

**学术学位硕士研究生学位论文中期报告**

论文题目： 基于Web的多媒体维护中心信息管理系统

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名： | 刘卓 |
| 学 号： | 21424021 |
| 学科专业： | 计算机应用技术 |
| 指导教师： | 冯林 |
| 入学日期： | 2014年9月 |
| 报告日期： |  |
| 报告地点： |  |

摘 要

随着我校多媒体教室的不断增多，维护的值班地点、教学楼的相继增加，以及设备和维护队伍的不断壮大，目前正在运行的网站从功能上远远不能满足实际需要，主要体现在如下方面：

1. 目前的简易版设备管理系统已经不能够满足设备管理需求。不仅需要直接对数据库手动操作，而且只能够由管理员一个人在后台操作，而且后台数据库的结构不合理，这不仅使设备信息不能够及时更新到数据库，导致实际数据与数据库中数据不一致，而且不能灵活地，分门别类地统计、导出所有教室各种设备的数据和频发问题及维护记录等实时信息。

2. 对设备的维护不能够做出提前预知，比如投影机的灯泡更换，只有在发生问题时才能够被发现，这必将影响到正常的教学。

3. 目前对值班学生的管理缺少信息化管理手段的支持，导致对学生的管理有疏漏的地方。

通过新系统的开发，不仅将解决上述问题，也将使多媒体中心在管理上更规范化，在工作效率上得到提升，更重要的是能够提升多媒体中心的服务水平，为学校的教学工作保驾护航！经管理层的多次磋商，一致同意组建一个功能齐全，切实满足实际工作中方方面面需要的一个管理平台。

关键词：信息管理系统；Struts2；Hibernate；引用计数

ABSTRACT

Contents of the abstract. Times New Roman.

Key Words：Write Criterion; Typeset Format; Ph. D Dissertation

目 录

[摘 要 II](#_Toc463428457)

[ABSTRACT III](#_Toc463428458)

[目 录 1](#_Toc463428459)

[TABLE OF CONTENTS 3](#_Toc463428460)

[图目录 5](#_Toc463428461)

[表目录 5](#_Toc463428462)

[主要符号表 6](#_Toc463428463)

[1 绪论 7](#_Toc463428464)

[1.1 研究背景 7](#_Toc463428465)

[1.2 研究意义 7](#_Toc463428466)

[2 研究方案和进度计划 7](#_Toc463428467)

[2.2研究方案 8](#_Toc463428468)

[2.1.1人员管理模块 8](#_Toc463428469)

[2.1.2设备管理模块 8](#_Toc463428470)

[2.1.3 教室管理模块 8](#_Toc463428471)

[2.1.4 教室批量管理模块 8](#_Toc463428472)

[2.1.5 主页信息管理模块 8](#_Toc463428473)

[2.1.6 维修记录管理模块 8](#_Toc463428474)

[2.1.7 紧急消息管理模块 8](#_Toc463428475)

[2.1.8 远程控制模块 8](#_Toc463428476)

[2.2研究方案的调整 9](#_Toc463428477)

[3 进度计划 9](#_Toc463428478)

[3.1 研一计划 9](#_Toc463428479)

[3.2 研二计划 9](#_Toc463428480)

[3.3 研三计划 9](#_Toc463428481)

[4 研究进展 9](#_Toc463428482)

[4.1 系统整体完成情况 9](#_Toc463428483)

[4.1.1 人员管理模块 9](#_Toc463428484)

[4.1.2 设备管理模块 10](#_Toc463428485)

[4.1.3 教室管理模块 10](#_Toc463428486)

[4.1.4 教室批量管理模块 11](#_Toc463428487)

[4.1.5 主页信息模块 11](#_Toc463428488)

[4.1.6 维修记录管理模块 11](#_Toc463428489)

[4.1.7 紧急消息管理模块 12](#_Toc463428490)

[4.2 阶段性成果 12](#_Toc463428491)

