

Uploadservice

Gebruikershandleiding Dwarsprofielen

Versie 9

9-12-2016

Nelen & Schuurmans





Uploadservice

Gebruikershandleiding Dwarsprofielen

Versie 9

Nelen & Schuurmans

Postbus 1219
3500 BE Utrecht

www.nelen-schuurmans.nl

Projectgegevens

Dossier : O0018, P0193, Q0003 e.a.
Datum : 9-12-2016

Niets uit deze rapportage mag worden veeleelvoudigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.



Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Inloggen	1
1.1.1	Testomgeving.....	2
1.2	Inhoud en leeswijzer	2
2	Gebruikers	3
2.1	Introductie.....	3
3	Werkzaamheden	4
4	Interface.....	5
4.1	Startscherm.....	5
4.2	Dashboard	6
4.3	Werkzaamheid.....	7
4.4	Bestanden	7
4.5	Aanvraagpagina.....	8
4.6	Kaartlagen	8
4.7	Configuratie.....	8
4.8	Emailconfiguratie	9
4.9	Archief	9
5	Uploadservice voor de projectbeheerder	10
5.1	Project aanmaken en configureren	10
5.2	Documenten beheren	12
5.3	Projectvoortgang	12
5.4	Aanvraag verwerken	12
5.5	Bestanden downloaden.....	13
5.6	Project archiveren	13
6	Uploadservice voor de uploader.....	14
6.1	Basisdocumenten downloaden	14
6.2	Meetgegevens aanbieden en controle.....	14
6.3	Aanvraag doen	15
6.3.1	Automatische aanvragen.....	16
6.4	Documenten uploaden.....	17
7	Uploadservice voor de gebruikersbeheerder.....	18
8	Voorbeeldbestanden	19
8.1	Met-bestand dwarsprofielen	19



1 Inleiding

De Uploadservice van Nelen en Schuurmans is een webapplicatie die door zowel gemeenten, waterschappen als ingenieursbureaus gebruikt wordt voor meetprojecten. De Uploadservice is ontwikkeld op een vijftal pijlers:

- Projectmatig werken;
- Uniforme controle van meetresultaten;
- Visualisatie van projectvoortgang;
- Visualisatie van meetresultaten;
- Uitwisselbaarheid resultaten.

Binnen de Uploadservice wordt **projectmatig gewerkt**. De opdrachtgever definieert de projecten en de opdrachtnemer biedt de resultaten daarbij aan. De resultaten en documenten van zowel lopende als gesloten projecten zijn op één portaal snel en gemakkelijk te benaderen. Doordat er projectmatig gewerkt wordt, heeft een opdrachtgever de metadata meteen op orde: hij weet per project wie metingen heeft verricht, waar en wanneer. Na afloop van een project wordt het gearhiveerd.

De opdrachtnemer levert per project de meetresultaten aan in een bepaald uitwisselingsformaat. Deze data worden **gecontroleerd** op zowel opbouw en codering als onderlinge consistentie. De opbouw en codering van het uitwisselingsbestand worden getoetst aan beschrijvingen uit protocollen en domeintabellen van een opdrachtgever. Voor de consistentie wordt gecontroleerd op geometrische eigenschappen, zoals de dikte van een sliblaag en de loodrechtheid van een profiel. In de Uploadservice zijn momenteel meer dan 60 verschillende controles opgenomen gericht op dwarsprofielmetingen, en andere controles op het gebied van bijvoorbeeld rioleringsreiniging- en inspectie. Wanneer de aangeboden meetresultaten niet aan de eisen voldoen, krijgt de opdrachtnemer een foutenrapport te zien. Hierin is per regel te zien of een fout is geconstateerd en zo ja, wat het probleem is.

De **visualisatie** van zowel de projectvoortgang als de resultaten wordt met de Uploadservice mogelijk gemaakt. De projectvoortgang wordt gemonitord op een dashboard. In een taartdiagram wordt getoond hoeveel procent van de locaties ingemeten zijn. Op een overzichtskaart geeft een kleur de status (wel of niet bemeten) van een locatie aan. De meetresultaten zijn te zien als pop-up.

Van alle meetresultaten kunnen binnen de Uploadservice automatisch **afgeleide producten** worden gemaakt. Zo worden dwarsprofielmetingen omgezet naar DXF en CSV-bestanden, die respectievelijk in CAD-software en SOBEK ingelezen kunnen worden. Een gebruiker van de metingen hoeft hierdoor niet meer zelf deze bestanden te genereren.

Momenteel is de Uploadservice in gebruik bij Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden, Waternet, Gemeente Almere en Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

1.1 Inloggen

De Uploadservice is te benaderen via de volgende url:

uploadservice.lizard.net.



Een gebruikersnaam en wachtwoord kunt u aanvragen bij Nelen en Schuurmans. Als u inlogt komt u direct op de Homepagina en ziet u het overzicht van de voor u relevante projecten.

1.1.1 Testomgeving

In de testomgeving worden nieuwe functionaliteiten getest. Het testportaal (het *staging* portaal) staat los van het portaal dat in gebruik is (het *productie* portaal). Het heeft een eigen database. Daarmee kunnen ze onafhankelijk van elkaar bestaan.

De testomgeving is te benaderen via de volgende url:

Uploadservice.staging.lizard.net

De inloggegevens voor de testomgeving verschillen van de productieomgeving. Neem hiervoor contact op met Nelen en Schuurmans.

1.2 Inhoud en leeswijzer

Deze versie van de handleiding van de Uploadservice is gericht op de module Dwarsprofielen. Voor de overige modules, zoals Riolering, bestaat een aparte handleiding. Neem hiervoor contact op met Nelen en Schuurmans.

Deze handleiding beschrijft hoe de Uploadservice gebruikt kan worden. De handleiding is opgedeeld in verschillende hoofdstukken, die voor verschillende gebruikers aangeven hoe ze te werk kunnen gaan. In hoofdstuk 2 worden de verschillende gebruikers gedefinieerd.

Hoofdstukken 3 en 4 zijn meer algemeen en beschrijven de functionaliteiten van de Uploadservice. In hoofdstuk 3 staan de verschillende werkzaamheden en bestandsformaten waarvoor de Uploadservice is ingericht. Hoofdstuk 4 is gericht op de interface en geeft een samenvatting van wat u ziet als u de Uploadservice opent.

