金吉列留学社区系统方案

<u>李 阳</u> <u>2015</u>年 <u>10</u>月 <u>26</u>日

地址: 北京市朝阳区百子湾路 16 号后现代城 4C-706

网址: http://www.iwchina.net

电话: 4000-8282-10/(010)87748857

传真: (010)87748155-4

目 录

1.	引	늘 ㅁ	2
1	.1.	编写的目的	2
2.	功i	能描述	2
3.	系统	统安全策略	9
3	.1.	网络安全防范措施	.10
	3.1	1. 信息加密技术	.10
	3.1	2. 防火墙控制技术	.10
4.	项	目实施规划	10
4	.1.	项目管理原则	.10
4	.2.	项目团队	.10
4	.3.	项目实施流程	.11
5.	项	目预算计划	11
5	.1.	系统开发工期	.11
5	.2.	项目人员配置	.13
5	3 ₹	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	13

1. 引言

1.1. 编写的目的

> 为了让项目组件人员通过对该文档以及明确的需求规划来实施项目的功能和应用,方便

使客户、软件设计人员、软件开发人员和整合测试人员、对该版本的运行环境、功能和

性能需求的初始规定的一种共同理解,为整个开发功能打好基础,为用户的编写、概要

设计提供需求说明。

2. 功能描述

▶ 社区功能详解:

1、全局

站点信息:是社区常用功能和全局配置的总开关。通常社区安装完毕,首先需要对站点信

息进行配置,比如网站名称的修改、添加备案信息和统计代码等。

注册与访问:灵活自由的注册机制和访问限制。比如设置注册方式,新用户注册是否需要

审核或者 Email 验证等。

邀请注册:满足了那些不允许随便注册的站长的需求,会员只有获得邀请码才可以注册。

优化设置:针对于本社区设置有效的 SEO 参数,做到精准优化。URL 静态化功能

(Rewrite 伪静态)通过进行 URL 静态化转换从而使社区内容更容易被搜索引擎挖掘,提高被

收录的机率。

社区功能:针对对社区的一些常见功能进行合理化的配置,从而提供给用户所需功能。包

括统计相关、管理相关和主题标签(TAG)等其他设置。

用户权限:基于全站用户的基本权限的控制。在这里可以针对全站用户做一些基本设置,

比如是否允许查看会员列表、帖子最大和最小字数限制、收藏夹、订阅列表容量等。

积分设置:其内置多种积分策略,提供多种灵活的设置机制方便站长制定出适合积分计算

公式,并且有积分交易的多维设置。

邮件设置:通过社区来向会员发送电子邮件。

安全验证:为防止 SPAM (垃圾邮件)骚扰,可设置安全级别、强大的验证码和验证问答机制以抵御垃圾信息的传播。

时间设置:为了满足不同用户的需求,允许自定义时间格式等。以时间为条件的权限控制策略,以便站长管理社区更轻松便捷。

附件设置:对社区的附件进行存放管理,水印管理,防盗链设置,同时提供了远程附件的功能,为站点的附件提供更加合理的存放和显示方案。

社区动态设置:用户除了浏览原来的版块列表界面外还可以切换到"社区动态"里面查看社区实时动态,此功能类似于 SNS 的动态查看功能,可以集中查看到所有好友的动态信息,而无需进入好友个人主页查看。

UCenter 设置:关于 UCenter 的一些配置信息,比如 UCenter 访问地址、IP 地址、数据库信息等等。

2、界面

页面风格:页面美观,大气,流畅,简洁,层次分明,保证访客在较短的时间内看到最想看到的内容;合理安排首页样式布局

界面设置:涉及到全社区的界面显示方面的设置,比如风格的选择、首页、主题列表页、帖子内容页、用户列表页、导航栏、边栏、提示信息、弹出信息等的显示设置。

风格管理:针对社区的所有风格进行管理,比如是否可用、编辑、导出、复制、设置为 默认风格等。

模板管理:针对社区所有模板的在线编辑功能,省去了原来的编辑模板一定要登录 FTP 到空间上去编辑的繁琐。

表情管理:丰富的表情能够更加表达会员的喜怒哀乐,表情管理是您提供增加独特表情的途径。

主题图标:是显示在主题页面,每个主题前面的小图标,不要忽视这个小图标哦,小小 的图标更能反映会员发帖时的心理状态。

编辑器设置:默认的编辑器模式的选择,以及代码的添加和管理。

在线列表图标:是显示在线列表的用户及图像显示效果,可根据自己的需求自定义。

3、版块

杂谈版块:发布每天的新闻动态以及周围发生的一些趣事。

活动版块:

休闲专区:会员可以发布一些吃喝,游玩,购物,数码,电影,音乐,交友等方面的文字 信息,图片和视频等。

版块管理:通过简单的文字输入来增加、修改、删除和移动网站版块。例如:当有新项 目需要在网上增加一个版块做介绍,网站系统管理员只需要输入相应的版块名称就可以建立一个 新的版块,项目内容通过版块内容编辑就能实现了,与此同时站长可将两个版块合并为一个版块。

主题分类:用于给版块中的主题进行归类,方便版块管理。

分类信息:为了增加社区的聚合信息,您可以设置社区的分类信息。分类信息类别、分 类信息模型、分类信息选项,根据站点的类型和会员的喜好您可以设置不同类型的模型,大大增 强了站点信息的融合度。

4、用户

网站注册用户:可以在网站上进行浏览,发帖,下载。总的来说,整个社区用户体系结 构为:负责人>管理员>版主>普通会员,其中普通会员按照注册时长,发帖量,好评度等综合 指标可以划分若干等级。

添加用户:为站点增加新的用户。

用户管理:通过用户管理,您可以进行编辑会员资料、用户组、权限、积分,授予会员 勋章以及删除会员等操作。请先根据条件搜索用户,然后选择相应的操作。

禁止用户:对违规用户的惩罚方式,有两种禁止方式:禁止访问和禁止发言,还可以禁 止的同时选择删除该用户的帖子,该功能主要用于乱码广告和灌水的帐户禁止。

今日会员:统计今日到访的会员。需要在核心设置-常规设置-全局参数开启今日到访统 计才能使用。

禁止 IP:设置不允许访问站点的 IP. 该功能的意义同禁止用户 .通过禁止一些用户的 IP. 地址或地址段来限制这些用户正常访问站点。

奖励机制:奖励机制对于那些在社区上活跃的,对社区发展做出贡献,直接或间接为销

售做出贡献的网友给予奖励,奖励以用户的社区金钱数为主进行换付。

社区发贴/回贴积分规则:根据用户在社区发贴/回贴的数量和质量来增 加用户分值。

用户栏目定制:为站点设置更加丰富的会员资料,有利于聚合会员。您可以通过该功能, 自定义一个用户资料信息的项目,显示在注册面板和控制面板内。

管理组:设置具备管理权限的用户组权限。

用户组:社区按照用户组的机制来对社区的会员进行权限管理和分配,您可以在这里管 理这些用户组。

发帖数级别:根据发帖数划分的用户级别,该级别只是一种头衔称谓,并不与实际用户 权限产生联系。

5、帖子

审核帖子:社区开启了审核主题功能之后,部分会员的主题或者回复需要站长或版主审 核后才会在社区的页面显示出来。

批量主题管理:通过批量主题管理,您可以对搜索到的主题进行批量删除、移动、分类 /取消分类、删除、置顶/取消置顶、设置/取消精华、打开/关闭以及删除主题中的附件等操作; 请先根据条件搜索主题,然后选择相应的操作。

批量删帖:批量删帖仅用于删除违规帖子使用,如您需要批量删除历史旧帖,请使用批 量主题管理功能。

附件管理:可以用于清理社区的附件,删除站点的多余附件。

主题回收站:版块开启主题回收站功能之后,所有删除的帖子都存在回收站里,并没有 被直接删除,如果有误删的帖子,这个时候就就可以找回来了,如果您没有开启该功能,帖子就 被直接删除,无法找回。

标签管理:批量管理社区的分类信息。

信息查询功能:可按发布时间段、发布内容关键字进行查询。帖子的自动分页功能,通 过插入分页符号即可以实现帖子的自动分页功能。

词语过滤:为站点设置禁止直接发布的词语,可以更好的防止会员发布违规信息。

附件类型尺寸:允许您自定义站点允许上传的附件类型和附件大小,注意这里是全局的

附件类型设置。

6、内容

帖子管理:根据条件搜索,清理站点内冗余的帖子数据

相册管理:根据条件搜索,清理站点内冗余的相册、相片数据。

日志管理:根据条件搜索,清理站点内冗余日志数据。

群组管理:根据条件搜索,清理站点内冗余的群组数据。

新鲜事管理:根据条件搜索,清理站点内冗余的新鲜事数据。

评论管理:根据条件搜索,清理站点内冗余的评论数据。

消息管理:根据条件搜索,清理站点内冗余的短消息数据。

举报管理:会员举报帖处理。

草稿箱管理:用于系统草稿的清理。

回收箱:系统回收站管理,可以对帖子进行清空、删除、还原等操作。

内容审核: 主题、回复的审核。

标签管理:管理社区的 Tag 信息。

7、扩展

社区任务:此项功能是通过使用社区任务,起到对用户引导的作用,比如引导用户上传自己的头像、让用户使用社区推广、完成发布帖子、添加好友等动作,可以促使用户更快的熟悉社区,快速的融入站点当中。

道具中心: 道具中心为社区提供丰富多彩的娱乐功能,可以有效的增强社区会员的活跃性。

勋章中心:用于设置可以颁发给用户的勋章信息。如果您想拥有与众不同的勋章图标,那就来这里添加和编辑吧。

标签聚合: 当您的 UCenter 下安装了两个及两个以上的应用的时候就可以使用该功能将不同系统的包含相同标签的文章聚合显示。

社区帮助:是站长为会员提供的,方便会员能快捷地找到自己需要的内容。站长可以根

电话: 4000-8282-10/(010)87748857

据站点情况,随意添加帮助信息。

客户服务:此页面服务于游客注册会员,通过此页面让会员给网站提出各种宝贵意见。

社区维护:可以实现社区内容的备份和系统优化,出于网站内容的安全考虑,可以定时 将网站内容备份到本地电脑或网站空间,保证网站的安全可靠;同时系统优化功能可以提高网站 的运行和浏览速度。

8、插件

扩展中心: 此功能为站长查找及安装最新最有保障的插件和风格提供了便利。站长可以 很轻松的从扩展中心中得知插件提供服务商。

社区插件:用来实现对社区现有功能扩展和改进。

9、功能简介

分享功能:见帖子分享至各大平台网站,如微博,微信,朋友网,qq空间,百度等。

收藏功能:遇到好的帖子,可以随时收藏,便于以后阅读。

辩论发布:站长可通过后台发布辩论内容,以便于促进粉丝之间的交流。

投票功能:发布投票是为了让粉丝们自己决出自己的最爱

垃圾信息和有害信息过滤机制,能有效预防垃圾广告,水贴和非法信息。

直观简捷的导航和跳转功能,方便会员快速找到想要的信息,增强体验。

社区访问统计,汇总访问统计数据,为改进社区工作提供有效决策依据。

10、广告

友情链接:是每个社区都会用到的一个功能,友情链接的呈现方式有以下三种:竖排两列完全显示、横排纯 logo 显示和横排纯文字显示。

站长推荐:管理员可以设置一部分帖子为"站长推荐",被设置为"站长推荐"的这些帖子就会在帖子内容页面右下角以浮动窗口的形式展示给浏览者,如果有多个主题被设置为"站长推荐"则随机轮流显示。

自定义广告:系统默认自带的广告位有 8 种:页头通栏广告、尾部横幅广告、页内文字广告、帖内广告、帖间通栏广告、飘浮广告、对联广告、分间类广告。

11、工具

社区通知:站长通过发送社区短消息或者发 Email 来通知特定的用户或者用户组。

社区公告:站长通过张贴公告的形式通知所有会员一些重要信息。

更新缓存:是把现有的缓存文件清空,以便重新生成新的缓存文件。当管理员对社区数据进行了操作或者修改了模板,如果社区在显示方面未及时更新,就需要更新缓存。

更新社区统计:社区的总体信息变换的很频繁,比如删除帖子,发表帖子都会影响帖子总数,所以难免会出现一些统计信息和社区的实际信息不符的情况,更新社区统计功能让社区的总体信息更为准确。

数据调用:保留了以前的对于基本社区数据的调用,又增加了脚本模块的调用,可以通过把创建好的各种调用聚合在一个新的模块或是边栏中进行聚合的调用显示。

积分策略向导:社区有强大的积分体系,强大的功能后面必然有庞大的设置。由于积分是深入到社区的每一个细节的,所以将深入到每个细节的积分设置都提取起来进行设置的话,那样管理起积分来就十分的得心应手了,这就是——积分策略向导!

