

ALUR PENGAJUAN PROPOSAL PKL 2020/2021

JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI POLITEKNIK NEGERI MALANG

Pelaksana	Alur Kerja	Keterangan
	<pre> graph TD A([Mulai]) --> B[Mengisi google form dan mengupload proposal di drive] B --> C[Pengecekan proposal oleh panitia] C --> D[Meminta tanda tangan lembar pengesahan ke ketua jurusan dan ketua panitia PKL] D --> E[Membuat surat pengantar PKL] E --> F[Surat pengantar PKL di-paraf ketua jurusan] F --> G["• Meminta tanda tangan PUDIR 1 untuk surat pengantar PKL • Meminta nomor dan stempel surat dibagian persuratan"] G --> H[Upload soft file surat pengantar dan lembar pengesahan PKL di drive] H --> I[Mendownload surat pengantar dan lembar pengesahan PKL] I --> J[Mendistribusikan surat pengantar PKL dan proposal yang sudah di tanda tangani] J --> K([Selesai]) </pre>	
Mahasiswa		Proposal dan surat pengantar PKL (Link drive : https://intip.in/FormPengajuanSuratPengantarPKL2020)
Panitia PKL		Proposal PKL
Staf Administrasi		Lembar Pengesahan PKL
Staf Administrasi		Surat Pengantar PKL
Ketua Jurusan		Surat Pengantar PKL
Staf Administrasi		Surat Pengantar PKL
Staf Administrasi		Surat Pengantar PKL (link: https://intip.in/SuratPengantarPKL2020) dan Lembar Pengesahan PKL (link: https://intip.in/LembarPengesahanPKL2020)
Mahasiswa		Surat Pengantar dan Lembar Pengesahan PKL
Mahasiswa		Surat Pengantar dan Proposal PKL yang sudah ditanda tangani Lembar Pengesahannya

KETENTUAN UMUM:

1. Proposal PKL yang di *upload* harus sesuai dengan *template* dan dilengkapi dengan lembar pengesahan (tanpa tanda tangan) dalam format doc/docx.
2. Proposal PKL yang didistribusikan ke tempat PKL harus yang sudah ada tanda tangannya di lembar pengesahan.