Hoofdstukken 5, 6 en 7 beschrijven hoe de Uploadservice gebruikt wordt. Hoofdstuk 5 geeft aan wat een opdrachtgever kan doen binnen de Uploadservice en hoe bijvoorbeeld het project kan worden aangemaakt. Hoofdstuk 6 geeft weer wat de opdrachtnemer kan doen om het project succesvol te doorlopen. Hierin wordt bijvoorbeeld beschreven hoe de kwaliteitschecks werken. Hoofdstuk 7 gaat over het gebruikersbeheer.

De appendices in hoofdstuk 8 geven tenslotte een voorbeeld van een met-file, zoals die binnen de Uploadservice wordt gebruikt voor dwarsprofielen.



2 Gebruikers

2.1 Introductie

In de Uploadservice wordt gewerkt aan projecten door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Daar waar de opdrachtnemer de taak heeft meetresultaten en of eindrapportages tijdig aan te leveren, kunnen de taken en verantwoordelijkheden aan de kant van de opdrachtgever verschillen. De opdrachtgever is degene die de Uploadservice in gebruik heeft en er voor zorgt dat er een account wordt aangemaakt voor de opdrachtnemer bij Nelen & Schuurmans. Aan de kant van de opdrachtgever zijn er verschillende posities met verschillende taken. Iedereen die kan inloggen is een gebruiker, dit zijn projectmedewerkers en/of tekenafdelingen die alleen de meetresultaten gebruiken. Daarnaast zijn er nog twee verschillende posities voor de opdrachtgever: projectbeheerders en gebruikersbeheerders. Projectbeheerders zijn projectleiders die projecten beheren en de projectvoortgang monitoren. Gebruikersbeheerders verschaffen gebruikers een inlogaccount. Aan de kant van de opdrachtnemer is er de functie van uploader, die gegevens uploadt. Het is mogelijk om meerdere taken te hebben. In onderstaande tabel zijn de verschillende taken voor de vier typen gebruikers gepresenteerd.

Mogelijkheid	Gebruiker	Projectbeheerder	Gebruikersbeheerder	Uploader
Project aanmaken, configureren en archiveren		X		
Documenten beheren		X		
Export Lizard		X		
Aanvraag accepteren		X		
Aanvraag doen		X		X
Metingen uploaden				X
Bekijken foutmeldingen				X
Gegevens downloaden	X	X	X	X
Gegevens visualiseren	X	X	X	X
Voortgang inzien	X	X	X	X
Gebruikers aanmaken			X	



3 Werkzaamheden

De Uploadservice is momenteel ingericht voor een verschillende meetprojecten in het open water, en voor rioleringsinspectie en reiniging. Dit zijn de volgende typen metingen:

- Inmeten dwarsprofielen;
- Bepalen kwaliteit waterbodem;
- Inmeten peilschaal;
- Nemen foto object;
- Opgeven oeverkenmerken;
- Reiniging en inspectie riolering;
- Reiniging kolken;
- Reiniging riolering.

Afhankelijk van het type werkzaamheden, kan er een bepaald type meetbestand worden geüpload. Deze typen bestanden zijn weergegeven in onderstaande tabel. In Bijlage I staan voorbeeldbestanden van de typen projecten. In deze handleiding worden de dwarsprofielen besproken. Voor Riolering is een aparte handleiding, neem hiervoor contact op met Nelen en Schuurmans.

Type project	Bestandsformaat	Voortgang	Opmerking
Inmeten dwarsprofielen	.met	Ja	Format van protocol waterbodemonderzoek opdrachtgever
Bepalen kwaliteit waterbodem	.csv	Nee	Format van iBever bestand
Inmeten peilschaal	.csv		
Nemen foto object	.jpg		
Opgeven oeverkenmerken	.csv		
Rioleringsbestanden	.ribx of ribxa	Ja	Zie handleiding Riolering

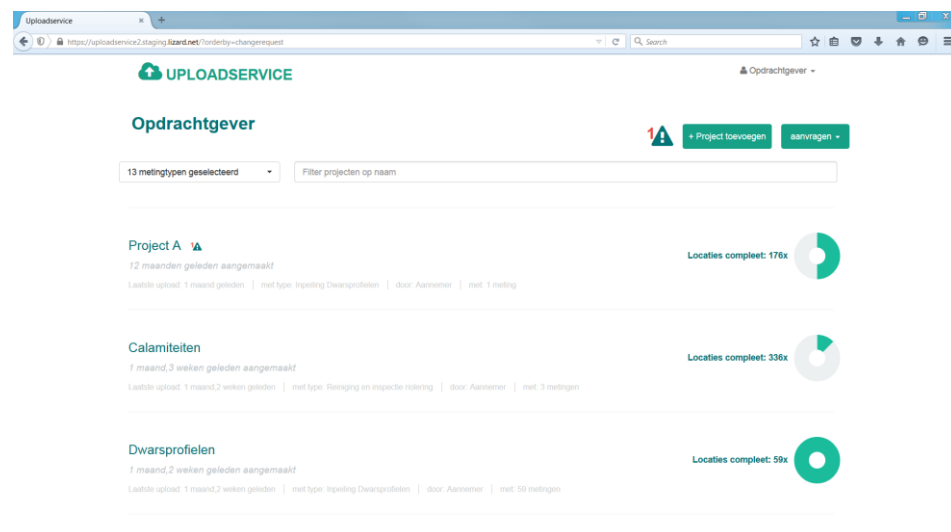


4 Interface

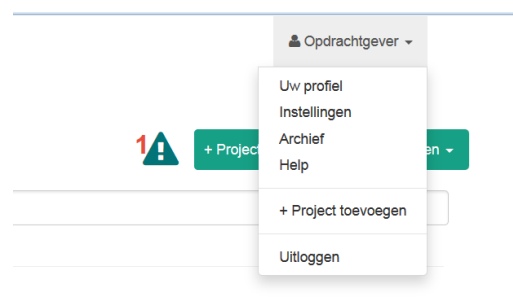
4.1 Startscherm

Als u inlogt op de Uploadservice, verschijnt er het startscherm. Op dit scherm zijn er de volgende subschermen:

1. Organisatie en beheerfuncties;
2. Projectenoverzicht;
3. Voortgang projecten.



In de rechter bovenhoek staat het Organisatie-subscherm. Hierin is weergegeven wie van welke organisatie is ingelogd.



