

出库单

客户：

用途：

领料部门：

日期：

编号：

序号	物料编码	物料名称	规格型号	发货仓库	备注
序号	物料编码	物料名称	规格型号	发货仓库	备注

审核：

记账：

发货：

领料：

制单：