY KELAYAKAN,  
(3 SKS)**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang proses pembuatan anggaran dengan mengenal segala aspek dari sasaran, prosedur teknis, yang meliputi pembuatan anggaran operasional sekolah serta keterampilan dalam menyusun RAPBS.

**1415-131-3 MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT  
DALAM PENDIDIKAN (*PUBLIC RELATIONS  
MANAGEMENT IN EDUCATION*) (3 SKS)**

Mata Kuliah ini didesain untuk memberikan wawasan komprehensif berkaitan dengan konsep hubungan sekolah dengan masyarakat. Tujuan, fungsi dan manfaat hubungan dengan masyarakat, prinsip-prinsip dalam pelaksanaan hubungan sekolah dengan masyarakat, teknik hubungan dengan masyarakat, partisipasi masyarakat dan pemberdayaan masyarakat.

**1005-204-4 PPL/MAGANG MANAJEMEN PENDIDIKAN  
(*EDUCATIONAL MANAGEMENT PRACTICE*),  
4 SKS**

Mata kuliah ini memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk menjelajahi dunia kerja ; sebagai sarana untuk mempraktikkan teori yang diperoleh secara akademik dan menggali pengalaman di tempat magang. Praktek manajemen yang dilakukan oleh mahasiswa meliputi pelaksanaan fungsi manajemen; perencanaan, pengelolaan dan pengawasan, dalam lingkup bidang garapan manajemen pendidikan yang meliputi manajemen kurikulum, sarana dan prasarana, manajemen kesiswaan tenaga kependidikan, keuangan, perkantoran, hubungan institusi dengan masyarakat, dan hal-hal yang terkait dengan kebijakan pendidikan.

**1005-404-1 SEMINAR USULAN PENELITIAN (*RESEARCH  
PROPOSAL SEMINAR*), 1 SKS**

Presentasi usulan penelitian, yang diseminarkan untuk membantu mahasiswa mempersiapkan penelitian.

**1005-303-1 SEMINAR HASIL PENELITIAN (*RESULTS STUDY  
SEMINAR*), 1 SKS**

Presentasi hasil penelitian, yang diseminarkan untuk membantu mahasiswa dalam rangka mempersiapkan ujian skripsi.

**1005-402-4 SKRIPSI (*THESIS*), 4 SKS**

### 13. Staf Pengajar

#### a. Dosen Tetap

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1	1079	Prof. Dr. Sutjipto	sutjipto_unj@ac.id
2	0726	Prof. Dr. Bedjo Sujanto, M.Pd	bedjosujanto@ac.id
3	8203	Prof. Dr. Madhakomala, M.Pd	madhakomala@live.com
4	8192	Prof. Dr. Mukhneri, M.Pd	mukhneri@yahoo.com
5	0716	Dr. Neti Karnati, M.Pd	netiyupan@yahoo.com
6	0983	Dr. Wahyu Sri Ambar Arum, MA	ambar_arum12@yahoo.co.id
7	0766	Dr. Unifah Rosyidi, M.Pd	unifahrosyidi@yahoo.com
8	0839	Dr. Nurhattati Fuad, M.Pd	nurhattati_fuad@yahoo.co.id
9	0774	Dr. Matin, M.Pd	mpfipunj@yahoo.co.id
10	0942	Drs. Heru Santosa, M.Pd	hrsnts@yahoo.com
11	0971	Dr. Suryadi	suryadi@yahoo.com
12	0841	Dr. Rugaiyah, M.Pd	rugaiyah_fitri@yahoo.co.id
13	1311	Dr. Eliana Sari, MM	briant_ramadhan@yahoo.co.id
14	1309	Amril Muhammad, SE, M.Pd	amril.muhammad@gmail.com
15	1310	Diah Armeliza, M.Ak	diah_armeliza@yahoo.com
16	1572	Dr. Wukir Ragil, SH, M.Ed	wukirragil@yahoo.com
17	1467	Drs. Supadi, M.Pd	supadi_mpd@yahoo.com
18	1509	Siti Zulaikha, S.Ag, M.Pd	zulaikawachid@yahoo.com
19	1453	Dr. Siti Rochaa, M.Pd	sitirochana@unj.ac.id
20	1573	Desi Rachmawati, MPd.	desi_mpfipunj@yahoo.com

#### b. Dosen Tidak Tetap

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1	8162	Drs. Soegyanto	soegyanto@yahoo.com
2	0300	Dra. Hanum G. Nasution, MM	hanumgnasution@yahoo.co.id





## JURUSAN PSIKOLOGI

### Program Studi Psikologi

#### 1. Visi

Pada tahun 2020 menjadi pusat pengembangan, penelitian dan penerapan psikologi terutama dalam bidang psikologi pendidikan di Indonesia.

#### 2. Misi

Program Studi Psikologi mengemban misi sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana psikologi.
- b. Melakukan penelitian dan pengembangan dalam bidang psikologi dengan konsentrasi psikologi pendidikan.
- c. Melakukan pengabdian pada masyarakat dalam perspektif psikologi pendidikan.
- d. Menjalin kerjasama dengan masyarakat pengguna (*stakeholder*) untuk mengembangkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang psikologi.

#### 3. Tujuan

Tujuan program pendidikan Sarjana Psikologi adalah menghasilkan Sarjana Psikologi yang memiliki:

- a. Integritas moral yang tinggi, menghargai harkat dan martabat manusia secara profesional dan bertanggungjawab
- b. Pemahaman konsep dan teori psikologi secara universal dan local (Indonesia) yang mumpuni.
- c. Memiliki semangat berkarya dengan menggunakan kaidah-kaidah proses berpikir ilmiah maupun praktikal sesuai ketentuan kode etik psikologi Indonesia
- d. Kemampuan memberikan pemecahan masalah psikologis pada individu, kelompok, organisasi dan masyarakat tanpa membedakan suku agama, ras, tingkat usia, jenis kelamin, status social-ekonomi-budaya.

#### 4. PROFIL LULUSAN

Program studi Psikologi mengemban misi sebagai berikut:  
Lulusan Pendidikan Sarjana Psikologi yang bergelar Sarjana Psikologi (S.Psi.) dapat bekerja sebagai:

- a. Asisten Psikolog
- b. Staf atau manajer di bidang sumber daya manusia
- c. Staf konsultan di bidang Psikologi
- d. Pengajar
- e. Konselor
- f. Perancang dan fasilitator pengembangan komunitas
- g. Asisten peneliti
- h. Fasilitator dan motivator dalam program pelatihan
- i. Administrator tes psikologi
- j. Pelaku Usaha Mandiri

#### 5. KOMPETENSI LULUSAN

Indikator kualitas dan standar lulusan program studi Psikologi berdasarkan KKNl adalah sebagai berikut:

**Deskripsi Generik level 6 (paragraph pertama):** Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam bidang keahliannya dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah.

Deskripsi Spesifik:

1. Mampu menunjukkan kompetensi dalam penggunaan teknologi informasi, mampu menggunakan komputer serta teknologi lain untuk berbagai keperluan, antara lain mencari informasi dengan menggunakan internet, mengolah data penelitian, menyusun laporan penelitian, dan melakukan presentasi.
2. Melakukan pemutakhiran terhadap berbagai perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi dan komunikasi yang terkait dengan bidang psikologi
3. Mampu mengenali, memahami dan menghargai kompleksitas social budaya dan keanekaragaman budaya
4. Mampu berkomunikasi secara efektif , antara lain menulis secara efektif komunikasi interpersonal baik lisan maupun tulisan, kerjasama dengan orang lain, memiliki wawasan yang luas.
5. Mampu mengumpulkan dan menganalisis data untuk menginterpretasikan perilaku manusia sesuai kaidah psikologi dengan menggunakan metode assesmenm

yakni wawancara, observasi dan tes psikologi yang sesuai dengan kewenangannya.

**Deskripsi Generik level 6 (paragraph kedua):** Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan spesialis dan mendalam di bidang-bidang tertentu, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.

**Deskripsi Spesifik:**

1. Mampu menerapkan konsep teoritis dasar dalam psikologi dan memformulasikan prosedur penyelesaian masalah di bidang psikologi sesuai dengan konteksnya.
2. Mampu menerapkan teknik pengamatan secara objektif sehingga mampu menginterpretasikan tingkah laku manusia menurut kaidah-kaidah psikologi, baik perseorangan maupun kelompok menurut kaidah-kaidah psikologi

**Deskripsi Generik level 6 (paragraph ketiga):** Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data, dan memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi.

