

## รายละเอียดระบบ “Hotels2 Extranet System”


<b>Welcome to "Hotels2 Extranet System" / Login Page</b>	<b>2</b>
<b><u>Part I</u></b>	
<b>Staff Manage</b>	<b>3</b>
- Staff List	3
- Add New Staff	4
<b>Rate Control</b>	<b>5</b>
- Holiday Manage	5
- Load Tariff	5
- Condition Control	10
- Selling Rate Control	13
- Extra Bed	14
- Gala Dinner	15
<b>Manage Allotment</b>	<b>17</b>
- Add New Allotment	17
- Edit Allotment	18

## Welcome to Hotels2 Extranet System

ระบบ Hotels2 Extranet System ได้เริ่มพัฒนาจากการที่ได้ลูกค้าอยู่ในแวดวงธุรกิจการโรงแรม และการท่องเที่ยวจึงทำให้ได้รับรู้ถึงปัญหา ความต้องการ และเครื่องมือที่จะเข้ามาช่วยงานในด้านการสำรองห้องพัก และบริการต่างๆ ของทางโรงแรมผ่านช่องทางออนไลน์ และการทำการตลาดออนไลน์ ณ จุดนี้ จึงทำให้เกิดการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ทำงานในแวดวงการโรงแรม ในการพัฒนาระบบการสำรองห้องพักออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์แบบเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการใช้งานที่เหมาะสมสำหรับโรงแรมในชื่อว่า “Hotels2 Extranet System”

### คู่มือการใช้งานระบบ “Hotels2 Extranet System (V1.01)”

Login Page : <http://extranet.hotels2thailand.com/extranet/login.aspx>



ระบบ Hotels2 Extranet System ประกอบไปด้วย 5 ระบบการจัดการ ได้แก่

1. Staff Manage
2. Rate Control
3. Allotment Manage
4. Promotion Manage
5. Booking Acknowledge

**Staff Manage**

ระบบจัดการเกี่ยวกับ Staff ของโรงแรมที่เข้ามาใช้งานระบบ (ใช้งานได้เฉพาะ Administrator Account เท่านั้น)

- **Staff List** แสดงรายชื่อ Staff ของโรงแรมที่ได้รับการอนุมัติเพื่อเข้ามาใช้งานระบบ (ดังรูป P.1-1)

**Staff List**

No.	Full Name	Email	Username	Role	Active	Manage
1	Pongphat K.	kpongphat@bluehousebangkokhotel.com	admin@test1	administrator	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage
2	Peter S.	peter@bluehousebangkokhotel.com	Reservation@test1	user	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage
3	Chatchai	Chatchai@bluehousebangkokhotel.com	FO@test1	user	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage
4	Sompon	Sompon@bluehousebangkokhotel.com	Info@test1	user	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage
5	Thip	Thip@bluehousebangkokhotel.com	sale@test1	user	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage
6	Judy J.	judy@bluehousebangkokhotel.com	rsvn2@test1	user	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage

P. 1-1

และรายละเอียดสิทธิ์การใช้งานระบบในแต่ละส่วน พร้อมทั้งระบบการแก้ไขข้อมูลของ Staff และการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบต่างๆ (ดังรูป P.1-2)

**Staff Manage**

☐ Hotel Selection

☒ Test System - Pongphat

☐ Staff Information

Full name :

Email :

User Name :  @test1

New password :

Confirm new password :

Active : ☐

☐ Module Selection

☒ Rate Control

☒ Promotion

☒ Allotment

☐ Order Center

Save

P.1-2

ในส่วนของการแก้ไขรายละเอียดของ staff นั้นจะสามารถทำได้เฉพาะ **Administrator Account (Admin)** เท่านั้น จากรูปที่ (P.1-2) Admin จะสามารถทำการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของ Staff ได้ทั้งหมด รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงแต่ละระบบได้แก่

