

Document Process Outsourcing

기업문서,
어떻게 관리, 운영하고 계십니까 ?

May 13 2015



AGENDA

- 행보
- 의미
- Document
- Outsourcing

행복하십니까?



시간을 원하는 대로
사용하는 사
람





우리의 일상은?

직장인의 하루



7:00am



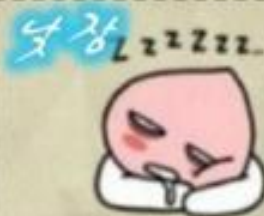
9:00am



11:00am



1:00pm



3:00pm



5:00pm



7:00pm



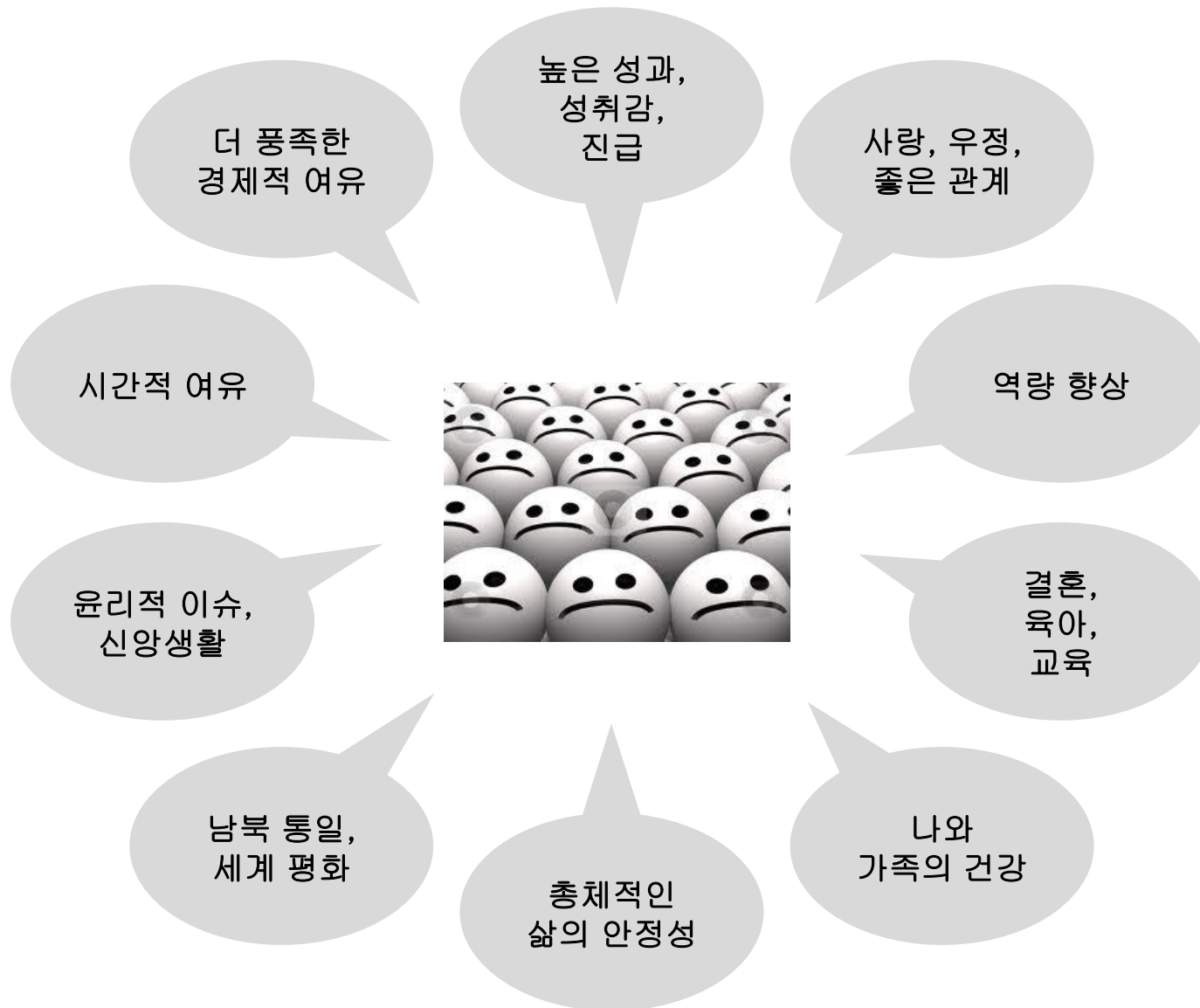
