|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 商 调 函 存 根 | | | 条形码 | |
|  | 档案类型：干部/工人（根据系统申报信息自动生成） | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | 商调人员姓名 |  |  | 经办人 | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | 身份证号 |  |  | 发函时间 | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | 调出审批（主管）单位 |  |  | 在深工作单位 | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | 档案保管机构 审核意见 |  |  | 人力资源部门审核意见 | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

商 调 函

调出审批（主管）单位：

现在 在深工作单位 工作的 姓名\_\_\_\_\_\_（身份证号： ），拟将工作关系调入深圳并将其户籍迁入深圳。其人事档案后续由我单位托管。

请审核拟调人员档案，如未参加过国家禁止的组织或活动（包括“六四”和“法轮功”组织），且同意调出，请先将其全部档案寄来审查，并在《深圳市人才引进审查表》等材料中签署意 见并盖章。

是否同意其工作关系调入深圳并将其户籍迁入深圳，需经我市有关职能部门审查后另行通知。

根据我市人事档案管理权限的规定，本用人单位从市外商调干部和工人，可自行商调档案， 不再由深圳市、区人力资源部门统一发商调函。

档案须密封并通过机要寄送，否则拒收。

档案保管单位名称

年　月　日

地址：档案保管单位地址；邮政编码：档案保管单位邮编。