- **Read Only** : สามารถเห็นข้อมูลได้อย่างเดียว
  - **Add / Edit** : สามารถเห็นข้อมูลได้ , เพิ่มข้อมูลได้ , แก้ไขข้อมูลได้
  - **Add / Edit / Delete** : สามารถเห็นข้อมูลได้ , เพิ่มข้อมูลได้ , แก้ไขข้อมูลได้ และลบข้อมูลได้
- หลังจากทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิก “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล

- **Add New Staff** ระบบสำหรับการเพิ่ม Staff ใหม่ ซึ่งระบบนี้จะสามารถใช้ได้เฉพาะ **Administrator Account (Admin)** เท่านั้น โดยการกรอกข้อมูลของ Staff และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบต่างๆ (ดังรูปที่ P.1-3)

P.1-3

## Rate Control

ระบบการสร้างราคาขาย และการจัดการราคาขาย ประกอบด้วยระบบต่างๆ คือ

- **Holiday Manage** ระบบการจัดการเกี่ยวกับวันหยุดต่างๆ สำหรับครั้งแรกระบบจะสร้างวันหยุดประจำปีมาให้ก่อน ซึ่งโรงแรมสามารถเข้ามาเพิ่มเติม แก้ไข หรือลบวันที่ไม่ต้องการเองได้ ระบบการจัดการวันหยุดจะถูกใช้ประโยชน์ในการช่วยคำนวณราคาสำหรับการสร้างราคาขายครั้งแรก และใช้เป็นเงื่อนไขสำหรับการแสดง Promotion ต่างๆ ว่าจะให้แสดงในวันหยุดหรือไม่ (ดังรูป P.1-4)

### Holiday Manage

Select Year 2011 Search

☐ Holiday insert box

Holiday title  Holiday date 14-Oct-2011

☐ Holiday List

No.	Title	Date	Delete
1	King Chulalongkorn s Memorial Day (วันปิยมหาราช)	23-Oct-2011	<input type="checkbox"/>
2	King Chulalongkorn s Memorial Day (วันปิยมหาราช)(วันหยุดต่อเนื่อง)	24-Oct-2011	<input type="checkbox"/>
3	King Chulalongkorn s Memorial Day (วันปิยมหาราช)(วันหยุดต่อเนื่อง)	25-Oct-2011	<input type="checkbox"/>
4	King Chulalongkorn s Memorial Day (วันปิยมหาราช)(วันหยุดต่อเนื่อง)	26-Oct-2011	<input type="checkbox"/>
5	King's Birthday	5-Dec-2011	<input type="checkbox"/>
6	Christmas 2011	25-Dec-2011	<input type="checkbox"/>


P.1-4

- **Load Tariff** ระบบการจัดการราคาของห้องพักในแต่ละประเภท  
ระบบโครงสร้างราคาของ Hotels2 Extranet System จะทำให้ทางโรงแรมสามารถกำหนดราคาขายของห้องพักประเภทเดียวกัน และในช่วงเวลาเดียวกันได้หลายราคาตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบบกำหนด ทั้งหมด 5 เงื่อนไข ได้แก่
  1. Non refundable
  2. Refundable
  3. Room only
  4. No amendment
  5. Non refundable & No amendment

การกำหนดราคาของห้องพักประกอบไปด้วย 6 ขั้นตอน คือ

1. **Room Type** เลือกห้องพักที่ต้องการ (ดังรูป P.1-5)

## Load Tariff



The screenshot shows a web interface titled "Load Tariff". It features a dropdown menu labeled "Room Type". The menu is open, showing three options: "Deluxe Room", "Deluxe Room" (which is highlighted in blue), and "Superior Room".

P.1-5

2. **Condition Information** (ดังรูป P.1-6 )

### 2.1 กำหนดเงื่อนไขของการแสดงราคา

- Non refundable
- Refundable
- Room only
- No amendment
- Non refundable & No amendment



The screenshot shows a web interface titled "Condition Information". It features a dropdown menu labeled "Select Rate Condition" with the option "No amendment" selected. Below the dropdown are four input fields: "Adult", "Child", "ABF", and "Extra Bed". Each field has a value of "1" and a dropdown arrow.

