



# 深圳市社会参保登记/变更申请表

## (职工及个人缴费人员)

条码位

征收表格[2014式]001

温馨提示：填表须知及申请材料请本表背面

姓名：\_\_\_\_\_ 社保电脑号：\_\_\_\_\_ 单位编号：\_\_\_\_\_ 电话（手机）：\_\_\_\_\_

申请办理： ☐首次参保登记/ ☐已参保人员申请个人缴费/ ☐变更登记/ ☐停交

### 一、参保登记部分（申请首次参保登记、已参保人员申请个人缴费请完整填写本区域。申请变更登记的，仅需填写发生变更的事项）

(1) 姓 名 \_\_\_\_\_ (2) 民族（外国人填写国籍） \_\_\_\_\_ (3) 职别 ☐干部/☐工人

(4) 证件号码（外籍/港澳台人员填写护照号/通行证号）： \_\_\_\_\_

(5) 户籍类型 ☐深圳户籍/☐广东省内非深户/☐广东省外户籍/☐港澳台人员/☐外国人

(6) 入深户时间 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 (7) 入深户方式 ☐调动/☐积分入户/☐其他： \_\_\_\_\_

(8) 通讯地址 \_\_\_\_\_ (9) 邮编 \_\_\_\_\_

(10) 社保缴费银行（个人缴费人员填写）： ☐中国银行/☐农业银行/☐工商银行/☐建设银行/☐招商银行

(11) 社保缴费银行帐号（个人缴费人员填写） \_\_\_\_\_

(12) 参保险种（请选择）：  
☐职工社会养老保险    ☐医疗保险（请选择档次）☐一档/☐二档/☐三档  
☐生育保险    ☐工伤保险    ☐失业保险（工伤、失业保险仅限职工参加）

(13) 申报缴费基数 \_\_\_\_\_ 元/月 (14) 其他： \_\_\_\_\_

### 二、变更登记部分（申请变更登记填写本区域）

申请以上栏目中第 \_\_\_\_\_ 项登记事项变更（请填写本表“一、参保登记部分”对应事项前的阿拉伯数字，并将变更后的内容填写在以上栏目对应事项中的空格内。注意：**不变更的事项请勿填写**）

变更的具体理由如下：

### 参保人/用人单位声明

本表填写内容正确无误，所提交的材料真实有效。如有虚假，本人/本单位愿承担相应责任。

参保人签名（单位申报的，需加盖公章）：

20\_\_年\_\_月\_\_日

受理人意见：

20\_\_年\_\_月\_\_日

科（站）长意见：

20\_\_年\_\_月\_\_日

分局分管领导意见：

20\_\_年\_\_月\_\_日

市局分管领导意见：

20\_\_年\_\_月\_\_日

装  
订  
线



## 一、填表须知

(一) 本表格适用于以下业务:

1. 职工或个人缴费人员申请社会保险参保登记
2. 职工或个人缴费人员申请社会保险变更登记

(二) 用人单位为职工申报的, 需加盖单位公章; 个人缴费人员申报的, 需由本人签名并加盖指印

(三) 每月20日前(含20日)申报的视为当月申报, 20日后申报的视为次月申报

(四) 请用黑色或蓝色的钢笔或签字笔逐栏用正楷填写, 也可直接打印, 字迹应清晰可辨, 不得涂改

(五) 欲下载本表格或了解该项业务的进一步信息, 请访问社保局官方网站(<http://www.szsi.gov.cn/>), 也可使用本页右上角的二维码访问

## 二、申请材料(如无特殊说明, 所有材料均为验原件收复印件。单位申报的, 复印件需加盖单位公章)

### (一) 社会保险参保登记

#### 1. 单位职工首次参保

- (1) 身份证/港澳居民来往内地通行证(港澳职工)/台湾居民来往大陆通行证(台湾职工)/护照(外籍职工)
- (2) 港澳台/外籍职工还需提供: 台港澳人员就业证/外国人就业证/外国专家证/外国常驻记者证等就业证件

#### 2. 个人缴费人员首次参保

- (1) 身份证、户口本
- (2) 参保人本人在本市中、农、工、建四大国有商业银行或招商银行开具的存折或借记卡(不得提供信用卡)
- (3) 达到法定退休年龄后随迁入户本市且没有按月领取职工养老保险待遇或退休金, 申请参加基本医疗保险一档的人员, 另需提供原户籍地社保部门出具的没有按月领取职工养老保险待遇或退休金的有效证明(收原件)

### (二) 社会保险变更登记

#### 1. 姓名变更、证件号码变更(非自然升位)

- (1) 由于公安部门原因导致登记信息变更的, 需提供:
  - ① 户籍地公安部门出具的证明(注意: 变更姓名和身份证号码的, 证明需注明原姓名、身份证号与现姓名、身份证号之间的关系, 如只更改姓名且在户口本内注明是曾用名的无需提供此项材料)
  - ② 身份证、户口本
  - ③ 个人申请(收原件, 由本人签名并盖指印)
- (2) 由于单位申报错误导致登记信息变更的, 需提供:
  - ① 身份证
  - ② 申报错误单位出具的相关证明(收原件)
  - ③ 入职登记表或劳动合同

#### 2. 户籍变更: 身份证、户口本

#### 3. 身份证号自然升位需提供: 身份证

#### 4. 港澳台、外籍职工申请更改姓名或证件号码

- (1) 有效的证件(永久性)和进入中国境内的证件
- (2) 单位证明(收原件)
- (3) 台港澳人员就业证/外国人就业证/外国专家证/外国常驻记者证等就业证件

#### 5. 工人身份变更为干部身份需提供: 调令/大中专毕业生介绍信/留学人员行政介绍信(个人缴费人员无干部身份)

#### 6. 个人缴费人员缴费银行信息变更

- (1) 参保人本人在本市中、农、工、建四大国有商业银行或招商银行开具的存折或借记卡(不得提供信用卡)
- (2) 身份证

#### 7. 联系电话、通讯地址、邮编、参保险种、缴费基数等非重要信息变更:

身份证(参保人也可以通过企业网上申报系统或个人网页系统自行进行变更)