



## ¿Cómo se utiliza la función “CONCATENAR” para manejo de textos?

La función “CONCATENAR”, se utiliza para unir el contenido de varias celdas o textos entrecomillados en un solo texto en una celda resultado. Ésta es su sintaxis:

**CONCATENAR(texto1, [texto2], ...)**

La función “CONCATENAR”, consta de una serie de parámetros tipo “texto 1”, “texto 2”, etc. Donde por ejemplo el parámetro tipo “texto 1” o cualquiera de los demás, puede ser:

- + El contenido de cualquier celda de Excel, numérico o de texto; para ello sólo basta con mencionar el nombre de la celda, **C6** (y la función tomaría el contenido de la celda)
- + Un texto entrecomillado, **“esto es un texto entrecomillado”**; o un número entrecomillado, **“3412”** (esto es un número entrecomillado)

Por ejemplo, si nos asignan la siguiente hoja de Excel, para incluirle algunos textos:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	<b>Control de gastos por viáticos</b>												
2													
3	<b>Nombre</b>	<b>Apellido</b>	<b>Nombre completo</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Fecha ingreso</b>	<b>Nro cobro</b>	<b>Fecha salida</b>	<b>Hora salida</b>	<b>Fecha llegada</b>	<b>Hora llegada</b>	<b>Clave única</b>	<b>Total de horas</b>	<b>Importe</b>
4	Juan	Sellanes		Ventas	15 06 98	1101	08 07 06	15	09 07 06	17			
5	Maria	Baez		Técnico	06 07 03	1102	11 07 06	21	17 07 06	14			
6	Jose	Gimenez		Direccion	12 12 02	1103	15 07 06	0	19 07 06	6			
7	Mario	Gomez		Administrador	05 02 00	1104	09 07 06	15	15 07 06	19			
8	Cecilia	Perez		Ventas	25 02 05	1105	14 07 06	13	15 07 06	15			
9	Laura	Diaz		Técnico	03 08 04	1106	26 06 06	20	17 07 06	14			
10	Juana	Peralta		Direccion	27 09 01	1107	27 06 06	15	18 07 06	23			
11	Walter	Gonzales		Administrador	18 01 06	1108	28 06 06	2	17 07 06	17			
12	Mariana	Ruiz		Ventas	26 03 06	1109	15 07 06	3	17 07 06	14			
13	Pablo	Almiron		Técnico	20 05 03	1110	14 07 06	9	19 07 06	23			
14	Diana	Lopez		Direccion	28 01 03	1111	11 07 06	8	13 07 06	19			
15	Fernanda	Garcia		Administrador	23 03 00	1112	09 07 06	12	17 07 06	17			
16	Monica	Robles		Ventas	14 07 04	1113	08 07 06	19	19 07 06	15			
17	Mauricio	Perez		Ventas	19 09 04	1114	28 06 06	17	15 07 06	14			
18	Marco	Gomez		Técnico	13 11 01	1115	27 06 06	16	15 07 06	14			
19	Leticia	Gonzales		Direccion	24 07 01	1116	26 06 06	4	17 07 06	14			
20	Juan	Perez		Administrador	17 09 98	1117	28 06 06	8	18 07 06	23			
21	Maria	Gomez		Ventas	08 01 03	1118	15 07 06	4	17 07 06	19			
22	Jose	Gonzales		Técnico	16 03 03	1119	14 07 06	23	17 07 06	17			
23	Silvia	Sosa		Administrador	09 05 00	1120	21 07 06	18	23 07 06	14			

¿Cómo podríamos con el uso de la función “CONCATENAR” incluir un texto que diga “Reporte al corte del mes de enero de 2020”?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Control de gastos por viáticos</b>			<b>=CONCATENAR("Reporte al corte del mes ", "de Enero", " de ", "2020")</b>						
2										
3	<b>Nombre</b>	<b>Apellido</b>	<b>Nombre completo</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Fecha ingreso</b>	<b>Nro cobro</b>	<b>Fecha salida</b>	<b>Hora salida</b>	<b>Fecha llegada</b>	<b>Hora llegada</b>
4	Juan	Sellanes		Ventas	15 06 98	1101	08 07 06	15	09 07 06	17

En esta imagen, podemos ver que en la celda D1, se está capturando la función “CONCATENAR”, utilizando los parámetros:

- + texto 1 = “Reporte al corte del mes “
- + texto 2 = “de Enero”
- + texto 3 = “ de “
- + texto 4 = “2020”

Quedando como resultado:

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Control de gastos por viáticos</b>			<b>Reporte al corte del mes de Enero de 2020</b>			
2							
3	<b>Nombre</b>	<b>Apellido</b>	<b>Nombre completo</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Fecha ingreso</b>	<b>Nro cobro</b>	<b>Fecha salida</b>

Si ahora quisiéramos que en la columna titulada como “Nombre completo”, en cada una de sus celdas, se desplegara el Nombre y Apellidos juntos en un solo texto, ¿que tendríamos que hacer?