P.1-6

- 2.2 กำหนดจำนวนผู้ใหญ่ที่สามารถเข้าพักได้
- 2.3 กำหนดจำนวนเด็กที่สามารถเข้าพักได้ (Free of charge)
- 2.4 กำหนดจำนวนเตียงเสริมที่สามารถใส่ได้ในห้องพัก

3. **Policy** ข้อตกลงของการใช้บริการ แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่ (ดังรูป P.1-7)

1. **Check-in**
2. **Check-out**
3. **Pets**
4. **Child**
5. **Custom** สำหรับกรณีที่ต้องการกำหนดข้อตกลงอื่นๆ (ดังรูป P.1-8)

หลังจากกำหนด Policy เสร็จแล้วจะเป็นดังรูป P.1-9



The screenshot shows a form titled "Policy" with a header bar. Below the header, there are two columns: "Policy Type" and "Description". Under "Policy Type", there is a dropdown menu with "Check-in" selected. Under "Description", there is a text input field containing "14.00 pm.". To the right of the input field is a blue "Add" button.

P.1-7



The screenshot shows a form titled "Policy" with a header bar. Below the header, there are three columns: "Policy Type", "Custom Type", and "Description". Under "Policy Type", there is a dropdown menu with "Custom" selected. Under "Custom Type", there is a dropdown menu with "Joiner" selected. Under "Description", there is a text input field containing "Free of charge.". To the right of the input field is a blue "Add" button.

P.1-8



The screenshot shows a form titled "Policy" with a header bar. Below the header, there are three columns: "Policy Type", "Custom Type", and "Description". Under "Policy Type", there is a dropdown menu with "Custom" selected. Under "Custom Type", there is a dropdown menu with "Joiner" selected. Under "Description", there is a text input field containing "Free of charge.". To the right of the input field is a blue "Add" button. Below the input field, there is a list of policies with a green dot icon and a trash icon to the right of each row.

Policy Type	Custom Type	Description
Check-in :	14.00 pm.	
Check-out :	14.00 pm.	
Pets :	Not allow	
Joiner :	Free of charge.	

P.1-9

4. **Cancellation** กำหนดเงื่อนไขการยกเลิกการใช้บริการ และค่าธรรมเนียมการยกเลิก จากลูกค้าตามขั้นตอนดังนี้
- 4.1 กำหนดวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของช่วงเวลาที่ต้องการ
  - 4.2 กำหนดระยะเวลาในการยกเลิกการใช้บริการก่อนวันเข้าพัก (No show – 100 Days)
  - 4.3 กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยกเลิกจากลูกค้า สามารถกำหนดโดยการหักเป็นจำนวนคืนที่หัก หรือ จากจำนวนเปอร์เซ็นต์ของยอดเงินทั้งหมดที่ทำการจองมา

ถ้าต้องการกำหนดระยะเวลาในการยกเลิกการใช้บริการก่อนวันเข้าพักเพิ่มเติมในช่วงเวลาเดิมให้คลิก “add rules” ด้านล่างจะปรากฏบรรทัดใหม่ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล และสามารถทำการลบ Cancellation ที่ไม่ต้องการด้วยการคลิก รูปถังขยะทางด้านขวา (ดังรูป P.1-10)

Cancellation

Date Range From

01-May-2012

To

31-Oct-2012

Add

Date From	Date To	Cancellation Rule(s)			Delete
		No. of Day Cancel	Night(s) charge	Percentage Charge	
01-Nov-2011	31-Jan-2012	no-show ▼	0	100	
		5 ▼	0	80	
		14 ▼	0	50	
		add rules			
01-Feb-2012	30-Apr-2012	no-show ▼	0	50	
		7 ▼	1	0	
		add rules			
		add rules			
01-May-2012	31-Oct-2012	no-show ▼	1	0	
		add rules			
		add rules			
		add rules			

