

# 用人单位如何申请 生育津贴



深圳市社会保险基金管理局  
二〇一六年



## 用人单位申领津贴需满足的条件

(1) 职工累计参加生育保险满1年并且用人单位已按照《广东省职工生育保险规定》向其垫付生育津贴的, 用人单位可在职工生育或者施行计划生育手术的次月起1年内向统筹地区社会保险经办机构申请拨付生育津贴。

(2) 累计参加生育保险未满1年的职工生育或者施行计划生育手术的, 用人单位可在为职工累计缴纳生育保险费满12个月并向职工垫付生育津贴后1年内, 向统筹地区社会保险经办机构申请拨付生育津贴。

## 申请材料

津贴申请需要用人单位在“深圳市社会保险服务单位网页”操作进行。信息录入匹配成功, 用人单位不需要提供资料办理; 信息匹配不成功, 需提供该职工的资料如下:

1. 医疗机构诊断证明书(复印件)/出院小结(复印件);
2. 婴儿出生证明/死亡证明(分娩的提供);
3. 计划生育证明(分娩的提供)。

职工存在以下情况之一的, 不报销生育医疗费用, 用人单位申请生育津贴时, 申请

表需经职工本人签字压指模, 用人单位携带相关资料到窗口办理。

1. 生育医疗费用其他部门已报销;
2. 生育医疗费用已由基本医疗保险基金支付;
3. 在国外或港澳台地区发生的生育医疗费用;

注: 以上三种情况, 除前款规定材料外, 用人单位还需提供如下资料:

1. 参保职工的社会保障卡(验原件, 收复印件);
2. 加盖医院公章的原始收费收据(收复印件, 情况2、3需要验原件);
3. 加盖医院公章的医疗费用明细清单(收原件)

## 事项程序

生育津贴费用申领流程:

1. 用人单位需先确认职工申请津贴的相关医疗费用已在本市定点医疗机构记账、或在社保机构已申请报销; 未报销相关医疗费用的, 该职工需先报销医疗费用后, 用人单位方可申请相关的生育津贴。
2. 登录“网上办事大厅”进行申请, 并确认已垫付生育津贴。
3. 系统将根据数据自动匹配其申请的生

## 用人单位如何申请生育津贴

育津贴情形，匹配成功后由工作人员在网上受理、办结并发放生育津贴，用人单位不需要到社保机构，也不需要再提交任何资料。

4.匹配不成功，用人单位打印《深圳市职工生育津贴申请审核表》和《深圳市生育保险津贴申请表（企业申请）》，该职工的医疗机构诊断证明书（复印件）/出院小结（复印件）、婴儿出生证明/死亡证明（分娩的提供）、计划生育证明（分娩的提供），到就近的社保机构办理。

5.各分局工作人员对用人单位所提供的资料进行审核，并决定是否受理；

6.工作人员对受理的材料进行整理，根据生育保险基金支付的相关规定进行审核后支付。

### 网上申请地址

<https://wssb6.szsi.gov.cn/NetApplyWeb/index.jsp>



深圳市社会保险  
基金管理局官方网站



深圳市社会保险基金  
管理局官方微博(腾讯)



深圳市社会保险基金  
管理局官方微博(新浪)



深圳市社会保险基金管理局  
微信公众号



网址: [www.szsi.gov.cn](http://www.szsi.gov.cn) 咨询电话: 12333



## 生育津贴申领流程图

