

Министерство образования и науки Российской Федерации

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫ-
ПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
по образовательным программам высшего образования – про-
граммам бакалавриата и программам магистратуры

Методические рекомендации

для направлений

09.03.04 (09.04.04) «Программная инженерия»

Санкт-Петербург

2023

УДК 004.41(083.13)

Прядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы: методические рекомендации / Т.А. Вишневская, Е.Г. Локшина, С.А. Молодяков, И.В. Никифоров, А.В. Петров – СПб., 2023. – 42 с.

Пособие соответствует образовательному стандарту высшего образования (СУОС ВО) Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого по направлению 09.03.04 «Программная инженерия» (профили 09.03.04_01 «Технология разработки и сопровождения качественного программного продукта» и 09.03.04_03 «Разработка программного обеспечения»), по направлению 09.04.04 «Программная инженерия» (магистерские программы 09.04.04_01 «Технология разработки и сопровождения качественного программного продукта», 09.04.04_02 «Основы анализа и разработки приложений с большими объемами распределенных данных»).

В пособии изложен рекомендуемый в высшей школе программной инженерии алгоритм по подготовке выпускных квалификационных работ к защите.

Содержание пособия опирается на Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, принятое в СПбПУ Петра Великого.

Пособие предназначено для студентов и преподавателей высшей школы программной инженерии.

© Санкт-Петербургский государственный
политехнический университет, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	7
7. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ВКР К ЗАЩИТЕ И ИХ ОБЯЗАННОСТИ	9
8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР	10
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР.....	19
Приложение 1	23
Приложение 2	24
Приложение 3	38
Приложение 4	40
Приложение 5	41

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры по направлениям подготовки 09.03.04 (09.04.04) «Программная инженерия (далее – Порядок) определяет особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), устанавливает требования к содержанию и оформлению ВКР по образовательным программам бакалавриата и магистратуры высшей школы программной инженерии (далее – образовательные программы).

1.2. Перечень образовательных программ приведен в [Приложении 1](#).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

- а) - Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (в редакции приказа от 13.05.2022 № 561) https://dep.spbstu.ru/userfiles/files/gia_13_05_2022_1088.pdf (далее – Положение о ГИА);
- б) - Регламент проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в редакции приказа от 23.03.2021 № 540) <https://dep.spbstu.ru/userfiles/files/Reglament-GIA-s-primeneniem-EO%2C-DOT.pdf> (далее – Регламент);
- в) - Порядок проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого». (в редакции приказа от 23.04.2021 № 846) https://dep.spbstu.ru/userfiles/files/Prikaz-osnovnoy-deyatelnosti-No-846-ot-23_04_2021-Poryadok-proverki-VKR-na-obem-zaimstvovaniya.pdf;
- г) - Порядок размещения выпускных квалификационных работ в Электронно-библиотечной системе СПбПУ с использованием портала государственной аттестации и автоматизированной системы «Модуль публикации выпускных квалификационных работ и научных докладов» (далее – Порядок передачи ВКР) https://library.spbstu.ru/ru/pages/avtoram/peredacha_vypusknykh_kvalifikatsionnykh_rabot/
- е) - Программа государственной итоговой аттестации;

- f) - Методические рекомендации «Содержание, структура и оформление выпускной квалификационной работы по образовательным программам (для направлений ВШПИ)» <https://elib.spbstu.ru/dl/5/tr/2021/tr21-73.pdf>;
- g) - иные локальные нормативные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Порядке используются следующие основные термины и определения:

- **государственная итоговая аттестация (ГИА)** – форма контроля успешности обучения студента в вузе, проводимая после завершения всех учебных семестров и практик, предусмотренных учебным планом, под государственным контролем с целью установления уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или самостоятельно разработанного образовательного стандарта высшего учебного заведения.
- **заимствование** – несамостоятельное выполнение обучающимся ВКР, то есть использование в ней текста другого автора, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник и (или) при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или какого-либо из ее разделов.
- **Microsoft Teams** — это платформа для командной работы. С помощью Microsoft Teams можно общаться в чате, проводить видеоконференции, совместно работать с другими сотрудниками и студентами.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы следующие сокращения:

- ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;
- ВКР** – выпускная квалификационная работа;
- ВШПИ** – высшая школа программной инженерии;
- ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
- ДОТ** – дистанционные образовательные технологии
- ИКиТ** – Институт компьютерных наук и технологий;
- ЛД** – Лицензионный Договор СПбПУ;
- MSTeams (Microsoft Teams)** — платформа для командной работы;
- ООП** – основная образовательная программа;
- Руководитель ОП (РОП)** – руководитель образовательной программы;
- ЭИОС** – электронно-информационная образовательная среда Университета;
- ИБК** – информационно-библиотечный комплекс;
- ЭО** – электронное обучение.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Процесс подготовки и защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (в дальнейшем Положение о ГИА) ([см.п.2.а](#)).

5.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП высшего образования (ч.6 ст.59 Закона об образовании).

Для допуска к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, издается распорядительный акт по СПбПУ.

5.3. При подготовке ВКР используется ЭИОС Университета, в том числе следующие ресурсы:

- <https://sfa.spbstu.ru/> – портал государственной итоговой аттестации СПбПУ.

На портале создаются два курса Государственная итоговая аттестация и Выпускная квалификационная работа. Курс ГИА содержит методические материалы, приказы, графики заседаний ГЭК. Курс ВКР содержит электронные материалы (документы), связанные непосредственно с выпускными работами (пояснительные записки, отзывы, рецензии, справки и т.п.).

Проверки и согласования документов, текстов ВКР на данном портале не осуществляются, все предварительные работы по согласованию документов и проверка на объем заимствований осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными ВШПИ.

Документы, загруженные на портал, исключают дублирование бумажных версий и подписываются простой электронной подписью, введенной в действие Регламентом использования простой электронной подписи в ФГАОУ ВО «СПбПУ», утвержденным приказом СПбПУ от 11.11.2022 № 2559, за исключением задания на ВКР и рецензии (при наличии).

Инструкция по работе с ЭИОС приведена в [Приложении 2](#).

5.4. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Регламентом проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ([см.п.2.б](#)).

5.5. Текст выпускной квалификационной работы проверяется на наличие и объем заимствования. Объем заимствования определяется в процентах от общего объема ВКР.

5.6. В Университете применяется система автоматической проверки текстов на наличие и объем заимствования «Антиплагиат».

Проверка осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого». ([см.п.2.с](#))

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Выпускная квалификационная работа является одной из составных частей ГИА, а для направления подготовки «Программная инженерия» – единственной.

6.2. Написание выпускной квалификационной работы – заключительная часть обучения в высшем учебном заведении, она представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.3. Объем государственной итоговой аттестации (в данном случае – это подготовка и защита ВКР) составляет 9 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 324 часа, или *6 недель*.

6.4. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.5. Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им в период научно-исследовательской работы и преддипломной практики.

6.6. Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- проявить способность выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- показать умение выпускника профессионально излагать результаты своей работы;
- продемонстрировать умение выпускника научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.7. ВШПИ предусмотрены следующие виды выпускной квалификационной работы:

- для уровня высшего образования бакалавриат – работа бакалавра;
- для уровня высшего образования магистратура – магистерская диссертация.

6.8. Материалы ВКР представляют в виде отчета (пояснительной записки) о работе, выполненной студентом самостоятельно под руководством научного руководителя.

После защиты текст ВКР передается в ИБК для размещения в Электронно-библиотечной системе «Электронная библиотека СПбПУ» в соответствии с Порядком передачи ВКР ([см.п.2.d](#)).

Выпускная квалификационная работа и документы, необходимые для размещения ВКР в Электронно-библиотечной системе «Электронная библиотека СПбПУ», предоставляются исключительно в электронном виде в формате PDF на портале ГИА, без дублирования их бумажными версиями.

6.9. Пояснительная записка оформляется в соответствии с принятым в Университете Положением о ГИА и методическими рекомендациями «Содержание, структура и оформление выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры» для направлений ВШПИ ([см.п.2.f](#)).

6.10. После завершения подготовки выпускная работа через портал ГИА проверяется на объем заимствований с помощью системы автоматической проверки текстов на наличие и объем заимствования «Антиплагиат». Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствований фиксируется на портале ГИА в курсе ВКР.

6.11. Руководитель ВКР представляет секретарю ГЭК отзыв о работе обучающегося (или нескольких обучающихся в случае проведения совместного исследования) в период подготовки выпускной квалификационной работы ([Приложение 3](#)).

6.12. Невыполнение студентом указаний руководителя в процессе подготовки к ВКР, непредставление полного текста работы к положенному сроку (за 7 дней до защиты ВКР), непредставление информации о ходе выполнения ВКР, неявка без уважительных причин на консультации и предзащиту ВКР могут быть отражены в отзыве научного руководителя.

6.13. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Рецензирование ВКР по программам бакалавриата не является обязательным. Рекомендации по написанию рецензии приведены в [Приложении 4](#).

6.14. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший учебный план, допускается к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, содержания отзыва научного руководителя, рецензий и т.д.

7. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ВКР К ЗАЩИТЕ И ИХ ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Участниками процесса подготовки ВКР с использованием ЭИОС являются следующие категории пользователей: Руководитель ОП (РОП), Консультант по нормоконтролю, Секретарь ГЭК, Руководитель ВКР, Студент, Координатор.

7.2. В рамках подготовки выпускной квалификационной работы *Студент* должен:

- своевременно выполнять работы, зафиксированные в согласованном с научным руководителем плане подготовки ВКР;
- предоставлять в электронном виде научному руководителю главы или промежуточные варианты ВКР для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных в согласованном плане подготовки;
- в соответствии с графиком мероприятий по подготовке ВКР вносить необходимые для защиты документы в ЭИОС СПбПУ;
- своевременно информировать научного руководителя в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению ВКР;
- заблаговременно предоставить научному руководителю законченный вариант ВКР, учитывая, что у руководителя должно быть время для того, чтобы проверить выполненную работу, а у студента должно быть время для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения.

7.3. *Руководитель ОП* осуществляет общее руководство подготовкой к защите ВКР студентов в ЭИОС. В его функции входит:

- подготовка и организация занесения методических и других документов, необходимых для подготовки и защиты ВКР, в ЭИОС (методических рекомендаций, списка тем ВКР, приказов, графиков заседаний ГЭК, заданий на ВКР и др.);
- осуществление контроля записи на курс непосредственных участников процесса;
- оповещение участников о появлении новой информации в документах курсов.

7.4. В функции *Консультанта по нормоконтролю* входит:

- проверка соответствия темы бакалаврской работы приказу «Об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей»;
- проверка наличия обязательных документов к защите ВКР (отзыв руководителя и рецензия);

- проверка соответствия структуры и оформления текстовой части выпускной квалификационной работы требованиям, изложенным в Положении о ГИА и методических рекомендациях ВШПИ об оформлении выпускных работ;
- проверка ВКР на наличие заимствования и выгрузка справки о результатах проверки на портале ГИА.

7.5. Функциями *Секретаря ГЭК* на этапе подготовки ВКР в ЭИОС являются:

- информирование студентов о выходе приказов об утверждении тем и руководителей, графике заседаний ГЭК и др.;
- ознакомление студентов с отзывом, рецензией и датой заседания ГЭК.

7.6. В обязанности *Руководителя ВКР* входят следующие действия:

- оказание консультационной помощи студенту на протяжении всего периода написания ВКР;
- проверка окончательной версии ВКР с фиксацией этого факта в ЭИОС;
- написание и загрузка в ЭИОС отзыва на работу студента;
- получение от рецензента и загрузка рецензии (при необходимости) на ВКР в ЭИОС;
- помощь студенту в создании презентации и доклада по ВКР.

7.7. *Координатор* проверяет корректность внесенных данных для библиотечной системы (сведения по ВКР для ИБК, подписание студентом лицензионного договора, а для работ с изъятием сведений, содержащих коммерческую ценность, документов, необходимых для размещения ВКР с изъятием).

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР

8.1. Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы должен соответствовать разделу 8 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ([см.п.2.а](#)).

Подготовка выпускной работы к защите проходит с использованием ЭИОС СПбПУ. Для этого будет произведена запись студентов и других участников процесса на курсы «Государственная итоговая аттестация» и «Выпускная квалификационная работа».

Процесс подготовки и защиты ВКР производится в соответствии с календарным планом-графиком, ссылка на который будет выслана студентам на корпоративную почту.

8.2. Подготовку ВКР к защите формально можно разделить на три этапа: подготовительный, основной, заключительный.

8.3. *Подготовительный* этап начинается с выбора тематики работы и заканчивается формированием окончательного задания на ВКР.

8.3.1. Тему выпускной квалификационной работы обучающийся может:

- выбрать из списка тем ВКР, утвержденных УС института;
- предложить самостоятельно.

Утвержденный список тем выпускных работ или ссылка на него будет направлена студентам на адреса корпоративной почты.

8.3.2. Возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, предоставляется по его письменному заявлению на имя руководителя ОП в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

8.3.3. В случае самостоятельного выбора темы студент выпускного курса в соответствии с календарным графиком должен представить предполагаемому научному руководителю:

- тему бакалаврской работы,
- проект краткой аннотации выпускной работы.

Краткая аннотация выпускной работы включает в себя обоснование целесообразности разработки выбранной темы, формулировку проблемы, изучению которой будет посвящена работа.

8.3.4. Заявление студента о выборе темы выпускной работы и научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем, должно быть предоставлено руководителю ООП не позднее 1 ноября.

8.3.5. В соответствии с выбранной тематикой студенту выдается *предварительное* задание на ВКР, и он совместно с руководителем разрабатывает *план работ*.

8.3.6. Выбранная тема, руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) закрепляется распорядительным актом СПбПУ в сроки не позднее 30 календарных дней до даты начала ГИА. До этого момента студент вправе поменять тематику работы и научного руководителя. Для этого ему надо написать заявление на имя РОП.

Информация о приказе доводится до студента через корпоративную почту с использованием модуля «Объявления» на портале ГИА. Во избежание возникновения ошибок студенту предлагается проверить корректность информации в приказе (ошибки в теме, фамилии студента или руководителя).

8.3.7. Окончательный отсканированный вариант задания ([Приложение 5](#)) со своей подписью и подписью руководителя ВКР в формате pdf за-

гружается Студентом на портал ГИА (курс ВКР) в соответствии с графиком подготовки выпускных работ к защите, загруженным на этот же портал (курс ГИА) ([см.п.5.3](#)).

8.4. В течение *основного* этапа студент выполняет все необходимые действия по выполнению задач, оговоренных в плане и согласованных с руководителем ВКР.

8.4.1. В течение всего времени работы над ВКР студент инициирует встречи с руководителем для согласования дальнейших действий и проверки написанных глав ВКР. Консультации могут проводиться как очно, так и дистанционно с использованием ЭИОС.

8.4.2. Во время выполнения выпускной работы студент готовит отчет (пояснительную записку). При оформлении отчета обучающийся руководствуется принятыми в Университете и высшей школе стандартами ([см.п.6.9](#)).

8.4.3. Подготовленный и согласованный с руководителем ВКР отчет студент высылает на проверку Консультанту по нормоконтролю на электронную почту normo.controller@yandex.ru.

Перед отправкой рекомендуется внимательно просмотреть текст на соответствие установленным требованиям, чтобы сократить время прохода стадии нормоконтроля ([см.п.2.f](#)).

Особое внимание следует обратить на титульный лист, в котором название ВКР, ФИО студента и ФИО преподавателя должны полностью соответствовать названию ВКР и фамилиям в приказе на утверждение тем и руководителей ВКР.

Кроме этого, желательно проверить текст ВКР в доступной системе автоматической проверки текстов на наличие и объем заимствования.

В Университете установлены следующие пороговые значения объема заимствования в ВКР обучающихся:

- по программам бакалавриата – не более 35 %;
- по программам магистратуры – не более 25 %.

8.4.4. Студент получит комментарии на свою электронную почту, с которой был отправлен текст ВКР, в случае обнаружения Консультантом по нормоконтролю несоответствий ВКР установленным требованиям, таким как

- название темы ВКР не соответствует приказу «Об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей»;
- нарушена структура ВКР, отсутствуют или неправильно оформлены обязательные структурные элементы (Содержание, Заключение, Реферат и т.п.);

- оформление ВКР выполнено не по стандарту.

Если замечаний у Консультанта по нормоконтролю не будет, то на электронную почту студенту поступит предложение внести окончательный проверенный вариант ВКР на портал ГИА (курс ВКР).

8.4.5. Не позднее чем за 30 дней до начала ГИА формируется приказ «График заседаний ГЭК», который после утверждения вносится на портал ГИА и доводится до сведения студентов.

8.4.6. Не позднее чем за 10 дней до начала ГИА производится распределение студентов на защиту ВКР по утвержденному графику.

8.5. Заключительный этап подготовки выпускной работы к защите включает в себя задачи, связанные с подготовкой и утверждением необходимых для защиты ВКР документов.

8.5.1. Окончательный вариант ВКР в формате PDF (без подписей), согласованный с руководителем и проверенный Консультантом по нормоконтролю, Студент должен внести на портал ГИА не позднее **7 дней** до защиты.

Файл с текстом ВКР должен иметь название **«ВКР_ФамилияИО.pdf»**. Загрузка осуществляется в модуль «ВКР».

8.5.1.1. Если при размещении ВКР в открытом доступе в ЭБС СПбПУ требуется изъять сведения, содержащие **коммерческую** ценность, то кроме полного текста, загруженного в модуль, «ВКР» в элемент «ВКР с изъятием» загружается урезанная версия (без подписей) в формате PDF, не содержащая сведений не подлежащих распространению.

Туда же заносятся следующие документы:

- Заявление студента по утвержденной форме в формате PDF (без подписи);
- Заявление от организации, в интересах которой выполнена ВКР, по утвержденной форме в формате PDF с подписью;
- Служебная записка на размещение ВКР с изъятием по утвержденной форме.

