



PROJE VE DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ

Fatih BAZMAN

Özgür Yazılım ve Linux Günleri 2013

Santral Kampusu – Salon 2

5 Nisan 2013

DocuMule - Kategorisi

- Construction Collaboration Technology (by Aconex 2001)
- AEC Software: Architecture, Engineering, Construction (by Networks for CCTP on 2003) (Ref: 1)



DocuMule – Çalışma Alanı

- Proje bazlı çalışan firmalarda:
 - Dokümanın revizyon ve/veya versiyon takibi,
 - Doküman trafiğinin takibi,
 - Dokümanlara firma içi ve/veya dışı erişim,
 - Dokümanlara erişimin kullanıcı bazında sınırlandırılması,
 - Doküman temel alınarak üretilen bilgiler (notlar, görüşler vs.)
 - İş akışı gerektiren dokümanların takibi (doküman onay mekanizmaları gibi).

İnternetin Gelişimi

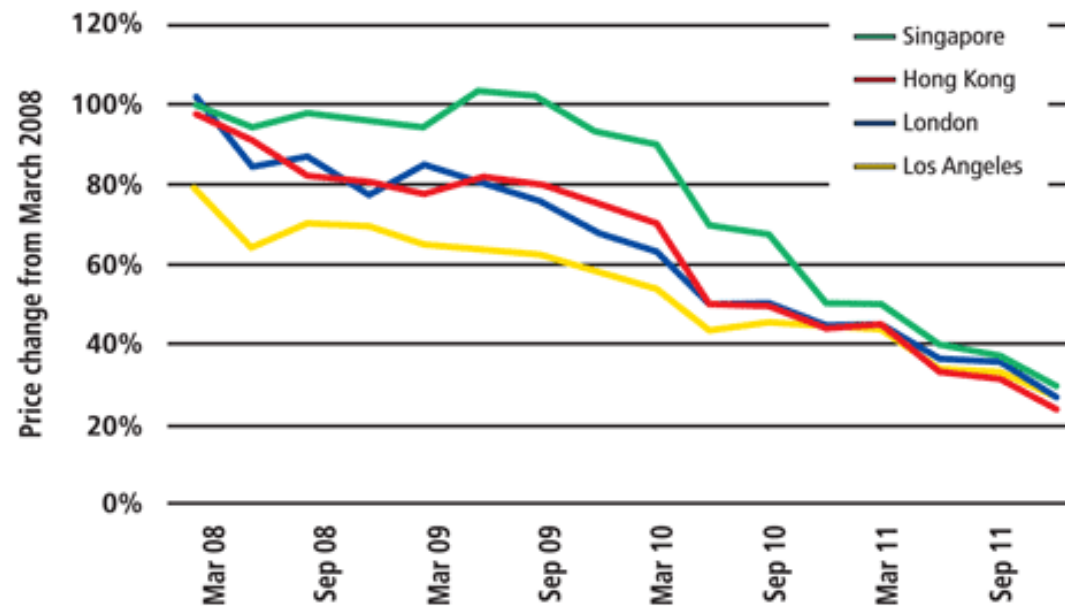
- İnternetin Popüler Yazılım ve Servisleri (Ref.2):
 - 2000 : eDonkey2000 ile P2P dosya paylaşımı.
 - 2002 : eMule (ed2k alternatifi).
 - 2003 : Skype kuruldu.
 - 2005 : YouTube, MegaUpload kuruldu.
 - 2006 : Twitter kuruldu.
 - 2007: SoundCloud kuruldu.
 - 2009: Google Docs ücretsiz kullanıma açıldı.

