

## DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS GENERALES DEL CURSO

# Agosto – Octubre 2025

**Materia:** Integración de seguridad informática en redes y sistemas de software **Clave:** TC 2007B - 401 **Profesora:**  Lizethe Pérez Fuertes

**Correo Electrónico:** lperezf@tec.mx **Horario de Clase:** Lunes de 9:00 a 11:00 a.m.

**Asesoría:**  Martes y jueves de 3:30 a 4:30 p.m. Miércoles y viernes de 12:00 a 1:00 p.m.

Este horario se extenderá a otros horarios a conveniencia de los estudiantes, previa cita.

**Lugar de asesoría:**  En mi oficina ubicada en el cuarto piso del edificio 2.

**FECHA DE EXAMEN INTEGRADOR**

Examen integrador:  **Lunes 13 y lunes 20 de Octubre**

El examen podrá ser presentado solamente en las fechas estipuladas.

**EVALUACIÓN DEL CURSO**

50% Actividades

50% Examen integrador

\*Actividades: Laboratorios, tareas, retos y exámenes rápidos.

**CALIFICACIONES:**

Las calificaciones parciales y final se expresan en escala de diez a cien.

La calificación mínima aprobatoria es 70 (SETENTA).

**TAREAS**

Toda tarea tendrá su fecha y horario de entrega que es inamovible. Vencido el término de entrega no se recibirán tareas.

Todas las tareas son individuales.

**ACTIVIDADES DE CLASE**

Si el alumno no asiste a clase, las actividades de esa sesión no le serán tomadas en cuenta y se evaluarán con una calificación de cero “0”.

**ASISTENCIA A CLASES**

La clase inicia 5 minutos después del horario establecido. El profesor pasará lista según lo indica el Reglamento Académico.

**NOTAS IMPORTANTES:**

* A las **9:10 a.m.** es el último pase de lista.
* A las **9:30 a.m.** se cierra la puerta y por respeto a la clase ya no podrán entrar, ya que no es posible completar las actividades de clase si entran después de las 9:30 a.m.

**EXAMENES RÁPIDOS E INTEGRADOR**

Los exámenes podrán ser presentados solamente en la fecha estipulada y de forma presencial en el salón de clases.

**USO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PERSONALES**

Es indispensable llevar al salón de clases un equipo de cómputo y su cargador con el fin de que el alumno pueda realizar las actividades de clase.

El uso de la computadora personal solamente se permite para apoyar el trabajo del alumno durante las clases. Queda prohibido el uso de la computadora personal o teléfonos celulares en actividades que representen una distracción del alumno o sus compañeros de lo que se está viendo en la clase (ejemplos: revisar correos, chatear, twittear, redactar trabajos o tareas).

**REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE EXAMENES**

Para la presentación de los exámenes rápidos e integrador se necesitará instalar **Respondus** **LockDown Browser** en sus computadoras.

**COPIA EN ACTIVIDADES, TAREAS O EXÁMENES**

Las faltas a la integridad académica, como la copia y el plagio parcial o total, son consideradas una falta grave. Los casos serán examinados por un “Comité de Integridad Académica de Campus”. La sanción será de acuerdo a las políticas y reglamentos del Instituto.

**BAJA DE MATERIAS:**

La fecha límite para solicitar dar de baja esta unidad de formación es el **viernes 3 de octubre.**

**CAPÍTULO IX. Integridad Académica**

**Artículo 9.1**

Se entiende por Integridad Académica el actuar honesto, comprometido, confiable, responsable, justo, respetuoso en el aprendizaje, la investigación y la difusión de la cultura.

Son faltas a la Integridad Académica todas aquellas acciones individuales o colectivas de los alumnos que se cometan dentro o fuera del salón de clases, y que atenten contra dichos principios.

Algunos ejemplos de este tipo de acciones indebidas son la copia o tentativa de copia en cualquier tipo de examen o actividad de aprendizaje; el plagio parcial o total; facilitar alguna actividad o material para que sea copiada y/o presentada como propia; la suplantación de identidad; acceder y/o manipular, sin autorización expresa, cuentas de correo electrónico o sistemas institucionales; falsear información; alterar documentos académicos; vender o comprar exámenes o distribuirlos mediante cualquier modalidad; hurtar información o intentar sobornar a un profesor o cualquier colaborador de la institución; y la alteración indebida de expedientes clínicos, entre otras acciones más.

