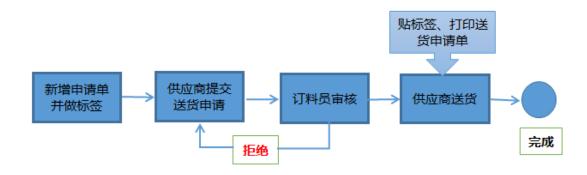
目录

供应商	商操作指引2
— ,	平台送货流程2
_,	平台登录3
1.	平台的运行环境3
2.	如何登录平台3
3.	平台主界面4
三、	用户操作权限5
1.	采购员/订料员5
2.	供应商5
四、	送货申请操作5
1.	[新增送货申请]界面5
2.	[新增申请单]界面7
3.	[我的送货申请]界面13
五、	标签管理16
1.	[标签管理]界面16
2.	[小标签流程]界面17
六、	用户设置20
七、	标签打印设置及模板22

供应商操作指引

一、平台送货流程

供应商在采购订单指定的交货时间内,在送货平台发起送货申请,登记对应的物料和送货数量,再由订料员进行审核。审核成功后方能打印送货单。供应商在送货平台上根据自己做的外箱/内箱标签信息,打印二维码标签并将其贴在物料包装箱上,然后将货物送至我司仓库。



几个操作提示:

- 1、做送货申请的同时做标签,可以直接选择订单后点[新增申请单],在打开窗口的包装信息中新增内外箱标签:
- 2、需做外箱标签,可以先到标签管理模块的[标签管理]界面新增内外箱标签,标签制作由 外到内,待做送货申请单会自动带出标签信息;
- 3、需要先打印内箱标签(即小标签)的供应商,可以先到标签管理模块的[小标签流程]界面新增内箱标签。出货时再到[标签管理]界面新增外箱,并做关联内箱操作,标签制作由内到外,然后做送货申请单,会自动带出未使用的标签信息。
- 4、正式 P0 订单已审核时,可以[新增送货申请] 界面查看订单并做申请;采购员下了 P0 订单,但内部审核流程未完成时,供应商也可以到标签管理先做标签。

二、平台登录

1. 平台的运行环境

登陆平台的主页可查看到以下。打印标签不再需安装插件,需按操作指引要求设置

会 主页

₩ 平台公告

- 为保证兼容性和打印预览效果,请使用google chrome浏览器或360浏览器的极速模式;
- 首次登陆时,请务必修改默认密码,提高安全性;
- 开通的用户默认都是没有邮箱的,以防收取不到通知邮件,请到【用户设置】-->【邮箱设置】中设置邮箱地址;
- 供应商首次做送货申请前请先到【用户设置】-->【基础资料】中核对送货地址、联系人和电话,这些信息将体现在送货申请单中;

? 遇到问题

- ? 订单问题:请联系对应订料员或采购员;
- ? 操作问题:请联系平台维护人员(叶惠爱, yehuiai@trulyopto.cn, 0660-3384589);
- ? bug反馈:请联系平台开发人员(李逸焊, liyihan.ic@truly.com.cn, 0660-3387006);

□ 操作指引

試示器

11 订料员/采购员操作指引点此下载

Ⅲ 更新日志

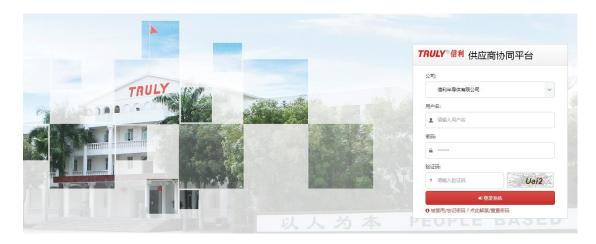
● 2018-12-20 忘记登录密码或用户被禁用,可以在登录界面通过已登记邮箱重置密码和解禁用户。请提前设置好邮箱。

2. 如何登录平台

外网访问地址(支持手机登陆):

http://pur. truly. com. cn/VendorNew 或 http://59. 37. 42. 23/VendorNew

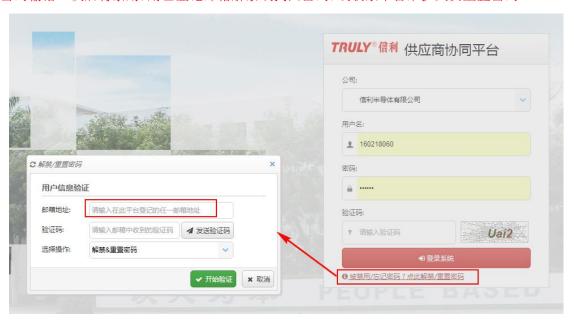
例如在浏览器中输入 http://pur.truly.com.cn/VendorNew, 进入以下登录页面:



在供应商协同平台登录界面(如图1所示)中录入正确的账号、密码,选择公司,在验证码

录入框内录入图片中显示的验证码内容(不区分大小写)后,点击登录按钮即可进入供应商协同平台主界面。首次登陆账号与密码相同,需及时更改密码,且后续使用过程由供应商自行管理账号及密码。

注:密码输错 5 次后将禁用,用已登记邮箱解禁或找回密码,或联系平台维护人员重置密码。



3. 平台主界面

用户信息验证通过后即可登录成功,进入平台主界面,如下图 2 所示:



温馨提示:假如供应商登录时选定的是光电公司,则可以在主界面点击【切换半导体】按钮,即不需要退出系统就可以登录到半导体公司,查看半导体公司下的采购订单。有需要同时查看光电跟半导体订单时,请使用不同浏览器登陆平台。

三、 用户操作权限

1. 采购员/订料员

订料员: 查看自己的销售订单下推的采购订单、查看送货申请、审核送货申请(同意或拒绝)、反审核送货申请、导出 excel 格式的送货报表、查看操作记录、打印送货单及标签、设置接收平台通知的邮箱地址。

采购员:除审核送货申请权限外,与订料员权限相同。

2. 供应商

供应商:查询采购订单、新增申请单、提交、撤销、修改、删除申请单、查看送货申请、打印外箱/内箱标签、打印状态为已审核的送货申请单,导出 excel 格式的送货报表、启用仓管用户、维护接收平台通知的邮箱地址、送货单上的联系人、电话、地址。

四、 送货申请操作

1. [新增送货申请]界面





可以根据订单类型、状态、采购订单日期的区间、采购订单号进行查询。

采购订单号支持模糊查询(查询订单号的一部分)、多订单查询(不同订单号或订单号的一部分用空格隔开)。

备注: 入库数量=信利 K3 的总部帐套入库数量的总和 申请数量=在此平台申请中的数量总和(不包括已入库的) 可申请数量=订单数量-入库数量-申请数量

一张送货申请单可以对应多个订单编号及不同规格型号,供应商可以合并多个 P**O** 送货。

PO 需符合: 同一申购部门、同一订料员、同一贸易类型、同一订单类型

[新增送货申请]界面下有两个功能按键:

【新增申请单】:点击该按钮会打开新窗口,自动生成一个新的送货单号,可以进行做申请单操作。下面会专门讲这个界面的操作。

【查看入库记录】:点击该按钮会弹出入库记录窗口,可以查看仓库操作的入库记录,包含入库时间、K3入库单号、入库数量等。另外,在[我的送货申请]界面,每条送货申请都可以查看操作记录,如果仓库已审核 K3入库单,那么送货申请的状态会从已确认更新为已入库。

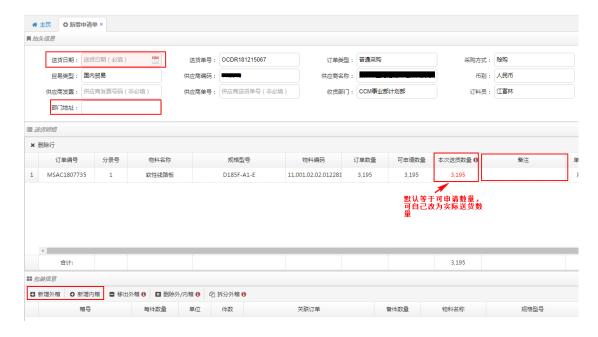
点击【查看入库记录】后如下图所示:



2. [新增申请单]界面



根据[新增送货申请]界面查询的结果中选择要送货的订单,单击【新增申请单】按钮,弹出[新增申请单]窗口,并生成新的送货单号: OCDR181122004(系统自动生成,例如下图中的 OCDR181122004, 其中 OCDR 开头的是光电公司的,SCDR 开头的是半导体公司的送货单号),如下图:



在[本次送货数量]列输入本次要申请送货的数量,本次送货数量系统自动默认为可申请数量,单击可自行修改。如果你的浏览器界面不能做此操作,请确认是否没有使用推荐的浏览器。

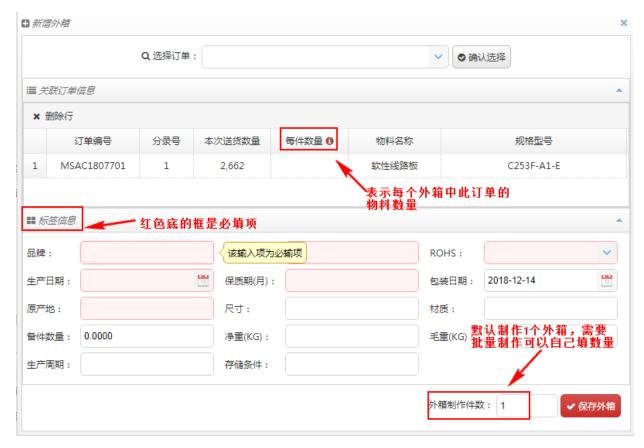
包装信息下有五个功能按键:



- 1、【新增外箱】:即做本次送货所需要的包装箱外箱标签
- 2、【新增内箱】:内箱标签需在已做好外箱标签情况下才能新增,由外到内; 也可以在[小标签流程]界面新增内箱,这个请看第五章标签管理模块的介绍
- 3、【移出外箱】:将选中外箱移出本次送货申请,下次该订单做申请时还可以 继续使用
- 4、【删除外/内箱】:将选中的外/内箱彻底删除后重新做,此操作不可恢复, 等同于标签管理界面的删除操作
- 5、【拆分外箱】:将选中的外箱拆分成2行,例如将10件外箱拆分成6件和4件2 行,关联的内箱也会按比例自动拆分

下面操作演示:

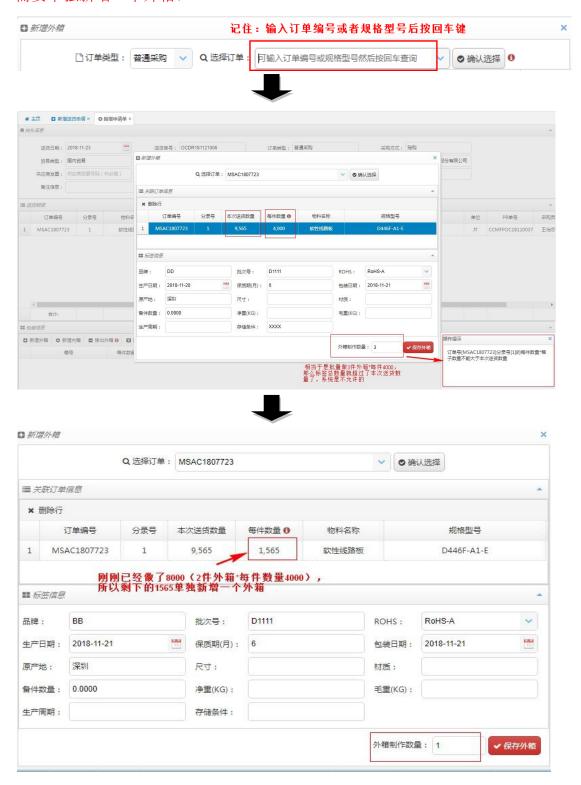
点击【新增外箱】按键,会弹出以下界面:



*每件数量就这个箱子装的物料数量,件数就是箱子数量 *

本次送货数量是指本次总要送货的数量,每件数量是指每个外箱的数量;标签信息中红色底部分为必填项;可以批量做外箱标签,但每件数量*箱子数量不能大于本次送货数量。默认箱子数量为1

如下本次送货数量9565,每件外箱数量为4000,则只能批量做2个箱子,尾数1565 需要单独新增一个外箱:



第9页

做好了外箱之后做内箱,由外到内。如下本次物料是每件外箱数量4000,装了2个内箱,每件内箱数量2000,2000*2=4000;但刚刚批量做了2个外箱合计8000,则现在可以批量做4个内箱,即:内箱每件数量2000*4件。内箱总数量必须等于所选的外箱的数量。



点击【新增内箱】会弹出内箱信息,进行填写:

内箱件数:	4
内箱每件数量:	2000
n 当前外箱供数	x是:2;每件数量是:4000;总数量是:8000

注:内箱件数必须是外箱件数的整数倍,否则不能被平均分摊到每个外箱中;箱子件数填**1**,即只做**1**个内箱。

内外箱标签做好后,单击保存申请可以暂时先将申请保存,并可对其再次修改编辑;单击提交申请即将申请保存后提交给对应订单的订料员审核。提交后送货申请的状态为"已提交",若要重新修改可以点撤销;但如状态已更新为"已审核",则需对应订料员反审核回来再修改申请。

注:内外箱标签只和当前周数(在一年中属于第几周)和天数有关,后面加上流水号,比如箱号是042A10~042A40,表示今年第42周星期一第10个外箱号至第40个外箱号。外箱以字母0(0uter)开头,内箱以字母I(Inner)开头。每个标签只能用一次,只能做一次送货。

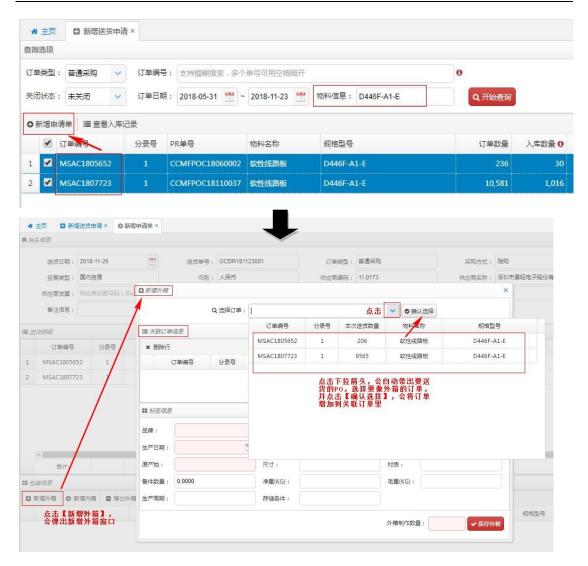
点击【拆分外箱】: 将选中的外箱拆分成 2 行,例如将刚才做的 2 件外箱 047C0010~047C0011,拆分成 047D0010 和 047D0011,外箱的总件数是不变的 (如 有关联的内箱也会按比例自动拆分):



4				
	Σ 外箱合计:	9565	3	点击查看箱内关联订单汇总数量

同一物料不同 PO 订单可以做在同一个外箱标签里

假如下图中 2 个 PO 订单同个物料装在一个外箱里,那么该外箱标签会打印两张标签,同时贴在同一个外箱包装上,因为每个外箱标签上显示一个 PO 单号。



做完后, 供应商这时也可以到标签管理界面查看:



点击【打印外箱标签】:



3. [我的送货申请]界面

依次选择 一> **章 我的送货申请** 打开界面可以查看所有状态的送货申请单,如下图所示页面;



可根据送货单的申请日期期间、PO号、规格型号、送货单号、申请状态(所有、未提交、已提交、已确认、已入库、已拒绝)进行筛选查询。

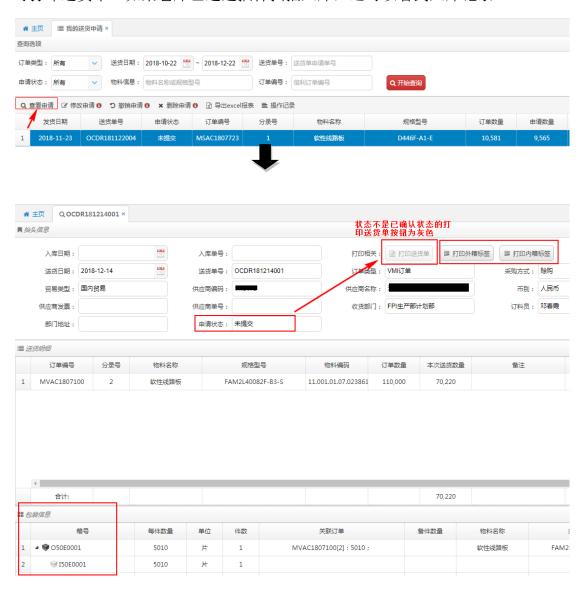
一张送货申请单可以对应多个订单编号,则供应商可以合并多个 PO 送货。

PO 需符合: 同一申购部门、同一订料员、同一贸易类型、同一订单类型

[我的送货申请]界面的工具栏有六个功能按键

〈1〉.【查看申请】

此界面可查看送货申请的详细信息(与上面新增申请单时显示内容基本相同), 并可打印外箱/内箱标签,其中状态为已确认时才显示【打印送货单】按键,方 可打印送货单。如果仓库已通过插件扫描入库,还可以看到入库记录。