	A	B	C	D	E
1	<b>Control de gastos por viáticos</b>			<b>Reporte al corte del mes d</b>	
2					
3	<b>Nombre</b>	<b>Apellido</b>	<b>Nombre completo</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Fecha ingreso</b>
4	Juan	Sellanes	=CONCATENAR(A4," ",B4)		15 06 98
5	Maria	Baez		Técnico	06 07 03
6	Jose	Gimenez		Direccion	12 12 02

Podemos ver que en la celda C4, se está capturando la función: “CONCATENAR”, utilizando los parámetros:

+ texto1 = A4 (el contenido de la celda)

+ texto2 = “ ” (un espacio en blanco)

+ texto3 = B4 (el contenido de la celda)

Quedando como resultado:

	A	B	C	D
1	<b>Control de gastos por viáticos</b>			<b>Reporte al c</b>
2				
3	<b>Nombre</b>	<b>Apellido</b>	<b>Nombre completo</b>	<b>Dependencia</b>
4	Juan	Sellanes	Juan Sellanes	Ventas
5	Maria	Baez	Maria Baez	Técnico
6	Jose	Gimenez	Jose Gimenez	Direccion
7	Mario	Gomez	Mario Gomez	Administrador
8	Cecilia	Perez	Cecilia Perez	Ventas
9	Laura	Diaz	Laura Diaz	Técnico
10	Juana	Peralta	Juana Peralta	Direccion
11	Walter	Gonzales	Walter Gonzales	Administrador

Finalmente, si quisiéramos agregarle una letra “C” al Nro de cobro”, que anteceda al número, ¿qué pasos deberíamos seguir?

E	F	G	H
<b>Reporte del mes de Enero de 2020</b>			
Fecha ingreso	Clave cobro	Nro cobro	Fecha salida
15 06 98	=CONCATENAR("C",G4)		
06 07 03		1102	11 07 06

En esta imagen, observamos que se está capturando la función “CONCATENAR”, en la celda F4, con los siguientes parámetros:

+ texto1 = “C”

+ texto 2 = G4 (el contenido de la celda)

Quedando como resultado:

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Control de gastos por viáticos</b>			<b>Reporte al corte del mes de Enero de 2020</b>			
2							
3	Nombre	Apellido	Nombre completo	Dependencia	Fecha ingreso	Clave cobro	Nro cobro
4	Juan	Sellanes	Juan Sellanes	Ventas	15 06 98	C1101	1101
5	Maria	Baez	Maria Baez	Técnico	06 07 03	C1102	1102
6	Jose	Gimenez	Jose Gimenez	Direccion	12 12 02	C1103	1103
7	Mario	Gomez	Mario Gomez	Administrador	05 02 00	C1104	1104
8	Cecilia	Perez	Cecilia Perez	Ventas	25 02 05	C1105	1105
9	Laura	Diaz	Laura Diaz	Técnico	03 08 04	C1106	1106
10	Juana	Peralta	Juana Peralta	Direccion	27 09 01	C1107	1107
11	Walter	Gonzales	Walter Gonzales	Administrador	18 01 06	C1108	1108
12	Mariana	Ruiz	Mariana Ruiz	Ventas	26 03 06	C1109	1109

## ¿Cómo se utilizan las funciones “EXTRAE” textos?

La función “IZQUIERDA”, se utiliza para extraer “el contenido de texto” del lado izquierdo de “una celda de texto”; es decir “los primeros caracteres” de “una celda de texto”. Ésta es su sintaxis:

**IZQUIERDA(texto, [núm\_de\_caracteres])**

La función “IZQUIERDA” entonces consta de los siguientes parámetros. El primer parámetro es un “texto”, que puede ser “un texto entrecomillado” directamente o “una celda” que contenga un texto. Y como segundo parámetro “núm\_de\_caracteres”, que indica cuantos de los primeros caracteres de la izquierda del texto, se quieren extraer.

