



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE**  
**PROGRAMA DE ACOLHIMENTO E INCENTIVO À PERMANÊNCIA**

BOLSA DE APOIO À GESTÃO ACADÊMICA DA PROGRAD  
EXERCÍCIO 2024

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DO BOLSISTA**

**I. DADOS DO RESPONSÁVEL**

1. Nome completo do responsável: Maria Elias Soares
2. CPF do responsável: 021787613-72
3. Coordenadoria/Divisão/Programa: EIDEIA – Escola Integrada de Desenvolvimento e Inovação Acadêmica.

**II. DADOS DO ALUNO**

1. Nome completo do participante: Livian Torres Mariano
2. N° de matrícula: 509939
3. Curso: Ciência da Computação
3. CPF: 044.470.463-93
4. E-mail: [liviantorres@alu.ufc.br](mailto:liviantorres@alu.ufc.br)
5. Telefone: (88) 98173-9172
4. Período de vigência na Coordenadoria/Divisão/Programa (mês e ano): 03/06/2024 a 30/11/2024

**III. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA:**

(Descreva as principais atividades realizadas durante o período da bolsa (detalhar as tarefas e projetos específicos):

Avaliar tecnologias e ferramentas que possam ser usadas para o desenvolvimento; Elaborar wireframes e protótipos para a interface do sistema; Definir a arquitetura do sistema (backend, frontend, banco de dados).
---

Implementar o sistema utilizando a linguagem e o framework escolhidos;  
Configurar banco de dados para gerenciar informações de atividades e usuários; e  
Preparar relatórios periódicos sobre o andamento do projeto.

#### **IV. RESULTADOS ALCANÇADOS EM DECORRÊNCIA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA:**

Melhoria na organização e monitoramento das atividades;  
Criação de um sistema centralizado para cadastro, acompanhamento e gestão das atividades acadêmicas e administrativas do programa;  
Redução no tempo necessário para a alocação de tarefas e monitoramento de prazos, devido à automatização de processos; e  
Otimização do tempo dos usuários, permitindo maior foco em atividades de ensino e aprendizagem.

#### **V. DIFICULDADES/PROBLEMAS ENCONTRADOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES:**

Integração do sistema com outras plataformas institucionais;  
Entendimento sobre os fluxos de trabalho e responsabilidades;  
**Curva de aprendizado:** Foi necessário dedicar tempo adicional para aprender novas tecnologias e ferramentas que não faziam parte do meu conhecimento prévio.

#### **VI. REFLEXÕES ACERCA DA IMPORTÂNCIA DA PARTICIPAÇÃO NO PAIP PARA SUA FORMAÇÃO PESSOAL E/OU ACADÊMICA:**

Participar do PAIP foi fundamental para o meu desenvolvimento pessoal e acadêmico, proporcionando uma vivência prática na resolução de problemas reais e no uso de tecnologias para gestão acadêmica. Aprendi a trabalhar em equipe, a gerenciar prazos e a estruturar projetos de forma organizada e eficiente. Além disso, a experiência contribuiu para a ampliação do meu conhecimento técnico e para a consolidação de habilidades interpessoais, que serão essenciais para minha futura carreira.

#### **VII. SUGESTÕES PARA O APRIMORAMENTO DA BOLSA DE APOIO À GESTÃO ACADÊMICA DA PROGRAD:**

#### **VIII. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (SE NECESSÁRIO):**

**IX. TÍTULO DO RESUMO SUBMETIDO PELO BOLSISTA NO XIV ENCONTRO DO PROGRAMA DE ACOLHIMENTO E INCENTIVO À PERMANÊNCIA, DOS ENCONTROS UNIVERSITÁRIOS 2024 (JUSTIFICAR AUSÊNCIA DE SUBMISSÃO DE RESUMO):**

Desenvolvimento de um Sistema de Gestão de Atividades do CASa

**OBS: ANEXAR O RESUMO OU O CERTIFICADO.**

Fortaleza, 04 de dezembro de 2024.

---

Assinatura do bolsista