**一、基本数据模块**

在基本数据模块中主要完成学院、专业、班级、学生、教师的基本信息和管理。学院基本信息包括学院名称、学院创新创业工作领导小组的领导姓名、联系电话 ；专业信息包括专业名称、所属学院、专业隶属学科、专业负责人姓名、联系电话 ；班级信息包括班级名称、所属学院、专业、年级；学生基本信息包括学号、姓名、学院、专业、班级、联系电话、建设银行卡号 ；教师基本信息包括职工号、姓名、所属学院、职称、职务、联系电话、指导学生参加学科竞赛获奖情况。上述基本信息的管理主要是**与现行教学管理系统基本数据同步**，同时完成部分数据的更新和维护工作。

**二、学科竞赛项目分类管理模块**

根据学校大学生创新创业训练及竞赛管理办法,创新创业竞赛项目实行分类分级管理 ，按性质共分为一、二、三、四、五类，根据参赛范围分为国家级综合类竞赛、省部级以上单科性竞赛、省部级竞赛、地市级竞赛、其他类竞赛。每年年初完成 由各学院在网上进行类别级别认定申请，由学校统一组织专家组进行评审，确定大学生创新创业竞赛一、二、三、四类竞赛项目清单，五类项目则不纳入项目库管理。设计竞赛项目清单库和竞赛项目类别认定申请库，竞赛项目类别认定申请库基本信息包括竞赛项目名称，所属学院、竞赛主办、承办单位、竞赛相关网址、竞赛参赛范围、竞赛涉及学科与专业 、参赛形式、竞赛方式、拟参赛规模 、拟申请类别、竞赛项目基本概况 (项目起源、设计构思、组织方式、评奖办法 ，近三年开展情况 ，赛事影响力 ，近三年内同等高校参与情况等；项目负责人及指导教师 (组 ) 选配情况 ；我校上一次的参赛情况，参赛人数、获奖情况等 ) 、申请理由、学院审核意见、学校审核意见。竞赛项目清单库在竞赛项目类别认定申请库基础上去掉学院审核意见、学校审核意见，增加竞赛项目获奖统计信息项。

**三、管理角色管理模块**

管理角色主要分三类 ：系统管理员、学院管理员、项目负责人。系统管理员完成基本信息维护、角色账户分配、竞赛奖励核准、竞赛总结审批、竞赛工作量认定审批、学院创新创业竞赛工作评估、竞赛项目效益评估等；学院管理员主要完成学科竞赛类别认定申请审核 、竞赛总结审核、竞赛工作量认定审核、创新创业竞赛年度工作总结提交；项目负责人主要完成竞赛类别认定申请、竞赛项目申报、竞赛过程数据提交、竞赛项目总结提交、项目工作量认定申请提交等.

**四、奖励标准模块**

奖励标准分为指导教师奖励模块、参赛队奖励模块。根据学校奖励标准数据入库，便于学生和教师查询相关管理依据。

**五、项目过程管理模块**

（一）项目类别认定申请

各教学院根据学科专业发展需要，合理规划学院学科竞赛项目的类别层次，针对需要提交学校认定的学科竞赛项目，选择相应的项目负责人，报请学校学科竞赛办公室分配项目负责人账号，由项目负责人网上提交项目类别认定申请。

（二）项目申报

各学院根据学科专业发展需要 ，合理规划教学院学科竞赛项目，选择项目负责人，报请学校学科竞赛办公室分配项目负责人账号，由项目负责人网上提交项目立项申请。设计校外参赛学科竞赛项 目立项库和申请库，基本信息包括项目申请年度、竞赛项目名称、所属教学院、竞赛主办、承办单位、竞赛相关网址、竞赛类别、竞赛参赛范围、竞赛涉及学科与专业、参赛形式、拟参赛规模 、竞赛起止时间、项目负责人信息、指导教师团队信息、竞赛项目基本概况、竞赛项目主要目标、竞赛项目实施方案、经费预算、工作量预算、教学院审核意见、学校审核意见。学院申请数据均放入校外参赛学科竞赛项目申请库 ，学校审核通过后转入校外参赛学科竞赛项目立项库。设计校内组织学科竞赛项目立项库和申请库。基本信息包括竞赛名称、所属学院、项目负责人、联系电话、联合企业、赛项基本情况、赛项意义与设计原则、特色与创新、比赛方式、成绩评定方式、企业合作意向、建议使用的竞赛器材和平台、经费预算与保障方案、筹备工作进度。