**Deskripsi Spesifik:**

1. Mampu melakukan riset yang dapat digunakan untuk memberi alternatif penyelesaian masalah dalam bidang psikologi.
2. Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan hasil riset, dan memberikan saran-saran/rekomendasi sesuai dengan kaidah-kaidah psikologi.
3. Mampu mengembangkan dan memberdayakan potensi manusia secara individu maupun kelompok.

**Deskripsi Generik level 6 (paragraph keempat):** Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

**Deskripsi spesifik:**

1. Mampu melaksanakan tugas secara bertanggungjawab sesuai dengan Kode Etik Psikologi terhadap diri sendiri maupun organisasi.
2. Mampu bekerjasama secara konstruktif dalam pencapaian hasil kerja organisasi.

***Learning Outcome***

Learning outcome lulusan Program Studi Psikologi jenjang sarjana (S1) dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah :

- a. Mampu melakukan penyelesaian persoalan psikologis dan pengembangan potensi individu, kelompok, organisasi, komunitas dibawah supervise; dengan metode dasar-dasar psikodiagnostik berdasarkan perspektif behaviorisme, psikodinamika, kognitif dan humanistic; menunjukkan hasil lulusan yang empatik, cermat, dan komunikatif; dalam kondisi non-klinis, individual, kelompok, organisasi dan komunitas;
- b. Menguasai teori dan pendekatan psikologi serta dasar-dasar psikodiagnostik; untuk dapat melakukan penyelesaian persoalan psikologis dan pengembangan potensi individu, kelompok, organisasi, komunitas di bawah supervise;
- c. Mampu mengelola kerja diagnosis, konsultasi, riset, pengajaran dan pelatihan di bidang psikologi di bawah supervise; dan memiliki sikap penghormatan pada harkat dan martabat manusia, integritas dan sikap ilmiah, professional, keadilan, manfaat, serta kritis berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia

**Kompetensi Utama**

Kompetensi Utama lulusan Prorgam Studi Psikologi jenjang sarjana (S1) adalah :

- a. Menunjukkan perilaku yang di dasari nilai moral luhur, menghargai perbedaan dan bersikap empatik.
- b. Menguasai konsep dasar teori psikologi untuk menggambarkan beragam gejala psikologi serta menganalisis gejala psikologis individu, kelompok, organisasi dan komunitas.
- c. Mampu menganalisis fenomena perilaku manusia berdasarkan hasil observasi, interview, dan instrument asesmen yang diperkenankan.
- d. Mampu melakukan riset tingkat dasr yang memperguynakan prinsip-prinsip psikologi untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah.
- e. Mampu memberikan alternatif pemecahan masalah psikologis yang terjadi pada individu, kelompok, organisasi, dan masyarakat tanpa membedakan suku,

agama, ras, tingkat usia, jenis kelamin, dan status sosial-ekonomi-budaya.

- f. Merancang dan melakukan intervensi dasar yang bersifat non klinis untuk perubahan perilaku pada individual, kelompok dan komunitas.
- g. Mampu menjalin hubungan professional dan interpersonal secara konstruktif dan bertanggungjawab untuk membantu menyelesaikan persoalan psikologis individu.
- h. Mengkomunikasikan hasil riset, telaah dan pemikiran bidang psikologi sesuai dengan kaidah etik dan profesionalisme.
- i. Mampu mempertanggungjawabkan hasil kerja berdasarkan kode etik psikologi Indonesia.
- j. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis serta membangun hubungan interpersonal yang produktif.
- k. Mampu merencanakan kariernya sendiri.

#### **6. GELAR LULUSAN**

Gelar yang diperoleh dari lulusan program studi ini adalah Sarjana Psikologi (S.Psi.)

#### **8. AKREDITASI**

Program Studi Psikologi memiliki akreditasi dengan peringkat "B" dengan SK BAN PT: 003/SK/BAN.PT/Ak-XV/S/I/2013.

#### **9. METODE PENILAIAN**

Penilaian mata kuliah dilakukan melalui penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan praktik. Sementara pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 – 70	B-	2,7
61 – 65	C+	2,3
56 – 60	C	2
51 – 55	C-	1,7
46 – 50	D	1
0 – 45	E	0

## 10. KURIKULUM

### a. Struktur Kurikulum

NO	KELOMPOK	SKS
1.	Mata Kuliah Umum (MKU)	11
2.	Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	0
3.	Mata Kuliah Bidang Keahlian (MKBK)	120
4.	Mata Kuliah Pembelajaran (MKP)	30
	Jumlah	166











No	Kode	Mata Kuliah	sks	Semester & sks								Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	
17	00052132	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	2								
18		Magang 1	1		1							
19		Magang 2	1				1					
20		Magang 3	2					2				
		Mata Kuliah Wajib		19	21	19	19	20	18	11	6	127
		Mata Kuliah Pilihan					6	6	12	10		34
		Jumlah	161	19	21	19	25	26	30	21	6	161

## 11. DESKRIPSI MATA KULIAH

### KELOMPOK MATA KULIAH UMUM (MKU)

#### **0005-155-3 Pendidikan Agama Islam (3 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji mengenai realitas Islam sepanjang sejarah, konsep-konsep dasar, sumber-sumber ajaran, afiliasi ajaran Islam dalam kehidupan pribadi dan masyarakat.

#### **0005-116-3 Pendidikan Agama Kristen Protestan (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk melengkapi mahasiswa agar mengembangkan diri menjadi wujud gambar Tuhan Allah yang menyatakan diri di dalam Tuhan Yesus Kristus Dewasa sebagai seorang pribadi yang utuh dan bertanggung jawab.

#### **0005-117-3 Pendidikan Agama Katolik (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman tentang dasar-dasar ajaran agama Katolik sebagai calon sarjana beriman dan bertakwa.

#### **0005-118-3 Pendidikan Agama Hindu (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan penghayatan keagamaan yang mantap serta mempertebal rasa darma, bakti seorang sarjana yang beragama Hindu kepada Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa.

#### **0005-119-3 Pendidikan Agama Budha (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas mengenai pemahaman pokok-pokok ajaran Budha yang meningkatkan keyakinan dan kesadaran, cara berpikir filosofis, sikap yang rasional dan dinamis serta wawasan luas yang membentuk perilaku berbudi pekerti luhur dengan mengembangkan moral kebajikan, semadi, dan kebijaksanaan.

#### **0005-106-3 Pendidikan Kewarganegaraan (3 SKS)**

Mata kuliah pembentukan kepribadian (MKPK) untuk membentuk berfikir komprehensif integral dikalangan mahasiswa sesuai dengan nilai dasar, etika, filsafat, identitas nasional, negara dan konstitusi. Pancasila sebagai paradigma dengan nilai-nilai perjuangan dilandasi pembukaan UUD 1945, wawasan nusantara, geostrategi nasional, RPJMN dan prioritas pembangunan.

#### **0005-126-3 Ilmu Sosial Budaya Dasar (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang pembentukan dan

pengembangan kepribadian serta perluasan perhatian pengetahuan dan pemikiran mengenai berbagai gejala masyarakat yang ada. Khususnya gejala yang timbul dalam lingkungan sosial, budaya, politik, dan ekonomi.

#### **0005-113-2 Bahasa Inggris (2 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki keterampilan berbahasa Inggris dengan penekanan pada keterampilan membaca sesuai dengan program studi.

#### **0005-114-2 Bahasa Indonesia (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep-konsep, dasar-dasar keterampilan menulis, karangan ilmiah dan menerapkannya dalam penulisan. Materi mata kuliah ini meliputi: bahasa sebagai sarana komunikasi karangan ilmiah; ragam bahasa ilmiah; kata, istilah, definisi; perencanaan karangan; pengembangan karangan ilmiah dengan memperhatikan pengembangan paragraf, keefektifan kalimat, pilihan kata, penalaran dalam karangan, tata tulis dan ejaan, teknik-teknik notasi, dan teknik penulisan ilmiah.

### **KELOMPOK MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN (MKBK)**

#### **1115- Logika (2 SKS)**

Mata kuliah membahas tentang logika dan filsafat. Pembahasan diawali dengan pengertian logika, penalaran, filsafat, sistem filsafat, metode kefilosofan, tokoh dan pengelompokan, cabang-cabang filsafat, fungsi etika dalam kehidupan serta moral dan nilai dan logika.

#### **1115-964-2 Antropologi (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang lingkup antropologi, pendekatan ilmiah antropologi, kepribadian manusia, pranata sosial dan kebudayaan, dinamika masyarakat, etnografi, orientasi nilai dan budaya, pembinaan masyarakat terasing Indonesia dan pengembangan kultur lokal dalam konteks masyarakat multi kultural Indonesia.