[4.2.1 系统功能部分 12](#_Toc463428492)

[4.3 创新点论述 12](#_Toc463428493)

[4.3.1 基于引用计数的资源对象管理 12](#_Toc463428494)

[5 后续工作 14](#_Toc463428495)

[5.1 后续工作设想 14](#_Toc463428496)

[5.2 可能遇到的问题 14](#_Toc463428497)

[5.3 保障措施 14](#_Toc463428498)

[参 考 文 献 14](#_Toc463428499)

TABLE OF CONTENTS

1 Introduction......………………………………………………………………………1

2 The Typeset Format Description ……………………………………………….……2

2.1 The Typeset Format Requirements …………………………………………...2

2.2 Page Header and Page Footer…...………………………………………………….2

2.3 The Typeset Format …………………………………………………….………….3

2.4 The Chapter’s Title Format…………………………………………………………3

2.5 The Separator Setting between Different Chapter………………………………….4

2.6 The Numbers of The Typeset ………………………….…………………………..4

2.7 Requirements of Typeset …...……………………………….……………………..4

3 The Format of Chart and Formula………………………………...………………….5

3.1 The Format of Picture…………………………………………………...………….5

3.1.1 The Format Example of Picture……………………………………………..5

3.1.2 The Format Description of Picture…………………………………………..5

3.2 The Format of Chart………………………………………………………………...6

3.2.1 The Format Example of Chart………………………………………...…….6

3.2.2 The Format Description of Chart…………………………………………....7

3.3 The Format of Formula……………………………………...……………………...8

3.3.1 The Format Example of Formula……………………………………………8

3.3.2 The Format Description of Formula…………………………...……………8

3.4 Introduction to the Reference Format……………………………………….……..8

3.4.1 The Sample of References cited in the Text……………………………...…8

3.4.2 The Writing Format of References referred in the Text……...……………..8

3.4.3 The Writing Format of Reference……………………………………….......9

3.4.4 Example of References. .................................................................................9

3.5 The Quantity and Unit.............................................................................................10

3.5.1 The Usage.....................................................................................................10

3.5.2 The Legal Measuring Unit of the People’s Republic of China.....................10

3.6 The Standard Expression.....................................…................................................13

3.6.1 Terminology..................................................................................................13

3.6.2 Figures..........................................................................................................13

3.6.3 Foreign Letters.............................................................................................13

3.6.4 Quantities and Units.....................................................................................14

3.6.5 Punctuation...................................................................................................14

3.6.6 Definition and Proof......................................................................................14

3.6.7 The scalar and vector....................................................................................14

4 The Instruction of Printing..........................................................................................15

4.1 Cover Sheet..............................................................................................................15

4.1.1 Envelope........................................................................................................15

4.1.2 The First Envelope........................................................................................15

4.1.3 The second Envelope....................................................................................15

4.2 The Abstract in Chinese and English.......................................................................15

4.2.1 The Abstract in Chinese................................................................................15

4.2.2 The Abstract in English................................................................................15

4.3 Contents...................................................................................................................15

4.4 The Text...................................................................................................................15

4.4.1 The Text........................................................................................................15

4.4.2 The Copyright...............................................................................................15

5 The Fourth Chapter Title.............................................................................................16

5.1 The First Quarter Title................................................................................................16

5.1.1 The First Quarter Level 1 title......................................................................16

5.2 The Second Quarter Title...........................................................................................16

5.2.1 The Second Quarter Level 1 title.........................................................................16

6 The Conclusion and Prospection.................................................................................17

References.........................................................................................................................18

The Appendix A................................................................................................................21

Achievements....................................................................................................................22

Author Introduction...........................................................................................................24

图目录

[图 2.1 标题编号示例 3](#_Toc387136140)

注：标题“图表目录”，字体：黑体，字号：小三。该目录也是通过定义图片来自动生成，图片标题文字字体：宋体，字号：小四。

阅后删除此文本框。

表目录

[表 3.4 国际单位制的辅助单位 3](#_Toc387136153)

[表 3.5 国际单位制中具有专门名称的导出单位 3](#_Toc387136154)

[表 3.6 国际单位制的基本单位 3](#_Toc387136155)

[表 3.7 国家选定的非国际单位制单位 3](#_Toc387136156)

[表 3.8 用于构成十进倍数和分数单位的词头 3](#_Toc387136157)

# 1 绪论

## 研究背景

近年来，随着高校不断的扩招，在校师生人数不断增加，各级高校都迫切需要提高工作质量和工作效率。计算机信息处理技术发展的同时，也带动了网络技术的飞速发展，所有这些技术都为包括信息采集、信息处理、信息传递、信息共享功能的高度自动化的办公系统提供了强大的技术支持和开发平台，使得开发和应用速率得到了很大的提升，并且使得功能丰富多样的系统开发成为可能。

多媒体教室是高等学校的教学管理中的重要资源，每个多媒体教室都有主机，中控，投影仪等多种设备，有效的管理大量多媒体教室的所有设备成为一个重要的问题。随着互联网时代的到来，信息的管理趋向于方便化，简洁化。通过互联网，可以实现教室设备管理的方便与准确。由于高效教室信息大，动态变化非常频繁，同时要求信息精确及时得进行传递，所以多媒体教室管理是一个复杂的管理过程。通过运用现代的Web技术，搭建多媒体教室管理系统成为必要的选择。通过这个系统，可以大大提高高校的信息化建设，提高多媒体教室管理工作的效率，降低在工作中的不必要的错误

## 研究意义

搭建信息管理系统将为管理教师，在职学生提供极大的工作便利，主要体现在以下几个方面：

（1） 大大简化管理教室、在职学生的信息管理工作，使得管理教室对于在职学生的管理更加方便，简化了在职学生的考试培训管理、值班管理、签到管理等多个流程。

（2） 大大方便管理数目众多的多媒体教室的各种信息，包括多媒体教室的各种设备信息，教室的周检查信息，负责人信息等。

（3） 通过网站搭建，发布信息更加方便，有利于教室的使用者更加便捷地查询教室负责人，教室维护的相关信息。

（4）增强与教室互动的实时性，远程控制教室将使得多媒体教室的使用者更方便了解教室的现状，动态。

## 本文的主要内容和组织结构

本文主要内容安排如下：

第一章介绍本文的研究背景和研究意义。

第二章介绍了研究方案和相对于开题时的研究方案的调整。

第三章介绍了预期的研究进度计划。

第四章介绍了当前的系统整体完成情况、阶段性成果、创新点。

第五章介绍了论文后续工作的设想、可能遇到的问题以及保障措施。

# 研究方案和进度计划

## 2.2研究方案

通过开发多媒体中心管理系统，使得多媒体中心在管理上更加规范化，提升工作效率。本系统主要包括以下几个模块：

### 2.1.1人员管理模块

本模块包括管理教师、在职学生两种用户。实现了个人信息管理、管理教师账号生成、学生值班管理、学生考试管理、学生签到管理、学生注册请求管理等多种功能。

### 2.1.2设备管理模块

本模块提供对系统所有设备的信息管理，以及设备状态变化历史的跟踪，以及设备信息的批量导入，批量导出。

### 2.1.3 教室管理模块

本模块提供对所有教室信息的管理。实现了教学楼列表、教室列表、教室详细信息等三个维度的信息管理。

### 2.1.4 教室批量管理模块

教室批量管理模块实现了对教室详细信息的批量管理。实现了教室课表批量导入，教室照片批量导入，教室负责人批量设置。

### 2.1.5 主页信息管理模块

主页信息管理包括公告管理、资源文件管理、常见问题记录管理等功能。同时为游客用户展示了系统中丰富的管理信息，如检查教室记录、设备维修记录、未检查教室学生、当前值班学生、设备更换提醒等。