Rechtsboven is ook het beheer. Afhankelijk van rechten van de gebruiker zijn er meer of minder beheermogelijkheden. Er zijn de volgende beheermogelijkheden:

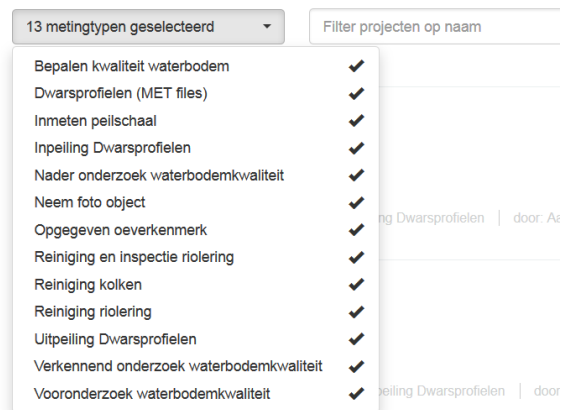
- Uw profiel;
 - o Veranderen van wachtwoord en andere instellingen van de gebruiker.
- Instellingen (alleen projectbeheerder);
 - o Onder instellingen vindt u Gebruikersbeheer, Documentenbeheer en Zichtbaarheid metingstypes.
- Archief (alleen projectbeheerder);
- Help;
- Project toevoegen (alleen projectbeheerder);
- Uitloggen.



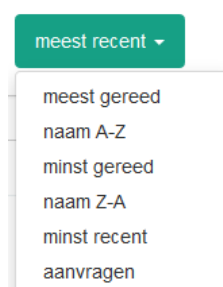
Op het midden van de pagina is te zien wat de lopende projecten zijn, wanneer er voor het laatst metingen zijn geüpload, hoeveel en door welke opdrachtnemer. Ook ziet u hoe lang geleden het project is aangemaakt. Als u er met de muis overheen beweegt, ziet u de dag en tijd. Het percentage wordt alleen berekend wanneer er met vooraf gedefinieerde locaties wordt gewerkt. Als u op een project klikt, gaat u naar het dashboard.

Er zijn verschillende sorteer- en filtermogelijkheden voor de lijst projecten.

- U kunt selecteren welke metingstypes u wilt zien in de lijst. Als u bijvoorbeeld alleen geïnteresseerd bent in Dwarsprofielen, kunt u dat hier aangeven. Dit wordt opgeslagen voor als u de volgende keer weer inlogt. U kunt zoeken op naam van een project. Deze zoekfunctie werkt ook als u maar een deel van de naam intypt.



- Onder het pijltje rechts kunt u selecteren op welke manier de lijst wordt gesorteerd. Dit kan alfabetisch op naam, maar ook op de datum waarop het project is aangemaakt en hoeveel van het project gereed is. Daarbij kunt u sorteren op het aantal aanvragen. Als u op het driehoekje met het uitroepteken klikt, krijgt u ook de projecten met de meeste aanvragen bovenaan te zien. Het driehoekje met het uitroepteken vindt u naast de knop Project toevoegen (zie onderstaande printscreen). Als u er met de muis overheen beweegt, krijgt u extra informatie te zien.



4.2 Dashboard

Het Dashboard toont de voortgang van het project en werkzaamheden.

- De blauwe balk geeft het overzicht van het hele project.



- Daaronder ziet u per werkzaamheid de voortgang in een balk met percentages. Op het aanvragenicoontje kunt u klikken om meteen naar de aanvragenpagina te gaan.
- Nieuwe werkzaamheden kunt u aanmaken bij Beheer werkzaamheden.
- Rechts ziet u een menu met verschillende mogelijkheden. Dit menu blijft altijd rechts staan, ook als u de Uploadservice op een kleiner scherm zoals een tablet gebruikt.
 - o Bij werkzaamheden ziet u een lijst met werkzaamheden. Daarin wordt de naam van de werkzaamheid getoond, de laatste upload, de voortgang en de aanvragen. In de tabel kunt u de kolommen selecteren door erop te klikken. De kolomnaam wordt dan blauw en krijgt een pijltje, zoals hier bij Voortgang:

Uitvoerder	Naam	Type	Geplande metingen	Ingevoerde metingen	Vooruitgang	Laatste upload
------------	------	------	-------------------	---------------------	-------------	----------------

- o Bij bestanden kunt u bestanden van het project downloaden.
- o Bij configuratie kunt u de instellingen van het project veranderen.
- o Bij kaart gaat u direct naar de gebiedskaart. Daar vindt u de metingen terug.

opdrachtgever / project a ▾



4.3 Werkzaamheid

Als u klikt op een werkzaamheid, komt u op de overzichtspagina.

Daar kunt u aanvragen doen en bestanden uploaden.

Via de Uploadpagina worden door de opdrachtnemer de meetresultaten aangeboden, moedershape geüpload en/of eindrapportages geüpload. Ook laat deze pagina met een kleurcode zien of metingen juist of onjuist zijn.

Via de Uploadopties kunnen de volgende typen bestanden worden geüpload:

- Upload metingen: afhankelijk van type werkzaamheid (.met, .csv, .jpg);
- Upload moedershape: .dbf, .prj, .sbn, .sbx, .shp, .shx, .xml-bestanden;
- Upload eindrapportages: .pdf, .doc en .zip-bestanden.

Na het uploaden kunnen bestanden worden verwijderd uit de lijst door op de 'X' rechts te klikken. Dit verwijdert nooit succesvol geüploade data, maar past wel het overzicht aan.

4.4 Bestanden

Op de Downloadpagina kunnen de documenten, meetlocaties, resultaten etc. gedownload worden. Projectbeheerders kunnen op deze pagina ook projectdocumenten en monstervakken uploaden en beheren. Om resultaten te kunnen downloaden moeten deze eerst samengevoegd/samengesteld worden. Dit gebeurt door op de knop "Genereer" te klikken. In de kolom "up to date" is te zien of de bestanden nog steeds up-to-date zijn. Wanneer er na het generen van de resultaten later als nog meetresultaten worden



aangeboden, kunnen deze opnieuw worden gegenereerd. Als resultaten zijn de volgende bestandstypes te downloaden:

- Resultaten: .met, .csv of .jpg (afhankelijk van type werkzaamheid);
- Afgeleide producten: .DXF (CAD-programma), .CSV (SOBEK) voor metingen van dwarsprofielen.

