**Políticas**

**Reglamento Académico**

Es tu responsabilidad como alumno conocer los documentos rectores que rigen este curso:

* Reglamento académico para los alumnos de las carreras de profesional.
* Reglamento General de Alumnos del Tecnológico de Monterrey.

 Toda esta información se encuentra disponible desde el [**Portal de alumnos mitec**](https://mitec.itesm.mx/)**.**

**Administración del tiempo y disciplina de auto estudio**

Es tu responsabilidad como alumno:

* **Planear tu tiempo** para que puedas entregar tus actividades en tiempo y forma, de acuerdo con los lineamientos indicados.
* **Acceder constantemente** **a la plataforma Canvas y mantenerte al pendiente de los Anuncios** para mantenerte informado de lo que sucede en el curso.

**Clases por *web conference***

Es tu responsabilidad como alumno:

* Realizar las actividades de preparación que sean necesarias antes de la clase.
* Conectarte puntualmente a las clases en los días y horarios establecidos.
* Ingresar a la sesión con tu cuenta oficial del Tec.
* Utilizar la siguiente nomenclatura como identificador de tu nombre:  **A0+matrícula.NombreApellido**
* Seleccionar adecuadamente el lugar físico donde te conectarás para participar en la clase.  Asegurar que el lugar cuenta con internet estable y que se encuentra libre de ruido o distractores.
* Reportar inmediatamente cualquier problema logístico y/o tecnológico que limite tu participación.
* Tener habilitado en todo momento la función de video.
* Utilizar el equipo apropiado para participar en las clases: cámara web, audífonos y micrófono de diadema.
* Mantener un aspecto presentable en tus sesiones de clase.
* Mantener una actitud participativa y propositiva.

**Durante el transcurso de la clase quedan restringidas las siguientes acciones:**

* Tomar la clase manejando un vehículo.
* Tomar la clase acostado.
* Atender llamadas o mensajes en celular (ni en vibrador).
* Fomentar el desorden (o seguirlo).
* Realizar durante clase alguna otra actividad ajena al curso que requiera tu total atención (manejar, cocinar, jugar, etc.).
* Realizar copia, reproducción, transmisión, modificación y/o cualquier uso no permitido de la grabación de clases.
* Cualquier otra acción definida por el profesor.
* Fumar, consumir bebidas alcohólicas o llevar a cabo actividades que usualmente no realizarías dentro de un espacio académico.

**Uso de tecnologías**

Es tu responsabilidad como alumno:

* Contar con una conexión de Internet estable y segura que cumpla los requerimientos mínimos. [Ver requerimientos](https://experiencia21.tec.mx/courses/248994/pages/requerimientos-tecnologicos).
* Contar con equipo de cómputo, cámara de video, audífonos, micrófono y el software necesario.
* Aprender a utilizar las herramientas tecnológicas del curso tales como CANVAS, ZOOM, entre otras. [Ver tutoriales.](https://sites.google.com/tec.mx/canvas/alumnos)
* Conocer y apegarte a los [Términos, condiciones y políticas sobre el uso de plataformas y herramientas tecnológicas](https://innovacioneducativa.tec.mx/recursos/recursos-tecnologicos/terminos-condiciones-politicas/)

**Materiales bibliográficos**

Es tu responsabilidad como alumno:

* Conseguir de manera oportuna los **libros de texto y materiales** requeridos para el curso.
* Basar el fundamento de tus trabajos o aportaciones con las lecturas y recursos del curso y hacer uso de otras fuentes válidas para enriquecer tus aportaciones y/o actividades. (Utilizar preferentemente la [**Biblioteca Digital**](http://biblioteca.tec.mx/)).
* El profesor se reserva el derecho a tomar en consideración o no el material de fuentes que no cumplan con la calidad pertinente.
* Hacer uso de citas y referencias bibliográficas de acuerdo con los lineamientos del **estilo APA**.

**Valores y actitudes**

Como alumno de este curso se espera que mantengas y fortalezcas los siguientes valores y actitudes:

* Tolerancia por las opiniones ajenas.
* Responsabilidad.
* Respeto a la dignidad humana.
* Honestidad y respeto por los derechos de autor y el trabajo de terceros.