〈2、3〉.【修改申请】、【删除申请】

此界面供应商可以对状态为未提交、已拒绝的送货申请进行修改或删除。修改申请界面跟新增申请单界面一样,可以进行编辑,如果确认没有问题可以先【保存申请】,也可以直接点【提交申请】。



〈4〉. 【撤销申请】

送货单为已提交状态的,才能进行撤销,撤销后状态更新为未提交。一旦订料员进行了审核,则无法撤销,需联系对应订料员处理。有以下提示窗口:



<5>. 【导出 excel 报表 】

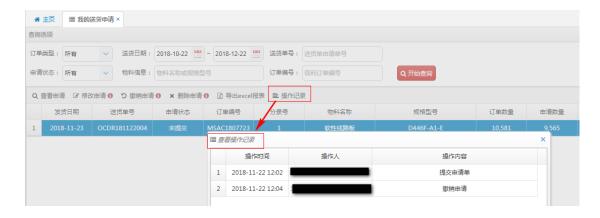
选中列表中全部或某行送货单,然后点击此按钮可以导出 excel 报表,如下图:

Α	В	С	D	E	F	G	Н	1	J
发货日期	送货单号	申请状态	订单编号	分录号	物料名称	规格型号	订单数量	申请数量	单位
2018-11-13	OCDR181112015	已确认	MAAC1805798	1	前盖	ACP3G5651LENS-B(B)	20057	3000	粒
2018-11-13	OCDR181112018	已确认	MCAC1804706	1	金刚石磨头	9D1325-800#/1500#(S)	100	10	支
2018-11-14	OCDR181113001	已提交	ROZC1806324	1	吸塑盘	MCT3G3800 (1.0mm透明永防PET)	100	100	个
2018-11-14	OCDR181113001	已提交	ROZC1806323	1	透明防静电吸塑	CYD694PL1-PET08(2616)-A	40	40	套
2018-11-14	OCDR181113001	已提交	ROZC1806323	2	透明防静电吸塑	CYD694PL2-PET08(2616)-A	40	40	套
2018-11-14	OCDR181113001	已提交	ROZC1806348	1	吸塑盘	ACT3S5747-1(1.0mm褐色永防PET)	60	60	
2018-11-14	OCDR181113001	已提交	ROZC1806348	2	吸塑盘	ACT3S5748-V1(1.0mm褐色永防PET)	60	60	^
2018-11-14	OCDR181113001	已提交	ROZC1806348	3	吸塑盘	ACT3S5762-V1(1.0mm褐色永防PET)	60	60	^
						,			

第 15 页

〈6〉. 【操作记录】

选中列表中某行送货单,然后点击此按钮可以查看该送货单的详细操作记录,如下:



五、 标签管理

1. [标签管理]界面

新增内外箱标签、删除标签、打印内外箱标签、查询标签关联的送货单(只要采购员在信利 K3 系统保存了 PO,就可以在此界面找到该 PO,以便提前做外箱/内箱标签。但要做送货申请,是需要待 PO 审核后,PO 订单才会出现在送货管理模块的[新增送货申请]界面的订单里)



第 16 页

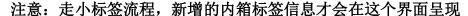
[标签管理]界面有六个功能按键:

- 1、【新增外箱】:即做本次送货所需要的包装箱外箱标签
- 2、【新增内箱】:内箱标签需在已做好外箱标签情况下才能新增,由外到内, 也可以在[小标签流程]界面新增内箱
- 3、【删除外/内箱】:将选中的外/内箱彻底删除后重新做,此操作不可恢复,
- 4、【查看关联申请单】:选中某个外箱标签,将打开该送货申请单,与上面查看申请单显示界面相同
- 5、【打印外箱标签】: 选中要打印的外箱标签,将弹出打印预览。
- 6、【打印内箱标签】:要打印内箱标签,需选中关联的外箱,否则会提示--(请 至少选择一行外箱再打印)。