### 2.1.6 维修记录管理模块

维修记录管理模块包括维修记录的多维度查询以及维修记录的导出功能。

### 紧急消息管理模块

紧急消息管理模块为用户提供了紧急消息的共享机制。

### 远程控制模块

远程控制模块包括远程控制教室的中控设备，远程控制教室的多媒体设备。

## 2.2研究方案的调整

系统主要分为八个模块，与开题时相比，系统的整体架构大体未变，主要变化包括：将原来的考勤管理归入了人员管理模块，并改为签到管理；将维修记录管理模块单独抽出，成为一个独立模块，增加了维修记录依赖的其他表信息，增强了维修记录的多维度的查询；将教室批量管理模块独立出来，增强了批量设置功能，使得用户可以批量上传教室课表，批量上传教室照片，批量设置教室负责人；新增了紧急消息管理模块，提供了对紧急消息的管理方案，使得用户可以高效共享紧急消息，并快速解决相应问题。

# 3 进度计划

## 3.1 研一计划

学习Struts2和Hibernate等Java Web开发相关的框架。

学习MySQL数据库。

学习JavaScript、jQuery 、CSS、HTML等前段开发语言。

学习Bootstrap前端框架。

对项目需求进行调研。

## 3.2 研二计划

开始启动项目，按照功能划分模块，基本完成各个功能模块的大体功能。

## 3.3 研三计划

对项目进行测试部署，对系统的瓶颈部分进行调优，优化系统的性能，优化系统的整体架构，对于不合理的设计进行重构。

# 4 研究进展

## 4.1 系统整体完成情况

### 4.1.1 人员管理模块

人员管理模块包括管理教师，在职学生两部分。

管理教师已完成默认管理教师账户的自动生成、生成并管理其他管理教师账户功能，实现对管理账户的隐私性传递，大大增强管理教师账户的安全性。

在职学生管理已完成学生信息管理、值班管理、规章制度管理、技术培训管理、用户注册请求、签到管理六个功能。

学生信息管理已经完成了对在职学生的信息查询、信息管理，以及对在职学生和离职学生的分离管理。

值班管理已经完成了值班地点管理，值班表管理。值班表管理包括对值班容量的调整，值班人员的调整，按照值班的分段时间视图展现每个时间段的值班人员。

规章制度管理已经完成了对规章制度内容的管理。

技术培训完成了考试系统管理，培训通知管理。考试系统管理中实现了管理教师对题目的管理，对题目选项的管理部分；以及对在职学生的做题的管理，判题管理。

用户注册请求管理实现了对学生账户注册的审查机制。对于新注册的学生账户，需要管理员对其信息的有效性和真实性进行判断，对于非法用户则不予通过。有效地区别了合法用户和恶意用户，保证了系统信息的安全性。

签到管理完成了管理教室账户的学生签到的记录查看，学生签到的Excel导出；对在职学生账户中实现了记录在职学生的签到行为，防止学生重复签到，防止学生在规定的时间外签到。

### 4.1.2 设备管理模块

设备管理模块已经实现了设备的信息管理、设备状态的跟踪、设备的批量导入导出。

设备的信息管理实现了设备的多字段查询，设备信息的添加，修改。

设备的状态跟踪，记录了设备状态的全局变化过程，有效地展现了设备所有的变化历史。

设备的批量导入导出，实现了对设备信息从Excel中导入，以及将系统中的设备信息导出到Excel中。方便了用户对设备信息的录入，同时将设备信息的导出为报表，方便了用户的其他使用。

### 4.1.3 教室管理模块

教室管理模块实现了针对所有教室信息的管理。通过教学楼列表，教室列表，教室信息列表三级分类，层次化的展现了各个教室信息，方便了教室信息的管理。

教学楼管理实现了对所有教学楼的添加以及删除。

教室管理实现了对当前教学楼中的所有教室的管理，包括添加教室，删除教室，设置教室的负责人。

教室详细信息管理实现了备用设备查询、添加备用设备到当前教室中、展示当前教室所拥有的设备、将当前教室的设备状态改为维修或者报废状态、对当前教室中的设备填写维修记录、对当前教室填写周检查记录。此外，还实现了教室的照片管理以及教室课表管理，方便用户查看当前教室的大体外观，以及这个教室上课课表。

