

Buddy - Pientalouden budjetoija

Käyttöohje

Buddy – pientalouden budjetoija

Buddy on pientalouksille suunnattu budjetinhallinta- ja tilinseuranta ohjelma. Buddy mahdollistaa talouden menojen ja tulojen tallentamisen ja myöhemmän tarkastelun helppokäyttöisen ja yksinkertaisen käyttöliittymän kautta.

Sisällysluettelo

Ohjelman käynnistäminen	3
Ohjelman käyttäminen	3
Yleisimmät toiminnot	7

Buddy (c) Leo Leppänen (leppanen.leo@gmail.com) 2013.

Buddy Hollyn kuva: Brunswick Records ja Wikipedian käyttäjä Gduwen (<http://en.wikipedia.org/wiki/User:Gduwen>).
kuva on vapaassa ei-kaupallisessa levityksessä.

Ohjelman lähdekoodi on lisensoitu CC BY-NC 3.0 -lisenssillä (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/>). Tekijä ei ota mitään vastuuta ohjelman käytöstä mahdollisesti koituneesta haitasta.

Ohjelman käynnistäminen

Ohjelma käynnistetään komentoriviltä siirtymällä ohjelman sijaintiin ja syöttämällä komento

```
java -cp Budjetoija-1.0.jar budjetoija.Budjetoija
```

Ohjelman käyttäminen

Käyttöliittymä ja käyttäminen

Buddy - pientalouden budjetoija - Tili - 1/2/2013 - 28/2/2013

Tili

Aikaväli: 1 2 2013 Mene

Tilitapahtuma: Uusi Muunna Poista

Toistuvat tilitapahtumat

Vuokra	-530,00	06.12.2011 - 31.12.2014
Opintotuki	469,00	04.08.2012 - 04.05.2013

Yksittäiset tilitapahtumat

Matkakortti	-22,00	01.02.2013
Uusi tilitapahtuma	0,00	01.02.2013
Ruokaostokset	-18,62	03.02.2013
Kauppareissu	-21,55	07.02.2013
Työkeikan palkka	115,96	08.02.2013
Aspektin illanistujaiset	-12,00	12.02.2013

Kuvaus
Uusi tilitapahtuma

Summa
0,00

pv kk vuosi
1 2 2013

☐ Toistuva tapahtuma

pv kk vuosi
pv kk vuosi

Tallenna

Tili	Nykyinen jakso	Edellinen jakso
	01.02.2013 - 28.02.2013	01.01.2013 - 31.01.2013
Alkusaldo:	5317,00	5395,00
Loppusaldo:	5380,79	5400,00
Muutos:	63,79	5,00

Kuva 1: Ohjelman päänäköymä

Ohjelman käynnistyttyä saa käyttäjä näkyviinsä Buddyn *päänäkymän* (Kuva 1).

Tapahtumalistaus (Kuva 2) sisältää listauksen katseltavan tilin tapahtumista nykyisellä tarkasteluvälillä.

Toistuvat tilitapahtumat		
Vuokra	-530,00	06.12.2011 - 31.12.2013
Opintotuki	469,00	04.08.2012 - 04.05.2013
Yksittäiset tilitapahtumat		
Markakortti	-22,00	01.02.2013
Uusi tilitapahtuma	0,00	01.02.2013
Ruokaostokset	-18,62	03.02.2013
Kauppareissu	-21,55	07.02.2013
Työkeikan palkka	115,96	08.02.2013
Aspektin illanistujaiset	-12,00	12.02.2013

Kuva 2: *Tapahtumalistaus*

Listaukseen sisällytettävien päivämäärien ylä- ja alarajaa voi muuntaa *näkymänhallinnasta* (Kuva 3) syöttämällä ylempiin kenttiin halutun näkymän ensimmäisen päivämäärän ja alempiin kenttiin halutun näkymän viimeisen päivämäärän. Näkymä muutetaan syötettyjen päivämäärien väliseksi painamalla painiketta ”mene”.

Aikaväli

1	2	2013	Mene
28	2	2013	

Kuva 3: *Näkymänhallinta*

Listauksessa näkyviä tapahtumia voi muokata valitsemalla hiirellä jonkin niistä – jolloin kyseisen tapahtuman taustaväri muuttuu tummemmaksi – ja muuttamalla sen tietoja *tapahtumapalkin* (Kuvat 4.A, 4.B) kentissä. Tapahtumapalkin kenttiin tehdyt muutokset voi tallentaa painamalla ”tallenna” -painiketta.

Mikäli valittu tapahtuma on *yksittäinen tilitapahtuma*, on tapahtumapalkki kuvan 4.A mukainen.

Mikäli valittu tapahtuma on *toistuva tilitapahtuma*, on tapahtumapalkki kuvan 4.B mukainen.

Mikäli käyttäjä syöttää johonkin kenttään ohjelman kieltämän arvon, ei kyseistä tietoa muuteta.

Hyväksyttäviä arvoja sisältävät kentät kuitenkin tallentuvat normaalisti.

