



Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Informática Administrativa – Facultad de Ciencias
Económicas

Manual Usuario

MANUAL USUARIO-VINCULACIÓN



1. INDICE

1. INDICE	2
2. MÓDULO DE VINCULACIÓN.....	3
3. SUB MÓDULOS DE VINCULACIÓN	4
4. INSCRIPCIÓN DE CHARLA DE PRACTICA PROFESIONAL.....	5
5. MENU DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA	6
6. MENÚ DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA	7
7. GESTIÓN INSCRIPCIÓN CHARLA DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA	8
8. REPORTE DE ASISTENCIA DE CHARLA	9
9. REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA	10
10. VERIFICACION DE DOCUMENTACIÓN	11
11. GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN.....	12
12. APROBACIÓN O RECHAZO DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA.....	13
13. APROBACIÓN O RECHAZO DE PRÁCTICA PROFESIONAL.....	14
14. MENÚ PRINCIPAL DE SUPERVISIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL	15
15. PANTALLA EN LA QUE SE GENERA LA PRIMERA SUPERVISIÓN	16
16. GESTIÓN DE DOCENTES SUPERVISORES.....	17
17. CONTROL DE PRACTICANTES	18
18. MENÚ DE EGRESADOS	23
19. NUEVO EGRESADO	24
20. GESTIÓN EGRESADOS.....	25
21. REPORTE DE EGRESADOS.....	26
22. PROYECTOS VINCULACIÓN UNIVERSIDAD SOCIEDAD	27



2. MÓDULO DE VINCULACIÓN

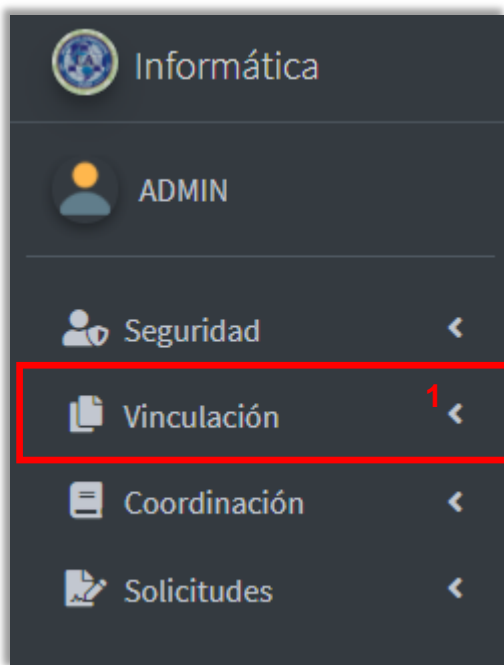


Ilustración 1

Descripción: Dirigirse al ítem de vinculación para poder ver los sub ítems de los procesos de vinculación.

- 1) Vínculo para visualizar los ítems referentes a vinculación.



3. SUB MÓDULOS DE VINCULACIÓN

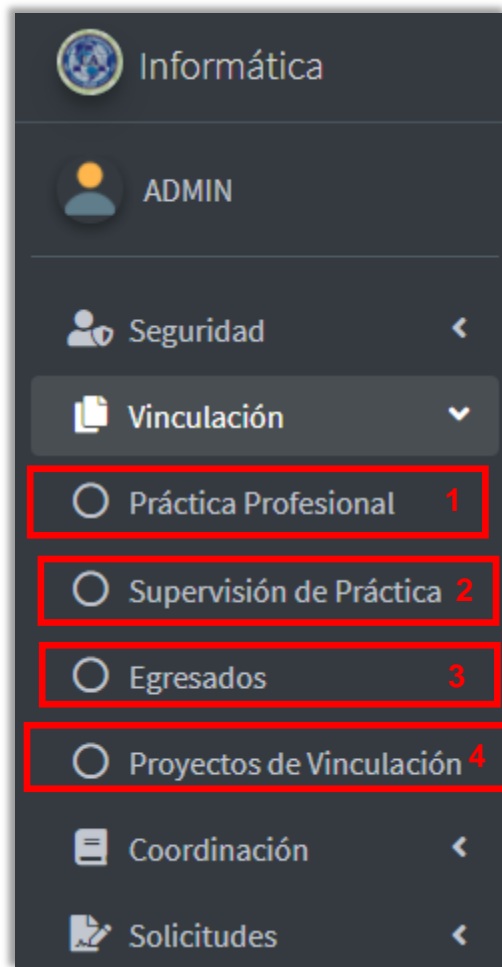


Ilustración 2

Descripción: se nos muestra los sub ítem de vinculación.

- 1) Vínculo para visualizar los ítems referentes a práctica profesional supervisada.
- 2) Vínculo para visualizar los ítems referentes a supervisión de práctica.
- 3) Vínculo para visualizar los ítems referentes a los egresados.
- 4) Vínculo para visualizar los ítems referentes a los proyectos de vinculación.



