1. 设置统一上班时间
2. 设置统一下班时间，记录下班时间
3. 区分周末，月度获取节日
4. 每天：a.修改/更正下班时间 b.设置忽略当天下班时间计算
5. 预估平均下班时间(过滤周末)
6. 设置平均下班时间预算计划
7. 上下班打卡提醒，区域提醒（监听提示打卡）
8. (随笔)每日工作总结，明日计划