P.1-10

5. **Add Rate** กำหนดราคาขายของห้องพัก มีขั้นตอนดังนี้ (ดังรูป P.1-11 , P.1-12)
- 5.1 กำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสุดสิ้นของราคาขายในแต่ละช่วงเวลา
  - 5.2 กำหนดราคาขายสุทธิที่รวม Vat และ Service Charges และสามารถกำหนดราคา Surcharge เพิ่มเติมได้ สำหรับวันในแต่ละสัปดาห์ และวันหยุดต่างๆ ได้ โดยทางระบบจะมีเครื่องมือในการบวกราคาเพิ่มเติมจากราคาขายที่กำหนดไว้แล้ว และจะคำนวณเป็นราคาขายสุทธิ ณ วันที่ได้ทำการเลือกไว้เฉพาะในระยะเวลาเริ่มต้น และสุดสิ้นของราคาขายในแต่ละช่วงเวลาที่เราที่กำหนดไว้
  - 5.3 บันทึกข้อมูลราคาเข้าสู่ระบบโดยการคลิก “Add”



**Add Rate**

Date Range From 19-Oct-2011 To 31-Jan-2012 Amount 3000 ☒ Surcharge includes **Add**

**Nomal Day Surcharge** ☐ Sun ☐ Mon ☐ Tue ☐ Wed ☐ Thu ☒ Fri ☒ Sat Amount 500

**Holiday surcharge**

Date	Holiday	Amount
King Chulalongkorn s Memorial Day (วันปิยมหาราช)	23-Oct-2011	500
King Chulalongkorn s Memorial Day (วันปิยมหาราช)(วันหยุดต่อเนื่อง)	24-Oct-2011	500
King Chulalongkorn s Memorial Day (วันปิยมหาราช)(วันหยุดต่อเนื่อง)	25-Oct-2011	500
King Chulalongkorn s Memorial Day (วันปิยมหาราช)(วันหยุดต่อเนื่อง)	26-Oct-2011	500
King's Birthday	05-Dec-2011	500
Christmas 2011	25-Dec-2011	500
Chinese New Year	23-Jan-2012	500

**Add**

P.1-11

**Add Rate**

Date Range From 19-Oct-2011 To 31-Jan-2012 Amount  ☐ Surcharge includes **Add**

Date From	Date To	Amount	Surcharge	Nomal Day Surcharge	Holiday Surcharge	Delete
19-Oct-2011	31-Jan-2012	3000	500	S M T W T F S	Yes	

\*Please check information and rate above before click to save

**Load new tariff**

P.1-12

6. **Load new tariff** ทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่ระบบโดยการกดปุ่ม “Load new tariff” หลังจากนั้นระบบจะนำเข้าสู่ขั้นตอนแรกใหม่อีกครั้งเพื่อทำการกำหนดราคาของห้องพักประเภทอื่นๆ ต่อไป

- **Condition Control** ระบบจัดการสำหรับการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบราคาของห้องพัก และเงื่อนไขต่างๆ มีขั้นตอนดังนี้
  1. เลือกห้องพัก และทำการคลิกปุ่ม “Search” เพื่อค้นหารายการราคาที่เราต้องการจะแก้ไข (ดังรูป P.1-13)

### Condition Control

☐ Condition search box

Deluxe Room

Condition title	Policy	Cancellation	Edit	Delete
No amendment	policy	cancellation		
Non refundable	policy	cancellation		

P.1-13

2. คลิกเมนู “Edit” เพื่อเข้าสู่หน้าแสดงรายละเอียดรายการของราคาที่เราต้องการ รายการที่สามารถทำการ แก้ไข เพิ่มเติม หรือทำการลบออกจากระบบ ได้แก่
  - จำนวนผู้ใหญ่ จำนวนเด็ก ที่จะสามารถพักได้ จำนวนอาหารเช้าต่อห้อง และจำนวนเตียงเสริมที่สามารถวางได้ในห้อง (ดังรูป P.1-14)

### Condition Manage

Condition: **No amendment**  
 Room Type: **Deluxe Room**

Adult

1

Child

1

ABF

1

Extra Bed

1

P.1-14

- Policy สามารถทำการเพิ่มเติมโดยคลิกปุ่ม “Add” แล้วกรอกข้อมูลต่างๆ แต่ถ้าต้องการลบคลิกที่รูปถังขยะ (ดังรูป P.1-15)

Policy

Policy Type

Check-in

Description

Add

Check-in	14.00 pm.	
Check-out	14.00 pm.	
Pets	Not allow	
Joiner	Free of charge.	

