信利员工信息查询平台操作指引

目录

更新	折日志:		2
1.	简介		3
2.	自助活	主册与登陆	3
	2.1	自助注册	3
	2.2	用户登录	5
3. }	系统主	界面	5
	3.1 偵	§改个人信息	5
	3.2 进	性入功能模块查询个人信息	6
4. 7	宿舍状	态及费用查询	7
5. 1	饭卡余	额及消费查询	7
	5.1 愆	√卡挂失与解除挂 失	8

1

更新日志:

2016-10-20

- <1>. 启用密码复杂化,用户密码必须至少6位,请包含数字、字母和特殊字符。
- <2>. 饭卡查询模块增加挂失功能,用户可以申请挂失和解除挂失操作。

2016-04-01

<1>. 系统上线。

1. 简介

顾名思义,此平台的开发目的是员工可以方便的查询到与信利集团有关的个人信息。不限制于时间、地点,只要有网络,都可以实时快速地查询到相关信息。目前只开通饭卡查询和住宿费用查询,后期还会开放更多功能。

系统为 B/S 架构,即基于浏览器和服务器结构。支持桌面平台与移动平台,因为使用的前台技术是较新的 HTML5+CSS3,以及 Bootstrap 框架,所以只支持现代浏览器。比如安装有安卓、苹果系统的手机和平板电脑的自带浏览器和 Windows 桌面浏览器如 IE10+、Google Chrome 等浏览器。

2. 自助注册与登陆

此平台的访问网址是: http://emp.truly.com.cn/Emp,有时域名不能访问,可直接通过IP访问: http://59.37.42.23/Emp,网址打开后,显示以下登陆界面:



2.1 自助注册

首次使用系统,需要自己根据系统提示一步一步完成注册。点击登陆按钮下面的【点此进入注册】链接,即可开始注册。注册步骤如下图所示:



3



用户注册 ×				
第3步(共4步),验证在人事系统中登记的手机号码或邮箱,其中一项通过即可				
□ 134 2779 在此处输入你的手机号码后4位				
email地址没有登记,不能验证				
土 在此处输入邮箱中的验证码	发送验证码			
	▋下─₺			

用户注册 ×			
3 第4步(共4步),确认以下信息,并录入登录密码(至少6位字符)			
=	110428101		
1	李逸焊		
0	#IDEXISTRATION		
□ 134 2779			
×	email地址没有登记,不能验证		
	•••••		
	•••••		
	▶ 完成注册		

注册流程:依次输入厂牌号码、姓名、身份证后六位、系统验证正确后,再验证手机号码后4位或者邮箱地址(通过发送验证码进行验证),验证通过后,确认个人信息无误后,输入登录密码即完成注册。

注册注意事项:

<1> 只有人事系统中显示在职状态的员工才能注册使用此系统。

系统管理员:信息中心 李逸焊 0660-3387006(3006) liyihan.ic@truly.com.cn

- <2> 在保护名单中的员工不能够注册。
- <3> 第三步中, 手机号码与邮箱地址只需要验证一项即可, 手机号码与邮箱地址都是取自人事系统。如果手机号码忘记, 邮箱地址没有在人事系统登记, 那么只能自己联系文员或者人事部更新手机号码和邮箱后再注册。
- <4> 登陆密码长度至少应为6位,推荐使用英文和数字的组合。2016-10-20号开始, 启用密码复杂化,密码必须包含数字、字母和特殊字符。
- <5> 注册过的用户不能再次注册,如本人信息被其他人恶意抢先注册,请联系系统管理员处理,并请保管好自己的敏感信息不要泄露。

2.2 用户登录

注册成功后,即可输入厂牌号码、密码和验证码登陆本系统。

登陆注意事项:

- <1>. 登陆的时候会判断员工是否在职,如果已离职,将不能登陆,并禁用此用户。
- <2>. 密码连续输错 5 次,系统会禁用此用户。
- <3>. 用户6个月没有一次成功的登陆,系统会禁用此用户。
- <4>. 如果在公用设备登陆此系统,请不要勾选【30日免登陆】复选框,否则可能会 泄露个人信息。
 - <5>. 如果验证码看不清,点击验证码图片可以刷新验证码。
- <6>. 用户密码经过双重单向加密,如果忘记密码,不能找回,只能通过系统管理员重置。
- <7>. 系统会对登陆密码进行复杂化分析,如果不符合复杂化要求,会弹出修改密码的 窗口,强制用户进行修改之后才能登陆系统。

3. 系统主界面

登陆成功后,页面跳转到主界面。如下图所示:



3.1 修改个人信息

在主界面,点击头像,可以修改个人信息,包括手机号码、邮箱地址和密码。修改之前系统会要求先输入旧密码进行验证。如下图所示:



3.2 进入功能模块查询个人信息

目前只开放两个功能模块,【宿舍状态及费用查询】模块和【饭卡余额及消费查询】模块。后续会陆续开放更多模块。点击模块的图片或者【进入查询】按钮都可以进入到对应模块的查询界面。

【宿舍状态及费用查询】模块注意事项:

- <1>. 从来未住宿过,或者住宿后已退宿并且最近6个月内没有住宿费用记录的员工, 不能进入查询。
- <2>. 只能查询最近6个月以内的住宿费用记录,如果需要查询更早的记录,请到后勤部查询。
- <3>. 对宿舍扣费有异议的,请到后勤部核对,本平台只提供查询功能,不涉及纠纷处理。

【饭卡余额及消费查询】模块注意事项:

- <1>. 饭卡的状态有【正常】、【注销】、【禁用】等状态,只有正常状态的饭卡才能刷卡,如果显示是其它状态,请及时联系食堂人员处理。
- <2>. 只能查询到1个月以内的消费记录和6个月之内的充值记录,如果需要查询更早的记录,请到食堂查询。

系统管理员:信息中心 李逸焊 0660-3387006(3006) liyihan.ic@truly.com.cn

<3>. 对饭卡的充值记录或者消费记录有任何疑问,请联系食堂人员处理,本平台只提供查询功能,不涉及纠纷处理。

4. 宿舍状态及费用查询

此界面可以查询到本人的住宿状态、入住日期、区号和房号,以及最近6个月的住宿费用明细。界面如下图所示:



某个月的住宿费用明细查询方法:点击【选择需要查询年月份】下拉列表,选择某一月份,例如 2015-10,则会跳出对应月份的费用明细。

5. 饭卡余额及消费查询

此界面可以查询到本人的饭卡状态、余额和最近消费时间,并且可以查询到1个月之内的消费记录和6个月之内的充值记录。选择起始日期、结束日期,点击【开始查询】按钮即可,如下图所示:





系统管理员:信息中心 李逸焊 0660-3387006(3006) liyihan.ic@truly.com.cn

5.1 饭卡挂失与解除挂失

如果不慎遗失饭卡,可以在系统申请挂失,挂失后饭卡将不能在刷卡机进行消费,挂失后可以去食堂前台补办饭卡;如果挂失后找到了饭卡,可以在系统解除挂失。操作界面如下图所示:

