

<div><div>INTEGRAÇÃO</div><div>4.1Desenvolver o termo de abertura do projeto</div></div>	<div><div>CUSTOS</div><div>7.1Planejar o gerenciamento dos custos</div></div>	<div><div>TEMPO</div><div>6.1Planejar o gerenciamento do cronograma</div></div>	<div><div>ESCOPO</div><div>5.5Validar o escopo</div></div>
<div><div>INTEGRAÇÃO</div><div>4.2Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto</div></div>	<div><div>CUSTOS</div><div>7.2Estimar os custos</div></div>	<div><div>TEMPO</div><div>6.2Definir as atividades</div></div>	<div><div>ESCOPO</div><div>5.6Controlar o escopo</div></div>
<div><div>INTEGRAÇÃO</div><div>4.3Orientar e gerenciar o trabalho do projeto</div></div>	<div><div>CUSTOS</div><div>7.3Determinar o orçamento</div></div>	<div><div>TEMPO</div><div>6.3Sequenciar as atividades</div></div>	<div><div>AQUISIÇÕES</div><div>12.1Planejar o gerenciamento das aquisições</div></div>
<div><div>INTEGRAÇÃO</div><div>4.4Monitorar e controlar o trabalho do projeto</div></div>	<div><div>CUSTOS</div><div>7.4Controlar os custos</div></div>	<div><div>TEMPO</div><div>6.4Estimar os recursos das atividades</div></div>	<div><div>AQUISIÇÕES</div><div>12.2Conduzir as aquisições</div></div>
<div><div>INTEGRAÇÃO</div><div>4.5Realizar o controle integrado de mudanças</div></div>	<div><div>QUALIDADE</div><div>8.1Planejar o gerenciamento da qualidade</div></div>	<div><div>TEMPO</div><div>6.5Estimar as durações das atividades</div></div>	<div><div>AQUISIÇÕES</div><div>12.3Controlar as aquisições</div></div>
<div><div>INTEGRAÇÃO</div><div>4.6Encerrar o projeto ou a fase</div></div>	<div><div>QUALIDADE</div><div>8.2Realizar a garantia da qualidade</div></div>	<div><div>TEMPO</div><div>6.6Desenvolver o cronograma</div></div>	<div><div>AQUISIÇÕES</div><div>12.4Encerrar as aquisições</div></div>
<div><div>PARTES INTERESSADAS</div><div>13.1Identificar as partes interessadas</div></div>	<div><div>QUALIDADE</div><div>8.3Controlar a qualidade</div></div>	<div><div>TEMPO</div><div>6.7Controlar o cronograma</div></div>	
<div><div>PARTES INTERESSADAS</div><div>13.2Planejar o gerenciamento das partes interessadas</div></div>	<div><div>RISCOS</div><div>11.1Planejar o gerenciamento dos riscos</div></div>	<div><div>COMUNICAÇÕES</div><div>10.1Planejar o gerenciamento das comunicações</div></div>	
<div><div>PARTES INTERESSADAS</div><div>13.3Gerenciar o engajamento das partes interessadas</div></div>	<div><div>RISCOS</div><div>11.2Identificar os riscos</div></div>	<div><div>COMUNICAÇÕES</div><div>10.2Gerenciar as comunicações</div></div>	
<div><div>PARTES INTERESSADAS</div><div>13.4Controlar o engajamento das partes interessadas</div></div>	<div><div>RISCOS</div><div>11.3Realizar a análise qualitativa dos riscos</div></div>	<div><div>COMUNICAÇÕES</div><div>10.3Controlar as comunicações</div></div>	
<div><div>RECURSOS HUMANOS</div><div>9.1Planejar o gerenciamento dos recursos humanos</div></div>	<div><div>RISCOS</div><div>11.4Realizar a análise quantitativa dos riscos</div></div>	<div><div>ESCOPO</div><div>5.1Planejar o gerenciamento do escopo</div></div>	
<div><div>RECURSOS HUMANOS</div><div>9.2Mobilizar a equipe do projeto</div></div>	<div><div>RISCOS</div><div>11.5Planejar as respostas aos riscos</div></div>	<div><div>ESCOPO</div><div>5.2Coletar os requisitos</div></div>	
<div><div>RECURSOS HUMANOS</div><div>9.3Desenvolver a equipe do projeto</div></div>	<div><div>RISCOS</div><div>11.6Controlar os riscos</div></div>	<div><div>ESCOPO</div><div>5.3Definir o escopo</div></div>	
<div><div>RECURSOS HUMANOS</div><div>9.4Gerenciar a equipe do projeto</div></div>		<div><div>ESCOPO</div><div>5.4Criar a estrutura analítica do projeto (EAP)</div></div>	

INSTRUÇÕES

1. Imprima esta folha no **mesmo tamanho** no qual tiver impresso o arquivo do fluxo.

Por exemplo, se você imprimir o fluxo, usando o formato A3, imprima este arquivo com os processos também em A3, caso contrário os processos ficarão menores ou maiores do que suas marcações no fluxo.

2. Corte os processos usando as linhas pontilhadas como guia.

3. Se puder, use fitas adesivas dupla-face coladas nos processos para tornar mais fácil o processo de montagem do fluxo.

Baseado no PMBOK® Guide 5ª Edição (Versão em Português).

Copyright: Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body of Knowledge - Fifth Edition (PMBOK® Guide), Project Management Institute, Inc., (2014). Copyright e todos os direitos reservados. O material desta publicação foi reproduzido com a permissão do PMI.

Adaptação: Ricardo Viana Vargas, MSc, CSM, Microsoft MVP, PRINCE2® and PPM Registered Consultant, MSP Practitioner, PMI-RMP®, PMI-SP®, PMP®

Revisão: Wagner Maxsen, Kaplan-Norton BSC® Certified Graduate, MSc, PRINCE2® and PPM Registered Consultant, MSP Practitioner, PMI-RMP®, PMP®

Design Gráfico: Sérgio Alves Lima Jardim, PMP®

Faça o download deste fluxo no site **www.ricardo-vargas.com**