温馨提示:可配合ctrl和shift键实现批量打印,ctrl是单选,shift是连续选择。所以不要以为只能一行一行打印标签。

2. [小标签流程]界面

新增内箱标签、删除内箱、拆分内箱、取消关联外箱标签(采购员提供了完整的规格型号及物料代码,供应商可以提前做内箱标签,此时内箱标签不关 联订单信息,待做外箱时再关联订单及内箱标签)如需要取消关联,取消关 联后小标签及外箱标签仍然存在





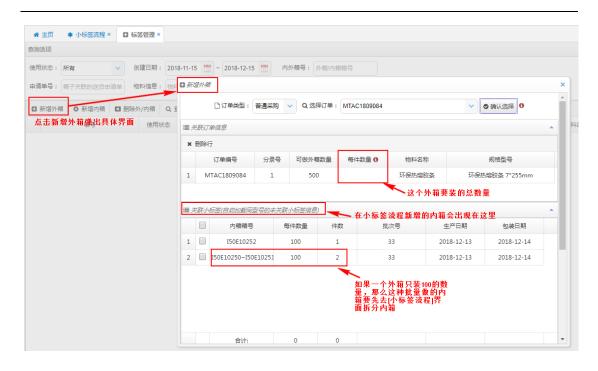
下面介绍小标签流程的操作:

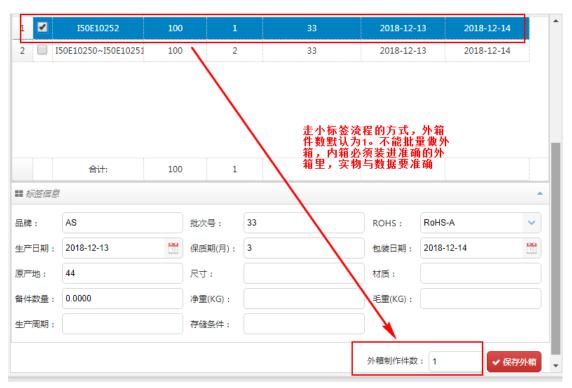


制作好小标签后可以进行打印内箱标签。

待要做外箱标签时,到[标签管理]界面新增外箱,关联内箱;如需要取消关联到小标签流程界面取消,取消关联后小标签及外箱标签仍然存在,但是没有关联







内箱标签在关联外箱标签之前打印出来的标签内容不体现外箱箱号,如下第一张,如果是关联了外箱后再打印的内箱标签,内容会体现对应的外箱箱号,如下第二张,都不影响使用,请知悉。



打印内外箱标签可以到[标签管理]界面打印

走[小标签流程]先做内箱标签的可以到[小标签流程]界面打印内箱标签;关联外箱后也可以到[标签管理]界面打印内箱

六、 用户设置

1. 密码设置:

首次开通用户、密码与账号相同。故登陆系统会提示修改密码。修改后请自行保管好密码。





2. 邮箱设置:

系统邮件通知:流程中的每一个环节都会发邮件通知下一审批人。供应商提交及撤销已提交未审核的送货申请,系统将邮件通知订料员;订料员操作同意、拒绝已提交的、反审核已审核的送货申请单,系统将邮件通知供应商。



供应商及订料员均拥有设置最多三个邮箱地址来收取系统通知。



3. 仓管用户:

即供应商的子账号,用于新增标签、打印标签及送货单。根据实际需求选择启用或不启用。



4. 基础资料:

基础资料:供应商修改联系人、联系电话、地址,这些信息会体现在送货单上。



七、 标签打印设置及模板

重要!在平台上打印送货单及标签不需另外安装打印插件,打印前请先查看平台 主页界面操作指引并设置→操作指引→ 标签打印设置操作指引点此查看

内外标签使用的纸张尺寸:

小标签的尺寸为: 60mm*40mm(大于或等于)

外箱标签的尺寸为: 100mm*70mm(大于或等于)

在标签管理模块打印标签,可以结合 ctrl 键、shift 键进行多选打印。

1、内箱标签:

注意:内箱标签上有对应外箱号,请勿装错!



2、外箱标签:



3、送货单:

N 联两开针式打印纸大小大概为: 24cm*14cm ,这时点打印送货单→出现以下界面,需在页面设置数量修改成 3,点重载页面。这样每页打印三行订单。



点开始打印→进入浏览器自动打印插件预览界面,选择打印机,打印纸张、边距设置为最小值、页眉和页脚不要勾选,查看预览效果 OK 再点打印。

预览打印送货单模板如下:

