

# 信息资产分类分级指南

### 一、总则

### 1. 目的

为实现信息资产的分类分级管理,维护信息资产清单、明确信息资产管理责任以及对信息资产进行标识,确保信息资产得到适当的保护,特制定本指南。

### 2. 适用范围

本指南适用于大象集团所有信息资产分类/分级、信息资产更新/维护、信息资产查阅分析等资产管理的员工。

#### 3. 职责

- (1) 资产管理员负责编制并维护信息资产清单;
- (2) 资产管理员负责更新信息资产清单中的记录:
- (3) 信息安全局负责本指南的撰写、解释工作。

# 二、分类分级标准

根据信息标识的相关规定,信息资产应分为以下五种分类:数据资产、软件资产、硬件资产、人员资产和服务资产。按重要程度信息资产分为:A、B、C三个等级,其中A类为最高等级(机密)、B类中等级别(敏感)、C类为一般性级别(内部公开)。

A 类: 其安全属性被泄露、中断、篡改后对组织造成非常严重的损失。

B 类: 其安全属性被泄露、中断、篡改后可能对组织造成比较严重的损失。

С

C 类: 其安全属性被泄露、中断、篡改后可能对组织造成非常严重的损失。

### 1. 数据资产

### (1) 数据资产定义

- a) 数据资产: 是指大象集团各种业务相关的电子类及纸质的文件资料。
- b)数据资产可根据各部门的业务流程中涉及的文件资料列举。要求识别的是分组或类别,不要具体到特定的单个文件。数据资料的列举和分组应该以业务功能和保密性要求为主要考虑,也就是说,识别出的数据资料应该具有某种业务功能,此外,还应该重点考虑其保密性要求。本部门产生的以及其他部门按正常流程交付过来供本部门使用的,都在列举范畴内。

### (2) 数据资产分级

资产 名称	资产 等级	资产 分类	资产描述
数据	机密 数据 (A)	电子数据	存储电子设备中的,如:服务器、数据库、个人电子设备、移动介子等。仅公司内必要获知者或特定群体可得。是最重要的公司级秘密,涉及与公司核心业务相关的机密信息。(源代码、数据库数据的系统和业务数据、各种数据资料、系统文档、计划、财务报表、业务方案、电子设计图纸等)。
资产		纸质数据	纸质文档的,仅公司内必要获知者或特定群体可得。是最重要的公司级秘密,涉及与公司核心业务相关的机密信息。(传真、电报、系统配置信息、发展计划、财务报告、合同、纸张图纸等)
	敏感	电子数据	存储电子设备中的,如:服务器、数据库、

编号: DX/QB3-IT-010-A



С			
	数据 (B)		个人电子设备、移动介子等。仅部门内必要获知 者或特定群体可得。是较为重要的部门级秘密, 涉及与部门相关的敏感信息。
		纸质数据	纸质文档的,仅部门内必要获知者或特定群体可得。是较为重要的部门级秘密,涉及与部门相关的敏感信息。
	一般 数据(C)	电子数据	存储电子设备中的,如:服务器、数据库、 个人电子设备、移动介子等。公司所有员工均可 得,是一般的公司信息。
		纸质数据	纸质文档的,公司所有员工均可得。是一般 的公司信息。

### 2. 软件资产

## (1) 软件资产定义

- a) 软件资产: 是指各种本部门安装使用的软件,包括系统软件、业务应用软件(有后台数据库并存储应用数据的软件系统)、办公软件(日常办公所需的软件)等。
- b) 所列举的软件应该与产生、支持和操作已识别的数据资产有直接关系。

# (2) 软件资产分级

资产	资产	资产	资产描述
名称	等级	分类	
软	核心业务软件(A)	内部开发核心业	内部研发团队自主开发的公司核心
件资产		务系统	业务的应用程序。如:金城逸等。



С			
		外部购买核心业 务系统	从第三方供应商处采购,经过客户 化或者未经客户化的应用程序。用于支 持公司核心业务流程。。
		内部开发业务支 持软件	内部研发团队自主开发的支持内部 核心业务软件,如:财务软件。
	业务支持软件(B)	外部购买业务支 持系统	从第三方供应商处采购,经过客户 化或者未经客户化的应用程序。用于支 持的核心业务流程。如:中间件、服务 器操作系统、数据库系统、CA证书。
	办公应用软件(C)	用于员工日常办 公、程序开发及各种 管理工具。	内部员工用于日常工作的工具软件。如开发人员使用的 Java 编辑器等;维护人员用于数据库管理、备份管理、数据分析;办公人员日常沟通、办公等管理活动使用的工具软件。如DbVisualizer,Navicat,Bacula、Microsoft office,WPS,宝宝,Adobe Acrobat等。