### 4.1.4 教室批量管理模块

教室批量管理模块实现了教室课表批量导入，教室照片批量导入，教室负责人批量设置。

课表批量导入使得用户每次可上传多个教室课表文件，系统按照课表名称区分其所在教学楼以及教室，上传到对应的教室中。

教室照片批量上传使得用户可以将照片批量上传至多个教室中，减少了用户重复上传照片。

教室负责人批量设置使得用户可以批量指定多个教室的负责人，减少了用户对每个教室重复设置教室负责人。

### 4.1.5 主页信息模块

主页信息管理实现了后端主页信息管理，以及主页信息展示两部分。

后端主页信息管理实现了主页的资源文件管理，公告管理，常见问题记录的管理。其中公告管理，常见问题记录的管理实现了富文本编辑器的使用，使得用户输入的数据更加多元化。

主页信息展示包括了大量的汇总信息的展示。实现了公告信息展示，周检查记录的展示，维修记录展示，从开学到当前每一周未检查教室的学生列表展示，当前值班学生的展示，需要更换的设备的提醒。除了首页之外，其他页面也展示了丰富的系统信息。教室信息允许游客用户查看所有教室的详细信息。资源文件允许游客用户查看并下载所需要的资源文件。通讯录展示了当前所有在职学生，使游客用户一目了然掌握了所需要的在职学生信息。常见问题展示了使用系统中可能遇到的常见问题，方便使用者更方便使用系统。值班表按照值班时间段、值班地点，全面地展示了每个时间段，每个值班地点的值班人员情况。教室负责人展示了所有教室的负责人员的情况。

### 4.1.6 维修记录管理模块

维修记录管理实现多字段的维修记录查询，包括维修记录人查询，维修记录设备查询，维修记录教室查询，维修时间区间查询。维修记录还实现了Excel导出功能，将满足条件的维修记录导出为Excel，便于用户在其他平台使用。

### 4.1.7 紧急消息管理模块

紧急消息管理模块提供了用户之前紧急消息的共享。管理教师用户、在职学生用户均可发表紧急消息，并对紧急消息进行回复。紧急消息管理还实现了对未读消息的查看功能。紧急消息管理模块提供给用户一个即时的、有效的紧急消息共享与处理机制。当用户遇到问题无法独立解决时，用户可以发布紧急消息，其他用户看到紧急消息之后可以理解进行回复解答，减少了解决问题的时间、提高了解决问题的效率。

## 4.2 阶段性成果

### 4.2.1 系统功能部分

在构建系统时，采用按功能划分模块，功能模块之间耦合度低，独立开发各个功能模块，目前大部分功能模块已经完成，并且各个功能模块之间合作功能良好，已经基本满足了用户需要。

## 4.3 创新点论述

### 4.3.1 基于引用计数的资源对象管理

在计算机科学中，引用计数是指保存资源（可以是内存或磁盘空间等）的被引用次数。每当新建一个资源对象时，资源对象为1；每当对此资源复制时，无需复制资源对象本身，只需令其引用计数自增1即可；每当删除此资源对象时，只需要令此资源的引用计数自减1，一旦发现此资源对象的引用计数减少到零时，即可将此对象资源删除。

引用计数技术，实现简单，判定效率非常高，在实际应用中减少了资源对象的重复复制问题，增强了系统稳定性以及高效性。

在本管理系统中，为教室批量导入照片过程中，假设用户每次选取M张照片，N个教室，则表明需要将M张照片都复制N份，然后使得每一份都指向一个教室，在这种情况下，需要的照片总数为M \*Ｎ。