9:00pm



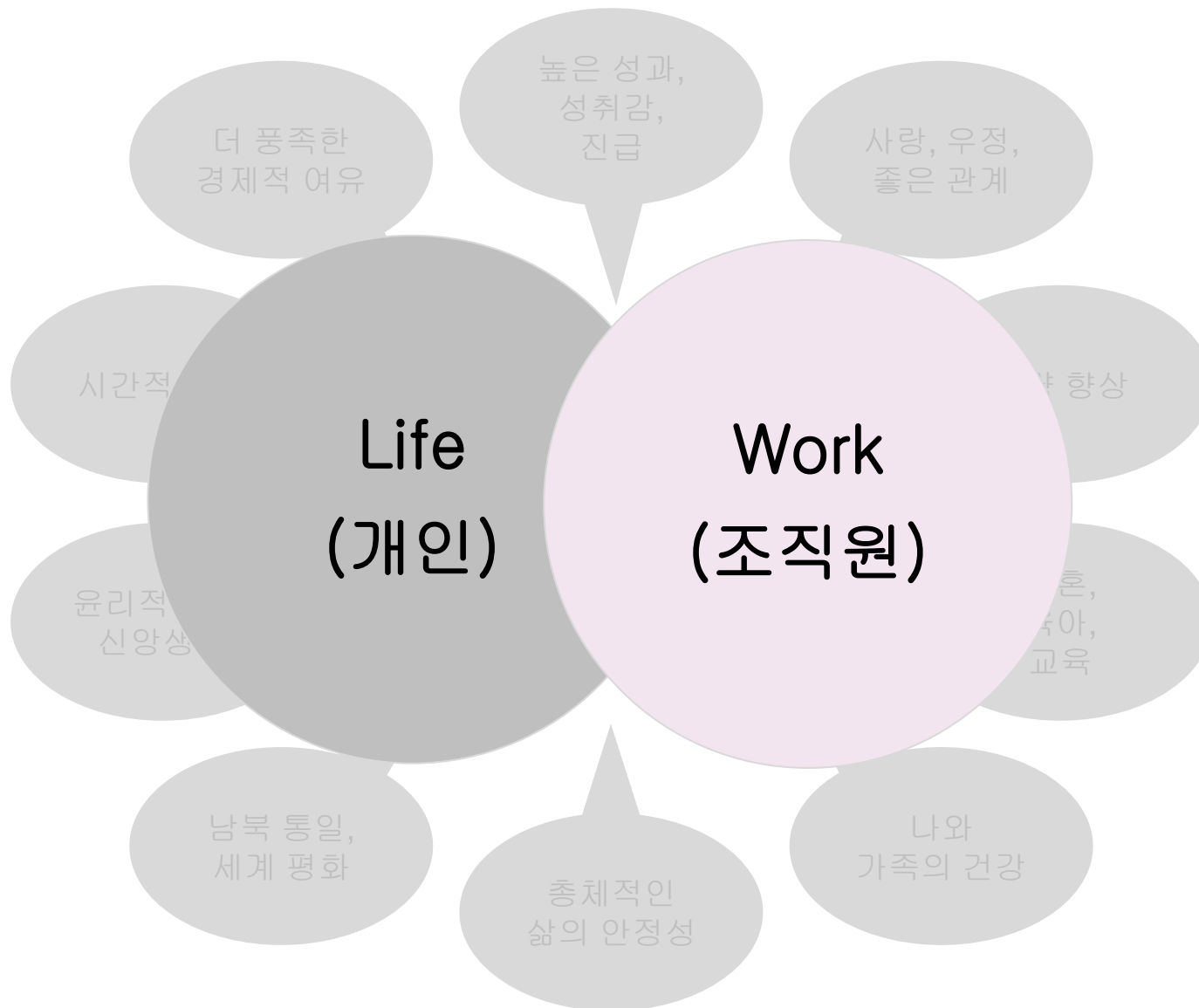
12:00pm

• 카카오톡 기반 이모티콘 활용 제작

우리가 고민하는 것들



우리가 고민하는 것들




최근의 경영 환경




글로벌 불황

World Economy Depression



