

企业岗前培训补贴申报流程

一、申请条件

同时符合下列条件的企业，可申请岗前培训补贴：

（一）在本市依法注册登记，具有独立法人资格，但不属于人力资源管理服务和劳务派遣企业；

（二）依法缴纳各项税收，无偷税、骗税和抗税行为，具有良好的纳税记录；

（三）与员工依法建立劳动关系并连续正常缴交深圳市社会保险费 6 个月以上；

（四）对新录用的员工在劳动合同签订之日起 6 个月内，根据企业实际开展岗前培训。

注：社保当前单位 2015 年 1 月至今，且满 6 个月交保。

二、申请程序

企业申请岗前培训补贴按照以下程序办理：

（一）申请。符合补贴条件的企业使用深圳市人才引进系统用户注册平台

（<https://sz12333.gov.cn/rcyj/>）注册的单位管理员用户名和密码，于员工符合补贴条件后的半年内登录深圳市职业培训与技能鉴定网上服务系统

（<https://sz12333.gov.cn/ostoss/>）申请补贴，并在网上提交申请之日起 10 个工作日内向企业注册地所在区人力资源部门提交纸质申请材料。

（二）受理。区人力资源部门受理资料后，应当当场进行核对。对于资料齐全的、属于补贴对象范围的，出具《受理回执》；对于资料不齐全的，出具《一次性补正材料告知书》；对于不属于补贴对象范围的，出具《不予受理回执》。

（三）审核。区人力资源部门自受理之日起 15 个工作日内完成审核。审核通过的，进入公示环节；审核不通过的，不予补贴并告知企业。

（四）公示。区人力资源部门应当于每月末在其官网对拟补贴的对象和金额等信息公示 7 天。公示有异议的，区人力资源部门应在 10 个工作日内开展调查并完成异议处理。

经过调查不符合补贴条件的，不予补贴并告知申请人；公示无异议的，或有异议但经过调查异议不成立的，进入支付环节。

（五）支付。区人力资源部门应于公示通过后 5 个工作日内，将公示通过的补贴名单报送市人力资源保障部门。市人力资源保障部门自收到补贴名单的次月月底前按规定程序将相关补贴拨入申请企业的银行基本存款账户。

三、申请材料

企业申请岗前培训补贴应当提交以下申请材料：

- （一）**深圳市职业技能培训补贴申请表原件**（系统打印、单位盖章）；
- （二）**培训人员花名册原件**（系统打印、单位盖章）；
- （三）**企业银行基本存款账户开户许可证复印件**（单位盖章、查验原件）。

四、受理机构

1. 福田区人力资源局：83456509

地址：福田区新洲路、福强路交会处深圳文化创意园 309 栋 B 座福田区人力资源服务中心一楼

2. 罗湖区人力资源局：25438310

地址：罗湖区沿河北路 2019 号业务楼 204 室

3. 南山区人力资源局：26079381

地址：南山区深南大道劳动大厦 5 楼 501 室

4. 盐田区人力资源局：25353853

地址：盐田区深盐路 2088 号区行政中心 423 室

5. 宝安区人力资源局：29999553

地址：深圳市宝安区创业一路 1 号区委区政府大楼 573 房

6. 龙岗区人力资源局：28903724

地址：龙岗区中心城龙翔大道 8027 号人力资源局 511 室；

7. 光明新区社会建设局：21389050

地址：光明新区观光路 3009 号会展中心留学生创业园 A3C 栋二楼

8. 坪山新区社会建设局：85209370

地址：坪山新区行政服务大厅（金牛西路 12 号启业大厦）2 楼 60 号窗口

9. 龙华新区社会建设局：23336106

地址：龙华新区清龙路港之龙科技园社会建设局劳动管理科 304 室

10. 大鹏新区社会建设局：28333026

地址：大鹏新区金岭路 1 号新区管委会 126 室

五、操作流程

1. 用户登录

1.1 用户登录地址

用户登录地址：<https://sz12333.gov.cn/ostoss/loginPage.jsp>，选择“企业用户登录”，进入登录页面。



广东省网上办事大厅
深圳市人力资源和社会保障局窗口

深圳市职业培训与技能鉴定网上服务系统

用户名称：

用户密码：

验证码： 

登录 

[企业注册](#) [忘记用户名](#) [忘记密码](#) [使用手册](#)