Более подробную информацию можно прочитать на сайте библиотечного комплекса в разделе «Передача выпускных квалификационных работ/ научных докладов» ([см.п.2.d](#)).

8.5.1.2. Консультант по нормоконтролю проверяет соответствует ли загруженный вариант ВКР проверенному и, если его все удовлетворяет, устанавливает для ВКР статус **«пройден»**.

8.5.1.3. Если загружена работа, ранее не прошедшая нормоконтроль, или студент отказывается вносить изменения, то в модуле «Нормоконтроль» (курс ВКР) ставится отметка **«не пройден»**, а в

комментариях описывается причина. Например, работа не была предоставлена на нормоконтроль; студент отказался вносить изменения; срок предоставления нарушен, что не позволило в полном объеме внести исправление.

8.5.2. Вместе с загрузкой ВКР студент вносит данные, необходимые для размещения выпускной работы в ЭБС СПбПУ в модуле «Сведения по ВКР для ИБК», а именно:

- название на английском языке;
- ФИО консультанта (при наличии);
- ключевые слова на русском и английском языках (*строчными буквами за исключением названий и аббревиатур*);
- язык работы;
- реферат ВКР на русском и английском языках (из раздела Реферат выпускной работы).

Студент указывает условия предоставления доступа к ВКР и заключает лицензионный договор с помощью электронных средств, проставляя отметку об ознакомлении и согласии в Модуле анкетный опрос.

8.5.3. После загрузки Студентом ВКР на портал ГИА Руководитель ВКР в соответствии с графиком проведения работ блокирует возможность изменения текста ВКР и выставляет оценку работы студента над ВКР. Выставленная оценка должна совпадать с оценкой, указанной в отзыве руководителя ВКР.

8.5.4. За 6 дней до даты защиты Координатор проверяет полноту и корректность заполнения полей в модуле «Сведения по ВКР для ИБК» в соответствии с требованиями, утверждёнными в Порядке передачи ВКР ([см.п.2.d](#)).

В случае отсутствия нарушений Координатор проставляет отметку «Данные корректны» в модуле «Контроль правильности заполнения данных для ИБК». В противном случае Координатор в комментариях отмечает найденные недостатки, которые студент должен устранить не позднее 5 дней до защиты.

8.5.5. Загруженный на портал текст ВКР Консультант по нормоконтролю проверяет на объем заимствований с помощью системы «Антиплагиат» и сохраняет сформированную справку о результатах проверки ВКР (без подписи), выгруженную из ЛК в системе «Антиплагиат».

Проверка для ГЭК ВШПИ считается успешно пройденной, если объем авторской оригинальности составляет для бакалавров - 70%, а для магистров - 85%.

Справка загружается в любом случае, даже если уровень оригинальности ниже нормы, установленной институтом, для дальнейшего принятия решения ГЭК. Справка будет доступна в папке «Документы

ВКР: Фамилия Имя Отчество» во вкладке «Заседание ГЭК <дата защиты>» (курс ВКР).

8.5.6. Руководитель ВКР подготавливает и загружает за 6 дней до даты защиты на портал ГИА в папку «Документы ВКР: Фамилия Имя Отчество» во вкладке «Заседание ГЭК <дата защиты>» курса ВКР отзыв на работу студента над ВКР (без подписи) в формате PDF. Оценка в отзыве должна совпадать с оценкой, поставленной руководителем на портале ГИА. Отзыв загружается даже, если оценка за работу неудовлетворительная. Если работа выполнялась группой студентов, то отзыв предоставляется на каждого из них.

Файл с отзывом должен называться «*Отзыв_ФамилияИО.pdf*».

8.5.7. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется руководителем ВКР рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками высшей школы, либо института, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа.

Необходимость рецензирования ВКР по программам бакалавриата устанавливается программой ГИА.

8.5.8. Отсканированная копия рецензии *с подписью и печатью организации*, в которой работает рецензент, в формате PDF загружается ответственным лицом (Руководитель ВКР или Консультант по нормоконтролю) не позднее, чем за 6 дней до даты защиты. Рецензия загружается как с положительной оценкой, так и с неудовлетворительной.

Файл с рецензией должен называться «*Рецензия_ФамилияИО.pdf*».

8.5.9. После загрузки на портал ГИА отзыва руководителя ВКР и рецензии (если она необходима) Студент должен ознакомиться с ними и с датой проведения заседания ГЭК и заполнить лист ознакомления (не позднее, чем за 5 дней до даты защиты).

Лист ознакомления заполняется

- через модуль «Листе ознакомления обучающегося», если защита проходит в дистанционном формате;
- путем проставления рукописной подписи в бумажной «Лист ознакомления обучающегося», если защита происходит очно.

В исключительных случаях допускается ознакомление с отзывом и рецензией путем направления обучающемуся указанных документов на корпоративную электронную почту, что признается участниками образовательных отношений надлежащим ознакомлением.

8.6. Защита ВКР включает доклад Студента по теме ВКР, который готовится заблаговременно. Доклад сопровождается презентационным материалом желательно в формате PDF. Руководитель ВКР организует предварительное прослушивание Студента не позднее чем за 2 дня до защиты.

8.7. Защита ВКР происходит на заседании ГЭК по утвержденному приказом графику. Проведение всех заседаний ГЭК осуществляется с применением ЭО, ДОТ и использованием портала ГИА и АИУС «Репозиторий ОП СПбПУ». Существует три модели проведения заседаний: смешанная, гибридная и дистанционная.

В случае, если принято решение проводить заседание ГЭК с применением гибридной (часть членов ГЭК участвует дистанционно) или дистанционной модели все студенты, которым на это заседание назначена защита ВКР заполняют «Согласие на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ» (не позднее, чем за 5 дней до даты защиты).

Если ГИА проводится в очном формате (смешанная модель заседания), но есть студенты, которые по уважительным причинам не могут лично присутствовать на защите (п.1.3.3 Регламента). Тогда «Согласие на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ» заполняют **только те** обучающиеся, которые проходят защиту дистанционно.

8.8. После окончания сессии и преддипломной практики не позднее 1 дня начала ГИА формируется приказ «О допуске к ГИА студентов ВШПИ ИКНТ», в который включаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Студенты, не попавшие в приказ, к защите ВКР не допускаются.

Секретарь ГЭК направляет ссылки на размещенный приказ «О допуске к ГИА студентов ВШПИ ИКНТ» на портале ГИА студентам на адреса корпоративной почты через модуль «Объявления».

8.9. Порядок подготовки ВКР к защите осуществляется в соответствии с календарным графиком, ссылка на который отправляется студентам на корпоративную почту.

Примерный неадаптированный к календарю график подготовки ВКР к защите представлен ниже:

Срок	Мероприятие	Исполнитель
Подготовительный этап		
Не позднее 1 октября	Формирование списка тем ВКР и направление списка или ссылки на него на адреса корпоративной почты студентов	РОП
До 1 ноября	Подача заявления о выборе темы и руководителя ВКР руководителю ОП	Студент

Срок	Мероприятие	Исполнитель
	Подготовка и согласование плана работ над ВКР с руководителем	
Основной этап		
В первый день преддипломной практики	Загрузка подписанного и отсканированного задания на ВКР в папку «Задание на ВКР» курса ВКР в формате PDF	Студент
Не позднее 30 дней до начала ГИА	Загрузка утвержденного приказа «Об утверждении тем ВКР и руководителей» в формате PDF Загрузка утвержденного приказа «График заседаний ГЭК» Осуществление контроля и верификации загруженных заданий на ВКР	РОП
	Направление ссылки на размещенный приказ «Об утверждении тем ВКР и руководителей» на адреса корпоративной почты студентов Направление ссылки на размещенный приказ «График заседаний ГЭК» на адреса корпоративной почты студентов	Секретарь ГЭК
После окончания сессии и практик не позднее первого дня начала ГИА	Загрузка утвержденного приказа «О допуске к ГИА студентов ВШПИ ИКНТ»	РОП
	Направление ссылки на размещенный приказ «О допуске к ГИА студентов ВШПИ ИКНТ» на адреса корпоративной почты признаётся	Секретарь ГЭК
В течение всего времени работы над ВКР и не позднее 7 дней до защиты	Согласование текста ВКР с научным руководителем работы Отправка согласованного с руководителем ВКР текста работы на проверку Консультанту по нормоконтролю и корректировка при необходимости.	Студент

Срок	Мероприятие	Исполнитель
Не позднее 7 дней до защиты	Проверка и утверждение согласованного с руководителем текста ВКР на соответствие принятым требованиям по оформлению	Консультант по нормоконтролю
Заключительный этап		
Не позднее 10 дней до начала ГИА	Распределение студентов на защиту по утвержденному графику	РОП
Не позднее 7 дней до защиты	<p>Загрузка согласованного с руководителем и проверенного Консультантом по нормоконтролю варианта ВКР на портал ГИА</p> <p>Загрузка дополнительных документов, если ВКР с изъятием сведений, содержащих коммерческую ценность</p> <p>Внесение данных, необходимых для размещения ВКР в ЭБС в модуль «Сведения по ВКР для ИБК»</p>	Студент
Не позднее 6 дней до защиты	<p>Блокировка, загруженной ВКР, и выставление оценки</p> <p>Загрузка отзыва на работу студента</p>	Руководитель ВКР
	<p>Контроль заполнения модуля «Сведения по ВКР для ИБК»</p> <p>Заполнение модуля «Контроль правильности заполнения данных для ИБК»</p>	Координатор
	<p>Проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат» и загрузка справки о результатах проверки ВКР на объем заимствований</p> <p>Загрузка рецензии на выпускную работу на портал ГИА в папку «Документы ВКР: ФИО»</p>	Консультант по нормоконтролю
	Загрузка служебной записки на размещение ВКР с изъятием в формате PDF (при наличии)	РОП
	Заполнение модуля «Согласование руководителем»	Директор ВШПИ

Срок	Мероприятие	Исполнитель
Не позднее, чем за 5 дней до даты защиты	Ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией на ВКР (при наличии) и датой проведения заседания ГЭК	Секретарь ГЭК
	Заполнение Согласия на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ (при необходимости)	Студент
За 2 дня до защиты	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	Студент, Руководитель ВКР
	Выступление на предзащите ВКР	

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

9.1. Выпускная квалификационная работа защищается перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом.