#### **1115-512-2 Sosiologi (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian sosiologi, hubungan sosiologi dengan ilmu lain, aliran sosiologi, proses sosial, modernisasi, masalah-masalah sosial lain, dan manfaat sosiologi bagi pembangunan.

**1115-019-2 Psikologi Faal (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang perilaku manusia dalam kaitannya dengan fungsi dan kerja alat-alat tubuh. Mata kuliah ini meliputi anatomi sistem saraf pusat dan perifer, panca indra dan sistem hormon.

**1115-129-3 Metodologi Penelitian 1: Kuantitatif (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dasar, metode penelitian psikologi, perbedaan berbagai jenis penelitian, pendekatan dan cara berfikir ilmiah untuk mencari kebenaran, variabel penelitian, populasi dan teknik sampling dalam melakukan penelitian, permasalahan penelitian dan hipotesis.

**1115-130-3 Metodologi Penelitian 2: Kualitatif (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas masalah pokok penelitian kualitatif, perumusan masalah dan penyusunan desain penelitian.

**1115-175-3 Statistika 1 (3 SKS)**

Mata kuliah ini berisi pengetahuan statistik deskriptif yang perlu dan relevan untuk dimiliki oleh seorang peneliti di bidang pendidikan. Matakuliah ini mencakup pengertian statistik deskriptif, distribusi frekuensi, ukuran tendensi sentral, variabilitas, hipotesis, probabilitas, signifikansi dan kurva normal.

**1115-176-3 Statistika 2 (3 SKS)**

Matakuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa tentang pengetahuan statistik yang perlu dan relevan untuk dimiliki oleh seorang peneliti di bidang pendidikan. Matakuliah ini membahas statistik inferensial dalam rangka penarikan kesimpulan penelitian. Setelah mempelajari matakuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menganalisis data penelitian dan menarik kesimpulan penelitian serta mempertanggungjawabkan dasar-dasar penggunaannya.

**1115-052-2 Psikologi Eksperimen (3 SKS)**

Matakuliah ini membahas proses terjadinya fungsi-fungsi psikologis sebagai determinan terjadinya tingkah laku melalui pendekatan eksperimental.

**1115-174-2 Psikologi Abnormal (3 SKS)**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan tentang psikologi abnormal yang disajikan dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, tugas, diskusi, praktek dan kunjungan lapangan.

**1115-151-3 Psikodiagnostik 1 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep-konsep dasar psikodiagnostik, proses asesmen psikologis, aplikasi psikologis dalam berbagai bidang, etika dalam pelaksanaan asesmen psikologis, dan landasan teoritik serta macam-macam alat tes psikologi serta penggunaannya.

**1115-134-2 Filsafat Manusia (2 SKS)**

Mata kuliah mengkaji eksistensi manusia; faktor-faktor budaya dalam kehidupan manusia.

**1115-029-2 Kesehatan Mental (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar, faktor-faktor yang mempengaruhi, teori dan kriteria, kesehatan mental yang disajikan dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, tugas, diskusi, praktek dan kunjungan lapangan.

**1115-027-2 Psikologi Kognitif (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang proses mental, proses persepsi dan aktivitas pikiran manusia meliputi perolehan informasi, transformasi, dan penggunaannya untuk mengarahkan sikap dan perilaku seseorang.

**1115-135-2 Teknik Penulisan Skripsi (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas cara penulisan ilmiah, khususnya penulisan skripsi sesuai manual APA (*American Psychological Association*).

**0005-213-2 Pengantar Ilmu Pendidikan (2 SKS)**

Pengkajian tentang hakikat ilmu pendidikan, hakikat manusia, landasan-landasan, komponen-komponen pendidikan, aliran-aliran pendidikan, pendidikan multi budaya, sistem pendidikan UU No. 20/2003, dan perspektif baru pendidikan di Indonesia.

**1115-124-2 Psikologi Pendidikan 1 (2 SKS)**

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk mengkaji tentang konsep-konsep dasar psikologi yang terkait dalam praktek pendidikan/pelaksanaan pembelajaran di kelas.

**1115-067-2 Psikologi Komunikasi (2 SKS)**

Matakuliah ini membahas tentang konsep dasar komunikasi, karakteristik manusia komunikan, tatanan dan model komunikasi pribadi/interpersonal, kelompok, dan massa. Selain itu, mata

kuliah ini juga membahas karakteristik manusia komunikator dan psikologi pesan.

**1115-022-2 Psikologi Belajar (2 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami teori-teori pembentukan dan modifikasi tingkah laku.

**1115-083-2 TI dalam Pendidikan\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar teknologi informasi serta komponen-komponen penyertainya, dihubungkan dengan pemanfaatannya dalam dunia pendidikan.

**1115-112-2 Pendidikan Alternatif\*) (2 SKS)**

Matakuliah ini merupakan mata kuliah pilihan pada kelompok mata kuliah psikologi pendidikan program S1 Psikologi. Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan wawasan tentang praktik pendidikan yang berbeda dengan pendidikan konvensional. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa: 1) memiliki wawasan tentang jenis pendidikan alternatif, 2) mampu berpikir kritis tentang praktik pendidikan konvensional yang tidak sesuai dengan prinsip humanisme, 3) memiliki gagasan atau berpartisipasi dalam mengembangkan model-model pendidikan alternatif dalam rangka mewujudkan pendidikan untuk semua

**1115-184-2 Pendidikan Siswa Berkebutuhan Khusus\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan tentang pendidikan siswa berkebutuhan khusus yang disajikan dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, tugas, diskusi, praktek dan kunjungan lapangan.

**1115-030-2 Pengembangan Kreativitas dan Keberbakatan\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami konsep kreativitas, mengidentifikasi pribadi kreatif, dan memahami lingkungan yang kondusif bagi pengembangan kreativitas serta mampu mengembangkan kreativitasnya sendiri. Matakuliah ini juga membahas mengenai keberbakatan dan kurikulum berdiferensiasi.

**1115-181-2 Psikologi Keluarga\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengenal dan memahami perubahan konsep



keluarga, tahap-tahapan perkembangan keluarga, berbagai tipe keluarga, pola asuh berdasarkan teori dan konsep psikologi.

**1115-180-2 Psikologi Bermain\*) (2 SKS)**

Matakuliah ini membahas tentang aspek psikologi dan perkembangan anak dalam proses bermain.

**1115-720-2 Psikologi Forensik\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas mengenai aplikasi ilmu psikologi pada bagian sistem hukum atau sistem peradilan.

**1115-758-2 Kesehatan Mental Masyarakat\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini akan membahas mengenai prinsip dan ruang lingkup pendidikan kesehatan mental dan peran ilmu perilaku dalam penerapannya pada masyarakat.

**1115-723-2 Psikologi Lingkungan Perkotaan\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang hubungan manusia dengan lingkungan sekitarnya khususnya dalam konteks lingkungan perkotaan, baik itu mikro maupun makro. Ruang lingkup psikologi lingkungan perkotaan adalah mengenali dan memahami berbagai permasalahan lingkungan yang terkait dengan dinamika psikologis manusia dalam ranah perkotaan.

**1115-721-2 Psikologi Komunitas\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini berfokus pada hubungan antar individu dengan komunitas lingkungan sosialnya, peningkatan kualitas hidup dan pemahaman manusia dan komunitasnya. Pokok bahasan yang dipelajari antara lain adalah dinamika kelompok, dinamika budaya, psikologi jender dan orientasi seksual serta psikologi media dan komunikasi.

**KELOMPOK MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)**

**1115-018-3 Psikologi Umum 1 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang sejarah perkembangan psikologi, dengan berbagai pemikiran dan aliran yang mendasarinya dari tokoh-tokoh jaman Yunani kuno hingga sekarang.

**1115-136-3 Psikologi Umum 2 (3 SKS)**

Memahami konsep dasar psikologi seperti sensasi, persepsi, *learning*, memori, intelegensi, motivasi, emosi, dan teori

kepribadian beserta pengukurannya serta proses interaksi sosial dan penyimpangan dalam perilaku, terapi psikologi, stres, dan *coping* stres.

### **1115-140-3 Psikologi Kepribadian 1 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang teori, latar belakang, perbedaan watak, temperamen, karakter, hubungan dengan disiplin ilmu yang lain, tipologi psikologi kepribadian.

### **1115-177-3 Psikologi Kepribadian 2 (3 SKS)**

Berbagai istilah yang berkaitan dengan “kepribadian” (sifat, temperamen, karakter/watak, tipe); pendekatan terhadap kepribadian melalui karaktologi dan empat kelompok besar teori-teori kepribadian; pokok bahasan terpenting dalam dimensi-dimensi teori-teori kepribadian; berbagai teori psikodinamik/psikoanalisis klasik; psikologi analitis, psikologi individual, psikoanalisa aliran sosiokultural, psikologi ego.