4. INSCRIPCIÓN DE CHARLA DE PRACTICA PROFESIONAL

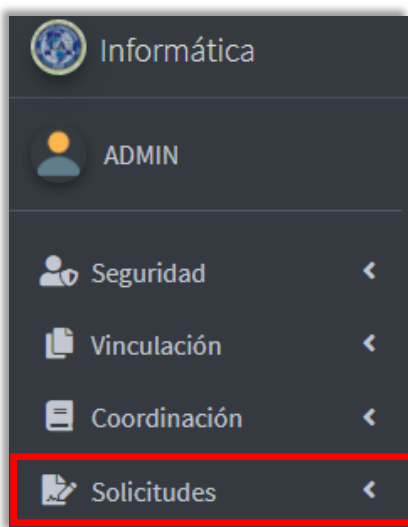


Ilustración 3

Descripción: Vinculo para donde el estudiante gestiona las solicitudes.

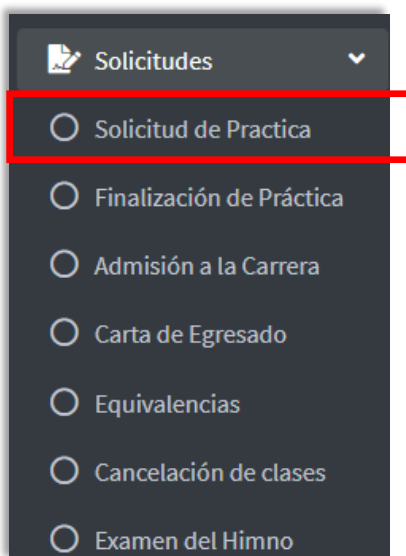


Ilustración 4

Descripción: Vinculo para realizar los procesos referentes a la solicitud de práctica profesional.



5. MENU DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA



Ilustración 5

Descripción: Se visualiza en esta pantalla todos los procesos que realiza el estudiante para la solicitud de práctica profesional supervisada para después ser gestionada por parte de vinculación.

- 1) Vínculo donde el estudiante ingresa a realizar la solicitud de charla de práctica.
- 2) Vínculo donde el estudiante ingresa a registrar todas las asignaturas que ha aprobado.
- 3) Vínculo donde el estudiante ingresa a gestionar las asignaturas aprobadas.
- 4) Vínculo donde el estudiante ingresa a registrar una empresa.
- 5) Vínculo donde el estudiante ingresa a registrar la información correspondiente para los formularios PPS-01 Y PPS-02.
- 6) Vínculo donde el estudiante ingresa a gestionar los formularios PPS-01 Y PPS-02 ingresados en la solicitud de práctica para luego adjuntarlos en la documentación.
- 7) Vínculo donde el estudiante ingresa a subir toda la documentación correspondiente para la solicitud de práctica.



6. MENÚ DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

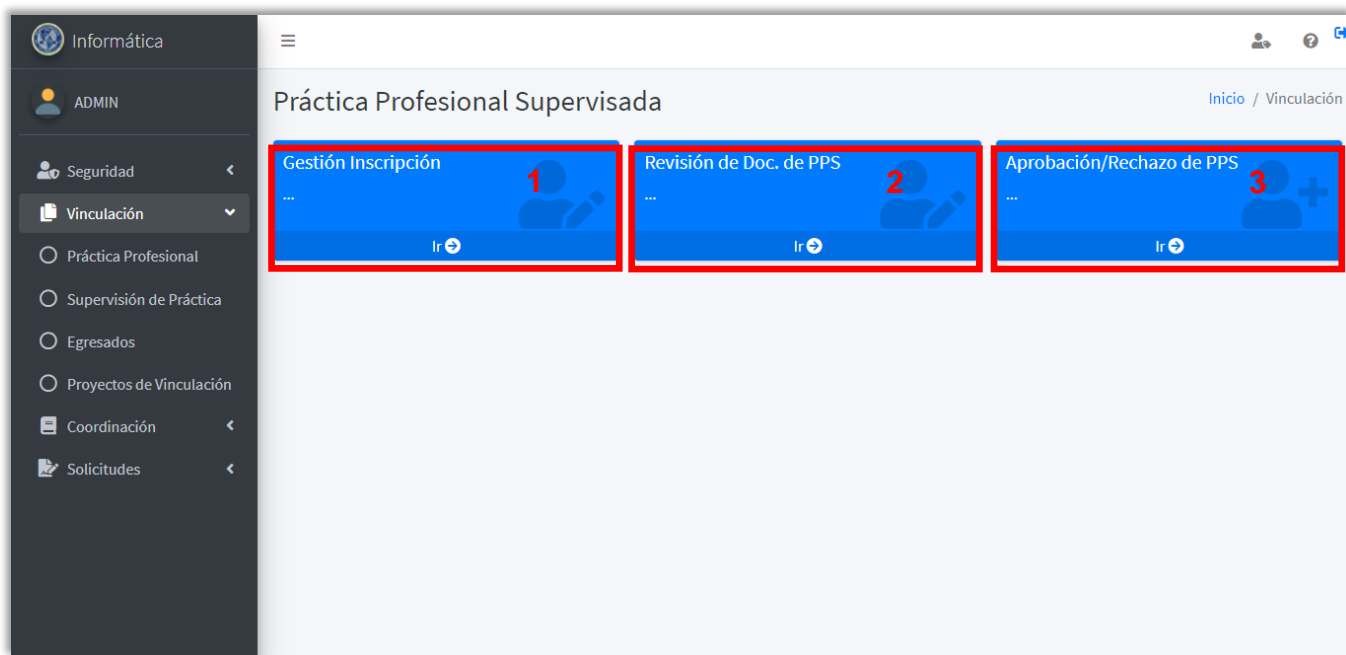


Ilustración 6

Descripción: En esta pantalla se podrán visualizar todas las opciones referentes a la práctica profesional.