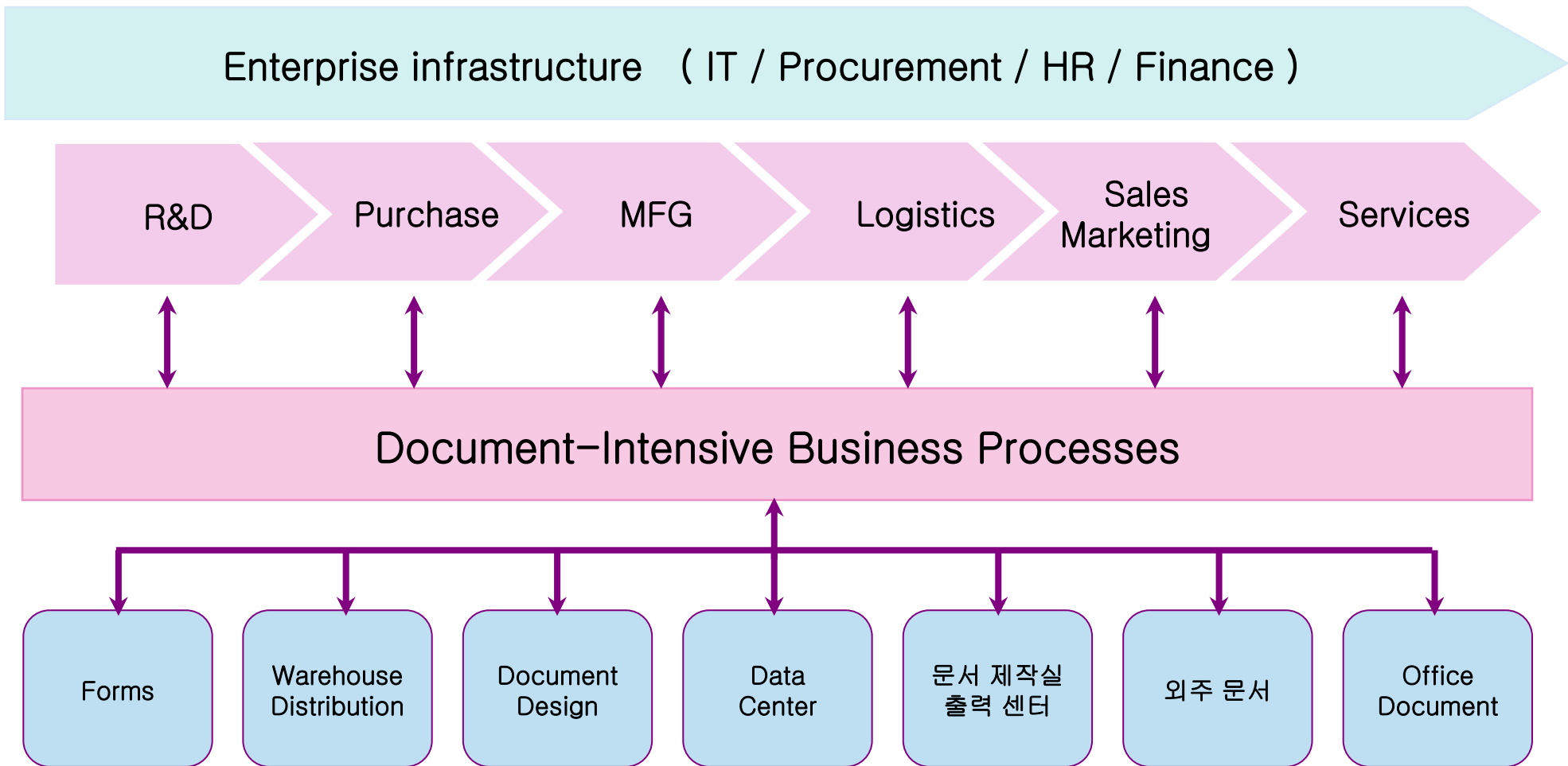
지속적인 저성장
기초 Slow economic growth



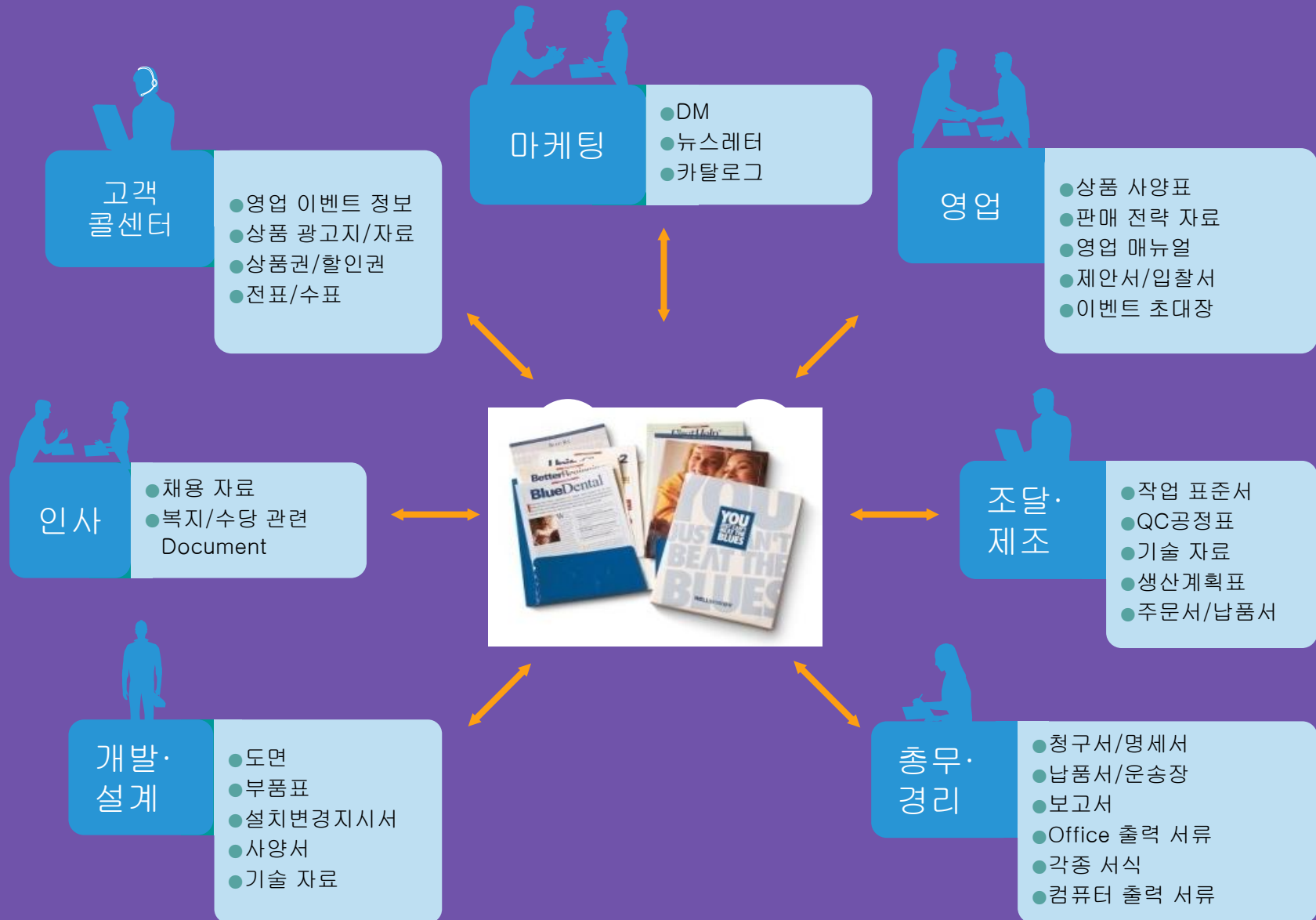
기업 커뮤니케이션
환경의 변화

Changes in communications