Kuvaus

Uusi tilitapahtuma

Summa

0,00

pv kk vuosi

1 2 2013

☐ Toistuva tapahtuma

pv kk vuosi

pv kk vuosi

Tallenna

Kuva 4.A

Kuvaus

Opintotuki

Summa

469,00

pv kk vuosi

☒ Toistuva tapahtuma

pv kk vuosi

4 8 2012

pv kk vuosi

4 5 2013

Tallenna

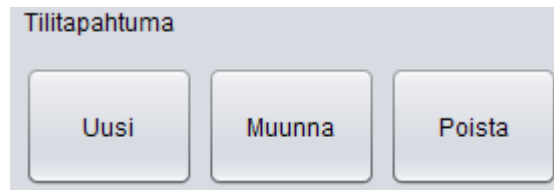
Kuva 4.B

Tilitapahtumia voidaan hallita myös ohjelman *Tapahtuman hallinta -palkista* (Kuva 5). Palkin avulla voidaan luoda uusi tilitapahtuma ("uusi" -painike) tai poistaa listauksessa valittuna oleva tilitapahtuma ("poista" -painike). Painike "Muunna" muuntaa valittuna olevan tilitapahtuman toisen tyyppiseksi: yksittäisen toistuvaksi tai toistuvan yksittäiseksi.

Muunnettaessa yksittäistä tilitapahtumaa toistuvaksi tilitapahtumaksi, säilyttää tilitapahtuma summansa ja kuvauksensa, ja sekä sen alku- että loppupäivämäärä asetetaan sen alkuperäiseksi tapahtuma-ajaksi.

Muunnettaessa toistuvaa tilitapahtumaa yksittäiseksi, muunnetaan sen kuukausittaiset tapahtumakerrat yksittäisiksi tilitapahtumiksi siten, että jokaisen tapahtumakerran kuukaudenpäivä on sama kuin toistuvan tilitapahtuman ensimmäisen tapahtumakerran kuukaudenpäivä. Käyttäjän aloittaessa muunnon kysyy ohjelma käyttäjältä haluaako hän muuntaa yksittäisiksi tilitapahtumiksi

toistuvan tilitapahtuman **kaikki** tapahtumakerrat, vai vain sen hetkisen näkymän ajalle sattuvat tapahtumakerrat.



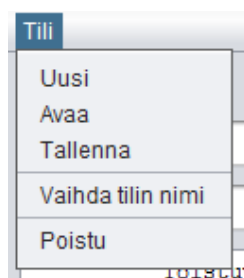
Kuva 5: Tapahtuman hallinta -palkki

Kullakin hetkellä näyttää päänäkymän alareunassa olevan *yhteenvedoalue* (Kuva 6) yhteenvedon tarkasteltavana olevasta ajanjaksosta sekä valittua ajanjaksoa edeltävästä vastaavan pituisesta ajanjaksosta.

Tili	Nykyinen jakso	Edellinen jakso
	01.02.2013 - 28.02.2013	01.01.2013 - 31.01.2013
Alkusaldo:	5317,00	5395,00
Loppusaldo:	5380,79	5400,00
Muutos:	63,79	5,00

Kuva 6: Yhteenvedoalue

Ohjelman yläreunassa olevasta *Tili-valikosta* (Kuva 7) käyttäjä voi luoda uuden tilin ("uusi"-painike), avata tiedostoon tallennetun tilin ("avaa"-painike), tallentaa nykyisen tilin tiedostoon ("tallenna"-painike), vaihtaa nykyisen tilin nimeä ("vaihda tilin nimi"-painike) tai poistua ohjelmasta ("poistu"-painike).



Kuva 7: Tili-valikko

Yleisimmät toiminnot

Uuden yksittäisen tilitapahtuman lisääminen

1. Paina *tapahtuman hallinta* -palkin *uusi*-painiketta.
2. Valitse lisätty tapahtuma *tapahtumalistauksesta*.
3. Syötä tapahtuman arvot *tapahtumapalkin* kenttiin.
4. Paina *tallenna*.

Uuden toistuvan tilitapahtuman lisääminen

1. Paina *tapahtuman hallinta* -palkin *uusi*-painiketta.
2. Valitse lisätty yksittäinen tilitapahtuma *tapahtumalistauksesta*.
3. Paina *tapahtuman hallinta* -palkin *muunna*-painiketta.
4. Syötä tapahtuman arvot *tapahtumapalkin* kenttiin.
5. Paina *tallenna*.

Tapahtuman tietojen muuntaminen

1. Valitse tapahtuma *tapahtumalistauksesta*.
2. Korvaa muunnettavat arvot haluamillasi *tapahtumapalkin* kentissä.
3. Paina *tallenna*.

Tapahtuman poistaminen

1. Valitse tapahtuma *tapahtumalistauksesta*.
2. Paina *poista*-painiketta *tapahtuman hallinta*-palkissa.
3. Hyväksy toimenpide valitsemalla *kyllä* tai *yes* esiin aukeavasta ikkunasta.

Tarkasteltavan aikavälin muuttaminen

1. Syötä haluamasi aikavälin ensimmäinen päivä *näkymänhallinta*-paneelin ylempiin kenttiin järjestyksessä (vasemmalta oikealle) päivä, kuukausi, vuosi.
2. Syötä haluamasi aikavälin viimeinen päivä *näkymänhallinta*-paneelin alempiin kenttiin järjestyksessä (vasemmalta oikealle) päivä, kuukausi, vuosi.
3. Paina *mene*-painiketta.

Tilin tallentaminen

1. Avaa *Tili*-valikko ohjelman yläreunasta.
2. Paina *tallenna*-painiketta.
3. Valitse tallennettavan tiedoston nimi ja sijainti.
4. Paina *tallenna*- tai *save*-painiketta.

Tilin lataaminen

1. Tallenna auki oleva tili, mikäli et halua menettää sen tallentamattomia tietoja.
2. Avaa *Tili*-valikko ohjelman yläreunasta.
3. Paina *lataa*-painiketta.
4. Valitse ladattava tiedoston nimi ja sijainti.
5. Paina *lataa*- tai *load*-painiketta.