- 1) Vínculo para ingresar a gestionar las inscripciones de charla para la práctica.
- 2) Vínculo para ingresar a revisar toda la documentación de practica subida por el estudiante.
- 3) Vínculo para ingresar y revisar el expediente para decidir si aprobar o no aprobar la práctica del estudiante.



7. GESTIÓN INSCRIPCIÓN CHARLA DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

The screenshot shows a web application interface for managing professional practice seminar attendance. The left sidebar contains navigation links: 'ADMIN', 'Seguridad', 'Vinculación', 'Coordinación', and 'Solicitudes'. The main content area is titled 'Asistencia Charla de PPS'. It includes a 'Datos' section with a 'Jornada' dropdown menu (labeled 1) and a 'Seleccione una opción:' dropdown. To the right are two buttons: 'Imprimir Asistencia' (labeled 2) and 'Control Asistencia' (labeled 3). Below these is a 'control' section (labeled 4) with fields for 'Impartida por:' and 'Fecha Impartida' (format dd/mm/aaaa). At the bottom is a table (labeled 5) with columns 'ESTUDIANTE', 'N° CUENTA', and 'ASISTENCIA'. The table currently shows 'No data available in table'. The interface also includes a search bar, a 'Showing 0 to 0 of 0 entries' message, and 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

Ilustración 7


Descripción: En esta pantalla se visualizan todas las opciones referentes a la asistencia de charla de práctica.

- 1) Campo para seleccionar la jornada en la que se impartió la charla ya sea matutina o vespertina.
- 2) Botón para poder imprimir la asistencia de los estudiantes a la charla.
- 3) Botón para gestionar la asistencia de los estudiantes.
- 4) Campo donde se muestra el encargado(a) de haber impartido la charla en la respectiva jornada y registrar la fecha en la que la impartió.
- 5) Se mostrará la lista de los estudiantes que realizaron una solicitud para la charla y poder gestionar su asistencia.




8. REPORTE DE ASISTENCIA DE CHARLA

reporte_asistencia_charla.php 1 / 1



Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Facultad de Ciencias Económicas
Departamento de Informática Administrativa



Listado de asistencia a Charla de Practica

FECHA: 2020-10-27 18:46:05.

NOMBRE	CUENTA	NO. CONSTANCIA	FIRMA
CHRISTEL NICOLE NEUMANN CALLEJAS	20141011506	202009077	

FIRMA Y NOMBRE DEL ENCARGADO

Página 1/1






Ilustración 8

Descripción: Formato de reporte de asistencia de charla cuando damos clic al botón imprimir asistencia, se mostrará el listado de los estudiantes que asistieron a la charla.



9. REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

Informática

ADMIN

Seguridad

Vinculación

Coordinación

Solicitudes

Estudiantes en Práctica Profesional Supervisada

Inicio / Vinculacion

Expedientes

Show 10 entries

NOMBRE COMPLETO	CUENTA	PROCESO	EXPEDIENTE	CHECKLIST
Helmer Ernesto Calix	20131015093	ENVIADO A VINCULACION		
ROSMERY CORRALES APLICANO	2020202020	PENDIENTE		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Ilustración 9

Descripción: En esta pantalla se visualiza el listado de estudiantes que ha enviado documentación para la práctica y su respectiva revisión.

- 1) En este campo se muestra el estado del proceso.
- 2) En este campo se encuentra un botón donde se podrá visualizar la documentación adjuntada por el estudiante.
- 3) En este campo se encuentra un botón donde se decidirá si aprobar la documentación o no aprobarla.



