

CRÉATION D'UN SITE WEB AVEC WORDPRESS



Cours n° 3 - Les publications

- Les articles (catégories, étiquettes)
- Les pages
- Insérer une image dans un article/page
- Insérer un lien ou PDF dans un article/page
- Modifier la page d'accueil de son site



Le 21 mars 2018

L'interface d'administration :

Vous pouvez accéder à l'interface d'administration via l'URL :

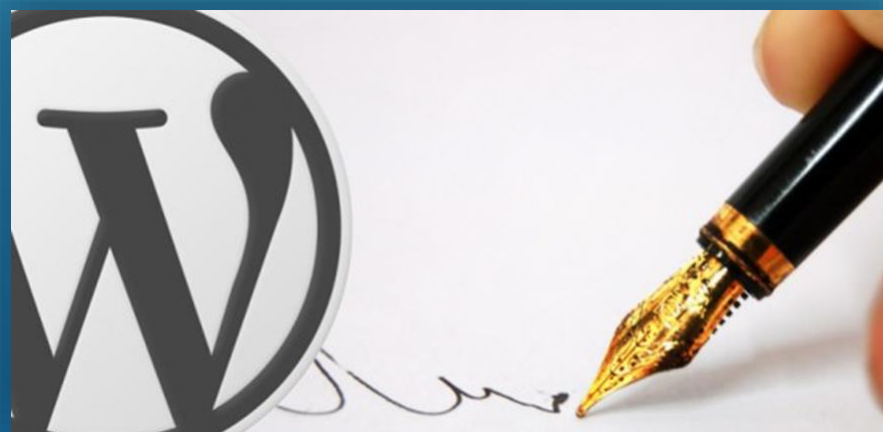
<http://localhost/wordpress/wp-login.php>

en vous identifiant avec le nom et le mot de passe fournis pendant la phase d'installation.



The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: 'Identifiant' (Username) with the text 'admin' and 'Mot de passe' (Password) with masked characters. Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' (Remember me) which is checked. To the right of the checkbox is a blue button labeled 'Connexion' (Login). Below the login box, there is a link 'Mot de passe oublié ?' (Lost password?) and a link '← Retour sur Thierry Moizan' (Return to Thierry Moizan).

Les publications



Gestion des articles et des pages :



Sous WordPress, les contenus sont organisés en deux types : **les articles** et **les pages**.

La différence entre les deux réside dans le type de contenu que vous allez placer à l'intérieur :

- **Un article** sera généralement un contenu d'actualité, c'est-à-dire qu'il prend sa plus grande valeur au moment de sa publication.
- **Une page** aura au contraire un contenu à valeur constante dans le temps sans avoir besoin d'être mise à jour. On l'utilise pour présenter une société, une personne, etc.

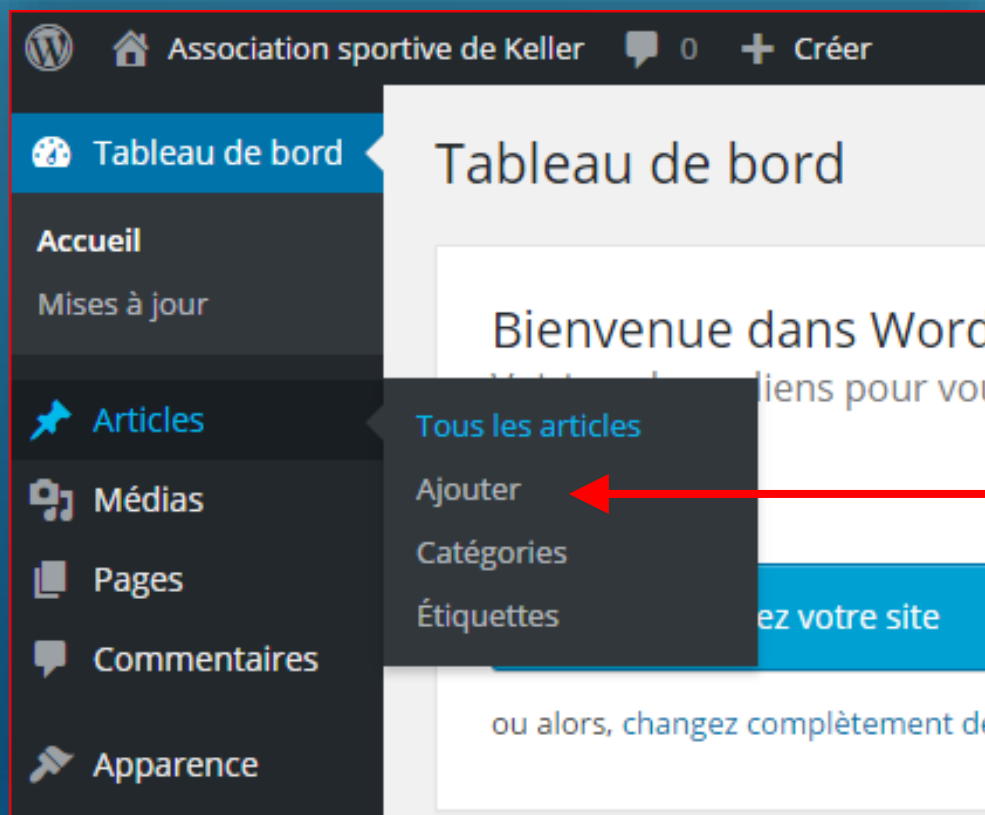
Les publications

1 - Les articles



Gestion des articles :

Pour créer un article, il suffit d'aller dans « Articles » et de choisir « Ajouter » dans le sous-menu.



Gestion des articles :



Ajouter un nouvel article

Saisissez votre titre ici

Ajouter un média

Visuel Texte

Paragraphe

Nombre de mots : 0

Publier

Enregistrer brouillon Aperçu

État : Brouillon [Modifier](#)

Visibilité : Public [Modifier](#)

Publier tout de suite [Modifier](#)

Déplacer dans la Corbeille [Publier](#)

Format

Catégories

Toutes Les plus utilisées

☐ Activités de plein air

☐ Activités intérieures

☐ Activités nautiques

☐ Non classé

[+ Ajouter une nouvelle catégorie](#)

Étiquettes

[Ajouter](#)

Séparez les étiquettes par des virgules

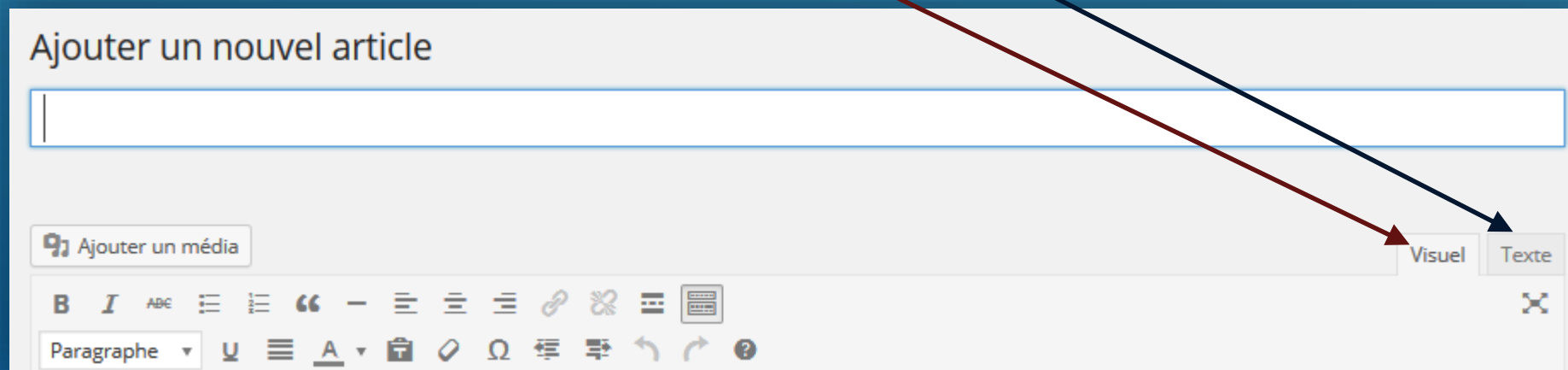
[Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées](#)

Image à la Une

Gestion des articles (l'éditeur de texte) :

