**单位在职工作证明范本一：**

　　xxxx有限公司(单位名称)

　　兹证明————，性别，——年——月——日出生，系我单位(公司)正式员工，自年月在我单位工作，现任(职务)，年薪。他(她)将于年月日前往台湾旅游，我司担保其在台湾期间遵守台湾法律，在旅游结束后按期返回，继续在我司工作。

　　特此证明

　　公司名称：

　　负责人或主管人员签名：

　　公司章

　　负责人或主管人员电话：

　　公司地址并加盖公司章：

　　开具日期：

**单位在职工作证明范本二：**

　　兹证明我公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士(出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日)，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在我公司工作，现任北京诚智思源物业管理经营有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务。

　　特此证明

　　(公司章)

　　年 月 日

**单位在职工作证明范本三：**

　　姓名：xxx 性别：x 出生年月日：xxxx 工作单位：xxxx 职务：xxxx 何年何月任现职：xxxx 单位电话：xxxx

　　该同志将参加由xxxx赴xx进行商务考察和洽谈活动。

　　特此证明。

　　(公司章)

　　xxxx年xx月xx日

**单位在职工作证明范本四：**

　　日本驻广州总领事馆：

　　兹有我单位\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_(护照号码)申请前往贵国旅行。\_\_\_\_为我单位\_\_\_\_(职务)，\_\_\_\_(年/月)进入我单位，为单位服务\_\_\_\_年，年收入\_\_\_\_元。我单位同意\_\_\_\_(申请人)于\_\_\_\_(月/日)至\_\_\_\_(月/日)期间休假，在贵国期间一切费用(包括机票、住宿、医疗保险及其他费用)将由其本人承担。\_\_\_(申请人姓名)在旅行结束后，将按时回国，继续为我公司服务。

　　领导签名：

　　单位名称(并盖公章)：

　　单位电话：

**单位在职工作证明范本五：**

　　在 职 证 明

　　兹证明\_\_\_\_\_\_ ，出生日期\_\_年\_\_月\_\_日，姓别\_\_

　　于\_\_年\_\_月\_\_日起在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务。

　　(任职证明日期须至少6个月以上)

　　单位主管：

　　月 薪：

　　单位地址：