9.2. Состав ГЭК и порядок его работы определяется в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (разделы 6 и 7). Там же представлены шаблоны необходимых для заполнения документов.

9.3. Для проведения заседания ГЭК выделяется помещение, оборудованное мультимедийной техникой.

9.4. В условиях дистанционного обучения заседания проводятся в вебинарной комнате под управлением MsTeams. Защиты в дистанционном формате проводятся согласно Регламенту проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ([см. п.2](#)).

9.5. Студент представляет работу в виде устного доклада ее содержания с использованием презентационного материала, подготовленного в PowerPoint. В случае очного проведения защиты каждому члену ГЭК предоставляются распечатанные материалы презентации.

Продолжительность доклада зависит от уровня высшего образования. На доклад по ВКР студента, обучающегося по программе высшего образования – бакалавриат, отводится не более 7 минут, на доклад студента, обучающегося по программе магистратуры, – не более 12 минут.

В процессе доклада студент сообщает:

- актуальность работы,

- цели и задачи,
- объект и предмет исследования (если работа носит исследовательский характер),
- анализ методов, алгоритмов, программных средств аналогичной функциональности, и т.п.
- основные положения содержания (например, архитектура ПО и его реализация),
- выводы и предложения.

В заключительной части доклада он отмечает, какая перспектива ждет предложенную разработку, инструмент, методику и т.д.

9.6. После доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК. Заключительной частью защиты работы является выступление научного руководителя, который дает свой отзыв о работе и ее авторе. При отсутствии научного руководителя отзыв и рецензия (если она есть) зачитываются членом ГЭК или секретарем. После этого студенту, защищающему квалификационную работу, предоставляется заключительное слово, в котором он даёт пояснения на замечания, отмеченные в отзыве и рецензии.

9.7. Оценка защиты работы и решения государственных экзаменационных комиссий о присвоении квалификации принимаются на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Количество присутствующих от общего числа членов ГЭК должно быть не менее 2/3.

9.8. Результаты защиты ВКР членов ГЭК объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

9.9. Итоговая оценка за квалификационную работу выставляется ГЭК по результатам защиты ВКР с учетом оценок, выставленных научным руководителем и рецензентом (если он есть), а также результатов проверки выпускной работы на предмет степени заимствований и соответствия требованиям, установленным в ВШПИ.

Неудовлетворительные результаты проверки ВКР на предмет заимствований, не прохождение нормоконтроля, наличие не допуска к защите директором высшей школы или руководителем образовательной программы могут являться основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки за ВКР или выставления оценки «неудовлетворительно».

9.10. Итоговая оценка за выпускную работу выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

При защите выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать свою квалификацию в целом наборе разных компетенций, включая:

- знание предметной области, логичное и лаконичное объяснение актуальности работы;
- умение четко и предметно формулировать цель работы и задачи, выполняемые для достижения цели;
- навыки проведения исследовательской работы и представления ее результатов в обобщенном виде (таблицы сравнительного анализа и выводы);
- навыки проработки своих собственных методов, подходов, алгоритмов, концепций, включая понимание отличительных особенностей предложенных от существующих, что выражает либо научную, либо практическую ценность работы;
- способности в разработке программного обеспечения с использованием современных технологий и подходов проектирования, реализации, развертывания, тестирования, документирования и сопровождения, а также с применением лучших практик разработки ПО, включая принципы организации «чистого кода»;
- умение демонстрировать полученный результат и доказывать, что поставленная цель работы была выполнена;
- умение дискутировать на профессиональные темы при ответах на вопросы.

При оценке работ также будет учитываться применимость результатов в практической области, участие в конференциях и семинарах.

9.11. Оценка регистрируется в протоколе заседания ГЭК. При неудовлетворительной оценке ВКР, а также при неявке автора на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, возможно назначение дополнительного срока защиты.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса), погодные условия, стихийные бедствия, семейные обстоятельства (рождение ребенка, смерть близкого родственника), отсутствием технических возможностей, для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ или по иным основаниям, указанным в Регламенте проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в пределах периода ГИА или в течение 6 месяцев после ее завершения.

9.13. Повторная защита ВКР проводится в соответствии с Положением о ГИА (раздел 8 п.8.)

9.14. Процесс проведения защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением о ГИА (раздел 9).

9.15. По результатам и порядку проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию. Процесс подачи и рассмотрения апелляции должен проводиться в соответствии с Положением о ГИА (раздел 10).

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ И МАГИСТРОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ВШПИ**Бакалавры:**

Направление **09.03.04** Программная инженерия

- *09.03.04_01 Технология разработки и сопровождения качественного программного продукта (очная форма обучения)*
- *09.03.04_03 Разработка программного обеспечения (очно-заочная форма обучения)*

Направление **02.03.02** Фундаментальная информатика и информационные технологии

- *02.03.02_02 Информатика и компьютерные науки (очная форма обучения)*

Магистры:

Направление **09.04.04** Программная инженерия

- *09.04.04_01 Технология разработки и сопровождения качественного программного продукта (очная форма обучения)*
- *09.04.04_02 Основы анализа и разработки приложений с большими объемами распределенных данных (очная форма обучения)*
- *09.04.04_04 ИТ-инфраструктура предприятия*

Направление **02.04.02** Фундаментальная информатика и информационные технологии

- *02.04.02_02 Проектирование сложных информационных систем*

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (с применением ЭО, ДОТ).

Данная инструкция (далее – Инструкция по подготовке ВКР в ЭИОС) регламентирует процедуру подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающимися и порядок взаимодействия научно-педагогических работников (далее – преподавателей), участвующих в подготовке ВКР и обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Подготовка ВКР с применением ЭО, ДОТ проводится на портале государственной итоговой аттестации (<https://sfa.spbstu.ru>).

Работа на портале разрешена только авторизованным пользователям. Чтобы войти в систему, следует нажать кнопку «Вход»

Вход на портал Государственной итоговой аттестации производится по **единой записи СПбПУ** (рисунок 1).

Рисунок 1 Окно входа на портал ГИА

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Общие сведения о структуре портала ГИА

На портале ГИА для каждого учебного года создаются разделы по институтам и уровням образования для проведения ГИА, в которых сформированы по два онлайн-курса «ГИА» и «ВКР» для **каждой образовательной программы**.

Пользователи, являющиеся участниками данных курсов, распределяются по типам. Для каждого из типов определены свои функции, степень доступа к информации и элементам курса. В данной инструкции будут рассматриваться возможности для двух типов пользователей: **Студент** и **Руководитель ВКР**.

2.1.1. Онлайн-курс ГИА «<Код_ Наименование ООП>»

Онлайн-курс ГИА «<Код_ Наименование ООП>» используется для

- внесения и хранения приказов, имеющих отношение к подготовке и защите ВКР;
- внесения и хранения учебно-методических материалов и нормативных документов;
- оповещения участников курса о выходе новых приказов и размещении новых методических материалов.

Данный курс включает единственную вкладку «Общее» (рисунок 2).

