

# 个人网上服务系统（参保缴费）

## 常见功能操作指引

### 一、如何登录个人网页？

打开深圳市社会保险基金管理局官网，点击个人网上服务系统链接。若已在深圳市人力资源和社会保障局注册的用户，直接登录。

若无，点击“注册”，进入到深圳市人力资源和社会保障局社会统一基础用户平台（<https://suum.szsi.gov.cn/suum>），注册成功后返回操作系统登录，输入用户名和密码进入个人网页。注册条件需要有 12 家银行（金融社保卡合作银行）的银行账号。

### 二、深户灵活就业人员如何办理参保等业务？

**参保：**个人参保管理——个人缴费人员参保登记，依据界面提示录入个人信息并提交即可办理。**注意：**如当月 22 日 0 时后通过个人网页进行参保登记，登记完成后，进入：参保缴费管理——一个缴自助缴费，当月即可缴费。如果不操作个人自助缴费需等下个月统一扣费。

**缴费：**参保缴费管理——个人缴费人员补托收，对历史的欠费补扣款。

**停保：**个人参保管理——个人缴费人员停保。

**信息修改：**参保信息修改——个人基本信息变更、个人参保信息变更、身份证号正常升位、缴费银行信息维护。

### 三、哪些业务可以在网上直接办结？哪些业务要预申请？

**直接办结的业务：**1. 个人缴费人员停保；2. 少儿停保；3. 学生停保；4. 居民停保；5. 居民恢复参保；6. 个人缴费人员补托收；7. 少儿

医保缴费；8. 个人参保信息变更；9. 身份证号正常升位；10. 缴费银行信息维护；11. 居保缴费档次变更；12. 养老保险关系转出(省内外)；13. 医疗保险关系转出；14. 撤销养老保险转出（省内外）；15. 撤销医疗保险关系转出。

**预申请业务：**先通过个人网页录入信息，打印申请表并携带相关资料前往社保局窗口办理。支持预申请的业务有：1. 个人延缴登记；2. 居民养老参保登记； 3. 个人趸缴登记；4. 退休后继续缴纳医疗保险；5. 灵活就业人员一次性补缴养老保险；6. 居民一次性补缴；7. 工龄一次性补缴；8. 四类人员一次性补缴；9. 养老保险重复缴费退费；10. 养老保险关系转入（省内、省外）；11. 医疗保险关系转入。

办理预申请后，可在申请表界面点击右下角的“撤销提交”，取消预申请。

**信息比对通过可以在个人网页直接办结，比对不通过则预申请，需携带资料来窗口办理的业务：**1. 个人缴费人员参保登记；2. 超龄居民老人缴纳医疗保险；3. 少儿首次参保；4. 个人基本信息变更；5. 少儿、学生参保信息维护；6. 监护人信息维护。

#### **四、非在园在校少儿如何参保？**

非在园在校少儿符合参保规定的，可以通过监护人的个人网页办理参保：个人参保管理——少儿首次参保。如户籍信息和入户时间比对通过的，直接网上办结。**注意：**出生入户符合从出生月开始参保的少儿，可以选择从出生月开始参保，也可以选择从申请月开始参保。参保成功后，进入：参保缴费管理——少儿医保缴费，进行少儿医保

扣费。如存在欠费，也通过上述菜单处理当月至次年8月的欠费。

## 五、社保关系转移业务

1. 打印养老、医疗转出凭证后，如果又不转出，还想继续参保，需要先撤销转出凭证。

2. 养老关系转入为预申请业务，参保人依据转移凭证录入系统。如涉及到养老重复缴费退费的，录入银行信息，并谨慎选择退深圳重复部分，以免发生不符合在深圳办理退休条件的情况。

3. 停交状态不能办理转入，正常状态才能办理养老及医疗社保关系转入。

## 六、其他注意事项。

1. 办理业务过程中，如果提示户籍信息不对，请维护户籍信息，则进入个人信息变更，选择具体的户籍信息，将“非深户”维护成“广东省内非深户”或“广东省外非深户”，再办理其他业务。

2. 不同类型的参保人员，个人网页的功能菜单有区别，根据参保人具体的参保情况展现对应的功能。

3. 在缴费查询信息——五险缴费明细查询菜单，可以查询本人社保缴费明细。

4. 在查询服务-表单下载菜单，可以打印社保参保证明、个人权益记录清单。

。