1. 申请和执行不分开（还是之前咱们写的界面）
2. 结束大任务按钮由分公司评价人员启动
3. 专项报告去掉类型select框
4. 服务计划\初步分析报告（此名称会修改）、专项报告录入、日常巡查报告此三者必须先录入服务计划\初步分析报告，，后两项可同时进行
5. 服务计划\初步分析报告 中得类型不分先后顺序，但只可上传一次（撤回除外）
6. 专项报告录入中的录入板块有先后顺序，可上传多次 更正：没有顺序要求，不强制必填
7. 日常巡查报告中得类型必须有日常巡查报告且可录入多次，事故和缺陷清单可录可不录
8. TIS机构名称需要有维护界面（增删改查）
9. 评价每一次报告时，不需要选择人
10. 上传文件可上传多个