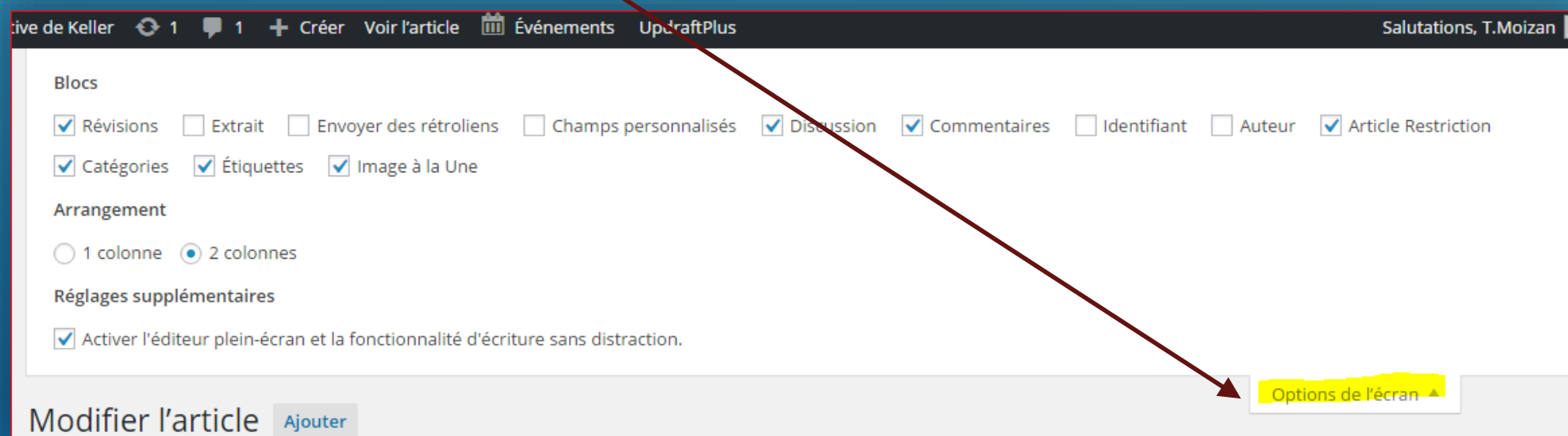
Vous pouvez mettre du texte en gras ou en italique, créer des listes à puces, changer l'alignement du texte ou sa couleur, etc.

Enfin, deux onglets intitulés «Visuel» et «Texte» permettent d'alterner la vue entre l'aperçu du rendu final et le code HTML généré si ça vous intéresse. C'est dans le mode d'affichage « Texte » que nous pourrions mettre des liens vidéos par exemple.



Gestion des articles (en haut) :

En cliquant sur « option de l'écran » vous pouvez choisir ce qui se trouvera dans votre champ de vision.



Gestion des articles (barre latérale de droite) :

Là se trouvent les actions disponibles pour l'article en cours de création

Publier

Enregistrer brouillon Aperçu

État : Brouillon Modifier

Visibilité : Public Modifier

Publier tout de suite Modifier

Déplacer dans la Corbeille

Publier

Format

Catégories

Toutes Les plus utilisées

☐ Non classé

+ Ajouter une nouvelle catégorie

Étiquettes

Ajouter

Séparez les étiquettes par des virgules

[Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées](#)

Image à la Une

[Mettre une image à la Une](#)

Publier

Prévisualiser les modifications

État : Publié Modifier

Visibilité : Public Modifier

Révisions : 3 Parcourir

Publié le : 16 mars 2015 à 11 h 46 min Modifier

Déplacer dans la Corbeille

Mettre à jour

Catégories

Toutes Les plus utilisées

☒ Sports de plein air

☐ Activités nautiques

☐ Autres activités

☐ Non classé

+ Ajouter une nouvelle catégorie

Étiquettes

Ajouter

Séparez les étiquettes par des virgules

[Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées](#)

Image à la Une

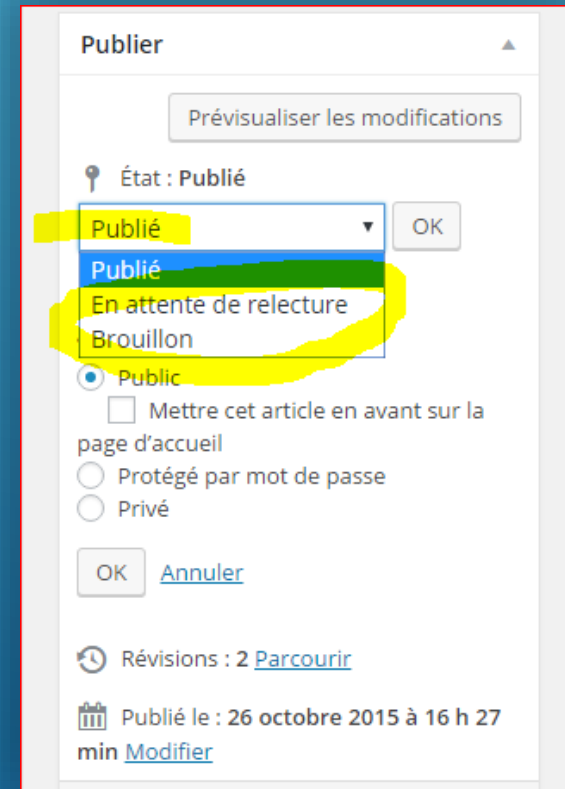
[Mettre une image à la Une](#)

Gestion des articles (Brouillon) :

Tant qu'un article n'est pas dans l'état « Publié », il n'apparaît pas sur le site.

Vous pouvez donc commencer à le rédiger en tant que brouillon, sauvegarder puis y revenir plus tard pour le terminer.

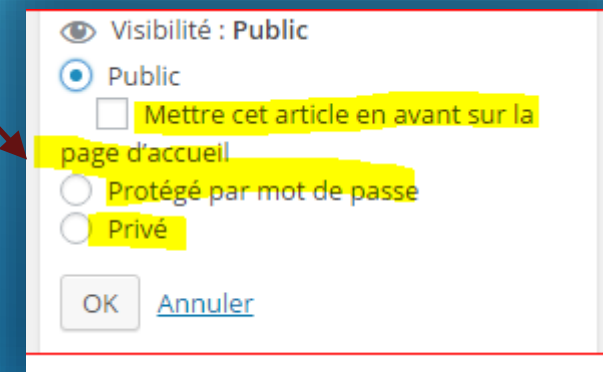
Il est possible d'avoir un aperçu de l'article avec le design de votre thème pour avoir une idée du rendu final.



Gestion des articles (Publier) :

On peut le publier de plusieurs façons :

- **Public**, celui-ci sera accessible par l'ensemble des visiteurs de votre site.
- **Protégé par un mot de passe**, les internautes qui tenteront d'accéder à ce contenu seront invités à rentrer un mot de passe.
- **Privé**, les articles sont réservés aux membres enregistrés de votre site.



Gestion des articles (Publier) :

Le bouton « Publier » permet de valider l'article pour qu'il soit affiché tout de suite ou à une date ultérieure.

Publier

Prévisualiser les modifications

📌 État : **Publié** [Modifier](#)

👁 Visibilité : **Public** [Modifier](#)

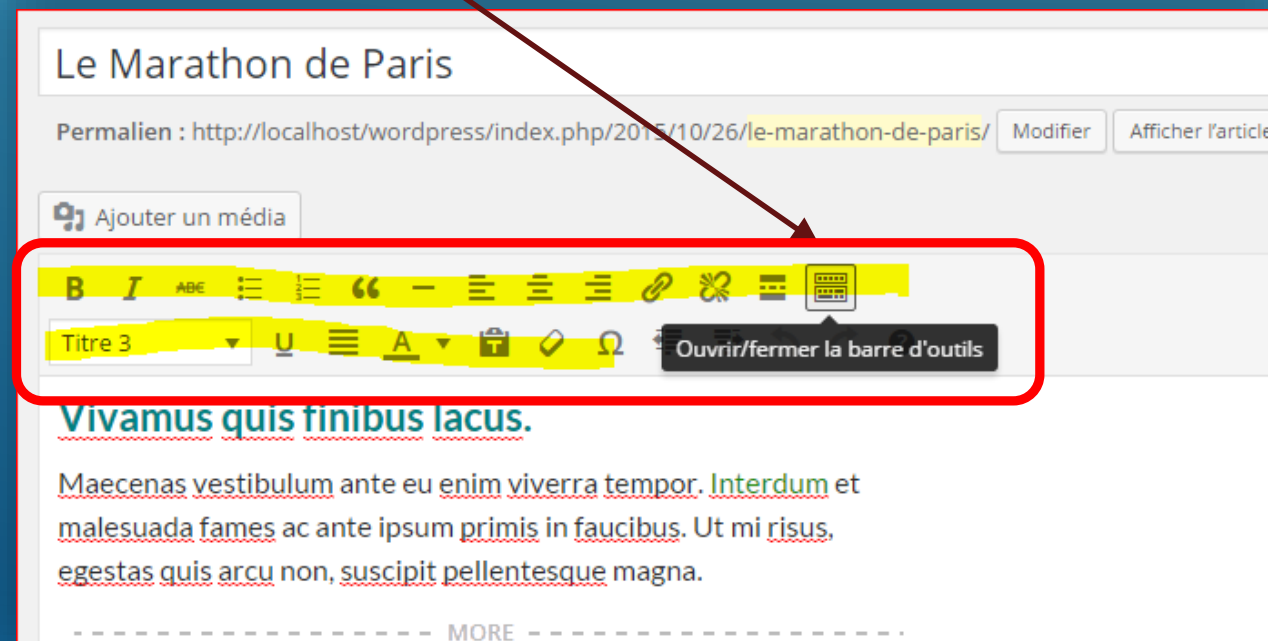
🕒 Révisions : 3 [Parcourir](#)

