

## MaKT 人事制度要綱(2025年4月版)

### 【勤務時間】

- フレックスタイム制(コアタイム:11:00～15:00)
- 月間所定労働時間:160時間
- リモート勤務は週3日まで可能

### 【休暇制度】

- 年次有給休暇:初年度10日(最大20日まで繰越可)
- 特別休暇:慶弔、結婚、産前産後、育児等(最大20日)
- 傷病休暇制度あり(診断書提出要)

### 【評価制度】

- 半期ごとにOKRと360度評価を実施
- 昇給・賞与は評価スコアに連動
- 評価フィードバック面談は必須

### 【研修制度】

- 新卒研修:4週間
- 管理職研修:年1回(外部講師招致)
- 自己啓発支援:年間5万円まで補助