İnternetin Gelişimi

- 2008-2012 : Erişim maliyetleri (Ref:3)

10-Gbps IP-transit prices trends

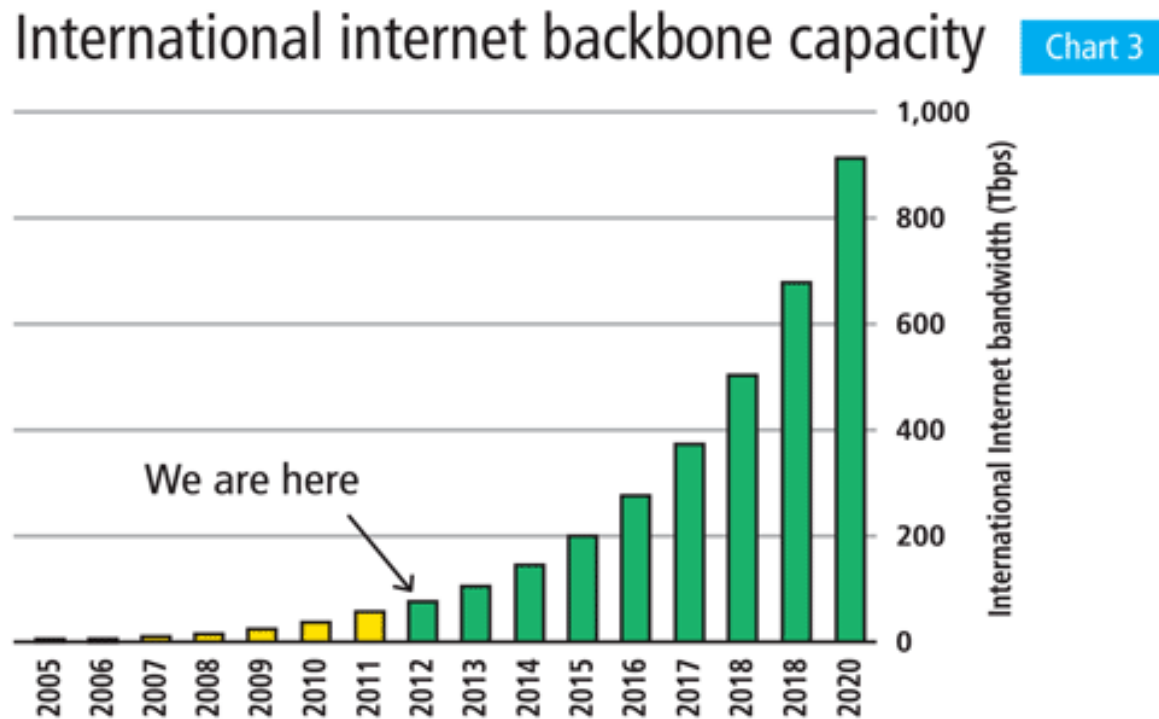
Chart 4



Source: TeleGeography

İnternetin Gelişimi

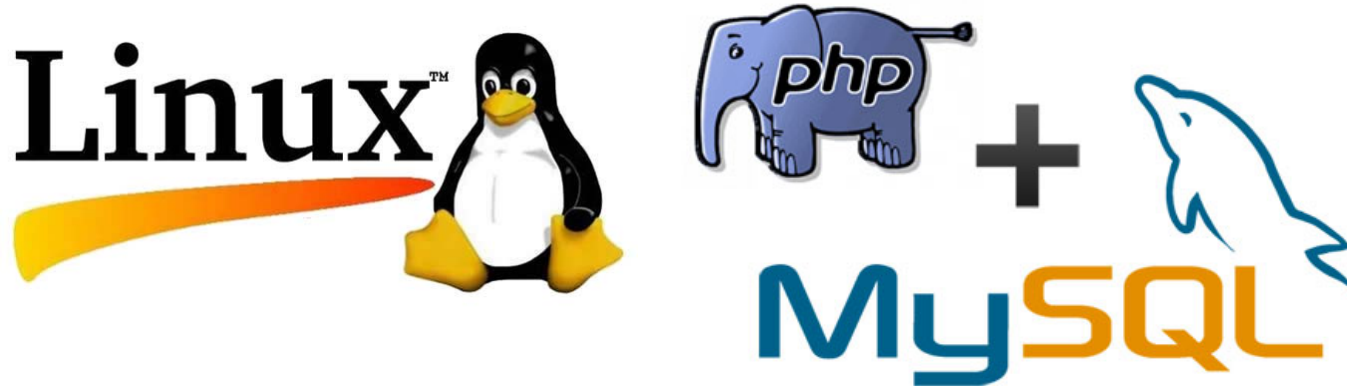
- 2005-2012 : Omurga kapasitesi (Ref:4)



