Universidad Mariano Gálvez

Centro Universitario El Naranjo

Ingeniería en Sistemas

Desarrollo Web

Ciclo VIII

Octavo Semestre



Manual de Usuario

Kevin Enrique Lopez Morataya - 9490-20327

Israel Alexander silva Morales – 949020156

Manual de Usuario - Sistema de Comercio Electrónico

Bienvenido al Manual de Usuario del Sistema de Comercio Electrónico. En este manual, encontrará instrucciones detalladas sobre cómo utilizar todas las funciones disponibles en la plataforma. Si es un nuevo usuario o desea obtener más información sobre cómo navegar y utilizar este sistema, ¡ha llegado al lugar correcto!

Contenido

1. Registro de Usuario

- 1.1. Requisitos para el Registro
- 1.2. Cómo Registrarse
- 1.3. Verificación de NIT y Correo Electrónico

2. Inicio de Sesión

- 2.1. Acceso a la Cuenta
- 2.2. Recuperación de Contraseña

3. Gestión de Perfil

- 3.1. Actualización de Perfil
- 3.2. Eliminación de Cuenta

4. Exploración del Catálogo de Productos

- 4.1. Visualización de Productos Disponibles
- 4.2. Búsqueda de Productos por Nombre y Categoría

5. Carrito de Compras

- 5.1. Agregar Productos al Carrito
- 5.2. Actualización de Cantidades en el Carrito
- 5.3. Eliminación de Productos del Carrito

Realizar Compras

- 6.1. Confirmar Compra
- 6.2. Registro de Compras Realizadas

1. Registro de Usuario

1.1. Requisitos para el Registro

Para registrarse en el sistema, debe cumplir con los siguientes requisitos:

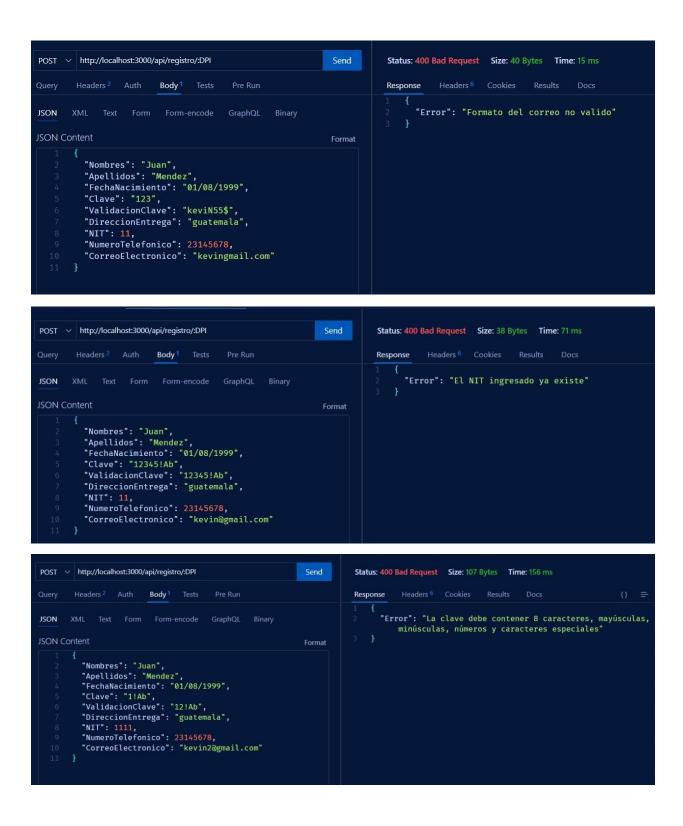
- Proporcionar un correo electrónico válido.
- No tener un NIT o correo electrónico previamente registrado en el sistema.
- Crear una contraseña segura (al menos 8 caracteres, que incluya mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales).
- Validar la contraseña ingresada.

