



设备维护管理制度

一、 总则

1. 目的

为加强和规范信息系统设备的管理, 保证信息系统设备安全稳定的运行、科学的使用和严格的管理, 杜绝计算机设备使用过程中的安全隐患, 特制定本制度。

2. 适用范围

本文档的适用范围为公司所有的信息系统设备。包括但不限于: 服务器、工作站、台式机、笔记本、网络设备、通信设备、视频会议设备、打印设备、UPS电源及相关的周边附属设备等。

3. 职责

由基础架构局负责保障信息系统设备日常维护。

二、 管理细则

1. 设备选购规范

(1) 必须坚持“安全高于一切”的设备设施选购原则, 要求做到设备运行中, 在满足公司系统正常运行同时, 能够减少系统安全风险。

(2) 设备管理人员应根据本企业特点, 安全需求广泛搜集信息(包括: 国际、国内本行业的技术水平, 设备安全可靠程度。价格、售后服务等); 经过论证提出初步意见报总经理批准实施。

2. 设备上线规范

(1) 制定安全操作规程。

(2) 制定设备维护保养责任制。

(3) 安装安全防护装置。

(4) 员工培训, 内容包括设备原理、操作方法、安全注意事项、维护保养知识等。

3. 设备使用规范

(1) 严格执行《设备管理制度》, 由公司主管领导和设备管理人员共同



C
落定。

(2) 自觉爱护设备, 严格遵守操作规程, 不得违规操作。

(3) 设备使用人员须每天对自己所使用设备做好日常保养工作, 设备发生故障应及时给予排除。

(4) 为了便于日常维护、管理, 应对设备进行登记记录、建立设备登记表, 记录设备信息。并对设备进行标识。

(5) 预检预修, 是确保设备正常运转, 避免发生故障的有效措施, 设备管理人员根据设备状况和使用寿命, 预先制定出安全检修周期和检修内容, 落实专人负责实施, 将设备质量保持在最好状态, 确保设备从本质上的安全性。

4. 设备维护规范

(1) 设备运行与维护坚持“实行专人负责, 共同管理”的原则, 精心养护, 保证设备安全, 负责人调离, 立即配备新人。

(2) 操作人员要做好以下工作:

a) 定期巡检, 及早发现问题。

b) 易损设备(如: 硬盘、电源、电池)要定期更换、强制保养、保持技术状况良好。

c) 建立设备保养卡片, 做好设备的运行、维护、养护记录

d) 保持设备设施清洁, 场所窗明地净, 环境卫生好。

5. 设备检查规范

(1) 设备管理员应每天对设备进行一次巡检, 巡检结果记录在日常巡检记录内。

(2) 维护人员每月对供电、空调、UPS、消防、环控、线路、楼层弱电机房等设备设施进行安全检查一次。

(3) 维护人员每月对供电、空调、UPS、消防、环控、线路、楼层弱电机房等设备设施进行安全检查一次。

(4) 每年由使用部门会同设备维护人员、设备厂商, 根据需要和设备实际运转状况, 制定设备维护、测试计划, 设备维护期间应选择在夜间或者休息日。

6. 故障处理规范

(1) 设备由于不安全因素造成设备故障, 根据设备影响程度, 设备故障



C
分为:

- a) 一般设备故障:设备部分功能失效,不会马上对信息系统构成威胁,但可能间接影响系统使用。
- b) 重大设备安全事故:设备受损严重,已经停止工作,会导致信息系统短时间无法正常运行。
- c) 特大设备安全事故:主要的设备发生故障,且短时间不可恢复。直接导致信息系统停止服务。

(2) 设备安全事故报告和处理:

- a) 一般设备安全事故发生后,设备管理人员应立即向所在部门负责人报告,立即解除设备故障、查清故障原因。
- b) 重大、特大设备事故发生后,管理人员应立即采取保护现场并报告公司信息安全领导委员会,并立即启动相关的应急预案进行处置。
- c) 对各类设备安全事故,坚持“四不放过”的原则,认真调查及时报告,严肃处理。
- d) 对玩忽职守,违章指挥,违反设备安全管理规定造成设备安全事故的领导,管理人员和直接责任者,根据情节轻重,责任大小,分别给予处分、经济处罚,构成犯罪的交由执法机关处理,追究其法律责任。

7. 设备报废规范

(1) 设备报废的基本原则:

- a) 国家或行业规定需要淘汰的设备。
- b) 设备已过正常使用年限或经正常磨损后达不到要求。
- c) 设备发生意外事故,造成无法修复或修复不合算。
- d) 设备使用时间不长,但因更合理更经济先进的设备或信息系统使用时需要更换的。
- e) 从安全、精度、效率等方面,已落后于本行业平均水平,
- f) 符合以上情况的设备均可申请报废。
- g) 设备报废手续;
- h) 由设备使用部门提出报废申请,经相关部门确认并签署意见。
- i) 由使用部门负责人填写报废申请单上交信息技术部总经理审核,经



C

主管领导批准,移交财务部门结算手续。

(2) 设备改造的基本要求:

a) 经过技术论证后,采取新技术。新材料。新的配件就可以提高设备的综合安全技术水平,经济上也是合算得。

b) 设备改造要持谨慎负责的态度,切勿轻易蛮干,必须按照申请,论证、批准的基本程序运行。

三、 附则

1. 对违反上述安全管理条例的员工,依据《信息安全惩戒规范》进行处理。

2. 本制度由公司信息安全局负责解释和修订。

3. 本制度自发布之日起开始执行。

四、 附件

设备报修单

申请部门:

年 月 日

编号:

设备名称		设备编号		设备型号	
故障现象:			审批意见:		
详细维修内容及处理结果(更换件):					
验收及备注:					





新城市 新生活
ONE WORLD ONE DREAM

文档密级：C

设备检修记录

部门: _____

编号: _____

[illegible]

编号: DX/QB3-IT-014-A



文档密级：C

报废申请单

年 月 日

编号：

设备名称		型号规格	
设备编号		购入日期	
使用部门		申报人	
报废原因：			
生产部			
技术部审核签字	年 月 日		
经理批准签字	年 月 日		

报废申请单

年 月 日

编号：

设备名称		型号规格	
设备编号		购入日期	
使用部门		申报人	
报废原因：			

文档密级：C

责任部门	
部门主管审核签字	年 月 日
总经理批准签字	年 月 日