在管理员下，增加账户管理，用于新建、查看、删除账户。点击进入账户列表，统一的列表格式，列表字段“账户名，状态，联系人，联系人电话，操作”

操作为：暂停 或 开启

右上角有新建账户，点击进入新建账户页面：

新建账户需填写内容，\*为必填项：

1. \*帐户名称：文本输入框，区分大小写。

2. \*帐户密码：文本框输入，输入内容以\*号表示。

3. \*确认密码：文本框输入，输入内容以\*号表示。

4. \*联系人姓名：文本输入框，区分大小写。

5. \*联系人手机：文本输入框，只能填写数字。

6. \*功能权限（默认全选，做之前，网站所有按钮都需要按增删改查进行分类），每一项后面为复选增删改查，UI示例可参考附件1，当前账号创建成功后仅可看到勾选后的功能列表：

Dashboard：

投放管理

广告计划

广告

报表管理

实时报表

基础报表

财务管理

7. \*数据权限（默认全选），当前账户创建成功后，在切换客户或创建广告时仅可看到勾选的广告主及渠道：

广告主：样式可参考渠道权限管理，区别是不需要树结构

渠道：UI可参考附件2（文案调整为渠道数据）

最后，所有账号需区分以下两种类型：

管理员：拥有所有功能及数据权限，且能看到管理员菜单，能给普通账号分配权限。

普通账号：不能看到管理员菜单，且只能看到管理员分配的功能及数据。