

件)；

5、医院费用明细清单（收原件）；

6、入院记录和出院记录（需到医院病案室复印、加盖医院公章）。

二、门诊费用报销资料：

1、参保人社会保障卡（验原件）

2、原始收费收据（收原件）；

3、费用明细清单（收原件）；

4、门诊病历（包括病情介绍、疾病诊断、用药或治疗方案）（验原件、收复印件）；

5、相关检查报告单（验原件）。

三、首次办理报销需提供参保人在深圳开户的活期银行存折或银行卡（限中行、工行、建行、农行）、参保人社会保障卡和代办人身份证（上述资料复印在一张A4纸上）。

【发票要求】

医疗保险报销票据必须盖有税务监制章和财务收费章。票据抬头的姓名必须与本人社会保障卡的姓名相一致，如有错误的，应当由开票单位重开或者更正，更正处还必须加盖开票单位公章。



社会保险为您

记录一生

跟踪一生

服务一生

保障一生



深圳市社会保险
基金管理局官方网站



深圳市社会保险基金
管理局官方微博(腾讯)



深圳市社会保险基金
管理局官方微博(新浪)



深圳市社会保险基金管理局
微信公众号

市外转诊须知



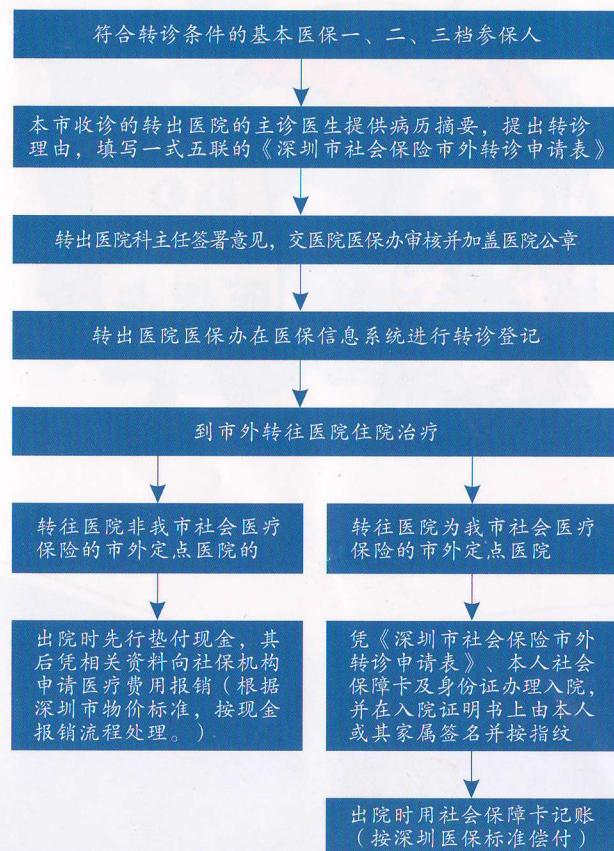
深圳市社会保险基金管理局
二〇一六年

一、转诊条件

参保人在本市定点医疗机构诊治时有下列情形之一的，可申请转往市外医疗机构就诊：

- 1、所患疾病属于市社会保险行政部门公布的转诊疾病种类；
- 2、经本市市属三级医院或市级专科医院检查会诊仍未能确诊的疑难病症；
- 3、属于本市市属三级医院或市级专科医院目前无设备或技术诊治的危重病人。

二、转诊程序



三、转诊医院

深圳市第一人民医院、深圳市第二人民医院、北京大学深圳医院、深圳市中医院、香港大学深圳医院、深圳市第三人民医院、深圳市孙逸仙心血管医院、深圳市眼科医院、南方医科大学深圳医院、中国医学科学院肿瘤医院深圳医院、深圳市妇幼保健院、深圳市康宁医院、深圳市儿童医院。

患肿瘤疾病到广州定点医院就医的除上述医院外，以下医院也可以办理转诊手续：福田区人民医院、罗湖区人民医院、南山区人民医院、盐田区人民医院、宝安区人民医院、龙岗区中心医院、龙华新区人民医院。

四、广州定点医院

定点医院名称	地址	定点服务范围	咨询电话	医院地址
广东省人民医院	广州市东山区中山二路106号	住院	020-83827812	www.e5413.com
广州医学院附属肿瘤医院	广州市麓湖路横枝岗78号	住院	020-83595032	www.gzcancer.com
广州军区广州总医院	广州市越秀区流花路111号	住院	020-36653114 020-36653111	www.gzyy.com
中山大学附属第一医院	广州市东山区中山二路58号	住院	020-87755766	www.gzsums.net
中山大学附属第三医院	广州市天河区天河路600号	住院	020-85253000	www.zsyy.com.cn
中山大学附属第六医院	广州市天河区员村二横路26号	住院	020-38254000	http://www.gzh.com
广东省第二中医院	广州市东山区恒福路60号	住院	020-83582819	www.gdzy5413.com
广州市第一人民医院	广州市越秀区盘福路1号	住院	020-81048888 020-81048000	www.81s.com
中山大学中山眼科中心	广州市先烈南路54号（近区庄立交桥东南侧）	住院	020-87333827 020-87330542	http://www.gzyy.com/cn/index.aspx
广州医学院第一附属医院	广州市沿江路151号	住院	020-83062114	http://www.sysucc.org.cn/
中山大学附属肿瘤医院	广州市东风东路651号	住院	020-87343088	http://www.sysucc.org.cn/

注：今后如有变更，以市社保机构最新公布的医院名单为准。

【转诊注意事项】

- 1、所患疾病本市能诊治的，不得要求市外转诊；
- 2、市外接受转诊的医疗机构应当是转出医疗机构同级或以上的当地医疗保险定点医疗机构；
- 3、参保人转往市外就诊后，需要再转诊的，应当由就诊的市外医疗机构出具再转诊证明；
- 4、《深圳市社会保险市外转诊申请表》一年内同家就诊医院同种疾病多次住院有效；
- 5、参保人未按相关规定及时办理转诊手续，自行到广州定点医疗机构就医发生的住院医疗费用，符合医疗保险基金支付范围的，可直接用社会保障卡记账，报销比例按《深圳市社会医疗保险办法》规定降低10个百分点；
- 6、参保人未按相关规定及时办理转诊手续，自行到市外医疗机构就医发生的住院医疗费用，符合医疗保险基金支付范围的，可按规定申请医疗费用报销，但报销比例按《深圳市社会医疗保险办法》规定降低30个百分点。

【费用报销资料】

在费用发生之日（住院的以出院之日）起12个月内，备齐以下资料向所属社保局医保审核报销窗口提出报销申请，逾期不予报销：

一、住院费用报销资料：

- 1、《转诊介绍信》或《市外转诊审核申请表》（收原件）；
- 2、参保人社会保障卡（验原件、收复印件）；
- 3、疾病诊断证明书（收原件）；
- 4、医院原始收费收据（收原件、复印