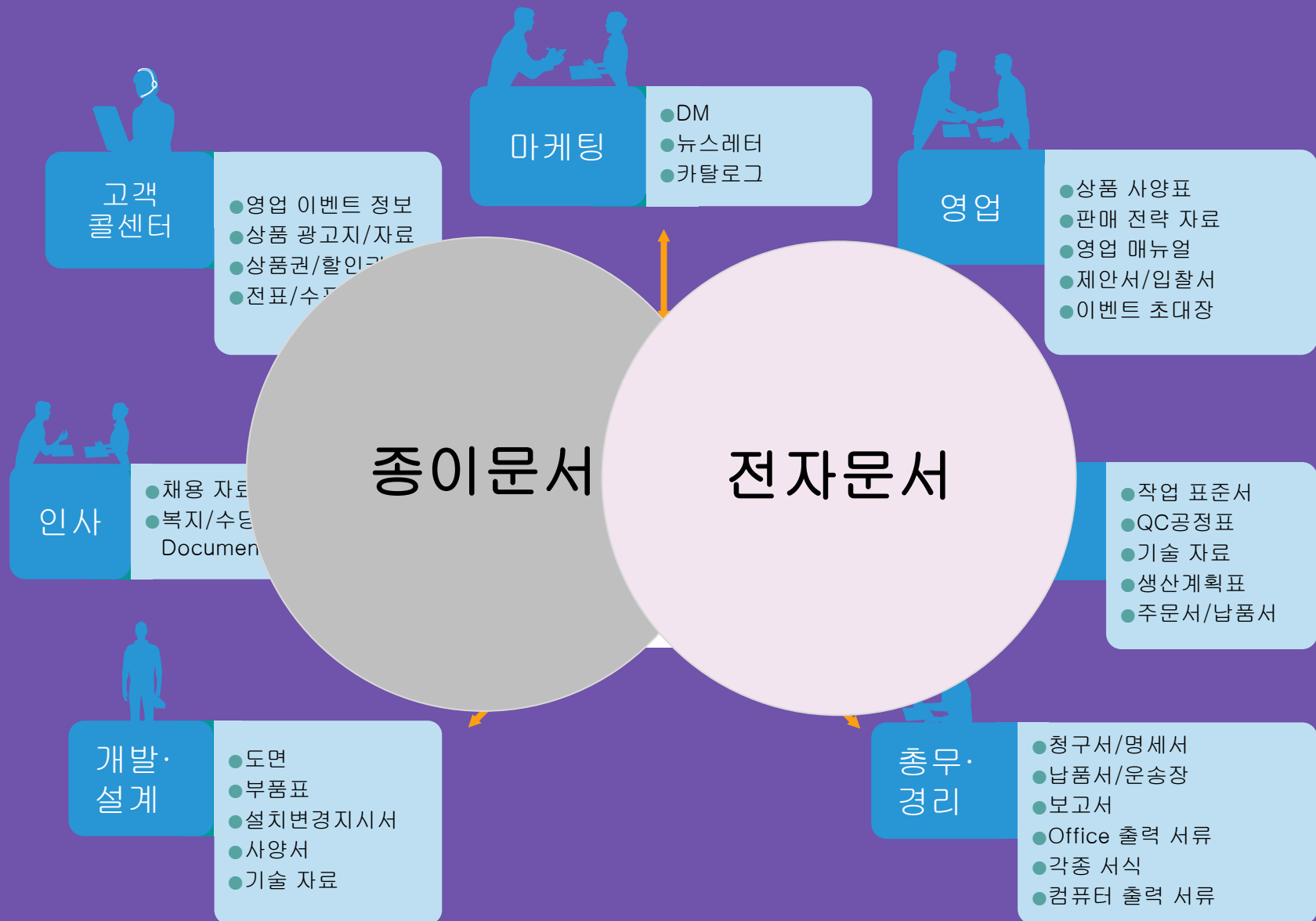
기업 활동의 근간, Document



To make a better communications through DOCUMENT

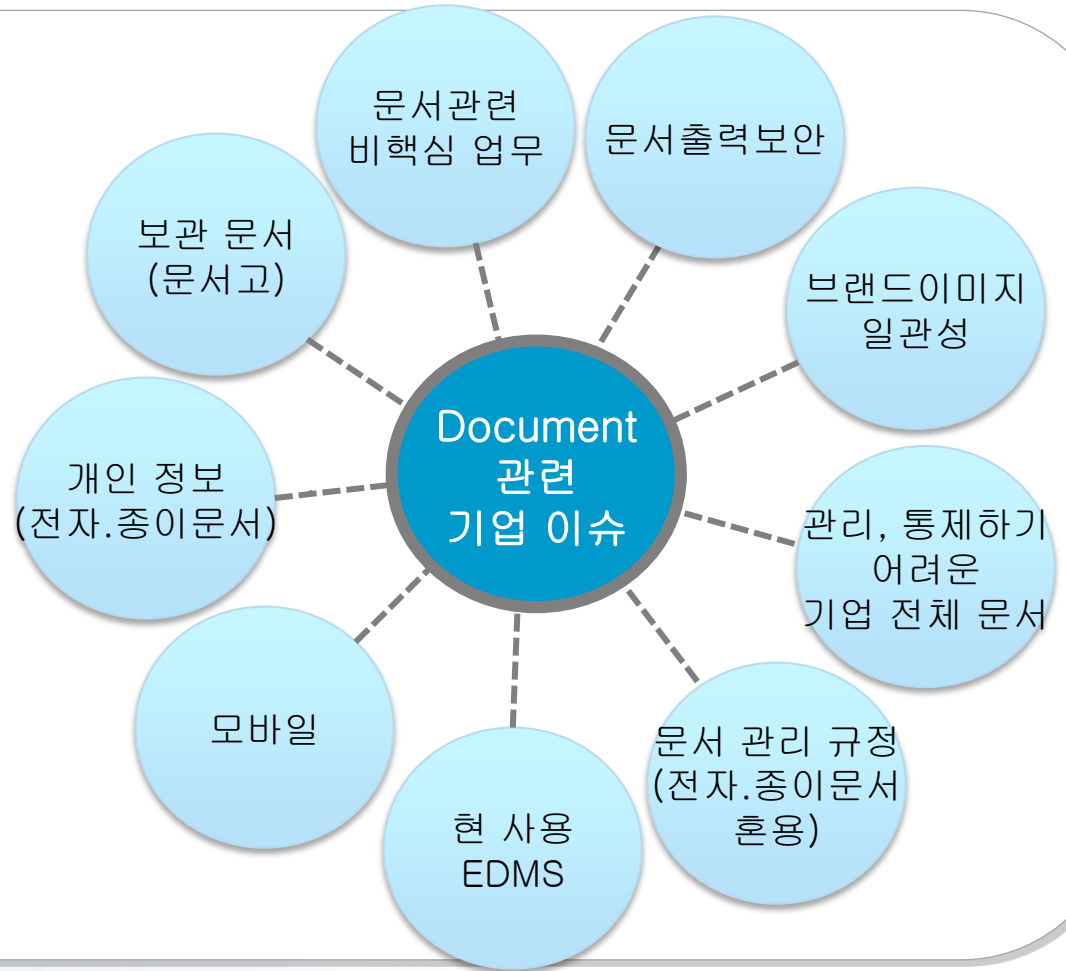


To make a better communications through DOCUMENT



Document 관련 비즈니스 이슈

여러 가지
복잡한 이슈들...

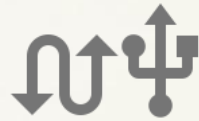


비즈니스 Pain Point는 어디에...



