

北京迪文科技有限公司

录用通知书

尊敬的 陈冬冬 先生：

我们荣幸的通知您，经过综合评估和慎重考虑，北京迪文科技有限公司（以下简称为“本公司”）正式邀请您的加盟！

有关职位具体描述如下，将会在您正式接受委任时生效：

1、约定职位：PHP 工程师

2、报到截至时间：2018 年 7 月 16 号

（1）正式报到入职前请和本公司人事专员联系。

（2）报到截止日前未报到入职，此录用通知书自动失效。

3、入职报到地址：北京市海淀区西三环北路甲 2 号院 5 号楼 18 层

4、携带资料：身份证、学位证、毕业证、前单位离职证明、证件照电子版。

5、薪酬约定（人民币元，税前）：

（a）试用期薪资：10000 元/月+全勤奖（1500 元/月）；

（b）转正薪资：按照试用期绩效考核结果确定；

6、其他约定：

（1）依据劳动法相关规定及本公司政策，正式入职（前）后公司会统一安排体检，如果体检不合格公司有权取消录用；

（2）正式入职前，公司会进行资料审查或背景调查，如发现有工作情况或所提供材料有虚假等行为，公司有权取消录用。

如果您愿意加入本公司，请将回执签名并扫描件发送到人事专员邮箱（hr@dwin.com.cn）。

此录用通知书从发出之日起 5 日内有效，如 5 日内未回复确认视为自动放弃此录用机会，请知悉！

北京迪文科技有限公司—行政部

2018 年 7 月 2 日

回执

我已认真阅读并同意上述所有内容，意愿加入北京迪文科技有限公司。

个人签名：_____ 日期：_____