4.5 Aanvraagpagina

Op de Aanvraagpagina kunnen aanvragen gedaan en beheerd worden. Een opdrachtnemer kan via de Uploadservice bij de opdrachtgever een aanvraag doen om een meetlocatie te laten vervallen, een locatie te verplaatsen en/of een bestaande locatie te vervangen voor een nieuwe meetlocatie. De opdrachtgever kan een aanvraag goedkeuren of afkeuren, hiervan krijgt opdrachtnemer bericht. Goed- en afgekeurde aanvragen zijn op de kaart te zien, in respectievelijk de kleuren turquoise en paars. De openstaande aanvragen zijn ook op kaart te zien, zodat de situatie beter kan worden ingeschat. Vanuit de aanvraag kunt u klikken op Toon op kaart om de desbetreffende aanvraag te bekijken.

4.6 Kaartlagen

Bij kaart zijn de meetlocaties op kaart te zien. Er kan op een locatie worden geklikt, waarna het profiel verschijnt. Wanneer er gewerkt wordt met vooraf gedefinieerde locaties, is de voortgang van een project te zien: groen betekent ingemeten, rood betekent nog niet ingemeten. Aanvragen zijn ook, als aparte laag, in de Kaartlagen te zien als blauwe bolletjes.

Bij meerdere ingemeten profielen op een locatie, zijn deze in verschillende tabs te bekijken in de popup. Dit geldt voor profielen die binnen hetzelfde project vallen. Profielen die op dezelfde locatie zijn gemeten, maar binnen een verschillend project vallen, zijn te vergelijken door op de regel onderaan te klikken: *Deze locatiecode bestaat in meerdere projecten: bekijk ze allemaal in 1 grafiek*. Dan verschijnt er een apart plaatje met de verschillende dwarsprofielen in een grafiek. De kleuren en de legenda zijn erop aangepast dat het overzicht behouden wordt.

Met het pijltje rechtsboven kunt u het scherm groter maken. Terug naar het project gaat u met de knop 'vorige' in de browser.

4.7 Configuratie

Bij het opstarten van een nieuw project kunnen de configuraties worden aangepast. De onderstaande punten kunnen worden geconfigureerd. In paragraaf 5.1 staat hier meer over.

Algemeen (standaardinstellingen en binnen een werkzaamheid):

- Veld dat ID bevat in locatie shapefile
- Accepteer alleen voorgedefinieerde locaties

In de configuratie binnen een werkzaamheid kunnen per project en werkzaamheid de maximaal toegestane waarden worden ingevuld door een projectbeheerder. Afhankelijk van de foutmeldingen die zijn geconfigureerd (afhankelijk van de opdrachtgever), zijn er de volgende eigenschappen te configureren. Neem contact op met Nelen en Schuurmans voor instellen van de overige kwaliteitschecks, die niet geconfigureerd hoeven te worden. Inpeiling en uitpeiling dwarsprofielen kunnen apart worden geconfigureerd bij de standaardinstellingen (die vindt u onder Uw profiel rechtsboven op de pagina). De volgende checks kunnen handmatig worden ingesteld:



Inpeiling Dwarsprofielen

Optie	Type	Waarde
Laagst toegestane Z1/Z2 waarde, gemeten vanaf het waterniveau <small>Altijd een negatief getal</small>	Decimaal getal	<input type="text" value="-50.0"/>
Laagst toegestane Z1/Z2 waarde (m NAP) <small>Een meting in een dwarsprofiel mag niet lager liggen dan dit</small>	Decimaal getal	<input type="text" value="-10.0"/>
Maximale afstand van een punt tot aan de middellijn <small>De middellijn is de denkbeeldige lijn die door de 22 codes loopt</small>	Decimaal getal	<input type="text" value="1.0"/>
Maximale afstand tussen profielpunten (m) <small>Zowel binnen de watergang als op de oever</small>	Decimaal getal	<input type="text" value="2.5"/>
Maximum afstand tot geplande meetlocatie <small>In meter</small>	Decimaal getal	<input type="text" value="10.0"/>
Maximale gemiddelde afstand tussen profielpunten (m) <small>Gemeten tussen beide oevers (de 22 punten)</small>	Decimaal getal	<input type="text" value="2.0"/>
Maximale breedte van een waterweg (m) <small>Dit is de afstand tussen beide oevers (22 codes)</small>	Decimaal getal	<input type="text" value="100.0"/>
Maximale verschil tussen Z1 en Z2 binnen een metingregel (m) <small>Absolute waarde, dus altijd positief</small>	Decimaal getal	<input type="text" value="1.0"/>

Opslaan

Projectinstellingen:

- Veld dat ID bevat in monstervakken shapefile.
- Maximum en minimumcoördinaten waarin de metingen zich moeten bevinden.

Onder de configuratie kunt u ook monstervakken toevoegen en een project archiveren. U vindt er ook de emailconfiguratie.

4.8 Emailconfiguratie

Een emailalerter is opgezet om de ontwikkelingen van het project makkelijk te kunnen volgen. Bij configuratie>Emailconfiguratie kan de opdrachtgever instellen bij welke activiteiten een email wordt verstuurd. De volgende activiteiten kunnen worden ingesteld:

- Werkzaamheid voltooid: als een werkzaamheid 100% bereikt, krijgt de opdrachtgever hiervan bericht.
- Project voltooid: als een project 100% bereikt, krijgt de opdrachtgever hiervan bericht.
- Aanvraag commentaar toegevoegd: als de opdrachtgever commentaar toevoegt bij een aanvraag, krijgt de opdrachtnemer hiervan bericht en vice versa.
- Aanvraag ingediend: als de opdrachtnemer een aanvraag indient, krijgt de opdrachtgever hiervan bericht en vice versa.
- Aanvraag geaccepteerd en afgekeurd: als de opdrachtgever een aanvraag accepteert of afkeurt, krijgt de opdrachtnemer hiervan bericht.

De emails worden verstuurd naar de gebruikers binnen de organisatie. De gebruikersbeheerder kan nieuwe gebruikers aanmaken of gebruikers verwijderen.

4.9 Archief

In het Archief staan alle gesloten projecten gearchiveerd. Projecten staan geordend op jaar van archiveren, op projecttype en vervolgens op alfabetische volgorde. Standaard zijn er geen projecttypes (bijvoorbeeld inpeiling of uitpeiling) voor een opdrachtgever gedefinieerd. Deze kunnen bij Nelen & Schuurmans worden aangevraagd.



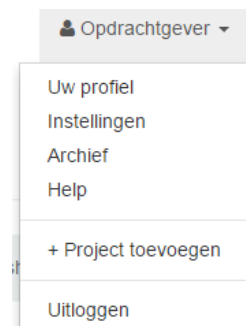
5 Uploadservice voor de projectbeheerder

5.1 Project aanmaken en configureren

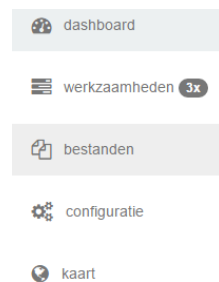
Het aanmaken van een project gebeurt door te klikken op “Project toevoegen”. In het scherm dat verschijnt, wordt een projectnaam gedefinieerd, één of meerdere opdrachtnemers toegekend, één of meerdere typen werkzaamheden toegekend met een bepaalde naam en eventueel een projecttype toegepast. Het projecttype is standaard een “normaal project”. In het archief worden projecten geordend op basis van het projecttype. Projecttypen kunnen bij Nelen & Schuurmans aangevraagd worden.

Nadat het project met de bijbehorende werkzaamheden zijn toegevoegd, kunnen de werkzaamheden geconfigureerd worden. Er zijn drie verschillende niveaus van configureren: de **Instellingen**, de **Configuratie van een project** en de **Instellingen van een werkzaamheid**.

De **Instellingen** staan rechtsboven, onder de naam van de gebruiker. Uitgesplitst per verschillende soorten werkzaamheden, kunnen hier de standaardwaardes worden ingevuld. Inpeilen en uitpeilen van dwarsprofielen kunnen apart worden geconfigureerd. De defaultwaardes worden gebruikt als een project wordt aangemaakt. Als de waardes daarna aangepast moeten worden, kan dat gedaan worden bij de configuratie binnen de werkzaamheid.



De **Configuratie van een project** ziet u als u op een project klikt. De configuratie staat in het rijtje aan de rechterkant. Afhankelijk van de opdrachtgever zijn er verschillende eigenschappen te configureren. Zo kan bijvoorbeeld het projectgebied worden afgebakend door een minimum en maximum x/y-coördinaat in te vullen.



De **Instellingen van een werkzaamheid** ziet u als u op een werkzaamheid klikt en dan op het vierkante knopje:



Hier vindt u de instellingen die u als default hebt ingevuld. Per werkzaamheid kunt u deze aanpassen. De te configureren eigenschappen zijn besproken in paragraaf 4.7.

Wanneer ervoor wordt gekozen om vooraf de meetlocaties te definiëren, moet dit worden aangevinkt in de Configuratiepagina. Let er op dat de ident van de meetlocaties juist staat geconfigureerd in de Configuratiepagina. De shapefiles van de meetlocaties worden toegevoegd in het Werkzaamheden Dashboard door op “inplannen” te klikken. Per opdrachtnemer kunnen er verschillende meetlocaties worden geupload.

Bij het aanmaken van het project kan ook meteen worden ingesteld welke emails er tijdens het verloop van het project verstuurd moeten worden. Dit kan door de activiteiten aan te vinken onder het Email configuratie. De vinkjes kunnen ook tijdens het project weer worden uitgezet. De verschillende opties voor de email configuratie staan beschreven in Paragraaf 4.8.

Wanneer er tijdens de looptijd van een project opdrachtnemers moeten worden toegevoegd en/of typen werkzaamheden gewijzigd, dan kan dat bij de knop Beheer werkzaamheid op het projectendashboard. Wanneer hier op wordt geklikt, verschijnt een nieuw scherm. Hierin staat bovenaan een overzicht van de huidige stand van het project. Er staat welke opdrachtnemers er al zijn toegevoegd en welke type werkzaamheden zij uitvoeren. Wanneer zij al metingen hebben geupload, kunnen zij niet meer verwijderd worden (de Uploadservice verwijdert *nooit* geüploade data). In deze pagina is het ook mogelijk een nieuwe opdrachtnemer toe te kennen en een nieuw type werkzaamheid toe te voegen.

Het is mogelijk om binnen een project de bemeeten locaties van de ene werkzaamheid te gebruiken voor een andere werkzaamheid. Deze koppeling kan worden gedaan door voor een werkzaamheid binnen het “Werkzaamheid Dashboard” te klikken op “inplannen”. Op de pagina die dan verschijnt, kunnen de locaties van een andere werkzaamheid worden overgenomen.

TIP: het is mogelijk om op de Configuratie pagina van de ene werkzaamheid andere grenzen aan te geven dan op die van de andere werkzaamheid. HDSR gebruikt deze functionaliteit bij het koppelen van aparte werkzaamheden voor in- en uitpeiling van dwarsprofielen binnen een project.

In deze projecten worden watergangen eerst “ingepeild”, dan is er onderhoud aan de watergang en daarna moeten dezelfde locaties “uitgepeild” worden om het effect van het onderhoud te kunnen beoordelen.

Hierbij worden de geplande locaties ingesteld in de inpeilwerkzaamheid, waarbij de maximaal toegestane afstand redelijk ruim gezet wordt, zodat in het veld de handigste plek gekozen kan worden.

Bij de uitpeilwerkzaamheid is het belangrijk dat het dwarsprofiel op dezelfde plek gemeten wordt. De Uploadservice neemt de daadwerkelijk bemeeten locatie over van de inpeilwerkzaamheid en de maximaal toegestane afwijking wordt in deze werkzaamheid een stuk kleiner ingesteld.

Zo is er maximale flexibiliteit tijdens het inpeilen, zo min mogelijk werk voor het inplannen van het uitpeilen, en kan gegarandeerd worden dat de uitpeiling daadwerkelijk op dezelfde plek is gebeurd als de inpeiling.



5.2 Documenten beheren

In de Uploadservice wordt er onderscheid gemaakt in organisatiedocumenten en projectdocumenten. Organisatiedocumenten zijn de documenten die voor alle projecten relevant zijn (zoals het inmeetprotocol). Projectdocumenten zijn documenten die alleen voor een project relevant zijn (zoals de offerte).

Organisatiedocumenten worden toegevoegd onder “Instellingen – Documentenbeheer”. Deze bestanden kunnen vanaf dan bij elk nieuw project worden toegevoegd. Bij de lopende projecten worden de bestanden niet automatisch vervangen (omdat een lopend project op een oud inmeetprotocol kan zijn gebaseerd).

Projectdocumenten worden toegevoegd door op het specifieke project te klikken. Bij bestanden kunnen de projectdocumenten worden toegevoegd door te klikken op “Projectdocumenten uploaden”. Na het selecteren van het juiste bestand met “Add files” en vervolgens te klikken op “Start Upload”, verschijnen de bestanden nadat de pagina ververs is (F5).

