문서중앙화를 통한 업무방식 변화 및 혁신

The power to do safely

- 1. 문서중앙화 추진 배경
- 2. 문서중앙화 핵심 가치
- 3. 문서중앙화 구축 방향
- 4. 관련사례
- 5.도입효과

1. 문서중앙화 추진 배경

- 2. 문서중앙화 핵심 가치
- 3. 문서중앙화 구축 방향
- 4. 도입효과
- 5. 관련사례

문서 통합관리의 필요성 증대



기업의 정보 자산을 혁신적으로 관리할 수 있는 방안 필요



기술적인 환경의 변화

정보 시스템을 통한 유출 가능성 증대

- 실수 또는 악의에 의한 데이터 위/변조
- 노트북 도난/폐기, 물리적 시스템 접근 등 장치 분실 및 절도에 의한 정보유출
- 정보 분산에 따른 중요 정보 유출 가능성 증대
- 파일 형태의 데이터 작성 및 전달, 보관에 따라 관리 및 통제 어려움

효율적인 보안 관리 방안 부재

- 모바일 기기, 무선랜 등의 <mark>다양해진 기기 및</mark> 네트워크 환경에 따른 관리의 어려움
- PC/단말기 및 정보 시스템 활용 증가
- PC/단말기의 높은 <mark>정보 집적도</mark>에 따른 유출 사고의 피해 증가
- 업무 프로세스 복잡성에 따른 <mark>감사/제어</mark> 어려움

사회적인 환경의 변화

삶의 질 중시, 협업에 익숙한 신입직원

• 2020년에는 현재 45세 이상 직원의 퇴직에 따라, 신세대 근로자 비중이 크게 증가



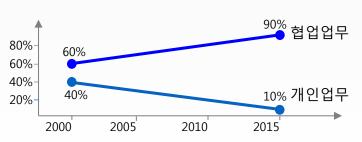
80년대 이후에 태어나 인터넷/스마트폰 등 IT기기를 수족처럼 익숙하게 다루는 세대



협업의 중요성 증대

■ 미래에는 개인 완결형 업무는 축소되고, 협업형 업무 증가가 예상됨

개인 업무 비중



Future Worker 2015 : Extreme Individualization

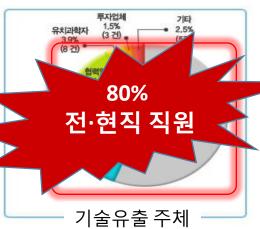
특히 業/場 확대에 따라 계열사 간 원격 협업의 필요성이 증대함

정보 유출에 대한 피해의 증가

중소기업 기술유출 총 피해금액(최근 3년간)











1. 문서중앙화 추진 배경

2. 문서중앙화 핵심 가치

- 3. 문서중앙화 구축 방향
- 4. 도입효과
- 5. 관련사례

3대 핵심가치

기업 문서의 100% 자산화





중앙 저장소의 ROI 최대화



콘텐츠 중앙화 (강제적인 저장 통제)

• 중앙저장소에 대한 유출 방지 - 보안강화



다양한 시스템 환경 지원 (기존 업무시스템 연동)

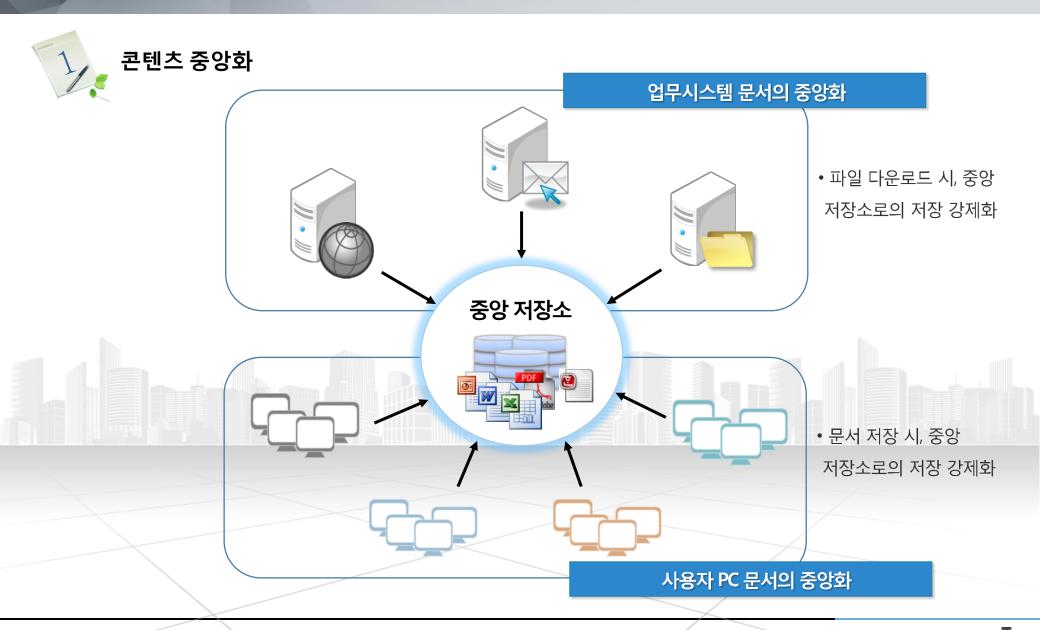
- 유기적인 비즈니스 로직 지원
- 안전하고 효율적인 문서 유통 지원



사용자 업무 편의성 제공 (업무 환경 변화 최소화)

- 업무 연속성 지원
- 비즈니스 변화관리에 용이

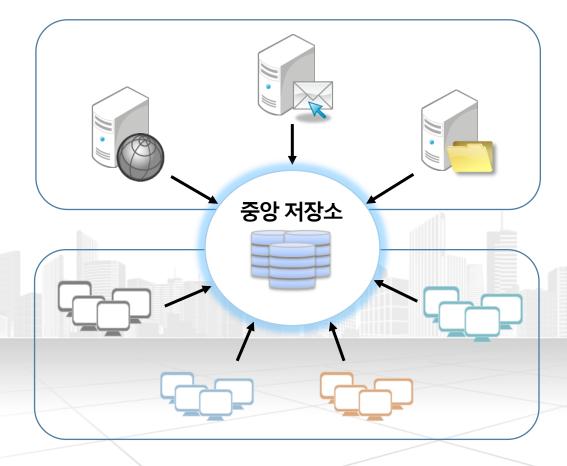
문서중앙화 핵심 가치



문서중앙화 핵심 가치

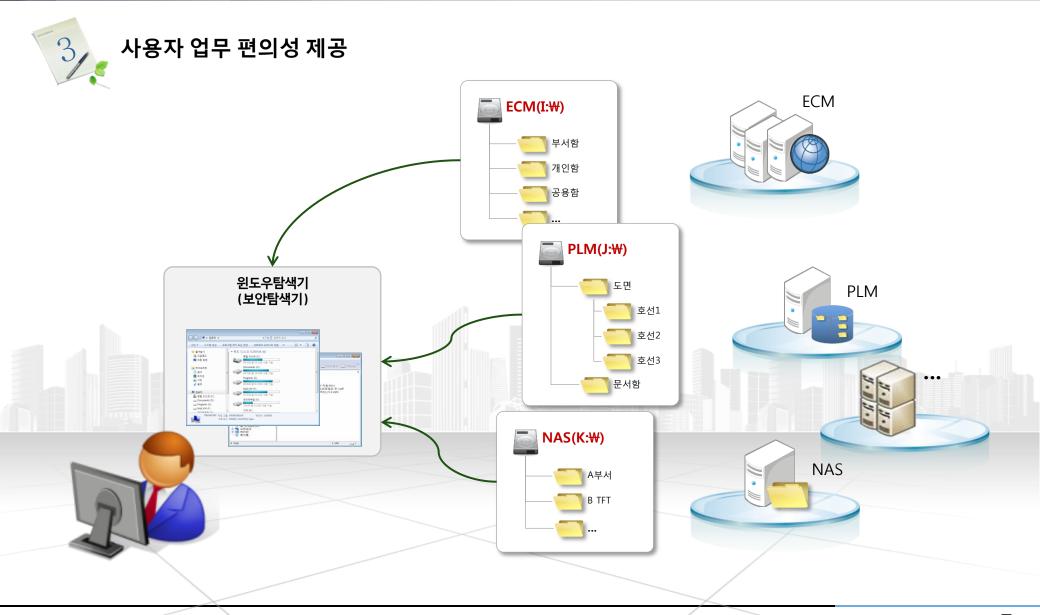


다양한 시스템 환경 지원





문서중앙화 핵심 가치



- 1. 문서중앙화 추진 배경
- 2. 문서중앙화 핵심 가치

3. 문서중앙화 구축 방향

- 4. 도입효과
- 5. 관련사례

문서중앙화 구축 방향

도입기

문서중앙화 적용

적용기

문서자산 정착화

활성화

Smart 업무환경

체질화

통찰력 기반 사업가치 창출

- 개인PC 문서에 대한 중앙화
- 문서 유통 보안 강화
- Biz. 모델 및 시스템 구축
- 전 직원 변화관리 수행

- 문서 중복방지를 통한 자원의 효율화
- 문서공유, 협업 기능 구현
- 문서가치를 활용한 Smart 한 업무 처리 환경 제공
- 문서관리 기능 개선을통한 활용 및 협업편의성 제고
- 문서보안 및 권한 관리 체계 재정비

