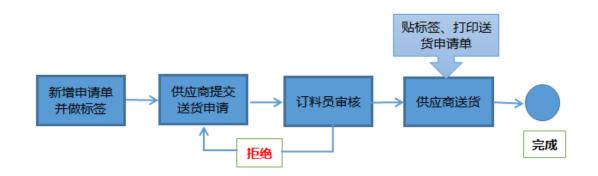
目录

采购员、	、订料员操作指引
– ,	平台送货流程2
_,	平台登录
1.	平台的运行环境2
2.	如何登录平台
3.	平台主界面
三、	用户操作权限
1.	采购员/订料员4
2.	供应商4
四、	送货申请审核操作
1.	[新增送货申请]界面
2.	[审核送货申请]界面
五、	用户设置10
六、	附标签打印模板1

采购员、订料员操作指引

一、 平台送货流程

供应商在采购订单指定的交货时间内,在送货平台发起送货申请,登记对应的物料和送货数量,再由订料员进行审核。审核成功后方能打印送货申请单。供应商在送货平台上根据自己做的外箱/内箱标签信息,打印二维码标签并将其贴在物料包装箱上,然后将货物送至我司仓库。



二、平台登录

1. 平台的运行环境

- 网络环境:用户的机器必须能够连网:
- 操作系统: Windows XP/7/8.1/10;
- 浏览器版本: Internet Explorer 10.0 以上, chrome 48.0, firefox、360 等现代浏览器:
- 无需安装打印插件,但如 360 浏览器,浏览器模式建议是极速模式,而 非兼容模式;
- 显示器:分辨率要求 1280*800 及以上

推荐使用 chrome 50.0 以上,分辨率 1440*900 以上,以便获得更好的体验。

2. 如何登录平台

外网访问地址(支持手机登陆):

http://59.37.42.23/VendorNew

http://pur.truly.com.cn/VendorNew

内网访问地址:

http://192.168.90.100/VendorNew

例如在浏览器中输入 http://59.37.42.23/vendornew, 进入以下登录页面:



图 1

在供应商协同平台登录界面(如图 1 所示)中录入正确的账号、密码,选择公司,在验证码录入框内录入图片中显示的验证码内容(不区分大小写)后,点击登录按钮即可进入供应商协同平台主界面。首次登陆账号与密码相同,需及时更改密码,且后续使用过程由各位自行管理密码。

注:密码输错5次后将禁用,需联系平台维护人员重置。

3. 平台主界面

用户信息验证通过后即可登录成功,进入平台主界面,如下图 2 所示:

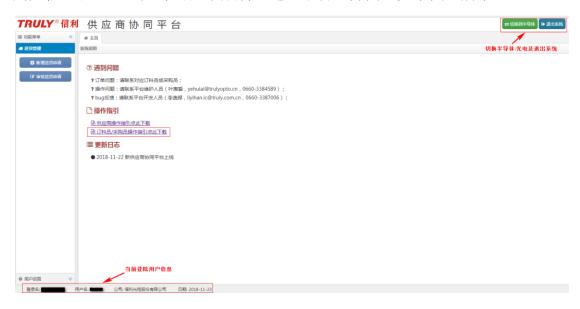


图 2

温馨提示: 假如你们登录时选定的是光电公司,则可以在主界面点击【切换半导体】按钮,即不需要退出系统就可以登录到半导体公司,查看半导体公司下的采购订单。

三、 用户操作权限

1. 采购员/订料员

订料员: 查看自己的销售订单下推的采购订单、查看送货申请、审核送货申请(同意或拒绝)、反审核送货申请、导出 excel 格式的送货报表、查看操作记录、打印送货单及标签、设置接收平台通知的邮箱地址。

采购员:除审核送货申请权限外,与订料员权限相同。

2. 供应商

供应商:查询采购订单、新增申请单、提交、撤销、修改、删除申请单、查看送货申请、打印外箱/内箱标签、打印状态为已审核的送货申请单,导出 excel 格式的送货报表、启用仓管用户、维护接收平台通知的邮箱地址、送货单上的联系人、电话、地址。

四、 送货申请审核操作

1. [新增送货申请]界面



选择日期区间,输入订单号的一部分或全部作为查询条件,单击 **Q** 开始查询 按 钮搜索可做送货申请的订单。



可以根据订单类型、状态、采购订单日期的期间、采购订单号进行查询。 采购订单号支持模糊查询(查询订单号的一部分)、多订单查询(不同订单号或订单号的一部分用空格隔开)。

备注:入库数量=信利 K3 的总部帐套入库数量的总和 申请数量=在此平台**申请中**的数量总和(不包括已入库的)

一张送货申请单可以对应多个订单编号,则供应商可以合并多个 PO 送货。

PO 需符合: 同一申购部门、同一订料员、同一贸易类型、同一订单类型

[新增送货申请]界面下有1个功能按键:

【查看入库记录】:点击该按钮会弹出入库记录窗口,可以查看仓库操作的入库记录,包含入库审核时间、K3入库单号、合计入库数量等。

点击【查看入库记录】后如下图所示:



2. [审核送货申请]界面



可根据送货单的申请日期期间、PO号、规格型号、送货单号(系统自动生成,例如上图中的 0CDR181122005,其中 0CDR 开头的是光电公司的,SCDR 开头的是半导体公司的送货申请单号)、申请状态(所有、未提交、已提交、已确认、已入库、已拒绝)进行筛选查询。

一张送货申请单可以对应多个订单编号,则供应商可以合并多个PO送货。

PO 需符合: 同一申购部门、同一订料员、同一贸易类型、同一订单类型

审核界面的工具栏有五个功能按键:

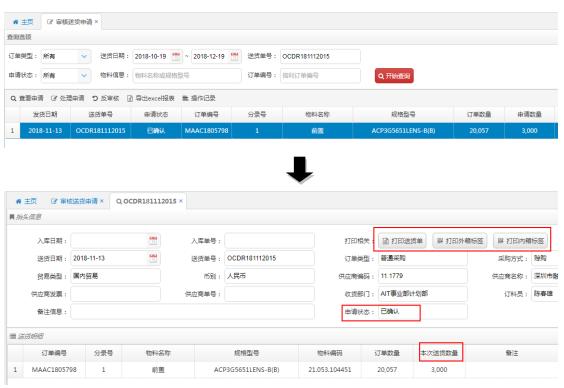
<1>. 查看申请

此界面可查看送货申请的详细信息及打印内外箱标签、状态为已确认时还可以打印送货单。如果仓库已通过插件入库,还可以看到入库记录包括入库审核时间、入库单号。

1、未审核的送货申请,不会显示【打印送货单】按键:



2、已审核状态的送货申请,会显示【打印送货单】按键:





内外箱标签只和当前周数(在一年中属于第几周)和天数有关,后面加上流水号,比如箱号是042A10~042A40,表示今年第42周星期一第10个外箱号至第40个外箱号。外箱以字母0(Outer)开头,内箱以字母I(Inner)开头。每个标签只能用一次,只能做一次送货。

同一物料不同 PO 订单可以做在同一个外箱标签里。假如 2 个 PO 订单的 A 物料装在一个外箱里,那么该外箱需贴两个外箱标签,因为每个外箱标签上显示一个 PO 单号及对应的数量

<2>. 处理申请

此界面订料员可以审核、退回供应商提交的送货申请。如果送货信息无误,则同意申请:如果要进行退回,填写原因再点击拒绝,以便供应商修改后再重新申请。



注:对应已提交状态的送货单才能打开处理申请界面

<3>. 反审核

送货单为已确认状态的,才能进行反审核。有以下提示窗口。进行反审核操作原则上必须与供应商沟通确认,避免造成不必要的影响。



<4>. 导出 excel 报表

选中列表中某行送货单,然后点击此按钮可以导出 excel 报表,如下图:



<5>. 操作记录

选中列表中某行送货单,然后点击此按钮可以查看该送货单的详细操作记录:



五、 用户设置

1. 密码设置:

首次开通用户、密码与账号相同。故登陆系统会提示修改密码。修改后请自行保管好密码。



2. 邮箱设置:

系统邮件通知:流程中的每一个环节都会发邮件通知下一审批人。供应商提交及撤销已提交未审核的送货申请,系统将邮件通知订料员;订料员操作同意、拒绝已提交的、反审核已审核的送货申请单,系统将邮件通知供应商。



供应商及订料员均拥有设置最多三个邮箱地址来收取系统通知。



六、 附标签打印模板

温馨提示: 在平台上打印送货单及标签不需另外安装打印插件

1、内箱标签:

2、外箱标签:

⑦ 外籍标签纸尺寸: 长10cm*宽7cm



对于同一物料,多个 PO 装在同一个外箱包装,则需打印多张对应 PO 信息的外标签贴在外箱子上

例如下图,2个PO共用一个外箱的情况:

③ 外箱标签纸尺寸: 长10cm*宽7cm

信利光电股份有限公司 RoHS-A						
	TRULY PO:	MSAC18050	352			
224	物料编码:	11.001.02.02.013081				
220 SEPTEMBER 1	数量:	206片				
	批次:	D1111				
1 1 TO 1	材质:					
	贸易类型:	国内贸易	箱号:047E00	01		
名称:软性线路板		原产地:深圳				
型号: D446F-A1-E						
生产日期:2018-11-22	-05-22	生产周期:				
品牌:DD	毛重KG:		净重KG:			
存储条件:						
淨	j					



3、送货单:

供应商公司名称

公司 (盖章)



信利光电股份有限公司 (盖章)