10. VERIFICACION DE DOCUMENTACIÓN

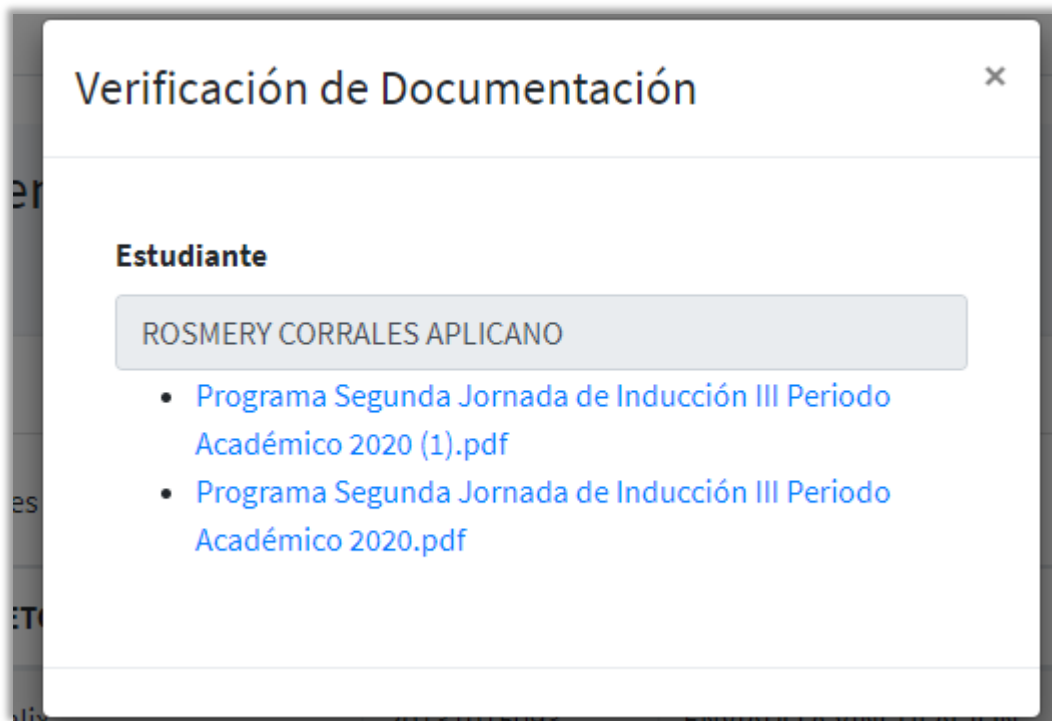


Ilustración 10

Descripción: En esta pantalla se visualiza la documentación adjuntada por el estudiante.



11.GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Gestión de Documentación ×

Estudiante

ROSMERY CORRALES APLICANO

Aprobar documentación

Seleccione una opcion: ▾

Observación

Cerrar Guardar Cambios

Ilustración 11

Descripción: En esta pantalla se decide si aprobar o no aprobar la documentación, si la respuesta es no se activa el campo observación.



12. APROBACIÓN O RECHAZO DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA.

Informática

ADMIN

Seguridad

Vinculación

Coordinación

Solicitudes

Estudiantes a Realizar Práctica Profesional Supervisada

Inicio / Vinculación

Expedientes

Show 10 entries

NOMBRE COMPLETO	CUENTA	PROCESO	1 EXPEDIENTE	2 APROBAR PRACTICA
HELMER ERNESTO CALIX	20131015093	PENDIENTE		
ROSMERY CORRALES APLICANO	2020202020			

Showing 1 to 2 of 2 entries

Search:

Previous 1 Next

Ilustración 12

Descripción: En esta pantalla se visualiza la lista de estudiantes para aprobar o no aprobar la práctica profesional.

- 1) En este campo se encuentra un botón para visualizar el expediente del estudiante.
- 2) En este campo se encuentra un botón para decidir si aprobar o no aprobar la práctica del estudiante la cual será notificada.



13. APROBACIÓN O RECHAZO DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Práctica Profesional Supervisada

Estudiante

HELMER ERNESTO CALIX

Aprobar PPS

Seleccione una opción : ▾

Motivo

Cerrar

Guardar Cambios

Ilustración 13



Descripción: En esta pantalla se visualiza la opción de si se aprueba o no se aprueba la práctica al estudiante.

14.MENÚ PRINCIPAL DE SUPERVISIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

