# MANUAL DE USUARIO GESTION INSTITUTO

#### Índice

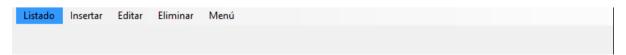
MENÚ	2
MENÚ DE OPCIONES	2
LISTADO	3
Navegar por la lista:  Búsqueda:	4 4
INSERTAR	4
Restricciones:	5
EDITAR	6
RESTRICCIONES:	6 7
ELIMINAR	

## Menú



Desde el menú puede dirigirse a las diferentes gestiones de la aplicación. Para salir de la aplicación puede pulsar en la (x) de la ventana o cerrar pulsando sobre (Salir)

# Menú de opciones

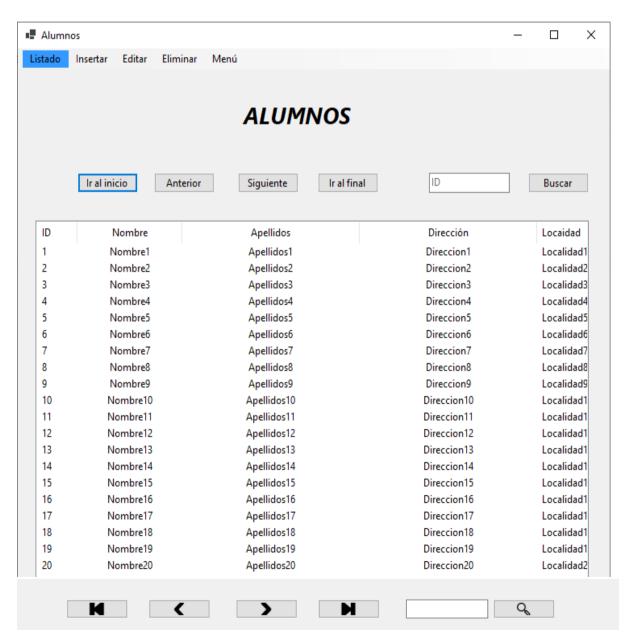


En el menú podemos navegar por las diferentes opciones de gestión:

- Listado
- Insertar
- Editar
- Menú: nos permite volver al menú

#### Listado

Nos muestra la lista del apartado de gestión que se quiera gestionar.



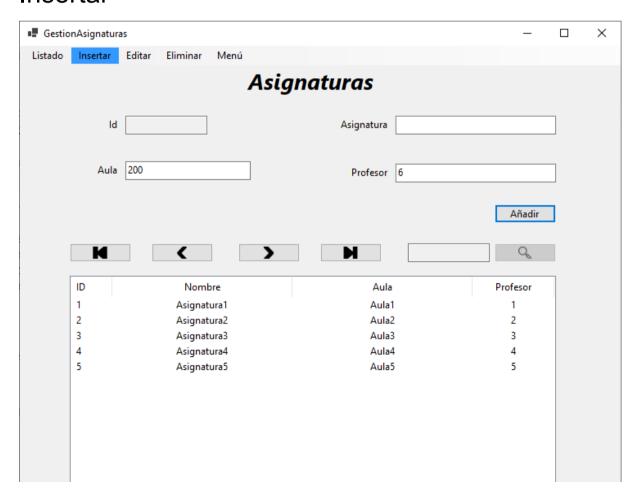
### Navegar por la lista:

- Nos lleva al primer elemento de la lista.
- Nos lleva al elemento anterior si los hubiera.
- Nos lleva al elemento siguiente si los hubiera.
- Nos lleva al último elemento de la lista.

### Búsqueda:

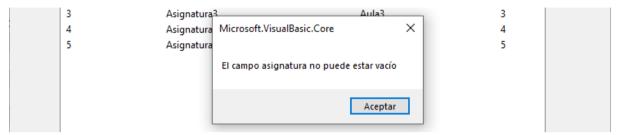
Permite realizar la búsqueda de un elemento. Para ello se debe insertar algo en el texto y después pulsar en buscar.

