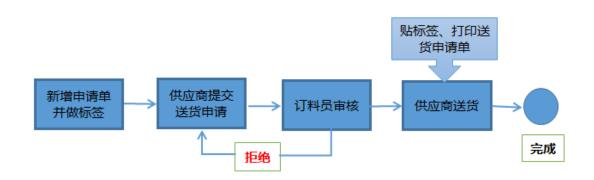
# 目录

	1	供应商操作指引2
<b>–</b> ,		平台送货流程2
二、		平台登录2
	1.	平台的运行环境2
	2.	如何登录平台3
	3.	平台主界面4
三、		用户操作权限4
	1.	采购员/订料员4
	2.	供应商4
四、		送货申请操作5
	1.	[新增送货申请]界面5
	2.	[新增申请单]界面6
	3.	[我的送货申请]界面13
五、		标签管理16
六、		用户设置17
七、		附标签打印模板 19

# 供应商操作指引

# 一、平台送货流程

供应商在采购订单指定的交货时间内,在送货平台发起送货申请,登记对应的物料和送货数量,再由订料员进行审核。审核成功后方能打印送货申请单。供应商在送货平台上根据自己做的外箱/内箱标签信息,打印二维码标签并将其贴在物料包装箱上,然后将货物送至我司仓库。



### 二、平台登录

#### 1. 平台的运行环境

- 网络环境:用户的机器必须能够连网;
- 操作系统: Windows XP/7/8.1/10;
- 浏览器版本: Internet Explorer 10.0 以上, chrome 48.0, firefox 等现代 浏览器; 如 360 浏览器, 浏览器模式建议是极速模式, 而非兼容模式。
- 显示器: 分辨率要求 1280\*800 及以上

推荐使用 chrome 50.0 以上,分辨率 1440\*900 以上,以便获得更好的体验。

#### 2. 如何登录平台

外网访问地址(支持手机登陆):

http://59.37.42.23/VendorNew

http://pur.truly.com.cn/VendorNew

例如在浏览器中输入 http://59.37.42.23/vendornew, 进入以下登录页面:



图 1

在供应商协同平台登录界面(如图 1 所示)中录入正确的账号、密码,选择公司,在验证码录入框内录入图片中显示的验证码内容(不区分大小写)后,点击登录按钮即可进入供应商协同平台主界面。首次登陆账号与密码相同,需及时更改密码,且后续使用过程由供应商自行管理密码。

注:密码输错 5 次后将禁用,需联系平台维护人员重置。

#### 3. 平台主界面

用户信息验证通过后即可登录成功,进入平台主界面,如下图 2 所示:



图 2

温馨提示:假如供应商登录时选定的是光电公司,则可以在主界面点击【切换半导体】按钮,即不需要退出系统就可以登录到半导体公司,查看半导体公司下的采购订单。

# 三、 用户操作权限

#### 1. 采购员/订料员

**订料员**: 查看自己的销售订单下推的采购订单、查看送货申请、审核送货申请(同意或拒绝)、反审核送货申请、导出 excel 格式的送货报表、查看操作记录、打印送货单及标签、设置接收平台通知的邮箱地址。

采购员:除审核送货申请权限外,与订料员权限相同。

#### 2. 供应商

供应商:查询采购订单、新增申请单、提交、撤销、修改、删除申请单、查看送货申请、打印外箱/内箱标签、打印状态为已审核的送货申请单,导出 excel 格式的送货报表、启用仓管用户、维护接收平台通知的邮箱地址、送货单上的联系人、电话、地址。

### 四、 送货申请操作

#### 1. [新增送货申请]界面

选择日期区间,输入订单号的一部分或全部作为查询条件,单击 **Q** 开始查询 按 钮搜索可做送货申请的订单。



可以根据订单类型、状态、采购订单日期的期间、采购订单号进行查询。 采购订单号支持模糊查询(查询订单号的一部分)、多订单查询(不同订单号或订单号的一部分用空格隔开)。

备注:入库数量=信利 K3 的总部帐套入库数量的总和 申请数量=在此平台**申请中**的数量总和(不包括已入库的)

