## 委托研发费用明细表

委托研发费用明细是记录企业或个人委托外部机构或个人进行研发活动时，各项费用支出的详细清单。这有助于确保资金使用的透明度，便于财务管理和审计。以下是一个基本的委托研发费用明细模板，您可以根据实际情况进行调整和补充：

****项目名称****： [项目具体名称]

****委托方****： [委托方全称]

****受托方****： [受托方全称/个人姓名]

****项目周期****： 自[起始日期]至[结束日期]

****费用总额****： [总金额，单位：元]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用类别** | **具体内容** | **金额（元）** | **备注** |
| 1 | 人员劳务费 | 研发人员工资及福利 |  | 包括基本工资、奖金、社会保险等 |
| 2 | 材料费 | 实验材料、试剂、元器件等 |  | 列出主要材料及其单价、数量 |
| 3 | 设备购置费 | 新购研发设备费用 |  | 若为租赁，则填写租赁费 |
| 4 | 设备使用费 | 已有设备折旧或租赁费 |  | 说明设备名称、折旧率或租赁条件 |
| 5 | 测试化验加工费 | 外部测试、化验、加工服务费 |  | 列出测试机构名称及测试项目 |
| 6 | 燃料动力费 | 研发过程中消耗的电力、水、气等 |  | 根据实际消耗计算 |
| 7 | 差旅费 | 研发人员因研发活动产生的差旅费 |  | 包括交通、住宿、餐饮等 |
| 8 | 会议费 | 研发相关会议、研讨会的费用 |  | 包括场地租赁、设备租赁、餐费等 |
| 9 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | 购买图书、资料、专利申请费等 |  | 列出主要出版物、专利名称等 |

****备注****：

1. 本明细表所列费用应与实际发生的费用相符，确保数据的真实性和准确性。
2. 所有费用均需提供相应的发票、收据或证明材料作为报销依据。
3. 如需调整费用类别或增加新的费用项目，需经双方协商同意并签字确认。
4. 本明细表一式两份，委托方和受托方各执一份，具有同等法律效力。