请使用在人才引进系统注册的用户名和密码登录。

网站地图 | 联系我们
版权所有：深圳市人力资源和社会保障局办公地址：深圳市福田区深南大道8005号深圳人才园 邮编：518040

1.2 用户登录问题

对于用户登录所遇见的各类问题，如：“企业注册”、“忘记用户名”、“忘记密码”等问题无法自行解决的，请拨打业务咨询电话：12333，或技术支持电话：88892919-1。

★ 深圳市人力资源和社会保障局 <https://sz12333.gov.cn/rcyj> 强迫中国员工下跪

用户需到社会统一用户平台注册账号。注册账号后,方可登录人才引进系统个人测评系统。社会统一用户平台链接地址: <https://suum.szsi.gov.cn/suum/>。
注意,注册统一用户后,仍需返回当前人才引进系统页面,在“个人用户登录”下输入新注册的社会统一用户,登录个人测评功能;

单位用户登录	个人用户登录
用户名 <input type="text"/>	用户名 <input type="text"/>
密 码 <input type="password"/> 找回用户名和密码?	密 码 <input type="password"/> 找回用户名和密码?
验证码 <input type="text"/> 1726	验证码 <input type="text"/> 5764
<input type="button" value="登录"/> <input type="button" value="注册"/> <input type="button" value="CA登录"/>	<input type="button" value="登录"/> <input type="button" value="注册统一用户"/> <input type="button" value="CA登录"/>
下载单位管理员注册和信息填报帮助手册	下载个人注册和测评帮助手册

[深圳市人力资源引进相关政策、办事指南、业务表格浏览与下载](#)

温馨提示

- 一、请使用IE浏览器（E6到IE9版本）访问本系统，屏幕分辨率设置为1024*768或以上；
- 二、如您单位尚未注册过单位管理员，请先单击“单位用户登录”下“注册”按钮，注册单位管理员相关信息，方可登录对本单位经办人及相关业务信息进行管理；单位经办人用户账号及密码需由单位管理员账户进行维护，不可自行注册；
- 三、如果您是单位管理员或经办人，需申报和管理本单位基本注册信息、在职人才引进、接收毕业生等单位业务信息，请通过单位用户登录；
- 四、如果您需要根据人才引进政策对本人信息进行测评，需通过个人用户登录，如您尚未注册，请先单击“个人用户登录”下“注册”按钮，注册个人信息；
- 五、如忘记密码，请使用“忘记密码”功能，取回密码；
- 六、如果您在使用系统过程中遇到问题，可拨打电话获取支持，业务咨询电话：12333，技术支持电话：88892919-1。

2. 社保信息维护

2.1 社保信息维护【新增】

OSTA 深圳职业培训与技能鉴定网上服务系统 2016年10月31日 星期一 设置 帮助 安全退出

企业单位

社保信息维护

单位社保编号	单位名称	组织机构代码	联系电话	联系地址
1			13682409852	深圳市罗湖区
2			89348203	深圳市龙岗区

1 - 2 共 2 条

新增 修改 删除

注：申报业务前请确认企业社保信息是否完整，如企业在社保系统有不止一个社保编号，请在此录入本企业名下所有的社保编号及对应信息。

选择“社保信息维护”选项，点击【新增】按钮，进入新增页面，添加单位社保信息，请如实填写单位社保信息，确保填写信息与社保系统信息一致，银行账户信息需填写社保扣款账户信息，如果填写错误（校验社保信息不通过），保存时则会给出错误提示！如单位有多个社保号，请添加本单位的所有社保号及对应社保信息。

新增社保信息

单位社保电脑号*	<input type="text"/>	单位名称*	<input type="text"/>
组织机构代码*	<input type="text"/>	银行名称*	--请选择--
联系电话*	<input type="text"/>	银行账户*	<input type="text"/>
		联系地址*	<input type="text"/>

保存 关闭

单位社保电脑号和银行账户填写错误的（*要确保填写无误，不要随便填写，注意不要有空格，尽量不要复制，复制时请确认为纯文本；对于银行账户升级的，请填写升级前银行账户*），否则会出现以下提示：

新增社保信息

单位社保电脑号*	<input type="text"/>	单位名称*	<input type="text"/>
组织机构代码*	<input type="text"/>	银行名称*	--请选择--
联系电话*	<input type="text"/>	银行账户*	<input type="text"/>
		联系地址*	<input type="text"/>

保存 关闭

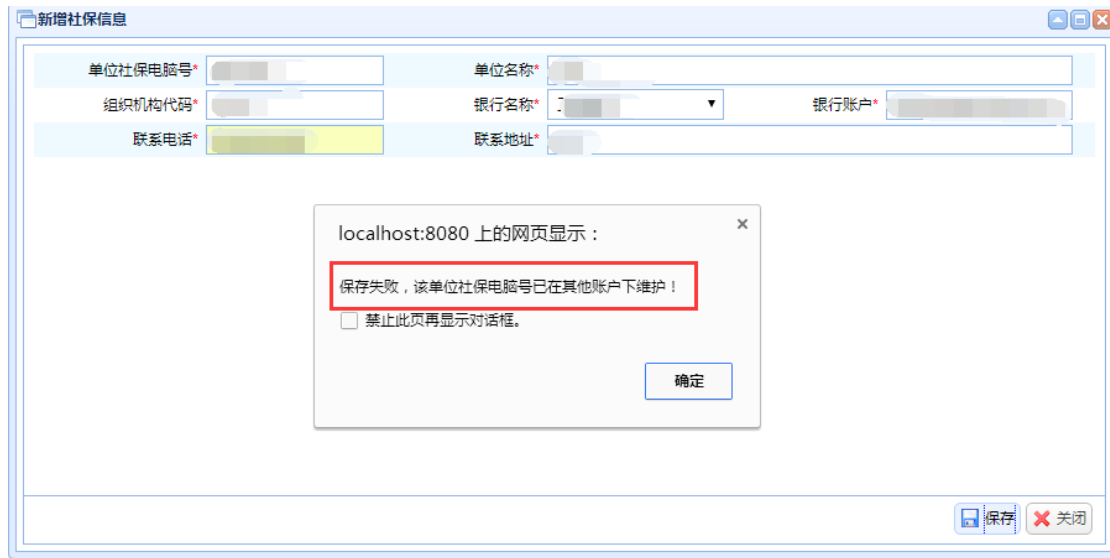
localhost:8080 上的网页显示：

校验社保信息出错，请确认单位社保电脑号和银行账户是否正确！