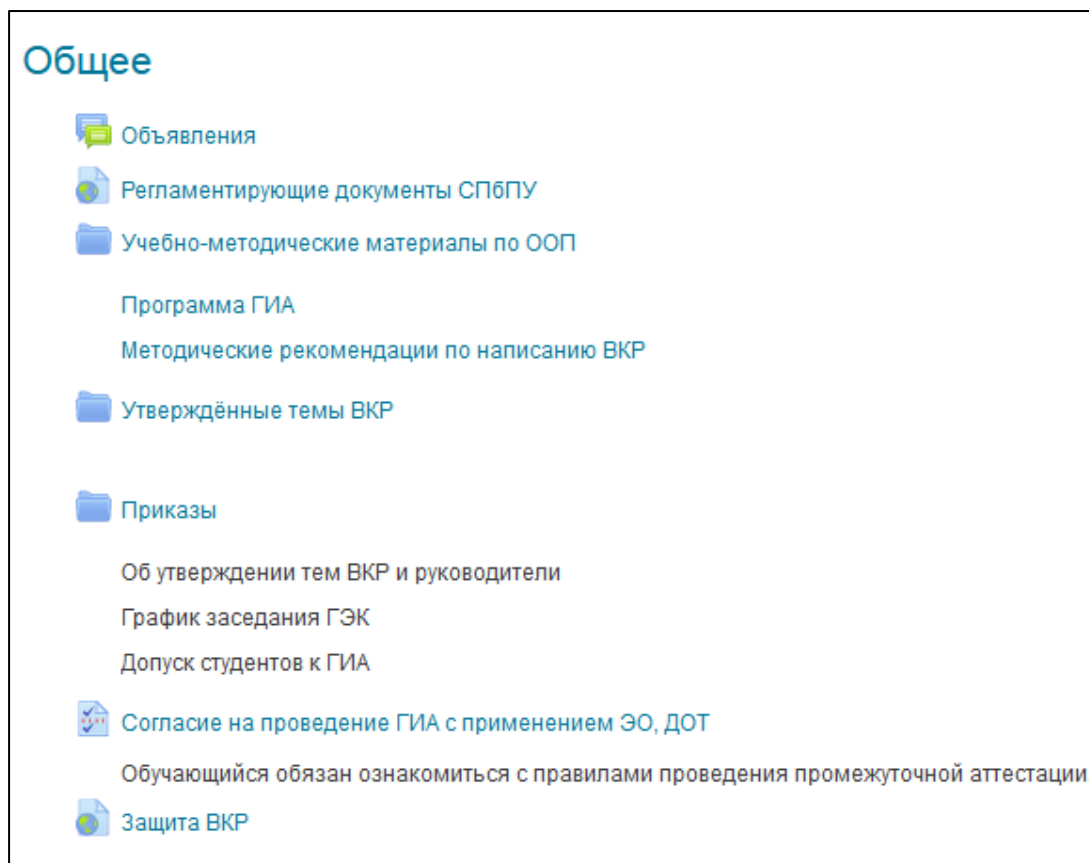


Рисунок 2 Вкладка «Общее» курса ГИА <код_наименование ООП>

С помощью разделов, имеющих в распоряжении на вкладке, решаются все вышеописанные задачи. Материалы в разделы заносятся руководителем ООП, секретарем ГЭК, сотрудниками ДООП. *Пользователи Студент и Руководитель ВКР имеют возможность только ознакомиться с большинством материалов, размещенных в курсе.*

Раздел «Объявления предназначен для рассылки новой информации на корпоративную почту участников.

Раздел «Регламентирующие документы СПбПУ» является ссылкой на единый для всех подразделений Университета курс, содержащий общие для Университета нормативные материалы и приказы.

Раздел «Учебно-методические материалы по ООП» содержит методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, касающиеся данной ООП.

В разделе «Утвержденные темы ВКР» можно ознакомиться со списком тем, предлагаемых студентам для выбора в качестве выпускной работы.

Приказы по утверждению тем и назначению научных руководителей, утверждению графика защит и допуска студентов к защите по данной ООП можно посмотреть в разделе «Приказы»

При проведении защиты выпускной работы с применением ЭО и ДОТ студенту необходимо пройти анкетирование в разделе «Согласие на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Раздел «Защита ВКР» является ссылкой на онлайн-курс ВКР для той же образовательной программы, что и курс ГИА.

2.1.2. Онлайн-курс «ВКР <Код_ Наименование ООП>»

Онлайн-курс «ВКР <Код_ Наименование ООП>», предназначен для:

- внесения и хранения всех материалов, связанных с защитой ВКР (текст ВКР или текст ВКР с изъятием, отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР при необходимости, отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований;
- проверки текста ВКР на соответствие требованиям к структуре и оформлению, а также на объем заимствования с использованием интегрированной программы «Антиплагиат»;
- обеспечения процедуры допуска ВКР к защите директором высшей школы или руководителем образовательной программы;
- подготовки документов для передачи ВКР в ИБК.

Онлайн-курс ВКР «<Код_ Наименование ООП>» включает вкладку «Общее» и вкладки на каждое заседание ГЭК по данной ООП.

Структура вкладки «Общее» представлена на рисунке 3.

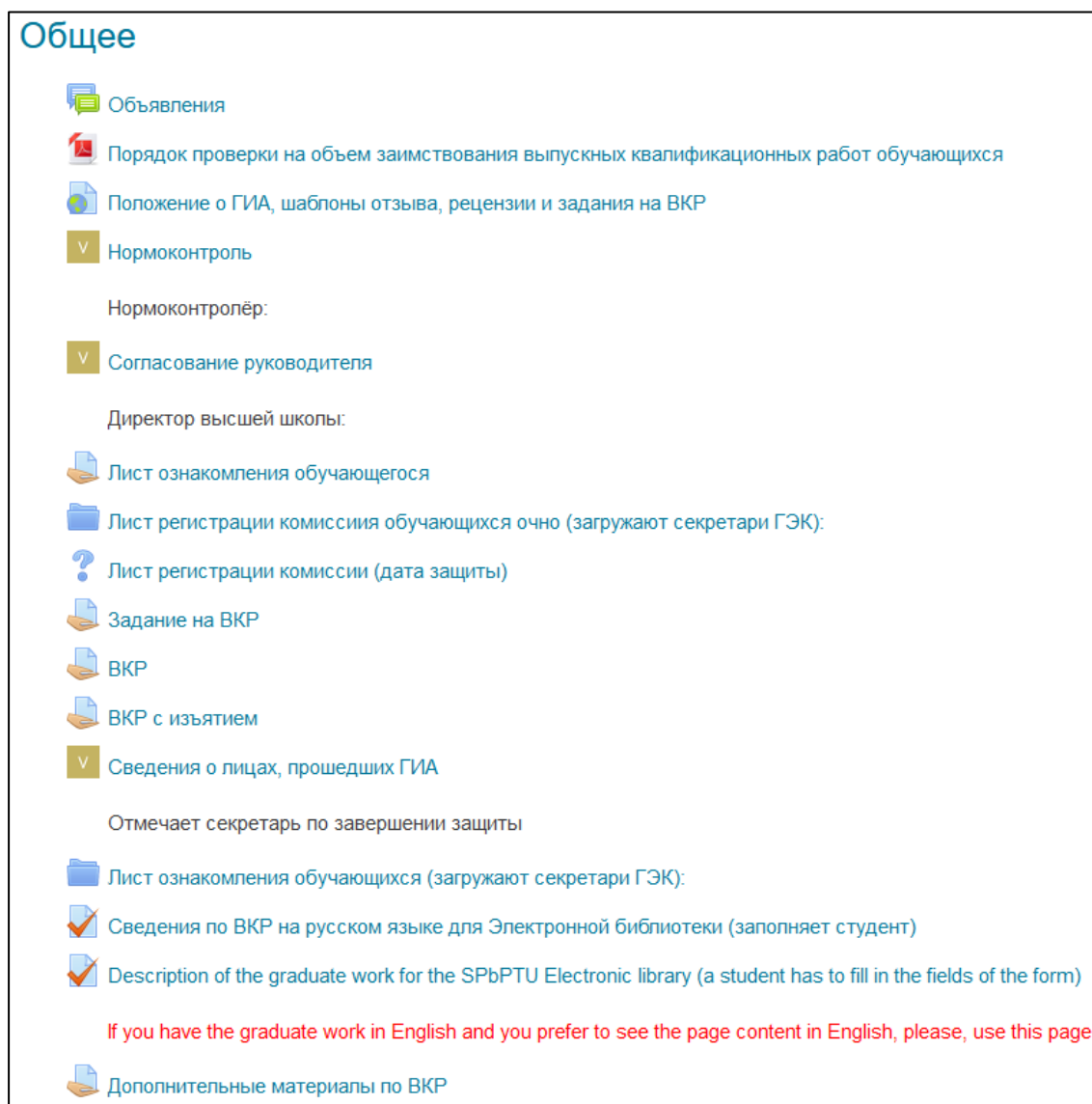


Рисунок 3 Вкладка «Общее» курса «ВКР <Код_ Наименование ООП>»

Раздел «Объявления» имеет то же назначение, что и подобный раздел в курсе «ГИА <Код_ Наименование ООП>».

Раздел «Положение о ГИА, шаблоны отзыва, рецензии и задания на ВКР» является ссылкой на документы и бланки, размещенные на сайте ВШПИ.

Раздел «Нормоконтроль» предназначен для оценки соответствия ВКР требованиям к структуре и оформлению, принятым в институте или высшей школе.

В разделе «Согласование руководителя» руководитель ВКР оценивает работу студента в период подготовки ВКР к защите.

Модуль «Лист ознакомления обучающегося» используется в случае дистанционного присутствия студента на защите. Ответы студента об ознакомлении с датой защиты его ВКР, отзывом и рецензией на его выпускную работу зачитываются в качестве его электронной подписи.