📅 Publié le : 16 mars 2015 à 11 h 46 min

16 03-mar ▼ 2015 à 11 h 46 min

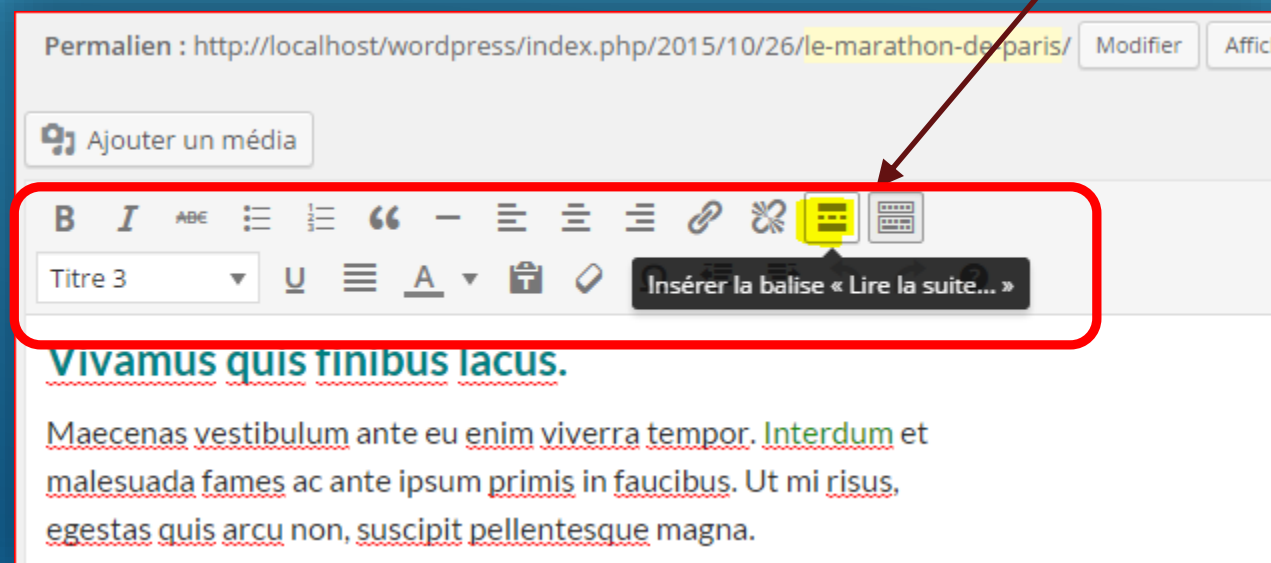
OK [Annuler](#)

Gestion des articles (Publier) :



Gestion des articles (ajouter « Lire la suite ») :

Pour ajouter la balise « Lire la suite » dans un article vous devez choisir l'endroit où vous souhaitez mettre fin au résumé et afficher le lien « Lire la suite ».
Ensuite cliquez sur le bouton Insérer la balise « Lire la suite » disponible sur la barre d'outils.



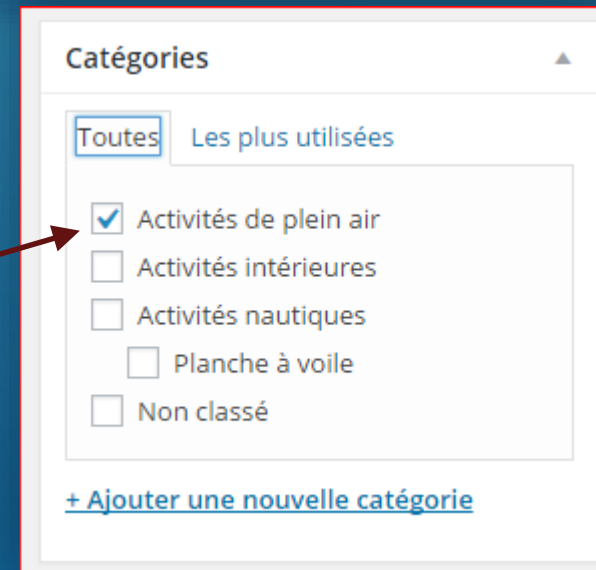
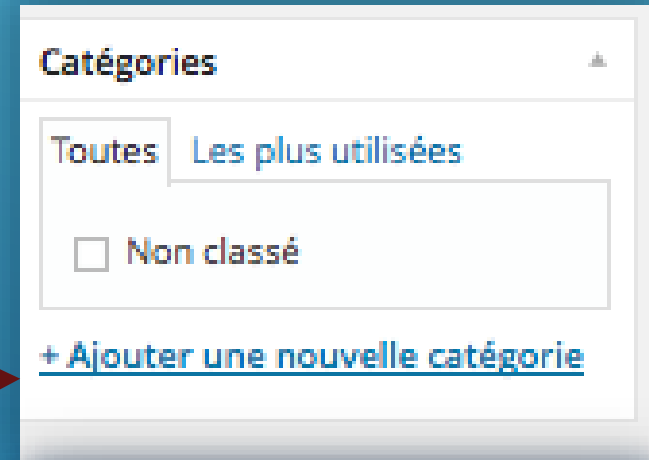
Gestion des articles (Catégories) :

Par défaut, seule une catégorie est présente et il n'est pas possible de la supprimer, c'est la catégorie « **Non classé** ».

Pour créer une catégorie, il faut « **Ajouter une nouvelle catégorie** ».

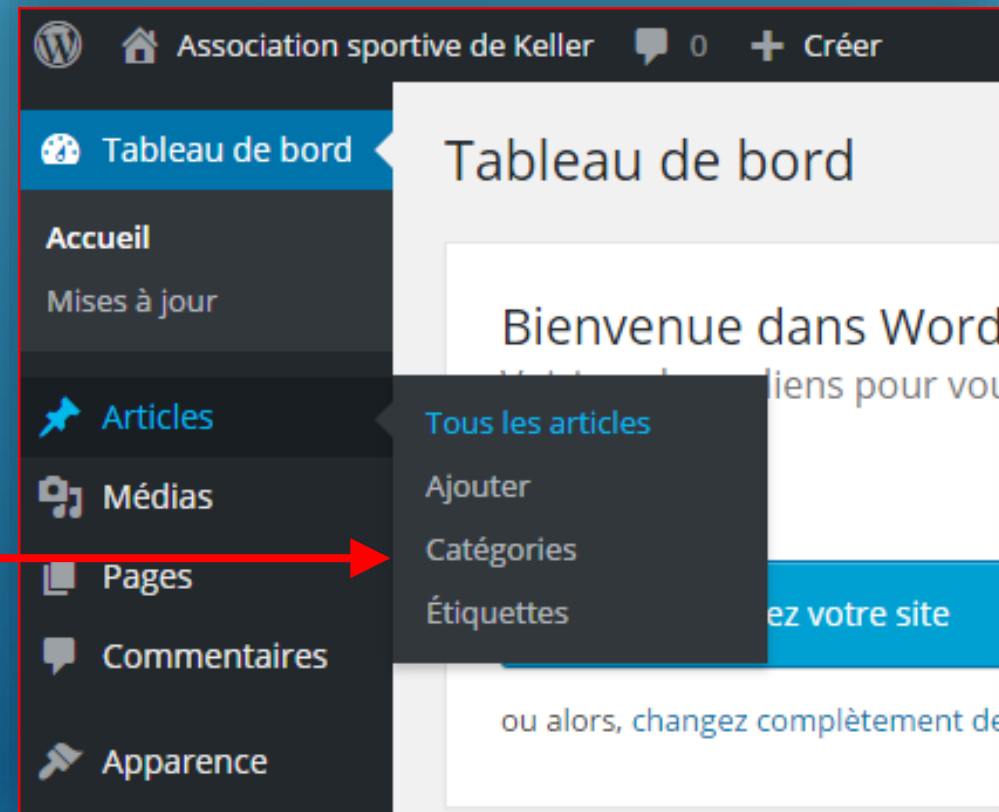
Une fois la catégorie créée, nous pouvons choisir d'y assigner un article.

Pour cela, sur la page d'édition de l'article, il suffira de cocher la case correspondant à la catégorie à associer.



Création des catégories depuis le tableau de bord :

Pour créer une catégorie, allez dans « Articles »



Création de catégories depuis le tableau de bord :

portive de Keller 0 + Créer

Catégories

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Identifiant

L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Parent

Aucun

Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

Actions groupées ▼ Appliquer

<input type="checkbox"/> Nom	Description
<input type="checkbox"/> Non classé	
<input type="checkbox"/> Sport de plein air	
<input type="checkbox"/> Nom	Description

Actions groupées ▼ Appliquer

À savoir : supprimer une catégorie ne supprime pas les articles qu'elle supprimée seront affectés à celle par défaut : Non classé.