（三）项目立项评审

根据项目负责人提交的校外参赛学科竞赛项 目立项 申请和校 内组织学科竞赛项目申请，生成word文档 ，由学校聘请的专家组进行离线评审；或分配相应账号，由专家在线评审。由系统管理员将评审结果输入相应申请库 ，并将审核通过的项目转入相应的立项库中。

（四）竞赛网上报名

项目负责人可以通过管理平台，面向校内外人员组织和实施创新创业竞赛项目；学生可以通过专题网站平台查阅竞赛组织方面的新 闻和政策，学习和了解各类各级学科竞赛项目，实现在线竞赛报名，并利用网站论坛系统进行学习交流。

（五）项目过程监控管理模块

项目立项获准后，由项目负责人在项目执行初期和中期，填写项 目实施方案执行情况 ，如参赛选手选拔、指导教师配置、竞赛条件；准备、参赛选手的培训情况等。

（六）项目总结工作

竞赛项目结束后，各项目负责人在系统中提交竞赛总结、参赛队情况、竞赛费用开支情况、获奖情况、获奖情况纵横向比较，由教学院完成审核，由学校根据获奖原件进行获奖情况核查，完成奖项登记入库。设置年度获奖情况登记库，每个奖项包括的基本信息有竞赛项 目名称，所属学院，竞赛类别、竞赛参赛范围、学生奖励标准、教师奖励标；参赛学生名册、指导教师名册。参赛学生奖励以参赛队为单位进行获奖统计。指导教师奖励以指导团队为单位，每个奖项按标准进行奖励。（对接第二课堂成绩单系统）

（七）竞赛奖励管理

竞赛奖励分为指导教师奖励和参赛学生奖励。根据年度奖项情况登记库，以学院为单位，分别统计各学院学生奖励情况和教师奖励情况，生成数据报表，用作奖励费用划拨至指导教师和学生的个人账户。

（八）竞赛指导工作量认定

管理设计工作量认定标准库和工作量认定申请库，由项目负责人提交竞赛工作量认定申请，主要包括指导教师工作量详情，项目负责人工作量，指导工作量分配情况，由学校根据管理规定进行工作量审定，每年底由学校创新创业教育领导小组办公室以学院为单位汇总全校竞赛工作量，报送学校人事管理部门支付相应酬金。

**六、创新创业竞赛工作评估**

（一）竞赛项目执行评估，对单一学科竞赛项目进行效益评估，主要在学生参与面，计划执行情况、获奖情况的纵横向比较，经费预决算情况、存档材料整理情况，进行评价。

（二）学院创新创业竞赛组织工作评估，对学院竞赛工作进行评估，主要包括学科竞赛的专业覆盖率，学生参与率，学科竞赛项目层次布点合理性，竞赛项目负责人的培育情况，竞赛的项目负责人管理情况 ，学科竞赛工作的特色与创新等。

**七、创新创业竞赛专题网站设计**

创新创业竞赛专题网站作为竞赛的宣讲阵地，包括相关管理文件规定，学校相关竞赛项目竞赛详细情况介绍、年度竞赛项目立项情况公布、学院竞赛相关报道等。网前台共设计七个模块，包括 ：政策文件、竞赛动态、成果汇报、学科竞赛年度立项、下载专区、友情链接、论坛交流。后台功能设计，学科竞赛专题网站后台管理主要由学校管理员完成，其中包括政策文件、竞赛动态、成果汇报、学科竞赛年度立项、下载专区、友情链接六个部分的管理功能，主要为文章管理系统和下载管理系统。其中竞赛年度立项以学科竞赛管理系统中的立项库为数据源，保证信息的唯一性和及时性。