В разделах «ВКР» и «ВКР с изъятием» можно загрузить ВКР и посмотреть отчет о статусе выпускной работы.

Разделы «Сведения о ВКР на русском языке» или «Description of the graduate work for SPbPU Electronic library» (если работа написана на иностранном языке) заполняются студентом и являются обязательными элементами в процессе подготовки к защите.

В раздел «Дополнительные материалы по ВКР» загружаются иллюстративные материалы (таблицы, графики, коды программного обеспечения, не вошедшие в отчет, но имеющие отношение к ВКР).

Вкладки «Заседание ГЭК» создаются и заполняются после утверждения графика заседаний и распределения студентов по датам защит.

Каждая из вкладок имеет одинаковую структуру и содержит список студентов, допущенных к защите ВКР, и папку «Документы ВКР» на каждого защищающегося (рисунок 4). В эту папку загружаются документы, необходимые



Рисунок 4 Вкладка «Заседание ГЭК»

для защиты: отзыв руководителя, рецензия, справка об объеме заимствований.

2.2. Действия пользователя Студент на портале ГИА

Чтобы выполнять какие-либо действия на портале, студент должен войти на него с помощью единой записи пользователя СПбПУ. Студент на портале может выполнять следующие действия:

- загружать личные материалы, касающиеся ВКР (задание на ВКР, текст ВКР, необходимые документы для ВКР с изъятием);
- просматривать загруженные материалы, их статус и степень оценивания;
- заполнять подготовленные анкетные формы.

2.2.1. Загрузка задания на выпускную работу.

Чтобы загрузить задание на выпускную работу, необходимо на портале ГИА выбрать курс «ВКР <Код_Наименование ООП>», где «Код» - номер ООП, по которой обучается студент, а «Наименование ООП» - ее название.

Во вкладке «Общее» этого курса нужно выбрать раздел «Задание на ВКР» и для загрузки нажать кнопку «Добавить ответ на задание» (рисунок 5)

Задание на ВКР

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-

Комментарии к ответу [▶ Комментарии \(0\)](#)

[Добавить ответ на задание](#)

Вы пока не предоставили ответ на задание

Рисунок 5 Раздел «Задание на ВКР»

В открывшемся окне отсканированная копия задания на выполнение ВКР в формате PDF путем перетаскивания добавляется в указанное стрелкой место. Для физического сохранения копии на портале нужно нажать кнопку «Сохранить», для отмены действий – кнопку «Отмена» (рисунок 6).

Задание на ВКР

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 1Гбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 3

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Поддерживаемые типы файлов:
Все типы файлов

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Рисунок 6 Добавление задания на ВКР

2.2.2. Загрузка согласованного с руководителем и проверенного консультантом по нормоконтролю варианта ВКР на портал ГИА

Загрузка текста ВКР в формате PDF происходит аналогично предыдущему пункту в раздел ВКР (рисунки 7 и 8).

ВКР

Загрузите ВКР

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

Добавить ответ на задание

Вы пока не предоставили ответ на задание

Рисунок 7 Раздел «ВКР»

После нажатия на кнопку «Добавить ответ на задание» в открывшемся окне добавить файл с отчетом по выпускной работе и нажать кнопку «Сохранить».

ВКР

Загрузите ВКР

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 1Гбайт, максимальное количество прикреп

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Поддерживаемые типы файлов:

Все типы файлов

Сохранить

Отмена

Рисунок 8 Загрузка ВКР

Добавить файл можно как путем перетаскивания иконки файла на поле со стрелкой, так и нажав на иконку «Добавить» в левом верхнем углу этого поля.

2.2.4. Просмотр состояния оценивания выпускной работы

После загрузки материалы, загруженные студентом на портал, подлежат проверке и оцениванию. Оценивание включает в себя не только выставление оценки за выпускную работу, но и определение статуса. Например, статус «Оценено» соответствует подписанию работы должностным лицом (рисунок 11).



Состояние ответа	
Состояние ответа на задание	Отправлено для оценивания
Состояние оценивания	Оценено
Последнее изменение	Thursday, 9 June 2022, 23:58
Ответ в виде файла	 ВКР_ИванецкийБГ.pdf 9 June 2022, 23:58
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)
Отзыв	
Оценка	5,00 / 5,00
Оценено в	Friday, 10 June 2022, 08:54
Оценено	 Цветков Иван Иванович
Отзыв в виде комментария	отлично

Рисунок 11 Просмотр статуса ВКР студентом

На рисунке отображается состояние выпускной работы студента, которое можно посмотреть в разделе «ВКР». В данном случае руководитель ВКР подписал выпускную работу студента. В комментарии можно увидеть поставленную оценку.

Статус проверки соответствия требованиям по структуре и оформлению выпускной работы можно посмотреть в разделе «Нормоконтроль» (рисунок 12).

Нормоконтроль			
Нормоконтролёр: Локшина Екатерина Геннадьевна			
ФИО	Группа	Оценка	Комментарий
 Иванецкий Борис Григорьевич		пройден	

Рисунок 12 Просмотр статуса ВКР в разделе Нормоконтроль

ВКР должна быть допущена к защите руководителем образовательной программы или руководителем подразделения. Посмотреть факт допуска можно в разделе «Согласование руководителя» (рисунок 13).

ФИО	Группа	Оценка	Комментарий
Иванецкий Петр Иванович	3540904/00101	Допущена	

Рисунок 13 Статус ВКР в разделе Согласование руководителя

Если в поле «Оценка» установлен статус «Допущена», это соответствует наличию подписи руководителя подразделения на титульном листе выпускной работы.

Результаты прохождения теста на объем заимствования можно посмотреть, открыв документ «Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований». Ее можно найти в папке «Документы ВКР: <ФИО студента>» вкладки «Заседание ГЭК <дата защиты>» (рисунок 14).

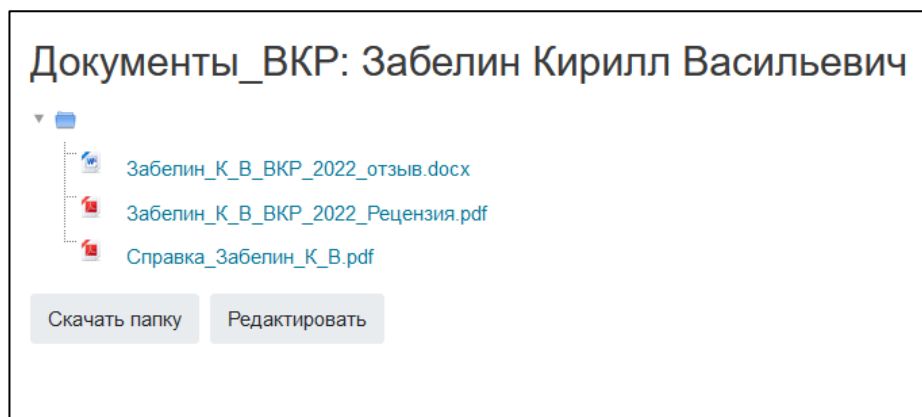


Рисунок 14 Список документов к защите ВКР

2.2.5. Внесение данных, необходимых для размещения ВКР в ЭБС в модуль «Сведения по ВКР для ИБК»

Текст выпускной квалификационной работы размещается в электронной среде ИБК. Для этого необходимо заполнить библиотечную карточку и лицензионный договор. Для этого необходимо ответить на вопросы анкеты в разделе «Сведения по ВКР для ИБК». Вопросы анкеты, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения. Каждый вопрос сопровождается понятным пояснением действий, которые необходимо выполнить, поэтому инструкции по данному пункту не приводятся.

В случае затруднений следует обратиться к опубликованной в ИБК Инструкции студенту, которую можно найти по ссылке, указанной в [п.2](#).

2.2.6. Заполнение Согласия на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ (при необходимости)

В случае, когда заседание проходит удаленно, или кто-то из членов ГЭК, или сам студент может присутствовать только дистанционно, заполняется согласие на проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ.

Для этого необходимо на портале ГИА перейти в курс «ГИА <Код_Наименование ООП>», и в разделе «Согласие на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ» заполнить анкету, приведенную на рисунке 15.

