
	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/12/2018</b>
			<b>Página 1 de 11</b>

## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	10


	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/12/2018</b>
			<b>Página 2 de 11</b>

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

<b>PROYECTO</b>	Abogabot
<b>Nombre Requerimiento:</b>	Proceso de automatización y demandas
<b>Fecha Solicitud:</b>	01/03/2022
<b>Responsable(s) Solicitud:</b>	Rodrigo Martínez
<b>Dependencia(s) Solicitante:</b>	Launch X
<b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b>	Lizeth Covarrubias

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
<b>Usuario Solicitante</b> <p>Es un despacho de abogados que quiere automatizar las solicitudes de sus clientes, lo quieren hacer a través de una página web con un formulario. Una vez que complete el formulario, se enviará al proceso de pago para completar la transacción. Para atender su solicitud, el cliente crea una cuenta en la plataforma y revisa todas las actualizaciones de los procedimientos legales. El administrador del sitio recibe una nueva notificación de facturación, llena el formulario y automáticamente genera un documento legal en formato Word para iniciar el proceso. El administrador debe poder recibir el pago y verlo en el tablero para poder ver la cantidad de ingresos recibidos. El administrador actualiza el proceso de asignación de derechos y agrega comentarios en cada paso del proceso. El usuario recibe un correo electrónico de notificación para informarle el progreso. La página debe ser responsiva para que se muestre en dispositivos móviles. Sus colores favoritos son el azul marino y el blanco, pero aceptan nuestras sugerencias.</p>
<b>Líder Funcional</b> <p>El líder funcional del equipo de desarrollo de software debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de lo que entendió de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un bufete de abogados que intenta automatizar las necesidades de sus clientes. Lo hacen a través de la página web rellenoando un formulario.</li> <li>Una vez que complete el formulario, se enviará al proceso de pago para completar la</li> </ul>

	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/12/2018</b>
			<b>Página 3 de 11</b>

transacción.

- Para atender su solicitud, el cliente crea una cuenta en la plataforma y revisa todas las actualizaciones de los procedimientos legales.
- El administrador del sitio recibe una nueva notificación de facturación, llena el formulario y automáticamente genera un documento legal en formato Word para iniciar el proceso.
- El administrador debe poder recibir el pago y verlo en el tablero para ver la cantidad de ingresos recibidos.
- El administrador actualiza el proceso de demanda y agrega comentarios en cada paso de proceso.
- Los usuarios deben de llegar correos electrónicos de notificación para examinar el progreso del proceso.
- Esta página debe ser accesible para verla desde su teléfono móvil (responsiva)
- Las preferencias de los colores del cliente son azules marino y blanco, pero aceptan sugerencias.

#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

\_\_\_\_\_  
Nombre Responsable Solicitud


Dependencia Solicitante

\_\_\_\_\_  
Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información

### 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

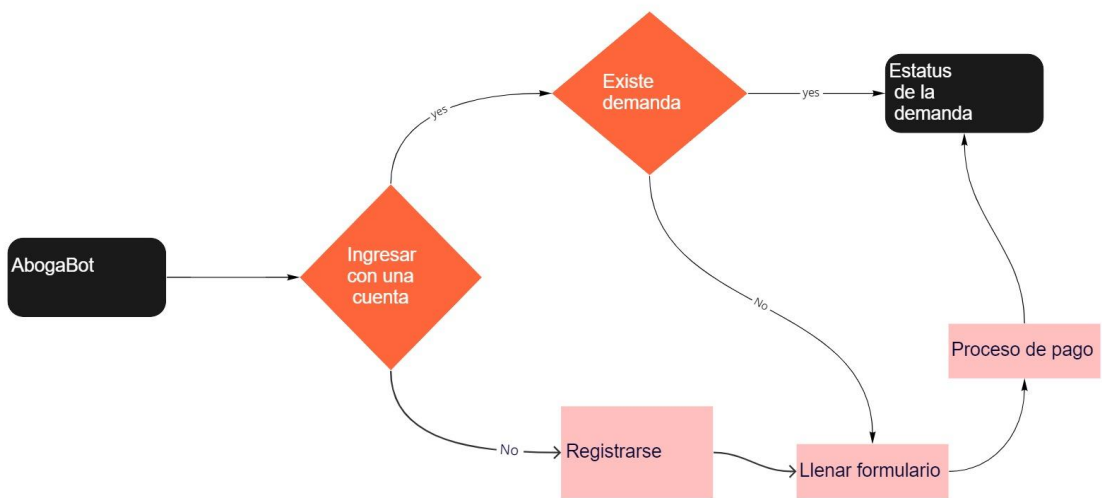
<b>Fecha Inicio</b>	<b>DD/MM/AAAA</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>DD/MM/AAAA</b>
<b>Modelamiento de Negocio</b>			

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE		
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018
			Página 4 de 11

Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.

Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).

Usuario

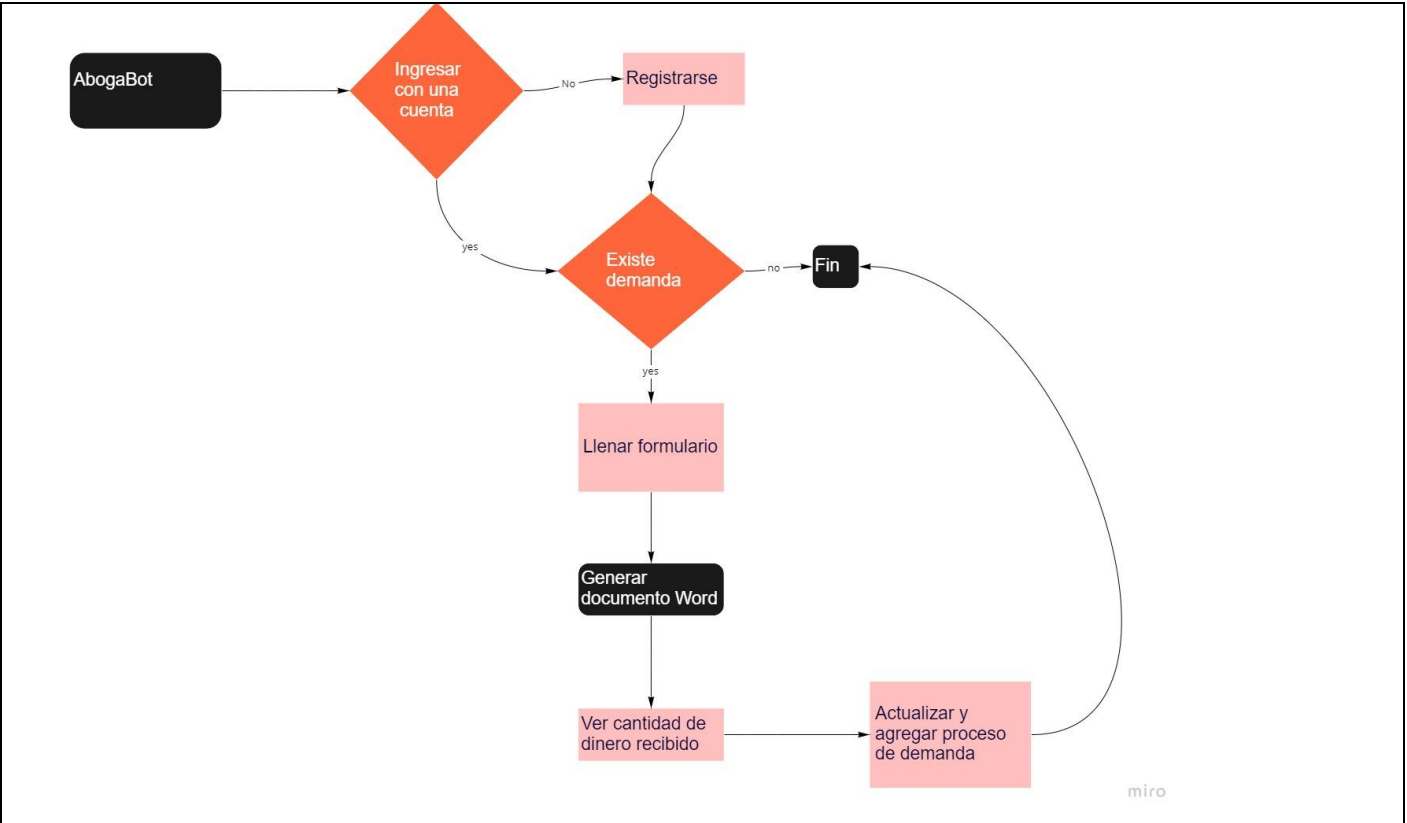


miro


Admin




FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 5 de 11



Términos de Referencia	
Alcance de la solución	<p>Describe de forma detallada y clara lo que, SI incluye la solución y lo que NO incluye, especificando hasta donde se pretende llegar con la del requerimiento.</p> <p><b>Incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>*Crear e ingresar a una cuenta en la plataforma para el cliente</li><li>*Él cliente puede crear una solicitud de demanda</li><li>*El cliente puede revisar el status de la demanda</li><li>*Administrador recibe una notificación de facturación</li><li>*El sistema genera un documento Word para el administrador</li><li>*El administrador debe de poder recibir y ver el pago en el dashboard</li><li>*El administrador actualiza y agrega comentarios al proceso de demanda</li></ul> <p><b>No incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>*Pérdida de contraseña</li><li>*Contacto con los abogados</li></ul>