**Integridad académica**

* Las sanciones por Integridad Académica  se realizarán de acuerdo a lo establecido en el [**Reglamento académico para alumnos de las carreras de profesional**](https://mitec.itesm.mx/),

**Actividades en el curso**

* La fecha y hora límite de entrega de las actividades son las definidas en la plataforma del curso tomando en cuenta el Tiempo del Centro de México (TCM).
* Es tu responsabilidad entregar las actividades en el formato y medios establecidos y que tus archivos están libres de virus.
* No se admiten entregas fuera de tiempo. Las tareas **fuera de fecha** tienen 0 de calificación.

**Evaluación, calificaciones y retroalimentación**

* La calificación numérica mínima aprobatoria es 70 puntos.
* Las calificaciones se reportarán a escolar dentro de la escala del 1 al 100. Los decimales iguales o mayores a 0.5 serán redondeados al entero inmediato superior, los decimales menores serán redondeados al entero inmediato inferior.
* Es tu responsabilidad entrar al medio donde entregó su actividad y revisar la retroalimentación proporcionada por tu profesor.
* Es tu responsabilidad notificar cualquier error o duda en tu evaluación al profesor dentro del periodo de revisión estipulado por el equipo docente.
* Solo se realizarán revisiones de evaluación cuando presentes una solicitud fundamentada en la retroalimentación, políticas y especificaciones de la actividad correspondiente.
* Las calificaciones numéricas serán publicadas en la plataforma *Canvas*, en la sección **Calificaciones**.
* Es tu responsabilidad verificar tu calificación dentro de los periodos establecidos para revisión y ponerte en contacto para la aclaración de dudas.
* Tras los periodos de aclaraciones, las notas reportadas son oficiales.
* Cuentas con **3 días hábiles** posteriores a la publicación de calificaciones para realizar aclaraciones sobre tu resultado.

**Compromisos del profesor**

Son compromisos del profesor:

* **Atender y resolver tus dudas** sobre los contenidos y las actividades.
* Publicar las **calificaciones de tus actividades** en la sección correspondiente dentro de la página del curso.
* Publicar en la plataforma del curso los horarios y días de asesorías que estarán disponibles durante el periodo.
* Brindar asesorías en los horarios y medios definidos en la plataforma del curso.
* Guiar al alumno para promover autoconocimiento y autocrítica de manera que pueda clarificar y afirmar sus propios valores y acortar la brecha entre el pensar, decir y hacer.
* Estar abierto a todas las sugerencias que pudieran mejorar el contenido así como el desarrollo del curso.
* **Responder tus correos electrónicos**en un periodo no mayor a 24 horas a partir de que se ha recibido. Las siguientes excepciones son importantes de considerar:
  + Los correos recibidos en viernes, después de las 5:30 p.m. se atenderán a partir del siguiente lunes.
  + Los correos recibidos en días de asueto se atenderán a partir del siguiente día hábil.
* **Retroalimentar tus tareas** en un periodo no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha de entrega.
* Durante las clases son compromisos del profesor:
  + Registrar tu asistencia y participación.
  + Evaluar tu desempeño por concepto de participación en las clases.
  + Asesorarte y guiarte para el mejor aprovechamiento de tus clases.
  + Promover un ambiente de respeto y confianza en beneficio del aprendizaje colectivo.

**Interacción y comunicación**

* Es responsabilidad del profesor y del alumno, conducirse con respeto en su comunicación oral y escrita, a través de cualquiera de los medios de comunicación oficiales establecidos por del Tecnológico de Monterrey.
* Las políticas para interactuar a través de los **medios oficiales** son:
  + Configurar la forma y medios para recibir las alertas de la página del curso de manera que puedas recibir de manera oportuna cualquier notificación.
  + Colocar tus mensajes en el espacio adecuado.
  + Mantenerte al tanto de la dinámica e interacción que se genere en estos espacios.
  + Aportar de manera activa y con calidad.
  + Los únicos correos válidos a utilizar son los oficiales del Tecnológico de Monterrey (@tec.mx / @itesm.mx).
  + Es tu responsabilidad asegurarte de revisar diariamente esta cuenta de correo, mantener depurada tu bandeja de correo o si lo deseas, redireccionarlo a la cuenta de correo que con mayor frecuencia consultes.
  + El profesor no se responsabiliza por correos que no hayas recibido oportunamente si no seguiste las recomendaciones del punto anterior.
  + Cuando se envíe un correo debe indicarse: Nombre completo del alumno, matrícula y en caso de aplicar equipo al que pertenece.
  + **Si notas que un correo que enviaste no recibe respuesta** en los tiempos establecidos para ello, recurre a otros medios de comunicación, seguramente el correo no se recibió, o la respuesta no se pudo entregar.