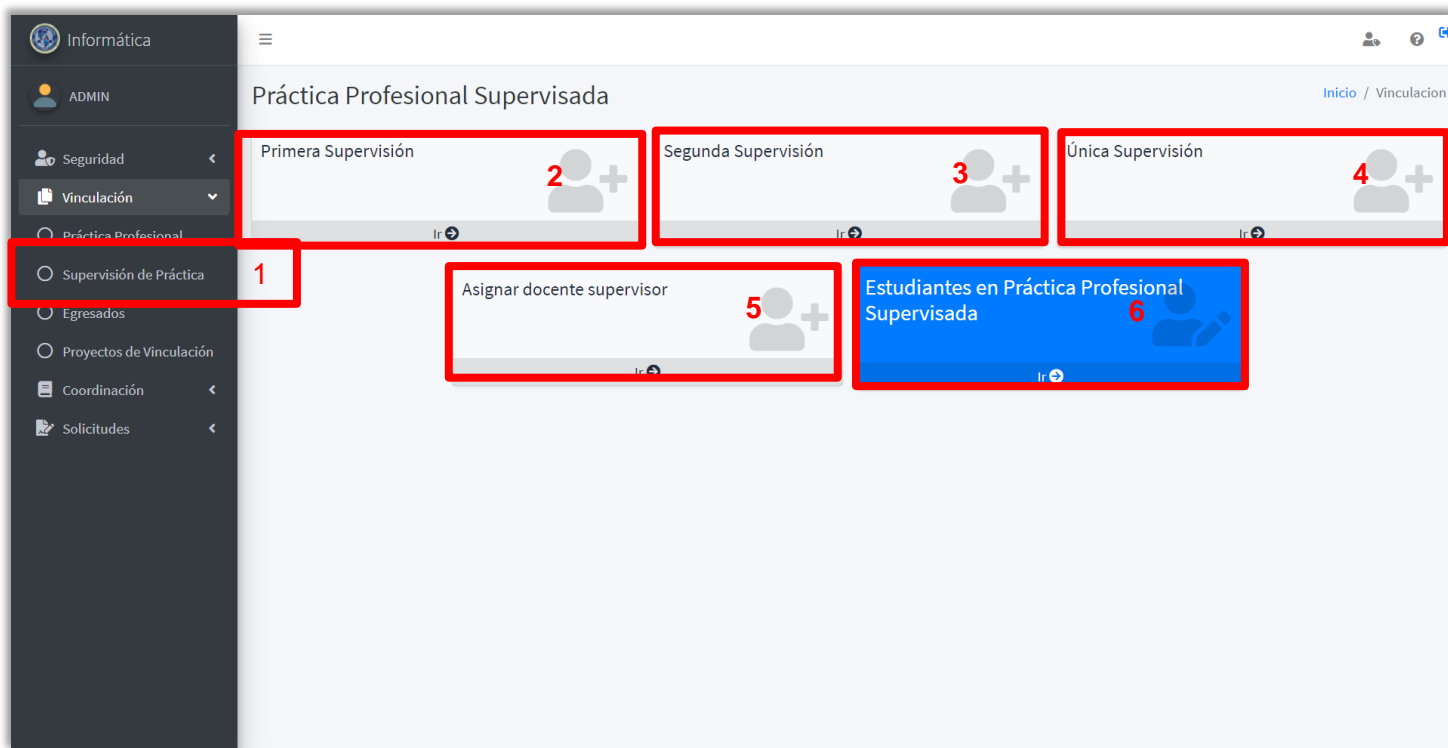


Ilustración 14

Descripción: En esta pantalla se podrá visualizar todas las opciones referentes a la supervisión de práctica profesional.

- 1) Vínculo para ingresar al menú principal de supervisión de práctica profesional.
- 2) Vínculo para ingresar a la pantalla para generar la primera supervisión.
- 3) Vínculo para ingresar a la pantalla para generar la segunda supervisión.
- 4) Vínculo para ingresar a la pantalla para generar la única supervisión en el caso de que el practicante labore en la empresa.
- 5) Vínculo para ingresar a la pantalla de gestión de docentes supervisores.
- 6) Vínculo para ingresar a la pantalla en la cual se podrán visualizar todos los practicantes con sus respectivos detalles.



15. PANTALLA EN LA QUE SE GENERA LA PRIMERA SUPERVISIÓN

Informática

ADMIN

Seguridad

Vinculación

Coordinación

Solicitudes

Inicio / Vinculacion

PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA PPS-IA-01

DATOS GENERALES

Buscar por numero de cuenta **1**

20161002890

N de cuenta

20161002890

Nombre de la empresa o institución

UNAH ESTUDIANTES

Nombre del jefe inmediato

ROSMERY

Título del jefe inmediato o representante de la institución

JEFE DEPTO IT

Correo electrónico

d@gmail.com

No. de teléfono de la organización

9999-9999

Nombre del estudiante

Daniel

FUNCIONES QUE REALIZA

☐ 1. Análisis de Sistemas

☐ 2. Diseño de Sistemas

☐ 3. Redes y Comunicación de Datos

☐ 7. Capacitación en el área Tecnológica

☐ 8. Seguridad Informática

☐ 9. Auditoría de Sistema

Ilustración 15

Descripción: En pantalla es un reemplazo al formulario de google form en el cual se llena la primera supervisión de los practicantes.

- 1) Este campo se utiliza para buscar al alumno por su número de cuenta el cual llenara los demás campos con los datos que correspondan al practicante en cuestión y corroborar que todos los datos correspondan al mismo.

Luego se podrá llenar toda la encuesta y ser guardada para su posterior uso. El proceso descrito es válido para guardar la segunda y única visita.



16.GESTIÓN DE DOCENTES SUPERVISORES

ASIGNAR DOCENTE	NOMBRE	NÚMERO DE CUENTA	NOMBRE EMPRESA	DIRECCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
	Helmer	201610028090	ENEE	RESIDENCIAL LOMAS DE GUIJARRO	2020-10-22	2020-10-18
	Fredy	20131015579	Tigo	Boulear	2020-10-07	2020-10-21

Ilustración 16

Descripción: En la gestión de docentes supervisores aparecerá toda la lista de practicantes aprobados los cuales aún no tienen un docente supervisor asignado.

- 1) Al presionar el botón azul del apartado asignar docente abrirá un formulario en el cual se podrá desplegar la lista de los docentes de la cual podrá escoger uno.

Asignar Docente Supervisor

Docente supervisor

Seleccione

Guardar Cancelar

Ilustración 17



Asignar Docente Supervisor Inicio / Supervisión

Docente supervisor

Seleccione

- ANGELICA AMELISA MUÑOZ SALINAS
- CAROLD ARGENTINA RITHENHOUSE SABILLON
- CRISTIAN JOSUE RIVERA RAMIREZ
- EDIS JULIAN REYES GARCIA
- EDUARDO ENRIQUE SANTOS CASTILLO**
- MARIA LORENA ALVARADO LEVERON
- MARTHA PATRICIA ELLNER VILLALONGA
- ROSMERY CORRALES APLICANO
- SANDRA JANETH QUAN GOMEZ
- GIANCARLOS MARTINI SCALICI AGUILAR
- LESTER JOSUE FIALLOS PERALTA
- Dulce Monzerrat Del Cid Fiallos
- Nelson Francisco Díaz Vallejo
- HECTOR ALBERTO BERRIOS RODRIGUEZ

Ilustración 18

17.CONTROL DE PRACTICANTES

Informática ADMIN Seguridad Vinculación Coordinación Solicitudes

Inicio / Vinculación

Control de Practicantes

Nombre Completo	Número de cuenta	Empresa	Dirección	Supervisor Asignado	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Primera Visita	Segunda Visita	Visita Unica
CHRISTEL NICOLE NEUMANN CALLEJAS ¹ Detalles	20141011506	CASA ² Detalles	LAS BRISAS	Ernesto	2020-10-07	2020-10-27	PDF	³ PDF	PDF
Daniel Detalles	20161002890	UNAH ESTUDIANTES Detalles	UNAH CU	MILVIA GUERRA	2020-10-13	2020-10-07	PDF	PDF	PDF

Ilustración 19



Descripción: En el control de practicantes el administrador tendrá una vista de los practicantes en la que podrá visualizar todos los datos tanto del practicante como referentes a la empresa en la cual está desarrollando su práctica, y podrán visualizar las supervisiones que se han generado para cada uno de ellos.