	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/12/2018</b>
		<b>Página 6 de 11</b>	

<b>Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y</b>	<p>Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales.</p> <p><b>Formulario de registro</b> Un formulario para que los usuarios registren sus necesidades. La información almacenada es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de denuncia e información sobre ella.</li> <li>• Las nuevas solicitudes llegan al administrador.</li> <li>• El administrador actualiza el proceso de demanda</li> </ul> <p><b>Pago</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario debe pagar en el formulario para poder avanzar en el proceso.</li> <li>• Deberá ser un pago seguro</li> <li>• Deberá tener diferentes formas de pago</li> <li>• Deberá tener distintos planes de financiamientos</li> </ul> <p><b>Informe de facturación</b> Cada abogado puede consultar los procesos en los que está involucrado y los pagos recibidos por dichos procesos.</p> <p><b>Gestión de la demanda</b> Los abogados deberán actualizar el proceso de sus demandas añadiendo comentarios en cada uno de ellos.</p>							
	<p>Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica</p> <p><b>*Seguridad</b> <b>*Usabilidad</b> <b>*Tiempo de ejecución</b> <b>*Lenguaje con el que se desarrollará</b> <b>*Extensibilidad</b> <b>*Escalabilidad</b></p>							
	<table> <tr> <th>Nombre/Rol/Perfil</th><th>Descripción</th></tr> <tr> <td>Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada</td><td>Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	Nombre/Rol/Perfil	Descripción	Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada	Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.			
Nombre/Rol/Perfil	Descripción							
Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada	Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.							

	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/12/2018</b>
<b>Página 7 de 11</b>			


<b>Precondiciones</b>	Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución		
<b>Requisitos Técnicos</b>	<b>Tipo de Desarrollo</b>	<input type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____	
	<b>Base de Datos</b>	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Versión</b> _____ _____ _____ _____ _____
	<b>Lenguaje</b>	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Versión</b> _____ _____ _____ _____ _____
<b>Viabilidad Técnica</b>	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ( ) NO ( )		

#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Lizeth Covarrubias	Equipo de desarrollo		

#### 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable				Fecha		
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios

	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>			
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/12/2018</b>	<b>Página 8 de 11</b>


	Definición del programa	Plantear el problema que se tiene estableciendo límites.	Lizeth Covarrubias	1 marzo 2022	1 marzo 2022	
	Análisis del problema	Comprensión del problema, detalles y requisitos para lograr una solución eficaz.	Lizeth Covarrubias	1 marzo 2022	2 marzo 2022	
	Diseño e la solución	Diseño de la lógica a usar.	Lizeth Covarrubias	2 marzo 2022	2 marzo 2022	
	Codificación	Hacer uso de la información de las anteriores etapas para implementarlo en el código.				
	Documentación	Documentación del código realizado.				
	Implementación	Instalaciones necesarias para que el programa funcione de manera correcta.				

### Diagrama de planeación




**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.



	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/12/2018</b>
			<b>Página 9 de 11</b>

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

<b>Nombre</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Firma</b>
<b>Lizeth Covarrubias</b>	<b>Desarrollador</b>		

	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/12/2018</b>
			<b>Página 10 de 11</b>

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO			
<b>Nº.</b>	AboBot1		
<b>Título</b>	Inicio de sesión		
<b>Fecha</b>	02/03/2022		
<b>Estimación</b>	50		
Característica/Funcionalidad			
<p>Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.</p> <p>P.e.:</p> <p>Quiero que el usuario ingrese al sistema con su correo y contraseña y le sea posible entrar a la plataforma para poder revisar sus demandas</p>			
Razón/Resultado			
<p>Con la finalidad de...</p> <p>P.e.:</p> <p>Con la finalidad de ingresar al sistema.</p>			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1	<p>Título del escenario</p> <p>Ingreso del cliente al sistema</p>	<p>Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:</p> <p>En caso de que ingrese el correo o contraseña debe generar un mensaje de error.</p>	<p>Cuando o en qué momento ocurre el contexto</p> <p>Cuando el cliente intenta ingresar con su correo y contraseña en el formulario</p>
Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Lizeth Covarrubias	Equipo de desarrollo		



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 11 de 11