

**现持证书**

会计师上岗证、中级会计师证、CET-4、计算机高级技能证书

**工作经历**

时间 2012年9月-2016年6月 单位 北京小熊猫有限公司

职位 工程财务 薪金 6K

1、按照公司及政府有关部门要求及时编制各种财务报表并报送相关部门；

2、负责员工报销费用的审核，核算工资及奖金；

3、定期清理往来账户，及时催收和清偿款项；

4、向上级汇报公司经营状况、财务收支及计划的具体情况，提出建设性的的建议；

5、与财务、税务、银行等相关政府部门建立并保持良好的关系；

时间 2012年9月-2016年6月 单位 北京小熊猫有限公司

职位 工程财务 薪金 6K

1、负责审核业务部门报送的单据及制单；

2、公司纳税申报、年度汇算清缴、工商年检，参与公司税务筹划；

3、对已审核的原始凭证及时填制记账；

4、负责编制月、季、年终决算和其他方面有关报表；

6、向工商税局和银行等相关部门提交公司的各种凭证和报表

**自我评价**

本人做事认真负责，具有全盘财务处理经验，熟悉会计报表的处理，会计法规和税法，熟练使用财务软件（金蝶、用友等），熟悉工商税局操作流程。

**教育背景**

时间 2012年9月-2016年6月 学校 熊猫大学

专业 财务管理 学历 本科

求职意向：财务文员、出纳文员、会计专员

**小熊猫**

电话 123-4567-7890

邮箱 [info@tukuppt.com](mailto:info@tukuppt.com)

地址 上海

**个人简历-RESUME**