1 *	Я даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
2 *	Я оповещен(а) о необходимости предъявления зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.
	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
3 *	<p>Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации оборудованием, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше (или) Mac OS X 10.10 и выше; • сканером или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП; • наушниками (либо колонками); • web-камерой; • микрофоном.
	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
4 *	Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.
	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
5 *	Я подтверждаю, что информирован(а) и согласен(на) с видеофиксацией хода проведения ГИА.
	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
6 *	Я ознакомлен(а) с Особенности государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2020 году, утвержденными приказом СПбПУ от 30.04.2020 № 685, (далее - Особенности ГИА) и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий Особенности ГИА буду отчислен(на) как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.
	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет

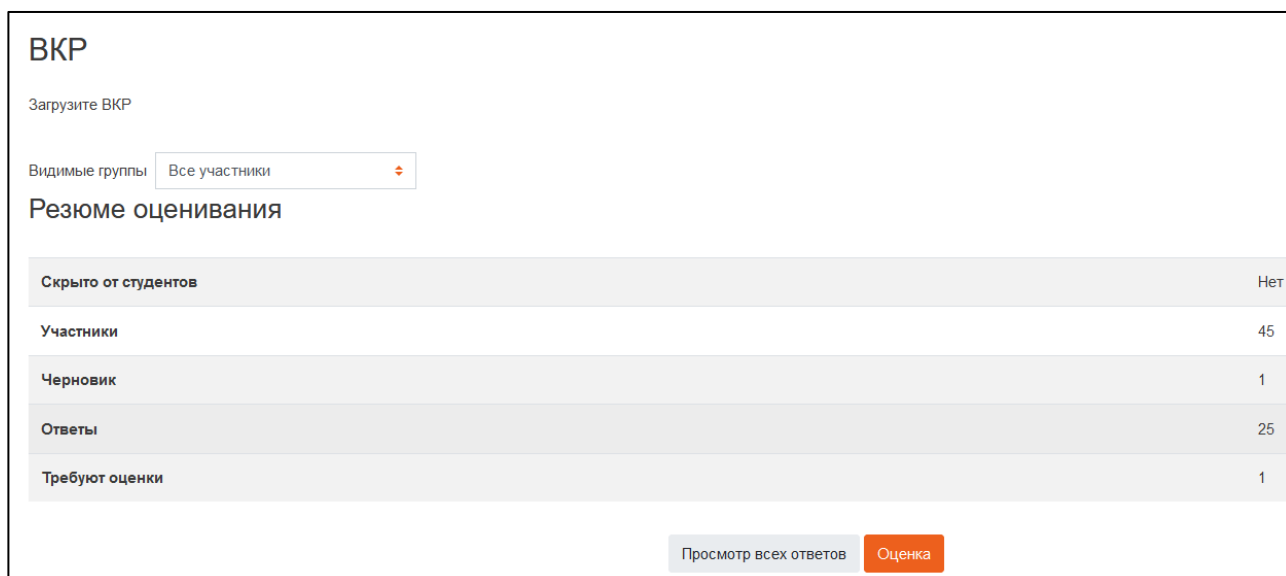
Рисунок 15 Согласие на проведение защиты ВКР и использованием ЭО и ДОТ

2.3. Действия руководителя ВКР при проверке работ обучающихся на портале ГИА

Руководитель ВКР проверяет наличие всех студентов, по которым осуществляет руководство выпускной квалификационной работой и прежде, чем оценить работу, проверяет соответствует ли загруженный вариант ВКР согласованному с ним. Также руководитель должен посмотреть, прошел ли текст выпускной работы нормоконтроль. Если результат проверок положительный руководитель ВКР может провести оценивание.

2.3.1. Блокировка загруженной ВКР и выставление оценки

После принятия решения о готовности ВКР, руководитель ВКР оценивает работу студента и блокирует возможность дальнейшего внесения изменений в работу. Для выполнения этих действий необходимо перейти в курс «ВКР» и во вкладке «Общее» выбрать модуль «ВКР» (рисунок 16).



ВКР

Загрузите ВКР

Видимые группы: Все участники

Резюме оценивания

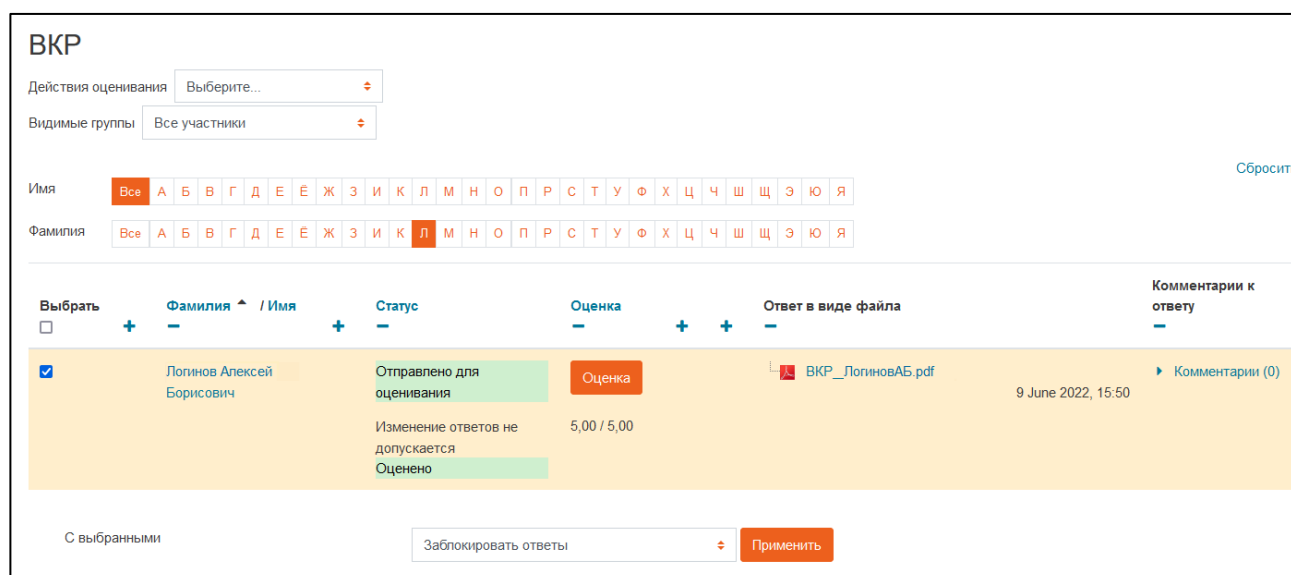
Скрыто от студентов	Нет
Участники	45
Черновик	1
Ответы	25
Требуют оценки	1

Просмотр всех ответов Оценка

Рисунок 16 Выбор студента для оценивания

Для выбора студентов, работы которых руководитель ВКР собирается оценивать, необходимо нажать кнопку «Просмотр всех ответов».

В открывшемся окне в столбце «Выбрать» следует отметить галочкой нужные позиции. Для более удобного поиска можно воспользоваться возможностью фильтрации по алфавиту как по фамилии, так и по имени (рисунок 17).



ВКР

Действия оценивания: Выберите...

Видимые группы: Все участники

Имя: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Сбросить

Выбрать	Фамилия ^ / Имя	Статус	Оценка	Ответ в виде файла	Комментарии к ответу
<input checked="" type="checkbox"/>	Логин Алексей Борисович	Отправлено для оценивания	Оценка	ВКР_ЛогинАБ.pdf	Комментарии (0)
		Изменение ответов не допускается	5,00 / 5,00		
		Оценено			

9 June 2022, 15:50

С выбранными

Заблокировать ответы Применить

Рисунок 17 Оценивание работы студента

Для выставления оценки за работу студента нужно нажать кнопку «Оценка» в соответствующей студенту строке и оценить работу, проставив

оценку в поле «Оценка из 5», заполнив (если нужно) поле «Комментарий» и нажав кнопку «Сохранить» (рисунок 18). Если руководитель оценивает работу более, чем одного студента, то можно нажать кнопку «Сохранить и показать следующий».

Рисунок 18 Окно оценивания ВКР

После того, как оценки выбранным студентам выставлены руководителю следует заблокировать их работы. Для этого нужно в поле «С выбранными» установить значение «Заблокировать ответы» и нажать кнопку «Применить».

2.3.2. Загрузка отзыва и рецензии (при необходимости) на работу студента

После завершения проверки ВКР руководитель готовит отзыв на ВКР и загружает его в элемент «Документы ВКР: <ФИО обучающегося>» нужной вкладки «Заседание ГЭК <дата защиты>» без подписи в формате PDF (рисунки 19–21).

Кроме отзыва руководитель ВКР загружает в ту же папку отсканированную рецензию на ВКР студента в формате PDF с подписью рецензента и печатью организации, в которой он работает.

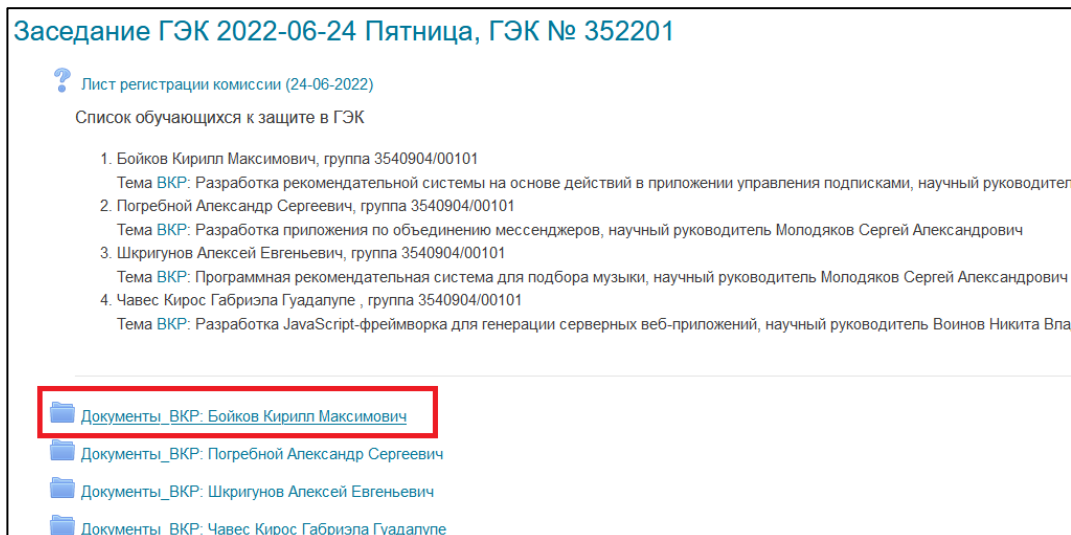


Рисунок 19 Выбор папки для загрузки отзыва или рецензии

Выбрав папку с документами ВКР студента, для которого необходимо загрузить отзыв или рецензию, в открывшемся окне нужно нажать кнопку «Редактировать» (рисунок 20).

