

## DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS GENERALES

# Agosto - Octubre 2022

**Materia:** Programación para negocios **Clave:** TC 1027 – 208 \_ .

**Profesora:**  Lizethe Pérez Fuertes **Correo Electrónico:**  lperezf@tec.mx .

**Horario:**  Lunes y Jueves 9:00 – 11:00 a.m. **Salón:**  4303 .

**Asesoría:**  Martes, miércoles, jueves y viernes de 5:00 a 6:00 p.m. Este horario se extenderá a otros horarios a conveniencia de los estudiantes, previa cita. Las asesorías se ofrecerán en mi oficina, ubicada en el tercer piso del edificio 2.

**PREVIO A LA SESIÓN:**

* El alumno revisará recursos (presentaciones, lecturas o videos) relacionados con el tema de la sesión de clase.

**DURANTE LA SESIÓN:**

* Al inicio de la sesión se resolverán dudas del material de autoestudio previo.
* El profesor hará preguntas a los alumnos sobre el material de autoestudio y podrá realizar una actividad de evaluación de conocimientos.
* El grupo desarrollará de manera conjunta y asesorados por el profesor, ejercicios sobre el tema de la sesión.

**AL FINALIZAR CADA UNA DE LAS SEMANAS DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN:**

* El alumno contestará un examen de comprobación de autoestudio en la plataforma de Canvas los días ***SABADOS*** de cada semana hasta las 23:59.

**FECHAS DE ENTREGA DE ACTIVIDADES**

* La entrega de actividades será a través de la plataforma **Canvas** los días ***MARTES*** y ***VIERNES*** hasta las 23:59.
* Todas las actividades tendrán su fecha y horario de entrega que es inamovible. Vencido el término de entrega no se recibirán más entregas por ningún otro medio.
* Todas las actividades son individuales a menos que explícitamente se pida trabajar en grupo.

**FECHAS DE ENTREGA DE LA SITUACIÓN PROBLEMA**

* La entrega de los avances de la situación problema será a través de la plataforma Canvas:

1. Primer entrega: Jueves 29 de Septiembre
2. Entrega final: Jueves 20 de Octubre

**FECHA DEL EXAMEN FINAL**

* Examen final: Jueves 20 de Octubre

**NOTA:** EL examen final solo podrá ser presentado en la fecha estipulada.

**REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE EXAMEN FINAL**

* Para la presentación de los exámenes rápidos, parcial e integrador se necesitará instalar **Respondus** **LockDown Browser** en sus computadoras. El sistema Respondus Monitor realiza el monitoreo del examen; tanto tú como tu entorno serán videograbados durante toda la aplicación del examen con el objeto de asegurar la integridad académica.
* Es importante que un día antes de la fecha de examen final realicen el examen de prueba. Este examen de prueba es para asegurar que tu equipo cumple con los requerimientos técnicos necesarios, que la cámara y micrófono funcionen correctamente para llevar a cabo la supervisión de tu examen a través de la herramienta.

**NOTA:** Solamente está permitido el celular para autenticarse al inicio de su examen, cualquier herramienta externa de comunicación está prohibida durante los exámenes.

**EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Ponderación** |
| **Módulo 1** | **4** |
| Actividad 1. Introducción a la lógica de programación, EPS e introducción a Python. | 2 |
| Actividad 2. Tipos de datos, jerarquía de operadores y expresiones matemáticas. | 2 |
| **Módulo 2** | **6** |
| Actividad 3. Funciones. | 3 |
| Actividad 4. Condicionales SI entonces, sencillos y anidados. | 3 |
| **Módulo 3** | **6** |
| Actividad 5. Ciclo while | 3 |
| Actividad 6. Introducción Listas, Librería Matplotlib, Gráficas en Python. | 3 |
| **Módulo 4** | **4** |
| Actividad 7. Importar datos a través de la librería Pandas. Método para extracción de datos. | 4 |
| **Exámenes rápidos** | **5** |
| **Examen Final** | **15** |
| **TOTAL** | **40** |
| **Evidencia Final: Situación Problema** | **60** |
| Primer avance | 5 |
| Entrega final | 55 |
| **FINAL** | **100** |

**ASISTENCIA A CLASES:**

* La clase inicia 5 minutos después del horario establecido.
* La asistencia no forma parte de la ponderación, sin embargo, no es posible entregar actividades (**con ponderación más baja**), si el alumno no asiste a las sesiones de clase.
* En caso de no asistir a una sesión de clase, es responsabilidad del alumno preguntar a sus compañeros lo visto y los avisos que se dan en clase *(en las asesorías se resuelven dudas específicas, no es viable dar una clase particular al alumno en caso de faltar a las sesiones).*
* Para varias actividades hay instrucciones que se dan sólo en la clase, situaciones como: *“no me enteré de lo que se dijo en clase o la especificación no se específica en la actividad”,* no son justificantes para entregar actividades incompletas o fuera de tiempo.

**ACTIVIDADES DE CLASE**

* Si el alumno no asiste a clase, las actividades de esa sesión no le serán tomadas en cuenta y se evaluarán con una calificación de cero “0”. *(En casos extraordinarios deberá justificarse por escrito por su director de programa académico)*

**FALTAS A LA INTEGRIDAD ACADÉMICA EN ACTIVIDADES, SITUACIÓN PROBLEMA Y EXAMENES:**

* Las faltas a la integridad académica, como la copia y el plagio parcial o total, son considerados faltas graves. Los casos serán examinados por un “Comité de Integridad Académica de Campus”. La sanción será de acuerdo a las políticas y reglamentos del Instituto.

**BAJA DE UNIDAD DE FORMACIÓN**

* La fecha límite para solicitar dar de baja esta unidad de formación es el **Jueves 20 de Octubre.**