### **1115-173-3 Psikologi Perkembangan 1 (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas konsep dasar, beberapa teori psikologi perkembangan dan metodologi penelitian dalam psikologi perkembangan, serta karakteristik perkembangan pada periode pranatal, bayi-*toddlerhood*, anak usia dini, dan anak usia sekolah.

### **1115-138-3 Psikologi Perkembangan 2 (3 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas karakteristik, aspek/proses perkembangan pada periode remaja, dewasa awal, dewasa madya, dan dewasa akhir, beserta berbagai isu dan masalah dalam periode tersebut.

### **1115-103-3 Psikologi Sosial 1 (3 SKS)**

Matakuliah ini membahas tentang psikologi sosial dari segi: konsep, kedudukan, metode penelitian psikologi sosial, hubungan interpersonal, konsep agresi, altruisme, dan tingkah laku prososial, serta kompetisi dan konformitas.

### **1115-139-3 Psikologi Sosial 2 (3 SKS)**

Matakuliah ini membahas tentang konsep permasalahan kelompok, ciri perilaku kelompok, konsep komunikasi kelompok, interaksi kelompok, konsep kepemimpinan kelompok, prasangka dan politik, peran media dan politik, gender, serta konsep psikologi lingkungan.

**1115-141-3 Psikometri (3 SKS)**

Matakuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa tentang pengetahuan psikometri atau pengukuran psikologis yang perlu dimiliki oleh mahasiswa calon sarjana psikologi. Matakuliah ini membahas tentang tes dan pengukuran, perbandingan antara teori tes klasik dan teori tes modern, reliabilitas dan validitas tes, skala, transformasi, dan norma. Setelah mempelajari matakuliah ini mahasiswa diharapkan dapat memahami dan mengaplikasikan materi kuliah sebagai prasyarat bagi matakuliah lain yang membahas tentang pengukuran kognitif dan non kognitif.

**1115-142-2 Konstruksi Tes (3 SKS)**

Matakuliah ini membahas tentang pengembangan alat ukur atribut kognitif yaitu untuk hasil belajar/prestasi belajar dan bakat. Setelah mempelajari matakuliah ini mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan (merancang, menguji coba, dan mengevaluasi) alat ukur atribut kognitif.

**1115-143-3 Penyusunan Skala Psikologi (3 SKS)**

Matakuliah ini membahas tentang pengembangan alat ukur non kognitif yaitu tentang kepribadian dan sentiment (interest, value, attitude). Setelah mempelajari matakuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan (merancang, menyusun, menguji coba, dan mengevaluasi) alat ukur non-kognitif.

**1115-068-2 Pengembangan Kurikulum\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini akan membahas berbagai konsep pengembangan kurikulum mulai pengertian kurikulum, pengembangan kurikulum, desain pengembangan kurikulum, model dan pendekatan pengembangan kurikulum, desain pembelajaran, organisasi pengembangan kurikulum secara mikro, evaluasi kurikulum serta pengkajian isi kurikulum 1984, 1994 dengan kurikulum berbasis kompetensi dan kurikulum tingkat satuan pendidikan, menyusun kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lapangan.

**1115-718-2 Bimbingan Konseling\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai peran ahli psikologi dalam pendidikan, pelayanan bimbingan di sekolah dan pemberian konseling di sekolah, pengetahuan dan wawasan tentang program karir serta penyusunan instrumen kebutuhan dan kematangan karir siswa.

**1115-149-2 Modifikasi Perilaku\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini akan membahas mengenai prinsip-prinsip perilaku berdasarkan pendekatan behavioral (perilaku), memahami permasalahan individu dan teknik-teknik modifikasi perilaku yang akan digunakan dalam mengubah perilaku individu di kehidupannya.

**1115-719-2 Konseling Keluarga dan Perkawinan\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini akan membahas mengenai unsur-unsur kehidupan keluarga dan perkawinan. Karakteristik hubungan, identifikasi dan analisis masalah, implikasi serta kegiatan pendukung konseling pada masalah keluarga dan perkawinan.

**1115-724-2 Perilaku Organisasi\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian organisasi, komponen dan keterampilan organisasi, fungsi dan efektifitas organisasi, pembagian kerja dan koordinasi dalam organisasi, fungsi dan kerja efektif organisasi, koordinasi organisasi, perkembangan perilaku organisasi, dinamika kelompok dan budaya organisasi.

**1115-128-2 Psikologi Konsumen dan Pemasaran\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas konsepsi mengenai perilaku konsumen, baik aspek aktivitas fisik maupun aspek mental dan berbagai persoalan yang relevan. Mata kuliah ini berisi mengenai perilaku membeli, proses pengambilan keputusan dalam membeli yang mempengaruhi konsumen baik dari faktor eksternal seperti budaya, sub-budaya, kelompok referensi dan keluarga maupun faktor internal seperti sikap, kepribadian, gaya hidup, motivasi, persepsi dan keyakinan.

**1115-054-2 Psikologi Lintas Budaya\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini mengkaji perkembangan dan pengalaman individu di dalam maupun antar budaya dalam rentang kehidupan manusia melalui kajian interdisipliner dengan orientasi teoritikal serta empirikal menuju suatu proses penerapan konseling yang berwawasan lintas budaya.

**1115-096-2 Psikologi Kewirausahaan\*) (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas mengenai entrepreneurship fungsi dan peran seorang entrepreneurship dalam proses pembangunan sehingga dapat menciptakan kesempatan kerja dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Mengembangkan jiwa wirausaha

dan keberanian dalam menghadapi tantangan-tantangannya. Mata kuliah ini antara lain berisi mengenai: karakteristik dan ciri-ciri entrepreneur, motivasi usaha mandiri sebagai karir dan *achievement motivation training*, komunikasi bisnis, *value of money* dan merencanakan dan mengembangkan bisnis.

**1115-157-2 Kode Etik (2 SKS)**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mendasarkan diri pada kode etik profesi psikologi dalam seluruh kegiatan penerapan disiplin ilmu psikologi. Dalam mata kuliah ini akan dibahas mengenai pengertian etika dan moral, etika, kode etik, dan etiket; kode etik profesi serta aspek-aspek kode etik psikologi di Indonesia.

**1115-402-6 Skripsi (6 SKS)**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dalam penulisan tugas akhir melalui penelitian dalam bidang psikologi.

**KELOMPOK MATA KULIAH PEMBELAJARAN (MKP)****1115-152-3 Psikodiagnostik: Observasi 2 (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar metode observasi, jenis-jenis metode observasi, dan menginterpretasi sederhana data observasi serta membuat laporan observasi.

**1115-144-3 Psikodiagnostik 3: Wawancara (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas mengenai konsep-konsep dasar metode wawancara, keterampilan dasar wawancara, jenis-jenis pertanyaan, struktur wawancara, kategorisasi pernyataan, dan penilaian kualitatif dan kuantitatif serta mengaplikasikan keterampilan wawancara kepada orang lain.

**1115-127-3 Psikologi Industri dan Organisasi (3 SKS)**

Memahami sejarah dan ruang lingkup psikologi industri dan organisasi, kaidah-kaidah dan proses psikologi yang melandasi tingkah laku manusia dalam konteks industri dan organisasi. Pengertian dan wawasan psikologi industri dan kondisi kerja dan kerekayasaan manusia, kepemimpinan dalam perusahaan, organisasi dan kelompok kerja, penimbangan kerja, motivasi dan kepuasan kerja, stress dan keselamatan kerja, dan psikologi konsumen.

**1115-150-3 Psikologi Klinis (3 SKS)**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan tentang psikologi klinis yang disajikan dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, tugas, diskusi, praktek dan kunjungan lapangan.

**1115-125-2 Psikologi Pendidikan 2 (2 SKS)**

Mata kuliah ini dirancang agar mahasiswa dapat memahami aplikasi psikologi dalam bidang pendidikan.

**1115-153-3 Psikologi Konseling (3 SKS)**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan dasar-dasar konseling serta pelaksanaan konseling dari introspeksi diri, mendengar aktif, sensitifitas terhadap perilaku verbal dan non verbal yang muncul saat konseling.

**1115-714-3 Pelatihan I (3 SKS)**

Memahami pelatihan mulai dari pengertian, analisa kebutuhan trining, peran-peran dalam training, metode-metode pelatihan dan media pelatihan.

**1115-715-3 Pelatihan II (3 SKS)**

Memahami teknik dan keterampilan sebagai instruktur pelatihan dan kemampuan melakukan evaluasi pelatihan serta mengetahui macam-macam pelatihan yang sering digunakan di dunia pendidikan dan perusahaan.

**1115-725-3 Psikodiagnostik 4: Inteligensi (3 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang latar belakang teoritis tes psikologi dan pengertian dasar inteligensi, prinsip-prinsip pengadministrasian dan skoring beberapa tes inteligensi serta interpretasi hasil tes inteligensi.

**1115-146-2 Psikodiagnostik: Minat dan Bakat 5 (2 SKS)**

Mata kuliah ini membahas tentang latar belakang teoritis tentang minat dan bakat, prinsip-prinsip pengadministrasian dan skoring beberapa tes minat dan tes bakat interpretasi hasil tes minat dan tes bakat.

**1115-147-2 Psikodiagnostik 6: Kepribadian (2 SKS)**

Membahas tentang pengertian dan latar belakang tes kepribadian, administrasi tes kepribadian dan menginterpretasikan hasilnya, serta memahami aplikasi tes kepribadian di bidang psikologi

### 1115-093-2 Aplikasi Komputer dalam Penelitian dan Pendidikan (2 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa tentang pengetahuan olah data penelitian secara kuantitatif dan penerapannya menggunakan *software Statistical Programme for Social Science (SPSS)* dan Program Excel. Setelah mempelajari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengolah data penelitian kuantitatif, menganalisis dan menginterpretasikan hasilnya, serta menarik kesimpulan penelitian dan mempertanggungjawabkan dasar-dasar penggunaannya.

## 12. STAF PENGAJAR

### a. Dosen Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	8178	Prof. Dr. Yufiarti, M.Psi	yufiarti@yahoo.co.id
2.	8677	Prof. Dr. Eko Widodo, MM	widodo_Eko@yahoo.com
3.	0970	Herwindo Hariwibowo, Ph.D	herwindo.ina@gmail.com
4.	1371	Burhanuddin Tola, Ed.D	burhanuddin.tola@gmail.com
5.	0970	Drs. Herwanto, M.Psi	herwanto@unj.ac.id
6.	1371	Anna Armeini Rangkuti, S.Psi	anna_rangkuti@yahoo.com
7.	1389	Dra. Deasyanti, M.Psi	deasypsi@yahoo.com
8.	1373	Fellianti Muzdalifah, M.Psi	f_muzdalifah@yahoo.com
9.	1423	Gumgum Gumelar, M.Si	gumgumgumelarfr@gmail.com
10.	1523	Herdiyan Maulana, M.Si	herdiyan-maulana@unj.ac.id
11.	1424	Iriani Indri Hapsari, M. Psi	ririnanwar@yahoo.com
12.	1313	Irma Rosalinda, S. Psi	irmarosalinda@unj.ac.id
13.	1263	Lussy Dwiutami W., M.Pd	lussy_79@yahoo.co.id
14.	1424	Mira Aryani, M.Si	mira_ariyani@yahoo.com
15.	1422	Ratna Dyah Suryatri, M.Si	suryatri@yahoo.com
16.	1485	Winda Dewi L, M.Pd	wlistyasari@yahoo.com
17.	1494	Zarina Akbar, M. Psi	zarinaakbar@yahoo.com

## b. Dosen Tidak Tetap

No	Kode Dosen	Nama Dosen	e-mail
1.	0036	Drs. M. Dimyati Safari, MM	dimyatis@yahoo.com
2.	-	Dwi Kencana Wulan, M.Psi	wulan_k@yahoo.com
3.	-	Anastasia Wulandari M.Psi	Diangem2@gmail.com
4.	-	Dra.Pelita Verawati Psi MM	pelita_v@yahoo.com
5.	-	Putri Rahmayani S.Psi, M.A	putri_rahmayani@hotmail.com
6.	-	Hanifah M.Psi	Hanie_blueholic@yahoo.com



**PROGRAM MAGISTER (S-2)****BIMBINGAN  
KONSELING****A. VISI**

Program Studi Magister (S-2) Bimbingan Konseling Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta memiliki visi menjadi lembaga pendidikan terkemuka di tingkat Nasional dalam pengembangan ilmu dan profesi Bimbingan dan Konseling.

**B. MISI**

Misi Program Studi Magister (S-2) Bimbingan Konseling Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, pengajaran dan penelitian dalam bidang bimbingan dan konseling yang berorientasi pada peningkatan kualitas SDM dengan ciri multikultur.
2. Mengembangkan ilmu bimbingan dan konseling melalui penelitian.
3. Mengimplementasikan ilmu BK dalam praksis pendidikan dan berkontribusi pada peningkatan kualitas pendidikan.
4. Membangun kerjasama dalam bidang pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat dengan Universitas dalam dan luar negeri.
5. Membangun kerjasama dengan stakeholder program magister bimbingan konseling, seperti; sekolah, dunia industri, PPPPTK Penjas dan BK, Unit Layanan BK di Perguruan Tinggi.

**C. TUJUAN**

Tujuan Program Studi Magister (S-2) Bimbingan Konseling Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta adalah:

1. Meningkatkan kompetensi pengajar Program Studi Bimbingan dan Konseling di Perguruan Tinggi.

2. Menyiapkan dan atau meningkatkan kompetensi tenaga profesional bimbingan dan konseling di Perguruan Tinggi.
3. Menyiapkan dan atau meningkatkan pengawasan dan supervisi bimbingan dan konseling
4. Menyiapkan dan atau meningkatkan kemampuan pengembangan ilmu bimbingan dan konseling yang berorientasi pada peningkatan mutu penyelenggaraan BK di sekolah dan perguruan tinggi
5. Mendidik calon profesional dalam bidang bimbingan dan konseling yang memiliki kemampuan mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu BK dalam praksis pendidikan

#### **D. PROFIL LULUSAN**

Lulusan dari Program Magister Bimbingan Konseling FIP UNJ dipersiapkan menjadi pendidik Bimbingan Konseling dan konselor di perguruan tinggi.

#### **E. KOMPETENSI LULUSAN**

Setelah mengikuti proses perkuliahan di Program Studi Magister BK FIP UNJ, mahasiswa diharapkan mampu menampilkan capaian pembelajaran program studi sebagai berikut:

1. Memanfaatkan penemuan-penemuan baru ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang pendidikan, psikologi, sosiologi, dan bimbingan dan konseling, sebagai dasar penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling.
2. Menerapkan keterampilan konsultasi, kolaborasi, mediasi, advokasi dan resolusi konflik yang adaptif dan transformatif dalam penyelesaian masalah.
3. Memiliki perspektif multikultur sebagai upaya aktif untuk mendorong terjadinya transformasi sosial.
4. Menguasai landasan filosofis, pendidikan, psikologi, sosiologi yang mendasari praksis bimbingan dan konseling.
5. Menguasai kerangka teori dan praktik bimbingan dan konseling.
6. Mampu merancang program BK berdasarkan hasil asesmen.
7. Mempraktekkan kemahiran berbahasa dalam menyelenggarakan layanan bimbingan dan konseling yang terdiri dari kemampuan mendengar, berbicara, dan menulis.

8. Mampu mengaplikasikan pendekatan-pendekatan dalam layanan konseling individu pada bidang pribadi-sosial, akademik, dan karir.
9. Mampu mengaplikasikan keterampilan-keterampilan dan dinamika kelompok dalam layanan konseling kelompok pada bidang pribadi-sosial, akademik, dan karir.
10. Mampu mengaplikasikan metode-metode psiko-edukasi yang berpusat pada siswa (*student centered learning*) dalam layanan bimbingan kelompok dan klasikal pada bidang pribadi-sosial, akademik, dan karir.
11. Mampu berpikir secara sistematis dalam mencari dan mengevaluasi pengetahuan melalui kemampuan berpikir kritis, inkuiri dan penelitian.
12. Mampu mengevaluasi pelaksanaan program sebagai dasar pengembangan program bimbingan dan konseling.
13. Memperlihatkan kesadaran etis dan legal dalam bekerja.
14. Membina hubungan antar pribadi dalam bekerja.
15. Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi bimbingan dan konseling.
16. Mengimplementasikan kolaborasi antarprofesi.

#### **F. GELAR LULUSAN**

Pendidikan jenjang Magister (S-2) bidang Bimbingan Konseling, memiliki kompetensi dalam bidang akademik yang bermuara pada penganugerahan ijazah akademik Magister Pendidikan (M.Pd.) bidang Bimbingan dan Konseling.

#### **G. AKREDITASI**

Program Studi S-2 BK FIP UNJ baru didirikan, sehingga belum dilakukan proses akreditasi, namun demikian dalam 1 semester ke depan Program studi S-2 BK FIP UNJ siap untuk diakreditasi oleh BAN PT.

**H. KURIKULUM****a. Sebaran Mata kuliah**

NO.	KODE MK.	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER								KET.
				1	2	3	4	5	6	7	8	
	1726 0002	Filsafat Ilmu	2	2								
	1726 0013	Metodologi Penelitian dalam Bimbingan Konseling	3	3								
	1726 0022	Statistika	2	2								
	1726 0033	Orientasi Baru dalam Psikologi Pendidikan	3	3								
	1726 0042	Isu-isu Multikultural dalam Bimbingan Konseling	2	2								
	1726 0053	Teori-teori Konseling	3	3								
		<b>Sub Jumlah</b>	<b>15</b>									
	1726 0062	Asesmen dalam Bimbingan Konseling	2	2								
	1726 0072	Pengembangan Sistem Manajemen dalam Bimbingan Konseling	2	2								
	1726 0092	Bimbingan Kelompok	2	2								
	1726 0103	Teknologi Komunikasi dan Informasi Pendidikan	3	3								



## **b. Deskripsi Mata kuliah**

### **1. Filsafat Ilmu (2 SKS)**

Filsafat ilmu merupakan mata kuliah yang membekali mahasiswa agar mampu mengkritisi landasan filosofis bimbingan dan konseling (ontologis, epistemologis, aksiologis) melalui kemampuan berpikir logis, objektif, sistematis

### **2. Metodologi Penelitian dalam Bimbingan Konseling (3 SKS)**

Metodologi penelitian dalam BK merupakan mata kuliah yang membekali mahasiswa kemampuan mengaplikasikan metode penelitian yang evaluatif/reflektif/pengembangan dalam menghasilkan ilmu pengetahuan dalam bidang bimbingan dan konseling.

### **3. Statistika (2 SKS)**

Statistika merupakan mata kuliah yang membekali mahasiswa kemampuan menganalisis data dalam bentuk grafik, tabel, angka menggunakan teknis statistik deskriptif dan inferensial untuk keperluan; kategorisasi, uji persyaratan analisis data, pengujian hipotesis yang bersifat korelasi, komparatif, serta evaluatif.

### **4. Orientasi Baru dalam Psikologi Pendidikan (3 SKS)**

Konseling individu merupakan mata kuliah yang membekali mahasiswa agar mampu mendesain strategi intervensi konseling melalui kajian terhadap *best practice* dalam perspektif multikultur

### **5. Teori-teori Konseling (3 SKS)**

Teori-teori Konseling merupakan mata kuliah yang bertujuan agar mahasiswa mampu membandingkan konsep-konsep utama dan praktik pendekatan-pendekatan konseling konvensional dengan pendekatan-pendekatan konseling kontemporer.

### **6. Bimbingan Kelompok (2 SKS)**

Bimbingan kelompok merupakan mata kuliah yang membekali mahasiswa agar mampu mendesain strategi intervensi psikoedukasi melalui kajian terhadap *best practice* dalam perspektif multikultur.

**7. Pengembangan Sistem Manajemen dalam BK (2 SKS)**

Pengembangan Sistem Manajemen BK merupakan mata kuliah yang bertujuan membekali mahasiswa kemampuan mengembangkan sistem manajemen BK yang efektif dan efisien melalui kajian terhadap *best practice* dalam perspektif multikultur.

**8. Konseling Kelompok (3 SKS)**

Konseling kelompok merupakan mata kuliah yang membekali mahasiswa agar mampu mendesain strategi intervensi konseling memanfaatkan dinamika kelompok dalam pengentasan masalah individu. Mahasiswa akan mempelajari konsep, proses, dan teknik-teknik kelompok dalam penyelenggaraan layanan bantuan bimbingan dan konseling di sekolah (lingkungan pendidikan); mengkaji landasan teoritis dan psikologis berbagai teknik; penyusunan suatu rancangan pendekatan kelompok untuk mengatasi suatu permasalahan tertentu yang dipilih berdasarkan *need assesment*, termasuk latihan pelaksanaannya secara terbatas di laboratorium atau kelas penyelenggaraan bimbingan dan konseling secara kelompok.

**9. Konseling Multikultur (3 SKS)**

Konseling multikultur merupakan mata kuliah yang membekali mahasiswa kemampuan konseling multikultur, baik dalam bentuk pengetahuan, kesadaran, maupun keterampilan.

**10. Asesmen dalam Bimbingan Konseling (2 SKS)**

Asesmen dalam BK merupakan mata kuliah yang membekali mahasiswa agar dapat mengembangkan berbagai teknik asesmen melalui kajian terhadap *best practice* dengan perspektif multikultur.

**11. Evaluasi dan Supervisi Bimbingan Konseling (3 SKS)**

Evaluasi dan supervisi BK merupakan mata kuliah yang bertujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan model evaluasi yang efektif melalui kajian terhadap *best practice* dalam perspektif multikultur serta mampu melaksanakan kegiatan supervisi BK mata kuliah ini.

**12. Isu-isu Multikultural dalam Bimbingan Konseling (2 SKS)**

Mata kuliah isu-isu multikultur merupakan mata kuliah yang membekali mahasiswa agar mampu mengkritisi isu-isu multikultur yang terkait dengan politik, ekonomi, sosial, dan budaya yang berpengaruh pada keberagaman dan kesetaraan bagi peserta didik dalam konteks pendidikan dan bimbingan konseling berdasarkan hasil riset yang ada.

**13. Teknologi Komunikasi dalam Informasi Pendidikan (3 SKS)**

Teknologi Komunikasi dalam Informasi Pendidikan bertujuan untuk membekali mahasiswa memahami dan memanfaatkan teknologi informasi untuk mengakses jurnal penelitian dan sumber informasi untuk memperkaya wawasan. Serta memanfaatkan IT untuk pengembangan layanan konseling.

**14. Pengembangan Karir (2 SKS)**

Pengembangan Karir merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk membekali mahasiswa agar dapat menelaah berbagai teori pengembangan karir sebagai arah dalam menyelenggarakan bimbingan dan konseling yang berkaitan dengan karir.

**15. Program Pengalaman Lapangan (3 SKS)**

PPL merupakan mata kuliah yang memberikan mahasiswa pengalaman mengaplikasikan konsep teoritik bimbingan dan konseling dalam situasi yang sebenarnya sesuai dengan profil lulusan yang diinginkan. Mahasiswa dilatih melakukan *need assesment*, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi program-program bimbingan konseling (pendidikan) dalam berbagai latar kelembagaan.

**16. Ujian Komprehensif (0 SKS)**

Ujian Komprehensif adalah mata kuliah non SKS yang bertujuan untuk menguji kemampuan mahasiswa terhadap seluruh mata kuliah yang telah ditempuh secara komprehensif.

**17. Seminar Usulan (1 SKS)**

Seminar usulan adalah mata kuliah yang berbentuk sidang pengajuan usulan penelitian tesis.



### 18. Etika dan Pengembangan Identitas Profesional Konselor (2 SKS)

Etika dan Pengembangan Identitas Profesional Konselor merupakan mata kuliah yang membekali mahasiswa agar memiliki kesadaran etis yang berhubungan dengan isu-isu sosial, budaya, ekonomi, hukum, dan politik dalam konteks bimbingan dan konseling dan mampu Menerapkan standar etis dalam praktek bimbingan dan konseling sesuai dengan prinsip-prinsip multikultur.

### 19. Tesis (6 SKS)

Proses penulisan karya ilmiah sebagai tugas akhir akademik. Merupakan mata kuliah dimana mahasiswa melakukan kerja mandiri dalam merencanakan dan melaksanakan penelitian (karya ilmiah) tentang suatu masalah pendidikan dan atau bimbingan dan konseling yang sesuai dengan minat spesialisasi mahasiswa, serta menulis laporan dalam bentuk tesis secara terbimbing.

