**编码人员工作流程**

**制作前期工作**

1. 迅速拷贝项目，查看项目**所有**文件是否完整。
2. 确认项目数据

A. 【SpecSheet.xls式样书】：

Html版本、编码格式、需要检查的浏览器、是否有宣言、js、是否用库包含、是否需要保留切片。

B. 【SiteMap.xls】：

页面名称、路径、title、description、keywords。

C. 确认所有指示书并确保指示是否能理解。

D. 确认所有设计稿。

1. 分析项目（务必要分析仔细、彻底）。

A. 分析布局。

**制作过程中**

1. 态度要严肃、认真、专注、仔细；禁止开小差、严禁交头接耳、做与工作无关的事情。
2. 遇到问题及时反馈。
3. 表单、JS页面优先对应。
4. 编码合乎规范。

**制作完成后**

1. 严格按照【项目检查表】检查项目，确保无低级错误。
2. 填写【项目提交确认表】。
3. 项目提交完成后，及时总结问题。