一张送货申请单可以对应多个订单编号,则供应商可以合并多个 PO 送货。

PO 需符合: 同一申购部门、同一订料员、同一贸易类型、同一订单类型

#### [新增送货申请]界面下有两个功能按键:

【新增申请单】:点击该按钮会打开新窗口,自动生成一个新的送货单号,可以进行做申请单操作。下面会专门讲这个界面的操作。

【查看入库记录】:点击该按钮会弹出入库记录窗口,可以查看仓库操作的入库记录,包含入库时间、K3入库单号、入库数量等。

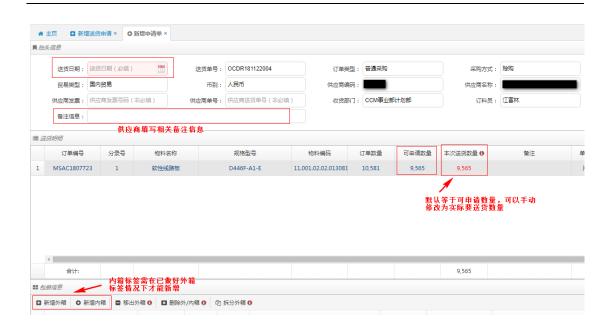




#### 2. [新增申请单]界面



根据[新增送货申请] 界面查询的结果中选择要送货的订单,单击【新增申请单】按钮,弹出[新增申请单]窗口,并生成新的送货单号: OCDR181122004(系统自动生成,例如下图中的 OCDR181122004, 其中 OCDR 开头的是光电公司的,SCDR开头的是半导体公司的送货单号),如下图:



在[本次送货数量]列输入本次要申请送货的数量,本次送货数量系统自动默认为可申请数量,单击可自行修改。

#### 包装信息下有五个功能按键:



- 1、【新增外箱】:即做本次送货所需要的包装箱外箱标签
- 2、【新增内箱】:内箱标签需在已做好外箱标签情况下才能新增,由外到内
- 3、【移出外箱】:将选中外箱移出本次送货申请,下次该订单做申请时还可以继续使用
- 4、【删除外/内箱】:将选中的外/内箱彻底删除后重新做,此操作不可恢复, 等同于标签管理界面的删除操作
- 5、【拆分外箱】:将选中的外箱拆分成2行,例如将10件外箱拆分成6件和4件2 行,关联的内箱也会按比例自动拆分

#### 下面操作演示:

点击【新增外箱】按键,会弹出以下界面:



本次送货数量是指本次总要送货的数量,每件数量是指每个外箱的数量;标签信息中红色底部分为必填项;可以批量做外箱标签,但每件数量\*箱子数量不能大于本次送货数量。

如下本次送货数量9565,每件外箱数量为4000,则只能批量做2个箱子,尾数1565 需要单独新增一个外箱:





做好了外箱之后做内箱,由外到内。如下本次物料是每件外箱数量4000,装了2个内箱,每件内箱数量2000,2000\*2=4000;但刚刚批量做了2个外箱合计8000,则现在可以批量做4个内箱,即:内箱每件数量2000\*4件。内箱总数量必须等于所选的外箱的数量。



点击【新增内箱】会弹出内箱信息,进行填写:

内箱件数:	4
内箱每件数量:	2000
6 当前外箱件数	y是:2;每件数量是:4000;总数量是:8000

注:内箱件数必须是外箱件数的整数倍,否则不能被平均分摊到每个外箱中

内外箱标签做好后,单击保存申请可以暂时先将申请保存,并可对其再次修改编辑,单击提交申请即将申请保存后提交给对应订单的订料员审核。提交后送货申请的状态为"已提交",若要重新修改可以点撤销;但如状态已更新为"已审核",则需对应订料员反审核回来再修改申请。

注:内外箱标签只和当前周数(在一年中属于第几周)和天数有关,后面加上流水号,比如箱号是 042A10~042A40,表示今年第 42 周星期一第 10 个外箱号至第 40 个外箱号。外箱以字母 0 (Outer) 开头,内箱以字母 I (Inner) 开头。每个标签只能用一次,只能做一次送货。