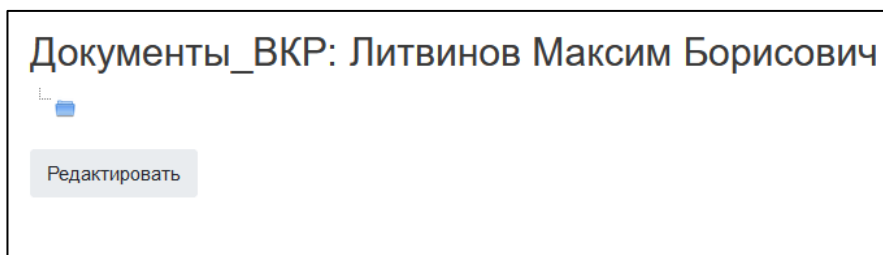


Рисунок 20 Просмотр содержимого папки «Документы ВКР»

В открывшемся окне файл с отзывом руководителя или отсканированная копия рецензии на ВКР в формате PDF путем перетаскивания добавляется в поле со стрелкой. Для физического сохранения копии на портале нужно нажать кнопку «Сохранить», для отмены действий – кнопку «Отмена» (рисунок 21).

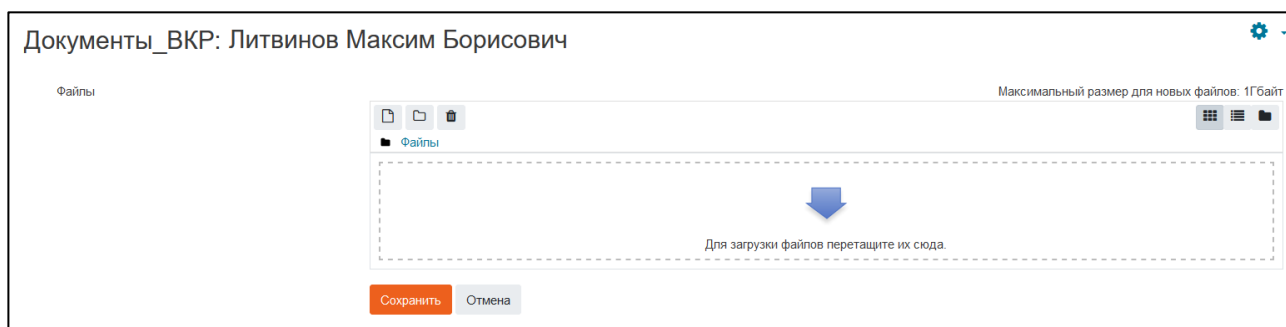


Рисунок 21 Загрузка отзыва или рецензии на ВКР

Добавить файл можно также нажав на иконку «Добавить» в левом верхнем углу этого поля.

Приложение 3

Форма отзыва руководителя

Общие положения:

1. Руководитель дает отзыв не на ВКР, а на работу, личностные, профессиональные и т.п. качества выпускника, которые проявились в ходе работы над ВКР.
2. Отзыв руководителя, как правило, не должен превышать 1 машинописного листа.

Блок № 1. Заголовок

ОТЗЫВ

руководителя ВКР на работу обучающегося гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

над выпускной квалификационной работой бакалавра (специалиста, магистра),

« _____ »

(название работы в точном соответствии с заданием)

Блок № 2. Актуальность работы

Раскрывается основное значение исследуемой в выпускной работе темы, ее актуальность (для кого, чего), характер (прикладной, теоретический и т.д.). Отмечается, почему выпускник выбрал (или ему доверили) эту тему для разработки, либо отмечается, что тема – инициативная.

Блок № 3. Характеристика работы обучающегося

Что и в каком объеме сделано обучающимся в процессе работы, насколько он(она) освоили методы научного (практического) решения поставленных задач, уровень их исполнения. Отмечается ответственность, ритмичность работы и т.п. Особо подчеркивается степень самостоятельности обучающегося в выполнении работы.

Указывается (если имеется), что работа была представлена на конференции (Неделе науки), по результатам чего Фамилия и инициалы обучающегося был(ла) отмечена дипломом ____ степени.

Указывается (если имеется), что основные положения работы были опубликованы (где?).

Блок № 4. Замечания по работе обучающегося

Указываются замечания (если имеются), которые отразились на качестве выполнения выпускной работы: недостаточность знаний, поверхностность, неритмичность и т.п.

Блок № 5. Допуск к защите

Выпускная квалификационная работа Фамилия и инициалы обучающегося по теме «Наименование темы в соответствии с заданием» отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к квалификационным работам выпускника университета по направлению/специальности (указываются код и наименование) _____ « _____ » и может быть рекомендована (не может быть рекомендована) к защите.

Блок № 6. Оценка труда выпускника(цы)

Работу Фамилия и инициалы обучающегося оцениваю на отлично (хорошо, удовлетворительно). При успешной защите выпускной квалификационной работы ему(ей) может быть присвоена квалификация бакалавра (специалиста, магистра).

Блок № 7. Рекомендации (если имеются)

1. Следует отметить склонность Фамилия и инициалы обучающегося к научной работе.
2. Результаты работы Фамилия и инициалы обучающегося рекомендованы к опубликованию.
3. Работа Фамилия и инициалы обучающегося рекомендованы к участию в конкурсе.
4. Фамилия и инициалы обучающегося может быть рекомендован(а) для продолжения обучения в магистратуре/аспирантуре.

Руководитель ВКР:

Должность, уч. степень, уч. звание

подпись

И.О.Фамилия

00.00.0000

Приложение 4

Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу

Общие положения:

1. Рецензент анализирует выпускную квалификационную работу, а не на личностные, профессиональные и т.п. качества выпускника.
2. Рецензия, как правило, должна содержать 2 – 3 страницы машинописного текста.

Блок № 1. Заголовок

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

«_____»

(название работы в точном соответствии с заданием)

выполненную обучающимся гр. _____

Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого

(фамилия, имя, отчество полностью)

Блок № 2. Актуальность работы

Раскрывается основное значение исследуемой в выпускной работе темы, ее актуальность (для кого, чего), характер (прикладной, теоретический и т.д.). Особо отмечается актуальность темы в настоящее время, и с чем это связано ...

Блок № 3. Характеристика работы

Дается анализ содержания выпускной квалификационной работы по главам. Раскрывается степень обоснованности целей работы, указывается, насколько методически правильно решена та или иная из поставленных задач, отмечается уровень научного и практического их исполнения, рациональность применённых методов решения.

Формируются общие выводы по работе в целом, особо подчёркивая

- соответствие выводов и рекомендаций содержанию ВКР и обоснованность достижения цели и выполнения задач;
- значимость практических результатов, либо теоретических исследований для практики, дальнейших исследований, учебного процесса...

Блок № 4. Замечания по работе

Отмечаются недостатки, недоработки выпускной квалификационной работы.

Блок № 5. Заключение

Выпускная квалификационная работа *Фамилия и инициалы обучающегося* по теме «*Название темы в соответствии с Титульным листом*» соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и заслуживает оценки «*отлично, хорошо, удовлетворительно*» (не заслуживает положительной оценки).

Рецензент

должность, уч. степень, уч. звание

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000

Приложение 5

Образец задания на ВКР

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО

Институт компьютерных наук и технологий
Высшая школа программной инженерии

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВШПИ¹

П.Д.Дробинцев

« »

20 г

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту

фамилия, имя, отчество (при наличии), номер группы

3. Тема работы _____

4. Срок сдачи студентом законченной работы _____

5. Исходные данные по работе: _____

6. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

¹ Или руководитель ОП

7. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей):

6. Консультанты по работе:

7. Дата выдачи задания

дата

Руководитель ВКР

(подпись)

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению

(дата)

Студент

(подпись)

инициалы, фамилия

Примечание:

1. Это задание прилагается к законченной ВКР и вместе с ВКР представляется в ГЭК.

2. Кроме задания, студент должен получить от руководителя календарный график работы над проектом (работой) на весь период проектирования (с указанием сроков исполнения и трудоемкости отдельных этапов)