Als uw organisatie de Uploadservice voor meerdere werkzaamheden gebruikt (bijvoorbeeld voor zowel Dwarsprofielen als Rioleringsdata), dan is het goed mogelijk dat niet al uw organisatiedocumenten relevant zijn voor een nieuw project. Kijk dus altijd bij de bestanden van een nieuw aangemaakt project, en verwijder de niet voor dit project relevante documenten.

Documenten kunnen weer verwijderd worden door te klikken op “Delete”.

5.3 Projectvoortgang

De projectvoortgang is op meerdere schermen te zien:

- Home in het voortgangsscherm;
- Het Dashboard van een project;
- De Kaart van een project.

Afhankelijk van of er gewerkt wordt met vooraf gedefinieerde locaties, wordt er een percentage berekend, een taartdiagram getoond en de status van de meetlocaties op kaart getoond. Ook kan de email alerter worden ingesteld om een email te versturen, onder andere als een project is afgerond.

5.4 Aanvraag verwerken

Nadat er door opdrachtnemers metingen zijn verricht, kan het gebeuren dat meetlocaties niet kunnen worden bemeten (bijvoorbeeld door de aanwezigheid van een duiker). Hierdoor kunnen meetlocaties worden laten vervallen, worden verplaatst of kan er op een nieuwe locatie worden gemeten. De opdrachtnemer kan hiervoor een aanvraag indienen. Wanneer er een aanvraag is gedaan, is dit te zien aan het uitroepteken in het voortgangsscherm in Home. Bij een werkzaamheid verschijnt er een cijfer achter het “Aanvragen”. De aanvragen verschijnen bij een werkzaamheid van een project onder de “Aanvragen”. Hier kan een cijfer achter staan dat aangeeft dat er nieuwe openstaande aanvragen zijn.

Om aanvragen goed te kunnen beoordelen, kunnen deze bij de Kaartlagen worden gevisualiseerd. De aanvragen zijn te herkennen aan het blauwe bolletje. Wanneer er op het blauwe bolletje wordt geklikt, kan een aanvraag worden goed- of afgekeurd. Bij het afkeuren van een meetlocatie moet een reden worden opgegeven. Ook kan er commentaar worden toegevoegd, wanneer er meer informatie nodig is. De opdrachtnemer



krijgt bericht wanneer een locatie goedgekeurd/afgekeurd wordt en/of commentaar wordt toegevoegd.

Goedgekeurde aanvragen kunt u op de kaart zien als turquoise. Als het gaat om de verplaatsing van een meetpunt, is het oude meetpunt donkerturquoise.

Afgekeurde aanvragen kunt u op de kaart zien als paars. Als het gaat om de verplaatsing van een meetpunt, is het oude meetpunt donkerpaars.

Naast het goedkeuren en afkeuren van een aanvraag, is het ook mogelijk als projectbeheerder om zelf een aanvraag te doen. Dit wordt besproken in paragraaf 6.3.


5.5 Bestanden downloaden

Projectdocumenten, meetresultaten en afgeleide bestanden kunnen worden gedownload bij een project bij bestanden. Meetresultaten en afgeleide bestanden moeten eerst worden samengesteld door te klikken op "Genereer". Nadat de meetresultaten zijn gegenereerd, kan het zijn dat een opdrachtnemer nieuwe metingen aanbiedt. De status onder "Up to date" verandert dan.

5.6 Project archiveren

Nadat een project is afgerond, kan een project worden gearchiveerd. Dit gebeurt door bij een project bij configuratie te klikken op "Archiveren". Een project wordt gearchiveerd op het jaartal van archiveren, projecttype en op alfabetische volgorde. Van de meetresultaten wordt een zip-file (shapefile) gemaakt, met de locaties waar daadwerkelijk de metingen verricht zijn (dus niet waar ze gepland zijn). De x en y-coördinaten zijn gelijk aan de coördinaten uit de PROFIEL-regel van een .met-file.

Archivering van een project houdt in dat het project alleen nog toegankelijk is voor projectbeheerders, niet meer in de lijst links op het scherm verschijnt en een koffertje naast de projectnaam bovenaan komt te staan. Afgezien hiervan is alle functionaliteit nog aanwezig. Als u op het koffertje klikt, gaat u direct naar de configuratiepagina. Daar kunt u het project weer activeren. De gearchiveerde projecten zijn te zien onder "Instellingen – Archief" rechtsboven.

opdrachtgever / project a ▼ 



6 Uploadservice voor de uploader

6.1 Basisdocumenten downloaden

Voordat een opdrachtnemer begint met zijn metingen, moet hij weten hoe er gemeten moet worden (welk protocol er gevolgd moet worden), eventueel op welke locatie en hoe het meetbestand eruit hoort te zien. Deze documenten kan hij vinden bij het desbetreffende project bij bestanden. Op deze pagina staan bovenaan de projectdocumenten, daaronder de resultaten. Eventuele meetlocaties kunnen gedownload worden, door de shapefile met locaties (onder Resultaten) te generen en op te slaan. De shapefile met locaties wijzigt gedurende het project. De x en y-coördinaten worden overgenomen uit de PROFIEL-header van een .met-file.

6.2 Meetgegevens aanbieden en controle

Nadat metingen zijn verricht, kunnen de resultaten worden aangeboden in de Uploadservice. Afhankelijk van het type werkzaamheid, moet een bepaald bestandstype worden aangeleverd, zie hoofdstuk 3. In de Uploadservice worden deze bestanden gecontroleerd op formaat, geometrische eigenschappen en eventueel het voorkomen van het meetpunt in de vooraf gedefinieerde locaties. Voor het inmeten van dwarsprofielen zijn meer dan 60 verschillende controles opgenomen. Een klein deel van deze controles kan per project worden geconfigureerd. Het grootste deel staat vast per organisatie en kan bij de opdrachtgever worden opgevraagd.

Het toevoegen van bestanden gaat in 3 stappen:

- Metingen uploaden;
- Metingen controleren;
- Eventueel het doen van een aanvraag.

Het uploaden van metingen van een project gaat door voor een werkzaamheid bij "Upload" te klikken op "Upload metingen". De te controleren bestanden kunnen worden toegevoegd met "Add files". Met "Start upload" worden de bestanden geüpload en gecontroleerd. Wanneer de bestanden juist zijn, verschijnt het bestand in het groen op de Upload-pagina en worden de metingen ook daadwerkelijk geüpload. Het is dan ook voor de opdrachtgever te downloaden. Wanneer een bestand fout is, heeft het niet aan een van de kwaliteitschecks voldaan. Dan verschijnt het in het rood op de Upload-pagina. Door te klikken op "bekijk fouten", kunnen de fouten worden bekeken. De foute regels worden getoond met daarachter de reden waarom het bestand fout is. De juiste regels kunnen ook bekeken worden door "toon regels zonder fouten" aan te vinken. Onjuiste bestanden worden niet geüpload naar de Uploadservice en zijn niet door de opdrachtgever in te zien.