Source: TeleGeography

DocuMule - Tarihçesi

- DocuMule öncesi (2005-2010)
 - 2005 : İlk versiyon.



DocuMule - Tarihçesi

- Temel özellikler:
 - Doküman kimlik bilgilerinin kayıt edilmesi (doküman numarası, revizyonu, adı, hazırlayan bilgisi gibi).
 - Doküman trafiğinin kayıt edilmesi (kimden kime, ne amaçla, hangi tarihte gittiği bilgisi gibi).
 - Kullanıcıların sisteme, kendilerine tanınan yetki dahilinde bağlanabilmesi.
 - Detaylı raporlama.

DocuMule - İşleyişi

- 2010 : DocuMule – Versiyon 0.x

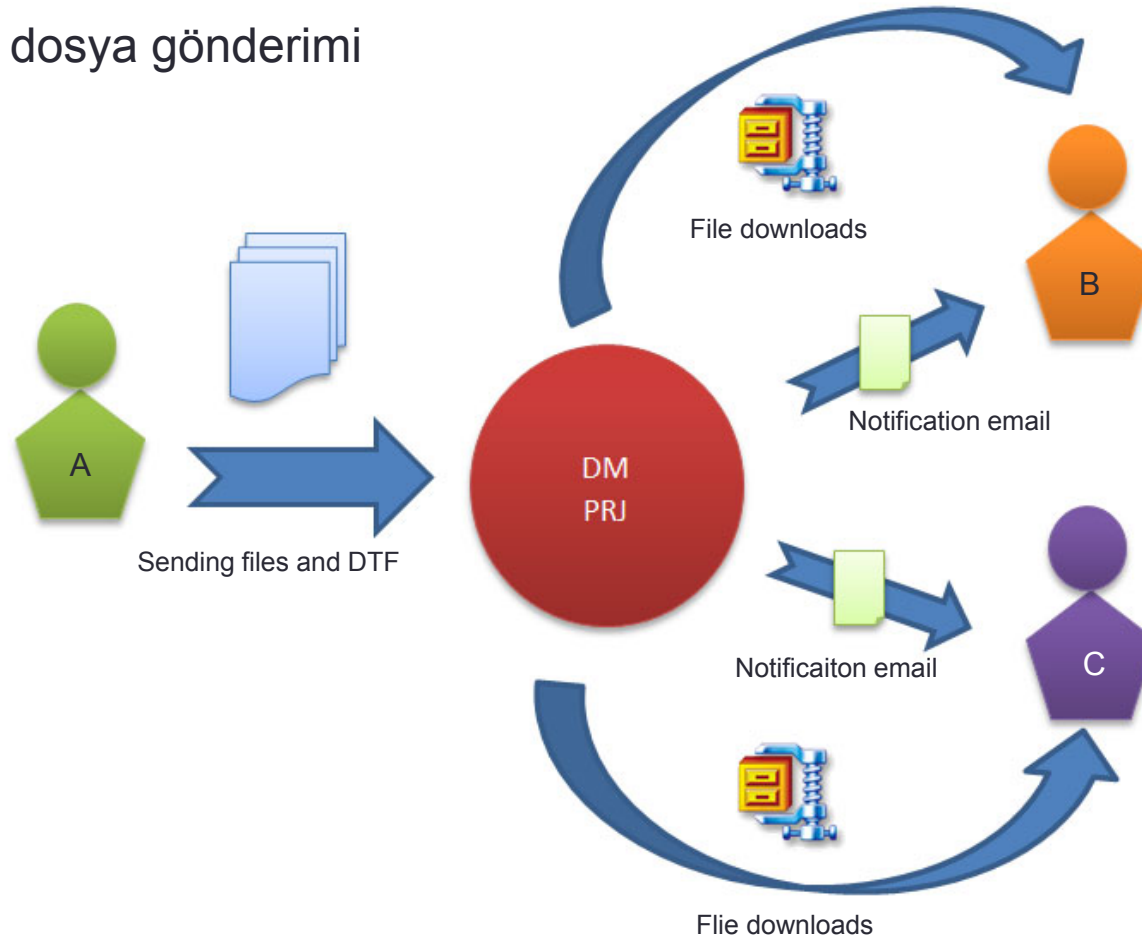


DocuMule - Kavramlar

- Projeler, kategoriler ve alt kategoriler
- Kullanıcı takımları
- Doküman tipleri
- Doküman iletim formları

DocuMule - İşleyişi

Takımlar arası dosya gönderimi



DocuMule – Ekran Görüntüleri

The screenshot displays the DocuMule web application interface. The top header is dark red with the 'DocuMule' logo and a 'Document Quick Search' bar. Below the header, a navigation bar contains tabs for 'Dashboard', 'Documents', 'Transmittals', 'Reports', and 'Settings'. A secondary navigation bar lists 'DOCUMENT TREE', 'DOCUMENT SEARCH', 'INPUT', 'CALENDAR', 'DELETED LIST', and 'HELP'. The main content area is divided into two sections: 'Document Tree' on the left and 'Documents List' on the right. The 'Document Tree' shows a hierarchical structure with folders like 'Correspondences', 'Engineering Documents', and 'ST - Steel Structures'. The 'Documents List' section contains a table of documents and several action buttons at the bottom.

Document Tree

- Correspondences
- Engineering Documents
 - ST - Steel Structures
 - CH - Calculation
 - Notes
 - BD - Basic Drawings
 - DD - Detail Drawings

Documents List

