

## DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS GENERALES

# Septiembre - octubre 2025

**Materia:** Programación para negocios **Clave:** TC 1027 – 203 .

**Profesora:**  Lizethe Pérez Fuertes **Correo Electrónico:**  lperezf@tec.mx .

**Horario:**  Martes y viernes de 11:00 a.m. a 1:00 p.m. **Salón:**  3302 .

**Asesoría:**  Martes, jueves y viernes de 3:30 a 4:30 p.m. Miércoles de 12:00 a 1:00 p.m. Este horario se extenderá a otros horarios a conveniencia de los estudiantes, previa cita. Las asesorías se ofrecerán en mi oficina, ubicada en el cuarto piso del edificio 2.

**PREVIO A LA SESIÓN:**

* El alumno revisará recursos (presentaciones, lecturas o videos) relacionados con el tema de la sesión de clase.

**DURANTE LA SESIÓN:**

* Al inicio de la sesión se resolverán dudas del material de autoestudio previo.
* El profesor hará preguntas a los alumnos sobre el material de autoestudio y podrá realizar una actividad de evaluación de conocimientos.
* El grupo desarrollará de manera conjunta y asesorados por el profesor, ejercicios sobre el tema de la sesión.

**AL FINALIZAR CADA UNA DE LAS SEMANAS DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN:**

* El alumno contestará un examen de comprobación de autoestudio en la plataforma de **Canvas** los ***SÁBADOS*** de cada semana hasta las 23:59.

**FECHAS DE ENTREGA DE ACTIVIDADES:**

* La entrega de actividades será a través de la plataforma **Canvas**.
* Todas las actividades tendrán su fecha y horario de entrega que es inamovible. Vencido el término de entrega no se recibirán más entregas por ningún otro medio.
* Todas las actividades son individuales a menos que explícitamente se pida trabajar en grupo.

**FECHAS DE ENTREGA DE LA SITUACIÓN PROBLEMA:**

* La entrega de los avances de la situación problema será a través de la plataforma **Canvas**:

1. Primera entrega: viernes 3 de octubre
2. Entrega final: martes 21 de octubre

**FECHA DEL EXAMEN FINAL:**

* Examen final: viernes 24 de octubre

**NOTA:** EL examen final solo podrá ser presentado en la fecha estipulada.

**REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE EXAMEN FINAL:**

* Para la presentación del examen final se necesitará instalar **Respondus** **LockDown Browser** en sus computadoras.
* Es importante que un día antes de la fecha de examen final realicen el **examen de prueba**. Este examen de prueba es para asegurar que tu equipo cumple con los requerimientos técnicos necesarios para llevar a cabo la supervisión de tu examen a través de la herramienta.

**NOTA:** Solamente está permitido el celular para autenticarse al inicio de su examen, cualquier herramienta externa de comunicación está prohibida durante los exámenes.

**EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Ponderación** |
| **Módulo 1** |  |
| Actividades 1. Tipos de datos, jerarquía de operadores y programas con cálculos | 4 |
| **Módulo 2** |  |
| Actividades 2. Condicionales y funciones | 4 |
| Actividades 3. Funciones | 4 |
| **Módulo 3** |  |
| Actividades 4. Ciclo while | 4 |
| Actividades 5. Listas y gráficas en Python | 5 |
| **Módulo 4** |  |
| Actividades 6. Importar datos a través de la librería Pandas | 4 |
| **Exámenes rápidos** | 5 |
| **Examen Final** | 15 |
| **TOTAL** | **45** |
| **Evidencia Final: Situación Problema** |  |
| Primer avance | 2 |
| Entrega final | 53 |
| **TOTAL** | **55** |
| **FINAL** | **100** |

**ASISTENCIA A CLASES:**

* La clase inicia 5 minutos después del horario establecido.
* No se permitirá el acceso a la clase después de 10 minutos de iniciada la clase.
* Durante la clase los alumnos no pueden salir de salón.
* La asistencia no forma parte de la ponderación, sin embargo, no es posible entregar actividades (**con ponderación más baja**), si el alumno no asiste a las sesiones de clase.
* En caso de no asistir a una sesión de clase, es responsabilidad del alumno preguntar a sus compañeros lo visto y los avisos que se dan en clase *(en las asesorías se resuelven dudas específicas, no es viable dar una clase particular al alumno en caso de faltar a las sesiones).*
* Para varias actividades hay instrucciones que se dan sólo en la clase, situaciones como: *“no me enteré de lo que se dijo en clase o la especificación no se específica en la actividad”,* no son justificantes para entregar actividades incompletas o fuera de tiempo.

**USO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PERSONALES**

* Es indispensable llevar al salón de clases un equipo de cómputo y su cargador con el fin de que el alumno pueda realizar las actividades de clase.
* El uso de la computadora personal solamente se permite para apoyar el trabajo del alumno durante las clases. Queda prohibido el uso de la computadora personal o teléfonos celulares en actividades que representen una distracción del alumno o sus compañeros de lo que se está viendo en la clase (ejemplos: revisar correos, chatear, twittear, redactar trabajos o tareas).

**ACTIVIDADES DE CLASE:**

* Si el alumno no asiste a clase, las actividades de esa sesión no le serán tomadas en cuenta y se evaluarán con una calificación de cero “0”. *(En casos extraordinarios deberá justificarse por escrito por su director de programa académico)*

**FALTAS A LA INTEGRIDAD ACADÉMICA:**

* Las faltas a la integridad académica, como la copia y el plagio parcial o total, son considerados faltas graves. Los casos serán examinados por un “Comité de Integridad Académica de Campus”. La sanción será de acuerdo con las políticas y reglamentos del Instituto.

**BAJA DE UNIDAD DE FORMACIÓN:**

* La fecha límite para solicitar dar de baja esta unidad de formación es el **viernes 10 de octubre.**