

Documento de especificação

Sistema de Agendamento de Serviços Acadêmicos

Versão 1.0

Autores: Antonio Cauê, Cristiana de Paulo, Eriky Abreu, Francisco Renan, Geísa Moraes, Lavinia Dantas, Lívia Beatriz, Maria Lanuza, Tiago Amaro.

1. Descrição

A Universidade Federal Rural do Semi-Árido (Ufersa) campus Pau dos Ferros em conjunto com a Coordenadoria de Assuntos Estudantis (COAE) compartilham e promovem a gestão dos serviços voltados à assistência estudantil. Para tal, o site vinculado à instituição conta com uma seção direcionada ao acompanhamento dos serviços especializados.

Nesse íterim, é disponibilizado uma gama de formulários de atendimento ao estudante para cada serviço prestado. Dessa forma, o discente é capaz de agendar consultas com psicólogo, nutricionista, pedagogo, entre outros. Após o preenchimento do formulário, a solicitação é encaminhada para o profissional responsável, que realiza o agendamento da consulta diretamente com o aluno.

Não obstante, uma vez que o acesso à solicitação de serviços é sujeito à disponibilidade e utilização adequada do site, surge, unido a isso, complicações quanto à replicação de formulários, o que dificulta a automatização do processo. Além disso, as páginas de agendamento aos serviços são descentralizadas e não dispõem com prontidão das informações necessárias, o que prejudica a praticidade do processo e acaba desestimulando e inibindo os usuários na realização da funcionalidade proposta.

A partir disso, emerge a necessidade de integrar as atividades em um sistema próprio e automatizar os processos, a fim de facilitar o suporte e disponibilidade dos serviços ofertados. Pretende-se, com isso, centralizar os serviços em um só local, facilitando o acesso aos profissionais e tornando o processo de agendamento mais transparente e atrativo para os universitários.

2. Requisitos

Os requisitos foram subdivididos em duas categorias, uma de requisitos funcionais e outra não funcionais. Os requisitos seguirão o padrão de visualização onde primeiro tem o setor principal e seguinte inicia a nomenclatura “[RF] - descrição”. Em tal nomenclatura, o RF refere-se ao Requisito Funcional e RNF refere-se ao Requisito Não Funcional.

2.1. Requisitos funcionais

Agendamento

1. [RF] - O sistema deve permitir que usuários do tipo discente **solicitem** o agendamento dos serviços.
2. [RF] - O sistema deve permitir que os usuários **visualizem** os detalhes do agendamento cadastrado.
3. [RF] - O sistema deve permitir que usuários do tipo discente e do tipo profissional **cancelem** um agendamento antes da data marcada.
4. [RF] - O sistema deve **notificar** o cancelamento do agendamento para as partes envolvidas na consulta.
5. [RF] - O sistema deve **notificar** a confirmação do agendamento para o discente no ato da aceitação e 24h antes da data marcada.
6. [RF] - O sistema deve permitir que usuários do tipo discente **visualizem** os horários disponíveis para cada serviço ofertado.

Serviço

7. [RF] - O sistema deve **conter** os serviços de psicólogo, pedagogo, nutricionista e esportes para a comunidade acadêmica.
8. [RF] - Os serviços de psicólogo e nutricionista devem **disponibilizar** as opções de consulta e retorno.
9. [RF] - O serviço de esportes deve permitir que interessados **realizem matrícula** nas modalidades disponíveis.

Usuários

10. [RF] - O sistema deve permitir o **cadastro** de usuários por meio de um e-mail e de uma senha.
11. [RF] - O sistema deve permitir que usuários, uma vez cadastrados, possam **alterar** a senha.

Recursos

12. [RF] - O sistema deve permitir que usuários do tipo profissional **cadastrem** informações acerca do serviço prestado.
13. [RF] - O sistema deve permitir que usuários **emitam relatórios** com as informações do serviço prestado.

2.2. Requisitos não funcionais

Usabilidade

1. [RNF] - **Estética da interface do usuário:** O sistema deve apresentar uma interface responsiva, com cores e tipografia padronizados, além de ícones personalizados, obedecendo ao contexto de uso.
2. [RNF] - **Proteção ao erro do usuário:** O sistema deve retornar um alerta/mensagem afirmando sucesso ou fracasso ao finalizar as operações no sistema.

Segurança

3. [RNF] - **Integridade:** O sistema deve criptografar a senha dos usuários para armazená-la em seu banco de dados.
4. [RNF] - **Confidencialidade:** O sistema deve garantir a segurança dos dados pessoais dos discentes e profissionais.

Portabilidade

5. [RNF] - **Adaptabilidade:** O sistema deve ser acessível por meio de um navegador web, programado para se adaptar a diferentes plataformas (desktop e mobile).

3. Regras de Negócios

As regras de negócio seguirão o padrão de visualização “[RN] - descrição”, onde o RN refere-se a Regra de Negócio e a descrição fornece o detalhamento específico a cada regra.

1. [RN] - Um usuário do tipo profissional pode estar vinculado a diversos agendamentos; no entanto, um agendamento é vinculado a apenas um profissional.
2. [RN] - Um usuário do tipo discente pode solicitar diversos agendamentos; no entanto, um agendamento é realizado para apenas um discente.
3. [RN] - Um serviço pode estar associado a muitos agendamentos; no entanto, um agendamento é associado a apenas um serviço.
4. [RN] - O cancelamento de um registro de agendamento é permitido apenas se o horário do agendamento for superior a 1 hora para a realização do serviço.
5. [RN] - Ao solicitar um agendamento de serviço que tenha lista de espera, a ordem da lista deve ser respeitada a nível de solicitação de chegada.
6. [RN] - O usuário do tipo profissional deve manter as informações do serviço prestado atualizadas no sistema.
7. [RN] - O sistema não poderá cadastrar um usuário com o mesmo e-mail já registrado no banco de dados.
8. [RN] - Após solicitação de agendamento o sistema deve registrar todos os detalhes do serviço prestado.

4. Premissas

- A comunicação entre discente e profissional especializado no serviço ocorre por meio do e-mail institucional dos envolvidos. Esta premissa leva em

consideração a limitação em criar um chat de comunicação entre usuários do tipo discente e usuários do tipo profissional no próprio sistema.

5. Restrições

5.1. Restrição de negócio

- **Recursos de tempo:** a entrega final do sistema deve ocorrer até o dia 22 de outubro de 2024.

5.2. Restrição técnica

- **Linguagem de programação:** o componente de software da solução deve ser desenvolvido em C#;
- **Autenticação:** apenas usuários vinculados ao e-mail institucional poderão realizar o cadastro no sistema;
- **Segurança:** a senha de cadastro deve possuir no mínimo 8 caracteres com letras e números.