- 1) Con este botón podrá desplegar todos los detalles referentes al practicante.

The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left containing menu items: 'Informática', 'ADMIN', 'Seguridad', 'Vinculación', 'Coordinación', and 'Solicitudes'. The main content area displays a modal window titled 'Datos personales del practicante' for a user named 'CHRISTEL NICOLE NEUMANN CALLEJAS'. The form contains the following fields:

- Nombre Completo:** CHRISTEL NICOLE NEUMANN CALLEJAS
- Número de cuenta:** 20141011506
- Email:** ch@gmail.com
- telefono:** 99999999
- Labora en la Empresa:** SI

A 'Cerrar' button is located at the bottom right of the modal. In the background, a table with columns for 'Primera Visita', 'Segunda Visita', and 'Visita Unica' is partially visible, showing PDF links for specific dates.

Ilustración 20



- 2) Con este botón podrá desplegar todos los detalles referentes a la empresa en la que el practicante desarrolla su práctica.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Informática', 'ADMIN', 'Seguridad', 'Vinculación', 'Coordinación', and 'Solicitudes'. The main content area has a header with 'Inicio / Vinculación' and a table with columns for 'Primera Visita', 'Segunda Visita', and 'Visita Unica'. A modal window titled 'Datos de la Empresa' is open, displaying a form with the following fields:

- Nombre:** CASA
- Dirección:** LAS BRISAS
- Tipo de Empresa:** ONG
- Departamento Empresa:** IT SISTEMAS
- Jefe Inmediato:** NANCY CALLEJAS
- Título del Jefe Inmediato:** INGENIERA EN SISTEMAS
- Cargo del Jefe Inmediato:** JEFA
- Correo del Jefe Inmediato:** NANCY@YAHOO.COM
- Teléfono del Jefe Inmediato:** 8895-2632

A 'Cerrar' button is located at the bottom right of the modal.

Ilustración 21



- 3) Con el botón PDF se abrirá un archivo pdf con la supervisión que se desee ver ya sea la primera, segunda o única según sea la necesidad.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Facultad de Ciencias Económicas
Departamento de Informática Administrativa

ÚNICA SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES

Nombre de la Institución : UNAH ESTUDIANTES
Nombre del Jefe Inmediato: ROSMERY
Titulo del Jefe Inmediato: JEFE DEPTO IT
Dirección de Correo Electrónico : d@gmail.com
No. de Teléfono: 9999-9999
Nombre del Estudiante: Daniel
Cuenta del Estudiante: 20161002890

FUNCIONES QUE REALIZA

Capacitación en el área Tecnológica
Seguridad Informática

Ilustración 22



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS.
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS.
Departamento de la Carrera de Informática Administrativa.