☐ 禁止此页再显示对话框。

确定

单位社保信息已经在其他账户中添加了，则会出现以下提示：

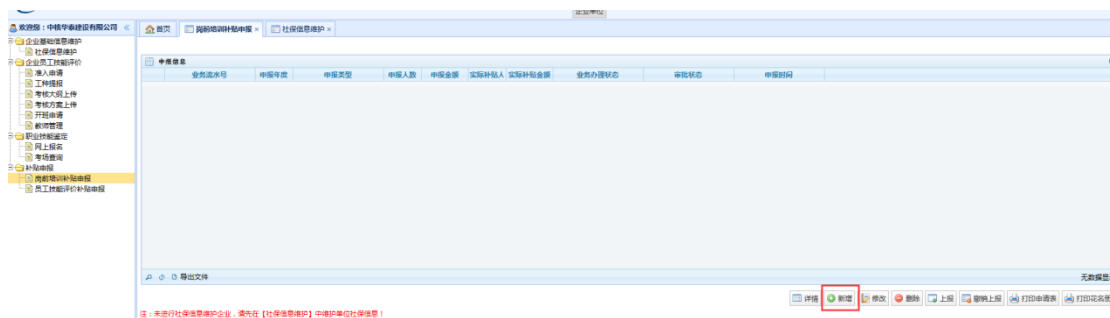


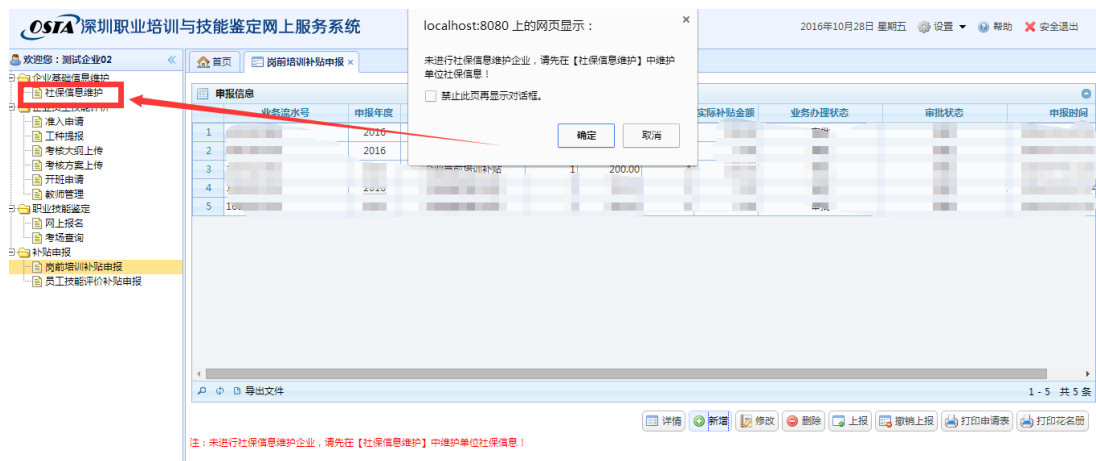
2.2 社保信息维护【修改】

对于已经添加成功的单位社保电脑信息，如需修改，则可以点击【修改】按钮直接修改。
修改完成后，点击保存按钮。

3. 岗前培训补贴申报

3.1 岗前培训补贴【新增】





选择“岗前培训补贴申报”选项，点击【新增】，会弹出提示信息（如上图），**对于未维护企业社保信息企业，点击取消，然后去维护社保信息；已经维护社保信息的企业，直接点击【确定】。**

注：所属经办机构一定按照企业注册地进行选择！

在此页面录入企业在银行开立的基本存款账户信息及培训补贴业务经办人信息。

点击【下载导入模板】，在模板中录入符合以下要求的员工信息：

- （1）为本单位在职职工，申报补贴时正常参保；
- （2）入职后在本单位连续缴纳养老保险超过 6 个月，申报补贴时连续缴纳社保未超过 12 个月（2015 年入职的员工，可在 2016 年 12 月 31 日前申报。）
- （3）签订劳动合同后的 6 个月内，企业对员工开展了岗前培训；
- （4）此前该员工未申报过岗前培训补贴；

