

项目实训工作日志

日期	2023 年 6月 19日	是否请假	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
学生姓名	玄小龙	学号	202000300198
今日工作内容			
<p>1. 项目实训的意义和目的：项目实训是为了让学生在实践中掌握专业知识和技能，提高实际操作能力和解决问题的能力，为将来的就业做好准备。 2. 项目实训的流程和步骤：项目实训的流程包括项目立项、需求分析、设计方案、开发实现、测试验收和项目总结等步骤。每个步骤都需要认真执行，确保项目的顺利进行。 3. 项目实训的注意事项：在项目实训中，需要注意团队合作、时间管理、沟通协调、质量控制等方面的问题。同时，还需要注意保护知识产权和遵守相关法律法规。 4. 项目实训的评估和总结：项目实训结束后，需要对项目进行评估和总结，包括项目成果、团队合作、个人表现等方面的评估，以及项目经验、教训和改进措施等方面的总结。</p>			
明日工作计划			
<p>1. 明确项目目标 and 需求： 与团队成员沟通，明确项目的目标 and 需求。确保清楚了解要开发的基于图像分类的工业品识别系统的功能 and 要求，包括识别准确率、响应速度、用户界面等方面。 2. 分解项目任务： 将项目分解为具体的任务，例如数据准备和标注、模型开发和训练、模型推理优化、Web服务搭建、集成和测试、性能优化和部署、文档编写和总结等。每个任务应该有明确的目标和 time 表，以确保项目进度 and 质量的 control。</p>			

填表注意事项：（1）是否请假，请打“√”；（2）非工作日不填。