Foutmeldingen voor Metfile_Fout.met	
Fouten per regel	
<input type="checkbox"/> Toon regels zonder fouten	
4 (METING>222,999,152168,401,444100,055,2,206,2,206</METING> 22 (PROFIEL>0-BR00001927,515,PROFIEL_515,21-04-2012,0.00,NAP,AB5,2,KY,152311,291,444015,512 67 (PROFIEL>0-BR00001804,513,PROFIEL_513,20120421,0.00,NAP,AB5,2,KY,53859,354,444092,351, 69 (METING>99,999,153859,345,444092,483,2,553,2,486</METING> 70 (METING>99,999,153859,385,444092,912,2,583,2,454</METING>	Onbekende profielpunttype 222 Ongevalide datum, niet in YYYYMMDD formaat: 21-04-2012 De gemiddelde afstand tussen punten binnen de watergang is 99999.0131355, maximum is 2.0. afstand tussen twee opeenvolgende punten mag niet groter zijn dan 2.5m. De afstand van dit punt tot de lijn door de punten bij code 22 codes is 4.64504362038m, het maximum is 1.0m.

Wanneer een bestand inhoudelijk juist is, maar er is op een andere locatie gemeten dan vooraf gepland, merkt de Uploadservice dit op. Het bestand wordt aanvankelijk afgekeurd, maar het is wel mogelijk een aanvraag te doen. In het scherm Upload verschijnt een extra kolom "Aanvragen", waarmee een aanvraag kan worden ingediend. Bij "bekijk fouten" is de foutmelding dat de locaties te ver van het geplande punt zijn ingemeten. Wanneer er



een aanvraag wordt gedaan moet de opdrachtgever deze bekijken en goed- of afkeuren. Pas na goedkeuring zijn de metingen voor de opdrachtgever beschikbaar. Na afkeuring wordt het gehele bestand niet geüpload en is dus niet voor de opdrachtgever beschikbaar.

Mogelijke aanvragen voor "locaties_verplaatst.met"

In het bestand zijn fouten gemeld die eventueel opgelost kunnen worden door een geaccepteerde aanvraag. Het gaat daarbij om onbekende locatiecodes die toegevoegd kunnen worden, en metingen die te ver van de locatie af liggen, waarvan de locatie verplaatst kan worden.

Om de aanvragen daadwerkelijk te doen moet er bij de mogelijke aanvragen een motivatie verstuurd worden. Als het gaat om een nieuwe locatie is het ook mogelijk om een oude locatiecode op te geven. Als de nieuwe toegevoegd wordt, komt deze oude te vervallen. Dit is optioneel.

Als er geen andere fouten met het bestand waren, en als voor alle mogelijke aanvragen een aanvraag ingediend wordt, en als die allemaal geaccepteerd worden, dan wordt het bestand automatisch opnieuw aangeboden. Is aan een van deze voorwaarden niet voldaan dan moet het bestand aangepast worden en handmatig opnieuw aangeboden worden.

1. Locatiecode O-BR00002884_624 verplaatsen

Coördinaten
Metingtype
Reden

(153647.863, 444134.296)

Dwarsprofielen (MET files)

Aanvragen

2. Locatiecode O-BR00002885_625 verplaatsen

Coördinaten
Metingtype
Reden

(152818.664, 443808.962)

Dwarsprofielen (MET files)

Aanvragen

6.3 Aanvraag doen

Aanvragen kunnen om diverse redenen worden gedaan, bijvoorbeeld door de aanwezigheid van een duiker op de plaats van de geplande meting. Een locatiecode kan dan vervallen, worden verplaatst of er kan een nieuwe locatiecode worden aangemaakt. Een aanvraag kan alleen worden gedaan, wanneer er voor de locatie nog geen meting is geüpload en geaccepteerd. Ook kunnen er voor een locatie niet meerdere aanvragen open staan.

In de Uploadservice is het mogelijk een aanvraag te doen voor een werkzaamheid bij "Aanvragen". Hierin staat eventueel een overzicht van de openstaande aanvragen, kan er een overzicht worden verkregen van afgesloten aanvragen en kunnen er nieuwe aanvragen worden gedaan. Achter "Aanvragen" kan een nummer staan, dat duidt op het aantal openstaande aanvragen.

Een openstaande aanvraag kan altijd aangepast worden, bijvoorbeeld door de aanvraag te annuleren of de opdrachtgever te voorzien van meer informatie.

Uploadservice Gebruikershandleiding v9 Dwarsprofielen 9-12-2016

15



Aanvraag (Open)

Aanvrager	Aannemer
Type aanvraag	Locatie verplaatsen
Locatie	O-BR00002884_624
Werkzaamheid	Dwarsprofielen (MET files)
Motivatie	<div>Duiker</div>

Motivatie opslaan

Goedkeuring

Annuleren

Commentaar

Commentaar toevoegen

In de Uploadservice is het dus mogelijk drie typen aanvragen te doen. Wanneer een aanvraag wordt gedaan om een locatiecode te laten vervallen, moet de locatiecode en een motivatie worden opgegeven.

Wanneer een aanvraag wordt gedaan om een locatiecode te verplaatsen, moeten de nieuwe x en y-coördinaten opgegeven worden en moet er een motivatie worden gegeven.

Wanneer er een nieuwe locatiecode moet worden toegevoegd, moet er een locatiecode worden aangemaakt, de x en y-coördinaat worden opgegeven en een motivatie worden gegeven. Wanneer de nieuwe locatiecode een oude locatiecode vervangt, moet ook de oude locatiecode worden opgegeven.

Aanvragen komen bij de opdrachtgever terecht. De opdrachtgever moet deze goed- of afkeuren. Eventueel kan de opdrachtgever vragen voor meer informatie. Wanneer een opdrachtgever dit wilt, plaatst hij commentaar bij een aanvraag. Op de aanvraagpagina is dit te zien door het uitroepteken dat voor een openstaande aanvraag staat. Als de opdrachtgever de emailerter heeft ingesteld, krijgt diegene bij het wijzigen van een aanvraag een email.

