学时审核问题梳理

1.发展中心已导入的项目，不再上传。

2.有些老师将灵活性学时申报为规范性学时；有些老师将规范性学时申报为灵活性学时。灵活性学时是上传学校出具的本学年度“灵活性培训学时证明书”（签字、盖章），而不是直接上传学时证明。

3.信息技术2.0、省教科院网络教研、智慧平台2024寒暑假研修（2024暑假研修，待学时生成后传学时证明，而不是截图）、人教社新教材培训，这几项培训可以不传文件，其他培训须传文件。

4.培训时间是2023年9月以前的学时不要上传，2024年9月以后取得的学时，申报时培训结束时间写2024年8月31日。

5.有些老师参加省教科院组织的网络教研，取得了几十张学时证明，每张学时证明都单独申报，这样会导致以后自动生成的登记卡会有很多页。尽量按时间先后顺序打捆申报，且不要有重复。培训项目可填网络培训，培训内容简要列举几个后写等。

6.有些老师的规范性学时和灵活性学时区县审核均已通过，但思想政治和师德师风学时还是0，是因为在申报学时填信息的时候未填写思想政治和师德师风学时，如果是班主任还要填写班主任培训学时。请老师们自行核实并修改。