P.1-15

- Cancellation สามารถทำการเพิ่มเติม Cancellation โดยคลิกปุ่ม “Add” แล้วกรอกข้อมูลต่างๆ ถ้าต้องการลบข้อมูลรายการ Cancellation Rule(s) คลิกที่ปุ่มสีแดง แต่ถ้าต้องการลบของทั้งช่วงเวลาทั้งหมดคลิกที่รูปถังขยะ (ดังรูป P.1-16)

Cancellation

Date Range From

19-Oct-2011

To

20-Oct-2011

Add



Date From	Date To	Cancellation Rule(s)			Delete			
1-Nov-2011	31-Jan-2012	Day Cancel	Night(s) charge	Percent Charge				
		no-show	0	100				
		5	0	80				
		14	0	50				
add rules								
1-Feb-2012	30-Apr-2012	Day Cancel	Night(s) charge	Percent Charge				
		no-show	0	50				
		7	1	0				
		add rules						
1-May-2012	31-Oct-2012	Day Cancel	Night(s) charge	Percent Charge				
		no-show	1	0				
		add rules						

P.1-16

3. สามารถสร้างราคาของช่วงเวลาใหม่ได้ “**Extend Rate (Optional)**” มีขั้นตอนดังนี้ (ดังรูป P.1-17)
- กำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสุดสิ้นของราคาขายในแต่ละช่วงเวลา
  - กำหนดราคาขายสุทธิที่รวม Vat และ Service Charges แล้ว ทางโรงแรมสามารถกำหนดราคา Surcharge เพิ่มเติมได้สำหรับวันในแต่ละสัปดาห์ และวันหยุดต่างๆ ได้ โดยทางระบบจะมีเครื่องมือในการบวกราคาเพิ่มเติมจากราคาขายที่กำหนดไว้แล้ว และจะคำนวณเป็นราคาขายสุทธิ ณ วันที่ได้ทำการเลือกไว้เฉพาะในระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดของราคาขายในแต่ละช่วงเวลาที่เราโรงแรมกำหนดไว้

☐ **Extend Rate (Optional)**

---

**Date Range From**   **To**   **Amount**  ☒ **Surcharge includes**

**Nomal Day Surcharge** ☐ Sun ☐ Mon ☐ Tue ☐ Wed ☐ Thu ☐ Fri ☐ Sat **Amount**

**Holiday surcharge**

Date	Holiday	Amount
King Chulalongkorn s Memorial Day (วันปิยมหาราช)	23-Oct-2011	<input type="text" value=""/>
King Chulalongkorn s Memorial Day (วันปิยมหาราช)(วันหยุดต่อเนื่อง)	24-Oct-2011	<input type="text" value=""/>
King Chulalongkorn s Memorial Day (วันปิยมหาราช)(วันหยุดต่อเนื่อง)	25-Oct-2011	<input type="text" value=""/>
King Chulalongkorn s Memorial Day (วันปิยมหาราช)(วันหยุดต่อเนื่อง)	26-Oct-2011	<input type="text" value=""/>
King's Birthday	05-Dec-2011	<input type="text" value=""/>
Christmas 2011	25-Dec-2011	<input type="text" value=""/>
Chinese New Year	23-Jan-2012	<input type="text" value=""/>

\*Please check information and rate above before click to save

**P.1-17**

4. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบด้วยการคลิกปุ่ม “Save” หรือถ้าต้องการให้ข้อมูลกลับไปเหมือนเดิมคลิกปุ่ม “Reset” (หลังจากคลิกปุ่ม “Save” แล้วจะไม่สามารถคลิกปุ่ม “Reset” เพื่อให้ข้อมูลเดิมกลับมาได้)