在实际应用中，每当用户上传Ｍ张照片时，就需要复制成Ｍ\*N张照片，所耗费时间过大，空间资源也使用过多，因此会在很大程度上影响用户的使用体验。为解决这一问题，可以使用基于引用计数的资源对象管理机制。

在本信息管理系统中，每个图片资源文件存储于文件系统中，针对每个图片资源设置两个属性，一个属性是其存储在文件系统中的资源路径，另一个属性是当前图片资源的引用计数，这两个属性存储于数据库中。每当用户上传M张图片至N个教室中时，只需将每个图片的引用计数设置为N，同时在图片资源文件与教室的关联表中，添加资源文件与教室的关联关系。这样就表示了每个图片资源文件为N个教室所共享，之后如果对某个教室中删除了一个图片资源文件，只需使其图片资源对象的引用计数自减，如果其引用计数减为零，即可在文件系统删除图片资源文件，并在数据库中删除对应的图片资源文件路径条目。这样保证了每个教室的都可以访问本教室的图片资源，也减少了不必要的资源重复复制而造成的时间、空间资源浪费。

在本管理系统中，引用计数技术的使用有一定扩展和变化，即当上传图片资源时，不将资源文件的引用计数设置为1，而是直接将其设为N，表示此图片资源在创建时即有N个。

# 5 后续工作

## 5.1 后续工作设想

本信息系统中只有远程控制模块还未完成，该模块需要和多媒体中心的实地网络进行相互通信，获取网络通信的相关协议完善远程控制模块。

## 5.2 可能遇到的问题

由于远程控制模块需要与多媒体教室的中控设备进行网络通信，因此需要深入的学习并掌握网络协议的相关内容。

## 5.3 保障措施

虽然远程控制模块需要学习如何与中控设备通信，但相关通信协议可以获取，还可以与多媒体维护中心的老师进行深入沟通，顺利地将远程控制模块部分完成。

参 考 文 献

标题“参考文献”不可省略，选用模板中的样式所定义的“参考文献”；建议采用NoteExpress等软件进行文献收集、整理工作并使用word插件使用参考文献。或者手动设置成字体：黑体，居中，字号：小三，1.5倍行距，段后1行，段前为0行。

参考文献内容设置成字体：宋体，居中，字号：五号，多倍行距1.25，段前、段后均为0行，取消网格对齐选项。

参考文献的著录，按论文中引用顺序排列。

要求不少于120篇，其中英文参考文献不少于60%。采用数字序号标注法。

文献类型标志参考国家标准 GB/T 7714－2005，如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| 文献类型 | 标志代码 |
| 普通图书 | M |
| 会议录 | C |
| 汇编 | G |
| 报纸 | N |
| 期刊 | J |
| 学位论文 | D |
| 报告 | R |
| 标准 | S |
| 专利 | P |
| 数据库 | DB |
| 计算机程序 | CP |
| 电子公告 | EB |

按照引用的文献类型不同使用不同的方法，示例如下：

1 普通图书

[1] 广西壮族自治区林业厅.广西自然保护区[M].北京:中国林业出版社,1993：45-47.

[2] 蒋有绪,郭泉水,马娟,等.中国森林群落分类及其群落学特征[M].北京:科学出版社,1998：23-30.

[3] International Federation of library Association and Institutions. Names of persons: national usages for entry in catalog [M].3rd ed. London: IFLA International office for UBC, 1977：56-70.

2 期刊中析出的文献

[1] 李炳穆.理想的图书馆员和信息专家的素质与形象[J].图书情报工作,2000,(2):5-8.

[2] 陶仁骥.密码学与数学[J].自然杂志,1984,7(7):527.

[3] 亚洲地质图编目组. 亚洲地层与地质历史概述[J].地质学报,1978,3:104-208.

[4] DesES MaraisARAIS D. J., STRAUSS H. , SUMMONS R. E., et al. Carbon isotope evidence for the stepwise oxidation of the Proterozoic environment [J].Nature, 1992,359:605-609.