People

- 생산성 극대화
- 증가하는
간접비 & 원가
- 특정 서비스
분야의 지식
획득 어려움



Process

- 기술혁신→
프로세스 관리
- 프로세스
비효율 제거



Technology

- 정보보안
- Risk Mgt &
Compliance
준수
- 특정 전문가를
필요로 하는
기술 진보



Environment

- 지속가능
기업윤리 요구
- CO2 측정 및
감소
- 환경에
미칠 영향 이해

대부분 이 많은 이슈의 처리방법은...



타
부서로

자체적
으로

하던 대로
(일부 개선)

건 별
구매
(입찰)

다음
기회에

NO 업무개선

- 대부분 업무는 개선 되지 않음
- 개선활동 중단, 폐기

NO 비용절감

- 당장 비용절감이 될 수 있어도
- 중장기적으로 비용 상승

NO 추가기회

- 추가적 업무 개선 기회 상실
- 추가적 비용 절감 기회 상실
- 기회를 인지하지 못함

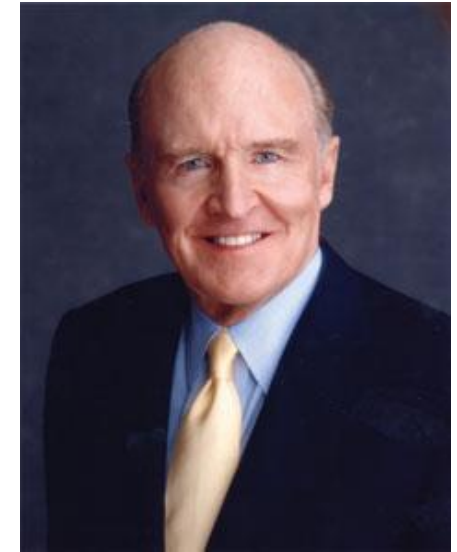
Outsourcing (Jack Welch)

*"Don't own a cafeteria: Let a food company do it.
Don't run a print shop: Let a printing company do that.
It's understanding where your real value added is and
putting your best people and resources behind that.
Back rooms by definition will never be able to attract
your best.*

*We converted ours (backroom) into someone else's
front room and insisted on their (printing company's)
best. This is what outsourcing is all about."*



Customer's Back Room is Our Front Room



*Jack Welch,
ex-CEO of GE*

Outsourcing의 활용



Document Outsourcing

Company



- Multi-function



- Printer, Scanner



- FAX



- 보관문서



- Brochure, 교육자료, 보고서 등



- 매뉴얼, 도면 등



- DM(Direct Mail), 우편물



- Document Design (전자, 종이)



- Document Process (문서규정, 관리)

Document Consulting

Document Outsourcing Services

Document Outsourcing Case(A사)

Outsourcing PLAN	1 단계 Document Outsourcing	2 단계 Office Device Optimize	3 단계 Document Storage Innovation
Objective	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Improve Process & Reduce Cost 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Security ✓ Optimization 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Improve Process & Re-setup ✓ Reduce Cost ✓ 핵심업무 집중
Business Scope	<ul style="list-style-type: none"> • All Document 	<ul style="list-style-type: none"> • Office Device 	<ul style="list-style-type: none"> • 문서관리규정 • 문서고
Benefit	<ul style="list-style-type: none"> • Simple Process • Security 강화 • Cost Tracking & Reduce • 핵심업무 집중 	<ul style="list-style-type: none"> • Security 강화 및 인식전환 • Optimization을 통한 효율적 관리 • 관리 - 핵심업무 집중 • 자동화된 Management 	<ul style="list-style-type: none"> • 문서고 Optimization 방안 • 문서고 문서관리 프로세스 Re-setup • 문서고 활용 증대

Document Outsourcing의 출발점

통합 관점에서 무엇을 하고자 하는지 명확한 목표를 설정



관련 부서 의견 일치 및 C-Level 지원



정확한 현황 진단



업무 개선 항목, 목표 수립

Document Outsourcing의 가치



행복의 파트너



Enterprise Document Outsourcing Services



한국후지제록스(주) National Major Account 영업부문장 / 상무
우상윤 (solutionwoo@gmail.com)