6.3.1 Automatische aanvragen

Bij sommige fouten in bestanden is het mogelijk om direct vanaf de foutenpagina een lijst "mogelijke aanvragen" te zien. Als bijvoorbeeld een locatiecode nog niet bekend is, kan hier een aanvraag gedaan worden om die code aan te maken. Er moet dan alleen een reden opgegeven worden.

Als alle fouten in het bestand opgelost kunnen worden met mogelijke aanvragen, als al die aanvragen ook gedaan worden en ze worden allemaal goedgekeurd, en als het bestand nog niet verwijderd is uit de lijst met bestanden op de Upload pagina, dan wordt het bestand automatisch opnieuw ter verwerking aangeboden.



6.4 Documenten uploaden

Wanneer de metingen van een project zijn afgerond en of er extra documenten ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever, dan kunnen deze documenten worden geüpload via "Upload". Met de knop "Upload eindrapportages" kunnen documenten als .pdf, .doc en .zip worden geüpload. Bestanden met een afwijkende extensie moeten in een zip-file worden ingepakt en vervolgens worden aangeboden.



7 Uploadservice voor de gebruikersbeheerder

De gebruikersbeheerder kan nieuwe gebruikers toevoegen aan de organisatie. Het toevoegen van gebruikers gaat via “Instellingen – Gebruikersbeheer”. In dit scherm staan de personen van de eigen organisatie die bij de Uploadservice kunnen inloggen. Personen kunnen verwijderd en aangepast worden. Ook kunnen de wachtwoorden en mogelijkheden worden gewijzigd door op de desbetreffende persoon te klikken.

Het aanmaken van een nieuwe gebruiker gebeurt door te klikken op “Nieuwe gebruiker aanmaken”. Hierin worden de naam, emailadres, wachtwoord en mogelijkheden opgegeven. Het is mogelijk dat een gebruiker meerdere mogelijkheden heeft. Door te klikken op “Aanpassingen opslaan” is een gebruiker aangemaakt.

Nieuwe gebruiker Opdrachtgever

Gebruikersnaam:

Verplicht. Maximaal 30 tekens. Alleen letters, cijfers en @/./+/_.

Voornaam:

Achternaam:

Email adres:

Nieuw wachtwoord:

Bevestiging nieuw wachtwoord:

Mag uploaden:

☒

Mag projecten beheren:

☒

Mag gebruikers beheren:

☐

Aanpassingen opslaan

Het is niet mogelijk om een account voor een opdrachtnemer aan te maken. Voor het aanmaken van een opdrachtnemer moet contact worden opgenomen met Nelen & Schuurmans.



8 Voorbeeldbestanden

8.1 Met-bestand dwarsprofielen

De opmaak van een MET-bestand verschilt per opdrachtgever. Het onderstaande voorbeeld is illustratief

```
<VERSIE>1.0</VERSIE>
<REEKS>Almere_20130201,Dwarsprofielen Almere,</REEKS>
<PROFIEL>PRO-BCC-104,Dwarsprofielen Almere,20130201,0,NAP,ABS,2,XY,140688.22,485630.27,
<METING>99,999,140688.22,485630.27,-3.16,-3.16</METING>
<METING>99,999,140689.10,485628.66,-3.16,-3.16</METING>
<METING>99,999,140689.51,485627.91,-3.21,-3.21</METING>
<METING>99,999,140689.54,485627.85,-3.11,-3.11</METING>
<METING>1,999,140690.18,485626.70,-3.12,-3.12</METING>
<METING>99,999,140690.63,485625.87,-3.32,-3.32</METING>
<METING>99,999,140691.38,485624.51,-3.94,-3.94</METING>
<METING>99,999,140691.94,485623.49,-4.31,-4.31</METING>
<METING>99,999,140692.26,485622.90,-4.49,-4.49</METING>
<METING>99,999,140692.44,485622.57,-4.51,-4.51</METING>
<METING>22,999,140692.48,485622.50,-4.80,-4.80</METING>
<METING>5,999,140692.53,485622.41,-5.04,-5.04</METING>
<METING>5,999,140692.72,485622.06,-5.04,-5.04</METING>
<METING>5,999,140692.97,485621.62,-5.05,-5.05</METING>
<METING>5,999,140693.45,485620.74,-5.12,-5.12</METING>
<METING>5,999,140693.93,485619.87,-5.44,-5.32</METING>
<METING>5,999,140694.41,485618.99,-5.74,-5.48</METING>
<METING>5,999,140695.37,485617.24,-5.72,-5.61</METING>
<METING>5,999,140696.33,485615.48,-6.13,-5.89</METING>
<METING>7,999,140697.64,485613.10,-6.19,-5.88</METING>
<METING>6,999,140698.90,485610.80,-6.18,-5.90</METING>
<METING>6,999,140699.86,485609.05,-6.21,-5.96</METING>
<METING>6,999,140700.83,485607.29,-6.08,-5.86</METING>
<METING>6,999,140701.31,485606.42,-6.01,-5.82</METING>
<METING>6,999,140701.79,485605.54,-6.06,-5.70</METING>
<METING>6,999,140702.27,485604.66,-5.40,-5.40</METING>
<METING>6,999,140702.51,485604.23,-5.27,-5.27</METING>
<METING>6,999,140702.75,485603.79,-5.27,-5.27</METING>
<METING>22,999,140702.80,485603.70,-4.80,-4.80</METING>
<METING>99,999,140702.89,485603.53,-4.15,-4.15</METING>
<METING>99,999,140703.23,485602.92,-4.22,-4.22</METING>
<METING>99,999,140703.58,485602.28,-4.18,-4.18</METING>
<METING>99,999,140703.83,485601.81,-4.02,-4.02</METING>
<METING>99,999,140704.47,485600.66,-3.55,-3.55</METING>
<METING>99,999,140704.97,485599.74,-3.21,-3.21</METING>
<METING>2,999,140705.27,485599.19,-3.08,-3.08</METING>
<METING>99,999,140705.56,485598.66,-3.04,-3.04</METING>
<METING>99,999,140705.80,485598.24,-3.04,-3.04</METING>
<METING>99,999,140705.83,485598.18,-3.14,-3.14</METING>
<METING>99,999,140706.61,485596.75,-3.06,-3.06</METING>
<METING>99,999,140707.30,485595.50,-3.07,-3.07</METING>
<METING>99,999,140707.96,485594.29,-3.15,-3.15</METING>
</PROFIEL>
```