社区方案管理:同性质的社区,对版块,用户组权限,积分等的设置需求是不同的,本 社区提供了方便的社区设置方案功能,可以根据自己的需要,设置几套版块方案,用户组方案和 积分策略方案,然后就可以通过选择方便地设置社区。

数据库:主要包括数据库的备份、数据的恢复、数据升级、数据库优化以及数据库校验功能。

运行记录:记录社区各个运行状态的运行记录,方便站长了解社区的运行情况。

常用操作管理:可以将后台一些常用的操作放到一起,方便自己进入,而不必繁琐的点击。

计划任务:其作用是通过执行计划任务,使得系统在规定时间自动执行某些特定任务的功能。例如:在每天的某个时刻,通过执行计划任务,清空当日发帖量。

文件权限检查:针对社区本身的运行环境需要,检查站点所有的目录权限是否已设置正确。

文件校验:及时发现社区程序是否被非法篡改。通过文件校验可以看得到你的哪些文件被修改过了,哪些文件是新增的,哪些文件被删除了,这些问题都一目了然,可以很快的发现问

地址: 北京市朝阳区百子湾路 16 号后现代城 4C-706

电话: 4000-8282-10/(010)87748857

网址: http://www.iwchina.net

题并且解决问题。

12 积分

模块积分可自定义,比如发日志,评论日志,用户登录签到,发布相册,用户评论相册

积分体系:

发布日志:10分,可设置

评论日志:2分,可设置

发布相册:10分,可设置

评论相册:2分,可设置

发帖:,可设置

回帖,,可设置

用户帖子置顶,可设置

用户帖子加精,可设置

用户帖子删除,可设置

13 其他要求

用户在客服系统对顾问的评价,转化为积分进行对接会员积分,根据工号的唯一性。

顾问和用户可以维护自己的空间,以及顾问和用户的权限不同,模板菜单有所区别。

用户不同用户组,标识不同,用户有自己的认证标识。

用户记录可以添加图片。

增加手机版。

3. 系统安全策略

系统的安全因素主要分为三个方面:

- 网络安全
- ▶ 程序数据安全

▶ 反病毒策略

3.1. 网络安全防范措施

3.1.1. 信息加密技术

信息加密的目的是保护网内的数据、文件、口令和控制信息,保护网上传输的数据。

3.1.2. 防火墙控制技术

通过以防火墙为中心的安全方案配置,能将所有安全软件(如口令、加密、身份认证、审计等)配置在防火墙上。

4. 项目实施规划

为了保证项目的稳定运行,项目的实施规划管理是项目按期、保质完成的重要因素。

4.1. 项目管理原则

为确保每个项目步骤的实施,确保绩效,保护客户利益,同时也为规范项目开发管理流程,为项目的后期开发和升级做相关准备,特制定本流程,功能性、运营性、品牌性项目必须百分百严格按照此流程步骤实施。

4.2. 项目团队

爱维时空项目组是公司专门针对带有运营性质的功能性网站实施服务团队,由公司资深技术骨干人员和策划人员组成,人员涵盖网站策划、开发、框架、运营的各个方面。项目组以项目经理为核心,整个项目由项目经理全权负责,项目经理向项目组负责,并接受项目组监督管理。

从前期项目策划、实施,客户意见收集整理,项目跟踪流程的整理书,中期的栏目构架分析、版面分析设计、程序核心框架搭建、程序模块开发等,后期的运营跟踪、绩效体系搭建等,都由项目组全权策划、开发、跟踪、处理,一整体的服务。

4.3. 项目实施流程

a) 项目洽谈:

客户向我方提供项目项目的一些构想需求,并对我司设计、开发、服务等有一定的认识。达成合作的基础。

b) 前期评估与策划:

以客户提供的项目需求文档,为依托。由我方进行思维扩展。并对其可行性、可运作性、可 扩展性等多个方面做出评估,并跟客户项目组成员进行讨论,确定项目实施方案、工作周期、实 施团队、实施流程等。

c) 项目正式开展

双方签订协议,并按协议支付相关首期费用至此项目正式开展,我方根据协议和相关项目文档,组织实施。

d) 我司内部项目流程

我司根据项目实施方案的文档 将项目功能结构进行细分 通过讨论确定先后开发实施顺序 , 并把每个功能模块落实到具体的开发人员。

严格按照:

开发前讨论确定实施细节步骤、开发、内部 BUG 测试、内部模块验收,公司有专门的系统 BUG 测试平台,在开发过程中进行代码片段整理,代码测试,保证严谨。

e) 客户验收

客户验收实行从整体到局部的原则,即当项目大的程序模块出来后,客户对其做整体评价,并整理成修改文档,由我公司相关技术人员进行解说、及修改。

5. 项目预算计划

5.1. 系统开发工期

阶	任务名称	具体内容	工作	开始	完成	执行方
段			进度	时间	时间	

地址: 北京市朝阳区百子湾路 16 号后现代城 4C-706

网址: http://www.iwchina.net

电话: 4000-8282-10/(010)87748857 传真: (010)87748155-4

1	实施方案	提出项目实施方案书	2天			爱维时空
2	合作确认	客户确认与爱维时空合作	? 天		客户	
3	合同签署	客户对方案书的确认;双方对需求的确认;双方对合同金额的确认;签署《网站建设合同》	? 天	Т	客户 爱维时空	
4	设计	页面的设计	3天	Т	T + 3	爱维时空
5	意见反馈	客户对页面的设计提出反馈意见	2天	T + 3	T + 5	客户
6	页面设计	页面的设计、修改(pc版和手机版页面)	20天 T + 5 T + 25			客户 爱维时空
		,此项工作作为标志性阶段,是继续进行网站后台 法进行下一步工作,故由此引起的工期延误,爱维			基础。未收至	川《网站设计
7	静态页面制作	所有静态页面的制作(含5天设计阶段,20天程序 阶段)	T1	T1 + 5	爱维时空	
8	PC版网站程 序开发	网站程序开发与前台程序嵌套	20天	T1 + 5	T1 + 25	爱维时空
9	手机版网站 程序开发	网站程序开发与前台程序嵌套	20天	T1 + 25	T1 + 45	爱维时空
10	网站测试	客户通过访问测试网址依据合同规定对网站进行测试与检验,并提出反馈意见	10天	T1 + 45	T1 + 55	爱维时空
11	网站修改	爱维时空针对客户网站测试问题进行修改完善	5天	T1 + 55	T1 + 60	爱维时空
12	提交验收	爱维时空完成上述修改后,提交客户验收	? 天	T1+ 60	T1+ ?	客户
13	签署《项目验 收确认单》	客户对整个项目工作的最终确认	1天	T1+60	T1+61	爱维时空
14	网站交接	爱维时空将网站交付或上传至客户指定的服务 器,并签署《网站交接单》				客户
凡是村	示明"双方"共	同执行的工作,需客户、爱维时空双方共同配合完	成。			

注:1、T为签署合同的日期,表中工作进度及天的单位均为工作日(爱维时空一周五个工作日);

2、如因甲方原因造成工作进度推迟,爱维时空不承担工作进度延误责任。

地址: 北京市朝阳区百子湾路 16 号后现代城 4C-706

网址: http://www.iwchina.net

电话: 4000-8282-10/(010)87748857 传真: (010)87748155-4

5.2. 项目人员配置

事项	资源需求	人数	职责	
1	项目经理	1	1、整个项目的前期调研、立案、沟通、制作过程当中的跟	
			踪、协调	
			2、后期维护的直属负责人	
2	前台设计人员	2	网站的所有设计页面	
3	页面制作人员	2	网站所有的页面制作	
4	动画制作人员	0	整体网站的动画创意、设计及制作	
5	系统测试人员	3	整个网站的前台页面、后台系统整体的测试	
6	程序开发	3	整个网站的前台、后台系统程序开发与修改	
7	项目监控	1	1、项目的日常监控	
			2、 配合项目经理跟踪、协调	

5.3 系统开发费用

	功能开发	费用
	PC 版网页设计	15000
页面设计制	PC 版网站的页面制作 ,页面样式调整 ,js 效果调试	12000
作	移动版网页设计	15000
	移动版网站的页面 HTML5 制作 ,页面样式调整 , 效果调试	15000
程序开发	社区、系统架构,会员整合,模板嵌套,积分设	73000

地址: 北京市朝阳区百子湾路 16 号后现代城 4C-706

网址: http://www.iwchina.net

电话: 4000-8282-10/(010)87748857 传真: (010)87748155-4

置	
移动版网站的程序嵌套、积分、模板	40000
模板部分程序开发,积分接口对接。用户认证标识	15000
用户发布记录模块添加图片功能	25000

费用合计:210000元(不含税)