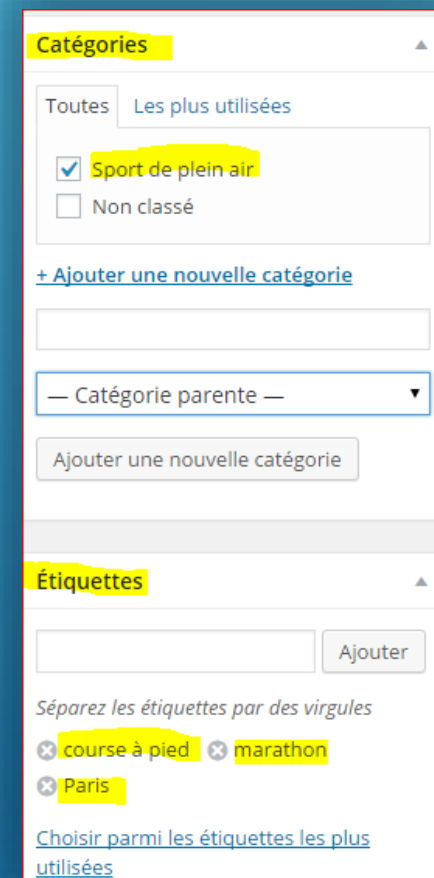
Les catégories peuvent être converties de manière sélective en étiquette

Gestion des étiquettes dans les articles :



Contrairement à la description thématique des catégories, Les étiquettes ou tags permettent de caractériser un article de façon plus précise.

Par exemple, un article sur le **Marathon de Paris**, sera dans la catégorie *Sport de plein air* et aura comme étiquettes course à pied, marathon, Paris, etc.



The screenshot shows the WordPress interface for managing categories and tags. The 'Catégories' section is at the top, with tabs for 'Toutes' and 'Les plus utilisées'. Under 'Toutes', there is a checkbox for 'Sport de plein air' which is checked, and a checkbox for 'Non classé' which is unchecked. Below this is a link to '+ Ajouter une nouvelle catégorie' and a text input field. A dropdown menu for 'Catégorie parente' is set to '— Catégorie parente —', with a button 'Ajouter une nouvelle catégorie' below it. The 'Étiquettes' section is below, with a text input field and an 'Ajouter' button. Below the input field, it says 'Séparez les étiquettes par des virgules'. There are three tags listed: 'course à pied', 'marathon', and 'Paris', each with a small 'x' icon to its left. At the bottom, there is a link 'Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées'.

Gestion des étiquettes dans les articles :



Pour que la description du contenu de l'article devienne plus riche, sous le formulaire permettant l'ajout de catégories, un champ vous invite à indiquer les étiquettes.

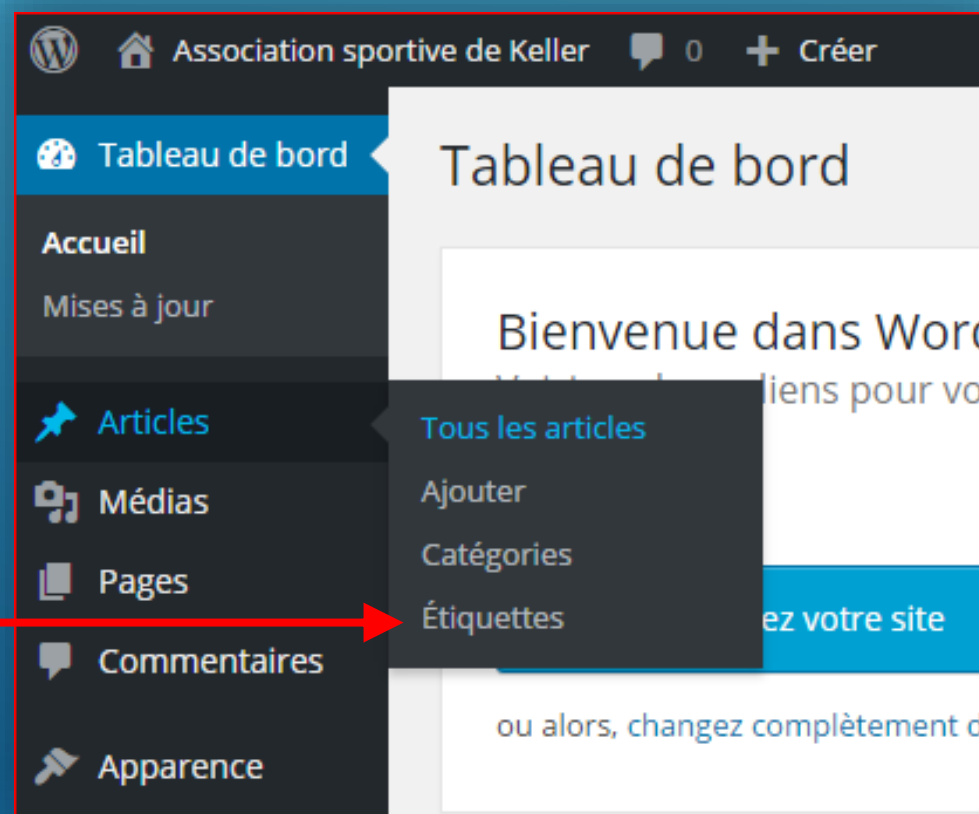
Il est aussi possible de faire un choix parmi les étiquettes existantes les plus utilisées sur votre site. Créez ou sélectionnez vos étiquettes et mettez à jour l'article pour enregistrer les modifications.

Lors de la visualisation de l'article, vos visiteurs auront dorénavant une liste d'étiquettes qui les redirigeront vers la liste des articles associés.

Si deux articles ont une étiquette en commun (par exemple « course à pied »), l'utilisateur pourra retrouver ces deux articles en tapant le mot-clé dans la recherche de votre site. Cela permet de faciliter la recherche de publications pour vos visiteurs en leur proposant un éventail des mots qui reviennent fréquemment sur votre site.

Création d'étiquettes depuis le tableau de bord :

Pour créer une **étiquette**, allez dans « Articles » .



Création d'étiquettes depuis le tableau de bord :



WordPress dashboard for "Association sportive de Keller". The left sidebar shows the "Étiquettes" (Tags) menu item highlighted. The main content area is titled "Étiquettes" and shows a message "Étiquette mise à jour." (Tag updated).

Ajouter une nouvelle étiquette

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Identifiant

L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Description

Actions groupées ▼ **Appliquer**

<input type="checkbox"/>	Nom	Description
<input type="checkbox"/>	marathon	
<input type="checkbox"/>	Paris	
<input type="checkbox"/>	course à pied	
<input type="checkbox"/>	Nom	Description

Mettre une image à la une :



Qu'est ce qu'une image à la une ?

L'image à la une d'un article a différents rôles. Ces rôles dépendent du thème WordPress de votre site web.

Comment choisir l'image à la une d'un article ?

L'image à la une représente l'article à différents endroits du site. Elle doit donc donner envie aux visiteurs de cliquer sur l'article. Elle doit aussi retranscrire l'**idée principale** abordée.

NB : Les images à la une d'un site doivent toujours avoir les mêmes dimensions. Cela permet de conserver un design cohérent et agréable.

Mettre une image à la une :



Vérifier les options de l'écran

Blocs

☒ Article Restriction ☒ Catégories ☒ Étiquettes ☒ Image à la Une ☐ Extrait ☐ Envoyer des rétroliens ☐ Champs personnalisés ☒ Discussion ☐ Identifiant ☐ Auteur

Arrangement

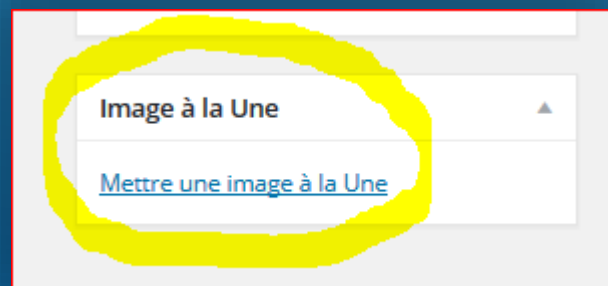
☐ 1 colonne ☒ 2 colonnes

Réglages supplémentaires

☒ Activer l'éditeur plein-écran et la fonctionnalité d'écriture sans distraction.