You can list and sort your documents with the table below. If you want to download one or packages, you must use below buttons.

Engineering Documents » Detail Drawings (4 documents)

Document Number	Rev.	Document Title	File Download	Information	Select
EMAL-567-XXX_001	1	Last Multi Upload #1_1	Download	Details	<input type="checkbox"/>
EMAL-567-XXX_002	0	Last Multi Upload #1_2	Download	Details	<input type="checkbox"/>
EMAL-567-XXX_003	0	Last Multi Upload #1_3	Download	Details	<input type="checkbox"/>
EMAL-567-XXX_004	0	Last Multi Upload #1_4	Download	Details	<input type="checkbox"/>

[Check All](#) ☐

[Add to DTF](#) [Download as ZIP](#) [Only Last Revisions](#) [Delete Selected](#)

0.1308 sec | Version: [BC 0.2.4](#) | © Copyright 2011 [DocuMule.com](#) | [Top](#)

DocuMule – Ekran Görüntüleri

The screenshot displays the DocuMule web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Dashboard, Documents (selected), Transmittals, Reports, and Settings. Below this, a secondary navigation bar includes links for DOCUMENT TREE, DOCUMENT SEARCH, INPUT, CALENDAR, DELETED LIST, and HELP.

The main content area is divided into two sections. On the left, there is a 'DTF Cart' sidebar with four items: 'List (1)' (List all items), 'Send' (Send files with DTF), 'Search' (DTF search), and 'Empty' (Empty Basket). The right section is titled 'Multiple Documents Add Form - Step 2' and contains the text 'You must select your files which are upload to.' Below this text is a 'Document Files:' label and an 'Upload' button. A status line indicates 'Files Selected: 4 / Queued Files: 4'. A 'NEXT STEP' button is located in the top right corner of the main content area.