- **Selling Rate Control** ระบบแก้ไขเปลี่ยนแปลงราคารายวัน ซึ่งจะทำให้โรงแรมสามารถกำหนดราคาขายที่เหมาะสมกับสถานะของจำนวนห้องพักในแต่ละวัน มีขั้นตอนดังนี้
  - เลือก Room type > Condition > Date Rang From ตามที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม “Search” (ดังรูป P.1-18)

## Selling Rate Control

**Selling Rate Control Search Box**

Room Type

Deluxe Room

▼

Condition

No amendment

▼

Date Range from

01-Nov-2011

📅

To

05-Nov-2011

📅

Search

P.1-18

จะปรากฏราคาแสดงเป็นรายวันตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ (ดังรูป P.1-19) ซึ่งสามารถทำการแก้ไขในช่องราคาได้ตามต้องการหลังจากนั้นทำการคลิกปุ่ม “Save” เพื่อทำการบันทึกราคาใหม่

## Selling Rate Control

**Selling Rate Control Search Box**

Room Type

Deluxe Room

▼

Condition

No amendment

▼

Date Range from

01-Nov-2011

📅

To

05-Nov-2011

📅

Search

Date	Day	Rate	
			Auto Fill
01-Nov-2011	Tue	3,000	
02-Nov-2011	Wed	2,500	
03-Nov-2011	Thu	2,500	
04-Nov-2011	Fri	3,500	
05-Nov-2011	Sat	3,500	

Save

Reset

P.1-19

ในกรณีที่ต้องการแก้ไขราคาทั้งช่วงเวลา que เลือกในราคาเดียวกัน สามารถใช้งานฟังก์ชัน “Auto Fill” โดยการกรอกราคาที่ต้องการแก้ไขในช่องว่างด้านบน หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “Auto Fill” ระบบจะทำการแก้ไขราคาทั้งหมดของช่วงเวลา que เลือกไว้ หลังจากนั้นทำการคลิกปุ่ม “Save” เพื่อทำการบันทึกค่าราคาใหม่ (ดังรูปที่ P.1-20)

### Selling Rate Control

☐ Selling Rate Control Search Box

Room Type Deluxe Room Condition No amendment

Date Range from 01-Nov-2011 To 05-Nov-2011 Search

Date	Day	Rate	
		<span>2700</span>	<span>Auto Fill</span>
01-Nov-2011	Tue	<span>2700</span>	
02-Nov-2011	Wed	<span>2700</span>	
03-Nov-2011	Thu	<span>2700</span>	
04-Nov-2011	Fri	<span>2700</span>	
05-Nov-2011	Sat	<span>2700</span>	

Save Reset

P.1-20

- **Extra Bed** ระบบการจัดการราคาสำหรับเตียงเสริม มีขั้นตอนดังนี้
  - เลือกช่วงเวลาที่ต้องการ และกำหนดราคาขาย หลังจากนั้นทำการคลิกปุ่ม “Add” (ดังรูป P.1-21)

### Extra Bed

☐ Extra Bed Insert Box

Date Range From 31-Oct-2011 To 31-Oct-2011 Extra Bed Rate 800 Add

☐ Current Extra Bed

Breakfast : ☒ Update

Date From	Date To	Price	Update	Bin
01-Nov-2011	31-Oct-2012	<span>800</span>	<span>Save</span>	

P.1-21

ในกรณีที่ต้องการแก้ไขราคา สามารถทำการแก้ไขได้ในช่องที่แสดงราคาหลังจากนั้นคลิกปุ่ม “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือถ้าต้องการลบข้อมูลของราคาในช่วงเวลาที่แสดงผลให้ทำการคลิก Icon ที่เป็นรูปถังขยะ ระบบจะทำการลบข้อมูลราคาในช่วงเวลานั้นออกจากระบบ

