1. **管理待办任务**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/软件 | Solar软件 | | | 程序版本 | V1.0 | | |
| 功能名称 | 管理待办任务 | | | | | | |
| 测试目的： | 查看待办任务，修改待办任务，删除待办任务，开启待办任务倒计时，添加待办任务 | | | | | | |
| 预置条件 | 用户成功登录到软件 | | | | | | |
| 异常情况 |  | | | | | | |
| 用例编号 | 相关用例 | 目的 | 操作步骤 | | | 输入数据 | 期望结果 |
| 1 |  | 观测“显示待办任务”界面中数据信息 | 1 选择主菜单中的 “任务”Tab，进入显示待办任务界面 | | |  | 进入显示待办任务的界面,界面中的信息显示正确. |
| 2 |  | 正常进入“添加待办任务”界面，且光标默认定位在第一个输入列 | 1 选择主菜单中的 “任务”Tab，进入显示待办任务界面  2、点击添加，进入填写待办任务界面 | | |  | 正常进入填写待办任务界面，且光标默认定位在添加的任务名一行 |
| 3 | 2 | 填写待办任务点击确认提交后有提示信息 | 1.点击添加，进入填写待办任务界面输待办任务  2.点击确定按钮完成 | | | 任务：期末考试复习  时间：120 | 提交成功 |
| 4 | 3 | 查看刚刚添加的待办任务 | 1. 回到任务界面 2. 查看刚刚添加的待办任务是否存在 | | |  | 存在，提交信息成功 |
| 5 | 2 | 填写待办任务时各个数据信息为空 | 1.点击添加，进入填写待办任务界面输待办任务  2.输入数据，所有数据为空，点击确定按钮 | | |  | 提示任务、时间信息为必填项不能为空，请重新输入 |
| 6 | 2 | 编辑待办任务 | 1. 点击任务-编辑，进入编辑待办任务界面，光标默认定位在编辑界面第一行“任务” 2. 输入数据，点击确定 | | |  | 修改成功 |
| 7 | 2 | 删除待办任务 | 1. 点击任务-删除 2. 点击确定 | | |  | 删除成功 |
| 8 | 2 | 进入任务倒计时界面 | 点击任务，进入任务倒计时界面 | | |  | 正常进入 |
| 9 |  | 开始任务倒计时 | 点击开始按钮，开始倒计时 | | |  | 根据设置的时间进行正确的倒计时 |

**2番茄倒计时**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/软件 | Solar软件 | | | 程序版本 | V1.0 | | |
| 功能名称 | 番茄倒计时 | | | | | | |
| 测试目的： | 根据用户所需时间正确进入倒计时 | | | | | | |
| 预置条件 | 用户成功登录到软件 | | | | | | |
| 异常情况 |  | | | | | | |
| 用例编号 | 相关用例 | 目的 | 操作步骤 | | | 输入数据 | 期望结果 |
| 1 |  | 进入番茄倒计时页面 | 点击首页的番茄时间 | | |  | 进入番茄倒计时页面 |
| 2 |  | 开始计时 | 点击开始； | | |  | 番茄倒计时正确进入计时 |
| 3 | 1 | 放弃番茄倒计时 | 点击放弃按钮 | | |  | 倒计时结束返回首页 |

**3 查看近期统计图**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/软件 | Solar软件 | | | 程序版本 | V1.0 | | |
| 功能名称 | 查看近期统计图 | | | | | | |
| 测试目的： | 正确查看近期统计图 | | | | | | |
| 预置条件 | 用户成功登录到软件 | | | | | | |
| 异常情况 |  | | | | | | |
| 用例编号 | 相关用例 | 目的 | 操作步骤 | | | 输入数据 | 期望结果 |
| 1 |  | 查看近期番茄和任务倒计时完成情况 | 点击统计图 | | |  | 进入统计图界面，正确显示统计数据 |