员工电脑设备购置审批表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | | 经手人 |  |
| 用 途 |  | | | |
| 清单（品名、数量、配置、原有设备配置情况） | | | | |
| 部 门 意 见 | |  | | |
| 财务预算审核 | |  | | |
| 信息技术中心审批 | |  | | |
| 总裁室审批 | |  | | |

使用人签收：