- **Gala Dinner** ระบบสร้างรายการ Gala Dinner ของเทศกาลต่างๆ ที่ต้องการขาย มีขั้นตอนดังนี้ (ดังรูป P.1-22)
  - กำหนดชื่อ Gala Dinner ที่ต้องการ (Gala Title)
  - กำหนดรายละเอียดของงาน (Gala Detail) (สามารถเว้นว่างได้)
  - กำหนดวันที่ต้องการขาย (Gala Date)
  - กำหนดราคาที่ต้องการขาย (Amount)
  - กำหนดประเภทราคาสำหรับ ผู้ใหญ่ หรือ เด็ก

### Gala Dinner

☐ Gala Dinner Insert Box

Gala Title	New Year Gala Dinner , 2012	Gala Date	31-Dec-2011	Amount	2000	Add
Gala Detail	New Year Gala Dinner , 2012	Rate For	<input checked="" type="radio"/> For Adult <input type="radio"/> For Child			

P.1-22

หลังจากกำหนดข้อมูลทั้งหมดแล้วคลิกปุ่ม “Add” จะปรากฏรายการที่ถูกบันทึกอยู่ด้านล่าง (ดังรูป P.1-23)

### Gala Dinner

☐ Gala Dinner Insert Box

Gala Title	New Year Gala Dinner , 2012	Gala Date	02-Dec-2011	Amount	2000	Add
Gala Detail	New Year Gala Dinner , 2012	Rate For	<input checked="" type="radio"/> For Adult <input type="radio"/> For Child			

Date Gala	Title	Amount	Edit	Delete
31-Dec-2011	New Year Gala Dinner , 2012(for adult)	2,000		

P.1-23



ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลของรายการที่ได้ทำการบันทึกไปแล้วนั้น สามารถทำได้โดยการคลิกรูป “Icon” ในช่อง “Edit” ของวันที่ต้องการ จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการแก้ไขข้อมูลขึ้นมา หลังจากแก้ไขข้อมูลแล้วทำการคลิกปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล (ดังรูป P.1-24)

**Gala Dinner**

**Gala dinner Edit**

Gala Date: 31-Dec-2011

Rate For: ☒ For adult ☐ For child

Amount: 2,000

Title: New Year Gala Dinner, 2012(for adult)

Gala Detail: New Year Gala Dinner, 2012

Save Cancel

Date	Amount	Edit	Delete
31-Dec-2011	2,000		

P.1-24



## Manage Allotment

ระบบจัดการสถานะของจำนวนห้องพักสำหรับการขายในแต่ละวัน หรือแต่ละช่วงเวลา ประกอบด้วยระบบดังนี้

- **Add New Allotment** ระบบสำหรับการสร้างสถานะของจำนวนห้องพักในแต่ละวัน หรือช่วงเวลาที่ต้องการขาย และสามารถกำหนดช่วงเวลาเพื่อใช้สิทธิ์การจองห้องพักล่วงหน้าได้ (**Cut off Date**) มีขั้นตอนดังนี้ (ดังรูป P.1-25)
  - ทำการเลือกประเภทของห้องพักที่ต้องการ หรือถ้าต้องการกำหนดข้อมูลทุกประเภทของห้องพักให้เหมือนกันในเลือกประเภทห้องพักเป็น **“All Room Type”**
  - กำหนดช่วงเวลาที่ต้องการ
  - กำหนดระยะเวลาของการใช้สิทธิ์จองห้องพัก
  - กำหนดจำนวนห้องพักที่จะขายในช่วงเวลาที่เลือก

### Add New Allotment

The screenshot shows a web form titled "Allotment Insert Box". Under "Room Type", there is a link "Custom select room" and a dropdown menu currently set to "All Room Type". Below this, the "Date Range From" is set to "01-Nov-2011" and "To" is "30-Nov-2011", both with calendar icons. The "Cut off" is set to "10" and "Allotment (Room)" is set to "5". An "Add" button is at the bottom right.

