

DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN**POLÍTICAS GENERALES DEL CURSO****Semestre Febrero - Junio 2022****Materia:** Tecnologías de información emergentes **Clave:** CB 00881 – 2**Profesora:** Lizethe Pérez Fuertes **Correo Electrónico:** lperezf@tec.mx**Horario de clase:** Lunes y Jueves 7:00 – 8:30 a.m. **Salón:** 4204**Asesoría:** Martes, Miércoles y Viernes de 12:00 a 1:00 p.m. Este horario se extenderá a otros horarios a conveniencia de los estudiantes, previa cita. **Aula virtual:** <https://itesm.zoom.us/j/2496423157>**FECHA DE ENTREGA DE TAREAS**

- La entrega de tareas será a través de la plataforma Canvas, los **SÁBADOS** o **MIÉRCOLES** de cada semana hasta las 23:59 p.m.

EXAMENES RÁPIDOS

- Se presentarán exámenes rápidos con una duración de **15 a 20 minutos** los **LUNES** o **JUEVES** de cada semana. Los exámenes se presentarán en Canvas y solamente podrán ser presentados en la fecha estipulada.
- Dada la naturaleza de la materia, los exámenes pueden ir integrando el conocimiento de temas anteriores.
- Después de cada examen se resuelven dudas sobre el examen para cerrar el tema.

FECHAS DE EVALUACIONES PARCIALES1er. Parcial: Jueves 10 de Marzo2do. Parcial: Lunes 25 de Abril***Durante la semana de exámenes
parciales la asesoría es
condicionada.***

Los exámenes parciales podrán ser presentados solamente en la fecha estipulada. No presentar un examen implica una calificación de NP (No Presentó, equivalente a diez de calificación).

EVALUACIÓN DEL CURSO

Parciales	Actividades último periodo	Final
50% Examen	20% Tareas	45% Parciales
10% Tareas	50% Exámenes rápidos	15% Actividades último periodo
25% Exámenes rápidos	30% Laboratorios	5% Exámenes de comprobación
15% Laboratorios		15% Proyecto final
		20% Examen final

POLÍTICAS DURANTE LAS SESIONES DE ZOOM

- Recuerda nombrarte utilizando siempre tu nombre y primer apellido.
- Es importante que mantengas tu micrófono en silencio hasta que tu profesor indique lo contrario.
- Mantén activa tu cámara web en todo momento y que esté enfocando a tu cara.
- Si tienes una duda prende tu micrófono y realiza tu pregunta.

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE EXAMENES

Para la presentación de los exámenes rápidos, parcial y final se necesitará:

- Instalar **Respondus LockDown Browser** en sus computadoras.
- Instalar **Zoom** en su celular, ya que su celular funcionará como cámara mientras contestan su examen y también se resolverán dudas por este medio.
- Deshabilitar en su computadoras el bloqueador de elementos emergentes: Chrome y Firefox.

NOTA: Solamente está permitido el celular para la conexión a Zoom durante el examen, cualquier otra herramienta externa de comunicación está prohibida durante los exámenes.

CALIFICACIONES

- Las calificaciones parciales y final se expresan en escala de diez a cien.
- La calificación mínima aprobatoria es 70 (SETENTA).

ACTIVIDADES INDIVIDUALES O DE CLASE

Si el alumno no asiste a clase, las actividades individuales o de clase de esa sesión no le serán tomadas en cuenta y se evaluarán con una calificación de cero "0".

TAREAS, LABORATORIOS Y PROYECTO

- Toda tarea, laboratorio y/o proyecto tendrá su fecha y horario de entrega que es inamovible. Vencido el término de entrega no se recibirán tareas, laboratorios y/o proyectos.
- Todas las actividades son individuales.

ASISTENCIA A CLASES:

- La clase inicia 5 minutos después del horario establecido.
- En esta clase la asistencia no forma parte de la ponderación, sin embargo, no es posible entregar actividades o hacer exámenes fuera del horario de clase, ni con ponderación más baja.
- En caso de no asistir a clase es responsabilidad del alumno preguntar a sus compañeros lo visto y los avisos que se dan en clase (en las asesorías se resuelven dudas, más no se repite la clase).
- Para varias actividades hay instrucciones que se dan sólo en la clase, situaciones como: no me enteré de lo que se dijo en clase o la especificación no venía en la actividad, no son justificantes para entregar actividades incompletas o fuera de tiempo.

COMPROMISOS DEL PROFESOR

- **Atender y resolver tus dudas** sobre los contenidos y las actividades.
- Publicar las **calificaciones de tus actividades** en la sección correspondiente dentro de la página del curso.
- **Responder tus correos electrónicos** en un periodo no mayor a 24 horas a partir de que se ha recibido. Las siguientes excepciones son importantes de considerar:
 - Los correos recibidos en viernes, después de las 5:00 p.m. se atenderán a partir del siguiente lunes.
 - Los correos recibidos en días de asueto se atenderán a partir del siguiente día hábil.
- **Retroalimentar tus tareas** en un periodo no mayor a 7 días hábiles a partir de la fecha de entrega.

FALTAS A LA INTEGRIDAD ACADÉMICA EN TAREAS, PROYECTOS O EXAMENES:

- Las faltas a la integridad académica, como la copia y el plagio parcial o total, son considerados faltas graves. Los casos serán examinados por un “Comité de Integridad Académica de Campus”. La sanción será de acuerdo a las políticas y reglamentos del Instituto.