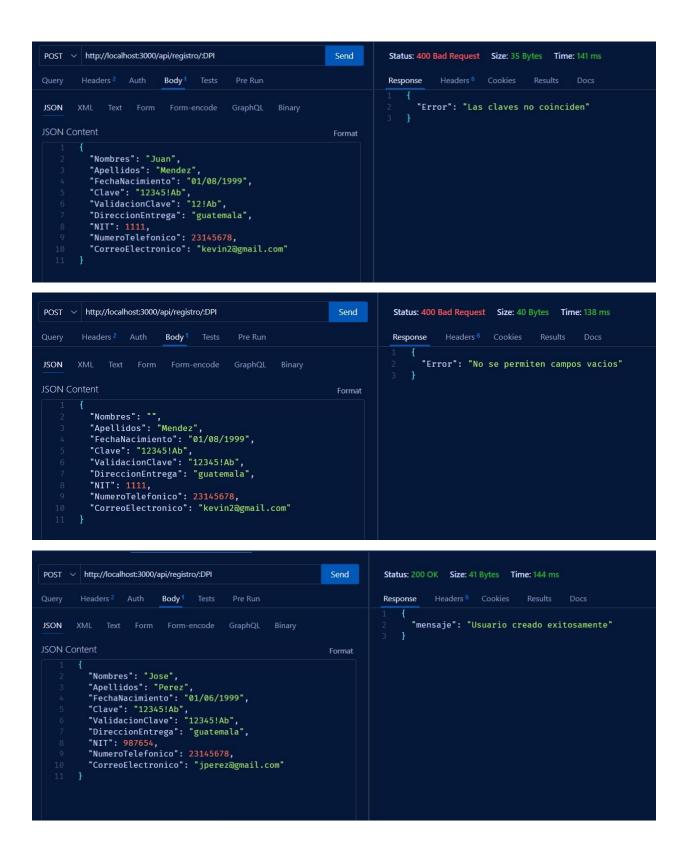
1.2. Cómo Registrarse

- Acceda a la página de registro de usuario.
- Complete el formulario de registro con la siguiente información:
- 1) Nombres
- 2) Apellidos
- 3) Fecha de Nacimiento
- 4) Clave
- 5) Validación de Clave
- 6) Dirección de Entrega
- 7) NIT
- 8) Número Telefónico
- 9) Correo Electrónico
- Haga clic en el botón "Registrarse".
- Si todos los datos son correctos y cumple con los requisitos, se le informará que su registro ha sido exitoso.

1.3. Verificación de NIT y Correo Electrónico

El sistema verificará automáticamente si el NIT y el correo electrónico proporcionados en el registro ya existen en la base de datos. En caso de que ya estén registrados, se le notificará y se le pedirá que proporcione información única.





2. Inicio de Sesión

2.1. Acceso a la Cuenta

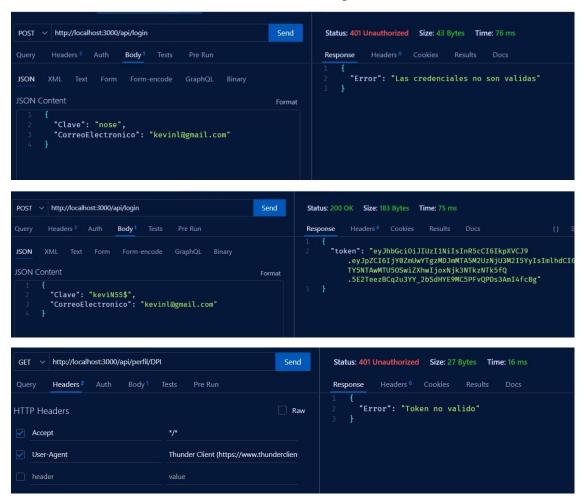
Para acceder a su cuenta, siga estos pasos:

- Vaya a la página de inicio de sesión.
- Ingrese su Correo Electrónico y Contraseña.
- Haga clic en el botón "Iniciar Sesión".
- Si los datos son correctos, se le redirigirá a su perfil de usuario.

2.2. Recuperación de Contraseña

Si olvidó su contraseña, puede restablecerla de la siguiente manera:

- En la página de inicio de sesión, haga clic en "¿Olvidó su contraseña?".
- Proporcione su dirección de correo electrónico registrada.
- Recibirá un correo electrónico con instrucciones para restablecer su contraseña.