P.1-25

ในกรณีที่โรงแรมมีหลายประเภทห้องพัก และต้องการกำหนดให้บางห้องพักมีสถานะจำนวนของห้องพักเท่า ๆ กัน สามารถกำหนดค่าได้ในเมนู **“Custom Select Room”** เพื่อทำการใส่ข้อมูล (ดังรูป P.1-26)

### Add New Allotment

The screenshot shows the same "Allotment Insert Box" form. Under "Room Type", the link "Custom select room" is active. Below it, a list of room types is shown with checkboxes: "Deluxe Room" and "Superior Room", both of which are checked. The "Date Range From" is "01-Nov-2011", "To" is "30-Nov-2011", "Cut off" is "10", and "Allotment (Room)" is "5". An "Add" button is at the bottom right.

P.1-26

- **Edit Allotment** ระบบสำหรับการแก้ไขข้อมูลสถานะของจำนวนห้องพักในแต่ละวัน หรือช่วงเวลาที่ต้องการขาย มีขั้นตอนดังนี้ (ดังรูป P.1-27)
  - เลือกประเภทห้องพักที่ต้องการแก้ไข หรือถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลทุกประเภทของห้องพักให้เหมือนกันในเลือกประเภทห้องพักเป็น **“All Room Type”**
  - เลือกช่วงเวลาที่ต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วทำการคลิกปุ่ม **“Search”**

## Edit Allotment

**Allotment Search Box**

**Room Type** Custom select room

All Room Type

**Date Range From** 01-Nov-2011 **To** 05-Nov-2011 **Search**

P.1-27

หลังจากคลิกปุ่ม **“Search”** จะแสดงรายการในแต่ละวันที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา (ดังรูป P.1-28) สามารถทำการแก้ไขข้อมูลสถานะของจำนวนห้องพัก และแก้ไขช่วงเวลาเพื่อใช้สิทธิ์การจองห้องพักล่วงหน้าได้ (**Cut off Date**)

Date	Day	Available	Cut off	Close out	
		0	0	Open	Auto Fill
● Deluxe Room					
01-Nov-2011	Tue	5	10	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable	
02-Nov-2011	Wed	5	10	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable	
03-Nov-2011	Thu	5	10	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable	
04-Nov-2011	Fri	5	10	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable	
05-Nov-2011	Sat	5	10	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable	
● Superior Room					
01-Nov-2011	Tue	5	10	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable	
02-Nov-2011	Wed	5	10	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable	
03-Nov-2011	Thu	5	10	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable	
04-Nov-2011	Fri	5	10	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable	
05-Nov-2011	Sat	5	10	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable	
<div>Update Allotment</div> <div>Reset</div>					

P.1-28

ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลทั้งช่วงเวลาที่เราเลือกให้เหมือนกันทั้งหมด สามารถใช้งานฟังก์ชัน “Auto Fill” โดยการเลือกค่าข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในช่องด้านบน หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “Auto Fill” ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลทั้งหมดของช่วงเวลาเลือกไว้ หลังจากนั้นทำการคลิกปุ่ม “Update Allotment” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใหม่ (ดังรูปที่ P.1-29)

Date	Day	Available	Cut off	Close out
		10 ▼	5 ▼	Open ▼ <span>Auto Fill</span>
<b>Deluxe Room</b>				
01-Nov-2011	Tue	10 ▼	5 ▼	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable
02-Nov-2011	Wed	10 ▼	5 ▼	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable
03-Nov-2011	Thu	10 ▼	5 ▼	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable
04-Nov-2011	Fri	10 ▼	5 ▼	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable
05-Nov-2011	Sat	10 ▼	5 ▼	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable
<b>Superior Room</b>				
01-Nov-2011	Tue	10 ▼	5 ▼	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable
02-Nov-2011	Wed	10 ▼	5 ▼	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable
03-Nov-2011	Thu	10 ▼	5 ▼	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable
04-Nov-2011	Fri	10 ▼	5 ▼	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable
05-Nov-2011	Sat	10 ▼	5 ▼	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable
<span>Update Allotment</span> <span>Reset</span>				

P.1-29