Guía de Usuario



18.MENÚ DE EGRESADOS

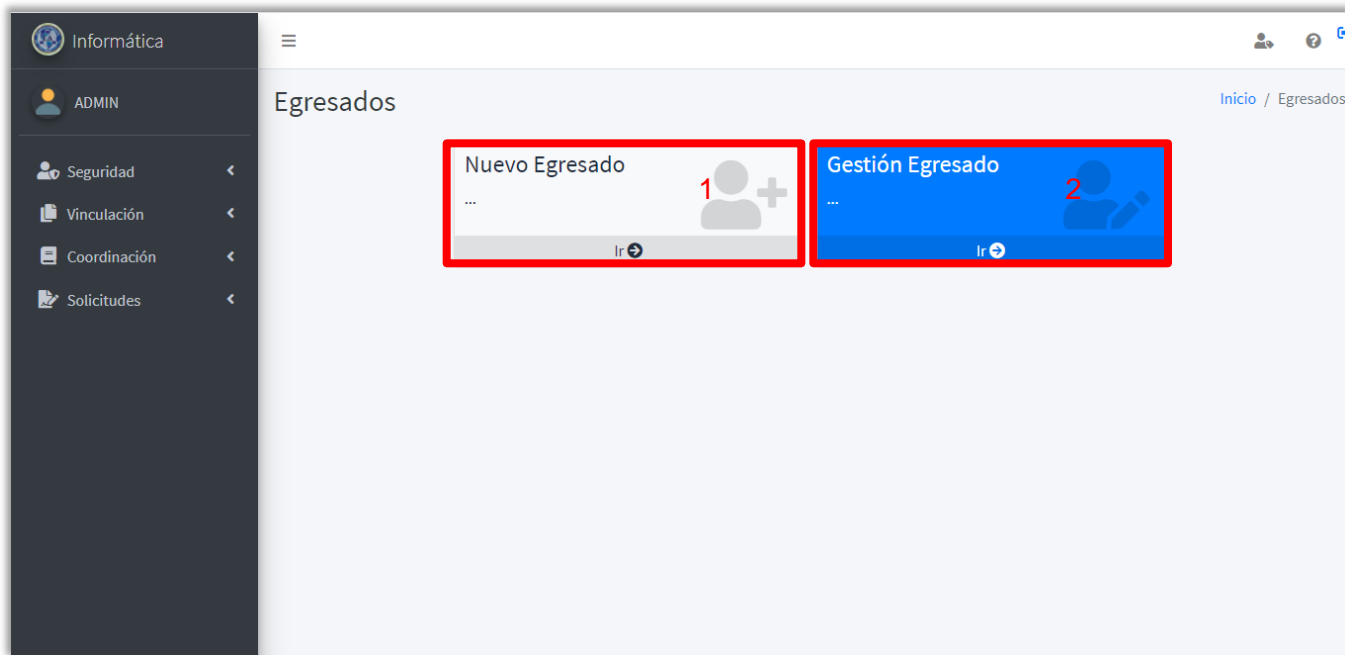


Ilustración 23

Descripción: En esta pantalla se visualizan todas las opciones referentes a los egresados.

- 1) Vínculo para ingresar a registrar un nuevo egresado.
- 2) Vínculo para ingresar a gestionar los egresados registrados.



19.NUEVO EGRESADO

Informática

ADMIN

Seguridad

Vinculación

Coordinación

Solicitudes

Registro de Egresados Inicio / Vinculacion

Nuevo

Nombre Completo

N° de Cuenta

Año de Graduacion

2020

Telefono Fijo

Celular

Correo Personal

Posee Maestria

Seleccione una opcion:

Maestria

Posee Certificados

Seleccione una opcion:

Certificados

Labora

Seleccione una opcion:

Guardar

Ilustración 24

Descripción: En esta pantalla se hace el registro de un nuevo egresado llenando todos sus datos correspondientes en el cual habrá un control de el egresado que se mostrará en la gestión de los egresados.



20.GESTIÓN EGRESADOS

Gestion de Egresados

Egresados Existentes

Show 10 entries Search:

NOMBRE	TELEFONO FIJO	CELULAR	CORREO PERSONAL	MODIFICAR
CHRISTEL NEUMANN		8898-5501	PRUEBA@PRUEBA.COM	
DDDDDDDDDDDDDDDDDD	4555-5555	5444-4444	TRHYR@JHJK.COM	
HYHY	5656-5656	5665-6565	PRUEBASSS@PPAA.COM	
LUISA	2222-3333	8888-3222	PRUEBA@PRUEBA.COM	
LUISSA	2222-2222	2277-7687	PRUEBA@PRUEBA.COM	
MARIA CALLEJAS	2569-8114	8951-6364	MARIA@YAHOO.COM	
PRUEBAS	2222-2222	8888-8888	PRUEBA@PRUEBA.COM	
RAMBO	2235-9874	8898-6632	KJH@YAHOO.COM	

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

Imprimir Reporte

Ilustración 25

Descripción: En esta pantalla se visualiza la lista de todos los egresados registrados.

- 1) Botón para modificar o actualizar datos del egresado.
- 2) Botón para imprimir un reporte de todos los egresados.



21.REPORTE DE EGRESADOS

reporte_egresados.php

1 / 1

Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Facultad de Ciencias Economicas
Departamento de Informatica Administrativa

Listado de Egresados Existentes

FECHA: 2020-10-27 19:34:12.

NOMBRE	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELCTRONICO
LUIA	2222-3333	8888-3222	PRUEBA@PRUEBA.COM
LUISSA	2222-2222	2277-7687	PRUEBA@PRUEBA.COM
PRUEBAS	2222-2222	8888-8888	PRUEBA@PRUEBA.COM
CHRISTEL NEUMANN		8898-5501	PRUEBA@PRUEBA.COM
HYHY	5656-5656	5665-6565	PRUEBASSS@PPAA.COM
MARIA CALLEJAS	2569-8114	8951-6364	MARIA@YAHOO.COM
RAMBO	2235-9874	8898-6632	KJH@YAHOO.COM
DDDDDDDDDDDDDDDDDD	4555-5555	5444-4444	TRHYR@JHJK.COM

FIRMA Y NOMBRE DEL ENCARGADO

+

+

-

Ilustración 26

Descripción: Se visualiza el reporte de egresados.



22. PROYECTOS VINCULACIÓN UNIVERSIDAD SOCIEDAD



Ilustración 27

Descripción: En esta pantalla se podrán guardar nuevos proyectos de vinculación y gestionar los que ya han sido registrados.