Options de l'écran ▲

Mettre une image à la Une

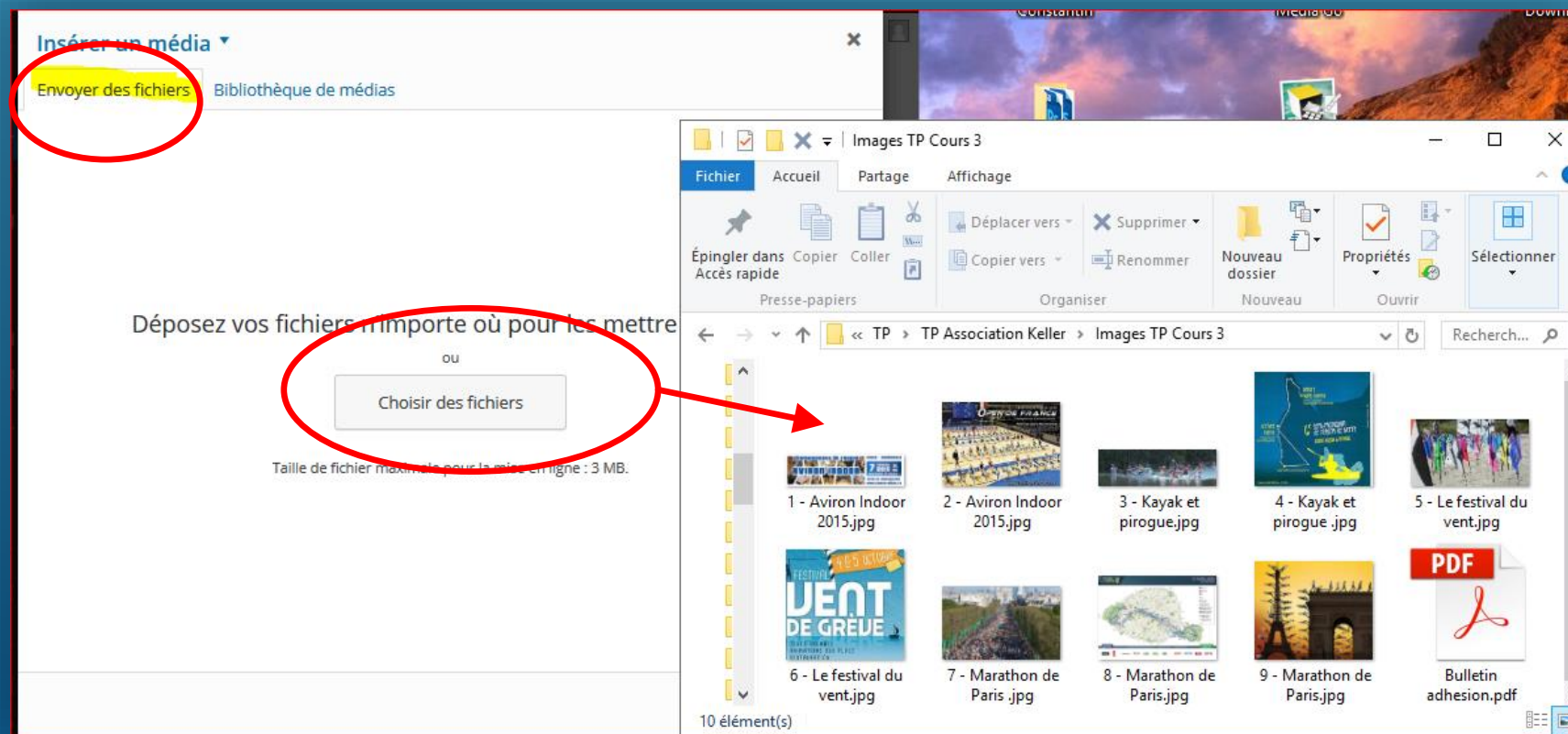


Mettre une image à la une :



Cliquez ensuite sur envoyer des fichiers

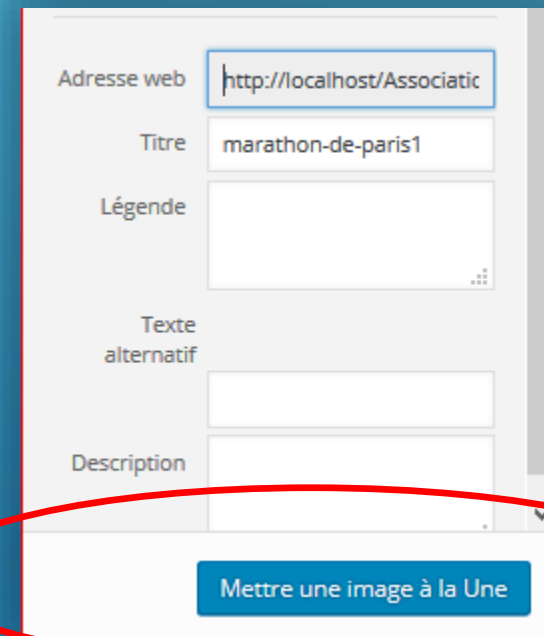
Sélectionnez l'image



Mettre une image à la une :



Cliquez sur « Mettre une image à la une »

A screenshot of the WordPress 'Mettre une image à la Une' (Set featured image) dialog box. The dialog has a light gray background and contains several input fields: 'Adresse web' with the value 'http://localhost/Associatic', 'Titre' with 'marathon-de-paris1', 'Légende' (empty), 'Texte alternatif' (empty), and 'Description' (empty). At the bottom, there is a blue button with the text 'Mettre une image à la Une'. A red arrow points from the text 'Cliquez sur « Mettre une image à la une »' to this button, and a red oval highlights the button itself.

La fonction image à la une de WordPress est donc un moyen simple et efficace d'avoir des photos illustrant vos articles pour leur donner plus d'intérêt. Grâce aux thèmes premium on peut retrouver ces miniatures un peu partout sur le site automatiquement.

Les publications

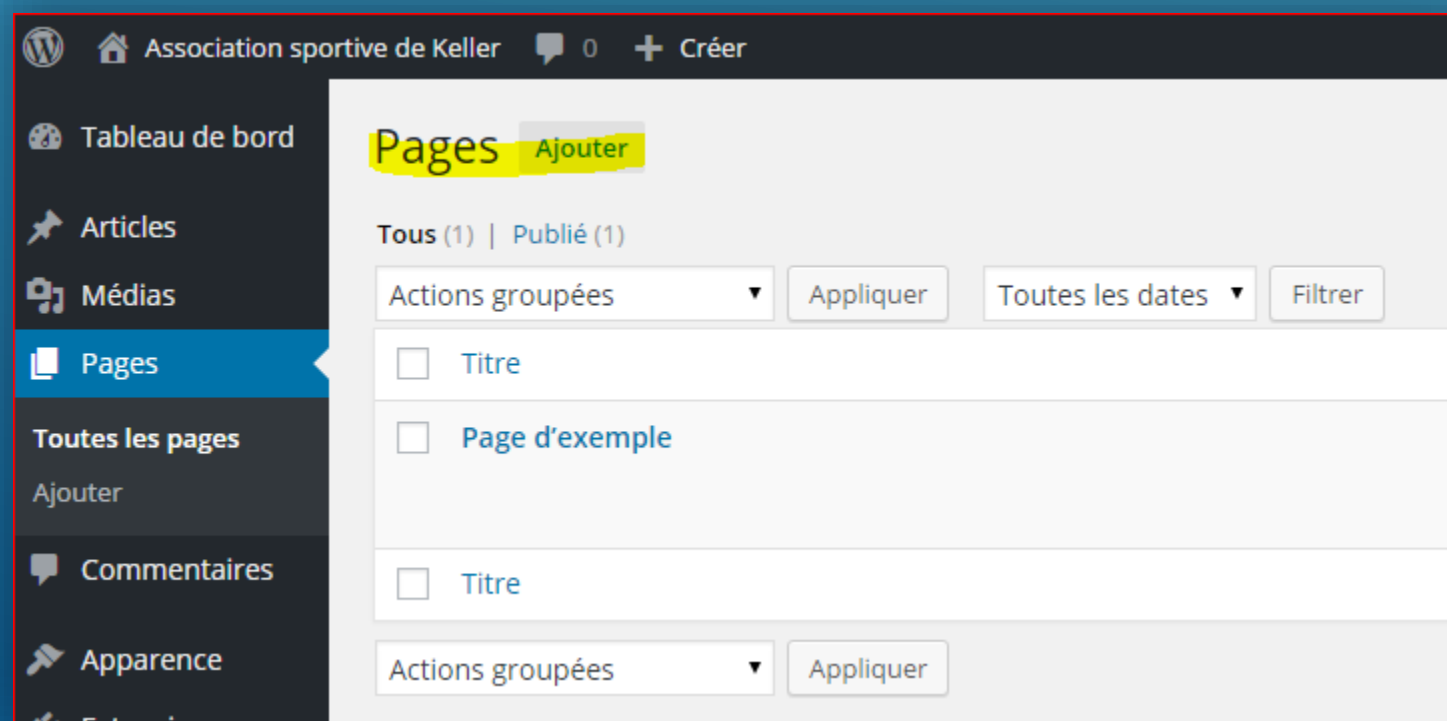
2 - Les pages



Gestion des pages (Ajouter une page):

La création des pages est très similaire à celle des articles et se fait via le menu « Pages > Ajouter ».

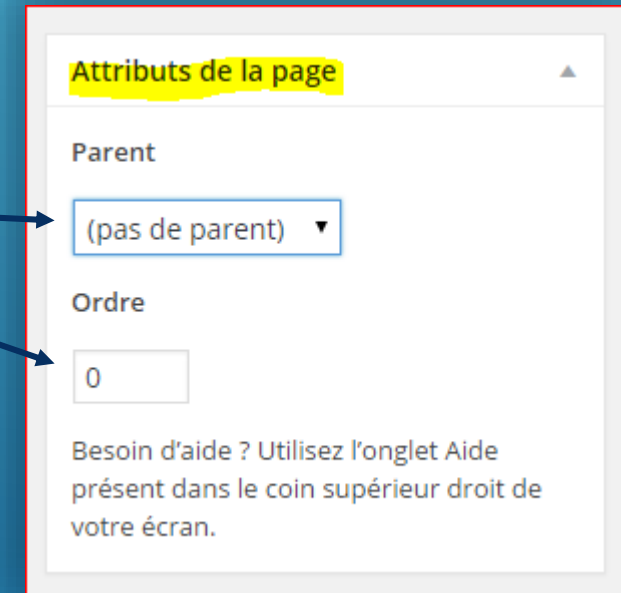
L'édition du contenu se fait par le même éditeur de texte et la publication suit le même procédé.