注：请勿修改模板文件的列属性及标题，“户籍所在地”、“户籍类型”、“户口性质”、“文化程

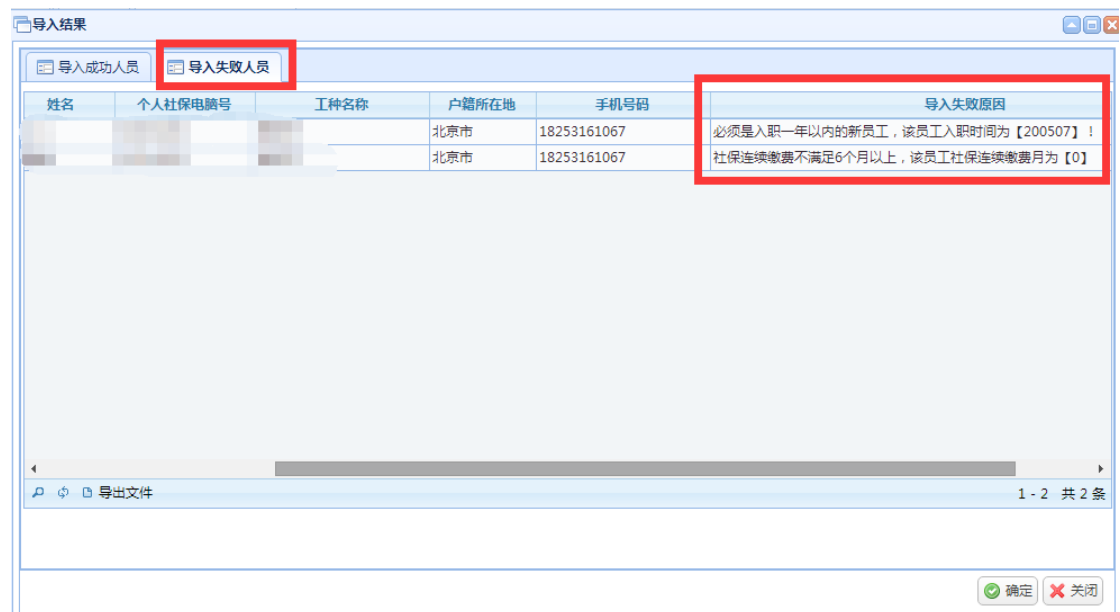
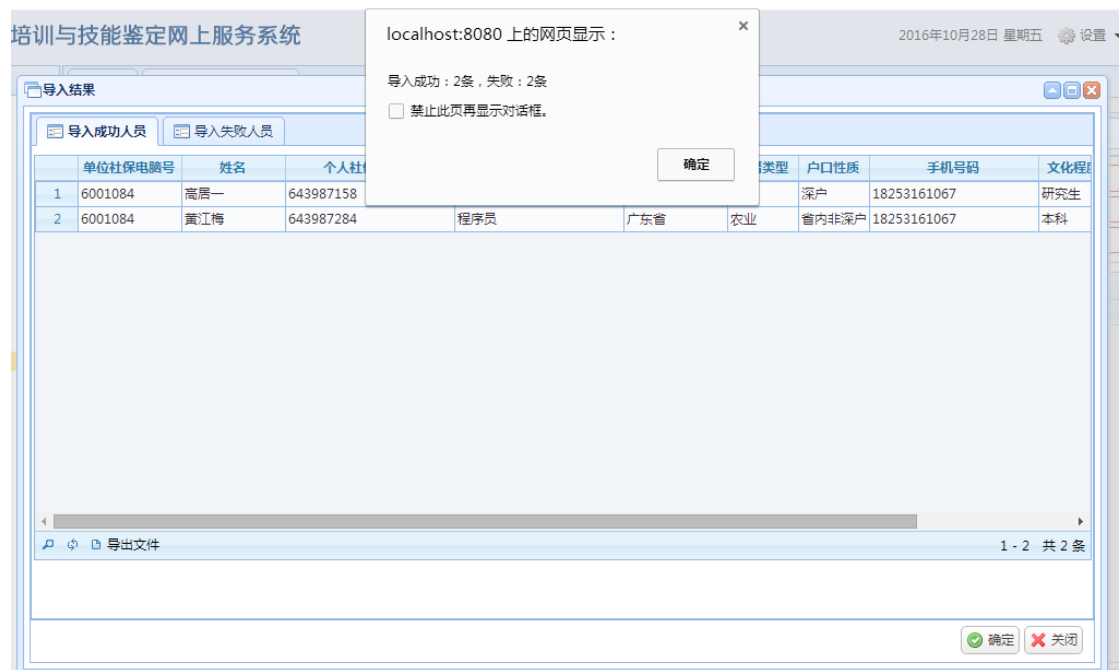
度”都是下拉选择，点击下面的文本区，就可以看到；工种名称栏要填写员工参加岗前培训的工种名称。

