新生入学报到程序单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | | 罗巨 | **性别** | 男 |  |
| **学号** | | 12332323 | **学院** | 工学院 |
| **身份证号** | | 422822200008171516 | **院系** | 环境科学与工程学院 |
| **班级** | | 环境234班 | **宿舍号** | 荔园-荔园7栋-5-509-3号床-有床垫 |
| **英语分级考试时间** | | 2023-09-04 14:00-16:00 | **英语分级考试状态** | 正常考试 |
| **英语分级考试场地** | | **三教207** | **英语分级考试座位号** | **29** |
| **缴费状态** | | **已完成** | **微课测试是否完成** | **已完成** |
| **团组织关系转接** | | **已完成** | **征兵登记是否完成** | **已完成** |
| **序号** | **报到流程** | | **办理地点** | | **经办签名** |
| **\*必办项目** | | | | | |
| **1** | **查验：**  查验身份证、录取通知书、毕业证书（境外学历须核验教育部学历认证报告）、学位证书**原件**  **收取:**  身份证、录取通知书、毕业证书、学位证书复印件1份。 | | 1、理学院：理学院大楼  2、工学院：学生宿舍11栋101活动室  3、生命科学学院：生物楼一层  4、医学院：14栋活动室  5、商学院：商学院 114报告厅  6、创新创业学院：商学院 114报告厅  7、创新创意设计学院：14栋活动室 | | （系秘书签章） |
| **2** | **办理智慧团建**  （根据团章规定，6个月未缴纳团费，将按退团处理，请务必注册系统按时缴纳相关费用。）  fa786951b3444220be1fe3313ea9393 | | 1、理学院：理学院大楼  2、工学院：学生宿舍11栋102活动室  3、生命科学学院：生物楼一层  4、医学院：14栋活动室  5、商学院：商学院 114报告厅  6、创新创业学院：商学院 114报告厅  7、创新创意设计学院：14栋活动室 | | （辅导员签章） |
| **3** | **新生领取校园卡** | |
| **4** | **办理：生源地贷款、绿色通道**  **收取：**生源地助学贷款回执、《南方科技大学家庭经济困难学生认定申请表》、《南方科技大学家庭经济困难学生学费缓交申请表》原件1份  （如有需要） | |
| **5** | **党组织关系档案转接**  （党员必办） | |
| **6** | | **入学费用缴纳**  **学费：**博士生10000元/生·学年；硕士生8000元/生·学年；  **住宿费：**单人间1800元/生·学年；双人间和三人间1500元/生·学年；四人间1200元/生·学年；（适用于2023级新生研究生）  **医保费：**710元/人·年度（自愿办理、多退少补）  **已缴纳学费的学生无需办理。** | 11栋101活动室、理学院大厅 | | （财务部签章） |
| **7** | | **领取、激活银行卡**  **未在新生系统中申请办理“南科大-中行”联名卡的学生无需办理此项业务。**  **\* 现场可临时申请办理银行卡** | **一、领取银行卡：**  **1、理学院：**理学院大楼报告厅  **2、商学院、创新创业学院：**商学院大楼114报告厅  **3、生命科学学院：**生物楼一层大厅  **4、工学院：**11栋101活动室  **5、医学院、创新创意设计学院：**二期14栋活动室  **二、激活银行卡**  **1、理学院：**理学院大楼报告厅  **2、商学院、创新创业学院：**商学院大楼114报告厅  **3、生命科学学院：**生物楼一层大厅  **4、工学院、医学院、创新创意设计学院：**二期13栋  **携带材料：**身份证复印件两张（需上交）、身份证原件核验 | | （银行签章） |
| **8** | | 提交报到程序单  学院报到处 | 地点：参照步骤1各学院报到地点 | | （辅导员签章） |

注：1. 此单据请勿遗失，**新生办理完成所有流程后，交回所在学院存档**；

2. 受场地大小限制，11栋101、11栋102、13栋活动室、14栋活动室，仅允许新生本人进入，并根据实际情况，控制人数。

3.学生在宿管处签署**《研究生宿舍入住须知》、《物资确认清单》后，**办理宿舍入住。**二期宿舍**（二期7-10栋、12栋、17栋）需签署**《人脸识别采集同意书》**；

4.报到手续1-7不分先后顺序，但**必须于报到当天完成所有环节，并在完成后将表格提交至学院报到处**。