Gestion des pages (attributs) :

En revanche, les options de la page sont différentes.

Nous n'avons plus de catégories ou d'étiquettes à associer, mais deux attributs nouveaux.



Attributs de la page

Parent

(pas de parent) ▼

Ordre

0

Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet Aide présent dans le coin supérieur droit de votre écran.

Gestion des pages (Page parente) :

On peut associer une **page parente** à une autre, ce qui permet de définir une hiérarchie de pages.

NB : Le principal changement visuel apparaît dans le menu principal qui arborera alors des sous-menus pour afficher les pages enfants que vous aurez définies.

Attributs de la page

Parent

(pas de parent)

Modèle

Modèle par défaut

Ordre

0

Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet Aide présent dans le coin supérieur droit de votre écran.

Gestion des pages (ordre) :

Ajouter une pages

L'attribut « **Ordre** » définit l'ordre d'apparition de la page dans le menu par rapport aux autres.

La page avec l'ordre le plus petit apparaîtra à gauche, tandis que la page la plus à droite sera celle avec l'ordre le plus élevé.

Attributs de la page

Parent

(pas de parent)

Modèle

Modèle par défaut

Ordre

0

Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet Aide présent dans le coin supérieur droit de votre écran.

Les publications

3 - Les images



Les images :



Sans doute le problème le plus épineux de la rédaction web : les rédacteurs ont tendance à mettre des images un peu partout, plus par décoration qu'autre chose. Et parfois, sans forcément savoir d'où elles viennent.

Pour résoudre ce problème:

- Apporte-t-elle quelque chose au texte ?
- L'illustre-t-elle bien ?

Si oui, alors l'image sera un vrai plus pour la compréhension du texte (il est de notoriété publique qu'une image vaut mille mots !).

Au sujet des droits, n'hésitez pas à utiliser Creative Commons Search. Grâce à lui, vous serez sûr de trouver des images en licence libre, réutilisables sans risque.

Sinon, vous pouvez tout bonnement demander l'autorisation à l'auteur (sans oublier de le créditer, bien entendu).

Les images :



Associez un texte alternatif à vos images. Il s'agit d'un équivalent textuel, descriptif et concis. Nous vous conseillons de ne pas dépasser 250 caractères. Le texte alternatif renforce votre référencement et améliore l'accessibilité de votre site web, notamment par les personnes mal voyantes.

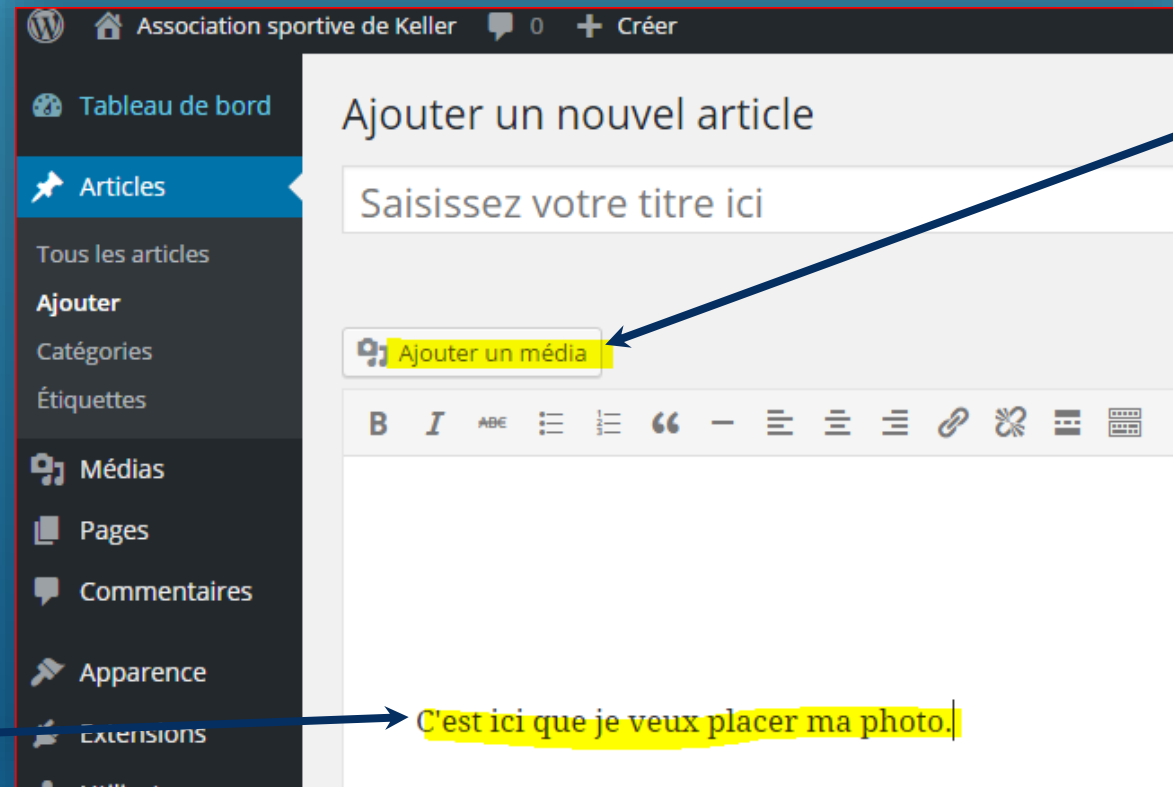
Privilégiez les images à caractère informatif. Une infographie, un schéma, une photographie prise en situation réelle, valent cent fois mieux qu'un visuel pompé d'une banque d'images clichées au statut uniquement décoratif.

Prévoyez une légende, concise, qui donne du sens à l'image, chaque fois que c'est possible. Le taux d'attention sur l'image en sera renforcé.

Insérer une image ou un PDF dans un article ou une page



Dans le contenu de l'article ou de la page, cliquez là où devra être inséré le média.



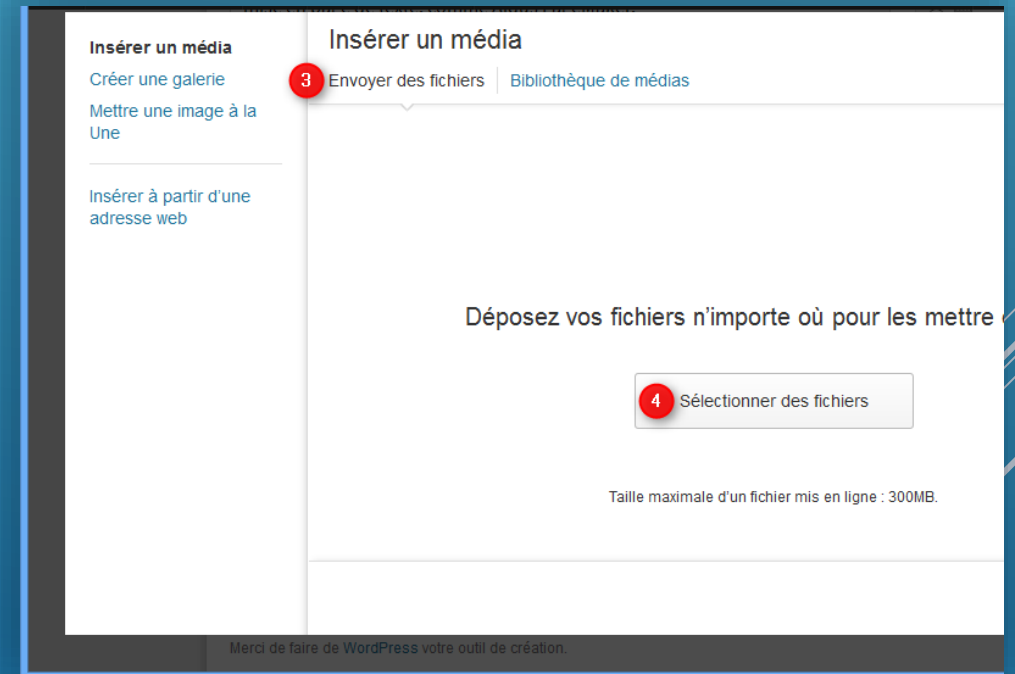
Cliquez ensuite sur le bouton *Ajouter un média*.

Envoyer des fichiers



Cliquez sur *Envoyer des fichiers* (3) ensuite cliquez sur le bouton *Sélectionner des fichiers* (4) pour rechercher le média que vous souhaitez publier sur votre site.

Vous pouvez également glisser, à l'aide de la souris, les fichiers à publier dans la fenêtre les médias.