BAJA DE MATERIA

- La fecha límite para solicitar dar de baja esta materia es el **martes 1 de Junio**.

CAPÍTULO IX. Integridad Académica

Artículo 9.1

Se entiende por Integridad Académica el actuar honesto, comprometido, confiable, responsable, justo, respetuoso en el aprendizaje, la investigación y la difusión de la cultura.

Son faltas a la Integridad Académica todas aquellas acciones individuales o colectivas de los alumnos que se cometan dentro o fuera del salón de clases, y que atenten contra dichos principios.

Algunos ejemplos de este tipo de acciones indebidas son la copia o tentativa de copia en cualquier tipo de examen o actividad de aprendizaje; el plagio parcial o total; facilitar alguna actividad o material para que sea copiada y/o presentada como propia; la suplantación de identidad; acceder y/o manipular, sin autorización expresa, cuentas de correo electrónico o sistemas institucionales; falsear información; alterar documentos académicos; vender o comprar exámenes o distribuirlos mediante cualquier modalidad; hurtar información o intentar sobornar a un profesor o cualquier colaborador de la institución; y la alteración indebida de expedientes clínicos, entre otras acciones más.

Artículo 9.2

El tratamiento de las faltas a la Integridad Académica se llevará a cabo de la siguiente manera:

1. Cuando un alumno cometa un acto contra la integridad académica, su profesor asignará una calificación reprobatoria a la actividad, examen, período parcial o final. La calificación reprobatoria asignada por el profesor será inapelable, y a esta sanción se sumarán las otras posibles que determine el Comité de Integridad Académica de Campus.
2. Una vez aplicada la calificación reprobatoria, el profesor deberá informar al Comité de Integridad Académica de Campus sobre el caso. Para ello debe describir la situación y sanción aplicada, anexando las evidencias con las que cuente.
3. El Comité de Integridad Académica de Campus registrará el reporte, analizará el caso y la gravedad de la falta. Si el Comité de Integridad Académica de Campus resuelve que la falta cometida no amerita una sanción adicional a la aplicada por el profesor, informará al alumno sobre esta última determinación y cerrará el proceso.
4. En caso de que el Comité de Integridad Académica de Campus acuerde que la falta cometida amerita una sanción mayor a la impuesta por el profesor, notificará al alumno y lo citará a una audiencia en la que aporte pruebas y manifieste lo que considere a su favor.
5. Las sanciones adicionales que puede imponer el Comité de Integridad Académica de Campus serán cualquiera de las siguientes:
 - a) Medida correctiva.
 - b) Estatus Condicionamiento por Faltas a la Integridad Académica.
 - c) Suspensión temporal.
 - d) Baja definitiva.

Artículo 9.3

En caso de que el Comité de Integridad Académica de Campus haya decidido aplicar la sanción de estatus de Condicionamiento por Faltas a la Integridad Académica, la permanencia del alumno en la Institución quedará sujeta a no cometer otra falta a la integridad académica que amerite dicho estatus. La sanción de Condicionamiento por Faltas a la Integridad Académica tendrá vigencia hasta la terminación del nivel de estudios que se cursa, e impedirá al alumno recibir alguna mención honorífica.

Artículo 9.4

Cualquier alumno, miembro del personal académico, autoridad institucional, integrante de la comunidad educativa o entidades externas vinculadas al proceso académico que tengan conocimiento de algún acto que pueda constituir una falta a la integridad académica, deberán comunicarlo por escrito al Comité de Integridad Académica de Campus, incluyendo las evidencias que demuestren el hecho. De considerarlo pertinente, el coordinador del Comité de Integridad Académica de Campus convocará a este Comité para evaluar el caso, notificando al alumno de la necesidad de que acuda a una audiencia para aportar las pruebas que considere convenientes, y el Comité de Integridad Académica de Campus pueda emitir la resolución correspondiente.

Artículo 9.5

Los alumnos que se encuentran realizando estudios, prácticas profesionales o estancias de investigación en organizaciones y universidades con las que el Tecnológico de Monterrey tenga un convenio de colaboración, y lleguen a transgredir alguno de los preceptos relacionados con la integridad académica, serán sancionados conforme a su normatividad, así como en lo conducente del presente reglamento.

Artículo 9.6

Sólo las faltas que hayan sido sancionadas con suspensión temporal o baja definitiva de la institución podrán ser apeladas. Las apelaciones deben presentarse por escrito ante el Comité de Integridad Académica de Campus a más tardar cinco días hábiles del calendario escolar, posteriores a la fecha en que el Comité de Integridad Académica de Campus notificó la sanción. El Comité de Integridad Académica de Campus a su vez, enviará la apelación al Comité de Integridad Académica Nacional, quien notificará la resolución final al alumno en un plazo máximo de diez días hábiles del calendario escolar a partir de la recepción de la apelación. La resolución del Comité de Integridad Académica Nacional será definitiva e inapelable.

Artículo 9.7 (transitorio)

Este reglamento aplica para todos los alumnos a partir de su promulgación. Los casos de alumnos que, de acuerdo a la versión previa de este reglamento, tengan registrada una calificación de DA, mantendrán el registro de esta calificación en su expediente. La calificación DA se sigue considerando como reprobatoria en los mismos términos anteriores tanto para el cálculo de estatus académico, de promedio y para el otorgamiento de distinciones académicas.