沙龙预约沟通管理计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人员（角色） | 沟通信息 | 沟通方式 |
| 康润芳（产品经理） | 1. 产品细节 2. 需求变更 3. 与产品相关的测试结果和解决办法 4. 客户反馈产品方面的问题 | 1. 即时邮件（电话沟通） 2. 每周例会 3. 随时面谈 |
| 刘雪晴（技术专家） | 1. 技术关键点 2. 技术难点 3. 开发进展情况 4. 开发团队人员状况 | 1. 即时邮件（电话沟通） 2. 每周例会 3. 随时面谈 |
| 徐昌隆（UI专家） | 1. UI设计细节 2. UI变更 3. 与UI设计相关的测试结果和解决办法 4. UI开发进展情况 5. 客户反馈关于UI方面的问题 | 1. 即时邮件（电话沟通） 2. 每周例会 3. 随时面谈 |
| 徐利媛（测试专家） | 1. 测试工作安排 2. 测试实施情况 3. 测试实施进度 4. 测试团队人员状况 | 1. 即时邮件（电话沟通） 2. 每周例会 3. 随时面谈 |
| 唐老板（商户代表） | 1. 需求 2. UI设计 3. 商业模式 4. 业务流程 | 1. 随时面谈 2. 电话以及邮件沟通 3. 纸质调查表 |
| 陈光辉（顾客代表） | 1. 需求 2. UI设计 3. 商业模式 4. 业务流程 | 1. 随时面谈 2. 邮件和电话沟通 |