La función “EXTRAE”, al igual que la función “IZQUIERDA” también nos devuelve “el contenido de texto” seleccionado; es decir “a partir del carácter número tal indicado como posición inicial”, extrae un cierto “número de caracteres” determinado. Ésta es su sintaxis:

**EXTRAE(texto, posición\_inicial, núm\_de\_caracteres)**

El primer parámetro igualmente es un “texto”, que puede ser “un texto entrecomillado” directamente o “una celda” que contenga un texto. Como segundo parámetro “posición inicial”, es el número de carácter contando de izquierda a derecha del parámetro “texto”, a partir del cual se va a hacer la extracción de un total de “núm\_de\_caracteres”.

Por ejemplo, si nos asignan la siguiente hoja de Excel, para incluirle algunos textos:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Control de gastos por viáticos			Reporte al corte del mes de Enero de 2020									
2													
3	Nombre	Apellido	Nombre completo	Dependencia	Fecha ingreso	Clave cobro	Nro cobro	Fecha salida	Hora salida	Fecha llegada	Hora llegada	Clave única	Total de horas
4	Juan	Sellanes	Juan Sellanes	Ventas	15 06 98	C1101	1101	08 07 06	15	09 07 06	17		
5	Maria	Baez	Maria Baez	Técnico	06 07 03	C1102	1102	11 07 06	21	17 07 06	14		
6	Jose	Gimenez	Jose Gimenez	Direccion	12 12 02	C1103	1103	15 07 06	0	19 07 06	6		
7	Mario	Gomez	Mario Gomez	Administrador	05 02 00	C1104	1104	09 07 06	15	15 07 06	19		
8	Cecilia	Perez	Cecilia Perez	Ventas	25 02 05	C1105	1105	14 07 06	13	15 07 06	15		
9	Laura	Diaz	Laura Diaz	Técnico	03 08 04	C1106	1106	26 06 06	20	17 07 06	14		
10	Juana	Peralta	Juana Peralta	Direccion	27 09 01	C1107	1107	27 06 06	15	18 07 06	23		
11	Walter	Gonzales	Walter Gonzales	Administrador	18 01 06	C1108	1108	28 06 06	2	17 07 06	17		

¿Cómo podríamos con el uso de las funciones “CONCATENAR” e “IZQUIERDA”, crear una “Clave única” para cada gasto de viático, que incluya las 2 primeras letras del “Nombre” y el “Apellido”, y el “Nro cobro”?

	A	B	C	G	L	M	N	O	P	Q
1	Control de gastos por viáticos									
2										
3	Nombre	Apellido	Nombre completo	Nro cobro	Clave única	Total de horas	Importe			
4	Juan	Sellanes	Juan Sellanes	1101	=CONCATENAR(IZQUIERDA(A4,2),IZQUIERDA(B4,2),G4)					
5	Maria	Baez	Maria Baez	1102						
6	Jose	Gimenez	Jose Gimenez	1103						
7	Mario	Gomez	Mario Gomez	1104						
8	Cecilia	Perez	Cecilia Perez	1105						
9	Laura	Diaz	Laura Diaz	1106						

En esta imagen, podemos observar que para poder crear la “Clave única” en la celda L4, se esta capturando una combinación anidada de comandos. La función “CONCATENAR”, tiene como parámetros:

+ texto1 = IZQUIERDA(A4,2), la función “IZQUIERDA” aplicada a la celda A4

+ texto2 = IZQUIERDA(B4,2), la función “IZQUIERDA” aplicada a la celda B4

+ texto3 = G4 (el contenido de la celda)

La función IZQUIERDA(A4,2), el valor que nos está devolviendo, son los dos primeros caracteres “Ju”, del texto “Juan”, contenido en la celda A4. Y la función IZQUIERDA(B4,2), el valor que nos está devolviendo, son los dos primeros caracteres “Se”, del texto “Sellanes”, contenido en la celda B4.

Para que entonces, la función “CONCATENAR”, nos regrese el valor concatenado “JuSe1101”, como el resultado para la celda L4, de la columna “Clave única”

Quedando como resultado:

	A	B	C	G	L	M	N
1	<b>Control de gastos por viáticos</b>						
2							
3	<b>Nombre</b>	<b>Apellido</b>	<b>Nombre completo</b>	<b>Nro cobro</b>	<b>Clave única</b>	<b>Total de horas</b>	<b>Importe</b>
4	Juan	Sellanes	Juan Sellanes	1101	JuSe1101		
5	Maria	Baez	Maria Baez	1102	MaBa1102		
6	Jose	Gimenez	Jose Gimenez	1103	JoGi1103		
7	Mario	Gomez	Mario Gomez	1104	MaGo1104		
8	Cecilia	Perez	Cecilia Perez	1105	CePe1105		
9	Laura	Diaz	Laura Diaz	1106	LaDi1106		
10	Juana	Peralta	Juana Peralta	1107	JuPe1107		
11	Walter	Gonzales	Walter Gonzales	1108	WaGo1108		
12	Mariana	Ruiz	Mariana Ruiz	1109	MaRu1109		
13	Pablo	Almiron	Pablo Almiron	1110	PaAl1110		
14	Diana	Lopez	Diana Lopez	1111	DiLo1111		
15	Fernanda	Garcia	Fernanda Garcia	1112	FeGa1112		
16	Monica	Robles	Monica Robles	1113	MoRo1113		
17	Mauricio	Perez	Mauricio Perez	1114	MaPe1114		
18	Marco	Gomez	Marco Gomez	1115	MaGo1115		