## I. METODE PENILAIAN

Penilaian pada setiap mata kuliah untuk pendidikan Magister (S-2) Program Studi BK FIP UNJ dilakukan melalui penilaian proses, penugasan, ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS), dan praktik. Pemberian nilai hasil studi mahasiswa didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
86 – 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 – 80	B+	3,3
71 – 75	B	3
66 – 70	B-	2,7
61 – 65	C+	2,3
56 – 60	C	2
51 – 55	C-	1,7
46 – 50	D	1
0 – 45	E	0

## K. Staf Pengajar

### 1. Dosen Tetap

No	KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
1	0036	Prof. Dr. Conny R. Semiawan	crsemiawan@unj.ac.id 0816820279
2		Prof. Dr. Sunaryo Kartadinata, M.Pd.	
3		Prof. Furqon, M.A., Ph.D.	08122374875
4		Prof. Dr. Rochman Natawijaya	
5	1112	Prof. Dr. Dr. dr. Theodorus Immanuel Setiawan	tisetiawan@unj.ac.id 0812 839 6260
6	0517	Prof. Dr. Martini Jamaris, M.Sc. Ed.	martinijamaris@unj.ac.id
7		Prof. Dr. Hafidz Abbas	hafidabbas@yahoo.com
8	8178	Prof. Dr. Yufiarti, M.Psi.	yufiarti@yahoo.co.id
9	1052	Dr. Kartika Hajati, M.Pd.	khajati@unj.ac.id 08114226949
10	1200	Dede Rahmat Hidayat., Ph.D.	drhidayat@unj.ac.id 081807977149
11	8721	Dr. Aip Badruzaman, M.Pd.	badruzaman@unj.ac.id 081808474920
12	1491	Dr. Awaluddin Tjalla	awaluddin-tjalla@unj.ac.id 0812 8475 434
13	0629	Sjenny A.Indrawati, Ed.D.	sjenny@unj.ac.id 08128298775
14	0782	Dr. Gantina Komalasari. M.Psi.	gantina-komalasari@unj.ac.id 0815 8967 464
15	1138	Susi Fitri, S.Pd., M.Si., Kons.	sfitri@unj.ac.id 081316037203
16	1139	Eka Wahyuni, S.Pd., MAAPD.	ewahyuni@unj.ac.id 087880957779
17	1108	Dra. Wirda Hanim, M.Psi.	whanim@unj.ac.id 081310434664
18	1365	Happy Karlina M, M.Pd. Kons.	hkarlina@unj.ac.id 081380016085
19	0613	Drs. Djunaedi, M.Pd.	djunaedi@unj.ac.id 0813 8828 0226



## BUKU KONSULTASI KEMAJUAN AKADEMIK MAHASISWA

Nama	<hr/>
No. Registrasi	<hr/>
Penasehat Akademik	<hr/>
Program Studi	<hr/>
Jurusan	<hr/>

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Gedung Daksinapati, Kampus A, Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Fax. 021- 4897535

## KATA PENGANTAR

Buku Konsultasi Kemajuan Akademik Mahasiswa Tahun Akademik 2014/2015, merupakan buku yang dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mengetahui matakuliah yang harus ditempuh selama proses akademik di UNJ. Buku ini merupakan kontrak akademik antara manajemen program studi dengan mahasiswa yang disepakati untuk dilaksanakan dalam proses akademik. Penasihat Akademik (PA) mahasiswa yang bersangkutan akan menjadi konsultan pribadi mahasiswa dalam melaksanakan proses akademik. Agar PA selalu dapat memberikan bimbingan yang intensif kepada mahasiswa yang bersangkutan, maka buku rapor ini merupakan bahan kajian PA untuk memberi solusi kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Masa studi dan prestasi akademik merupakan indikator yang menjadi pertimbangan PA atas keberhasilan mahasiswa yang bersangkutan. Keberhasilan ini akan dapat dicapai apabila mahasiswa yang telah terikat dengan kontrak matakuliah dan PA dapat berkomunikasi sedini mungkin untuk mengatasi kesulitan-kesulitan akademik, sehingga segala sesuatunya dapat dicarikan langkah-langkah untuk mengatasinya. Catatan-catatan penting yang dapat digunakan untuk mencapai indikator masa studi dan prestasi akademik mahasiswa yang bersangkutan dapat dilakukan oleh PA sepanjang hal tersebut diperlukan.

Manfaat lain dari buku ini adalah dapat digunakan untuk menyusun strategi pengambilan perkuliahan di setiap semesternya apabila dipadukan dengan agenda yang tertera pada Jadwal Terpadu. Pendek kata, mahasiswa yang bersangkutan dibantu oleh PA dapat menyusun perkuliahan yang akan diambil di setiap semesternya selama proses akademik, sehingga masa studi dapat diprediksi sedini mungkin.

Sukses untuk anda !

Jakarta, 2014

## DATA MAHASISWA

## A. Data Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Nomor KTP	
Nama Lengkap	
Jenis Kelamin	Golongan Darah :
Tempat & Tanggal Lahir	
Status Perkawinan	
Agama	
Alamat	
	RT/RW.
Kelurahan dan Kecamatan	
Kotamadya/Kabupaten	

## B. Data Pribadi

Asal sekolah terakhir	
Tahun STTB/Ijasah	
Jurusan/Rumpun/Program	
Jalur masuk UNJ	Undangan/ SMPTN / UMB/ Seleksi Mandiri / PNR
Alamat tinggal	
Kode pos	
Telpon/HP	
e-mail	

## C. Data Orangtua

Nama Ayah	
Nama Ibu	
Alamat tinggal orangtua	
Kode pos	
Telpon/HP	
Pekerjaan Ayah	
Pekerjaan Ibu	
Anak ke	dari : bersaudara.

**CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH**

Semester \_\_\_\_\_ Tahun Akademik \_\_\_\_\_

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah SKS yang : \_\_\_\_\_  
 telah ditempuh

IP Kumulatif : \_\_\_\_\_ Sisa masa studi : \_\_\_\_\_  
 (semester)

**Catatan khusus PA :**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tanggal konsultasi KRS : \_\_\_\_\_ Tanggal konsultasi KHS : \_\_\_\_\_

Mahasiswa<sup>\*)</sup> \_\_\_\_\_ Penasihat Akademik,<sup>\*\*)</sup> \_\_\_\_\_ Orang Tua/Wali,<sup>\*\*\*)</sup> \_\_\_\_\_

No. Reg: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**Catatan :**<sup>\*)</sup> Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.<sup>\*\*)</sup> Ditandatangani setelah melaporkan KHS.<sup>\*\*\*)</sup> Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

**CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH**

Semester \_\_\_\_\_ Tahun Akademik \_\_\_\_\_

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah SKS yang : \_\_\_\_\_  
 telah ditempuh

IP Kumulatif : \_\_\_\_\_ Sisa masa studi : \_\_\_\_\_  
 (semester)

**Catatan khusus PA :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tanggal konsultasi KRS : \_\_\_\_\_ Tanggal konsultasi KHS : \_\_\_\_\_

Mahasiswa<sup>\*)</sup> \_\_\_\_\_ Penasihat Akademik,<sup>\*\*)</sup> \_\_\_\_\_ Orang Tua/Wali,<sup>\*\*\*)</sup> \_\_\_\_\_

No. Reg: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**Catatan :**<sup>\*)</sup> Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.<sup>\*\*)</sup> Ditandatangani setelah melaporkan KHS.<sup>\*\*\*)</sup> Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

**CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH**

Semester \_\_\_\_\_ Tahun Akademik \_\_\_\_\_

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah SKS yang : \_\_\_\_\_  
 telah ditempuh

IP Kumulatif : \_\_\_\_\_ Sisa masa studi : \_\_\_\_\_  
 (semester)

**Catatan khusus PA :**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tanggal konsultasi KRS : \_\_\_\_\_ Tanggal konsultasi KHS : \_\_\_\_\_

Mahasiswa<sup>\*)</sup> \_\_\_\_\_ Penasihat Akademik,<sup>\*\*)</sup> \_\_\_\_\_ Orang Tua/Wali,<sup>\*\*\*)</sup> \_\_\_\_\_

No. Reg: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**Catatan :**<sup>\*)</sup> Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.<sup>\*\*)</sup> Ditandatangani setelah melaporkan KHS.<sup>\*\*\*)</sup> Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA



\*\*\*) Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

**CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH**

Semester \_\_\_\_\_ Tahun Akademik \_\_\_\_\_

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah SKS yang : \_\_\_\_\_  
telah ditempuh

IP Kumulatif : \_\_\_\_\_ Sisa masa studi : \_\_\_\_\_  
(semester)

**Catatan khusus PA :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tanggal konsultasi KRS : \_\_\_\_\_ Tanggal konsultasi KHS : \_\_\_\_\_

Mahasiswa<sup>\*)</sup> \_\_\_\_\_ Penasihat Akademik,<sup>\*\*)</sup> \_\_\_\_\_ Orang Tua/Wali,<sup>\*\*\*)</sup> \_\_\_\_\_

No. Reg: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**Catatan :**<sup>\*)</sup> Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.<sup>\*\*)</sup> Ditandatangani setelah melaporkan KHS.<sup>\*\*\*)</sup> Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

\*\*\*) Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

**CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH**

Semester \_\_\_\_\_ Tahun Akademik \_\_\_\_\_

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah SKS yang : \_\_\_\_\_  
telah ditempuh

