

智能教学研讨室管理系统功能需求

序号	分类	描 述		功能	备注
1	用户	内部用户	管理员	负责基本参数设定研讨室管理员账号维护	
			研讨室管理员	研讨室的运行管理及内部用户维护	
			内部普通用户	使用第三方 IC 卡 该类用户适用于权重系统 默认权重值为 4	
		公众账号	教工用户	权重值为 4	参会人员的权重值总和达到一定数量才能预定研讨室
			本科生 研究生 留学生	权重值为 3	
			其它类用户	权重值为 0	
		有效期	研究生	有效期为入校日期自动加 32 个月	(1) 由系统管理员设置以上自动延期时间 (2) 支持管理人员批量修改用户有效期
			本科生	有效期为入校日期自动加 44 个月	
			留学生	有效期为入校日期自动加 10 个月	
2	研讨室	研讨室分类	小型室	默认权重值 12 人数上限 10 人	研讨室默认分为 2 类，其种类可以由系统管理员增减
			中型室	默认权重值 16 人数上限 20 人	
		研讨室可用状态	可用	所有用户可以预约、使用	由管理员进行设置
			禁用	任何用户都不可以预约、使用，该状态适用于因设备故障等原因引起的不可用	
		研讨室可见状态	所有用户可见	默认为所有用户可见，该状态可以由研讨室管理员设置	由管理员进行设置
			部分用户可见	研讨室管理员可以通过勾选设置哪些类的用户可以对该研讨室发起预约。	
			用户不可见	该状态的研讨室普通用户无法看到、无法预约，只能通过管理员分配的方式提供预约。	

智能教学研讨室管理系统需求

序号	分类	功能		备注
3	预约日期与时间	根据国家法定节假日	可根据国家法定节假日情况提前半年以上设定研讨室可用日期表	
		根据实际情况	系统管理员可以按照实际情况规划设置日常及周末的可以预约的时间段	用户通过选择相应时间段来确定预约时间，可以选择多个连续的时间段
		提前预约天数	默认 3 天、该参数可以由研讨室管理员设置	由管理员分配的预约不受该参数限制
4	系统登录	通过数字校园系统登录	系统实现与数字校园的统一登录	
		通过本地用户名密码登录	系统本地保留登录密码等相关信息	用户登录时验证信息由数字校园系统确认
5	研讨指派	研讨室管理员直接将某个时间的某个研讨室指派给部分用户		不受提前预约天数、用户黑名单、用户不良使用记录处罚、预约时间冲突等约束性条件限制
6	研讨预约	1. 发起研讨预约流程	(1) 选择一个或者两个以上连续时间段作为预约时间	
			(2) 点击发起预约，输入研讨主题、输入简单说明	
			(3) 选择研讨室是否服从调剂	
			(4) 会议是否可见，即是否允许他人报名参	
			(5) 报名人员是否需要审批	

智能教学研讨室管理系统需求

序号	分类	功能			备注	
6	研讨预约	1. 发起 研讨预 约流程	(6) 提交预约			
			(7) 邀请用户：输入用户工号或勾选用户姓名			
			(8) 剔除用户			
		2. 参与 预约	(1) 登录系统，选择是否接受某个预约邀请			
			(2) 查找、申请加入某个预约			
			(3) 撤销某个预约参与			
		3. 预约 审批	审批	(1) 剔除无效用户，计算有效权重值和，当权重和大于等于研讨室权重值时可以通过。		无效用户：黑名单用户、时间已经预约用户等
				(2) 检查研讨室是否被他人占用 审批中的研讨室也可以进行预定，参会人先达到权重值先通过审批		
			通过 审批	(1) 占用研讨室，通知用户（站内消息、邮件、微信）		
				(2) 用户时间占用，检查用户其它预约参与是冲突，冲突则取消该预约参与		
			剔除 参会 人	(1) 会议发起者可以剔除已经回应同意加入会议的参会人		
				(2) 会议发起者可以剔除报名参加会议的参会人员		
7	研讨预 约	4. 预约成功后不可以取消预约。 发起者可选择是否继续接受预约申请、可以继续邀请他人以及				
		5. 审批不成功该发起可以继续保留至选择的时间段结束前 60 分钟。该时长作为参数可由系统管理员设置。				
		6. 审批记录查询				
8	研讨室调整					
9	门禁管理	1. 读卡器：前 10 位读卡器				

智能教学研讨室管理系统需求

序号	分类	功能		备注
9	门禁管理	2. 系统中卡 id 与一卡通保持一致。		
		3. 预约成功后卡的授权方式及授权收回。		
		4. 首次开门需在给定时间内刷 3 张有效卡，而后单卡可以开门。		
		5. 卡信息的及时性，特殊情况下个别用户是否可手动同步		管理员可手动临时修正
10	签到、签退	签到的提前量与签退的滞后量		可由管理员设置
		可以进行连续时间段的签到与签退		
		签退后有提醒功能		
11	统计模块	日期段统计、日时间段统计、使用率统计，用户群统计，用户使用排名、使用人数、人次统计，二级单位使用统计，年级统计。		
12	信用管理体系	黑名单	系统支持黑名单管理，黑名单用户不能使用研讨室。	黑名单由系统管理员维护，对于严重违反管理规定、不服从管理的人员可以加入黑名单。
		不良使用记录处理	在设定时期内不良使用记录超过一定次数的用户系统禁用一段时间	参数由系统管理员设置，默认 60 天内 5 次违规禁用 30 天
		不良使用记录生成	(1) 系统自动生成	未及时签到、签退等，其中因缺席而产生的签到、签退各记录一次合计 2 次。
			(2) 管理员根据实际研讨室使用情况进行手动添加	
		不良使用记录的消除	研讨室管理员根据实际情况可以消除部分不良使用记录。	(1) 特定时间内的不良使用记录消除 (2) 特定事件不良使用记录消除