点击【导入合格人员】按钮，选择按照模板格式录入的电子表格，选择“导入方式”，如果是分批导入，可选追加导入；如果是重新整理人员名单，更新人员信息，选择覆盖导入；

一定要选择

对于不是使用谷歌浏览器的用户，请用鼠标点击【选择文件】后面的小三角形，【选择兼容】然后上传！（使用 360 等浏览器用户，请选择使用极速模式），建议使用谷歌浏览器！

导入过程中，不要做任何操作（人员较多时，会比较慢），耐心等待，每个人员都要进行社保比对校验，导入完成后，会有提示消息，点击【确定】后，选择【导入失败人员】，查看具体失败原因！



导入错误原因为“***对应出错，请使用最新模板或联系系统管理员”时很可能是模板中的下拉列让用户修改了，未使用下拉选择，而是自己随便填写不符合要求的内容，导致出错。

特别提醒：下拉列不能随意修改。

导入结果

导入成功人员 导入失败人员

姓名	个人社保电脑号	工种名称	户籍所在地	手机号码	导入失败原因
		程序员	广东省11	18	户籍所在地对应出错，请使用最新模板或联系系统管理员；
		程序员	北京市	182	必须是入职一年以内的新员工，该员工入职时间为【200507】！
		程序员	北京市	182	社保连续缴费不满足6个月以上，该员工社保连续缴费月为【0】

导出文件 1 - 3 共 3 条

确定 关闭

信息填写完成后，点击保存按钮。

新增申报批次

申报类型 企业岗前培训补贴 所属经办机构 深圳市罗湖区 银行名称 开户银行 联系人 联系电话 手机号码 收款人全称

符合岗前培训补贴条件的员工信息

	单位社保电脑号	姓名	个人社保电脑号	工种名称	户籍所在地	户籍类型	户口性质	手机号码	文化
1	6001084	高展一	643987158	程序员	广东省	农业	深户	18253161067	研究生
2	6001084	黄江梅	643987284	程序员	广东省	农业	省内非深户	18253161067	本科

下载导入模板 导入合格人员 删除合格人员 保存 关闭

保存完成后，页面就会显示刚刚新增的补贴申报信息。

3.2 岗前培训补贴【修改】

如需修改，请点击【修改】按钮（对于已经上报的，请先撤销上报后再进行修改操作）。

如需修改单个人员信息，直接点击人员信息行，进行修改。如需整体修改，请选择【上传文件】，选择修改完成的文件，进行上传。后续操作与新增一致。修改完成后，一定要点击【保存】按钮！

修改申报批次

申报类型*	企业岗前培训补贴	所属经办机构*	深圳市罗湖区	银行名称*	工商银行
开户银行*		银行账号*		收款人全称*	
联系人*		联系电话		手机号码*	

符合岗前培训补贴条件的员工信息

	单位社保电脑号	姓名	个人社保电脑号	工种名称	户籍所在地	户籍类型	户口性质	手机号码
1	6001084	高	6439	程序员	广东省	农业	深户	1825
2	6001084	黄	6439	程序员	广东省	农业	省内非深户	182

合计

导出文件

1 - 2 共 2 条

下载导入模板 导入合格人员 删除合格人员 保存 关闭

3.3 岗前培训补贴【上报】

新增或修改完成后，点击【上报】按钮网上提交申请！上报之后，依次选择【打印申请表】和【打印花名册】，打印花名册，需注意一定选择横向打印。（对于打印出来页面显示小的问题，建议使用谷歌浏览器）

