



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE
PROGRAMA DE ACOLHIMENTO E INCENTIVO À PERMANÊNCIA

BOLSA DE APOIO À GESTÃO ACADÊMICA DA PROGRAD
EXERCÍCIO 2024

RELATÓRIO INDIVIDUAL DO BOLSISTA

I. DADOS DO RESPONSÁVEL

1. Nome completo do responsável: Maria Elias Soares
2. CPF do responsável: 021787613-72
3. Coordenadoria/Divisão/Programa: EIDEIA – Escola Integrada de Desenvolvimento e Inovação Acadêmica.

II. DADOS DO ALUNO

1. Nome completo do participante: Livian Torres Mariano
2. N° de matrícula: 509939
3. Curso: Ciência da Computação
3. CPF: 044.470.463-93
4. E-mail: liviantorres@alu.ufc.br
5. Telefone: (88) 98173-9172
4. Período de vigência na Coordenadoria/Divisão/Programa (mês e ano): 03/06/2024 a 30/11/2024

III. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA:

(Descreva as principais atividades realizadas durante o período da bolsa (detalhar as tarefas e projetos específicos):

Avaliar tecnologias e ferramentas que possam ser usadas para o desenvolvimento; Elaborar wireframes e protótipos para a interface do sistema; Definir a arquitetura do sistema (backend, frontend, banco de dados).

Implementar o sistema utilizando a linguagem e o framework escolhidos;
Configurar banco de dados para gerenciar informações de atividades e usuários; e
Preparar relatórios periódicos sobre o andamento do projeto.

IV. RESULTADOS ALCANÇADOS EM DECORRÊNCIA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA:

Melhoria na organização e monitoramento das atividades;
Criação de um sistema centralizado para cadastro, acompanhamento e gestão das atividades acadêmicas e administrativas do programa;
Redução no tempo necessário para a alocação de tarefas e monitoramento de prazos, devido à automatização de processos; e
Otimização do tempo dos usuários, permitindo maior foco em atividades de ensino e aprendizagem.

V. DIFICULDADES/PROBLEMAS ENCONTRADOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES:

Integração do sistema com outras plataformas institucionais;
Entendimento sobre os fluxos de trabalho e responsabilidades;
Curva de aprendizado: Foi necessário dedicar tempo adicional para aprender novas tecnologias e ferramentas que não faziam parte do meu conhecimento prévio.

VI. REFLEXÕES ACERCA DA IMPORTÂNCIA DA PARTICIPAÇÃO NO PAIP PARA SUA FORMAÇÃO PESSOAL E/OU ACADÊMICA:

Participar do PAIP foi fundamental para o meu desenvolvimento pessoal e acadêmico, proporcionando uma vivência prática na resolução de problemas reais e no uso de tecnologias para gestão acadêmica. Aprendi a trabalhar em equipe, a gerenciar prazos e a estruturar projetos de forma organizada e eficiente. Além disso, a experiência contribuiu para a ampliação do meu conhecimento técnico e para a consolidação de habilidades interpessoais, que serão essenciais para minha futura carreira.

VII. SUGESTÕES PARA O APRIMORAMENTO DA BOLSA DE APOIO À GESTÃO ACADÊMICA DA PROGRAD:

VIII. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (SE NECESSÁRIO):

IX. TÍTULO DO RESUMO SUBMETIDO PELO BOLSISTA NO XIV ENCONTRO DO PROGRAMA DE ACOLHIMENTO E INCENTIVO À PERMANÊNCIA, DOS ENCONTROS UNIVERSITÁRIOS 2024 (JUSTIFICAR AUSÊNCIA DE SUBMISSÃO DE RESUMO):

Desenvolvimento de um Sistema de Gestão de Atividades do CASa

OBS: ANEXAR O RESUMO OU O CERTIFICADO.

Fortaleza, 04 de dezembro de 2024.

Assinatura do bolsista