Below the 'Upload' button, there is a list of four files, each with a progress bar and the status 'COMPLETED!':

- 1. File: DENEME_Rev0.pdf (52 KB) 100% COMPLETED!
- 2. File: DISI-HQ-DIVC-0203-10.pdf (1348 KB) 100% COMPLETED!
- 3. File: DISI-HQ-DIVC-0238-10.pdf (1464 KB) 100% COMPLETED!
- 4. File: DISI-HQ-DIVC-0239-10.pdf (636 KB) 100% COMPLETED!

DocuMule – Ekran Görüntüleri

The screenshot displays the DocuMule web application interface. At the top, there is a dark red navigation bar with tabs for Dashboard, Documents, Transmittals, Reports, and Settings. Below this is a lighter red bar with links for DOCUMENT TREE, DOCUMENT SEARCH, INPUT, CALENDAR, DELETED LIST, and HELP. The main content area is divided into two sections. On the left, under the 'Options' header, there are four actions: List (List events), Add (Add an event), Change (Change an event), and Remove (Remove an event). On the right, the 'Calendar' section features a description: 'You can see all events with this calendar and send notification message to responsables for action required documents which are before replied dated 11-06-2011.' Below this is an 'ACTION REMINDER' button. The calendar itself is for June 2011, showing a grid of days from Sunday to Saturday. The date June 9th is highlighted in yellow, and a red text overlay reads '12a documule_admin : EMAL-123-LETTER-002'. Navigation controls for the calendar include arrows for previous and next days, a 'today' button, and tabs for month, week, and day views.

Options

- List**
List events.
- Add**
Add an event.
- Change**
Change an event.
- Remove**
Remove an event.

Calendar

You can see all events with this calendar and send notification message to responsables for action required documents which are before replied dated 11-06-2011.

ACTION REMINDER

Navigation: < > today June 2011 month week day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12a documule_admin : EMAL-123-LETTER-002						
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

DocuMule - Özellikleri

- Türkçe, İngilizce ve Rusça arayüz.
- Docx, Xlsx ve PDF (OCR tarayıcılı) dosya formatlarındaki dokümanların içeriğinde arama.
- Dosya büyüklüğü sınırı olmadan dokümanları tekli veya çoklu yükleyebilme.
- Tüm doküman, revizyon ve versiyonlarını saklama, listeleme ve ZIP halinde indirme.
- Grafik raporlama.



DocuMule - Kullanıcıları



DocuMule - Ver. 1.0



DocuMule - Ver. 1.0

- CIHBS (Ref:5):
 - CodeIgniter, Hmvc, twitter Boot Strap
 - <https://github.com/fatihbazman/cihbs>
 - CodeIgniter (v.2.1.3), HMVC, Twitter Bootstrap (v.2.3.1) tabanlı,
 - Hiyerarşik MVC (HMVC) kullanımı
 - Kullanıcı bazlı yetkilendirme
 - Modüler şablon kullanımı
 - CodeIgniter default FTP kütüphanesinin genişletilmesi

DocuMule - Ver. 1.0

- Ver.1.0 özellikleri:
 - Dokümanlar üzerine çevrimiçi görüş verebilme opsiyonu (tarayıcı ile redline markup hazırlanması).
 - Sürükle-bırak opsiyonu ile kullanımı kolay arayüzler.
 - E-postaların DocuMule tarafından otomatik takibi ve tasnifi.
 - DocuMule ile senkronize çalışan client-side dizinler.
 - Proje yönetiminde kullanılan araçların sisteme aktarılması.

DocuMule

Teşekkürler

Fatih BAZMAN
admin@documule.com

Referenslar:

1. <http://goo.gl/ONR22>
2. <http://goo.gl/k3U3C>
3. <http://goo.gl/3NGcb>
4. <http://goo.gl/3NGcb>
5. <https://github.com/fatihbazman/cihbs>