OSTA 深圳职业培训与技能鉴定网上服务系统

2016年10月28日 星期五 设置 帮助 安全退出

企业单位

岗前培训补贴申报

申报信息

	业务流水号	申报年度	申报类型	申报人数	申报金额	实际补贴人	实际补贴金额	业务办理状态	审批状态	申报时间
1	1610282906	2016	企业岗前培训补贴	2	400.00	0	0.00			2016-10-28 16:00
2										
3										
4										
5										

导出文件

1 - 5 共 5 条

详细 新增 修改 删除 上报 撤销上报 打印申请表 打印花名册

注：未进行社保信息维护企业，请先在【社保信息维护】中维护单位社保信息！

特别提示：点击【上报】按钮后，30天以内不支持新增申报。

3.4 岗前培训补贴【撤销上报】

对于已经上报的批次（如果已经受理通过，则不可撤销），如需修改，请选中要修改的批次点击【撤销上报】，完成撤销后，按【修改】流程修改。

注意：录入符合补贴条件的员工信息（员工在本单位连续缴纳养老保险的月数大于6个月小于等于12个月，且在签订劳动合同后六个月内参加了企业组织的岗前培训）录入时不能改变模板格式，工种名称栏填写员工实际从事的具体工种或工作岗位。

3.5 等待审核，通过后打印“申请表”、“花名册”盖公章。

职业技能培训补贴申请表				
(企业岗前培训)				
企业名称			统一社会信用代码	9
注册地址	210		所在区域	深圳市福田区
法定代表人		联系电话		
业务经办人		办公电话	手机号	
单位银行基本账户名	深			
开户银行	行	银行账号	8	
企业社保号	5			
员工入职时间	2015年01月至2016年04月（填新入职员工缴纳社保的初始月份）			
申报补贴人数	15	申报补贴总金额	3000.0	
本公司为独立法人企业（不属人力资源管理服务及劳务派遣企业），依法缴纳各项税收，无偷税、骗税和抗税行为，具有良好的纳税记录，严格按照法律法规规定与员工签订劳动合同，缴纳社会保险，建立企业员工职业培训制度，在劳动合同签订之日起6个月内对新招用员工开展岗前培训并建有培训				

培训人员花名册

(企业岗前培训)

申请单位名称: (盖章)

填报日期: 2016年11月04日

序号	姓名	性别	身份证号	社保电脑号	缴交社保起始年月	连续缴交社保月数	工种(岗位)	手机号码
1	刘	男	411506198001010011	610094	201507	16	QC	13903900000
2	刘	女	411506198001010011	610094	201501	22	外协业务员	13903900000
3	周	女	4406011980105110624	610094	201506	17	前台	13903900000
4	郭	女	411506198001010011	610094	201502	21	客服跟单	13903900000
5	吴	女	411506198001010011	610094	201502	21	ebay销售	13903900000
6	李	男	430408199303020011	610094	201504	19	物流跟单	13903900000
7	李	女	431224198001010011	610094	201506	17	ebay销售	13903900000
8	李	女	411506198001010011	610094	201507	16	行政文员	13903900000
9	李	女	429006198001010011	610094	201506	17	跟单文员	13903900000
10	李	女	441401198001010011	610094	201507	16	财务文员	13903900000
11	李	女	440923198001010011	610094	201508	15	销售	13903900000
12	李	男	440923198001010011	610094	201508	15	ebay销售	13903900000
13	李	女	360501198001010011	610094	201508	15	采购跟单	13903900000
14	刘	女	460101198001010011	610094	201510	13	ebay销售组长	13903900000
15	李	女	440101198001010011	610094	201604	7	ebay销售	13903900000

以上申请表法人签字盖章,花名册盖章,带公司开户许可证原件复印件盖章去公司所在人力资源局提交资料。审核通过后会有人力资源局来公司回访。回访后可能会有电话抽查。