1. Vínculo que lleva al menú principal de proyectos de vinculación



2. Vínculo que lleva al registro de un nuevo proyecto de vinculación.

Informática

ADMIN

Seguridad

Vinculación

Coordinación

Solicitudes

Registro de Proyectos Vinculacion Universidad Sociedad

[Inicio](#) / [Vinculacion](#)

I. Informacion academica del Proyecto

Codigo de Proyecto

Nombre de Proyecto

Tipo de Proyecto

Unidad Academica

Centro Regional

Carrera

Departamento

Tiempo de Ejecucion

Fecha de Inicio

Fecha de Finalizacion

Fecha de Evaluacion

Intermedia

Final

Beneficiarios

Ilustración 28



3. Vínculo que lleva al control y gestión de los proyectos de vinculación que ya han sido registrados.

The screenshot displays the 'Gestion de Proyectos' interface. On the left is a dark sidebar with the 'Informática' logo and a menu containing 'ADMIN', 'Seguridad', 'Vinculación', 'Coordinación', and 'Solicitudes'. The main content area has a header 'Gestion de Proyectos' with links for 'Inicio' and 'Nuevo Proyecto'. Below this is a section titled 'Proyectos Existentes' with a 'Show 10 entries' dropdown and a search bar. A table lists three projects with columns for 'CODIGO DE PROYECTO', 'NOMBRE', 'TIPO PROYECTO', and 'MODIFICAR'. The 'MODIFICAR' column contains blue edit icons. A red box highlights this column, and a red number '1' is placed next to the first edit icon. At the bottom of the table area, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

CODIGO DE PROYECTO	NOMBRE	TIPO PROYECTO	MODIFICAR
654	DDDDDD	GF	
5656	AUTOMATIZAR	SOCIAL	
8989789	JHKJHJ	JJKBJK	

Ilustración 29



1. Este botón despliega un modal en el cual se podrá modificar los proyectos de vinculación

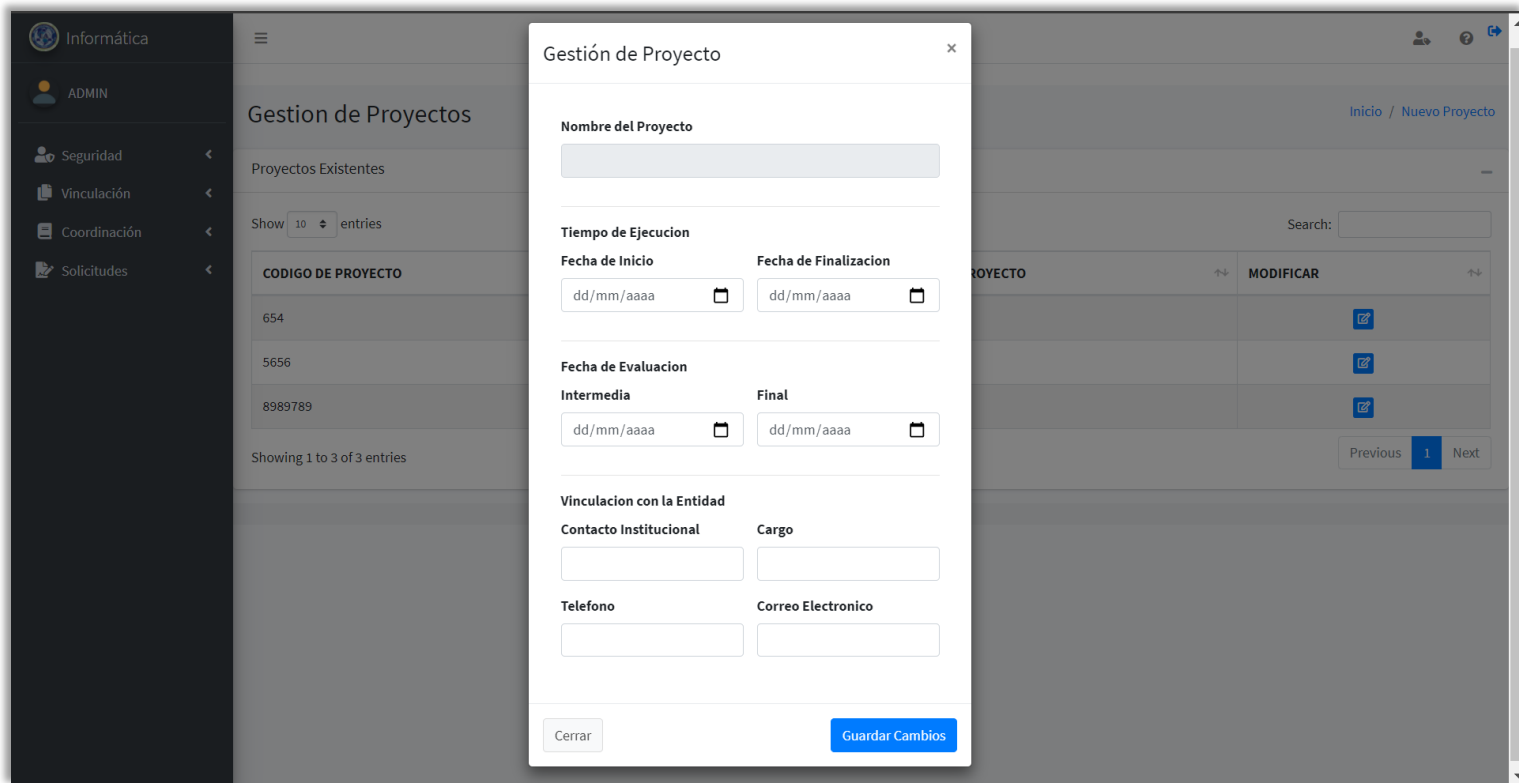


Ilustración 30