点击【拆分外箱】:将选中的外箱拆分成 2 行,例如将刚才做的 2 件外箱  $047C0010^{\sim}047C0011$ ,拆分成 047D0010 和 047D0011,外箱的总件数是不变的(如有关联的内箱也会按比例自动拆分):





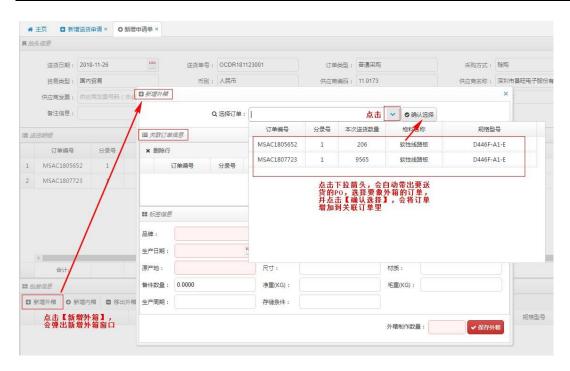


#### 同一物料不同 PO 订单可以做在同一个外箱标签里

假如下图中 2 个 PO 订单同个物料装在一个外箱里,那么该外箱标签会打印两张标签,同时贴在同一个外箱包装上,因为每个外箱标签上显示一个 PO 单号。







#### 做完后,供应商这时也可以到标签管理界面查看:



#### 点击【打印外箱标签】:



第 12 页

#### 3. [我的送货申请]界面

依次选择 《 送货管理 -> **三** 我的送货申请 打开界面可以查看所有状态的送货申请单,如下图所示页面;



可根据送货单的申请日期期间、PO号、规格型号、送货单号、申请状态(所有、未提交、已提交、已确认、已入库、已拒绝)进行筛选查询。

一张送货申请单可以对应多个订单编号,则供应商可以合并多个 PO 送货。

PO 需符合: 同一申购部门、同一订料员、同一贸易类型、同一订单类型

#### [我的送货申请]界面的工具栏有六个功能按键

#### 〈1〉.【查看申请】

此界面可查看送货申请的详细信息(与上面新增申请单时显示内容基本相同), 并可打印外箱/内箱标签,其中状态为已确认时才显示【打印送货单】按键,方 可打印送货单。如果仓库已通过插件扫描入库,还可以看到入库记录。





#### 〈2、3〉.【修改申请】、【删除申请】

此界面供应商可以对状态为未提交、已拒绝的送货申请进行修改或删除。修改申请界面跟新增申请单界面一样,可以进行编辑,如果确认没有问题可以先【保存申请】,也可以直接点【提交申请】。



#### 〈4〉.【撤销申请】

送货单为已提交状态的,才能进行撤销,撤销后状态更新为未提交。一旦订料员进行了审核,则无法撤销,需联系对应订料员处理。有以下提示窗口:



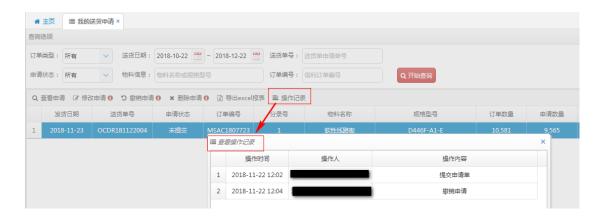
#### <5>. 【导出 excel 报表 】

选中列表中全部或某行送货单,然后点击此按钮可以导出 excel 报表,如下图:



#### 〈6〉. 【操作记录】

选中列表中某行送货单,然后点击此按钮可以查看该送货单的详细操作记录,如下:



### 五、 标签管理

[标签管理] 界面:新增内外箱标签、删除标签、打印内外箱标签、查询标签关联的送货单(只要采购员在信利 K3 系统保存了 PO,就可以在此界面找到该 PO,

以便提前做外箱/内箱标签。但要做送货申请,是需要待 PO 审核后,PO 订单才会出现在送货管理模块的[新增送货申请]界面的订单里)



#### [标签管理]界面有六个功能按键:

- 1、【新增外箱】:即做本次送货所需要的包装箱外箱标签
- 2、【新增内箱】:内箱标签需在已做好外箱标签情况下才能新增,由外到内
- 3、【删除外/内箱】:将选中的外/内箱彻底删除后重新做,此操作不可恢复,
- 4、【查看关联申请单】:选中某个外箱标签,将打开该送货申请单,与上面查看申请单显示界面相同
- 5、【打印外箱标签】: 选中要打印的外箱标签,将弹出打印预览。
- 6、【打印内箱标签】:要打印内箱标签,需选中关联的外箱,否则会提示--(请至少选择一行外箱再打印)。

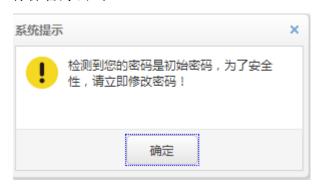
**温馨提示**:可配合ctrl和shift键实现批量打印,ctrl是单选,shift是连续选择。所以不要以为只能一行一行打印标签。

- 7、那么在哪些界面可以打印外箱/内箱标签、送货申请呢?
  - 1、[我的送货申请]界面的点击【查看申请单】进入
  - 2、[**标签管理**]界面即可看到【打印外箱标签】、【打印内箱标签】或点击【查 看关联申请单】进入

## 六、 用户设置

#### 1. 密码设置:

首次开通用户,密码与账号相同。故登陆系统会提示修改密码。修改后请自 行保管好密码。





#### 2. 邮箱设置:

**系统邮件通知**:流程中的每一个环节都会发邮件通知下一审批人。供应商提交及撤销已提交未审核的送货申请,系统将邮件通知订料员;订料员操作同意、拒绝已提交的、反审核已审核的送货申请单,系统将邮件通知供应商。



供应商及订料员均拥有设置最多三个邮箱地址来收取系统通知。



#### 3. 仓管用户:

即供应商的子账号,用于新增标签、打印标签及送货单。根据实际需求选择 启用或不启用。



#### 4. 基础资料:

基础资料:供应商有权限修改联系人、联系电话、地址,这些信息会体现在送货单上。



### 七、 附标签打印模板

温馨提示: 在平台上打印送货单及标签不需另外安装打印插件

#### 1、 内箱标签:

注意:内箱标签上有对应外箱号,请勿装错!



### 2、外箱标签:

⑦ 外籍标签纸尺寸: 长10cm\*宽7cm

信利半导体有限公司 RoHS-A									
	TRULY PO:	LGAC18025	553						
	物料编码:	00921							
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	数量:	100千支							
1 Table 1 Table 1	批次:	2							
F-20-20-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10	材质:								
<b>国然发现的影响</b>	贸易类型:	国内贸易	箱号: 048B0008						
名称:金属引脚PIN			原产地∶japan						
펜号: W500110H									
生产日期:2018-11-25	有效期:2019	-05-25	生产周期:						
品牌: ab	毛重KG:		净重KG:						
存储条件:									

### 3、送货单:



 財货单位
 收货单位

 信利光电股份有限公司
 信利光电股份有限公司

 厂东省汕尾市区工业大道信利电子工业城物流总仓
 厂东省汕尾市区工业大道信利电子工业城物流总仓

 电话。0660~336788~1234
 电话。0660~336788~1234

 订富林
 收贷部门: CCM事业部计划部

序号	物料信息	单位	件数/箱号	送货数量	毛重(K G)	净重(K G)	尺寸(MM)/原产 地	信利P/0	备注
1	11. 001. 02. 02. 013081 软性线路板 D446F-A1-E	片	1 047D0010	4000 @4000			深圳	MSAC1807723-1 CCMFP0C18110037-1	
2	11. 001. 02. 02. 013081 软性线路板 D446F-A1-E	片	1 047D0012	1565 @1565			深圳	MSAC1807723-1 CCMFP0C18110037-1	
3	11. 001. 02. 02. 013081 软性线路板 D446F-A1-E	片	1 047D0011	4000 @4000			深圳	MSAC1807723-1 CCMFP0C18110037-1	
	总计:		3	9565					