

社保审计应提供的资料清单

（资料复印一式两份）

- 1：营业执照和组织机构代码证（复印件）
- 2：近半年的在职职工名册（标明入职离职时间、身份证号码、岗位、深户非深户等信息）（电子档+复印件）
- 3：近半年的资产负债表、利润表（电子档+复印件）
- 4：近半年应付工资、应交税费、管理费用、营业费用、生产成本、制造费用等与工资和社保计提、缴费相关的明细账
- 5：近半年的考勤表（电子档+复印件）
- 6：近半年的工资表（电子档+复印件）
- 7：近半年的工资支付凭证、社保支付凭证（如银行转账单、社保缴费单等）（复印件）
- 8：近半年的社保缴费明细（社保局网站下载）（电子档+复印件）
- 9：审计期间近半年的末级科目余额表
- 10：异地参保证明 及 员工本人出具的不参保申请（提供原件）

以上资料 2、3、5、6、8 项需提供电子档及复印件；4、9 项提供电子档；1、7 项提供复印件；10 项“异地参保证明及员工本人出具的不参保申请”需提供原件。所提供复印件资料请加盖公章。后附异地参保证明及员工本人出具的不参保申请模板，以作参考。

一：异地参保证明

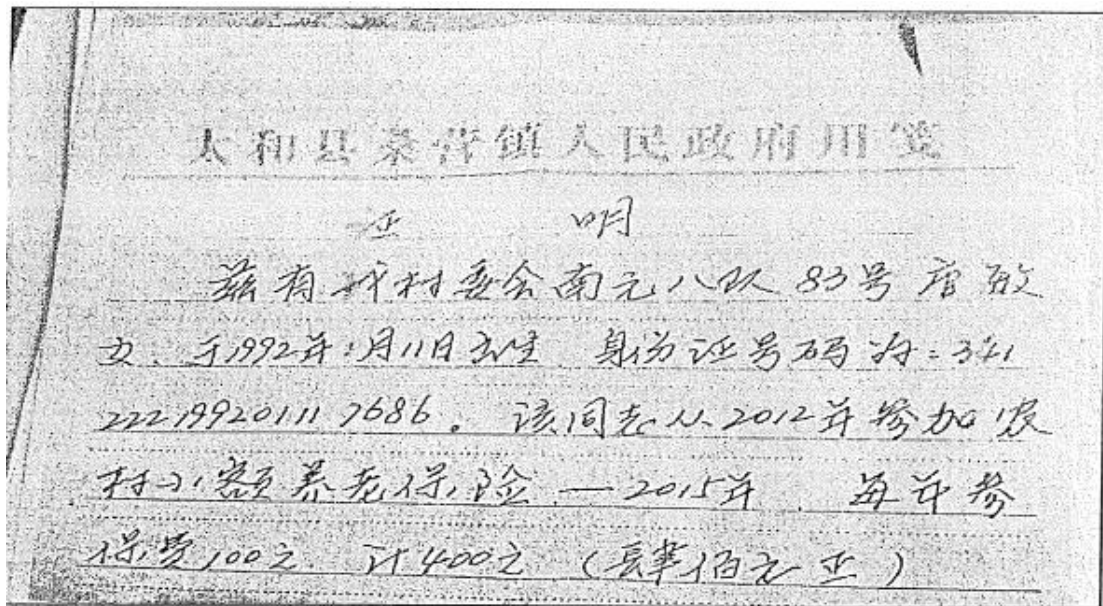
1: 异地参保证明的认定条件(以下条件需同时满足, 否则证明无效)

- (1) 职工基本信息(注明姓名、身份证号)
- (2) 参保基本信息(在时间段内已参加养老保险)
- (3) 证明机构签章(有权机关)

2: 异地参保基本类型(包括但不限于)

相关部门出具的证明: 参保证、收据、相关部门专用票据、委托代缴协议书、银行缴款凭证、银行流水等

相关部门出具的证明(还要一起提供养老保险缴费凭证):



员工本人出具的不参保申请(员工本人签名并加盖私章或按手印)

申请书

本人姓名: , 身份证号: , 因已在省县乡(镇)参加了
年月至年月 ☐ 新型农村社会养老保险 / ☐ 城镇居民社会养老保险 / ☐ 职工基本养老保险, 特自愿申请不参加年月至年月
深圳市职工基本养老保险。

特此申请。 |

申请人: 。

年 月 日。