## Insertar



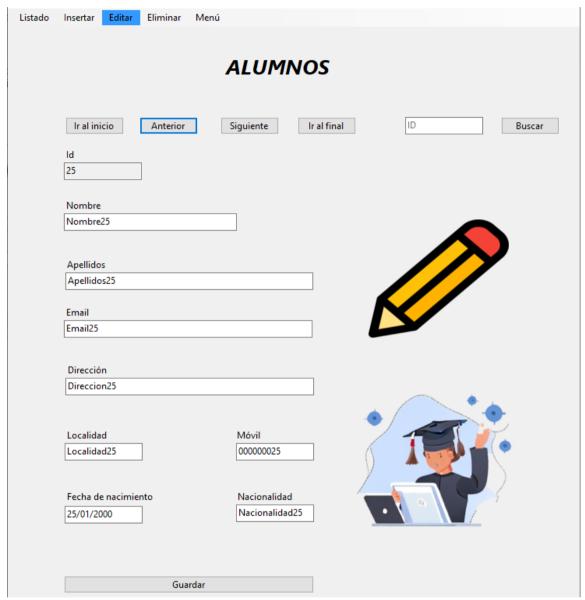
Algunos campos se desactivan al activar esta opción, no debe preocuparse pues son campos que se manejan solos.

#### Restricciones:



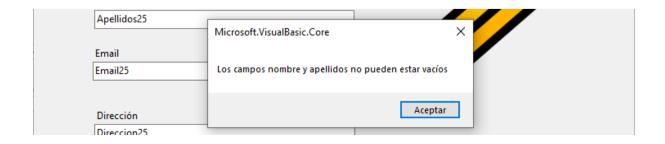
Algunos campos al insertar son estrictamente necesarios. Si falta algún campo obligatorio saltara un mensaje de aviso.

## Editar



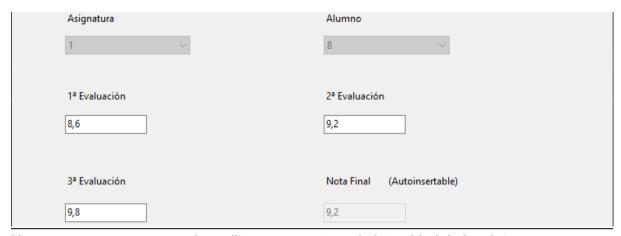
Al editar puede moverse por los botones de navegación para moverse por la lista y en casos donde la lista se muestra puede seleccionar directamente desde la lista. De igual manera hay valores que no se pueden editar.

#### Restricciones:



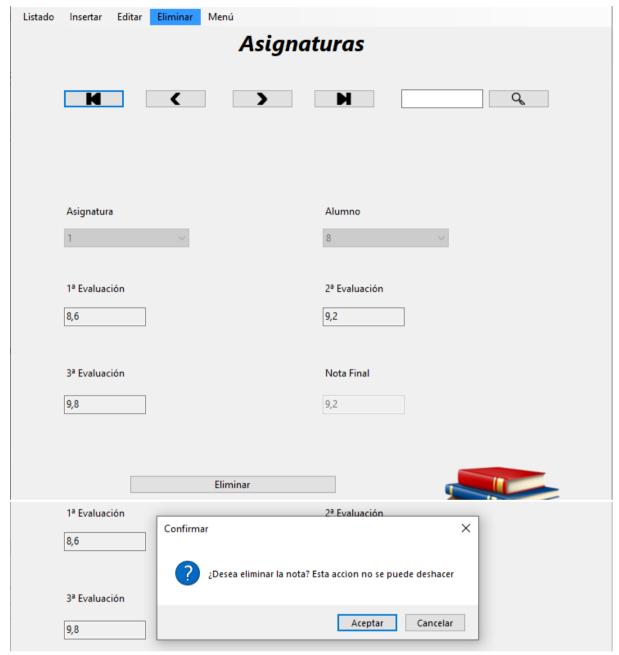
Al editar al igual que al insertar hay campos que no pueden quedar vacíos.

# Campos no editables:



Hay campos que no se pueden editar para mantener la integridad de los datos

# Eliminar



Al eliminar aparece un mensaje de confirmación por si la acción se hizo sin querer.