Insérer un média

Créer une galerie

Image à la Une

Insérer à partir d'une adresse web

Insérer un média

Envoyer des fichiers Bibliothèque de médias

Tous les éléments n ▼ Toutes les dates ▼

Aucun élément trouvé.
Déposez vos fichiers n'importe où pour les mettre en ligne
ou
Choisir des fichiers

Taille de fichier maximale pour la mise en ligne : 3 MB

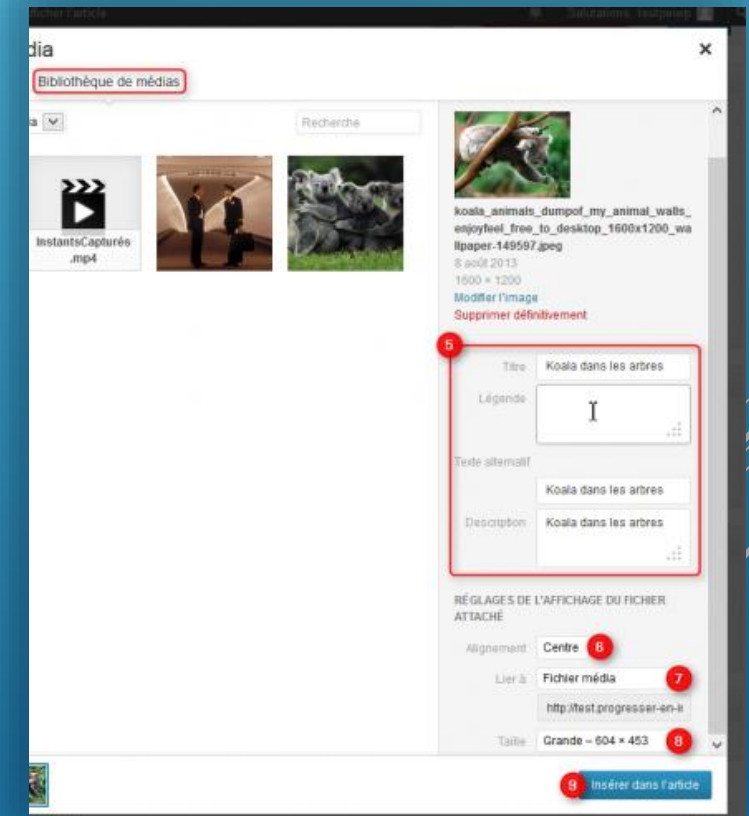
Bibliothèque de médias



Cette fenêtre vous permet :

- d'inscrire un titre et une légende pour le média sélectionné.
- Le titre et le texte alternatif ne sont pas visibles, mais ils sont importants pour le référencement de votre site web (5).
- de configurer l'alignement du média dans le texte (6). Doit-il s'afficher à droite, à gauche ou au centre ?
- de personnaliser le lien (7) du média. Que doit-il se passer lorsqu'on clique sur le média ?
- de modifier la taille d'une image (8), afin que celle-ci s'inscrive correctement dans votre article ou page.

Cliquez sur le bouton Insérer dans l'article (9).



Insérer un lien (url) dans un article



Insérer un lien dans un article :



L'acronyme URL (Uniform Resource Locator) peut sembler très complexe, mais il ne s'agit que de l'adresse que vous saisissez dans votre navigateur pour accéder à une page ou une application Web.

🔒 Sécurisé | https://fr.wikipedia.org/wiki/HyperText_Transfer_Protocol_Secure



Lorsque vous saisissez une URL, le site Web correspondant est extrait du serveur qui l'héberge, puis transporté sur des kilomètres de câble vers votre connexion Internet locale afin d'être affiché par votre navigateur.

Nous saisissons tous les jours des URL dans nos navigateurs sans y prêter beaucoup d'attention.

Insérer un lien dans un article :

Je conseille de mettre des mots plutôt qu'une url. Par exemple au lieu d'écrire:

je vous conseille d'aller consulter cette recette à cette adresse :

http://www.marmiton.org/recettes/recettes-incontournables-detail_boeuf-bourguignon_r_3.aspx

écrivez :

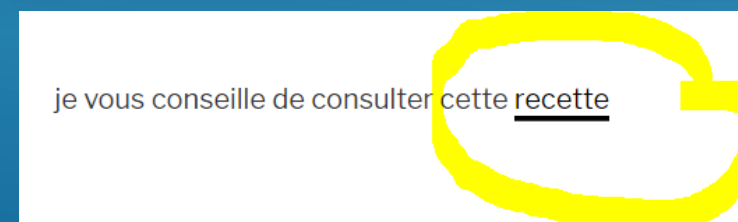
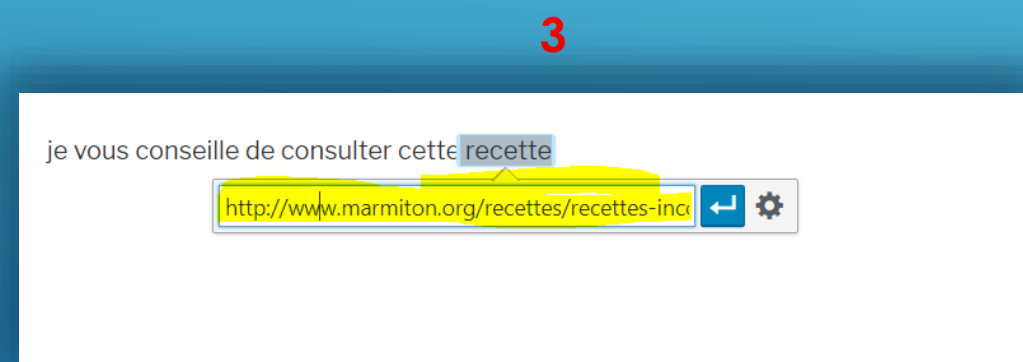
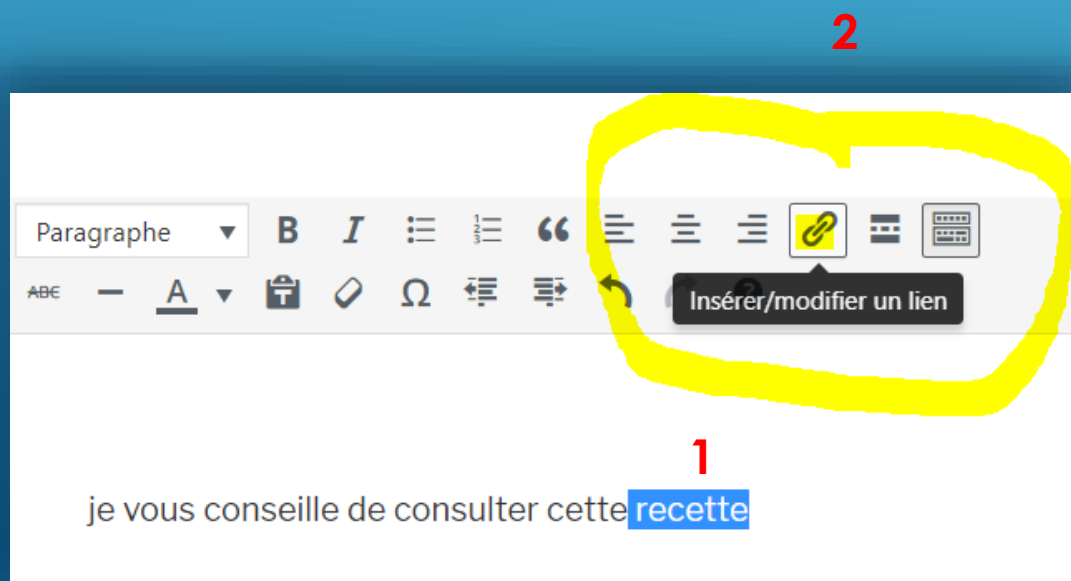
je vous conseille de consulter cette recette

et c'est l'expression "cette recette" qui contiendra le lien.

Insérer un lien dans un article :

Pour créer un lien hypertexte WordPress sur le texte d'une page :

- 1 - Sélectionnez la partie du texte sur lequel vous désirez insérer un lien.
- 2 - Cliquez ensuite sur l'icône du chaînon fermé
- 3 - Collez votre lien



Insérer un lien dans un article :

je vous conseille de consulter cette **recette**

marmiton.org/.../recettes-incontournables-detail_boeuf-bourguignon_r_3.aspx

Retirer le lien

je vous conseille de consulter cette **recette**

marmiton.org/.../recettes-incontournables-detail_boeuf-bourguignon_r_3.aspx

Modifier

je vous conseille de consulter cette **recette**

<http://www.marmiton.org/recettes/recettes-inc>

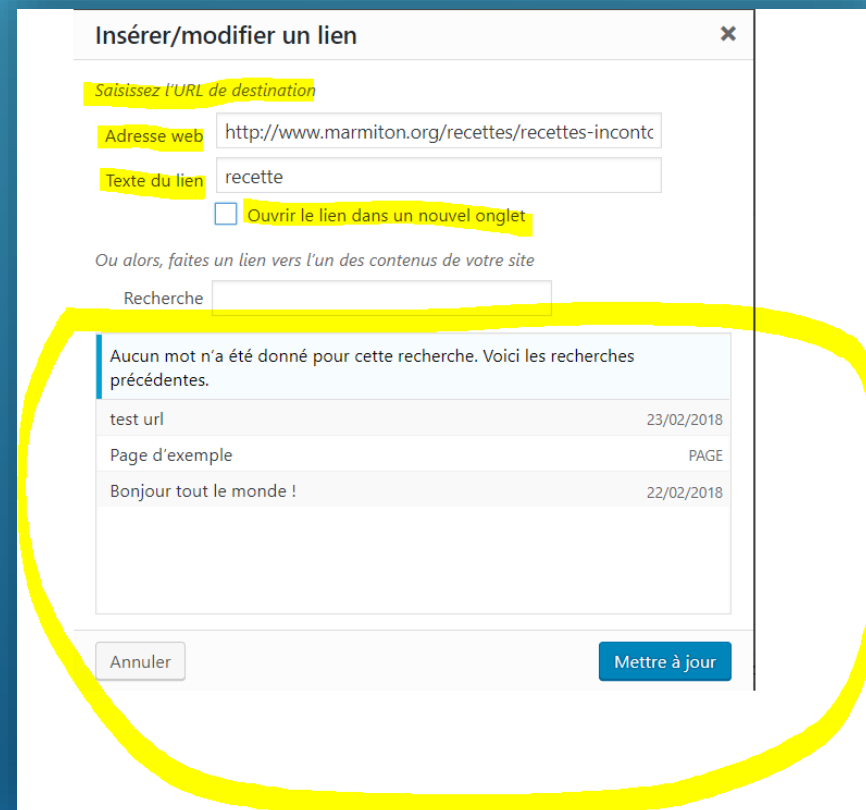
Options du lien

Insérer un lien dans un article :

Dans le champs adresse web mettez l'adresse exacte de la page que vous liez à votre texte.