# 3. 硬件资产

# (1) 硬件资产定义

硬件资产:是指各种本部门使用的硬件设施,这些硬件设施或者安装有已识别的软件,或者其上存放有已识别的数据资产,或者是对部门业务有支持作用。

### (2) 硬件资产分级

资 资   产名 产   水 等级	资产描述
-------------------	------



С			人口山纵:
	核 心硬 件设 备 (A)	服务器	支持核心应用系统的服务器,比如金城逸系统,及关键 DNS 服务器。承载着公司最核心的应用程序、数据等信息。 在业务恢复时需要首先考虑。
		网络设备	核心路由器,交换机、安全设备和防火墙等,如在网关,虚网间的网络设备。
		存储设备	支持核心应用的磁盘阵列,备份磁带,数据 CD, 移动硬盘, USB 盘等。
		物理设施	核心应用所在机房的关键基础设备:包括门禁系统, UPS,火警系统,烟感系统,防水系统,灭火系统,监控系统,和电源系统等在机房中的环境控制和监控设备。
何		办公电脑	部门主管或关键业务用户使用的电脑,关键业务用户可以是软件开发人员、系统运维人员或人事部专员、财务专员等。里面存储着机密等级的数据资产。
件资产	敏 感 供 设 (B)	服务器	支持应用系统的办公服务器,比如运行 QA、财务、文件存储等服务器。
		网络设备	汇聚层交换机、堡垒机、AP 设备等网络设备。
		存储设备	保存敏感信息的的磁盘阵列,备份磁带,数据CD,移动硬盘,USB盘等。
		物理设施	设备所在机房的基础设备:包括门禁系统,UPS,火警系统,烟感系统,防水系统,灭火系统,监控系统,和电源系统等在机房中的环境控制和监控设备。
		笔记本电脑	一般员工使用的笔记本电脑。里面存储着内部敏感的数据资产。
	般硬 件设	其他硬件设备	公司内部使用的其他硬件设备,如:不涉及敏感信息的 个人电脑、打印机、扫描仪、传真机等。

编号: DX/QB3-IT-010-A



C		
	备	
	111	
	(C)	

### 4. 人员资产

# (1) 人员资产定义

人员资产: 是指本部门各种对已识别的数据资产、软件资产和实物资产进行使用、操作和支持(也就是对业务有支持作用)的人员角色。

## (2) 人员资产分级

资产名称	资产级别	资产描述
	(A)核心管理 团队	公司总经理、 副总经理、IT 部门主管等
人员资产	(B) 系统支 持、业务支持部门 主管	各部门负责人、关键应用系统(数据库管理员、操作系统管理员、应用系统管理员、关键业务人员)。
	(C) 员工	一般员工

## 5. 服务资产

### (1) 服务资产定义

服务资产:是指各种本部门通过购买方式获取的,或者需要支持部门特别提供的,能够对其他已识别资产的操作起支持作用(也就是对业务有支持作用)的服务。

# (2) 服务资产分级

资 资   产名 产   水 等级	资产描述
-------------------	------

编号: DX/QB3-IT-010-A



. C			
	核心服 务 (A)	核心对外服务	为客户提供的主营业务。
		核心对内服务	研发部门、运维部门等为公司提供的应用程序开发服务,如代码开发、质量控制、测试及上线、备份等。
		核心外部服务	物业提供的消防服务、保安服务; 电力机构提供的电力支持服务; 电信部门提供的通讯保障服务; 核心硬件外部服务; 核心软件外部服务等。
服务资产		一般对外服务	为客户提供的热线电话、售后等支持服务。
	一般服 务 (B)	一般对外服务	为客户提供的热线电话、售后等支持服务。
	(D)	一般对内服务	通过公司内部对公司各软硬件提供支持服务。运维部门进行数据分析等。
		一般外部服务	一般硬件外部服务;一般软件外部服务;电话通讯服务等。