

熟识专业知识，有着良好的职业操守，业务熟练，性格开朗，团队工作能力强；有极高的工作热情和强烈的责任心。服从命令，尊重领导，纪律性强；意志坚定，具有较强的奉献精神。

1. 熟悉使用ERP系统（金蝶优先）
2. 熟悉会计法规、经济法、合同法；熟悉成本核算、成本管理方法程序、熟悉各行业的账务处理
3. 熟练使用财务及办公软件、能独立完成全盘账务操作
4. 熟练掌握计算机使用技能，能熟练运用网络、办公软件和财务软件。

**自我评价**

2016.10—至今 熊猫信息有限公司 财务会计

1. 负责公司税务、工商、银行等事务处理；、
2. 负责公司发票核销、开具、认证、抄报税；
3. 负责公司账务处理，准确及时的核算收入、应收应付、费用
4. 协助经理检查公司收支和预算执行情况；

2015.10—2016.8 熊猫环保科技公司 成本会计

1. 负责成本各环节的账务处理和会计核算，提交成本分析报告和优化建议；
2. 负责执行和改进成本核算方法，协助完善业务流程；
3. 参与成本控制管理制度设计和成本目标规划；
4. 负责存货盘点管理和相关固定资产管理；

2012.10—2015.8 熊猫众化妆品公司 成本会计

1. 负责公司日常业务的财务核对、核算、监督。
2. 负责公司费用的预算、审核、核算、监控。
3. 负责协助行政对固定资产及低值易耗品、工具类物品建账进行监督，并定期盘点。
4. 负责公司总帐及所有明细分账的记帐、结账、核对；并及时清理应收、应付等往来账。
5. 负责编制会计报表，以及编制各种明细表，并进行财务报告分析。

**教育背景**

2008.9—2012.6 熊猫大学 会计学专业

主修课程：管理学、会计学原理、财务管理、中级财务会计、审计学、成本会计学、管理会计学、

会计电算化、高级财务会计、管理统计学

**职业技能**

**工作经历**

微 信：熊猫

院 校：熊猫大学

专 业：会计学专业

毕业时间：2012.6

学 历：本科

生 日：1988.11.4

电 话：123456

邮 箱：xiongmao@mail.com

**小熊猫 求职意向：财务会计**