Cochez la case « Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre/un nouvel onglet » si voulez que votre lien s'ouvre dans une nouvelle fenêtre. Dans le cas contraire il s'ouvrira à la place de votre page.

NB : Pour des liens vers des pages de votre site vous pourrez utiliser le champ au dessous où vous trouverez l'ensemble de vos pages et de vos articles.



Insérer/modifier un lien [X]

Saisissez l'URL de destination

Adresse web

Texte du lien

☒ Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

Ou alors, faites un lien vers l'un des contenus de votre site

Recherche

Aucun mot n'a été donné pour cette recherche. Voici les recherches précédentes.

test url	23/02/2018
Page d'exemple	PAGE
Bonjour tout le monde !	22/02/2018

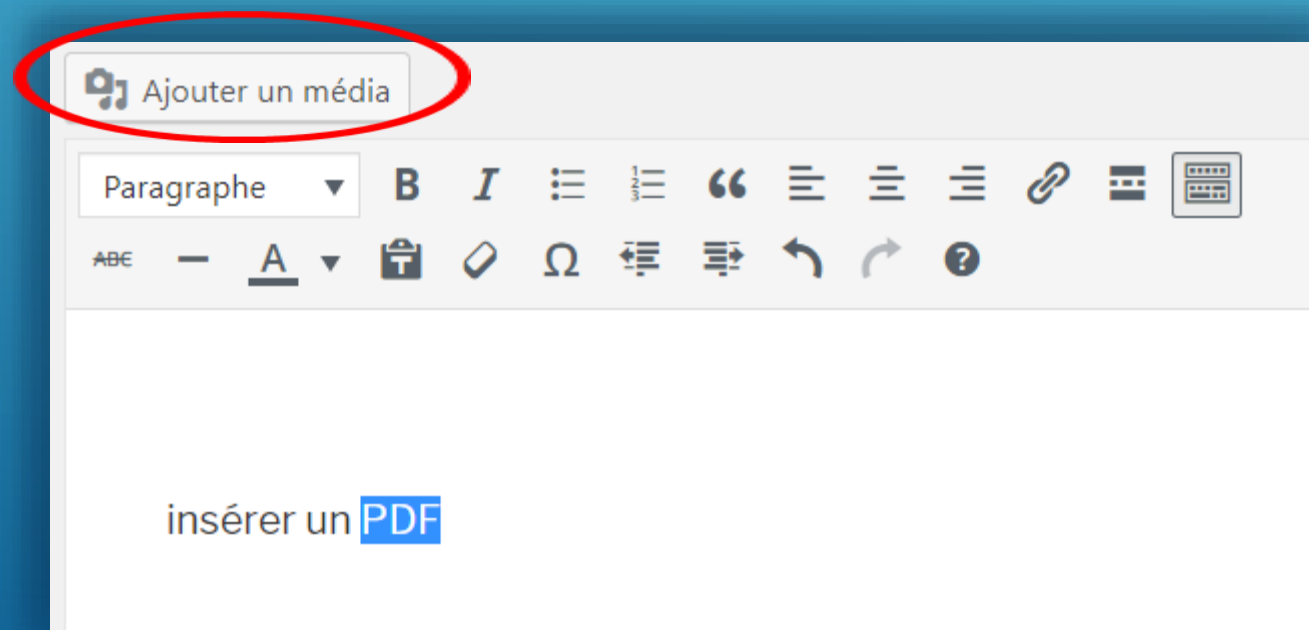
Insérer un lien vers un document PDF



Insérer un lien vers un document PDF

Comment Insérer un lien vers un document PDF sur votre page / article ?

1. téléchargez comme pour les images votre document dans votre bibliothèque de média,
2. Déterminez l'endroit où le document doit apparaitre puis ajoutez un média,



Insérer un lien vers un document PDF



Insérer/modifier un lien ✕

Saisissez l'URL de destination

Adresse web

Texte du lien

☐ Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

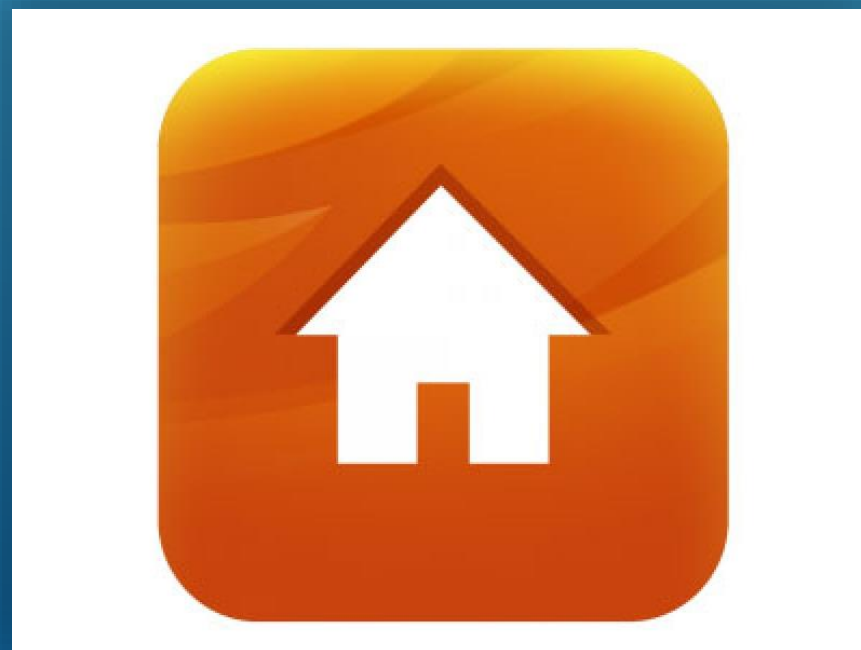
Ou alors, faites un lien vers l'un des contenus de votre site

Recherche

Aucun mot n'a été donné pour cette recherche. Voici les recherches précédentes.

test url	23/02/2018
Page d'exemple	PAGE
Bonjour tout le monde !	22/02/2018

La page d'accueil



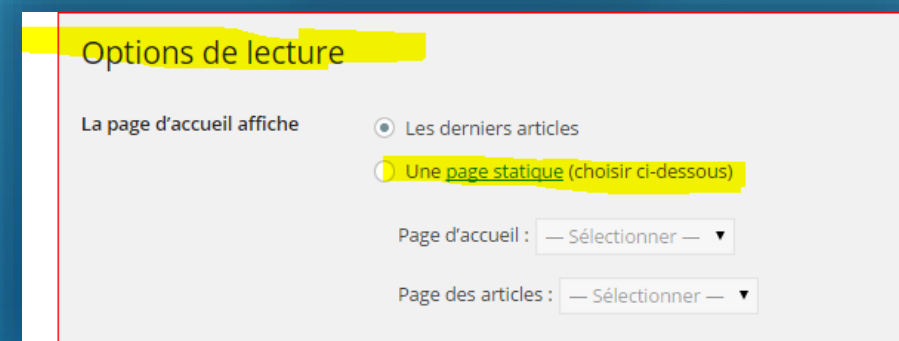
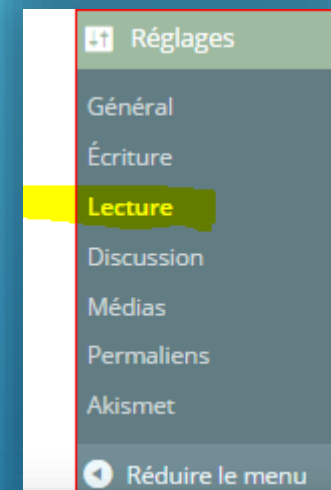
Changer la page d'accueil de son site



Pour modifier votre page d'accueil : Réglages > Lecture

Deux possibilités s'offrent à vous :

- **La page d'accueil affiche les derniers articles :** idéal si vous tenez un blog ou que vous enrichissez fréquemment votre site avec de nouveaux articles.
- **La page d'accueil affiche une page statique :** Idéal si votre site présente une entreprise, cette modalité permet d'utiliser votre site web pour mettre en avant un produit, une entreprise ou un élément déterminé.



Et maintenant ... à vous :

