

Documento de especificação

Sistema de Agendamento de Serviços Acadêmicos

Versão 1.0

Autores: Antonio Cauê, Cristiana de Paulo, Eriky Abreu, Francisco Renan, Geísa Moraes, Lavinia Dantas, Lívia Beatriz, Maria Lanuza, Tiago Amaro.

1. Descrição

A Universidade Federal Rural do Semi-Árido (Ufersa) campus Pau dos Ferros em conjunto com a Coordenadoria de Assuntos Estudantis (COAE) compartilham e promovem a gestão dos serviços voltados à assistência estudantil. Para tal, o site vinculado à instituição conta com uma seção direcionada ao acompanhamento dos serviços especializados.

Nesse íterim, é disponibilizado uma gama de formulários de atendimento ao estudante para cada serviço prestado. Dessa forma, o discente é capaz de agendar consultas com psicólogo, nutricionista, pedagogo, entre outros. Após o preenchimento do formulário, a solicitação é encaminhada para o profissional responsável, que realiza o agendamento da consulta diretamente com o aluno.

Não obstante, uma vez que o acesso à solicitação de serviços é sujeito à disponibilidade e utilização adequada do site, surge, unido a isso, complicações quanto à replicação de formulários, o que dificulta a automatização do processo. Além disso, as páginas de agendamento aos serviços são descentralizadas e não dispõem com prontidão das informações necessárias, o que prejudica a praticidade do processo e acaba desestimulando e inibindo os usuários na realização da funcionalidade proposta.

A partir disso, emerge a necessidade de integrar as atividades em um sistema próprio e automatizar os processos, a fim de facilitar o suporte e disponibilidade dos serviços ofertados. Pretende-se, com isso, centralizar os serviços em um só local, facilitando o acesso aos profissionais e tornando o processo de agendamento mais transparente e atrativo para os universitários.

2. Requisitos

Os requisitos foram subdivididos em duas categorias, uma de requisitos funcionais e outra não funcionais. Os requisitos seguirão o padrão de visualização onde primeiro tem o setor principal e seguinte inicia a nomenclatura “[RF] - descrição”. Em tal nomenclatura, o RF refere-se ao Requisito Funcional e RNF refere-se ao Requisito Não Funcional, o número indica a sequência; o nome após o hífen simboliza a descrição do requisito.

2.1. Requisitos funcionais

Agendamento

1. [RF] - O sistema deve permitir que usuários do tipo discente **solicitem** o agendamento dos serviços.
2. [RF] - O sistema deve permitir que os usuários **visualizem** os detalhes do agendamento cadastrado.
3. [RF] - O sistema deve permitir que usuários do tipo discente e do tipo profissional **cancelem** um agendamento antes da data marcada.
4. [RF] - O sistema deve **notificar** o cancelamento do agendamento para as partes envolvidas na consulta.
5. [RF] - O sistema deve **notificar** a confirmação do agendamento para o discente no ato da aceitação e 24h antes da data marcada.
6. [RF] - O sistema deve permitir que usuários do tipo discente **visualizem** os horários disponíveis para cada serviço ofertado.

Serviço

7. [RF] - O sistema deve **conter** os serviços de psicólogo, pedagogo, nutricionista e esportes para a comunidade acadêmica.
8. [RF] - Os serviços de psicólogo e nutricionista devem **disponibilizar** as opções de consulta e retorno.
9. [RF] - O serviço de esportes deve permitir que interessados **realizem matrícula** nas modalidades disponíveis.

Usuários

10. [RF] - O sistema deve permitir o **cadastro** de usuários por meio de um e-mail e de uma senha.
11. [RF] - O sistema deve permitir que usuários, uma vez cadastrados, possam **alterar** a senha.

Recursos

12. [RF] - O sistema deve permitir que usuários do tipo profissional **cadastrem** informações acerca do serviço prestado.
13. [RF] - O sistema deve permitir que usuários **emitam relatórios** com as informações do serviço prestado.

2.2. Requisitos não funcionais

3. Regras de Negócios

4. Premissas

5. Restrições