Ahora, supongamos que nos asignan la siguiente hoja de Excel, para completar algunas de las columnas con el apoyo de las funciones de Excel:

	A	B	C	D	E
1	<b>Datos empleados</b>				
2					
3	<b>Clave única</b>	<b>Cliente</b>	<b>Sueldo</b>	<b>Departamento</b>	<b>Claves</b>
4	PAVE18	Juan Lopez	3400		VE = VENTAS
5	PAVE11	Maria Sosa	2500		CO = CONTABILIDAD
6	WLCO11	Jose Rosas	750		SE = SERVICIO
7	WLCO12	Mario Garcia	1200		
8	WLCO13	Cecilia Perez	4500		
9	WLCO14	Laura Soria	3850		
10	PAVE10	Juana Alvez	2600		
11	PAVE09	Walter Miranda	1750		
12	PAVE12	Mariana Estevez	1400		
13	PAVE13	Pablo Quintana	800		
14	PAVE14	Diana Saravia	1200		
15	WLSE21	Fernanda Castro	3600		
16	WLSE12	Monica Peña	2100		
17	WLSE25	Mauricio Gestido	6100		
18	WLSE14	Marco Perea	5050		
19	WLSE26	Leticia Costa	4750		



¿Cómo a partir de la columna de “Clave única”:

- + En la que los primeros dos caracteres son las siglas de la empresa para la que trabaja cada empleado
- + Los caracteres tercero y cuarto representan el nombre del Departamento para el cual colaboran
- + Y los dos últimos caracteres representan el número de empleado dentro del Departamento

Podemos extraer las siglas del nombre del Departamento para el que colabora cada empleado ?

	A	B	C	D	E
1	<b>Datos empleados</b>				
2					
3	<b>Clave única</b>	<b>Cliente</b>	<b>Sueldo</b>	<b>Departamento</b>	<b>Claves</b>
4	PAVE18	Juan Lopez	3400	=EXTRAE(A4,3,2)	
5	PAVE11	Maria Sosa	2500		CO = CONTABILIDAD
6	WLCO11	Jose Rosas	750		SE = SERVICIO
7	WLCO12	Mario Garcia	1200		

En esta imagen, podemos observar que para poder obtener el Departamento al que pertenece el empleado Juan Lopez, a través de su “Clave única”, se está capturando la función “EXTEAE”, con los siguiente parámetros:

- + texto = A4 (el contenido de la celda)
- + posición\_inicial = 3 (por que en orden es a partir del tercer carácter del texto en donde se encuentra la primera inicial del Departamento)
- + núm\_caracteres = 2 (por que una vez determinado la posición de la primer sigla del Departamento, son dos caracteres la que definen las siglas del Departamento)

Quedando como resultado:

	A	B	C	D	E
1	<b>Datos empleados</b>				
2					
3	<b>Clave única</b>	<b>Cliente</b>	<b>Sueldo</b>	<b>Departamento</b>	<b>Claves</b>
4	PAVE18	Juan Lopez	3400	VE	VE = VENTAS
5	PAVE11	Maria Sosa	2500	VE	CO = CONTABILIDAD
6	WLCO11	Jose Rosas	750	CO	SE = SERVICIO
7	WLCO12	Mario Garcia	1200	CO	
8	WLCO13	Cecilia Perez	4500	CO	
9	WLCO14	Laura Soria	3850	CO	
10	PAVE10	Juana Alvez	2600	VE	
11	PAVE09	Walter Miranda	1750	VE	
12	PAVE12	Mariana Estevez	1400	VE	
13	PAVE13	Pablo Quintana	800	VE	
14	PAVE14	Diana Saravia	1200	VE	
15	WLSE21	Fernanda Castro	3600	SE	
16	WLSE12	Monica Peña	2100	SE	
17	WLSE25	Mauricio Gestido	6100	SE	
18	WLSE14	Marco Perea	5050	SE	
19	WLSE26	Leticia Costa	4750	SE	
20	WLSE16	Esteban Da Silva	5700	SE	