- 일(Role)과 사람(People)의 정보 통합화
- 사업부문 통합을 고려한 유연한 시스템 환경 구성
- Compliance 강화를 위한 Infra Solution 보강

- 1. 문서중앙화 추진 배경
- 2. 문서중앙화 핵심 가치
- 3. 문서중앙화 구축 방향
- 4. 도입효과
- 5. 관련 사례

정성적 도입 효과

- 일원화된 문서 관리와 보안 제공
- 이상적인 협업 환경 제공
- 사용자 업무 생산성 극대화
- 글로벌 기업 경쟁력 확보
- 로컬 보안영역 및 안전한 외부반출 기능 제공

정량적 도입 효과

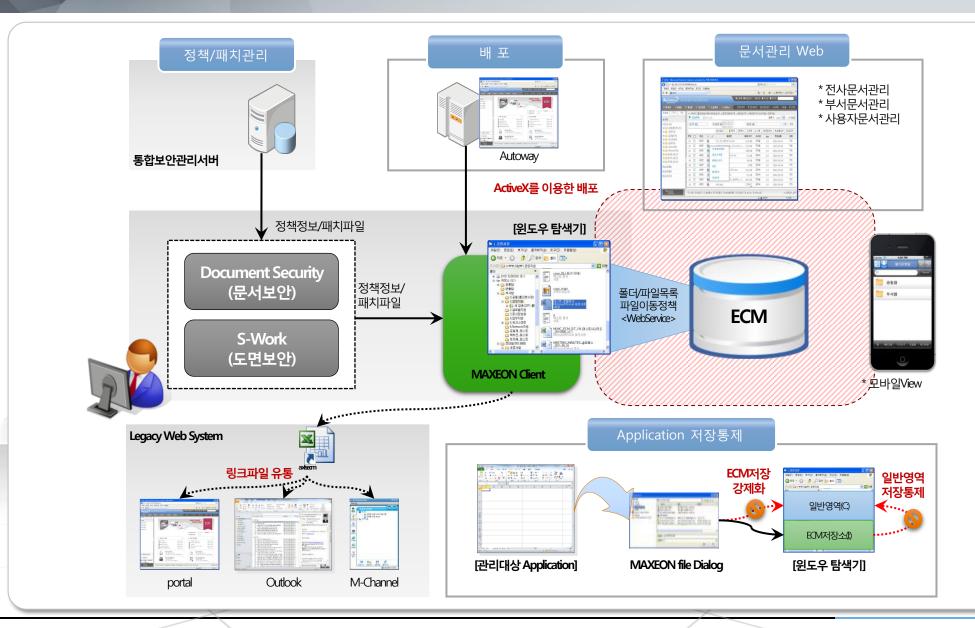
- 사무 생산성 30% 향상
 - ※ P사의 경우 37% 의 사무 생산성 향상 (H신문)
- 부가 관리 비용 절감
 - ※ 년간 토너, 종이 비용 39% 절감 (G신문)
- 핵심 문서 <mark>유출 방지</mark>로 잠재가치에 대한 손실 최소화
- ※ 퇴직자에 의한 핵심 기술 유출로 5년간 2조 8천억 원 손실 예상 (H신문)