3 论文集、会议录

[1] 中国力学学会.第3届全国实验流体力学学术会议论文集[C].天津:[出版者不祥],1990.

[2] RosenthallOSENTHALL E M. Proceedings of the Fifth Canadian Mathematical Congress, University of Montreal, 1961[C]. Toronto: University of Toronto Press,1963.

4 专著中析出的文献

[1] 国家标准局信息分类编码研究所.GB/T 2659-1986 世界各国和地区名称代码[S]//全国文献工作标准化技术委员会.文献工作国家标准汇编:3.北京:中国标准出版社,1988:59-92.

[2] 韩吉人.论职工教育的特点[G]//中国职工教育研究会.职工教育研究论文集.北京:人民教育出版社,1985:90-99.

[3] Fourney OURNEY M E. Advances in holographic photoelasticity [C]//American Society of Mechanical Engineers．Applied Mechanics Division．Symposium on Applications of Holography in Mechanics, August 23-25,1971,University of Southern California, Los Angeles, California. New York：ASME,c1971:17-38.

[4] Martin ARTIN G. Control of electronic resources in Australia [M]//PATTLE L W , COX B J. Electronic resources: selection and bibliographic control. New York: The Haworth Press,1966:85-96.

5 学位论文

[1] 张志祥. 间断动力系统的随机扰动及其在守恒律方程中的应用[D].北京:北京大学,1998.

[2] Calms ALMS R B. Infrared spectroscopic studies on solid oxygen [D]. Berkeley: University of California, 1965.

6 专利文献

[1] 刘加林. 多功能一次性压舌板:中国,92214985.2[P].1993,04,14.

[2] 河北绿洲生态环境科技有限公司.一种荒漠化地区生态植被综合培育种植方法:中国,01129210.5[P/OL].2001-10-24[2002-05-28].http://211.152.9.47/sipoasp/zlijs/hyjs-yx-new.asp?recid=01129210.5& leixin.

[3] Koseki OSEKI A , Momose OMOSE H, KawahitoAWAHITO M, et al .Compiler :US,828402[P/OL]. 2002-05-25[2002-02-28]. http://FF&p＝1 & u =netahtml/PTO/search-bool.html & r = 5 & f=G& l = 50& col = AND & d =PG01 & sl =IBM .AS. & 0S =AN/IBM & RS =AN/IBM.

7 科技报告

[1] U. S. Department of Transportation Federal Highway Administration. Guidelines for handling excavated acid-producing materials, PB 91-194001[R]. Springfield: U.S. Department of Commerce National Information Service,1990.

[2] World Health Organization. Factors regulating the immune response: report of WHO Scientific Group[R]. Geneva: WHO, 1970.

8 报纸中析出文献

[1] 丁文祥. 数字革命与竞争国际化[N].中国青年报,2000 ,11,20(15).

[2] 张田勤. 罪犯DNA库与生命伦理学计划[N].大众科技报,2000,11,12(7).

9 电子文献(包括专著或连续出版物中析出的电子文献)

[1] 江向东.互联网环境下的信息处理与图书管理系统解决方案[J/OL].情报学报, 1999, 18(2):4[2000-01-18]. http://www.chinainfo.gov.cn/periodical/qbxb/qbxb99/qbxb990203.

[2] 萧钰.出版业信息化迈入快车道 [EB/OL]. (2001,12,19)[2002,04,15]. http://www.creader.com/news/20011219/200112190019.html.

[3] METCALF S W. The Tort Hall air emission study[C/OL] //The International Congress on Hazardous Waste, Atlanta Marriott Marquis Hotel, Atlanta, Georgia, June 5-8, 1995: impact on human and ecological health [1998,09,22]. http://atsdrl.atsdr.cdc.gov:8080/cong95.html.

[4] TURCOTTE D L. Fractals and chaos in geology and geophysics[M/OL]. Mew York: Cambridge University Press, 1992[1998,09,23]. http://www.seg.org/reviews/mccorm30.html.