3. Gestión de Perfil

3.1. Actualización de Perfil

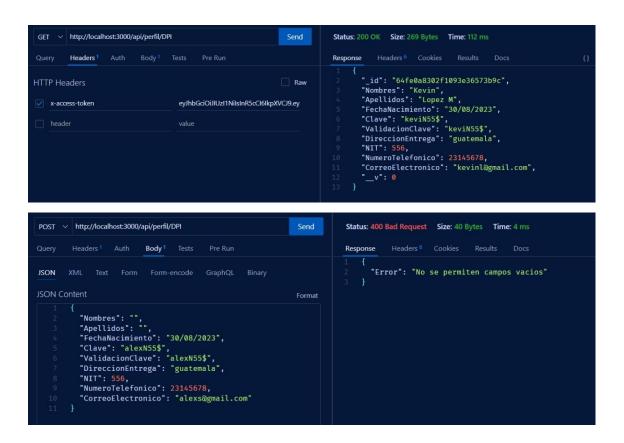
Para actualizar su perfil de usuario:

- Inicie sesión en su cuenta.
- Vaya a la sección "Perfil de Usuario".
- Realice las modificaciones necesarias en los campos disponibles, como la dirección de entrega y la información de contacto.
- Haga clic en "Guardar Cambios".

3.2. Eliminación de Cuenta

Si desea eliminar su cuenta de usuario:

- Inicie sesión en su cuenta.
- Vaya a la sección "Perfil de Usuario".
- Seleccione la opción "Eliminar Cuenta".
- Confirme su decisión y siga las instrucciones proporcionadas.





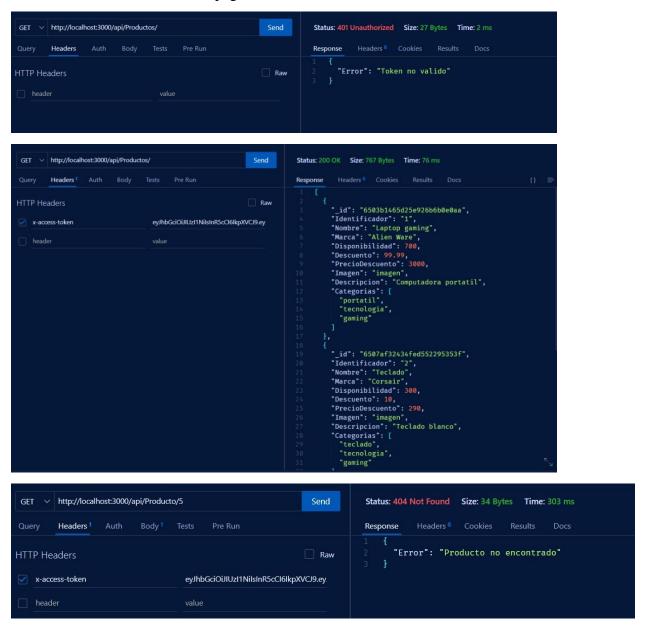
4. Catálogo de Productos

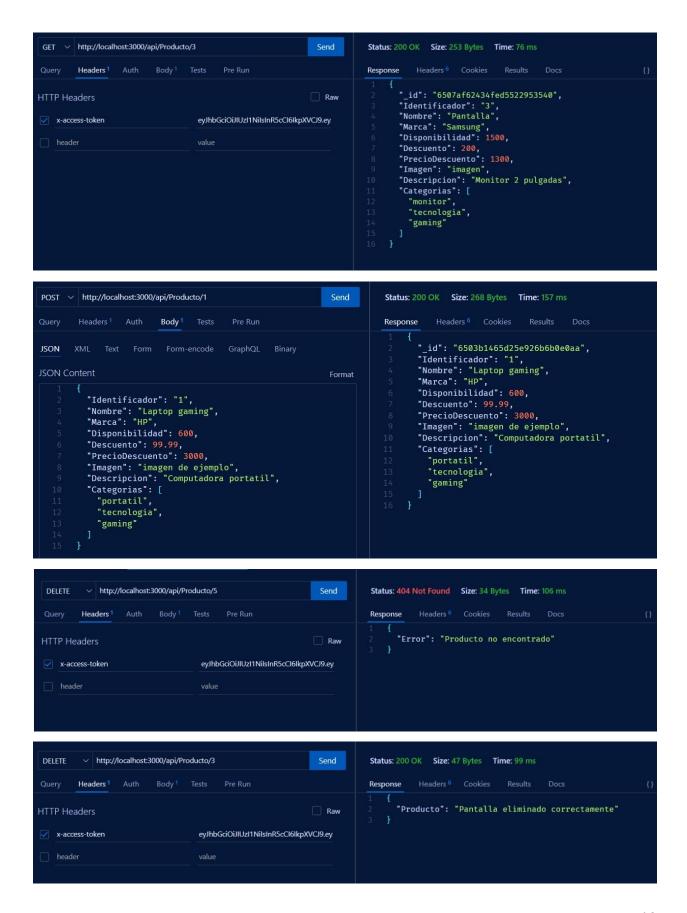
4.1. Visualización de Productos Disponibles