IP Kumulatif : \_\_\_\_\_ Sisa masa studi : \_\_\_\_\_  
(semester)

**Catatan khusus PA :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tanggal konsultasi KRS : \_\_\_\_\_ Tanggal konsultasi KHS : \_\_\_\_\_

Mahasiswa<sup>\*)</sup> \_\_\_\_\_ Penasihat Akademik,<sup>\*\*)</sup> \_\_\_\_\_ Orang Tua/Wali,<sup>\*\*\*)</sup> \_\_\_\_\_

No. Reg: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**Catatan :**<sup>\*)</sup> Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.<sup>\*\*)</sup> Ditandatangani setelah melaporkan KHS.<sup>\*\*\*)</sup> Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

**CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH**

Semester \_\_\_\_\_ Tahun Akademik \_\_\_\_\_

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah SKS yang telah ditempuh : \_\_\_\_\_

IP Kumulatif : \_\_\_\_\_ Sisa masa studi (semester) : \_\_\_\_\_

**Catatan khusus PA :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tanggal konsultasi KRS : \_\_\_\_\_ Tanggal konsultasi KHS : \_\_\_\_\_

Mahasiswa<sup>\*)</sup>Penasihat Akademik,<sup>\*\*)</sup>Orang Tua/Wali,<sup>\*\*\*)</sup>

No. Reg: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Catatan :

<sup>\*)</sup> Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.<sup>\*\*)</sup> Ditandatangani setelah melaporkan KHS.<sup>\*\*\*)</sup> Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

**CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH**

Semester \_\_\_\_\_ Tahun Akademik \_\_\_\_\_

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah SKS yang : \_\_\_\_\_  
 telah ditempuh

IP Kumulatif : \_\_\_\_\_ Sisa masa studi : \_\_\_\_\_  
 (semester)

**Catatan khusus PA :**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tanggal konsultasi KRS : \_\_\_\_\_ Tanggal konsultasi KHS : \_\_\_\_\_

Mahasiswa<sup>\*)</sup> \_\_\_\_\_ Penasihat Akademik,<sup>\*\*)</sup> \_\_\_\_\_ Orang Tua/Wali,<sup>\*\*\*)</sup> \_\_\_\_\_

No. Reg: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**Catatan :**<sup>\*)</sup> Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.<sup>\*\*)</sup> Ditandatangani setelah melaporkan KHS.<sup>\*\*\*)</sup> Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

**CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH**

Semester \_\_\_\_\_ Tahun Akademik \_\_\_\_\_

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah SKS yang : \_\_\_\_\_  
 telah ditempuh  
 IP Kumulatif : \_\_\_\_\_ Sisa masa studi : \_\_\_\_\_  
 (semester)

**Catatan khusus PA :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tanggal konsultasi KRS : \_\_\_\_\_ Tanggal konsultasi KHS : \_\_\_\_\_

 Mahasiswa<sup>\*)</sup> \_\_\_\_\_ Penasihat Akademik,<sup>\*\*)</sup> \_\_\_\_\_ Orang Tua/Wali,<sup>\*\*\*)</sup> \_\_\_\_\_

No. Reg: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**Catatan :**
<sup>\*)</sup> Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

<sup>\*\*)</sup> Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

<sup>\*\*\*)</sup> Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

**CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH**

Semester \_\_\_\_\_ Tahun Akademik \_\_\_\_\_

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah SKS yang : \_\_\_\_\_  
telah ditempuh

IP Kumulatif : \_\_\_\_\_ Sisa masa studi : \_\_\_\_\_  
(semester)

**Catatan khusus PA :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tanggal konsultasi KRS : \_\_\_\_\_ Tanggal konsultasi KHS : \_\_\_\_\_

Mahasiswa<sup>\*)</sup> \_\_\_\_\_ Penasihat Akademik,<sup>\*\*)</sup> \_\_\_\_\_ Orang Tua/Wali,<sup>\*\*\*)</sup> \_\_\_\_\_

No. Reg: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**Catatan :**<sup>\*)</sup> Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.<sup>\*\*)</sup> Ditandatangani setelah melaporkan KHS.<sup>\*\*\*)</sup> Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA



**CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH**

Semester \_\_\_\_\_ Tahun Akademik \_\_\_\_\_

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah SKS yang telah ditempuh : \_\_\_\_\_

IP Kumulatif : \_\_\_\_\_ Sisa masa studi (semester) : \_\_\_\_\_

**Catatan khusus PA :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tanggal konsultasi KRS : \_\_\_\_\_ Tanggal konsultasi KHS : \_\_\_\_\_

Mahasiswa<sup>\*)</sup>Penasihat Akademik,<sup>\*\*)</sup>Orang Tua/Wali,<sup>\*\*\*)</sup>

No. Reg: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Catatan :

<sup>\*)</sup> Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.<sup>\*\*)</sup> Ditandatangani setelah melaporkan KHS.<sup>\*\*\*)</sup> Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

**CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH**

Semester \_\_\_\_\_ Tahun Akademik \_\_\_\_\_

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah SKS yang : \_\_\_\_\_  
 telah ditempuh

IP Kumulatif : \_\_\_\_\_ Sisa masa studi : \_\_\_\_\_  
 (semester)

**Catatan khusus PA :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tanggal konsultasi KRS : \_\_\_\_\_ Tanggal konsultasi KHS : \_\_\_\_\_

Mahasiswa<sup>\*)</sup> \_\_\_\_\_ Penasihat Akademik,<sup>\*\*)</sup> \_\_\_\_\_ Orang Tua/Wali,<sup>\*\*\*)</sup> \_\_\_\_\_

No. Reg: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**Catatan :**<sup>\*)</sup> Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.<sup>\*\*)</sup> Ditandatangani setelah melaporkan KHS.<sup>\*\*\*)</sup> Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

**CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH**

Semester \_\_\_\_\_ Tahun Akademik \_\_\_\_\_

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Jumlah SKS			
------------	--	--	--

IP Semester : \_\_\_\_\_ Jumlah SKS yang : \_\_\_\_\_  
 telah ditempuh

IP Kumulatif : \_\_\_\_\_ Sisa masa studi : \_\_\_\_\_  
 (semester)

**Catatan khusus PA :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tanggal konsultasi KRS : \_\_\_\_\_ Tanggal konsultasi KHS : \_\_\_\_\_

Mahasiswa<sup>\*)</sup>Penasihat Akademik,<sup>\*\*)</sup>Orang Tua/Wali,<sup>\*\*\*)</sup>

No. Reg: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

**Catatan :**<sup>\*)</sup> Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.<sup>\*\*)</sup> Ditandatangani setelah melaporkan KHS.<sup>\*\*\*)</sup> Ditandatangani setelah ditandatangani oleh PA

**PERNYATAAN BIMBINGAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa	
No. Registrasi	
Jurusan/ Prodi	
Jumlah SKS yang ditempuh	
Indeks Prestasi Kumulatif	
Lama Studi	
Judul Skripsi	
Pembimbing	1.
	2.
Tahun Penyelesaian	

Mahasiswa berkewajiban untuk:

1. Konsultasi dengan pembimbing 1 dan / atau 2 minimal 4 pertemuan sebelum SPS dan 8 pertemuan sebelum Sidang Skripsi/ Tugas Akhir.
2. Mentaati keputusan yang dibuat bersama dengan Pembimbing.
3. Berusaha menyelesaikan paling lambat 2 (dua) semester.

Saya mahasiswa yang namanya disebut di atas menyadari akan kewajiban dan sanksi yang akan saya terima jika tidak mentaati kewajiban tersebut di atas.

Jakarta, \_\_\_\_\_  
Mahasiswa,

Nama \_\_\_\_\_  
No. Reg:

Catatan:

Pembimbing memberikan surat pernyataan atau keterangan yang menyatakan mahasiswa yang bersangkutan telah layak mengikuti Ujian SKRIPSI/ TUGAS AKHIR walaupun belum mencapai batas minimum konsultasi.

[illegible]

## BIMBINGAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR

[illegible]

[illegible]

## PERHATIAN

1. Buku Konsultasi Akademik ini tidak boleh HILANG/ RUSAK, karena merupakan SYARAT PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI/ TUGAS AKHIR.
2. Jika buku ini hilang/rusak maka mahasiswa yang bersangkutan akan dikenakan sangsi sesuai dengan aturan yang berlaku.
3. Buku Konsultasi Akademik ini disimpan oleh mahasiswa dan dibawa saat konsultasi dengan PA, Ka. Prodi/ Ka. Jurusan, dan Pembimbing.



This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines across its entire surface, providing a guide for handwriting or typing. The paper itself is a clean, off-white color.

[illegible]