

项目实训工作日志

日期	2023 年 6月21 日	是否请假	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
学生姓名	刘川东	学号	202000300408
今日工作内容			
<div>1.制定项目时间表： 根据任务的先后顺序和依赖关系，制定项目时间表。确保合理分配时间给每个任务，并考虑到项目的截止日期和交付要求。</div> <div>2.分配资源 and 责任： 确定哪些团队成员负责执行每个任务，并分配相应的资源。确保每个人都清楚自己的角色和职责。</div>			
明日工作计划			
<div>编写项目计划文档： 将信息整理成一个完整的项目计划文档。这个文档应包括项目概述、目标和需求、任务列表、时间表、资源分配等内容</div>			

填表注意事项：（1）是否请假，请打“√”；（2）非工作日不填。