Después de iniciar sesión, podrá explorar el catálogo de productos disponibles. Puede ver detalles de cada producto, incluyendo su nombre, marca, disponibilidad, precio y más.

4.2. Búsqueda de Productos por Nombre y Categoría

Puede buscar productos específicos utilizando la función de búsqueda. Ingrese el nombre del producto o la categoría en el campo de búsqueda y presione "Buscar". Los resultados coincidentes se mostrarán en la página.





5. Carrito de Compras

5.1. Agregar Productos al Carrito

Para agregar productos a su carrito de compras:

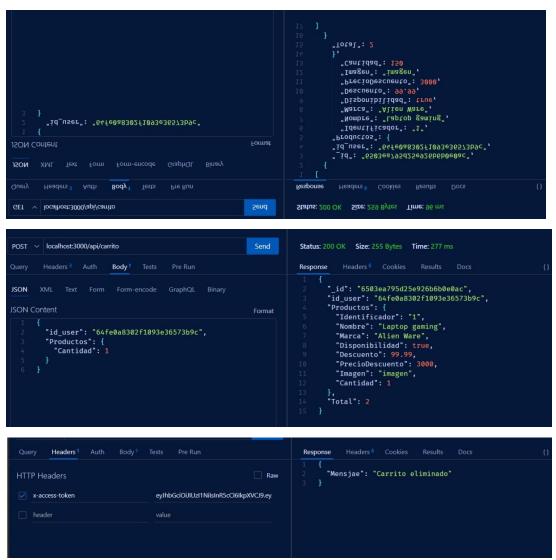
- En la página de detalles del producto, haga clic en el botón "Agregar al Carrito".
- Seleccione la cantidad deseada y haga clic en "Agregar".

5.2. Actualización de Cantidades en el Carrito

Puede modificar la cantidad de productos en su carrito de compras en la sección "Carrito". Simplemente ajuste la cantidad y haga clic en "Actualizar".

5.3. Eliminación de Productos del Carrito

Si desea eliminar un producto del carrito, vaya a la sección "Carrito" y haga clic en "Eliminar" junto al producto que desea quitar.



6. Realizar Compras

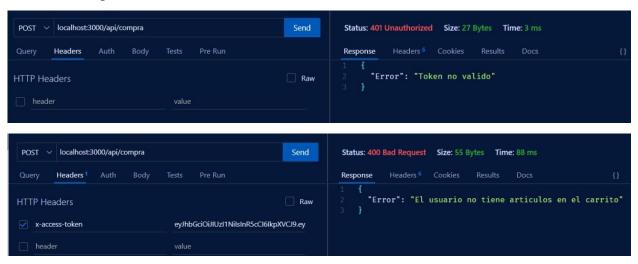
6.1. Confirmar Compra

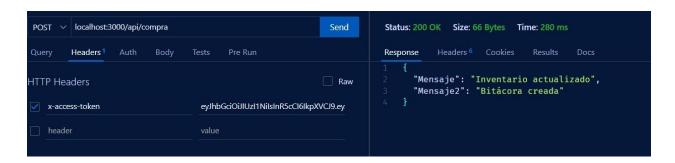
Para confirmar su compra:

- Asegúrese de tener los productos deseados en su carrito de compras.
- Vaya a la sección "Carrito".
- Haga clic en "Confirmar Compra" y siga las instrucciones.

6.2. Registro de Compras Realizadas

Todas las compras realizadas se registrarán en su historial de compras. Puede acceder a este historial en su perfil de usuario.





Felicidades! Ahora está listo para utilizar el Sistema de Comercio Electrónico de manera Fectiva. Si tiene alguna pregunta o necesita asistencia adicional, no dude en ponerse en como nuestro equipo de soporte. ¡Disfrute de su experiencia de compra en línea!	ntacto