**Artículo 9.2**

El tratamiento de las faltas a la Integridad Académica se llevará a cabo de la siguiente manera:

1. Cuando un alumno cometa un acto contra la integridad académica, su profesor asignará una calificación reprobatoria a la actividad, examen, período parcial o final. La calificación reprobatoria asignada por el profesor será inapelable, y a esta sanción se sumarán las otras posibles que determine el Comité de Integridad Académica de Campus.
2. Una vez aplicada la calificación reprobatoria, el profesor deberá informar al Comité de Integridad Académica de Campus sobre el caso. Para ello debe describir la situación y sanción aplicada, anexando las evidencias con las que cuente.
3. El Comité de Integridad Académica de Campus registrará el reporte, analizará el caso y la gravedad de la falta. Si el Comité de Integridad Académica de Campus resuelve que la falta cometida no amerita una sanción adicional a la aplicada por el profesor, informará al alumno sobre esta última determinación y cerrará el proceso.
4. En caso de que el Comité de Integridad Académica de Campus acuerde que la falta cometida amerita una sanción mayor a la impuesta por el profesor, notificará al alumno y lo citará a una audiencia en la que aporte pruebas y manifieste lo que considere a su favor.
5. Las sanciones adicionales que puede imponer el Comité de Integridad Académica de Campus serán cualquiera de las siguientes:
6. Medida correctiva.
7. Estatus Condicionamiento por Faltas a la Integridad Académica.
8. Suspensión temporal.
9. Baja definitiva.

**Artículo 9.3**

En caso de que el Comité de Integridad Académica de Campus haya decidido aplicar la sanción de estatus de Condicionamiento por Faltas a la Integridad Académica, la permanencia del alumno en la Institución quedará sujeta a no cometer otra falta a la integridad académica que amerite dicho estatus. La sanción de Condicionamiento por Faltas a la Integridad Académica tendrá vigencia hasta la terminación del nivel de estudios que se cursa, e impedirá al alumno recibir alguna mención honorifica.

**Artículo 9.4**

Cualquier alumno, miembro del personal académico, autoridad institucional, integrante de la comunidad educativa o entidades externas vinculadas al proceso académico que tengan conocimiento de algún acto que pueda constituir una falta a la integridad académica, deberán comunicarlo por escrito al Comité de Integridad Académica de Campus, incluyendo las evidencias que demuestren el hecho. De considerarlo pertinente, el coordinador del Comité de Integridad Académica de Campus convocará a este Comité para evaluar el caso, notificando al alumno de la necesidad de que acuda a una audiencia para aportar las pruebas que considere convenientes, y el Comité de Integridad Académica de Campus pueda emitir la resolución correspondiente.

**Artículo 9.5**

Los alumnos que se encuentran realizando estudios, prácticas profesionales o estancias de investigación en organizaciones y universidades con las que el Tecnológico de Monterrey tenga un convenio de colaboración, y lleguen a transgredir alguno de los preceptos relacionados con la integridad académica, serán sancionados conforme a su normatividad, así como en lo conducente del presente reglamento.

**Artículo 9.6**

Sólo las faltas que hayan sido sancionadas con suspensión temporal o baja definitiva de la institución podrán ser apeladas. Las apelaciones deben presentarse por escrito ante el Comité de Integridad Académica de Campus a más tardar cinco días hábiles del calendario escolar, posteriores a la fecha en que el Comité de Integridad Académica de Campus notificó la sanción. El Comité de Integridad Académica de Campus a su vez, enviará la apelación al Comité de Integridad Académica Nacional, quien notificará la resolución final al alumno en un plazo máximo de diez días hábiles del calendario escolar a partir de la recepción de la apelación. La resolución del Comité de Integridad Académica Nacional será definitiva e inapelable.

**Artículo 9.7 (transitorio)**

Este reglamento aplica para todos los alumnos a partir de su promulgación. Los casos de alumnos que, de acuerdo a la versión previa de este reglamento, tengan registrada una calificación de DA, mantendrán el registro de esta calificación en su expediente. La calificación DA se sigue considerando como reprobatoria en los mismos términos anteriores tanto para el cálculo de estatus académico, de promedio y para el otorgamiento de distinciones académicas.