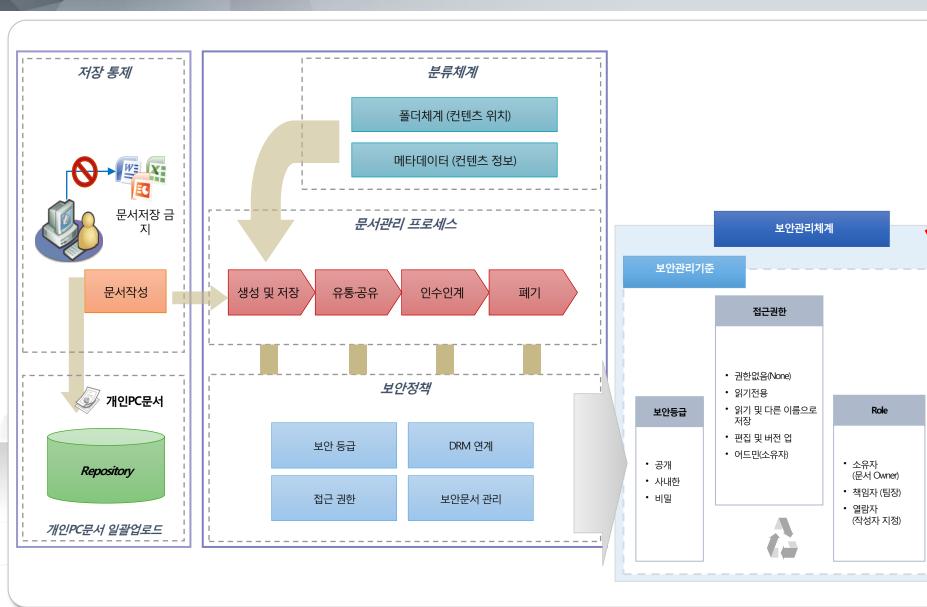
- 1. 문서중앙화 추진 배경
- 2. 문서중앙화 핵심 가치
- 3. 문서중앙화 구축 방향
- 4. 도입효과

5. 관련사례

관련사례_ H사(1)



관련사례_ H사(2)

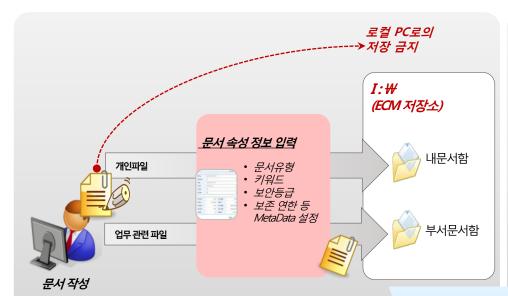


허가받지 않은 사외 외부인

> 내부 사용자

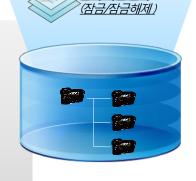
해외법인/지

관련사례_ H사(3)





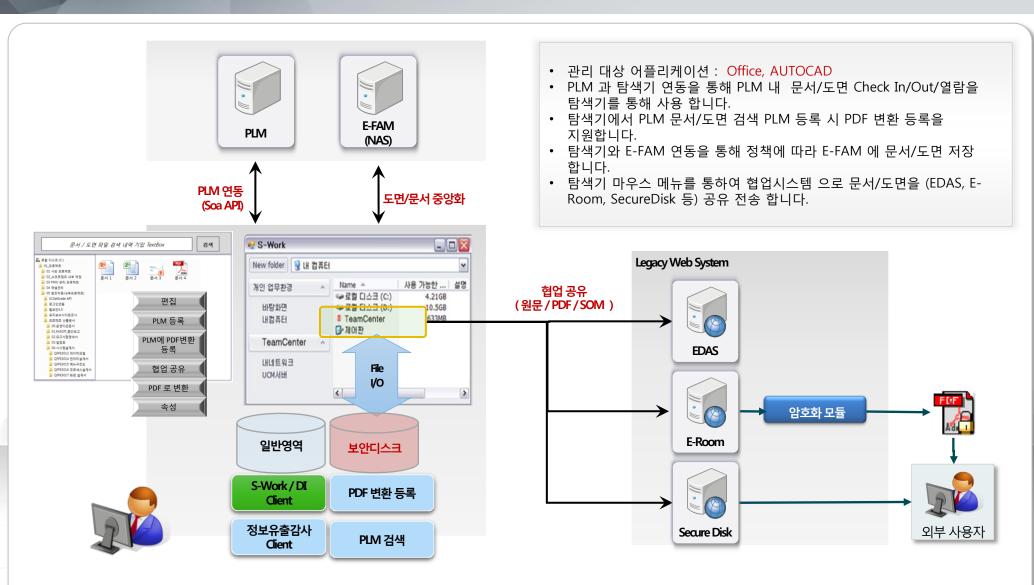




<u>문서 버전 관리</u>



관련사례_ H중공업



문서혁신 없이는 업무혁신도 없다.





모든 업무처리 과정 및 종착점에 문서라는 매개체 존재

스마트 워크플레이스

업무과정/혁신의 자산화 및 공유 회사 지적 자산의 관리 및 유출 방지

감사합니다

The power to do safely

SOFTCAMP

소프트캠프㈜ 서울특별시 강남구 테헤란로 8길 37,5/8/10층(역삼동) T. 02-3453-9999 F. 02-3453-3033